



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

472/2025 del 20/03/2025

OGGETTO

Indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Settore

SETTORE RISORSE UMANE

Servizio

Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, comprendente il piano triennale del fabbisogno di personale che, per l'annualità 2025, prevede l'ingresso di unità di personale con il profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

MOTIVAZIONE

1. Nell'ambito delle previsioni assunzionali individuate nel Piano dei fabbisogni 2025-2027, annualità 2025, risulta opportuno dar corso alla procedura di reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Assistente Sociale (o profilo corrispondente), da assegnare al Settore Politiche Sociali.

2. Si ritiene di procedere al suddetto reclutamento mediante l'attivazione della procedura di mobilità volontaria tra enti della P.A. e, in caso di esito negativo, mediante l'eventuale scorrimento di graduatoria concorsuale vigente.

3. Con il presente atto, pertanto, si provvede all'approvazione dell'avviso di mobilità volontaria per il reclutamento dell'unità sopra citata.

4. Si dà atto che le eventuali assunzioni conseguenti all'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente provvedimento si realizzano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

-all'approvazione, con deliberazione di GC n. 29 del 12 febbraio 2025 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2025-2027;

-alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Antonella**

Pratica trattata da **Galimberti Davide**

- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2025-2027.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità

trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

-D.Lgs. 75/2017 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

- Legge 18 giugno 2019 n 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2020;

-D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto reclutamento PA), convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;

- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

-Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive;

- DL 27 dicembre 2024 n. 202 convertito in legge 15/2025 (Decreto milleproroghe);

- Legge 207/2024 (Legge di Bilancio 2025).

DETERMINA

DECISIONE

1. di indire la procedura di mobilità volontaria tra Enti della Pubblica Amministrazione, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), da assegnare al Settore Politiche Sociali.

2. di approvare conseguentemente lo schema dell'avviso di selezione, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura.

3. di nominare la Commissione avente il compito di espletare la procedura in oggetto e, nello specifico, di effettuare i colloqui con i candidati, nelle persone di seguito indicate:

-Fabio Scio-Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona;

-Eugenia Grossi-Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona;

-Lara Raffaini -Incaricata di Elevata Qualificazione del Servizio Sociale di Territorio del Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona;

-Antonella Rossi-Funzionario del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona, con compiti di segreteria/supporto amministrativo alla procedura.

4. di non attribuire il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI

L' avviso di mobilità, predisposto dai competenti uffici del Settore Risorse Umane, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura, sarà reso noto mediante la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, nonché all'Albo Pretorio Elettronico e sul sito web del Comune di Cremona.

ALLEGATI

- **Avviso di mobilità volontaria Ass Sociale.pdf** (impronta:
AC53C848480441ABC7DCA27D757DAE748D803A32C86F101FDE13C5C7E062B3D9)