Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

480/2025 del 20/03/2025

OGGETTO **Affidamento diretto alla società Sintecna S.r.l. di Parma del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei macchinari e delle attrezzature di cucina e di lavanderia in uso nelle scuole per il periodo 1/04/2025 – 30/06/2027.AFF40**

Settore SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

Servizio SETTORE SPORT, PROVVEDITORATO

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 434 del 22/03/2023, avente per oggetto "Affidamento diretto alla società Vittorio Arpini S.r.l. Unipersonale di Crema(CR) del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei macchinari e delle attrezzature di cucina e di lavanderia in uso nelle scuole per il periodo 01/04/2023 - 31/03/2025."

2. Vista la lettera di invito in data 11 marzo 2025, relativa alla richiesta di offerta alla Ditta Sintecna S.r.l. di Parma, del servizio in argomento.

3. Visto il report di procedura lanciata su Sintel (identificativo n. 198241430).

MOTIVAZIONE

1. Il prossimo 31 marzo scadrà il contratto stipulato con la società Vittorio Arpini S.r.l. di Crema per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei macchinari e delle attrezzature di cucina e di lavanderia in uso nelle scuole.

2. Verificata la persistente necessità di provvedere alla manutenzione e riparazione degli elettrodomestici esistenti nei locali delle mense scolastiche, al fine di garantire la continuità del servizio, è stata formulata una richiesta di preventivo, tramite piattaforma SINTEL (Id 198241430), alla società Sintecna S.r.l. con sede legale a Parma, in possesso di comprovate esperienze pregresse nei medesimi servizi ed accurata esecuzione di precedenti contratti. Si evidenzia che, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame non riguarda un operatore economico affidatario della precedente analoga commessa.

3. L'offerta presentata dalla società Sintecna S.r.l. , che ha proposto un ribasso percentuale sul costo della manodopera a base di gara, pari al 25 % (che determina pertanto ad un costo orario di € 30,00= Iva esclusa) come da documentazione in atti, è risultata congrua.

4. Si precisa che l'importo della spesa da impegnare non genera una riduzione come da ribasso sulla manodopera offerto in quanto, a titolo precauzionale, è opportuno impegnare la somma di euro 18.000,00 IVA esclusa, non essendo possibile prevedere il numero di interventi che si richiederanno per l'intero periodo di affidamento del servizio.

5. Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**
Pratica trattata da **Livrini Paola**

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il CIG attribuito al presente affidamento è: B61D8798F3.

- Acquisito il documento unico di Regolarità Contributiva (DURC) Protocollo INAIL_47817086 Data richiesta 14/02/2025 Scadenza validità 14/06/2025

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**
Pratica trattata da **Livrini Paola**

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, art. 151 “Principi in materia di contabilità”, art. 153 “Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art.i 49) e 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

- Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonche' delega al Governo in materia di normativa antimafia.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla società Sintecna S.r.l. (codice fiscale e partita Iva: 02551890342) con sede a Parma(PR) Via Strada Nuova n. 4, il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica dei macchinari e delle attrezzature di cucina e di lavanderia in uso nelle scuole per il periodo 1/04/2025 – 30/06/2027, per un importo complessivo presunto di € 18.000,00= I.V.A. 22% esclusa, compresi € 385,00= per oneri di sicurezza scaturenti dal D.U.V.R.I. non soggetti a ribasso, per un totale di € 21.960,00= I.V.A. 22% compresa.=

2. Il ribasso percentuale unico offerto sul costo della manodopera a base di gara, fissato in €. 40,00= Iva esclusa, è pari al 25 %(venticinquepercento/00), che riduce il costo orario per la manodopera in €. 30,00= Iva esclusa, come da condizioni indicate nell'offerta economica del 12/03/2025 (allegato A).

3. Impegna la spesa complessiva di €. 21.960,00= Iva compresa, suddivisa come segue:
- anno 2025 €. 7.320,00=
- anno 2026 €. 9.760,00=
- anno 2027 €. 4.880,00=

dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. L'Ufficio competente procederà con gli adempimenti necessari alla stipula del relativo contratto con la ditta aggiudicataria, a mezzo scrittura privata non autenticata, secondo le modalità previste dalle Linee Operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione e nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento contrattuale del Comune di Cremona. Non è prevista la richiesta della garanzia definitiva in considerazione dell'entità della spesa e della tipologia del servizio.

2. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**
Pratica trattata da **Livrini Paola**

3. L'efficacia del presente affidamento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

4. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	4953 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.03.02.09.005	36443		7.320,00
	Missione e Programma		01 05			
	CIG		B61D8798F3			
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2025			
	Centro di Costo		N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2026	4953 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.03.02.09.005	36443		9.760,00
	Missione e Programma		01 05			
	CIG		B61D8798F3			
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2026			
	Centro di Costo		N0002 Oneri/proventi non ripartibili			
U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2027	4953 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	1.03.02.09.005	36443		4.880,00
	Missione e Programma		01 05			
	CIG		B61D8798F3			
	CUP					
	Anno di Esigibilità		2027			
	Centro di Costo		N0002 Oneri/proventi non ripartibili			

ALLEGATI - **ALLEGATO A) DOCUMENTO OFFERTA** (impronta: **52107655CF92E743FF0390246208E5FDA74A8B230A8BC1D10F29CF20C17C5FB3**)

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**
Pratica trattata da **Livrini Paola**

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**
Pratica trattata da **Livrini Paola**