



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

482/2025 del 20/03/2025

OGGETTO

Interventi di manutenzione ordinaria per tinteggiatura servizi igienici presso il Settore Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione di Via Dei Colonnetti 2. Affidamento lavori alla ditta Bozzetti s.r.l. di Cremona, e approvazione della spesa (CIG: B5E685477B) - cod. AFF40.

Settore

SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio

Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE

- Ai fini di mantenere in efficienza e decoro gli edifici di proprietà del Comune di Cremona, si rende necessario procedere con interventi di stuccatura, tinteggiatura e verniciatura presso i servizi igienici del Settore Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione con sede in Via Dei Colonnetti 2.

MOTIVAZIONE

- Per l'esecuzione dei lavori citati, è stato chiesto in data 24/02/2025 un preventivo tramite PEC – Prot. 18557 - alla ditta Bozzetti s.r.l., la quale risulta specializzata nella tipologia dei lavori richiesti.

- La ditta Bozzetti S.r.l., con Prot. n. 18476 del 26/02/2025, ha inviato la propria offerta che ammonta ad € 2.950,00 oltre ad IVA 22% pari ad € 649,00 per un totale complessivo di € 3.599,00.

- Il preventivo è stato ritenuto congruo, pertanto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs 36/2023, si affidano alla medesima ditta l'esecuzione dei lavori, e si approva la relativa spesa.

- Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Alessandro Corsini**

Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Preventivo in data 18 febbraio 2025.

- In ottemperanza agli obblighi di legge, è stato richiesto per la ditta il documento unico di regolarità contributiva, che è risultato regolare (Prot. INPS 44896699 del 3 marzo 2025).

- Il CIG assegnato al presente affidamento è: B5E685477B.

- Con Decreto Protocollo n. 18557 del 26 febbraio 2025 il ruolo di Responsabile Unico del Progetto è stato affidato all'arch. Cristina Tonoli, Elevata Qualificazione del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio ai sensi dell' art. 15 del D.Lgs. n° 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i.

- Con Decreto Protocollo n. 18560 del 26 febbraio 2025 il ruolo di Direttore dei Lavori è stato affidato all'arch. Cristina Tonoli, Elevata Qualificazione del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio ai sensi dell'art. art. 114 del D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023.

- Con Decreto Protocollo n. 18560 del 26 febbraio 2025 il ruolo di Direttore operativo è stato affidato al geom. Alessandro Corsini, Istruttore del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio ai sensi dell'art. art. 114 del D.Lgs. n°36 del 31 marzo 2023.

- Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di RUP in data 6 marzo 2025 - Prot. Gen. n. 2142.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"
- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

- Affidare gli interventi di manutenzione ordinaria per tinteggiatura servizi igienici presso il Settore Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione di Via Dei Colonnati 2 alla ditta Bozzetti s.r.l. (Partita IVA 01554590198), con sede legale in Via Segrè 22 a Cremona, per l'importo di € 2.950,00 oltre ad IVA 22% pari ad € 649,00 per un totale complessivo di € 3.599,00.
- Dare atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a Comune dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.008	40499		3.599,00
Missione e Programma			01 05			
CIG			B5E685477B			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0402 SETTORE PROGR, PROGE, ES, MANU			