

**OGGETTO** **Adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - lotto 3)", stipulata con la società OLIVETTI SPA di Ivrea (TO) per il noleggio di una fotocopiatrice per le necessità della Segreteria del Comando di Polizia Locale.**

**Settore** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

**Servizio** SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

**IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
1. Richiamata le seguenti determinazioni dirigenziali:
    - n. 379 del 19/03/2019, avente per oggetto: "Adesione alla convenzione Consip 28 - lotto 3), stipulata con la società Olivetti s.p.a. di Ivrea (TO) per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità degli uffici della Polizia Locale."
    - n. 432 del 19/03/2024, avente per oggetto:" Proroga sino al 11/07/2024 del contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Settore Polizia Locale, stipulato con la società Olivetti Spa di Ivrea(TO).
    - n. 1263 del 18/07/2024, avente per oggetto: "Ulteriore proroga sino all' 11/09/2024 del contratto di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per le necessità del Settore Polizia Locale stipulato con la società Olivetti S.p.a. di Ivrea (TO).
  2. Visto l'ordinativo di fornitura n. 7566786 del 21/12/2023 inviato attraverso il portale di Consip.
  3. Vista altresì la corrispondenza intercorsa via mail tra il Comune di Cremona e la Società Olivetti Spa di Ivrea(TO) circa le motivazioni dei ritardi di consegna delle apparecchiature in convenzione.

- MOTIVAZIONE**
1. All'11 marzo 2024 è scaduto il contratto di noleggio di una apparecchiatura multifunzione assegnata alla Polizia Locale - Ufficio Segreteria, stipulato con la società Olivetti Spa secondo la Convenzione Consip 28 - lotto 3) relativa ad apparecchiature multifunzione monocromatiche di medie e grandi dimensioni.
  2. In previsione della scadenza contrattuale al 21 dicembre 2023 era stato effettuato un l'ordinativo di fornitura n. 7566786 per il noleggio di una nuova apparecchiatura con caratteristiche simili a quella in sostituzione, secondo le necessità evidenziate dal settore richiedente ovvero con classe di produttività B), completa di fascicolatore.
  3. Per ragioni logistiche legate alla situazione geo politica del Mar Rosso, Olivetti Spa comunicava l'indisponibilità di apparecchiatura ed il conseguente allungamento dei tempi di consegna della stessa.
  4. Per tale motivo l'Ente ha provveduto a richiedere alla ditta proroghe contrattuali sino ad un massimo de periodo di un anno, come previsto dalla convenzione, e pertanto Olivetti Spa ha consentito l'utilizzo dell'apparecchiatura da sostituire sino all'11 marzo 2025.
  3. In data 12 marzo 2025 è stata consegnata la nuovo fotocopiatrice dalla società Olivetti Spa, in noleggio per il periodo di 60 mesi ( 20 trimestri) al costo di €. 3.618,00= più Iva 22% complessivamente €. 4.413,96=

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Il C.I.G. relativo al noleggio della fotocopiatrice per la Polizia Locale è il seguente: Z9F3DDB49B

Acquisito Durc Olivetti Spa - protocollo INPS\_44402198 Data richiesta 28/01/2025 Scadenza validità 28/05/2025

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Sistema delle convenzioni regolato in particolare da: articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001.

**DETERMINA****DECISIONE**

1. Aderisce alla convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - lotto 3" (Allegato A) stipulata tra Consip S.p.a. e OLIVETTI S.P.A. - sede legale Ivrea (TO) Strada Monte Navale, 2C - C.F. e P.IVA 02298700010, per la fornitura in noleggio con contratto 60 mesi di una fotocopiatrice per le necessità della Segreteria del Comando di Polizia Locale.
2. La spesa complessiva per il noleggio 60 mesi a partire dal 12/03/2025 e sino al 12/03/2030 della fotocopiatrice multifunzione, sulla base delle condizioni economiche fissate nella convenzione Consip sopra citata (Allegato B), ammonta ad euro 3.618,00= più IVA 22% di euro 795,96=, per un totale di euro 4.413,96= I.V.A. 22% compresa.
3. Approva la spesa relativa al periodo 12/03/2025 - 31/12/2027 ammontante ad euro 2.479,07= IVA 22% compresa, dando atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.
4. Con successivo provvedimento si finanzia la spesa relativa al periodo 2028 -2029 e dal 1/1 al 11/3/2030, pari ad euro 1.934,89= Iva compresa.

**EFFETTI**

1. Le obbligazioni generali e specifiche del fornitore e le eventuali penali, sono disciplinate dalla convenzione allegata alla presente determinazione.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2025	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14501		713,49

<b>Missione e Programma</b>	01 03
<b>CIG</b>	Z9F3DDB49B
<b>CUP</b>	
<b>Anno di Esigibilità</b>	2025
<b>Centro di Costo</b>	N0206 Segreteria comando

U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2026	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14501		882,79
<b>Missione e Programma</b>	01 03					
<b>CIG</b>	Z9F3DDB49B					
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>	2026					
<b>Centro di Costo</b>	N0206 Segreteria comando					

U / Impegno CONVENZIONI CONSIP	2027	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14501		882,79
<b>Missione e Programma</b>	01 03					
<b>CIG</b>	Z9F3DDB49B					
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>	2027					
<b>Centro di Costo</b>	N0206 Segreteria comando					

#### ALLEGATI

- **ALLEGATO A) SCHEMA DI CONVENZIONE** (impronta:  
01BADEBEAF0F06E1BADF853DCC56B8745CBC37C371753822EA18098659131808)
- **ALLEGATO B) Corrispettivi** (impronta:  
148172C35BF07D7CC294F0B96EBC737E725480926C78009DDCEAE68B79DCAA6F)