

OGGETTO

Conferimento incarico professionale alla dott.ssa Dalle Vedove Giuseppina per lo svolgimento di attività di supporto educativo nell'anno 2025 nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva Civica regionale, Corpo Europeo di Solidarietà e progetti PASSI (Fond. Cariplo), gestiti dal Servizio Progetti e Risorse.

Settore

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio

Servizio Progetti e Risorse

IL DIRETTORE

PREMESSE

1) Determinazione Dirigenziale n. 140 del 29/01/2025 a oggetto: "Apertura di una selezione pubblica per la formazione di un elenco di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, della Garanzia Giovani - servizio civile regionale - , della Leva Civica regionale e del Corpo Europeo di Solidarietà, gestiti dal Servizio Progetti e Risorse - anni 2025 e 2026".

2) Determinazione Dirigenziale n. 304 del 24/02/2025 a oggetto: "Approvazione della graduatoria di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva Civica e Corpo Europeo di Solidarietà, gestiti dal Servizio Progetti e Risorse, per gli anni 2025 e 2026.

3) Determinazione Dirigenziale n. 913 del 28/05/2024 a oggetto: "Progetto "PASSI verso il futuro: Percorsi di Accesso e SoStegno all'Inclusione" - Bando Emblematici Provinciali – Fondazione Cariplo – codice 2023-2720. Accertamento del contributo e assunzione parte impegno spesa.

4) Determinazione Dirigenziale n. 62 del 16/01/2025 a oggetto: "Progetto di Corpo Europeo di Solidarietà "V@WE IV" – N. 2024-2-IT03-ESC51-VTJ-000291952: accertamento del finanziamento comunitario".

MOTIVAZIONE

1) Si rende necessario incaricare professionista allo scopo attingendo alla graduatoria approvata con Determinazione dirigenziale n. 304 del 24/02/2025 che vede al primo posto la Dr.ssa Dalle Vedove Giuseppina che ha manifestato la disponibilità alla collaborazione professionale relativamente alle attività di cui in oggetto per il periodo 01/04/2025 - 31/12/2025, alle condizioni di cui al disciplinare allegato C), per la somma di Euro 12.785,20= a titolo di compenso, Euro 511,41= per contributi INPS 4% ed Euro 4,00= per marche da bollo, per complessivi Euro 13.300,61=

2) Parte dell'attività della professionista sarà dedicata a interventi educativi e di accompagnamento nell'ambito del progetto finanziato da Fondazione Cariplo denominato "PASSI", di cui a Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2024 e Determinazione Dirigenziale n. 913 del 28/05/2024 finanziato con contributo di Fondazione Cariplo.

3) Gli interventi in ambito educativo saranno riservati a giovani in situazione di fragilità e/o con minori opportunità attraverso attività propedeutiche allo svolgimento del Servizio Civile Universale, della Garanzia Giovani, della Leva Civica Regionale e del Corpo Europeo di Solidarietà..

4) Si dà atto che:

- è stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona una figura professionale altamente qualificata e idonea a svolgere le attività sopra descritte; si è deciso, pertanto, di affidare un incarico di natura professionale alla dott.ssa Giuseppina Dalle Vedove che, da curriculum, è in possesso di requisiti professionali e specialistici conformi al servizio richiesto ed è compresa nell'elenco di professionisti predisposto dal Servizio Progetti e Risorse e pubblicato ai sensi di legge con Determinazione Dirigenziale n. 304 del 24/02/2025.

- la professionista è stata individuata mediante procedura comparativa ai sensi art. 4 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19 ottobre 2022.

- la professionista non è dipendente pubblica e l'incarico professionale rientra nel "regime forfettario" in base alla normativa vigente.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

L'incarico è contenuto nel Programma degli Incarichi biennio 2025-2026 approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19/12/2024 che riporta nello specifico:

Area risorse e servizi di staff

Unità Direzionale Segretario Generale

scheda prog. n. 1

a. Progetto Servizio Civile Universale, Servizio Civile Digitale, Servizio Civile Ambientale, Leva Civica e Garanzia Giovani. Nel 2025 prosegue il progetto PASSI, cofinanziato da Fondazione Cariplo e rivolto a giovani fragili, candidati al Servizio Civile.

b. Progetto Erasmus+ Corpo Europeo di Solidarietà, misura Volontariato Transnazionale.

La professionista non è dipendente pubblica e l'incarico professionale rientra nel "regime forfettario" in base alla normativa vigente;

Lo status giuridico, fiscale e contributivo dell'incaricato risulta dalla "Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445" del 13/03/2025.

Si dà atto: dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente (All. B al presente atto).

È stato verificato il certificato di regolarità contributiva: INPS_43785328 del 29/11/2024 con scadenza 29/03/2025.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 1, commi da 55 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 e ss.mm.ii. (regime fiscale forfettario)

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Affida alla dott.ssa Dalle Vedove Giuseppina (P.IVA 01564170197) incarico professionale per svolgimento di supporto educativo nell'anno 2025 nell'ambito dei progetti di Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani - servizio civile regionale - , Leva Civica regionale, Corpo Europeo di Solidarietà e progetto PASSI, gestiti dal Servizio Progetti e Risorse, così come descritto nel disciplinare d'incarico Allegato C);
- 2) dà atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A) Curriculum vitae dell'incaricata, allegato B) dichiarazione mancanza conflitto d'interessi, allegato C) Schema di disciplinare di Incarico;
- 3) dà atto che il presente incarico professionale, per natura e oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) dà atto che il conferimento avviene ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e deliberazione Giunta Comunale n. 222 del 19 ottobre 2022;
- 5) dà atto che il suddetto incarico, che decorre dal 01/04/2025 e termina il 31/12/2025, prevede un compenso di Euro 12.785,20= a titolo di compenso, Euro 511,41= per contributi INPS 4% ed Euro 4,00= per marche da bollo, per complessivi Euro 13.300,61= (Operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 e ss.mm.ii – Regime forfettario- come comunicato dal professionista) e alle condizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare di incarico, allegato C).
- 6) impegna la spesa Euro 12.785,20= a titolo di compenso, Euro 511,41= per contributi INPS 4% ed Euro 4,00= per marche da bollo, per complessivi Euro 13.300,61=a favore della Dr.ssa Dalle Vedove Giuseppina; l'attività sarà svolta nel periodo compreso tra il 01/04/2025 e il 31/12/2025, alle condizioni di cui al disciplinare di incarico Allegato C);
- 7) Dà atto che parte della spesa pari a Euro 4.400,61= trova copertura come segue:
 - per Euro 3.400,61= nell'Acc. n. 2025/82 sul cap. 10714
 - per Euro 1.000,00= nell'Acc. n. 2025/204 sul cap. 2170
- 8) dà atto che l'importo sopra indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- 1) La dott.ssa Dalle Vedove prenderà accordi con il responsabile del Servizio Progetti e Risorse sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.
- 2) Il pagamento delle fatture avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentate da una relazione presentata dalla professionista.
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.
- 4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista e sarà pubblicato, insieme al curriculum, sul

sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza'.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	1938 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	23068		8.900,00
		Missione e Programma	01 11			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2025			
		Centro di Costo	N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	1957 PROGETTO PASSI: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO	1.03.02.11.999	23068		3.400,61
		Missione e Programma	01 11			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2025			
		Centro di Costo	N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	28047 PROGRAMMA ERASMUS +: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	1.03.02.11.999	23068		1.000,00
		Missione e Programma	06 02			
		CIG				
		CUP				
		Anno di Esigibilità	2025			
		Centro di Costo	N0100 UNITA' DIREZIONALE SG			

ALLEGATI

- **All. A) Curriculum vitae** (impronta:
36B2FE342987D4753005D202E2AA82B6694BE34743E6D45AFA744BF4880D4F3A)
- **All. B) Dichiarazione mancanza conflitto interessi su conf.incarico** (impronta:
1647FB4E9EF2CAC97C3D672BBF3F1D83EA01A1DE3A675E229EED3806C1255BA)
- **All. C) Disciplinare incarico** (impronta:
7891CAE3DBA15D4C005741608D203928DDFF4439B5CBA743D1AD89AA0A4C10CF)