



**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:  
SETTORE RISORSE UMANE  
STAZIONE APPALTANTE: SETTORE RISORSE UMANE**

Allegato  
offerta economica

**SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI MEDIANTE L'UTILIZZO  
DI STRUMENTI DIGITALI PER UN PERIODO DI 24 MESI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di **Legale Rappresentante**  
(titolare, legale rappresentante, procuratore) dell'Impresa **Recrytera Srl**  
codice fiscale e P.IVA: **02743090694**

Partecipante alla presente gara d'appalto in qualità di (mettere una croce sulla casella che interessa):

**IMPRESA SINGOLA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OFFRE**

<b>Soluzione core per l'esecuzione delle prove di concorso/selezione in modalità digitale in presenza</b>		
<b>Profilo</b>	<b>Descrizione servizio</b>	<b>Prezzo unitario</b>
Servizio leggero	esecuzione fino a due prove concorsuali e svolgimento in modalità "servizio leggero" fino a 100 candidati in una singola giornata	€ 3.500,00 + iva

	Componente per singolo candidato invitato allo svolgimento di una prova di concorso giornaliera in "servizio leggero". Tariffa da abbinare al prezzo che precede in caso di più di 100 candidati gestiti nella medesima giornata.	€20,00 + iva
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

## DICHIARA

1. Ai sensi dell'art 108, comma 9 D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. che i propri costi aziendali annuali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nel ribasso offerto sono pari a (in cifre) € 250,00 (in lettere) € duecentocinquanta/00 e che i costi della manodopera per tutta la durata dell'appalto sono pari ad € 6.000,00 (in cifre) € seimila/00 (in lettere), il costo medio orario offerto è pari a - - (in cifre) € - - (in lettere);
2. Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. 36/2023 e alla normativa vigente in materia di appalti, che relativamente all'incidenza delle spese del personale sulla somma complessiva del servizio di cui alla presente offerta, i costi indicati sono congruenti con quelli contrattuali e rispettosi della Legge n. 327/2000.
3. Di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato tecnico e di quanto contenuto nella Lettera di invito e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi.
4. Di non eccepire, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico.

### **Il concorrente prende, infine, atto che:**

i termini stabiliti nella Lettera di invito, nel Capitolato tecnico e suoi allegati sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara ed i suoi allegati, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuale, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con il Comune di Cremona.

**Data 10/03/2025**

**Timbro e firma del legale rappresentante**

Firmato digitalmente

Chieti, 10/03/2025  
Prot. 250310/v00/FR

Spett.le  
**COMUNE DI CREMONA**  
*alla cortese attenzione*  
*Dott. Fabio Scio*

**Oggetto: Integrazione Offerta economica per il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di concorsi pubblici in modalità Digitale – Concorsi Smart – Accordo Quadro 24 mesi**

Recrytera S.r.l. offre la propria competenza pluriennale nel settore nella ricerca e selezione del personale in modalità di digitale.

La società si avvale della metodologia brevettata **Concorsi Smart**, principale alleata della Pubblica Amministrazione per la gestione e organizzazione dei concorsi pubblici, investendo sempre nuove e crescenti risorse per migliorare l'esperienza di tutti i propri utenti.



Il successo di Recrytera è confermato da oltre 500 enti che hanno scelto la soluzione Concorsi Smart, ottimizzando l'intera gestione e integrando al meglio tutti i processi organizzativi e produttivi, attraverso l'impiego di un sistema digitale ad alta affidabilità che assicura meritocrazia ed equità in tutte le sue fasi, nonché immodificabilità, inalterabilità, anonimizzazione dei dati.

Ci hanno scelto: <https://concorsismart.it/ci-hanno-scelto/>

Di seguito si allega la nostra migliore offerta economica, corredata da una descrizione di dettaglio dei servizi proposti.

## 1. Punti di forza di Concorsi Smart

### 1.1. Conformità alla nuova normativa dei concorsi in digitale

La soluzione Concorsi Smart è l'unica conforme al nuovo art. 13, comma 2, d.P.R. n. 487/1994 (come modificato dal d.P.R. 82 del 16 giugno 2023, che ha apportato una revisione organica all'intero testo). Il nuovo testo della norma:

«Gli elaborati sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. La commissione assicura che il documento salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte devono essere disabilitati alla connessione internet».

Ciò significa che:

- ✓ Le prove possono svolgersi **esclusivamente in modalità digitale mediante dispositivi forniti** (e quindi messi a disposizione) **dall'amministrazione procedente**;
- ✓ È consentito l'espletamento delle **prove offline**, ossia senza una connessione internet.

#### 1.1.a. Procedimento brevettato

Concorsi Smart adotta una metodologia brevettata avente ad oggetto il "Metodo e relativo sistema di gestione di una procedura concorsuale digitale, d'esame e/o di selezione di personale" (classifica 06Q del 20/06/2017, rilasciato dal Ministero dello Sviluppo Economico il 20 giugno 2019, n. progressivo 102017000068382). La soluzione descritta dal brevetto contiene tutti ed esattamente quegli standard qualitativi oggi consacrati anche dal legislatore nell'art. 13, comma 2, d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal d.P.R. 82 del 16 giugno 2023).

- ✓ Concorsi Smart permette una gestione documentale completamente **dematerializzata**, dalla ricezione delle domande di partecipazione fino alla realizzazione dei verbali conclusivi e della graduatoria finale.
- ✓ Concorsi Smart permette l'espletamento della prova offline, senza cioè una necessaria connessione internet, grazie all'impiego di tablet per l'esecuzione della prova dotati di una SIM dati Multi APN e memoria SD di backup. La soluzione garantisce la continuità servizio anche in assenza di connessione internet durante le fasi di svolgimento delle prove.
- ✓ Grazie a partnership territoriali consolidati con i principali Enti Fieristici e location concorsuali, la soluzione garantisce l'organizzazione della sede sul territorio di riferimento dell'Ente per lo svolgimento in presenza delle prove, la dislocazione delle attrezzature hardware e l'allocazione del personale di supporto.

### 1.2. Qualità dei servizi ed organizzazione certificata

Recrytera è impegnata nel garantire servizi affidabili, efficienti e conformi alle best practices: l'organizzazione aziendale è strutturata per rispettare rigorosi standard di gestione della qualità, dell'ambiente, con attuazione delle misure per la parità di genere attraverso procedure definite per rispettare il codice etico e per prevenire, rilevare e affrontare situazioni di corruzione.



Concorsi Smart è l'unico servizio SaaS nell'ambito della gestione e digitalizzata dei concorsi presente sul Cloud Marketplace ACN ([ID Scheda: SA-3002](#)), al quale è attribuito la qualifica di secondo livello **QC2** (rilasciata in data 24/01/2024), garantendo elevati standard di sicurezza dei dati "critici" riferiti alla procedura di selezione del personale della pubblica amministrazione.



Recrytera è inoltre autorizzata all'esercizio di attività di ricerca e selezione del personale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) del decreto legislativo n. 276 del 10 settembre 2003 dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali e iscritta alla sezione IV dell'**Albo Informatico delle Agenzie del Lavoro**, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del decreto



legislativo 10 settembre 2003 n. 276 e articoli 2 e 4 del decreto ministeriale 23 dicembre 2003 (provvedimento di autorizzazione n. 0000147.26/10/2022).

Certificata la qualità del servizio, offerto la **nativa interoperabilità con il Portale del Reclutamento InPA**, ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)), il portale unico d'accesso dedicato all'accesso e alla gestione delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione (art. 35 ter, D.Lgs. n. 165/2001).



### 1.3. Peculiari caratteristiche

#### 1.3.a. Procedura paperless

Concorsi Smart permette una gestione documentale completamente dematerializzata, dalla ricezione delle domande di partecipazione fino alla realizzazione dei verbali conclusivi e della graduatoria finale. Tutte le fasi del concorso possono essere svolte attraverso l'uso degli hardware e dei software di progetto, senza la necessità di stampare alcuna documentazione, salvo che non venga richiesto dall'Ente.

Il concorso in cartaceo «non gode più di quella presunzione di imparzialità e di efficacia che era immanente nella previsione regolamentare originale, con la conseguenza che l'Amministrazione è tenuta a motivare opportunamente circa la preferenza delle prove in detta modalità, dimostrandone la coerenza con il fine di assicurare il migliore e più efficiente metodo di selezione nel caso concreto» (T.A.R. Lazio sent. n. 2948/2024). Inoltre, rispetto all'uso nelle prove scritte di supporti informatici, «la redazione degli elaborati su carta dovrà essere disciplinata specificatamente dall'Ente, non potendosi più contare sulle garanzie formali che erano precedentemente previste dall'art. 13 comma 2 del DPR 487/1984» (sent. cit.). Di conseguenza, se ne può desumere che quando le Amministrazioni non adempiano a tale onere motivazionale rafforzato per i concorsi in cartaceo, la procedura concorsuale può essere contestata per illegittimità; dunque, è molto più semplice, anche per le Amministrazioni, fare concorsi in digitale.

#### 1.3.b. Tecnologia e infrastrutture hardware di proprietà

La tipologia di hardware offerta assicura semplicità d'uso e massima versatilità, non richiede interventi invasivi per l'installazione e non necessita dell'impianto elettrico per il funzionamento, consentendo di svolgere in modo flessibile le procedure concorsuali in presenza su tutto il territorio nazionale. L'organizzazione avviene tramite installazioni temporanee, **assenza di cablaggi**, con tempi di attivazione immediati e costi di allestimento ridotti. La strumentazione permette di svolgere le attività anche in mancanza di corrente elettrica, garantendo la business continuity.

#### 1.3.c. Indipendenza dai servizi di rete

I dispositivi per l'esecuzione della prova in presenza sono dotati di una **SIM dati** e **memoria SD di backup**. La soluzione permette l'espletamento della prova offline, senza cioè una necessaria connessione internet. Solo durante le fasi di accoglienza e trasmissione della prova al momento della consegna è richiesta la comunicazione del Software con il Data Center, le cui operazioni si limitano però ad appena pochi secondi di connessione. La soluzione garantisce la continuità servizio anche in assenza di connessione internet durante le fasi di svolgimento delle prove.

#### 1.3.d. Anonimato e tracciabilità

Concorsi Smart prevede un sistema di abbinamento univoco candidato-prova, basata su una logica di crittografia che prevede l'impiego combinato di una chiave pubblico-privata di validazioni. Per accedere alle prove non sono necessarie credenziali, la cui disponibilità in capo a soggetti terzi potrebbe inficiarne la corretta esecuzione. Sono così salvaguardati il principio dell'anonimato, la partecipazione dei concorrenti in condizioni paritetiche, uguali condizioni di accesso, nonché uguale opportunità in sede di correzione.

#### 1.3.e. Sicurezza

Al fine di evitare frodi o interferenze e rendere più sicura la procedura, la soluzione prevede sistemi di schermatura dei dispositivi elettronici dei partecipanti, attraverso l'impiego di **Bag Shield**, ossia custodie sigillanti che inibiscono le funzioni di connettività e evitano l'utilizzo improprio di telefoni, tablet, notebook, smartwatch, smartglasses.

### 1.3.f. Protezione logica

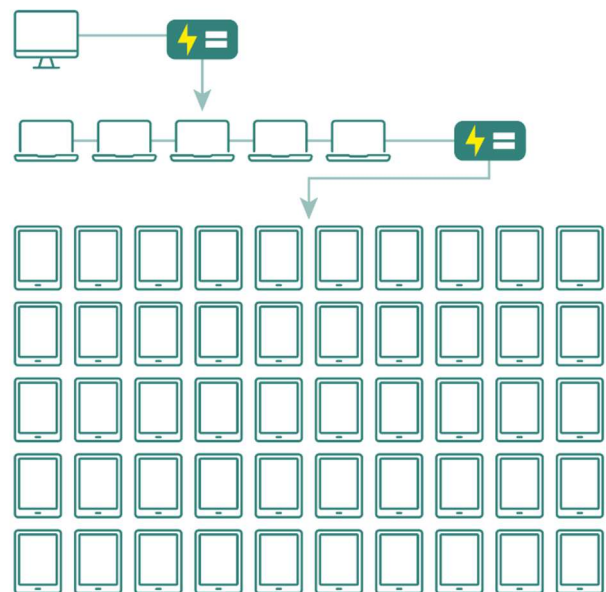
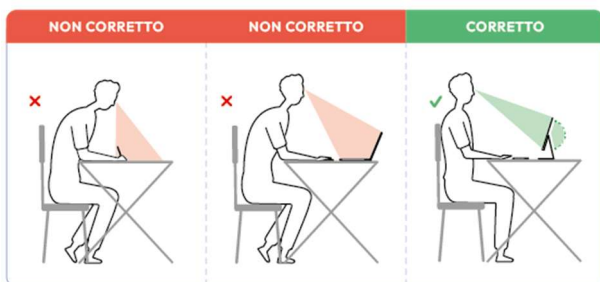
La soluzione garantisce i massimi standard di protezione, permette elevate prestazioni, affidabilità e rispetto della normativa Privacy. Vengono realizzati backup giornalieri e mensili, che saranno mantenuti per tutto il periodo di tempo necessario. I back up cifrati sia at-rest che in-transit, vengono acquisiti e conservati nei sistemi del fornitore.

### 1.3.g. Ergonomia e comfort per i candidati

L'utilizzo del tablet per la partecipazione ai concorsi pubblici garantisce una maggiore **comodità** e un'esperienza più fluida ed efficace per i partecipanti, semplificando le operazioni e migliorando l'ergonomia e il **comfort** durante lo svolgimento del concorso. A tale scopo, ove richiesto e in caso di prove scritte, è possibile integrare la postazione del candidato di tastiera, mouse e uno stand orientabile per assicurare la comodità fisica del partecipante.

### 1.3.h. Risparmio energetico

Dal punto di vista dei consumi, la metodologia Concorsi Smart comporta un ampio risparmio energetico. Osservando il consumo in kWh/anno del Tablet, confrontato con gli altri hardware utili all'esecuzione del servizio, si evidenzia una riduzione dell'assorbimento di energia elettrica pari a 10 volte per i Laptop e 50 volte per i PC Desktop.



## 2. Suite Concorsi Smart

La Suite Concorsi Smart è l'innovativa piattaforma dedicata alla trasformazione e alla **digitalizzazione delle procedure selettive dalla P.A.**

La soluzione è fornita in **modalità SaaS** e resa disponibile all'amministrazione tramite un indirizzo web (URL) raggiungibile attraverso qualsiasi dispositivo multimediale con connessione ad Internet, sia esso un PC, smartphone o tablet, Windows, iOS o Android. La fornitura in Cloud Computing di un'applicazione completa, dotata di infrastruttura IT ad elevate prestazioni con attività di monitoring, consente all'amministrazione il rapido accesso ai servizi richiesti con un processo che garantisce un risparmio sulla gestione di licenze software permanenti e sulle attività di predisposizione e manutenzione delle infrastrutture fisiche on premise.

L'applicativo è implementato su un modello di deployment mediante provider Cloud certificato e la piattaforma è **qualificata sul Marketplace ACN livello QC2** - (ID Scheda: SA-3002) - e conforme alle Linee guida richieste per la commercializzazione dei servizi SaaS per le PA. Tali caratteristiche garantiscono l'organizzazione e la gestione di servizi ad elevata partecipazione, consentendo la registrazione illimitata e l'accesso simultaneo di un numero elevato di utenti, assicurando la business continuity e la gestione in sicurezza di dati critici.

### 2.1. Principali caratteristiche della piattaforma software

- ✓ **Multicanalità:** prevede la fruizione di servizi di front-office tramite web e tramite dispositivi mobile.
- ✓ **Multipiattaforma:** le applicazioni di front-end sono eseguibili dai più comuni browser in commercio, senza la necessità di installare ulteriori plug-in o applicativi, indipendentemente da sistema operativo utilizzato.
- ✓ **Multitenancy:** il sistema supporta la suddivisione dei dati e degli accessi per diverse organizzazioni e tipologie di utente.

- ✓ **Microservices Architecture:** per garantirne l'affidabilità, il software è stato realizzato con architettura in micro-servizi, che consente inoltre una gestione modulare altamente configurabile.
- ✓ **Data Center Tier IV:** certificato per la PA, con una disponibilità del 99,995% e soltanto 26,3 minuti di fermo in 12 mesi, con possibilità di effettuare le attività di manutenzione senza interruzione dei servizi.
- ✓ **Protezione e sicurezza dei dati:** conformità alle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03, Provvedimenti del garante, GDPR UE/2016/679).
- ✓ **Sicurezza dei sistemi IT della PA:** conformità alla Direttiva 1° agosto 2015 ed alla circolare AgID n. 2/2017.
- ✓ **Tracciabilità e Audit:** tracciamento delle azioni sui dati (log e audit log) sintetizzate nel Provvedimento del Garante n. 331/16.
- ✓ **Accessibilità:** conforme alle prescrizioni della L. 4/2004, art. 2, c. a, del D.M. 8 luglio 2005, all. A, e della circolare AgID 3/2017. La piattaforma è compatibile con la tecnologia screen reader e magnifier per permettere l'accesso al servizio per le persone non vedenti o ipovedenti; il fornitore applica le "Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici", per migliorare l'utilizzo e la fruibilità degli strumenti web ed applicativi mobile.

### 3. Svolgimento del concorso in modalità digitale

#### 3.1. Modalità di esecuzione della prova

**Fase preliminare** Prima dello svolgimento delle prove, in collaborazione con i referenti dell'Ente, i collaboratori con i referenti dell'Ente, svolgono le seguenti attività:

- ✓ Organizzare l'import dei dati relativi alle candidature verso la piattaforma Concorsi Smart del Fornitore che governa tutte le fasi operative, dalla convocazione dei candidati alla pubblicazione dei risultati;
- ✓ Redigere il piano logistico di svolgimento delle prove nei territori di riferimento secondo il calendario proposto;
- ✓ Redigere e validare i modelli di convocazione candidati in funzione delle specifiche esigenze territoriali;
- ✓ Invio delle lettere di convocazione;
- ✓ Analizzare la tipologia di disabilità candidati segnalata al fine di provvedere alla predisposizione degli ausili necessari.



La **Banca Dati dei quesiti**, fornita dall'Ente o eventualmente acquistata tramite il Fornitore, sarà inserita sul sistema gestionale entro i termini stabiliti con la Commissione. La Commissione, accedendo al sistema gestionale, potrà procedere a tutte le fasi di composizione, impostazione criteri di valutazione, estrazione randomica e imbustamento elettronico delle prove.

Nella piattaforma la Commissione potrà scegliere la tipologia e la composizione delle domande, impostare le password di encryption.

Il sistema è in grado di generare, in maniera randomizzata, i test da somministrare ai candidati, secondo le specifiche fornite dalla Commissione; i test saranno uguali per tutti i candidati, ma con un ordine randomico delle domande per ogni singolo candidato. Il personale del Fornitore sarà a disposizione della Commissione Redigente, per l'assistenza in questa fase procedurale.

#### Lettera di partecipazione

Attraverso l'apposito modulo software per l'invio delle comunicazioni massive, il sistema invia ad ogni candidato una **Lettera d'Invito** al Concorso, personalizzata con le relative istruzioni necessarie per accedere alle prove; la lettera contiene, oltre ai dati specifici della procedura, un **codice QR Code identificativo ed univoco per ogni candidato**.

#### Check-in Smart

Il giorno del Concorso, il Candidato, dopo aver indossato un **braccialetto antieffrazione** con un codice QR Code fornito all'ingresso, si presenta al Check-in munito di Lettera d'Invito e documento di identità per consentire il riconoscimento de visu. Il personale addetto procede alla scansione dei QR code presenti sulla Lettera e sul braccialetto attraverso la fotocamera del Tablet precedentemente configurato con tutte le informazioni del concorso. L'**operazione garantisce l'associazione univoca ed inequivocabile della prova al Candidato**. Il dispositivo viene quindi consegnato al Candidato, pronto per essere utilizzato per l'espletamento della prova.



#### Composizione ed estrazione della prova

Al fine di garantire la sicurezza nelle operazioni di precaricamento dei quiz, consentendo eventuali attività di auditing per verificare il corretto svolgimento delle operazioni, il software è dotato di un'apposita sezione per il **caricamento della Banca dati dei quesiti e delle tracce** e per la **composizione della prova**.

La Commissione, al termine delle operazioni di preparazione ed organizzazione del database dei quesiti, può accedere nella Piattaforma per lo svolgimento delle prove per lo specifico concorso, ed attraverso il gestionale potrà effettuare tutte le operazioni preparatorie per la **composizione dei test**, impostando i **criteri di valutazione**, di **estrazione** e procedere all'**imbustamento elettronico** della prova. La sezione del software è protetta da una password che sarà impostata direttamente dalla Commissione; il team del Fornitore sarà a disposizione per l'assistenza in questa fase procedurale.

Il sistema consente di generare, in maniera **randomizzata**, i test da somministrare ai Candidati, secondo le indicazioni della Commissione e di quanto previsto nel Bando di Concorso. Durante la prova, i test saranno uguali per tutti candidati, ma saranno esposti con un ordine randomico diverso per ogni partecipante.

#### Svolgimento delle prove

Il candidato potrà, previa comunicazione di un **PIN univoco** da parte della Commissione, **sbloccare il dispositivo ed iniziare la prova**. Avviata la prova, il candidato avrà a disposizione il seguente set di funzionalità:

- ✓ Timer visibile nella parte superiore del Tablet configurato con i tempi assegnati dalla Commissione;
- ✓ Inserimento, modificare ed annullamento delle proprie risposte fino allo scadere del tempo;
- ✓ Funzioni per la navigazione rapida del questionario visualizzando il riepilogo ed utilizzando gli shortcut per lo specifico quesito;
- ✓ Funzione opzionale per la possibilità di consultare la documentazione disponibile per lo specifico concorso, in formato digitale di leggi, codici, decreti attuativi e qualsiasi altro contenuto approvato e caricato nel sistema dalla Commissione.

Prima dell'inizio del test mediante l'impianto di sala, sarà trasmesso un **video esplicativo che espone le istruzioni, le funzionalità ed il comportamento** che gli utenti dovranno tenere durante tutte le fasi del concorso.

**Consegna delle prove** Una volta conclusa la prova, il candidato potrà prendere visione del riepilogo del proprio compito ed inviare la prova; qualora il tempo dovesse scadere senza aver terminato la prova, il candidato non potrà più rispondere ai quesiti e la prova si riterrà conclusa automaticamente.  
In entrambi i casi, il candidato non avrà più alcuna possibilità di modificare o rivedere le proprie domande. Al termine della prova, per scelta del candidato o per esaurimento del tempo, l'applicazione visualizzerà le **istruzioni per proseguire con la fase di check-out.**

**Check-out Smart** Nella fase di check-out il personale provvederà alla lettura del braccialetto QR code del candidato e del badge operatore, così da **determinare la tracciabilità** e per verificare che non ci siano stati scambi del dispositivo nelle fasi di afflusso e deflusso alle postazioni. La **prova viene trasmessa in modo sicuro al Server** che provvederà alla successiva correzione; il candidato potrà visualizzare sul dispositivo, contestualmente all'operatore, la ricevuta elettronica del deposito.

**Correzione delle prove** **Correzione automatica:** il Software consente di elaborare i risultati e la relativa produzione della graduatoria in modo completamente automatizzato mediante apposite funzionalità per la correzione automatica degli elaborati a risposta multipla. La Commissione avrà accesso ad un cruscotto di reportistica così da comprendere eventuali anomalie sui quesiti, modificare attribuzione punteggi o domande di riserva. Una volta terminata la correzione, l'applicativo consente l'associazione delle prove con l'anagrafica del candidato.

**Correzione non automatica:** per le prove a risposta aperta/elaborato, il sistema permetterà alla Commissione di poter visionare l'elaborato in formato digitale, attribuendo un punteggio direttamente sulla piattaforma. Le prove saranno anonime ed il punteggio sarà modificabile fino alla fine della correzione di tutte le prove. Una volta terminata la fase, il software consente l'associazione delle prove con l'anagrafica del candidato.

**Garanzia dell'anonimato** La funzionalità software utilizzata per garantire l'anonimato della prova di esame, ed al tempo stesso l'univocità dell'abbinamento con il candidato e delle transazioni digitali eseguite, è basata su una logica di crittografia che prevede l'impiego di una chiave pubblico-privata. Con la generazione delle chiavi, nella fase di check-in vengono connessi più elementi già anonimi che permettono di espletare la prova. Dopo la consegna delle prove e durante la fase di correzione delle stesse, la disponibilità dell'elaborato non consente di individuare il Candidato: al termine dell'esecuzione, con il versamento elettronico della prova, il back-end in Cloud riceve il documento ancora in modalità anonima. Solo al termine delle operazioni di correzione, con l'uso della chiave privata si potrà procedere con la decodifica e conoscere il candidato associato ad essa.

**Graduatorie e restituzione dei risultati** La graduatoria e tutta la documentazione relativa alle prove d'esame sarà consegnata in formato elettronico immodificabile:

- ✓ Configurazione per il calcolo dei punteggi
- ✓ elenchi nominativi dei risultati, ordinati alfabeticamente e per punteggio;
- ✓ eventuali altri elenchi e graduatorie che dovessero essere richiesti

È possibile comunicare già a conclusione delle prove l'esito delle stesse, con un **azzeramento nelle tempistiche** di comunicazione.

**Accesso agli atti** Le prove saranno pubblicate subito dopo la correzione secondo le indicazioni della Commissione. La piattaforma permette di accedere all'area personale dell'utente, dalla quale è possibile estrarre copia della documentazione concorsuale riguardante il candidato, visualizzare l'**esito della prova** con le relative risposte inserite, punteggio per ogni risposta e punteggio definitivo, verificare il motivo di esclusione. Nella stessa sezione,

al termine delle prove, subito dopo la correzione, sarà disponibile la funzionalità per visualizzare e scaricare l'**attestato di partecipazione**.

[Lettera di Partecipazione](#)

[Attestato di Partecipazione](#)

[Esito Prova](#)

### 3.2. **Ulteriori caratteristiche del servizio**

#### 3.2.a. **Equità e assistenza ai candidati con disabilità**

Fornitore garantisce per tutte le fasi di concorso l'equità e la partecipazione di candidati con disabilità:

- ✓ **Usabilità e fruibilità dei servizi:** la metodologia consente una maggiore semplicità nell'eseguire i processi: ► layout chiaro, ordinato e semplice, con una interfaccia grafica armonica ed essenziale e comandi raffigurati con elementi grafici convenzionalmente riconosciuti e familiari ► riduzione di passaggi superflui o ripetitivi attraverso il giusto posizionamento e dimensionamento dei pulsanti di gestione e l'inserimento di comandi funzionali ad arrivare al punto che si desidera; ► consentire agli utenti di "tornare indietro" e "andare avanti" facilmente in un solo passaggio; ► compatibilità con la tecnologia screen reader e magnifier per permettere l'accesso al servizio per le persone non vedenti o ipovedenti.
- ✓ **Assistenza per utenti disabili:** La Piattaforma permette di specificare la richiesta di trattamenti particolari riservati a chi dichiara specifiche invalidità o situazioni particolari, per avere ad es. tempi aggiuntivi per espletamento prove e/o ausili specifici. Il sistema programma in automatico il tempo aggiuntivo sui tablet ove assegnato dalle Commissioni. Sarà predisposto un desk riservato per un check-in prioritario che consenta di gestire più agevolmente il riconoscimento e gli ingressi per alcune categorie di candidati. Saranno previste delle postazioni vicino alle entrate/uscite per facilitare l'accesso agli eventuali candidati diversamente abili. In accordo con la Commissione, potranno essere messi a disposizione specifici ausili.

#### 3.2.b. **Ripristino della prova in caso di anomalia**

Il Tablet è dotato di una memoria SD di backup di tutte le fasi offline di svolgimento. Il sistema **garantisce il ripristino in caso di problemi tecnici** dell'Hardware durante la prova: qualora il dispositivo dovesse rompersi o presentare anomalie che non consentono il regolare svolgimento del test, il candidato potrà richiedere l'assistenza al personale tecnico presente in sede che provvederà alla sostituzione in tempo reale del Tablet. Trasferendo la memoria nel nuovo device, il partecipante potrà continuare l'esecuzione dal minuto e dall'ultima scelta effettuata; il sistema ripristina la prova al momento dell'interruzione.

#### 3.2.c. **Sistema di logging immutabile**

La componente Cloud di **Log Aggregation & Monitoring** esegue la raccolta centralizzata di tutti i log provenienti dai diversi servizi e può essere configurato per ricevere dati da qualsiasi sistema. Attraverso un potente sistema di ricerca ed indicizzazione e può essere istruito a sollevare degli alert al verificarsi di qualsiasi evento. La componente è necessaria per il troubleshooting in caso di errori e per prevenire failure e stati inconsistenti del sistema. È dotato di una propria interfaccia di gestione ed amministrazione dalla quale è possibile leggere e cercare i log, configurare i servizi di alert.

#### 3.2.d. **Sistemi di report**

L'applicativo è dotato di strumenti per effettuare ricerche ed analisi del sistema sulla singola procedura concorsuale, effettuare ricerche per candidato e, tramite operazioni di export, prelevare i dati e le anagrafiche, completi o parziali, anche al fine di effettuare verifiche ed integrazioni con altri sistemi.

**Download e Export dati:** la piattaforma consente di scaricare il report delle candidature sulla base dei filtri di visualizzazione impostati, in formato PDF o Excel. È possibile selezionare la tipologia di export, completa, ovvero di tutte le colonne con le principali informazioni o personalizzata, contenente i soli dati desiderati dall'operatore.

## 4. Infrastruttura Hardware per l'esecuzione delle prove

### 4.1. Tablet, accessori e dispositivi

In base alle specifiche caratteristiche dell'aula concorsuale ed al numero di candidati attesi per singola sessione, il fornitore metterà a disposizione le proprie infrastrutture hardware. Di seguito l'elenco dei dispositivi previsti per lo svolgimento di prove in digitale:

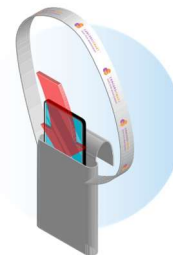
- ✓ **Tablet per ogni candidato** dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante.
- ✓ **Braccialeto anti-effrazione** con codice QR Code per fase di Check-in.
- ✓ (opzionale) **Tastiera** per l'esecuzione di prove a risposta aperta.
- ✓ (opzionale) **Powerbank** per l'esecuzione di prove con durata superiore a 5h.
- ✓ **Bag Shield** per la schermatura dei dispositivi elettronici.
- ✓ **Mobile Device Management - MDM** - per securizzazione del dispositivo, così da consentire la gestione centralizzata dei device che avranno accesso alla sola applicazione della piattaforma software, inibiti alla navigazione.
- ✓ **Postazioni e materiali di scorta**: un numero proporzionale del 20% di dispositivi come scorta tecnologica in caso di guasto o danno.
- ✓ **Carrelli di ricarica su ruote con capacità 120 Tablet**, in proporzione ai candidati/sessione.
- ✓ **Stampanti e/o fotocopiatrici di servizio**.



#### 4.1.a. Accessori per la sicurezza: approfondimento Bag-Shield

Le Bag Shield rappresentano una soluzione innovativa prevista dal Fornitore per semplificare, velocizzare e rendere più sicura la procedura di schermatura dei dispositivi elettronici dei partecipanti durante le procedure concorsuali.

Le Bag Shield sono migliorative rispetto alle semplici buste A4, in quanto securizzate per la custodia e per la **schermatura dei telefoni, smartwatch, auricolari wireless, smart glasses** dei candidati, con placca antitaccheggio-antiefrazione; si potranno aprire solo in fase di check-out con restituzione del dispositivo. Il dispositivo inserito nella custodia resta in possesso del candidato, con la certezza che non abbia accesso a reti, bluetooth e/o a chiamate. Infatti, il dispositivo così conservato non si connette con altri dispositivi indossabili, ad esempio eventuali auricolari non consegnati al personale di sorveglianza.



Nelle fasi di check-in è comunque richiesto ai candidati di non introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non sarà inoltre consentito di introdurre borse, borselli, borsellini, marsupi, portaoggetti, zaini o valige di alcun tipo e dimensione.

### 4.2. Strumenti accessori

Il Fornitore, su eventuale richiesta dell'Ente e qualora previsto nelle prestazioni offerte, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle prove potrà integrare l'allestimento della sede con i seguenti device:

- ✓ **Ledwall / Monitor** atti a garantire la visualizzazione delle istruzioni e PIN di sblocco, in numero adeguato in base ai locali allestiti per lo svolgimento della prova.
- ✓ **Impianto audio e microfonico** atto a garantire l'intelligibilità del parlato con supporto di un tecnico audio per tutta la durata delle prove.
- ✓ **Impianto di videocomunicazione** nel caso di Concorso con prova svolta su più sale e/o multi-sede.

## 5. Sede, logistica ed allestimenti

Grazie a partnership consolidate e intese commerciali siglate con i maggiori Enti fieristici nazionali e Gruppi Alberghieri, il Fornitore è in grado di rispondere al bisogno di **prossimità territoriale** espressa dagli utenti.

La proposta tecnico-organizzativa del Fornitore include la **messa a disposizione di 101 sedi** dotate di caratteristiche, requisiti e servizi richiesti dalla Stazione Appaltante e dalle Commissioni esaminatrici. La capillare presenza del Fornitore permette la facile distribuzione dei candidati in base alla loro provenienza geografica, nonché la rapida dislocazione delle attrezzature hardware e l'allocazione del personale di supporto.

È possibile attivare una o più strutture per l'esecuzione delle prove, assicurando la copertura della capienza minima richiesta dalla Stazione Appaltante ed eventualmente per un numero maggiore di candidati grazie alla elevata **scalabilità del servizio** offerto.

Il Layout delle Location proposto consente di erogare un servizio in grado di offrire **le migliori condizioni per i Candidati**: sulla base dei dati di residenza presenti nella *Domanda di Partecipazione* e delle eventuali necessità dichiarate, il concorrente potrà essere allocato ed invitato a raggiungere la sede più vicina; la capillare distribuzione consente:

- ✓ di ridurre i disagi dovuti allo spostamento sul territorio, anche per gli eventuali ritardi e/o indisponibilità dei servizi di trasporto pubblico.
- ✓ di ridurre i costi per lo spostamento di ogni Candidato, garantendo la massima partecipazione alla procedura.
- ✓ di garantire le migliori condizioni per lo svolgimento della prova, consentendo anche una più agevole partecipazione per i soggetti disabili o con particolari esigenze.
- ✓ di gestire con maggiore flessibilità l'attivazione di servizi specifici per il trattamento dei Candidati che hanno manifestato particolari richieste.
- ✓ di erogare un servizio che complessivamente riduce le emissioni dovute al trasferimento di un numero consistente di Cittadini sul territorio nazionale.



## 6. Team di lavoro

Il personale operativo a supporto dell'intero processo ha maturato una significativa esperienza nell'organizzazione e gestione delle stesse, arrivando a coordinare un numero di candidati fino a 20.000/sessione, così da poter soddisfare 60.000 candidati al giorno. Tra le caratteristiche vi sono la multidisciplinarietà e l'esperienza pluriennale nella materia concorsuale unite ad un assetto organizzativo tale da far fronte efficacemente e nei tempi previsti agli adempimenti richiesti. Tra i profili ed i compiti delle figure professionali coinvolte nello svolgimento del servizio, vi sono risorse con competenza specifica, quali psicologi del lavoro, esperti in risorse umane, normative e contrattualistica relativa a CCNL Pubblica Amministrazione e Servizio Sanitario Nazionale.

Le principali figure coinvolte nel servizio:

**Project Manager** Ha la responsabilità generale per l'avvio, la pianificazione, la progettazione, l'esecuzione, il monitoraggio, il controllo e la chiusura di un progetto. Si relaziona costantemente con il Cliente per approfondire esigenze e rispondere a queste coordinando le attività del proprio team. Esperto in gestione delle Risorse Umane con elevata conoscenza del sistema relativo alle PA e al SSN.

**Service Manager** Le risorse, in collaborazione con il PM, si occupano di gestire l'organizzazione delle procedure di espletamento del concorso. Si confrontano con le Commissioni per la preparazione dei quesiti, delle istruzioni e affiancano le Commissioni supportandole nelle loro attività.

Rivestono il ruolo di speaker ed addetti alla verbalizzazione durante le procedure. Inoltre, presenziano alla correzione automatizzata delle prove e gestiscono i report delle candidature e delle prove di esame, dandone riscontro alle Commissioni.

- Technical Service** Le risorse, coordinate da un Technical Senior, si occupano della preparazione del materiale preposto alle varie procedure (dispositivi hardware e software) e intervengono nella risoluzione di qualsiasi problematica di natura tecnica.
- Stewart ed Hostess** Le risorse si occupano del riconoscimento del candidato, della fase di check-in-out, consegna del materiale necessario per l'espletamento della prova, locking in sicurezza dei dispositivi elettronici.
- Security Operator (opzionale)** Le risorse si occupano delle attività di sorveglianza durante tutte le fasi della procedura concorsuale. Il personale si occupa di vigilare e regolare l'ingresso/uscita dei candidati; in collaborazione con gli Stewart ed Hostess, indirizzando i partecipanti verso i varchi per la consegna dei dispositivi necessari all'espletamento della prova. Durante lo svolgimento della prova, sono presenti all'interno dell'aula per garantire la sicurezza ed accogliere eventuali richieste dei partecipanti; segnalano eventuali anomalie e/o comportamenti inadeguati dei candidati, avvisando la Commissione per l'attivazione dei provvedimenti necessari.

**CCNL applicato:** per Aziende del Terziario, della distribuzione e dei servizi (Codice CNEL H011).

## 7. Servizi accessori di supporto all'organizzazione

### 7.1. Fornitura quesiti per la produzione del test

La struttura metodologica dispone di una rete costituita da redattori e revisori altamente specializzati e qualificati, costituiti in un Comitato Scientifico a cui appartengono specialisti, professori e ricercatori universitari, consulenti per scopi selettivi e di orientamento, psicologi e specializzati in psicologia del lavoro, esperti con competenze specifiche nell'elaborazione e nell'analisi statistica di dati, tecnici specializzati in diversi ambiti professionali funzionali agli obiettivi delle singole prove e in relazione alle materie oggetto di selezione previste.

La procedura adottata dal Fornitore è la metodologia Smart Test con lo scopo di fornire agli esperti delle materie impegnati nella progettazione delle banche dati un solido supporto docimologico. La Banca Dati dei quesiti sarà realizzata dal gruppo di lavoro attraverso l'utilizzo di sistemi software messi a disposizione dal Fornitore per la catalogazione per materia e difficoltà. Il catalogo sfrutta strumenti di IA e ML capaci di analizzare, in funzione della tipologia di procedura concorsuale e del correlato candidato idoneo, tutti i dati raccolti in esperienze pregresse. La **qualità dei quesiti** proposti viene garantita tramite sistemi di produzione, controllo e validazione coordinati svolti dal personale specializzato per materia d'interesse.

La banca dati dei quesiti, fornita opzionalmente, viene generata secondo criteri discretivi specifici per garantire l'adeguatezza della composizione dei test d'esame: il set di quesiti sarà generato per consentire la valutazione dei requisiti richiesti nel bando di concorso per la figura professionale ricercata, secondo categoria, criteri di territorialità e coefficienti di difficoltà configurabili secondo i principi di bilanciamento ed equilibrio che governeranno la progettazione.

Le domande e le risposte presenti in ciascun test saranno **randomizzate** in modo che ogni candidato abbia un ordine diverso dei quesiti e delle risposte del test. Ciascuno dei quesiti avrà diversi ipotesi di risposta di cui una sola inequivocabilmente esatta, mentre le restanti due dovranno essere inequivocabilmente errate e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta, tra cui estrarre, in occasione di ciascuna sessione, il questionario da sottoporre ai candidati.

#### 7.1.a. Materie già disponibili nei database Concorsi Smart

##### **DIRITTO AMMINISTRATIVO**

- ✓ Procedimento Amministrativo (L. 241/1990)
- ✓ Accesso Documentale (L. 241/1990)
- ✓ Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR 679/2016)
- ✓ Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
- ✓ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012)

	✓ Trasparenza (D.Lgs. 33/2013)
	✓ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)
	✓ Testo unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001)
	✓ Giustizia amministrativa (D.Lgs. 104/2010)
	✓ Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005)
	✓ Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (R.D. 773/1931)
	✓ Documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
	✓ Codice della strada (D.Lgs. 285/1992)
	✓ Depenalizzazione (L. 689/1981)
	✓ Tutela sulla salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
<b>DIRITTO PENALE</b>	✓ Reati contro la Pubblica Amministrazione
<b>DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	✓ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
	✓ Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
	✓ Ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. 267/2000)
<b>DIRITTO CIVILE</b>	✓ Obbligazioni e contratti
<b>DIRITTO COSTITUZIONALE</b>	
<b>LINGUA STRANIERA</b>	✓ Inglese
<b>INFORMATICA</b>	✓ Office automation
	✓ Informatica avanzata
<b>LOGICA</b>	✓ Logica verbale
	✓ Logica deduttiva
	✓ Logica numerica e matematica
<b>CULTURA GENERALE</b>	

### 7.1.b. Caratteristiche dei quesiti

I quesiti saranno formulati in modo chiaro e preciso, con un layout grafico accurato e comprensibile, che consenta una corretta lettura e interpretazione, suddivisi e archiviati secondo la materia trattata e per livello di difficoltà. La progettazione e la creazione dei quesiti a risposta multipla sono oggetto di particolare attenzione da parte del Fornitore per garantire trasparenza, correttezza ed esito certo:

- ✓ linguaggio non inutilmente complicato, ma adeguato ai destinatari;
- ✓ non cercare di ingannare i destinatari, non fare domande banali o non significative, non fare domande cui si possa rispondere in base al buon senso;
- ✓ distrattori plausibili, né ingenui né troppo elaborati;
- ✓ citazione degli autori/fonti di cui si riportano affermazioni;
- ✓ evitare che vi sia uno schema ricorrente nella collocazione delle risposte giuste e sbagliate, indipendenza dei quesiti tra loro.

### 7.1.c. Sicurezza e custodia dei quesiti

La funzionalità è dotata di **sistemi di sicurezza**, grazie ai quali il database dei quesiti precaricato è **cifrato sia at-rest che in-transit**, impedendo di visualizzare il contenuto in caso di accesso ai file. La tecnologia sblocca il database solo al momento dell'avvio della prova.

Il software inoltre è dotato di sistemi per la **tracciabilità delle azioni** sui dati (log e audit-log): sarà quindi possibile verificare gli account che accedono nella sezione, le operazioni effettuate e quindi certificare che i documenti non siano stati prelevati e/o manomessi prima dell'avvio delle prove.

## 7.2. Servizi di assistenza e manutenzione

Ai fini dell'erogazione del servizio di organizzazione dei concorsi in modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, il Fornitore offre i seguenti servizi complementari ed integrati:

- ✓ Servizio di **Assistenza e Manutenzione**
- ✓ Servizio di **Customer Care**

#### 7.2.a. Servizio di assistenza e manutenzione

Il servizio di Assistenza e Manutenzione proposto mette a disposizione infrastrutture, servizi e risorse umane del Fornitore per garantire un adeguato supporto sistemistico finalizzato a:

- ✓ rimuovere le cause e gli effetti di eventuali malfunzionamenti software e/o di sistema, assicurando il tempestivo ripristino dell'operatività.
- ✓ realizzare le opportune misure di intervento che, lasciando invariate le funzionalità a servizio della Stazione Appaltante, adeguino le prestazioni in termini di tempi di risposta.

Tutti i servizi indicati sono da considerarsi per l'intera durata del contratto.

#### 7.2.b. Servizio di assistenza al cliente

L'assistenza tecnica dedicata agli operatori **Key Users del cliente** sarà eseguita durante tutte le fasi della procedura, dalla progettazione del bando di selezione fino all'approvazione della graduatoria definitiva. Tramite il canale di Help Desk dedicato, il Fornitore offre assistenza continuativa per risolvere eventuali problemi nell'uso della piattaforma software e per garantire l'efficace esecuzione delle attività del personale dell'Ente.

#### 7.2.c. Servizio di customer care

Il servizio di Customer Care permette agli utenti del portale di accedere ad un Set di informazioni per ricevere assistenza per le eventuali operazioni da eseguire tramite l'applicativo Concorsi Smart.

Per qualsiasi necessità i candidati possono accedere al servizio mediante **mail dedicata, chat online, chat AI e FAQ**. L'utente può interrogare il sistema selezionando domande specifiche a cui saranno date risposte automatiche esaustive; qualora il candidato avesse ulteriori necessità potrà dialogare con il personale specializzato in tempo reale durante l'orario previsto per l'assistenza. Al di fuori degli orari indicati (lunedì-venerdì dalle 09.00 alle 18.00) le richieste di supporto saranno gestite attraverso il Chatbot ed evase a mezzo mail nelle ore successive.

## 8. Riepilogo servizi e profili commerciali

I servizi descritti per la gestione dei processi concorsuali sono di seguito riassunti e formulati secondo i profili commerciali Base, **Global**, **Standard**, e **Lite service**. Per tutta la durata dell'accordo quadro l'Ente potrà attivare i singoli servizi identificati al §11.

### 8.1. Piattaforma gestionale Concorsi Smart

Presentato in offerta economica:

Servizi e funzionalità	
Portale su ambiente Cloud condiviso ( <a href="http://selezioni.concorsismart.it">selezioni.concorsismart.it</a> )	✓
Import delle Candidature e gestione del Check-in Smart	✓
Moduli per la progettazione e gestione della prova concorsuale	✓
Modulo per l'import delle banche dati di quesiti e produzione test	✓
Modulo per la correzione automatica di test a risposta multipla	✓
Modulo per la correzione di test a risposta aperta	✓
Area riservata Candidato per lettera d'invito, esito prova ed accesso agli atti	✓

### 8.2. Esecuzione e gestione delle prove concorsuali

Presentato in offerta economica:

Servizi e funzionalità		Lite	Standard	Global
Sede concorsuale	Locazione aula per l'esecuzione della prova	X	X	✓
	Arredo per Postazioni di accoglienza, Check-in / out	X	X	✓
Allestimenti e postazioni	Arredo per Postazioni di Segreteria generale	X	X	✓
	Arredo per Postazioni Candidato	X	X	✓
	Arredo per Postazioni Commissione e sala riservata	X	X	✓
Logistica sede	Personale sanitario con automezzi	X	X	✓
	Personale di vigilanza delle aree esterne, varchi d'accesso	X	X	✓
	Servizi di sicurezza H24 per protezione materiali	X	X	✓
Attrezzature HW di sala	Impianto audio e microfonico	+	+	✓
	Impianto video con Ledwall / Monitor	+	+	✓
Tecnologie Concorsi Smart	Tablet con stand ergonomico, SIM e SD di backup.	✓	✓	✓
	Tastiera QWERTY esterna per prove a risposta aperta	✓	✓	✓
	Bag Shield per schermatura dispositivi del candidato	+	+	✓
	MDM per gestione centralizzata dei device e secretazione	✓	✓	✓
	Materiali di scorta e di servizio, stampanti per Segreteria	✓	✓	✓
Personale di servizio	Carrelli di ricarica per Tablet	✓	✓	✓
	Personale per il coordinamento dei gruppi di lavoro	✓	✓	✓
	Personale per assistenza e affiancamento Commissione	✓	✓	✓
	Personale per assistenza tecnico-informatica in loco	✓	✓	✓
	Personale di accoglienza, Check-in e Check-out	✓	✓	✓
	Personale di sorveglianza in aula	X	✓	✓

✓ Compreso nel Service - + Opzionale - X Non compreso nel Service

## 9. Offerta economica

### 9.1. Importo e opzioni, durata e modalità di attivazione dei singoli servizi

#### 9.1.a. Valore complessivo dell'accordo, fatturazione e pagamenti

Il valore massimo complessivo dell'accordo quadro di progetto è pari ad **€ 24.000,00** IVA esclusa. Qualora il predetto importo si esaurisca prima del termine previsto al § 9.1.b, il contratto si intenderà automaticamente pervenuto a scadenza. Il valore massimo complessivo ha carattere presuntivo e non vincolante per l'Ente; il corrispettivo sarà determinato in base agli specifici servizi attivati in ciascun contratto applicativo.

Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura previo accertamento di conformità da parte dell'Ente circa le prestazioni effettuate ed il rispetto delle prescrizioni contrattuali. Il pagamento è previsto entro 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, che dovrà essere emesso entro 30 giorni dalla verifica di conformità. I dati relativi alla fatturazione saranno indicati in ciascun contratto applicativo.

Si ricorda che i prezzi applicati sono a candidati ammessi ed invitati alla procedura di selezione. In applicazione del DM 55 del 03.04.2013 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24/12/2007, n. 244"), il Cliente dovrà fornire al Fornitore il Codice Ufficio di destinazione delle fatture elettroniche ivi previsto nonché il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, nei casi previsti, il CUP. Recrytera assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### 9.1.b. Durata dell'accordo

La durata prevista per l'accordo quadro in offerta è pari a **24 mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. Per tutta la durata dell'accordo è prevista la sottoscrizione di più contratti applicativi la cui durata non potrà andare oltre la scadenza dell'Accordo Quadro.

#### 9.1.c. Servizi e tariffe attivabili con l'Accordo Quadro

Il Cliente potrà richiedere l'attivazione di uno o più servizi; le singole prestazioni e le relative tempistiche di realizzazione saranno individuate di comune accordo al momento della sottoscrizione del singolo Contatto Applicativo. Ai fini della stipula dello stesso, l'Amministrazione potrà inviare richiesta mezzo posta elettronica certificata al Fornitore. L'importo dovuto per il singolo Contratto applicativo sarà calcolato di volta in volta sulla base del tariffario indicato nel prosieguo ("**§10. Tabella servizi ed elenco prezzi**"). Il dettaglio delle prestazioni incluse in ogni tariffa è indicato all'appendice "**§11. Dettaglio servizi**".

### 9.2. Condizioni generali

<b>Validità dell'offerta</b>	60 giorni
<b>Aliquota IVA</b>	22% vs Carico
<b>Tempi attivazione contratto</b>	Immediato da conferma d'ordine
<b>Pagamento</b>	30 gg df

Si rimane a disposizione per qualsiasi chiarimento necessario.

Recrytera S.r.l.

## 10. Tabella servizi ed elenco prezzi

Profilo	Cod. Rif.	Titolo	Descrizione	U.M.	Prezzo per AQ
Soluzione core per l'esecuzione delle prove di concorso/selezione in modalità digitale in presenza					
Global Service	T01	Bundle Global	Bundle Set-up per l'esecuzione fino a due prove concorsuali e svolgimento in Global service fino a 200 candidati in una singola giornata.	Giorno	7.800,00 €
	T02	Candidato Global	Componente per singolo candidato invitato allo svolgimento di una prova di concorso giornaliera in Global Service. Tariffa da abbinare al Bundle Global in caso di più di 200 candidati gestiti nella medesima giornata.	Candidato Prova	30,00 €
Standard Service	T03	Bundle Standard	Bundle Set-up per l'esecuzione fino a due prove Concorsi Smart e svolgimento in Standard service fino a 100 candidati in una singola giornata. Bag Shield opzionale	Giorno	4.000,00 €
	T04	Candidato Standard	Componente per singolo candidato invitato allo svolgimento di una prova di concorso giornaliera in Standard Service. Tariffa da abbinare al Bundle Standard in caso di più di 100 candidati gestiti nella medesima giornata. Bag Shield opzionale	Candidato Prova	23,00 €
Lite Service	T05	Bundle Lite	Bundle Set-up per l'esecuzione fino a due prove Concorsi Smart e svolgimento in Lite service fino a 100 candidati in una singola giornata. Bag Shield opzionale	Giorno	3.500,00 €
	T06	Candidato Lite	Componente per singolo candidato invitato allo svolgimento di una prova di concorso giornaliera in Lite Service. Tariffa da abbinare al Bundle Lite in caso di più di 100 candidati gestiti nella medesima giornata. Bag Shield opzionale	Candidato Prova	20,00 €
Sevizi opzionali	T07	Procedura Bag Shield	Componente per attivazione Procedura Bag Shield + Fornitura Custodia sigillante per singolo candidato invitato allo svolgimento una prova di concorso giornaliera in Lite Service e Standard Service.	Candidato prova	4,00 €
Servizi opzionali correlati all'esecuzione delle prove di concorso/selezione					
Servizi opzionali correlati	T08	Set-up singola prova di concorso	Set-up di una singola prova su Piattaforma Concorsi Smart. Tariffa da abbinare ai Bundle dei vari Servizi in caso di più di 2 prove da gestire nella medesima giornata.	Prova	750,00 €
	T09	Svolgimento Prova Suppletiva	Svolgimento in giornata di una singola prova suppletiva; gestione massima di nr. 5 candidati. Servizio attivabile su richiesta previa verifica del numero effettivo di candidati da gestire.	Giorno	1.000,00 €
	T10	Impianto Audio	Noleggio impianto Audio, con microfono wireless, mixer e diffusori acustici. La scelta tecnica dei materiali e delle quantità è in capo a Recrytera previa verifica dei locali messi a disposizione dall'Ente. Servizio abbinabile ai servizi Lite e Standard.	Giorno	500,00 €
	T11	Impianto Video	Noleggio impianto Video con proiettore 120" / Monitor max 50". La scelta tecnica dei materiali e delle quantità è in capo a Recrytera previa verifica dei locali messi a disposizione dall'Ente. Servizio abbinabile ai servizi Lite e Standard.	Giorno	600,00 €
	T12	Smart Pen	Componente per Svolgimento prova con Tablet, tastiera e Smart-Pen per singolo candidato invitato allo svolgimento di una prova di concorso giornaliera.	Candidato Prova	3,00 €
Quesiti e banche dati test	T13	Quesiti Preselezione - Materie Standard	Fornitura database di quesiti a risposta multipla per prove preselettive e/o scritte, da 3 a 4 opzioni. Prezzo per singolo quesito. Tariffa per materie incluse nell'elenco al §7.1. a.	Quesito	8,00 €
	T14	Quesiti Preselezione - Materie Extra	Fornitura database di quesiti a risposta multipla per prove preselettive e/o scritte, da 3 a 4 opzioni. Prezzo per singolo quesito. Tariffa per materie non incluse nell'elenco al §7.1. a.	Quesito	14,00 €

Profilo	Cod. Rif.	Titolo	Descrizione	U.M.	Prezzo per AQ
	T15	<b>Quesiti Specialistici</b>	Fornitura database di quesiti specialistici, a risposta multipla per prove preselettive e/o scritte, da 3 a 4 opzioni. Prezzo per singolo quesito. Tariffa per materie non incluse nell'elenco al §7.1. a.	Quesito	<b>35,00 €</b>
	T16	<b>Quesiti Prove Orali</b>	Fornitura database di quesiti per Role Play e Interview Simulation. Quesiti a risposta aperta per prove orali. Prezzo per singolo quesito.	Quesito	<b>35,00 €</b>
	T17	<b>Quesiti Prove Attitudinali</b>	Fornitura database di quesiti situazionali attitudinali, a risposta multipla, da 3 a 4 opzioni e/o risposta aperta.	Quesito	<b>50,00 €</b>
<b>Servizi opzionali di supporto</b>					
<b>Supporto alla pubblicazione</b>	T18	<b>Bundle Supporto Bandi</b>	Bundle 5x Consulenza e affiancamento al personale dell'Ente per redazione, definizione, integrazione, pubblicazione Bandi	Procedura	<b>3.800,00 €</b>
	T19	<b>Supporto Bandi</b>	Consulenza e affiancamento al personale dell'Ente per redazione, definizione, integrazione, pubblicazione Bandi	Procedura	<b>900,00 €</b>
<b>Supporto per prove attitudinali</b>	T20	<b>Supporto Prove Attitudinali</b>	Attivazione servizi di supporto per Prove Attitudinali, definizione profilo, soft skills, griglia competenze e indicatori. Preparazione materiale. Da applicare per attivare servizi di Assessment su Clienti che non hanno svolto prove Concorsi Smart per la stessa procedura.	Procedura	<b>1.800,00 €</b>
	T21	<b>Prove di Gruppo, Prove Individuali, Assessment</b>	Svolgimento di prove di gruppo con Esperto HR / Psicologo per max 4 candidati per singolo professionista, fino a 2 sessioni giorno. <b>OPPURE</b> Svolgimento di prove di individuali con Esperto HR / Psicologo per max 20 candidati per singolo professionista, fino a 1 sessione giorno. <b>OPPURE</b> Svolgimento di prove di Assesment (prova di gruppi + individuale) con Esperto HR / Psicologo per max 4 candidati per singolo professionista, fino a 1 sessione giorno.	Professionista Giorno	<b>1.600,00 €</b>
<b>Servizi di supporto</b>	T22	<b>Affiancamento Commissione</b>	Affiancamento Commissione con Esperto HR / Psicologo per valutazione test situazionali.	Professionista Giorno	<b>1.100,00 €</b>
<b>Servizi professionali</b>	T23	<b>Servizio Aggiuntivo Personalizzato</b>	Servizio aggiuntivo personalizzato secondo richieste della Stazione Appaltante.	Unità	<b>50,00 €</b>

## 11. Dettaglio servizi

### 11.1. T01/02 - *Bundle Global + Candidato Global extra*

- ✓ **Piattaforma Gestionale Concorsi Smart**
- ✓ Ambiente Cloud condiviso per la gestione della procedura di concorso
- ✓ **Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali;**
- ✓ **Sede e logistica:**
  - Fornitura locali per l'esecuzione della prova
  - Allestimento postazioni Candidato con arredi adeguati alla tipologia di test
  - Allestimento postazioni per la Commissione
  - Predisposizione del servizio sanitario con automezzo dedicato al primo intervento;
  - Predisposizione dei servizi di Sicurezza e presidio antincendio
- ✓ **Attrezzatura Hardware:**
  - n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo.
  - MDM per securizzazione del dispositivo
  - Impianto Audio e Video per diffusione istruzioni ai candidati
  - Carrelli per ricarica batterie Tablet;
  - Fotocopiatrice/stampante;
  - Security Bag per ogni candidato
  - Smart Pen OPZIONALE
- ✓ **Personale di servizio:**
  - Personale di Accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti;
  - Personale di Sorveglianza nelle Aule Concorsuali
  - Personale Tecnico Informatico;
  - Persone di affiancamento alla commissione;
  - Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;
- ✓ **Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati:**
  - Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
  - Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
  - Assistenza tecnico-informatica in loco;

### 11.2. T03/04 - *Bundle Standard + Candidato Standard extra*

- ✓ **Piattaforma Gestionale Concorsi Smart**
  - Ambiente Cloud condiviso/dedicato per la gestione della procedura di concorso
- ✓ **Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali;**
- ✓ **Attrezzatura Hardware:**
  - n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo.
  - MDM per securizzazione del dispositivo
  - Carrelli per ricarica batterie Tablet;
  - Fotocopiatrice/stampante;
  - Security Bag per ogni candidato OPZIONALE
  - Smart Pen OPZIONALE
- ✓ **Personale di servizio:**
  - Personale di Accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti;
  - Personale di Sorveglianza nelle Aule Concorsuali

- Personale Tecnico Informatico;
- Persone di affiancamento alla commissione;
- Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;
- ✓ **Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati:**
  - Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
  - Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
  - Assistenza tecnico-informatica in loco;

### 11.3. T05/06 - *Bundle Lite + Candidato Lite extra*

- ✓ **Piattaforma Gestionale Concorsi Smart**
  - Ambiente Cloud condiviso/dedicato per la gestione della procedura di concorso
- ✓ **Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali;**
- ✓ **Attrezzatura Hardware:**
  - n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo.
  - MDM per securizzazione del dispositivo
  - Carrelli per ricarica batterie Tablet;
  - Fotocopiatrice/stampante;
  - Security Bag per ogni candidato OPZIONALE
  - Smart Pen OPZIONALE
- ✓ **Personale di servizio:**
  - Personale di Accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti;
  - Personale Tecnico Informatico;
  - Persone di affiancamento alla commissione;
  - Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;
- ✓ **Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati:**
  - Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
  - Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
  - Assistenza tecnico-informatica in loco;

### 11.4. T07 - *Bundle Lite Bag Shield*

- ✓ Componente per attivazione Procedura Bag Shield + Fornitura Custodia sigillante per singolo candidato invitato allo svolgimento una prova di concorso giornaliera in Lite Service e Standard Service.

### 11.5. T08 - *Set-up singola prova di concorso*

- ✓ **Servizi per la configurazione di una prova di concorso all'interno della piattaforma gestionale Concorsi Smart:**
  - Servizi software Concorsi Smart e risorse Cloud in modalità SaaS per l'esecuzione di una prova.
  - Servizio di organizzazione e gestione delle fasi antecedenti l'espletamento della prova
  - Servizi professionali di configurazione della prova con personale tecnico dedicato;
  - Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;

### 11.6. T09 - *Svolgimento Prova Suppletiva*

- ✓ **Piattaforma Gestionale Concorsi Smart**
  - Ambiente Cloud condiviso/dedicato per la gestione della procedura di concorso
- ✓ **Organizzazione e Gestione Procedure concorsuali;**
- ✓ **Attrezzatura Hardware:**

- n. 1 Tablet per ogni candidato dotato di SIM connessione dati multi-operatore e memoria SD di backup automatico, perfettamente funzionante; in caso di prova scritta a risposta aperta, la postazione include tastiera QWERTY per l'inserimento agevole del testo. (Max 5 candidati)
- MDM per securizzazione del dispositivo
- Carrelli per ricarica batterie Tablet;
- Fotocopiatrice/stampante;
- Security Bag per ogni candidato
- ✓ **Personale di servizio:**
  - Risorsa Concorsi Smart per Accoglienza Check-in/out, controllo documenti, supporto informatico, affiancamento alla commissione;
  - Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;
- ✓ **Servizi di assistenza al personale dell'Ente, alla Commissione ed ai Candidati:**
  - Assistenza disponibile per mezzo chat con operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 09 alle ore 18;
  - Assistenza ai candidati H24 con sistema di intelligenza artificiale;
  - Assistenza tecnico-informatica in loco;

### **11.7. T10 – Impianto audio**

Impianto audio diffusione composto da:

- ✓ Nr. 1 Microfono wired / wireless portatile
- ✓ Nr. 1 Mixer per la gestione dei segnali audio di sala
- ✓ Da 1 a 4 Altoparlanti a diffusori acustici, in base alle dimensioni della sala concorsuale.
- ✓ Comprensivo di trasporto e installazione.

### **11.8. T11 – Impianto video**

Impianto video composto da:

- ✓ Nr. 1 Monitor dimensioni max 50" (o Proiettore con telo fino a 120") per la somministrazione di istruzioni e comunicazioni per i candidati.
- ✓ comprensivo di trasporto e installazione.

### **11.9. T12 – Smart Pen**

- ✓ Componente per Svolgimento prova con Tablet, tastiera e Smart-Pen per singolo candidato invitato allo svolgimento di una prova di concorso giornaliera.

### **11.10. T13/14/15 – Quesiti Standard/Materie Extra/Specialistici**

Fornitura di quesiti a risposta multipla per l'esecuzione delle prove:

- ✓ Fornitura della Banca Dati a risposta multipla con numero quesiti suddiviso per le materie richieste dall'Ente;
- ✓ Import sulla piattaforma gestionale per la generazione automatizzata del questionario secondo i criteri previsti dalla Commissione e dal Bando di concorso.

### **11.11. T16 – Quesiti Prove orali**

Fornitura di quesiti (casi situazionali) per l'esecuzione di prove orali:

- ✓ Fornitura della Banca Dati con un numero di quesiti (casi situazionali) predisposto sulla base delle competenze trasversali previste e del numero dei candidati.
- ✓ Quesiti (casi situazionali) progettati per l'esecuzione di prove di gruppo e/o prove individuali e/o prove di Assessment.
- ✓ Il data set è costruito sulla base delle competenze da analizzare, da analizzare, individuate in modo specifico per il profilo professionale oggetto della selezione e in ottemperanza

alla normativa di riferimento.

- ✓ Restituzione delle schede profilo con valutazione quantitativa e qualitativa dei candidati.

### **11.12. T17 – Quesiti Prove Attitudinali**

Fornitura di quesiti per l'esecuzione di prove attitudinali, in fase di prova scritta, somministrati con supporto digitale:

- ✓ Fornitura della Banca Dati con un numero di quesiti predisposto sulla base delle competenze trasversali previste per il profilo.
- ✓ Quesiti progettati per l'esecuzione di prove attitudinali, finalizzate alla valutazione delle soft skills del candidato.
- ✓ Il data set è costruito sulla base delle competenze trasversali da analizzare, individuate in modo specifico per il profilo professionale oggetto della selezione e in ottemperanza alla normativa di riferimento.
- ✓ Correzione automatica dei risultati sulla piattaforma gestionale Concorsi Smart e eventuale profilazione.

### **11.13. T18/19 – Bundle Supporto Bandi / Supporto Bandi**

Servizi di supporto software e professionali:

- ✓ Consulenza ed affiancamento al personale dell'Ente per la redazione, definizione e/o integrazione del bando di concorso.
- ✓ Adeguamento del Bando di Concorso con specifiche ed istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione.
- ✓ Predisposizione dell'allegato integrativo al Bando di Concorso per l'utilizzo della Piattaforma Gestionale.
- ✓ Realizzazione dello schema di domanda in Piattaforma Gestionale secondo quanto indicato nel Bando di Concorso.
- ✓ Verifica della congruenza della configurazione della Procedura Concorsuale in Piattaforma Gestionale.
- ✓ Supporto alla gestione dei dati delle candidature raccolte nel procedimento di concorso

### **11.14. T20 – Supporto Prove Attitudinali**

Fase preliminare di predisposizione materiale per prove attitudinali:

- ✓ Definizione del profilo professionale ricercato
- ✓ Definizione griglia delle competenze e delle soft-skills da valutare
- ✓ Definizione indicatori e metodi di valutazione
- ✓ Predisposizione e preparazione dei materiali

### **11.15. T21 – Prove di Gruppo, Prove Individuali, Assessment**

- ✓ Servizi professionali giornalieri di nr. 1 Professionista esperto HR / Psicologo per lo svolgimento di prove di gruppo, individuali e/o Assessment per la valutazione delle soft skills (Role playing, Business game...)
  - Svolgimento di prove di gruppo con Esperto HR / Psicologo per max 4 candidati per singolo professionista, fino a 2 sessioni giorno.
  - Svolgimento di prove di individuali con Esperto HR / Psicologo per max 20 candidati per singolo professionista, fino a 1 sessione giorno.
  - Svolgimento di prove di Assessment (prova di gruppi + individuale) con Esperto HR / Psicologo per max 4 candidati per singolo professionista, fino a 1 sessione giorno.
  - Restituzione della scheda profilo del candidato con valutazione quali-quantitativa delle competenze.

**11.16. T22 – Affiancamento Commissione**

- ✓ Servizi professionali giornalieri di nr. 1 esperto HR / Psicologo per l'affiancamento della Commissione durante la valutazione di test situazionali nelle prove scritte.
  - Affiancamento della Commissione durante tutte le fasi della prova concorsuale previste per la valutazione delle competenze trasversali.

**11.17. T23 – Servizio Aggiuntivo Personalizzato**

- ✓ Servizio aggiuntivo personalizzato secondo richieste della Stazione Appaltante.