



DISCIPLINARE D'INCARICO MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CREMONA

TRA

Il COMUNE DI CREMONA (C.F. 00297960197), in persona della Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Segretario Generale del Comune di Cremona

E

Dott.ssa Luca Bisio (PG candidatura n. 2569 del 10/01/2025); di seguito per brevità denominato anche INCARICATO, dall'altra parte;

Premesso che:

1. che con Determinazione Dirigenziale n. 2498 del 20 dicembre 2024 si formalizzava l'avvio della procedura ad evidenza pubblica per la costituzione del Nucleo di Valutazione del Comune di Cremona, organo composto da tre componenti, di cui due esterni e la cui Presidenza è attribuita al Segretario Generale dell'Ente.
2. con decreto sindacale PG n. 23750 del 14.03.2025 a conclusione del procedimento d'individuazione, è stato nominato quale membro esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Cremona, il Dott. Luca Bisio dal 13 marzo 2025 al 12 marzo 2028.

Dato atto

che il suddetto rapporto deve essere regolato da apposito disciplinare di incarico;

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.;
- la deliberazione n.121/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Associazione Nazionale Anti Corruzione (ANAC) osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto: "L'applicazione del Decreto legislativo n.150/2009 negli Enti Locali:le linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo delle Performance";
- Il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 23 ottobre 2014 conseguentemente alla modifica del Regolamento del sistema di performance management, intervenuta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 in data 23 ottobre 2014, che individua, in luogo dell'Organismo Indipendente di Valutazione, il Nucleo di Valutazione cui competono funzioni inerenti gli aspetti metodologici, di verifica, di garanzia e certificazione del sistema di performance management dell'ente.
- il Regolamento afferente il sistema di Performance Management, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 in data 23 ottobre 2014;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 23 ottobre 2014;
- il proprio Decreto n. 64947 dell' 8 agosto 2024 avente ad oggetto: "Conferma della Dott.ssa Gabriella Di Girolamo quale Segretario Generale del Comune".



Tutto quanto sopra premesso e richiamato, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1- OGGETTO DELL'INCARICO

1. Il Comune di Cremona conferisce al Dott. Luca Bisio (nel prosieguo "INCARICATO"), che accetta senza condizione ed eccezione alcuna, l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Cremona, come da decreto Sindacale PG n. 23750 del 14.03.2025.
2. L'INCARICATO si impegna ad adempiere alle funzioni inerenti gli aspetti metodologici, di verifica, garanzia e certificazione del sistema di performance management dell'ente.
3. In particolare, l'INCARICATO svolge funzioni di supporto alla definizione, alla valutazione del funzionamento e alla eventuale manutenzione del sistema di performance management dell'Ente e dei sottosistemi che lo compongono.
Tra dette funzioni rientrano:
 - a) supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di programmazione;
 - b) supporto alla definizione e all'aggiornamento del sistema di performance articolato nel sistema di misurazione e valutazione, nel sistema premiale e nel sistema di trasparenza e integrità;
 - c) definizione e aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni dirigenziali e organizzative;
 - d) applicazione delle metodologie di cui alle lettere precedenti;
4. L'INCARICATO svolge, inoltre, funzioni di verifica, garanzia e certificazione con riguardo al sistema di performance management. Tra dette funzioni rientrano:
 - a) verifica della coerenza nell'ambito del ciclo di gestione della performance, evidenziando i conseguenti orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;
 - b) elaborazione di una relazione annuale sullo stato di attuazione del sistema di performance management in seguito all'attività di monitoraggio dello stesso;
 - c) validazione del piano della performance che, unificato al piano degli obiettivi, confluisce nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) e della relazione sulla performance;
 - d) proposta di pesatura dei dirigenti e dei responsabili di Elevata Qualificazione nonché di ogni altra professionalità dei vertici direzionali dell'Ente;
 - e) proposta di valutazione dei Dirigenti;
 - f) garanzia sulla correttezza dei processi di misurazione e valutazione, con particolare riferimento alla valutazione dei responsabili di Elevata Qualificazione e del personale;
 - g) verifica che le misure di prevenzione della corruzione siano coerenti e collegati con gli obiettivi stabiliti nel PIAO – Sottosezione performance;
 - h) offre, nell'ambito delle proprie competenze specifiche, un eventuale supporto metodologico al RPCT e agli altri attori coinvolti nell'ambito della prevenzione della corruzione e trasparenza;
 - i) attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, secondo le indicazioni di ANAC;
 - j) verifica, inoltre - anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal RPCT circa i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di trasparenza - la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance e l'adeguatezza dei relativi indicatori;
 - k) verifica dell'ambito del lavoro flessibile, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D.lgs. 30/03/2001 n. 165;
 - l) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - m) promozione di iniziative volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione.



ART. 2-MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

1. L'INCARICATO svolgerà la propria attività in assoluta autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, ed opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie esperienze e competenze professionali.
2. L'avvenuto svolgimento dell'incarico affidato sarà documentato dai verbali delle sedute del Nucleo di Valutazione.
3. Entrambe le Parti, durante l'espletamento dell'incarico, dovranno comportarsi secondo correttezza e buona fede.
4. Il COMUNE, tramite la collaborazione della struttura tecnica interna a supporto del Nucleo di Valutazione, è tenuto a mettere a disposizione dell'INCARICATO tutti i dati e le notizie utili al corretto svolgimento della prestazione.
5. L'INCARICATO non potrà farsi sostituire, nemmeno parzialmente o temporaneamente, nello svolgimento dell'incarico.
6. L'INCARICATO dovrà assicurare la sua presenza secondo le modalità che saranno definite e concordate in corso di incarico, definendo piani e programmi di lavoro insieme al Sindaco, al Segretario Generale e all'Assessore alle Risorse Umane.

ART. 3- DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico ha durata triennale e decorre dalla data di cui al Decreto Sindacale PG n. 23750 del 14.03.2025 ossia dal 13 marzo 2025 al 12 marzo 2028, indipendentemente dall'eventuale rinnovo degli organi di governo del COMUNE.
2. L'incarico è rinnovabile per una sola volta e per pari periodo, sempre fatta salva l'ipotesi di motivata revoca.
3. L'INCARICATO continuerà ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla eventuale riconferma o alla nomina del nuovo Nucleo e comunque, fino al compimento dei processi valutativi in corso.

ART. 4 - COMPENSO E PAGAMENTI

1. Per l'espletamento dell'incarico verrà corrisposto all'INCARICATO un compenso forfettario annuale lordo, comprensivo di eventuale IVA, contributi per casse pensioni nonché rimborsi spese di trasferta, pari ad euro 12.600,00 lordi. Il compenso si intende corrisposto dall'effettiva nomina e sarà parametrato all'effettiva durata nelle annualità.
 - Il compenso lordo per l'anno 2025 è di Euro 9.975,00 circa comprensivo di eventuali oneri per iscrizione cassa di competenza, di Iva oltre a eventuali rimborsi per spese di viaggio fiscalmente documentate.
 - Per l'anno 2026: Euro 12.600,00 comprensivo di eventuali oneri per iscrizione cassa di competenza, di Iva oltre a eventuali rimborsi per spese di viaggio fiscalmente documentate.
 - Per l'anno 2027: Euro 12.600,00 comprensivo di eventuali oneri per iscrizione cassa di competenza, di Iva oltre a eventuali rimborsi per spese di viaggio fiscalmente documentate.
 - Con successivo provvedimento di Determinazione Dirigenziale, si corrisponderà per l'anno 2028 il compenso pari a Euro 2.625,00 comprensivo di eventuali oneri per iscrizione cassa di competenza, di Iva oltre a eventuali rimborsi per spese di viaggio fiscalmente documentate.
2. Il compenso sarà fatturato in due rate al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni esercizio mediante bonifico da effettuarsi secondo le modalità indicate dall'INCARICATO.



3. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa verifica dell'esecuzione dell'incarico.
4. In caso di rinuncia, revoca o cessazione per qualsivoglia altra causa dell'incarico prima della scadenza naturale indicata al precedente art. 3, fermo restando l'eventuale diritto del COMUNE al risarcimento del danno, all'INCARICATO spetterà solamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, revoca o cessazione dell'incarico.

ART. 5-CESSAZIONE ANTICIPATA DELL'INCARICO

1. L'incarico è revocabile con provvedimento motivato del Sindaco, prima della scadenza naturale di cui al precedente art. 3, per gravi e ripetute inadempienze dell'INCARICATO, ovvero in caso di grave violazione del principio di imparzialità nel giudizio.
2. Ogni inadempienza dovrà essere contestata puntualmente e formalmente per iscritto, con assegnazione di un termine di almeno 7 giorni per l'eventuale adempimento.
3. La cessazione anticipata dall'incarico può intervenire, altresì, per dimissioni volontarie dell'INCARICATO, da comunicarsi con preavviso scritto di almeno 30 giorni, ovvero per impossibilità derivante da qualsivoglia causa a svolgere l'incarico ovvero per il sopravvenire di una delle cause di incompatibilità previste in materia.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'INCARICATO, quale componente del Nucleo di Valutazione e nello svolgimento delle funzioni affidategli, ha diritto di prendere visione dei documenti amministrativi detenuti dai Servizi e di richiederne copia. Ha, altresì, diritto di richiedere ai Servizi, ogni informazione utile allo svolgimento dei propri compiti che dovranno ottemperarvi. Le suddette richieste saranno canalizzate tramite i soggetti nominati nella struttura tecnica interna a supporto dell'attività del Nucleo di Valutazione.
2. L'INCARICATO si obbliga a mantenere il segreto sui dati e/o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di protezione dei dati; si obbliga, altresì, a mantenere riservato qualsiasi tipo di documento di cui venga a conoscenza ed a non compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio del COMUNE.
3. L'INCARICATO in particolare, assicura nello svolgimento dell'incarico di rispettare le disposizioni del D.lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, ivi incluse le disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679.
4. L'INCARICATO dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013, nonché nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.224 del 04 ottobre 2023.

ART. 7-RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto ovvero dai Regolamenti comunali, si applicano al contratto le disposizioni degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

ART. 8 - REGISTRAZIONE

Ai sensi del D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese del richiedente.