



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

511/2025 del 25/03/2025

OGGETTO Presa d'atto della parificazione dei conti resi dagli Agenti Contabili del Comune di Cremona per l'esercizio 2024

Settore SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Servizio Servizio Gestione bilancio

IL DIRETTORE

PREMESSE RILEVATO che gli artt. 93, 226 e 233 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., dispongono fra gli altri che entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere comunale, gli Agenti contabili interni ed i Conseganari di beni mobili devono rendere il conto della propria gestione all'Ente locale, il quale provvede alla trasmissione della suddetta documentazione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del Rendiconto della gestione;

VISTO il personale comunale designato per le funzioni di agente contabile interno di cui al seguente elenco:

- 1) Galimberti Gianluca - Sindaco pro-tempore del Comune di Cremona - Conseganario dei titoli azionari fino al 24/06/2024; - Leonardo Virgilio - Sindaco Pro - tempore del Comune di Cremona - consegnatario dei titoli azionari dal 25/06/2024.
- 2) Secchi Tania - Economo (Decreto Sindacale P.G. P.G. 100416 del19/12/2023) - Gestione anticipazione piccole spese - Conseganario dei beni di consumo - Conseganario di materiale di cancelleria.
- 3) Sartori Paola - Servizio Polizia Locale (Decreto Responsabile del Servizio di Polizia Locale del 14/03/2025 - P.G. 23828) - Riscossione delle entrate inerenti il Servizio Polizia Locale
- 4) Alloni Simona - Unità di Staff Urbanistica e Area Omogenea (Decreto Direttore dell'Unità di Staff Urbanistica e Area Omogenea - P.G. 18210/2021 del 11 marzo 2021 - dal 1° gennaio 2020 sino al 31/05/2024 per collocamento a riposo) - Riscossione diritti di segreteria edilizia - Riscossione marche segnatasse - Riscossione diritti di accesso agli atti
- 5) Arcaini Andrea - Unità di Staff Urbanistica e Area Omogenea (Decreto Direttore dell'Unità di Staff Urbanistica e Area Omogenea - P.G. 45333/2024 del 30 maggio 2024 - dal 1° giugno 2024 sino a revoca) - Riscossione diritti di segreteria edilizia - Riscossione marche segnatasse - Riscossione diritti di accesso agli atti.
- 5) Livrini Paola - Unità di Staff Provveditorato ed Economato (Decreto Direttore dell'Unità di Staff Provveditorato ed Economato del 16/01/24 - P.G. 5106/2024) - Riscossione entrate inerenti l'Unità di Staff Provveditorato ed Economato
- 6) Raffaella Risari - Servizi Demografici e Statistica (Decreto Direttore dell'Unità demografici e cimiteriali del 09/03/2023 P.G. 20577/2023 e dal 01/07/2024 P.G. 54014/24 del 16/01/2024)
 - Riscossione proventi carte d'identità
 - Riscossione proventi carte d'identità elettroniche
 - Riscossione marche segnatasse relative ad autentiche di firme, certificati di anagrafe e di stato civile
 - Riscossione marche da bollo atti relativi a separazioni e divorzi consensuali
 - Riscossione Bolli virtuali
- 7) Schioli Laura - Servizio Comunicazione (Decreto Segretario Generale del 10/01/2024 - P.G. 2724/2024)
 - Riscossione diritti di accesso agli atti e rimborso stampati

VISTI i rendiconti resi dal Tesoriere, dall'Economato, dai Conseganari dei Beni e dagli agenti

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MONTEVERDI FEDERICA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

contabili interni e ed esterni per l'esercizio 2024 depositati agli atti e di seguito specificati:

- 1) Tesoriere - Banco BPM SpA;
- 2) Consegretario azioni - Sindaco pro-tempore del Comune di Cremona;
- 3) Economo - Gestione anticipazione piccole spese - Tania Secchi;
- 4) Consegretario beni di consumo - Economo - Tania Secchi;
- 5) Consegretario materiale di cancelleria - Economo - Tania Secchi;
- 6) Settore Polizia Locale: Ufficio Contravvenzioni - Sartori Paola;
- 7) Unità di staff urbanistica. Ufficio cassa S.U. - diritti di segreteria e marche da bollo virtuali - Alloni Simona/Arcaini Andrea;
- 8) Unità di staff urbanistica. Ufficio cassa S.U. - accesso agli atti - Alloni Simona/Arcaini Andrea;
- 9) Unità di staff Economato. Cassa Economato - Livrini Paola;
- 10) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - carte d'identità - Raffaella Risari;
- 11) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - carte d'identità elettroniche - Raffaella Risari;
- 12) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - diritti di segreteria per autentiche firme, certificati di anagrafe e stato civile - Raffaella Risari;
- 13) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - marche da bollo separazioni consensuali - Raffaella Risari;
- 14) Servizi demografici. Ufficio Anagrafe - Bolli Virtuali - Raffaella Risari;
- 15) Servizio Comunicazione : URP - Spazio Comune - accesso agli atti e rimborso stampanti- Schirotti Laura;
- 16) R.T.I. ICA srl - ABACO spa: ICA srl (entrate comunali diverse previste nelle linee guida della concessione);
- 17) Aria S.p.A. - controllo caldaie;
- 18) Nivi Credit srl - affidatario in outsourcing per la notifica e gestione di sanzioni per infrazioni al Codice della Strada nei confronti di cittadini stranieri residenti all'estero.
- 19) Target Turismo - Agente Contabile esterno Palazzo Affaitati (biglietti d'ingresso e vendita gadget) dal 19/10/2022 (dd. 1641/2022 fino al 07/05/23 - dd. 703/23 fino al 07/07/23 - dd. 1141/23 fino al 31/10/2023 - dd. 1993/23 fino al 31/12/23 - dd. 2641/2023 fino al 29/02/2024 - dd. 308/2024 fino al 31/05/2024)
- 20) Società Coop. Sociale Charta - Agente Contabile esterno del Museo Archeologico San Lorenzo (biglietti d'ingresso e vendita gadget) dal 01/05/23 fino al 30/06/2023 dd. 678/23 e poi prorogato al 31/10/23 con dd. 1093/23 e al 31/12/23 con dd. 1992/23 - dd. 2640/2023 fino al 29/02/2024 - dd. 306/2024 fino al 31/05/2024
- 21) Le Macchine Celibi - Agente Contabile esterno del Museo Civico Archeologico San Lorenzo (biglietti d'ingresso e vendita gadget) - Palazzo Affaitati (biglietti d'ingresso e vendita gadget) dal 01/06/2024 al 31/03/2025 (dd. 743/2024);

MOTIVAZIONE RITENUTO pertanto che sussistono gli elementi per parificare alle scritture contabili dell'ente i conti del tesoriere, i conti presentati dagli agenti contabili interni, esterni e quelli dei concessionari della riscossione secondo la normativa vigente;
VISTO che, ai fini della regolarità della resa del conto da parte del Tesoriere e degli agenti contabili a denaro e materia, è necessaria la parificazione da parte del responsabile del servizio finanziario dell'Ente locale, che con tale operazione verifica ed attesta la correttezza delle risultanze dei conti di gestione degli Agenti contabili e del tesoriere, nonché la congruenza e corrispondenza delle relative operazioni e risultanze con le scritture contabili dell'Ente, ai sensi dell'art. 56 del Regolamento di Contabilità.
DATO ATTO che tale parificazione è stata effettuata, a seguito delle necessarie verifiche, attraverso la sottoscrizione, da parte del responsabile del procedimento di cui all'articolo 139, comma 2 del D.Lgs. 26 agosto 2016 n. 174 - codice della giustizia contabile, dei modelli contabili di cui al D.P.R. n.194/1996 predisposti dal Tesoriere e dagli Agenti Contabili a denaro e materia.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-

2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

RILEVATO CHE, in ottemperanza a quanto previsto al punto 3.5.2 - Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2022 - 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 27 aprile 2022, il Responsabile del procedimento istruttorio è la Dott.ssa Barbara Storti, mentre Responsabile del provvedimento finale è la Dott.ssa Federica Monteverdi CHE in proposito si dichiara l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pg 88 PTPC).

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

VISTI:

- 1) Artt.93, 226 e 233 del D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico Enti Locali.
- 2) Artt. 138, 139 140 del D.Lgs. n. 174/2016 Codice di Giustizia Contabile
- 3) Artt. 31 e 56 del Regolamento di contabilità dell'Ente.

DETERMINA

DECISIONE Di dare atto dell'avvenuta parificazione per l'esercizio finanziario 2024 dei conti degli agenti contabili

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **MONTEVERDI FEDERICA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **STORTI BARBARA**
Pratica trattata da **STORTI BARBARA**

del Comune di Cremona, effettuata dal sottoscritto Direttore del Settore economico Finanziario-Entrate nei prospetti depositati agli atti.

Di dare atto inoltre che, per quanto riguarda la parificazione dei conti di Agenzia delle Entrate-Riscossione e Riscossione Sicilia S.p.A., la medesima avviene con riferimento ai conti trasmessi e comunque accessibili in rete da parte dei diversi concessionari e per i periodi disponibili.

Di dare atto che i conti presentati rimangono agli atti del Comune e che trovano corrispondenza con le scritture contabili dell'ente.

EFFETTI

Di trasmettere la suddetta documentazione, ad avvenuta approvazione da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto della gestione per l'anno 2024, alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni.