



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 12 marzo 2025

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 MARZO 2025**

Oggetto: **Aggiornamento dei componenti dell'Ufficio per il Digitale dell'Ente di cui alla Delibera di Giunta Comunale n.298 del 21 dicembre 2022.**

Il 12 marzo 2025 si è riunita la Giunta Comunale presso la sede municipale all'interno di Palazzo comunale, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	presente	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	presente	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	presente	
BURGAZZI LUCA	Assessore	presente	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	presente	
PASQUALI SIMONA	Assessore	presente	
BONA RODOLFO	Assessore	presente	
ZANACCHI LUCA	Assessore	presente	
CANALE SANTO	Assessore	presente	
MOZZI ROBERTA	Assessore	presente	

Partecipa in presenza il Vice Segretario Generale: **SCIO DOTT. FABIO**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli.**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55
COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 MARZO 2025

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

Aggiornamento dei componenti dell'Ufficio per il Digitale dell'Ente di cui alla Delibera di Giunta Comunale n.298 del 21 dicembre 2022.

Visti i pareri allegati alla stessa

DELIBERA

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

Aggiornamento dei componenti dell'Ufficio per il Digitale dell'Ente di cui alla Delibera di Giunta Comunale n.298 del 21 dicembre 2022.

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VIRGILIO SIG. LEONARDO

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

SCIO DOTT. FABIO

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 MARZO 2025

- Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE
- Servizio** Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità
- OGGETTO** **Aggiornamento dei componenti dell'Ufficio per il Digitale dell'Ente di cui alla Delibera di Giunta Comunale n.298 del 21 dicembre 2022.**
- PREMESSE** 1. Con Delibera di Giunta Comunale n.298 del 21 dicembre 2022 ad oggetto "*Aggiornamento Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 9 aprile 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)"*" è stato confermato il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, istituito l'Ufficio per la Transizione alla modalità digitale e sono stati aggiornati i nominativi dei componenti dell'Ufficio per il Digitale dell'Ente.
- MOTIVAZIONE** 1. A seguito di modifiche organizzative recentemente intervenute, si rende necessario aggiornare i componenti dell'Ufficio per la Transizione alla modalità Digitale dell'Ente.
- PRE-VERIFICHE** 1. Delibera di Giunta comunale n.82 del 9 aprile 2021 avente ad oggetto: "*Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)"*";
2. Delibera di Giunta comunale n.298 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto: "*Aggiornamento Delibera di Giunta Comunale n. 82 del 9 aprile 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)"*";
3. Obiettivo operativo del DUP 2025-2027 n. 25.29.2.1.10 "Città digitale" di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2025 avente ad oggetto: "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027"*";
4. Decreto del Segretario Generale n. 11810 del 9 febbraio 2023 avente ad oggetto: *Costituzione di un Gruppo di Lavoro "Accessibilità informatica" a garanzia di un profilo organizzativo di coordinamento e semplificazione in materia di accesso informatico ai servizi pubblici*;
5. Decreto del Segretario Generale n. 11812 del 9 febbraio 2023 avente ad oggetto: *Costituzione di un Gruppo di Lavoro denominato "Data Team" a garanzia di un profilo organizzativo di coordinamento e semplificazione in materia di gestione dei dati informatici*;
6. Decreto sindacale P.G. n. 64947 del 8 agosto 2024 con il quale la dott.ssa Gabriella Di Girolamo è stata confermata nell'incarico di Segretario Generale fino al termine del mandato amministrativo in corso;
7. Decreto sindacale P.G. n. 76508 del 23 settembre 2024 con cui si procedeva alla conferma degli incarichi di direzione dei Settori dell'Ente Comunale fino a scadenza del mandato amministrativo 2024/2029;
8. Decreto dirigenziale P.G. n. 87899 del 29 ottobre 2024 con il quale veniva conferito alla dott.ssa Chiara Agati Mariano Venturini l'incarico di Responsabile di Elevata Qualificazione del "Servizio

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 MARZO 2025

Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo Anticorruzione e Trasparenza" dal 01/11/2024 fino al 30/04/2025;

9. Decreto dirigenziale P.G. n. 105479 del 20 dicembre 2024 con il quale veniva conferito al dott. Riccardo Orsoni, ai sensi dell'art.18 del CCNL 16 novembre 2022, l'incarico di Elevata Qualificazione del "Servizio ICT e Agenda digitale" dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027;

10. Decreto dirigenziale P.G. n. 105477 del 20 dicembre 2024 con il quale veniva conferito alla dott.ssa Francesca Ferrari, ai sensi dell'art.18 del CCNL 16 novembre 2022, l'incarico di Elevata Qualificazione del "Servizio Programmazione, controllo di gestione, contabilità analitica e organizzazione, sistema qualità, sviluppo risorse umane" dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027;

11. Deliberazioni di Giunta n. 75 del 3 aprile 2024 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: modifica del Funzionigramma dell'Ente";

12. Deliberazione di Giunta n. 29 del 12 febbraio 2025 avente ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" con la quale si procedeva all'adozione del nuovo assetto organizzativo;

13. Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 19/2/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale per la Transizione Digitale 2024-2026 del Comune di Cremona, stato di attuazione 2024 e azioni previste nel 2025 e 2026, in riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione edizione 2024-2026 elaborato da AgID ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera b) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)."

NORMATIVA

1. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti Locali" ed in particolare gli artt. e 48 e 134 IV comma;

2. D.Lgs. 30-6-2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

3. D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione Digitale";

4. D.Lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

5. Circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 avente ad oggetto: "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

6. Piano Triennale per l'Informatica nella pubblica amministrazione edizione 2024-2026 elaborato da AgID ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera b) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

7. Art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 55

COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 12 MARZO 2025

DELIBERA

DECISIONE

1. Confermare, in relazione alla complessità delle competenze richieste quali quelle manageriali ed informatiche ed alla trasversalità settoriale delle azioni da intraprendere, ai sensi dell'articolo 17 del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), la Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Segretario Generale dell'Ente, quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

2. Aggiornare i nominativi dei componenti dell'Ufficio per il Digitale dell'Ente (Ufficio in Staff al Segretario Generale, inteso quale tavolo di lavoro trasversale) come segue:

- Riccardo Orsoni - Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio ICT e Agenda Digitale,
- Michela Portesani - Amministratore di Sistema presso il Servizio ICT e Agenda Digitale,
- Barbara Calcagnile – Analista ICT presso il Servizio ICT e Agenda Digitale,
- Chiara Agati - Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Segreteria Generale, Organi Istituzionali, Archivio e Protocollo, Anticorruzione e Trasparenza,
- Francesca Ferrari – Responsabile di Elevata Qualificazione del Servizio Programmazione, controllo di gestione, contabilità analitica e organizzazione, sistema qualità, sviluppo risorse umane.

3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n. 267/2000, ai fini della sua attuazione

EFFETTI

1. L'individuato Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponderà all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale.

2. Provvedere alla comunicazione della presente Deliberazione ai componenti dell'Ufficio per il Digitale dell'Ente.

ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: B893E3B80FE0DD98111C94E6A44237072269565B05D6BA7965A804F439ACD632)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 43A2743B8F043C95F791F5A22FACA16C575FB182D153BA762C9B40CD5794FB57)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **DOTT.SSA FRANCESCA FERRARI**
Pratica trattata da **Nevi Nadia**