



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

461/2025 del 19/03/2025

OGGETTO **Approvazione dell'inventario dei beni mobili al 31 Dicembre 2024**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

IL DIRETTORE

PREMESSE Ai sensi dell'art 72 del regolamento comunale di Contabilità, i beni mobili del Comune sono affidati ai Dirigenti dei vari Settori dell'Ente o ai consegnatari individuati dai Dirigenti stessi quale dotazione strumentale per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente.

I consegnatari sono responsabili della corretta custodia dei beni loro affidati e sono tenuti a richiedere gli interventi di manutenzione volti a garantirne la buona conservazione ed il regolare funzionamento.

I consegnatari sono altresì tenuti a verificare l'esistenza e l'esatta ubicazione dei beni contenuti negli elenchi trasmessi nonché a segnalare al Settore Sport, Provveditorato le cancellazioni, le nuove acquisizioni, i trasferimenti, le integrazioni e/o gli interventi che modificano il valore di tali beni.

Nel corso dell'anno 2024 sono pervenute, dai vari Settori dell'Ente, comunicazioni in merito alla cancellazione di beni mobili dichiarati fuori uso.

MOTIVAZIONE Ai sensi dall'art. 65, comma 3, del Regolamento Comunale di contabilità "La tenuta e l'aggiornamento degli inventari avviene a cura del settore economato per i beni mobili e a cura del servizio tecnico per i beni immobili che collaborano con i diversi servizi comunali, ognuno dei quali dovrà fornire tutte le informazioni necessarie per l'aggiornamento (copia di rogiti, copia di accertamenti, stime, ecc.)."

A fronte delle variazioni intervenute nel corso dell'anno 2024, si rende necessario approvare l'inventario dei beni mobili al 31 Dicembre 2024.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **CAPELLI MARIAROSA**

Pratica trattata da **CAPELLI MARIAROSA**

M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare il comma 2 dell'art. 93 "Responsabilità patrimoniale" e l'art. 233 "Conti degli agenti contabili interni"

Regolamento Comunale di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 14/12/2015, in particolare gli articoli 65 "Tenuta e aggiornamento degli inventari" e 72 "Consegnatari dei beni"

Regolamento per gli approvvigionamenti e l'Economato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22/14036 del 9/03/2001, in particolare gli articoli 30 - 31 - 32 - 33 e 34 del Titolo VI "Inventario dei beni mobili"

DETERMINA

DECISIONE

1) Approvare, ai sensi dell'art. 65 del Regolamento di contabilità, le risultanze al 31 dicembre 2024 dell'inventario dei beni mobili assegnati ai vari consegnatari composto da:

- Conto dei consegnatari dei beni mobili (ALLEGATO A)
- Conto del patrimonio dei beni mobili (ALLEGATO B)
- Scritture CO.GE. (ALLEGATO C)

2) L'attribuzione del centro di costo è associata al singolo cespite

3) Dare atto che al 31 dicembre 2024 i consegnatari dei beni mobili risultano essere quelli di cui all'allegato D.

EFFETTI

Le eventuali dismissioni di beni mobili dichiarati fuori uso dovranno risultare da apposita determinazione motivata del responsabile del servizio che li ha ricevuti in dotazione.

ALLEGATI

- **ALLEGATO B CONTO DEL PATRIMONIO BENI MOBILI** (impronta: 83E27FA194A0198762C326152B9A797EB2BF7A5811E256D721D0AC9DDDE6FC7E)
- **ALLEGATO C ELENCO SCRITTURE CO.GE.** (impronta: 60C9A79B4DCF0582CCD4F0F3BF9A8FB706A25D469F52D7C48837A2D55803E417)
- **ALLEGATO D ELENCO DEI CONSEGATARI DEI BENI MOBILI AL 31/12/2024** (impronta: 24815C40B91B96B8BB160520F4FAAD3C6E894218F830CDA9DC23594AC64507C7)
- **ALLEGATO A CONTO DEI CONSEGATARI DI BENI MOBILI** (impronta: 7CA038728A6EC6A44DD07512EA6C10D7FCBF323A8D2E21EFD0E84ED875624F0D)