



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Relazione della Giunta Comunale al Rendiconto della Gestione 2024

Sommario

1	PREMESSA.....	1
2	LA CITTÀ: CONTESTO SOCIO-ECONOMICO	3
2.1	Popolazione e territorio	3
2.2	Economia.....	6
3	QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE.....	8
4	IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	13
4.1	Avanzo Accantonato.....	17
4.2	Avanzo Vincolato	19
4.3	Avanzo Destinato.....	20
5	LA GESTIONE CORRENTE	21
5.1	Le entrate correnti.....	21
5.1.1	Il titolo I: le entrate tributarie.....	22
5.1.1.1	Imposta Unica Comunale (Iuc).....	22
5.1.1.2	Addizionale IRPEF.....	23
5.1.1.3	Fondo di solidarietà comunale	23
5.1.1.4	Imposta di soggiorno	24
5.1.2	Il titolo II: le entrate da trasferimenti correnti	25
5.1.3	Il titolo III: le entrate extratributarie	26
5.1.4	Recupero evasione fiscale	27
5.2	Le spese correnti	28
5.2.1	Spesa corrente per Missione	28
5.2.2	Spesa corrente per Macro Aggregati.....	30
5.2.2.1	Redditi da Lavoro Dipendente (Costo del Personale).....	31
5.2.2.2	Acquisto di Beni e Servizi	42
5.2.2.3	Trasferimenti Correnti	45

5.2.2.4	Interessi Passivi	50
5.2.2.5	Rimborsi e Poste Correttive delle Entrate	50
5.2.2.6	Altre Spese Correnti	50
5.2.3	Spesa per Rimborso Prestiti.....	51
5.2.4	Strumenti Finanziari Derivati e Garanzie Prestate	51
5.2.5	Servizi a domanda individuale	52
5.2.6	Limiti di spesa	53
6	LA GESTIONE IN CONTO CAPITALE (INVESTIMENTI)	54
6.1	Le entrate in conto capitale.....	54
6.2	Le spese in conto capitale	60
6.3	Spese per incremento di attività finanziarie	69
7	LA GESTIONE RESIDUI	70
7.1	Parte Attiva.....	70
7.2	Parte Passiva.....	73
8	LA GESTIONE DI CASSA	76
9	TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	79
10	PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ.....	80
11	VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	81
12	PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILENZA	95
13	L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE	104
14	ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA	124
14.1	Certificazione tempestività dei pagamenti anno 2024	124
14.2	Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate	124
14.3	Elenco dei diritti reali di godimento e loro illustrazione (art. 11 comma 6 lettera g) d.lgs. 118/2011 e s.m.i.)	124
14.4	Delibere salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2.....	124
14.5	Rendicontazione 2024 Contributo Statale Fondo Tasi per finanziamento piani di sicurezza (art 1, C. 892, LS 145 2018).....	124

14.6 Schede DPCM del 1° luglio 2021 - Quota aggiuntiva FSC per potenziamento servizi sociali 124

14.7 Le partecipazioni del Comune di Cremona 124

14.8 Stato attuazione dei programmi e obiettivi strategici 31 dicembre 2024. 124

1 PREMESSA

La presente relazione costituisce allegato al rendiconto della gestione per l'esercizio 2024 del Comune di Cremona ed è redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* e dei principi contabili e disposizioni del D.lgs. n.118/2011, al fine di esprimere valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti.

L'art. 227 del D.lgs. n.267 sopra richiamato, stabilisce che il rendiconto comprende:

- il **conto del bilancio**, che dimostra i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni; si presenta strutturalmente conforme al bilancio di previsione finanziario e rileva i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni oltre che sotto il profilo della cassa;
- il **conto economico**, che evidenzia le componenti positive e negative dell'attività dell'Ente secondo criteri di competenza economica;
- il **conto del patrimonio**, che rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Al rendiconto sono allegati:

- a) la relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;
- b) la relazione dei Revisori dei conti contenente l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- c) l'elenco dei residui attivi e passivi, da conservare, distinti per anno di provenienza.

Il rendiconto deve osservare il principio della comparabilità per determinare ed analizzare gli andamenti e gli equilibri accertati e tendenziali. A questo fine, per i dati numerici significativi, sono riportate le informazioni del triennio 2024-2026. Per una maggiore comprensione esse sono corredate da commenti e descrizioni.

Nella presente relazione viene illustrato il rendiconto della gestione relativa all'esercizio dell'anno 2024. In particolare, sono evidenziati i risultati finanziari e l'andamento della gestione complessiva, con analisi delle entrate e delle spese, nonché la consistenza del patrimonio.

Le voci che compongono il bilancio, e quindi il relativo consuntivo, sono esplicate tecnicamente ed i risultati e gli scostamenti più significativi sono illustrati indicandone le motivazioni.

La presente relazione è articolata in diverse parti:

- una parte propone una sintesi del contesto socioeconomico del territorio del Comune di Cremona con dati riferiti alla popolazione e all'economia,
- una parte sintetizza la programmazione e la gestione finanziaria dell'Ente per l'anno 2024, evidenziando le variazioni approvate nel corso dell'esercizio, sia nelle previsioni di entrata che nelle previsioni di spesa stanziata nel bilancio di previsione, evidenzia i risultati finanziari dell'esercizio 2024, in termini di competenza con riferimento sia alla gestione dei residui (anni 2023 e precedenti) sia alla gestione della competenza (esercizio 2024);
- una parte propone la gestione corrente, in riferimento alle entrate e alle spese, analizzando nel dettaglio le voci secondo la classificazione prevista dal sistema contabile;
- una parte esamina la gestione in conto capitale, analizzando le fonti di finanziamento e le relative spese di investimento, secondo la classificazione prevista dal sistema contabile;
- una parte analizza la gestione residui, con particolare riferimento ai residui con anzianità superiore ai 5 anni;
- una parte dà evidenza della gestione di cassa, con riferimento all'andamento delle riscossioni e dei pagamenti in conto competenza e in conto residui;
- una parte definisce: tempestività dei pagamenti, parametri di deficitarietà e indicatori sintetici di bilancio, vincoli di finanza pubblica;
- una parte dà evidenza della gestione dei fondi PNRR - Piano Nazionale Ripresa E Resilienza;
- infine, l'ultima parte propone la gestione economico-patrimoniale, analizzando le voci del Conto economico e dello Stato patrimoniale.

2 LA CITTÀ: CONTESTO SOCIO-ECONOMICO

2.1 Popolazione e territorio

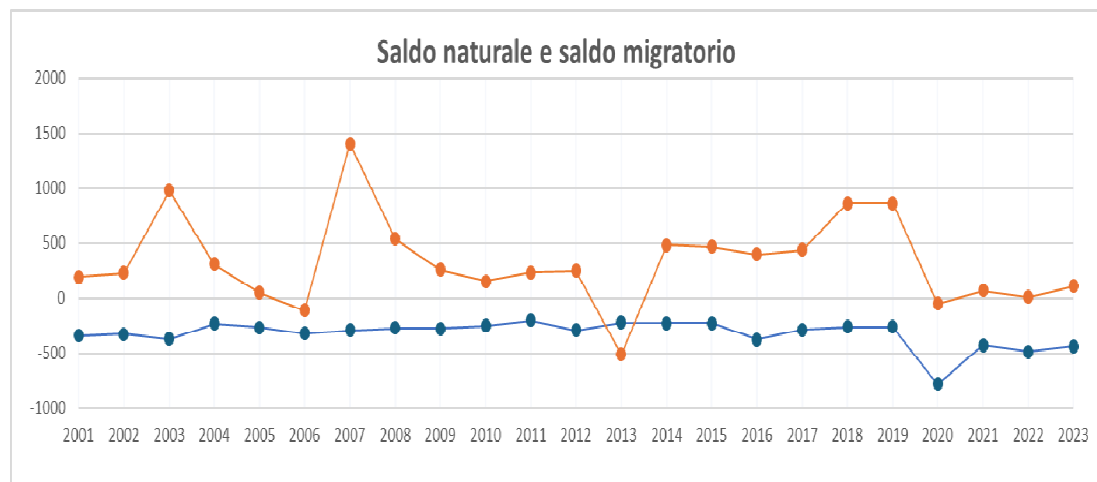
Cremona, capoluogo della provincia omonima in Lombardia, è una città di medie dimensioni che al 31/12/2023 contava 70.675 abitanti (di cui il 49,00% maschi e il 51,00% femmine), in diminuzione rispetto al 2022 (-170).

Al saldo negativo del movimento naturale (-484) dato dalla differenza tra i nati e i morti, si contrappone un saldo migratorio positivo (+10).

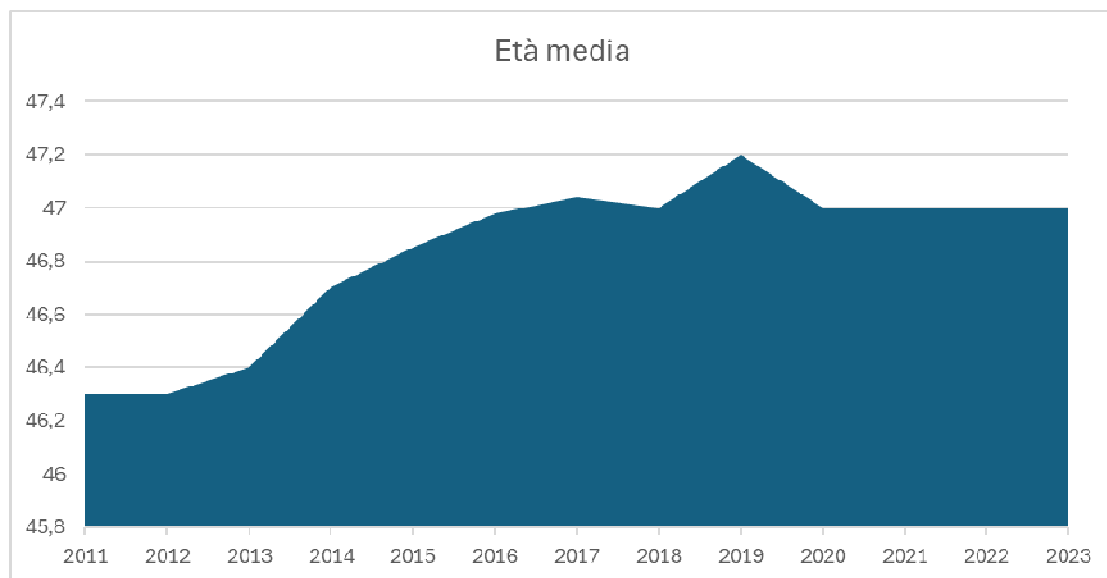
Nelle tabelle che seguono sono riepilogati rispettivamente i trend di crescita/decrecita della popolazione cremonese e dei saldi naturale e migratorio.

Anno	Popolazione (N.)	Variazione % su anno prec.
2001	70.944	-
2002	70.849	-0,13
2003	71.458	0,86
2004	71.533	0,10
2005	71.313	-0,31
2006	70.883	-0,60
2007	71.998	1,57
2008	72.267	0,37
2009	72.248	-0,03
2010	72.147	-0,14
2011	69.675	-3,43
2012	72.137	3,53
2013	71.184	-1,32
2014	71.657	0,66
2015	71.901	0,34
2016	71.924	0,03
2017	72.077	0,21
2018	72.680	1,21
2019	72.399	-0,38
2020	71.223	-1,62
2021	70.841	-0,54
2022	70.845	-0,01
2023	70.675	-0,24

Fonte: Dati statistici <https://demo.istat.it/>



Gli stranieri residenti a Cremona, al 31/12/2023, sono 10.816 (di cui il 51,38% maschi e il 52,59% femmine) e rappresentano circa il 15,30% sul totale della popolazione cremonese residente.



Fonte: Dati statistici <https://demo.istat.it/>

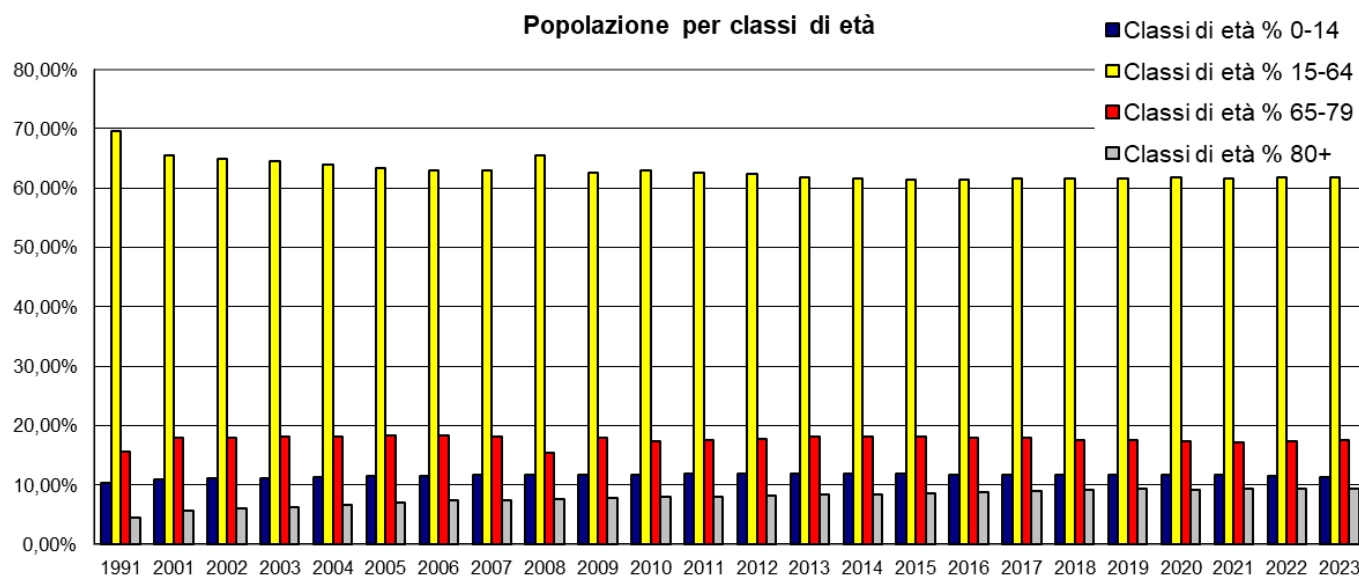
Analizzando l'età media della popolazione cremonese, se ne osserva una sostanziale stabilizzazione che si assesta a una media di 47 anni nel 2023, superiore alla media italiana (46 anni).

Considerando i residenti per stato civile si ha che il 43% sono coniugati, il 43% celibi/nubili, il 5% divorziati e il 9% vedovi. Il numero dei matrimoni è in aumento rispetto agli anni precedenti (161 nel 2023 e 148 nel 2022), soprattutto se si tratta di matrimoni con rito civile. (Fonte: Comune di Cremona)

	M	F	TOT
Popolazione residente in famiglia	33.522	35.852	69.374
Popolazione al 31 Dicembre 2023	34.282	36.393	70.675
Numero di famiglie	33.983		
Numero di convivenze	127		
Numero medio di componenti in famiglia	2,04		

Fonte: Dati statistici <https://demo.istat.it/>

Tra gli indici demografici più significativi si evidenzia l'indice di vecchiaia, che a Cremona nel 2023 è pari a 239,2 ovvero per 100 bambini di età compresa tra 0 e 14 anni, sono presenti 239,2 persone di età superiore a 65 anni, mentre in provincia e in Italia il valore è più basso ed è rispettivamente di 210,7 e di 199,8.



Fonte: Dati statistici <https://demo.istat.it/>

Mentre il reddito medio italiano su dati MEF, calcolato rispetto al numero delle frequenze di reddito, nell'anno d'imposta 2022 era di 23.650 euro, il reddito medio in Lombardia era di 27.890 euro e a Cremona di 23.945 euro.

2.2 Economia

La demografia delle imprese

Di seguito i dati al 31 dicembre 2024 riferiti alle imprese attive per sezione di attività economica al 31-12-2024 (Fonte: InfoCamere).

Sezione di attività economica ATECO 2007	2021		2022		2023		2024	
	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti	Imprese	Addetti
Agricoltura, silvicoltura pesca	3.654	8.064	3.555	8.311	3.476	7.802	3.411	7.672
Estrazione di minerali da cave e miniere	5	38	5	36	5	36	5	36
Attività manifatturiere	2.834	28.999	2.744	30.442	2.711	30.788	2.672	30.928
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	72	520	74	521	69	387	71	468
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti	33	863	33	882	34	943	32	481
Costruzioni	4.393	8.889	3.897	8.585	3.931	8.796	3.956	8.921
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli	5.902	13.639	5.735	13.601	5.610	13.422	5.521	13.272
Trasporto e magazzinaggio	647	4.300	621	4.333	622	4.421	612	4.525
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.802	6.657	1.754	6.724	1.719	6.801	1.738	7.094
Servizi di informazione e comunicazione	498	1.534	497	1.604	490	1.623	491	1.698
Attività finanziarie e assicurative	661	1.501	667	1.472	675	1.446	714	1.479
Attività immobiliari	1.433	1.960	1.420	1.870	1.415	1.888	1.410	1.862
Attività professionali, scientifiche e tecniche	893	2.191	913	1.883	918	1.794	964	1.932
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	831	3.929	792	4.203	810	4.687	822	4.734
Amministrazione pubblica e difesa	1	9	1	9	1	9	1	9
Istruzione	128	910	125	969	129	999	134	806
Sanità e assistenza sociale	220	5.701	221	6.134	229	6.076	229	6.245
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	423	936	432	1.029	437	981	433	992
Altre attività di servizi	1.484	2.761	1.467	2.796	1.485	2.809	1.510	3.202
Imprese non classificate	19	287	24	604	21	593	23	490
Totale	25.933	93.688	24.977	96.008	24.787	96.301	24.749	96.846

Mercato del lavoro

Nel 2023 il tasso di disoccupazione della provincia di Cremona scende al 2,7% dal 5,4%, sempre decisamente inferiore rispetto a quello nazionale (7,8%) ed in diminuzione con quello regionale (4%).

PROVINCIA DI CREMONA - TASSO DI DISOCCUPAZIONE PER CLASSE D'ETA'			
(Fonte Istat - Rilevazione continua sulle forze lavoro - dati in percentuale)			
Classe d'età	2021	2022	2023
15-24 anni	9,1	14,3	6,8
15-34 anni	5,7	8,5	4,2
15-64 anni	5,1	5,4	2,7
25-34 anni	3,9	6,1	3,1
35-49 anni	6,4	5,7	1,9
50-74 anni	2,7	2,8	2,3

Fonte: ISTAT - Rilevazione continua sulle forze di lavoro - dati in percentuale

3 QUADRO DI SINTESI DELLA GESTIONE

La gestione del bilancio 2024 evidenzia un incremento delle entrate correnti, ciò a fronte, sul versante della spesa corrente, di una incidenza significativa dell'aumento dei prezzi dei fattori della produzione (beni e servizi), necessari per lo svolgimento delle diverse attività istituzionali proprie dell'Ente.

Dopo la generale stagnazione economica del 2023, nel 2024 il calo dell'inflazione ha preparato il terreno per una graduale espansione dell'attività, anche se si registra ancora l'elevato effetto negativo dell'aumento dei beni e dei prezzi dei servizi, in uno scenario economico che è stato condizionato dalle tensioni geopolitiche e dei conflitti in corso in Ucraina e Medio Oriente.

La gestione finanziaria 2024 ha richiesto una costante e particolare attenzione per assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio in ogni momento, evidente anche nei numerosi interventi di riprogrammazione delle risorse finanziarie assegnate alle missioni di spesa attraverso altrettante numerose variazioni al bilancio.

Il Bilancio di previsione 2024-2026 è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18 dicembre 2023 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio pari a € 191.530.989,55.

Nel corso dell'esercizio sono state effettuate operazioni di variazione dei dati originari di previsione con i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: " Prelievo dal fondo di riserva di cassa anno 2024 del Bilancio di previsione 2024/2026.";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2023";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Rendiconto della Gestione del Comune di Cremona per l'esercizio finanziario 2023", che evidenzia un avanzo disponibile pari a € 6.239.965,22.
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 22/04/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati - 1' provvedimento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 24/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026.";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 24/07/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Assestamento generale del Bilancio di Previsione 2024-2026.";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 14/10/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati - 2' provvedimento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026 - Secondo Provvedimento";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 28/11/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati - 3' Provvedimento";

- deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 05/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2024".

Si è inoltre provveduto alle seguenti ulteriori variazioni al Bilancio di previsione 2024-2026:

- variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, approvate con determinazioni dei Responsabili dei servizi;
- variazioni relative all'utilizzo di una quota vincolata del risultato di amministrazione 2023 ai sensi art. 175 c. 5-quater, lett. c);
- variazioni compensative ai capitoli del Piano esecutivo di gestione 2024-2026 ex art. 175, comma 5 quater, lettera a), e comma 5 quinquies, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

L'equilibrio finanziario complessivo, a seguito di tali operazioni di variazione e assestamento, è di € 208.809.151,33.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2024 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2024).

<u>ENTRATA</u>					
TITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE 2024	PREVISIONE DEFINITIVA 2024	ACCERTAMENTI 2024	Percentuale di realizzo
1'	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	41.561.400,00	43.497.322,75	44.124.765,53	101,44%
2'	Trasferimenti correnti	30.694.897,22	33.023.978,22	25.228.948,04	76,40%
3'	Entrate extratributarie	23.702.545,00	25.814.074,00	23.362.268,83	90,50%
	Totale entrate correnti	95.958.842,22	102.335.374,97	92.715.982,40	90,60%
4'	Entrate in conto capitale	45.727.442,36	29.263.216,88	19.930.579,94	68,11%
5'	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	90.566,87	90.566,87	100,00%
6'	Accensione Prestiti	0,00	90.566,87	90.566,87	100,00%
7'	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00%
9'	Entrate per conto terzi e partite di giro	38.087.000,00	38.255.000,00	16.691.681,96	43,63%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			12.845.694,56	12.845.694,56	100,00%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO – PARTE CORRENTE		1.505.806,40	1.513.206,59	1.513.206,59	100,00%
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO – PARTE CONTO CAPITALE		251.898,57	14.415.524,59	14.415.524,59	100,00%
	TOTALE	191.530.989,55	208.809.151,33	158.293.803,78	75,81%
<u>SPESA</u>					
TITOLO	DESCRIZIONE	PREVISIONE INIZIALE 2024	PREVISIONE DEFINITIVA 2024	IMPEGNI 2024	Percentuale di realizzo
1'	Spese correnti	96.825.375,62	107.326.477,92	88.790.998,56	82,73%
	<i>di cui finanziata da fondo plur. vincolato</i>	<i>1.576.409,98</i>	<i>1.513.206,59</i>	<i>1.513.206,59</i>	
	Fondo pluriennale vincolato spesa corrente	1.165.083,00	1.325.635,40	1.325.635,40	100,00%
2'	Spese conto capitale	45.190.530,93	37.625.934,75	24.460.726,48	65,01%
	<i>di cui finanziata da fondo plur. vincolato</i>	<i>251.898,57</i>	<i>14.415.524,59</i>	<i>14.415.524,59</i>	
	Fondo pluriennale vincolato spesa c/capitale	0,00	13.872.536,39	13.872.536,39	100,00%
3'	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	90.566,87	90.566,87	0,00
4'	Rimborso Prestiti	263.000,00	313.000,00	292.580,38	93,48%
5'	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
7'	Uscite per conto terzi e partite di giro	38.087.000,00	38.255.000,00	16.691.681,96	0,00
		191.530.989,55	208.809.151,33	145.524.726,04	69,69%

Si rimanda l'analisi degli scostamenti alle specifiche sezioni della relazione.

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2023 ed applicato al bilancio 2024 è stato pari a € 12.845.694,56, di cui:

- a finanziamento di spese correnti per € 5.006.301,74 di cui per € 3.769.821,02 con esigibilità 2024 e per € 120.746,98 con esigibilità 2025;
- a finanziamento di spese in conto capitale per € 7.839.392,82 di cui per € 2.351.332,45 a finanziamento di spese in conto capitale con esigibilità 2024 e per € 2.431.974,63 con esigibilità 2025.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE - ESERCIZIO 2024	Previsione Iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti /Impegni	Scostamenti Acc/Imp - Prev. Def.
Entrate correnti	95.958.842,22	102.335.374,97	92.715.982,40	-9.619.392,57
Utilizzo Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (FPV)	1.505.806,40	1.513.206,59	1.513.206,59	0,00
-Spese correnti	-96.825.375,62	-107.326.477,92	-88.790.998,56	18.535.479,36
-Spese correnti Fpv (spesa con esigibilità 2025)	-1.165.083,00	-1.325.635,40	-1.325.635,40	0,00
Subtotale parte corrente	-525.810,00	-4.803.531,76	4.112.555,03	8.916.086,79
-Spese per rimborso prestiti, al netto estinzione anticipata mutui	-263.000,00	-313.000,00	-292.580,38	20.419,62
- Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	-22.678,98	-22.678,98	0,00
Subtotale parte corrente e rimborso prestiti	-788.810,00	-5.139.210,74	3.797.295,67	8.936.506,41
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti	0,00	5.006.301,74	5.006.301,74	0,00
Quota oneri di urbanizzazione applicata alla parte corrente	950.000,00	750.000,00	525.000,00	-225.000,00
-Entrate di parte corrente destinate a conto capitale	-161.190,00	-617.091,00	-235.140,64	381.950,36
Saldo di parte corrente	0,00	0,00	9.093.456,77	9.093.456,77

EQUILIBRIO DI C/CAPITALE - ESERCIZIO 2024	Previsione Iniziale	Previsione definitiva	Accertamenti /Impegni	Scostamenti Acc/Imp - Prev. Def.
Entrate c/capitale (Tit. 4-5-6)	45.727.442,36	29.444.350,62	20.111.713,68	-9.332.636,94
Utilizzo Fondo pluriennale vincolato di parte c/capitale (FPV)	251.898,57	14.415.524,59	14.415.524,59	0,00
-Spese c/capitale (Tit. 2)	-45.190.530,93	-37.625.934,75	-24.460.726,48	13.165.208,27
-Spese c/capitale (Tit. 2) Fpv (spesa con esigibilità 2025)	0,00	-13.872.536,39	-13.872.536,39	0,00
-Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotale parte c/capitale	788.810,00	-7.638.595,93	-3.806.024,60	3.832.571,33
Avanzo di amministrazione destinato a spese c/capitale	0,00	7.839.392,82	7.839.392,82	0,00
- Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	22.678,98	22.678,98	0,00
-Quota oneri di urbanizzazione applicata alla parte corrente	-950.000,00	-750.000,00	-525.000,00	225.000,00
Entrate di parte corrente destinate a conto capitale	161.190,00	617.091,00	235.140,64	-381.950,36
-Entrate Titolo 5.04 - Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	-90.566,87	-90.566,87	0,00
Saldo di parte c/capitale	0,00	0,00	3.675.620,97	3.675.620,97

4 IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione (avanzo o disavanzo) è accertato, con l'approvazione del rendiconto della gestione nel Conto del bilancio ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi (accertamenti non riscossi: crediti) e diminuito di quelli passivi (impegni non pagati: debiti), al netto delle quote relative al Fondo pluriennale vincolato.

Il Conto del Bilancio 2024 del Comune di Cremona evidenzia un avanzo di amministrazione pari a € 38.171.062,18:

Fondo cassa al 31/12/2024	11.514.558,81
+Residui attivi (crediti)	72.591.951,44
-Residui passivi (debiti)	30.737.276,28
DIFFERENZA	53.369.233,97
- Fondo pluriennale vincolato parte corrente	1.325.635,40
- Fondo pluriennale vincolato conto capitale	13.872.536,39
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	38.171.062,18

L'avanzo è altresì dimostrato dai dati che seguono, dove gli effetti derivanti dall'avanzo non applicato e dalle economie registrate sulle spese finanziate da fondo pluriennale vincolato sono stati scaricati nella gestione dei residui.

L'avanzo generato dalla gestione di competenza, in parte corrente e conto capitale, ammonta ad € 12.769.077,74.

L'avanzo derivante dalla gestione residui ammonta a € 25.401.984,44.

GESTIONE DI COMPETENZA:		Importo
Totale accertamenti	+	129.519.378,04
+ Economie su impegni finanziati da FPV	+	410.007,83
+ Avanzo applicato sul bilancio 2024	+	12.845.694,56
Subtotale entrate	+	142.775.080,43
Totale impegni	-	130.326.554,25
Subtotale spese	-	130.326.554,25
SALDO SUB-TOTALE COMPETENZA		12.448.526,18
+ Fondo pluriennale vincolato in entrata	+	15.928.731,18
- Fondo pluriennale vincolato in spesa	-	15.198.171,79
- Economie su impegni finanziati da FPV	-	410.007,83
Avanzo gestione di competenza	+	12.769.077,74

GESTIONE DEI RESIDUI:		Importo
Totale accertamenti a residuo	+	56.780.600,79
(=residui incassati nell'anno + residui conservati a rendiconto 2024)		
Totale impegni a residuo	-	25.274.940,28
(=residui pagati nell'anno + residui conservati a rendiconto 2024)		
Differenza		31.505.660,51
+ Fondo di cassa iniziale	+	22.670.749,67
- Fondo pluriennale vincolato in entrata	-	15.928.731,18
-Avanzo applicato sul bilancio 2024	-	12.845.694,56
Avanzo gestione dei residui	+	25.401.984,44

L'avanzo di amministrazione libero (né accantonato, né vincolato) può essere utilizzato nei bilanci degli anni successivi solo per le seguenti finalità e secondo queste priorità:

- copertura dei debiti fuori bilancio;
- provvedimenti necessari alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ove non si possa far fronte con mezzi ordinari,
- finanziamento di spese di investimento;
- finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;
- estinzione anticipata di prestiti.

Ai sensi del Principio contabile applicato allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, l'avanzo di amministrazione libero può essere utilizzato solo nell'ambito delle procedure di controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio, dunque nel mese di luglio e, per il Comune di Cremona, anche di novembre come previsto dal Regolamento di contabilità.

L'avanzo di amministrazione libero non può essere utilizzato nel caso in cui il Comune si trovi in anticipazione di cassa oppure in utilizzo di somme vincolate in termini di cassa per il finanziamento della spesa corrente (unica eccezione, l'uso a salvaguardia degli equilibri di bilancio).

Se l'avanzo generato non viene utilizzato completamente in un anno viene riportato, per la parte che residua, agli anni successivi. Il disavanzo di amministrazione, invece, deve essere obbligatoriamente applicato al bilancio di previsione al netto delle poste vincolate.

La composizione dell'avanzo 2024 è così articolata:

- per € 15.308.000,00 obbligatoriamente accantonata per la copertura dei fondi crediti dubbia esigibilità ed € 2.949.850,15 per la copertura di altri fondi rischi e spese future (contenzioso legale, Fondo spese per rinnovi CCNL, Fondo conguagli stipendiali dipendenti sospesi, Fondo crediti inesigibili e possibile maggiore aggio recupero evasione, Fondo perdite organismi partecipati, ecc.);
- per € 13.462.903,28 obbligatoriamente vincolato a specifici interventi e tipologie di spese;
- per € 11.331,77 obbligatoriamente destinato al finanziamento in generale di spese in conto capitale (investimenti);
- per € 6.438.976,98 è avanzo libero da vincoli ed eventualmente destinabile alle finalità sopra richiamate.

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2024			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2024			15.308.000,00
Accantonamento residui perenti al 31/12/2024			-
Fondo anticipazioni liquidità			-
Fondo perdite società partecipate			223.750,15
Fondo contenzioso			500.000,00
Altri accantonamenti			2.226.100,00
	Totale parte accantonata (B)		18.257.850,15
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			1.303.975,50
Vincoli derivanti da trasferimenti			7.745.373,16
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui			402.323,27
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			4.011.231,35
Altri vincoli			-
	Totale parte vincolata (C)		13.462.903,28
Parte destinata agli investimenti			11.331,77
	Totale parte destinata agli investimenti (D)		11.331,77
	Totale parte disponibile (E=B-C-D)		6.438.976,98

4.1 Avanzo Accantonato

Secondo quanto previsto dal Principio applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011), in fase di rendiconto, per i crediti di dubbia e difficile esazione, deve essere effettuato un apposito accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).

Il Fondo è da intendersi come un “fondo rischi”, teso ad evitare che entrate di dubbia e difficile esazione, seppur legittimamente accertabili sulla base dei vigenti principi contabili, siano utilizzate per il finanziamento di spese esigibili nel corso del medesimo esercizio. Tale Fondo, una volta determinato con riferimento ai crediti iscritti nel Conto del bilancio al 31/12/2024, deve essere accantonato e finanziato nel risultato di amministrazione.

Non è stato effettuato l'accantonamento al FCDE per:

- a. i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante;
- b. i contributi e trasferimenti da enti pubblici e il fondo di solidarietà comunale (quest'ultimo contabilmente classificato tra le entrate tributarie ma di fatto assimilabile ai trasferimenti pubblici ai fini dell'apprezzamento del rischio di inesigibilità);
- c. i crediti assistiti da fideiussione;
- d. le entrate tributarie sulla base dei principi contabili vigenti;
- e. gli interessi attivi, in quanto accertati per cassa;
- f. altre entrate che, nel loro andamento storico, non hanno registrato significative cancellazioni per inesigibilità;
- g. le entrate da alienazioni patrimoniali e le riduzioni di attività finanziarie, in quanto all'effettivo accertamento in corso di esercizio, storicamente, non sono associati significativi rischi di inesigibilità essendo molto ravvicinato l'effettivo incasso;
- h. le entrate da servizi c/terzi e partite di giro.

Ai fini della quantificazione del FCDE in sede di rendiconto della gestione 2024, nel calcolo del complemento a 100 della media dell'ultimo quinquennio dei rapporti tra gli incassi in c/residui al 31 dicembre e i residui attivi al 1° gennaio dello stesso anno, da applicare all'ammontare dei residui attivi riportati per le medesime entrate, è stato considerato ogni singola annualità del quinquennio 2020/2024.

Per la determinazione della percentuale di esigibilità/inesigibilità si è utilizzato il criterio della media semplice.

Di seguito si riportano i valori dei fondi prudenzialmente accantonati nell'Avanzo di amministrazione 2024:

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) è così articolato:

Tipologia di entrata	% media di esigibilità	% media di inesigibilità	FCDE
ICI/Imu arretrata/Tasi	14,96	85,04	6.801.000,00
Tari/Tari arretrata	31,38	68,62	1.400.000,00
Proventi Codice della strada e contravvenzioni regolamenti comunali	11,63	88,37	4.200.000,00
Rimborso spese servizi Polizia Locale	16,88	83,12	10.000,00
Cosap + Cup	46,01	53,99	650.000,00
Recupero spese servizi residenziali e semiresidenziali	60,54	39,46	70.000,00
Fitti attivi	35,02	64,98	900.000,00
Concessioni e Prestazioni attive	49,67	50,33	110.000,00
Proventi da servizi cimiteriali (illuminazione votiva)	75,48	24,52	17.000,00
Proventi servizi scolastici	26,5	73,5	800.000,00
Rimborso spese alloggi ERP	38,81	61,19	350.000,00
		Totale Fondo	15.308.000,00

Rispetto allo scorso anno, il FCDE passa da € 15.541.620,00 (Rendiconto della gestione 2023) a € 15.308.000,00, con una diminuzione di - € 233.620,00 imputabile:

- ad una migliorata efficienza della riscossione, in particolare coattiva;
- alla cancellazione di residui attivi risalenti (tributari ed extratributari) dal Conto del bilancio, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 05/03/2025 come si specifica più avanti.

con un positivo effetto sul risultato di amministrazione libero.

Il Fondo rischi da contenzioso al 31/12/2024, pari a € 500.000,00, è accantonato tenuto conto della stima del rischio di soccombenza formulata dall'Avvocatura Comunale in considerazione del contenzioso pendente tra cause civili, amministrative e tributarie, come da nota della stessa Avvocatura del 18/03/2025.

Tra gli altri accantonamenti più significativi si segnala: il Fondo spese per rinnovi del CCNL 2022-2024 del personale, pari a € 900.000,00, prudenzialmente accantonato in ragione di quanto comunicato dal Direttore Risorse Umane con nota del 24/03/2024; il Fondo perdite organismi partecipati per € 223.750,15; il Fondo spese future per discarichi dal concessionario per inesigibilità dei crediti e possibile maggior aggio per recupero evasione tributaria, pari ad € 1.200.000,00; il Fondo spese future per conguagli stipendiali del personale sospeso per € 100.000,00.

Per maggiori dettagli riferiti alla composizione dell'avanzo accantonato 31/12/2024, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2024 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2024 e dell'applicazione dei principi contabili, si rimanda all'Allegato "ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE".

4.2 Avanzo Vincolato

L'avanzo vincolato è generato da entrate vincolate, vale a dire da tutte quelle risorse comunali, la cui finalizzazione di spesa deve essere rinvenuta in una specifica destinazione determinata per via normativa, amministrativa o negoziale.

Per quanto riguarda il dettaglio dei vincoli al 31/12/2024, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2024 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2024 e dell'applicazione dei principi contabili si rimanda all'Allegato "ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE".

Si precisa che il totale delle somme vincolate all'1/1/2024 corrisponde nel complesso alle risultanze dell'avanzo accertato con il rendiconto 2024, mentre la consistenza e la distribuzione delle somme tra le singole voci di vincolo è stata adeguata ai principi contabili aggiornati, in ragione delle informazioni disponibili, al fine di consentire il corretto raffronto con dati al 31/12/2024.

Si segnala, infine, che a seguito della regolazione finale delle certificazioni relative ai fondi Covid-19 per gli anni 2020, 2021 e 2022, definita dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con il recente D.M. 8 febbraio 2024, nell'avanzo vincolato sono riscontrabili anche le risorse riferite ai ristori di entrata e spesa erogati dallo Stato nel corso del 2020, 2021 e del 2022 da restituire nei prossimi quattro anni (2024-2027). Il decreto, infatti, ha operato una serie di rettifiche alle certificazioni presentate dagli Enti, sia sulle maggiori spese originariamente dichiarate, sia sulle minori entrate, in particolare le minori entrate provenienti da sanzioni per violazioni del Codice della strada, considerate solo al 25% di quanto certificato, considerando anche il risultato di amministrazione libero generato nel periodo 2019-2021 come parametro per definire l'eventuale importo da restituire.

Con Delibera di Consiglio n. 23 del 22 aprile 2024 è stata prevista sull'esercizio 2024 la prima quota di restituzione dei Fondi Covid pari ad € 93.428,25 finanziata con avanzo vincolato, come definito dal DM 8 febbraio 2024.

4.3 Avanzo Destinato

L'avanzo destinato agli investimenti è generato da economie di spesa in conto capitale finanziate con entrate in conto capitale senza specifico vincolo di destinazione ovvero alienazioni patrimoniali e monetizzazioni.

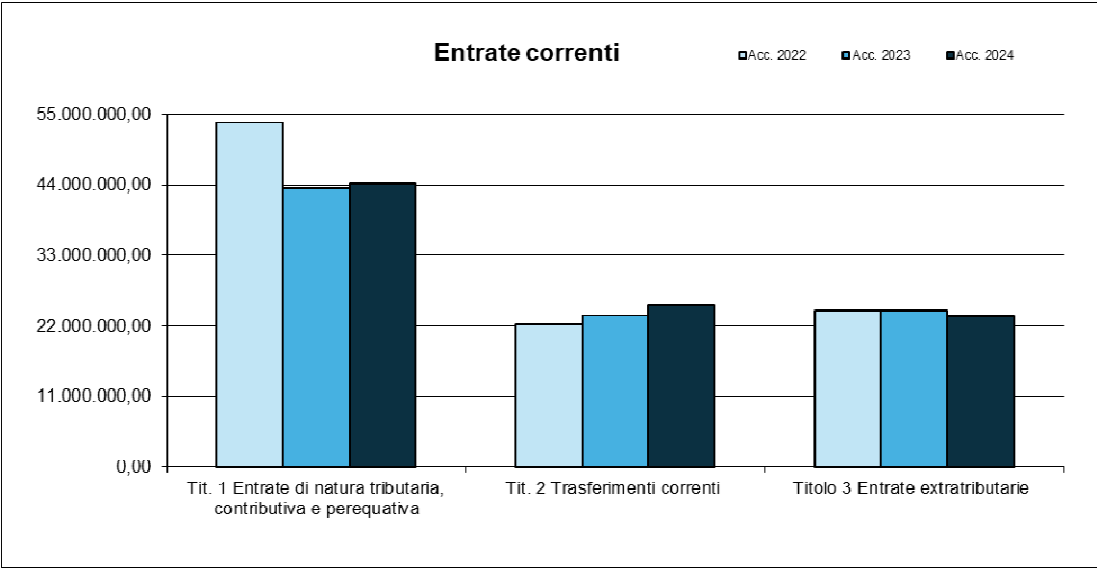
Per maggiori dettagli riferiti alla composizione dell'avanzo destinato al 31/12/2024, evidenziando la situazione esistente all'1/1/2024 e le variazioni intervenute per effetto della gestione 2024 e dell'applicazione dei principi contabili si rimanda all'Allegato "ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE".

5 LA GESTIONE CORRENTE

5.1 Le entrate correnti

Le entrate correnti, destinate a finanziare la spesa corrente (personale, acquisti beni e servizi, locazioni passive, contributi, interessi passivi e imposte e tasse) e il rimborso dei prestiti (debiti a lungo termine: mutui), sono riepilogate per il triennio 2022-2023-2024 nella tabella seguente:

ENTRATE CORRENTI						
	2022	2023	2024			
	Accertamenti	Accertamenti	Assestato	Accertamenti	Differenza % 2024/2023	Incidenza Acc.
Titolo 1 Entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa	53.701.561,58	43.518.622,85	43.497.322,75	44.124.765,53	1,39%	47,59%
Titolo 2 Trasferimenti correnti	22.212.701,61	23.603.948,70	33.023.978,22	25.228.948,04	6,88%	27,21%
Titolo 3 Entrate extratributarie	24.425.898,96	24.465.584,65	25.814.074,00	23.362.268,83	-4,51%	25,20%
Totale	100.340.162,15	91.588.156,20	102.335.374,97	92.715.982,40	1,23%	100,00%



5.1.1 Il titolo I: le entrate tributarie

Le entrate correnti, destinate a finanziare la spesa corrente (personale, acquisti beni e servizi, locazioni passive, contributi, interessi passivi e imposte e tasse) e il rimborso dei prestiti (debiti a lungo termine: mutui), sono riepilogate per il triennio 2022-2023-2024 nella tabella seguente:

ENTRATE TRIBUTARIE						
	2022	2023	2024			
	Accertamenti	Accertamenti	Assestato	Accertamenti	Differenza %	Incidenza
Imup altri immobili	20.000.000,00	20.200.000,00	20.300.000,00	20.500.000,00	1,49%	46%
Imu arretrata	4.590.945,93	4.556.313,46	4.701.922,75	4.839.580,37	6,22%	11%
Addizionale IRPEF	9.600.000,00	9.800.000,00	10.000.000,00	10.200.000,00	4,08%	23%
Tassa smaltimento rifiuti	10.481.296,35	0,00	0,00	0,00	0,00%	0%
Tassa Servizi Indivisibili derivante da accertamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0%
Tarsu e Tari anni precedenti	1.541.291,90	1.354.130,70	400.000,00	527.432,58	-61,05%	1%
Imposta di soggiorno	165.395,00	264.124,00	300.000,00	291.110,00	10,22%	1%
Imposta di soggiorno anni precedenti	0,00	0,00	4.000,00	3.967,00	100,00%	0%
Fondo di solidarietà	7.322.632,40	7.344.054,69	7.791.400,00	7.762.675,58	5,70%	18%
Totale	53.701.561,58	43.518.622,85	43.497.322,75	44.124.765,53	1,39%	100,0%

Per una lettura corretta dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2023 la Tassa smaltimento rifiuti (TARI), è stata sostituita dalla Tariffa rifiuti puntuale corrispettiva (TARIP corrispettiva), gestita direttamente dal soggetto attualmente affidatario del servizio di igiene e dunque esclusa dal bilancio comunale.

5.1.1.1 Imposta Unica Comunale (Iuc)

Con la legge n. 160 del 27/12/2019 veniva istituita la “nuova IMU” che realizza l’unificazione in un unico tributo di IMU e TASI ridefinendone alcuni presupposti: dalla definizione di fabbricato, al trattamento fiscale degli immobili concessi in locazione finanziaria, ai soggetti passivi. Il presupposto della “nuova IMU” è la proprietà di immobili o la titolarità di diritti reali di usufrutto, uso, abitazione, enfiteusi e superficie sugli stessi. La base imponibile è costituita dal valore degli immobili determinato applicando al valore catastale un moltiplicatore stabilito dalla legge.

Le aliquote applicate nel 2024 sono invariate rispetto al 2023, mantenendo invariata anche la struttura delle agevolazioni e le relative tariffe per alcune fattispecie di immobili. L’incremento di gettito riscontrato nel 2024 rispetto alla stima accertata dell’anno precedente ammonta a € 300.000,00 (+1,5%) e si è

manifestato con l'incasso del saldo a dicembre 2024 e nei primi mesi del 2025. A tale risultato ha significativamente contribuito l'attività di recupero dell'evasione svolta dal Servizio Entrate negli ultimi anni. L'incremento rispetto all'anno precedente contribuisce a generare un risultato di amministrazione 2024 positivo.

5.1.1.2 Addizionale IRPEF

L'addizionale viene applicata ai soggetti passivi aventi domicilio fiscale nel Comune di Cremona alla data del 1° gennaio di ogni anno. La sua base imponibile è lo stesso reddito imponibile ai fini IRPEF, con la possibilità di applicare l'addizionale, o in misura fissa o per scaglioni di reddito secondo criteri progressivi, prevedendo eventualmente una soglia di esenzione. Per il 2024 sono state confermate l'aliquota allo 0,80% e la soglia di esenzione di € 12.000,00.

La stima del gettito atteso, pari a € 10.000.000,00 per il 2024, ha tenuto conto della flessione positiva coerente con l'andamento dinamico in crescita del tributo, inoltre, nell'ultima parte dell'esercizio 2024, si è riscontrato un andamento della riscossione superiore alle attese che ha consentito un accertamento stimato in euro 10.200.000,00, considerato che l'addizionale IRPEF di competenza 2023 (il cui saldo è stato riscosso nel corso del 2024) ha raggiunto ad oggi € 10.791.299,98. L'incremento stimato rispetto all'anno precedente di € 400.000,00 (+4%) ha contribuito a generare un risultato di amministrazione positivo.

5.1.1.3 Fondo di solidarietà comunale

Nel 2013 è entrato in vigore il nuovo sistema dei trasferimenti dallo Stato denominato Fondo di solidarietà comunale proprio in quanto alimentato con risorse derivanti dal gettito IMU dei Comuni più "ricchi", con maggiore capacità fiscale, a favore dei Comuni più "poveri", per tale ragione il fondo è iscritto tra le entrate tributarie. Il Comune di Cremona ha beneficiato nel 2024 di un Fondo di solidarietà per € 7.020.675,92, al netto delle quote trattenute secondo quanto previsto dall'articolo 1 della legge n. 213/2023 (legge di bilancio 2024) che ha introdotto due distinte previsioni che hanno determinato effetti rilevanti sui bilanci degli enti locali: la modifica delle regole per il conguaglio (la regolazione finale) dei fondi assegnati agli enti negli anni 2020-2022 per fronteggiare la emergenza Covid, modifica prevista dai commi 506-510, e il contributo alla finanza pubblica (c.d. spending review) posto a carico degli enti, previsto dai commi 533-535.

Tali disposizioni non hanno esaurito i loro effetti nella annualità di bilancio 2024, ma si rifletteranno anche negli esercizi successivi, come da bilancio di previsione 2025-2027.

Nello specifico la normativa vigente stabilisce quanto segue:

- comma 850 della legge n. 178/2020 (legge di bilancio 2021: c.d. spending review informatica), successivamente sostituito dall'art. 6-ter comma 4 del D.L. 132/2023, che dispone un contributo alla finanza pubblica pari a 100 milioni di euro per i comuni e a 50 milioni di euro per le province e le città metropolitane, per ciascuno degli anni 2024 e 2025. Per il Comune di Cremona la quota prevista è di € 132.849,48, come da decreto interministeriale del 29 marzo 2024;
- articolo 1, comma 533, della legge di bilancio 2024, per il complessivo importo di 250 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane. Per il Comune di Cremona la quota prevista è stata di € 375.209,28 nel 2024, di € 377.580,00 nel 2025, € 361.695,00 nel 2027 ed € 346.756,00 nel 2027;

- art. 1, comma 508, della l. 213/2023, ristori anti-spending review finanziati con i risparmi dei fondi Covid 2024-2027 che ha previsto la redistribuzione delle risorse non utilizzate per la pandemia e per i fabbisogni energetici, che avrebbero dovuto essere acquisite al bilancio statale per 113 milioni di euro. Per il Comune la quota è pari ad € 176.093,94 nel 2024, € 176.498 nel 2025, € 188.149 nel 2026 ed € 184.071 nel 2027, contabilizzata al titolo 2 dell'entrata.

Per quanto riguarda le quote specifiche riferite ai servizi sociali si rileva un aumento rispetto al 2023:

- della quota di incremento finanziata dallo Stato per lo sviluppo dei servizi sociali sul territorio € 608.2361,24 (nel 2023 € 528.049,42);
- della quota di incremento finanziata dallo Stato per il trasporto di studenti in disabilità € 140.512,65 (nel 2023 € 111.319,84).

5.1.1.4 Imposta di soggiorno

L'istituzione dell'imposta di soggiorno è prevista nell'art. 4 del D.lgs. n. 23/2011 e consente ai Comuni capoluogo di Provincia di applicare il tributo a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive sul proprio territorio. Si tratta di una imposta di scopo, cioè espressamente vincolata ad essere utilizzata per migliorare l'attrattività turistica della località in cui viene adottata, in particolare per finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali. Nel 2020, con deliberazione Giunta Comunale n. 46/2020 avente oggetto "Emergenza Epidemiologica da COVID-19 Coronavirus. Sospensione degli adempimenti e dei termini dei versamenti relativi a tributi ed entrate direttamente gestiti dal Comune di Cremona scadenti nel periodo compreso tra l'8 marzo 2020 e il 31 maggio 2020", è stata posticipata al 2021 l'applicazione dell'Imposta di soggiorno e con argomento di Giunta n.47/2021 ne è stata ulteriormente posticipata l'applicazione nel 2022. Con atto di Giunta n. 211/2021 sono state approvate le tariffe dell'imposta di soggiorno per le annualità 2022, 2023 e e confermate nel 2024.

5.1.2 Il titolo II: le entrate da trasferimenti correnti

TRASFERIMENTI CORRENTI						
	2022	2023	2024			
	Accertamenti	Accertamenti	Assestato	Accertamenti	Differenza %	Incidenza
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	€ 13.714.226,06	€ 15.259.167,08	€ 18.401.220,81	€ 17.212.195,90	12,80%	68,23%
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	€ 6.926.230,68	€ 6.590.458,51	€ 10.563.742,41	€ 5.649.733,21	-14,27%	22,39%
Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	€ 318.966,37	€ 319.152,79	€ 570.000,00	€ 537.602,27	68,45%	2,13%
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.000,00	€ 0,00	0,00%	0,00%
Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	€ 2.726,35	€ 0,00	€ 36.000,00	€ 131.532,00	0,00%	0,52%
Trasferimenti correnti da privati	€ 1.250.552,15	€ 1.435.170,32	€ 3.433.015,00	€ 1.697.884,66	18,31%	6,73%
Totale	€ 22.212.701,61	€ 23.603.948,70	€ 33.023.978,22	€ 25.228.948,04	6,88%	100,00%

Per quanto riguarda i trasferimenti dallo Stato (Amministrazioni Centrali), si evidenzia nel 2024 un incremento dovuto principalmente al contributo statale per € 800.000,00 relativo al progetto PNRR M2C1.1 | 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - CUP D19J22000560001, per € 760.083,36 relativo al contributo statale per l'accoglienza degli stranieri compresi i minori non accompagnati e anche per il contributo statale riconosciuto per l'indennità degli amministratori, che passa da € 296.473,84 a € 436.920,16 nel 2024; mentre non è stato confermato nel 2024 il ristoro per maggiori costi dell'energia (nel 2023 pari ad € 721.095,12).

Sono rimasti invariati rispetto al 2023 il contributo statale fondo TASI destinato alle manutenzioni (€ 452.462,75), il contributo statale fondo TASI libero (€ 261.952,12).

Nel 2024 è stato anche accertato il trasferimento dallo Stato, previsto dall'art. 1 comma 508, della l. 213/2023, riferito ai ristori anti-spending review finanziati con i risparmi dei fondi Covid 2024-2027 e relativo alla redistribuzione delle risorse non utilizzate per la pandemia e per i fabbisogni energetici, che avrebbero dovuto essere acquisite al bilancio statale per 113 milioni di euro. Per il Comune la quota è stata pari ad € 176.093,94.

Per i trasferimenti dalla Regione Lombardia e da amministrazioni locali si registra una diminuzione da € 6.590.458,51 nel 2023 ad € 5.649.733,21 nel 2024, dovuto principalmente al trasferimento di somme di competenza dell'Azienda sociale del cremonese, che scendono da € 3.241.398,99 nel 2023 a € 3.027.157,49 nel 2024, dal venir meno del contributo regionale per le elezioni regionali avvenute nel 2023 per € 202.929,75.

In aumento rispetto al 2023 i trasferimenti da altri enti del settore pubblico (Enti di Previdenza) che passano da € 319.152,79 nel 2023 a € 537.602,27 nel 2024.

Nel 2024 si è registrata l'assegnazione del contributo dalla Commissione Europea - Progetto Cerv - Green Libraries - Sustainabi-Lib-Ty, relativo alla rete bibliotecaria.

Per quanto riguarda i trasferimenti da privati, lo scostamento si riferisce principalmente a progetti finanziati da Anci e riferiti ai giovani.

5.1.3 Il titolo III: le entrate extratributarie

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
	2022	2023	2024			
	Accertamenti	Accertamenti	Assestato	Accertamenti	Differenza %	Incidenza
Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	€ 5.372.057,66	€ 4.795.861,16	€ 4.771.720,00	€ 5.077.356,26	5,87%	21,74%
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	€ 7.045.065,87	€ 7.209.656,54	€ 7.533.300,00	€ 7.373.324,27	2,27%	31,56%
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	€ 3.153.124,56	€ 3.977.598,54	€ 4.580.200,00	€ 4.014.718,96	0,93%	17,18%
Interessi attivi	€ 119,16	€ 618,49	€ 300,00	€ 686,80	11,04%	0,00%
Altre entrate da redditi da capitale	€ 5.385.441,61	€ 2.701.168,42	€ 4.849.149,00	€ 3.181.739,04	17,79%	13,62%
Rimborsi e altre entrate correnti	€ 3.470.090,10	€ 5.780.681,50	€ 4.079.405,00	€ 3.714.443,50	-35,74%	15,90%
Totale	€ 24.425.898,96	€ 24.465.584,65	€ 25.814.074,00	€ 23.362.268,83	-4,51%	100,00%

Le entrate derivanti dall'erogazione di servizi pubblici nel 2024 sono in aumento rispetto all'accertato 2023 per effetto delle rette scolastiche che passano da € 2.833.998,09 a 2.925.190,49 e del contributo da AEM S.p.A. per la gestione del Polo della cremazione che sale a € 715.176,74 (€ 582.772,53 nel 2023).

Quanto alle entrate effettive dalla gestione dei beni del Comune, nel 2024 si registra un leggero incremento per effetto principalmente dei proventi derivanti del Canone Unico Patrimoniale (CUP) che accorpa in un'unica entrata la precedente Imposta di pubblicità e la COSAP (+ € 59.814,95) e dai fitti per gli alloggi Erp (+€ 116.259,95).

Quanto ai proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti, passano da € 3.977.598,54 del 2023 a € 4.014.718,96 del 2024 per effetto specialmente dei proventi derivanti dalle violazioni del Codice della strada.

Gli accertamenti per sanzioni amministrative Codice della Strada sono stati destinati a finanziamento di spese correnti come previsto dagli artt. 142 (100%) e 208 (50%) D. Lgs. 285/92. In base al principio contabile le entrate da sanzioni amministrative al Codice della Strada devono essere accertate per l'intero importo e imputate contabilmente all'esercizio in cui è notificata la relativa sanzione, effettuando un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per la quota che si prevede di non incassare e vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione a tutela dell'equilibrio di bilancio.

Destinazione parte vincolata		Destinazione parte vincolata	
	Accertamento 2024		Accertamento 2024
sanzioni ex art.208 co 1 (50%)		sanzioni ex art.142 co 12 bis (100%)	
Sanzioni Codice della Strada	€ 1.727.284,68	Sanzioni Codice della Strada	€ 142.651,06
fondo svalutazione crediti corrispondente	€ 790.750,92	fondo svalutazione crediti corrispondente	€ 65.305,66
entrata netta	€ 936.533,75	entrata netta	€ 77.345,40
destinazione a spesa corrente vincolata	€ 1.047.800,00	destinazione a spesa corrente vincolata	€ 147.100,00
% per spesa corrente	111,88%	% per spesa corrente	190,19%
destinazione a spesa per investimenti	€ -	destinazione a spesa per investimenti	€ -
% per Investimenti	0,00%	% per Investimenti	0,00%

Per quanto riguarda le altre entrate straordinarie da redditi da capitale, si registra un aumento rispetto al 2023, riferito principalmente alla distribuzione di utili da parte delle partecipate AEM s.p.a (+€ 992.971,00).

In forte diminuzione, infine, le entrate accertate tra i rimborsi. Lo scostamento è dovuto principalmente all'incasso avvenuto nel 2023 dell'ulteriore risarcimento danni conseguente al buon esito della vertenza legale TAMOIL per € 1.400.000,00 da destinare ad interventi in materia ambientale e per l'incasso del rimborso assicurativo a seguito dell'evento calamitoso del 4 luglio 2022 per un valore di € 1.095.000,00 nel 2023.

Tra i rimborsi sono compresi: la registrazione delle operazioni rientranti nel regime di scissione contabile dei pagamenti, meccanismo introdotto dai commi 629 e seguenti dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015) c.d. "split payment" e da "reverse charge" correlato ad attività commerciali esercitate dal comune; il rimborso da altri Enti degli oneri per il personale comunale comandato a lavorare presso società partecipate o altri enti pubblici; i concorsi e rimborsi spese dal concessionario della riscossione, dalla Provincia per l'uso di spazi scolastici, da inquilini ERP, da utenti de servizi sociali domiciliari, da soggetti diversi, anche arretrati; il rimborso di note di credito; i rimborsi su progetti regionali e statali.

5.1.4 Recupero evasione fiscale

Nell'esercizio 2024 è proseguita con intensità l'attività di recupero dei tributi arretrati IMU e TARI, con particolare impulso nell'ultima parte dell'anno, confermando l'importante attività del recupero evasione; ciò anche in considerazione dell'incertezza circa l'effettivo andamento degli equilibri del bilancio comunale, contribuendo tale attività in modo rilevante alla salvaguardia degli stessi equilibri e alla realizzazione di un positivo risultato di competenza.

Si ricorda che l'aumento degli accertamenti è dovuto all'applicazione del principio contabile concernente la contabilità finanziaria potenziata, secondo cui le entrate derivanti dalla lotta all'evasione ed elusione fiscale devono essere accertate per l'intero importo e imputate contabilmente all'esercizio in cui è notificato l'accertamento, effettuando un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità per la quota che si prevede di non incassare e vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione a tutela dell'equilibrio di bilancio.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Entrate correnti Tributarie (Tit. 1)	48.892.337	45.926.086	51.336.053	53.701.562	43.518.623	44.124.766
Accertamenti Contrasto Evasione Anno	4.706.819	4.588.590	5.017.726	6.321.709	6.090.283	5.576.007
Contrasto Evasione=Accertamenti emessi/Entrate Tributarie Tit.1	9,63%	9,99%	9,77%	11,77%	13,99%	12,64%

5.2 Le spese correnti

Le misure che l'Amministrazione comunale ha adottato anche nel 2024 al fine di assicurare l'equilibrio economico-finanziario del bilancio sul versante della spesa corrente, ovvero della spesa destinata a garantire il funzionamento quotidiano dei servizi, hanno riguardato:

- il contenimento della spesa per le missioni, anche al fine di dare copertura alla c.d. spending review prevista della legge di bilancio 2024;
- un'attività di verifica della congruità dei costi di gestione di alcuni servizi in relazione alle prestazioni rese e alle tariffe di accesso applicate;
- il controllo delle spese per consumi energetici, anche per effetto di una più attenta gestione delle risorse;
- il monitoraggio periodico dell'andamento di tutta la spesa discrezionale, non obbligatoria, in ragione dell'effettivo andamento dell'entrata corrente.

5.2.1 Spesa corrente per Missione

Di seguito si evidenzia l'andamento della spesa corrente, per missione, nel periodo 2022-2023-2024 (comprensivo di risorse vincolate e spesa finanziata da fondo pluriennale vincolato).

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE CORRENTI (Missioni)	Impegnato 2022	Impegnato 2023	Impegnato 2024	Scostamento	
				IMPORTO	%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	19.090.847,14	19.363.230,39	20.553.590,00	1.190.359,61	6,15%
Giustizia	-	-	-	-	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	3.972.900,25	4.166.901,44	4.392.333,56	225.432,12	5,41%
Istruzione e diritto allo studio	10.817.599,16	10.048.181,93	10.644.234,72	596.052,79	5,93%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	4.283.752,65	4.327.482,06	4.075.340,51	- 252.141,55	-5,83%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.288.634,30	1.983.371,59	2.139.357,58	155.985,99	7,86%
Turismo	412.028,71	614.771,58	605.850,82	- 8.920,76	-1,45%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.283.340,66	2.006.621,68	2.125.037,79	118.416,11	5,90%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.449.757,85	3.023.520,30	4.901.733,77	1.878.213,47	62,12%
Trasporti e diritto alla mobilità	7.537.570,55	6.035.991,21	6.754.982,64	718.991,43	11,91%
Soccorso civile	65.847,98	119.408,22	93.281,25	- 26.126,97	-21,88%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	29.212.800,47	30.515.343,71	31.874.102,09	1.358.758,38	4,45%
Sviluppo economico e competitività	563.046,44	566.505,18	624.551,66	58.046,48	10,25%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	32.600,00	2.000,00	-	- 2.000,00	-100,00%
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-	0,00%
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	6.735,24	6.603,03	6.602,17	- 0,86	-0,01%
TOTALE	93.017.461,40	82.779.932,32	88.790.998,56	6.011.066,24	7,26%

Da una prima analisi si evidenzia come l'aumento della spesa corrente impegnata nel 2024 (+ € 6.011.066,24) sia dovuta per l'aumento di spese finanziate da terzi, in particolare progetti PNRR e per l'aumento delle spese per beni e servizi.

Di seguito si riportano le motivazioni dei principali scostamenti:

- **Servizi istituzionali e generali di gestione:** l'aumento della spesa riguarda principalmente le indennità di funzione degli Amministratori, per una spesa complessiva che passa da € 656.168,51 nel 2023 a € 795.500,00 nel 2024 per effetto dell'incremento stabilito dalla legge di bilancio 2022 e finanziato con contributo dello Stato; la spesa per il finanziamento della "c.d. spending review" prevista dalla legge di bilancio 2024 pari ad € 508.058,76 e il finanziamento, con applicazione di avanzo vincolato, della prima quota di restituzione dei Fondi Covid pari ad € 93.428,25;
- **Ordine pubblico e sicurezza:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente alla maggiore spesa per il personale che passa da € 3.083.818,87 a € 3.254.550,86 e ai maggiori costi dei fattori produttivi;
- **Istruzione e diritto allo studio:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente ai maggiori costi per il servizio mensa scolastica che passa da € 2.669.722,00 a € 2.959.310,06, maggiori costi per spese energetiche + € 100.083,83 e maggiori trasferimenti correnti finanziati da contributo statale per € 153.406,18;
- **Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente alla diminuzione dei trasferimenti correnti, anche finanziati da risorse a destinazione vincolata;
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente all'aumento di progetti destinati ai giovani finanziati da soggetti terzi nel 2024, che sale da € 198.502,27 nel 2023 a € 320.935,42;
- **Turismo:** la spesa è sostanzialmente stabile sul livello del 2024, con un lieve calo di - € 8.920,76;
- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente a spese riferibili agli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica (manutenzione ordinaria e spese energetiche anticipate dal Comune e rimborsati dagli inquilini);
- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:** lo scostamento è imputabile al progetto PNRR M2C1.1 | 1.1 - Linea di intervento A - Cremona Smart Waste - misurazione innovativa dei rifiuti urbani per la tariffa puntuale (CUP D19J22000560001) per una spesa complessiva di € 1.044.987,52 e per contratto di servizio di manutenzione ordinaria verde pubblico gestito da AEM s.p.a che passa da € 1.462.000,00 a € 2.072.000,00;
- **Trasporti e diritto alla mobilità:** lo scostamento è attribuibile al contratto di servizio gestito da AEM s.p.a che passa da € 2.543.000,00 a € 2.621.658,00 e per i costi energetici relativi al servizio di illuminazione pubblica della città che passa da € 2.050.000,00 a € 2.505.300,00, in quanto nel 2023 per una revisione dei punti luce si era registrata una diminuzione dei costi e quindi un riconoscimento di un minor canone a rimborso degli anni precedenti;
- **Soccorso civile:** la diminuzione è riferita alla spesa sostenuta nel 2023 per l'aggiornamento del Piano Protezione Civile vigente del Comune di Cremona a tutti gli aggiornamenti normativi in materia e in particolar modo ai contenuti dell'Allegato A alla D.G.R. n° XI/7278 del 07/11/2022, pari ad € 35.380,00;
- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:** l'aumento della spesa riguarda principalmente progetti e contributi di rilevanza sociale finanziati con trasferimenti da soggetti terzi per + € 1.569.753,55, in particolare da Stato e Regione; tra di essi si richiamano i principali: il progetto Minori stranieri non accompagnati (contributo statale), il progetto migranti SAI (contributo statale), il progetto "Dopo di noi" (contributo ATS), il trasferimento all'Azienda Sociale del Cremonese per il Piano di zona (contributo regionale);
- **Sviluppo economico e competitività:** l'aumento della spesa riguarda principalmente progetti finanziati con trasferimenti da soggetti terzi + € 57.990,06.

5.2.2 Spesa corrente per Macro Aggregati

La tabella ed il grafico seguenti illustrano rispettivamente l'andamento dei vari macro-aggregati che compongono la spesa corrente per l'anno 2024 e l'incidenza di tali fattori sul totale della spesa corrente 2024.

Per una corretta lettura dei dati, si evidenzia che il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo pluriennale vincolato in spesa, sono spese che, per loro natura, non possono essere impegnate. Di conseguenza gli stanziamenti (contenuti nel macro-aggregato 1.10) sono indicati solo nella colonna delle previsioni (Assestato).

	2022	2023	2024			
Descrizione Macroaggregati	Impegni	Impegni	Assestato	Impegni	Differenza %	Incidenza
TITOLO 1 (Spese correnti)						
1.01 Redditi da lavoro dipendente	23.357.398,58	23.531.745,65	24.928.067,49	24.363.165,67	3,53%	28,42%
1.02 Imposte e tasse a carico dell'ente	1.523.713,21	1.571.108,68	1.636.911,02	1.583.656,79	0,80%	1,78%
1.03 Acquisto di beni e servizi	52.569.017,65	44.327.561,13	55.330.461,28	48.779.369,42	10,04%	54,94%
1.04 Trasferimenti correnti	13.044.812,16	11.137.974,40	16.525.432,86	11.754.754,48	5,54%	13,24%
1.07 Interessi passivi	792.508,52	782.772,57	851.500,00	795.579,80	1,64%	0,90%
1.09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	353.690,41	157.384,18	209.533,27	180.324,19	14,58%	0,20%
1.10 Altre spese correnti	1.376.320,87	1.271.385,71	9.170.207,40	1.334.148,21	4,94%	1,50%
Totale Titolo 1	93.017.461,40	82.779.932,32	108.652.113,32	88.790.998,56	7,26%	100,98%

5.2.2.1 Redditi da Lavoro Dipendente (Costo del Personale)

Il raffronto della spesa complessivamente sostenuta per il personale dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, considerando anche gli oneri derivanti dall'IRAP che vengono contabilizzati nella voce "Imposte e tasse a carico dell'ente" ed escludendo le spese per il servizio mensa, è sintetizzato nella seguente tabella:

SPESA PER IL PERSONALE					
	2022	2023	2024	Scostamento 2023/2024	
				Importo	%
Personale	23.716.673,01	23.775.725,28	24.193.029,62	417.304,34	1,76%
IRAP	1.304.692,00	1.377.657,92	1.395.878,95	18.221,03	1,32%
TOTALE	25.021.365,01	25.153.383,20	25.588.908,57	435.525,37	1,73%

In questa tabella, per una lettura corretta dei dati, è stato riportato l'ammontare complessivo della spesa di personale impegnata nell'anno, al lordo delle componenti escluse, calcolato:

- sottraendo la spesa di personale re-imputata all'esercizio di riferimento, ma riguardante il salario accessorio dell'anno precedente,
 - aggiungendo la spesa di personale esigibile nell'anno successivo, ma riferita al salario accessorio dell'anno di riferimento,
- secondo quella modalità di calcolo definita dalla Sezione Autonomie della Corte dei conti con deliberazione n. 13/2015.

Lo scostamento (in aumento) 2023-2024 sopra evidenziato è causato:

- dal pagamento degli arretrati e degli adeguamenti contrattuali a seguito della sottoscrizione del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024 (arretrati e adeguamenti contrattuali al netto IRAP pari ad € 160.921,90)
- dalla conferma dell'erogazione nel corso dell'anno 2024 dell'IVC maggiorata ai sensi dell'art. 3 del Decreto legge n. 145/2023 e della Legge 2013/2023 (Legge di bilancio 2024) a tutto il personale assunto con contratto a tempo determinato.

Anche nel 2024 sono stati rispettati i vincoli di finanzia pubblica, disposti dai commi 557 e seguenti della Legge n.296/2006, tra i quali la riduzione progressiva della spesa di personale nonché il contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa. In particolare, il comma 557quater della medesima legge dispone che la spesa di personale deve essere contenuta entro il valore medio riferito sostenuto nel triennio 2011-2013 e, a tale riguardo, i dati sopra indicati evidenziano che il valore della spesa media di personale sostenuto nel 2024 è stato inferiore a quello massimo consentito pari a € 25.924.839,38.

La spesa di personale sostenuta per lavoro flessibile, pari ad € 850.113,36 (al netto delle spese eterofinanziate pari ad euro 46.734,45) risulta rispettosa dei limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 che per il comune di Cremona corrisponde ad una spesa di euro 929.989,11.

Gli incarichi di lavoro autonomo sono stati conferiti nel 2024 dalle singole Direzioni dell'Ente in aderenza alla programmazione consiliare e agli ambiti di finanziamento definiti nel Piano Esecutivo di Gestione. Si riportano di seguito alcuni indicatori relativi alla spesa del personale:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	34,1%	29,7%	28,4%	26,9%	30,4%	28,8%
Incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti	31,4%	26,7%	26,1%	24,9%	27,5%	27,6%
Spesa personale pro-capite	€ 342	€ 334	€ 329	€ 353	€ 355	€ 362

Si rileva un aumento della spesa di personale pro-capite per effetto del pagamento degli arretrati e degli adeguamenti contrattuali a seguito della sottoscrizione del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 16 luglio 2024 (arretrati e adeguamenti contrattuali al netto IRAP pari ad € 160.921,90). In aggiunta nel corso dell'anno 2024 ha continuato ad essere corrisposta l'IVC maggiorata prevista all'art. 3 del Decreto legge n. 145/2023 e poi confermata dalla Legge 2013/2023 (Legge di bilancio 2024) a tutto il personale assunto con contratto a tempo determinato.

Di seguito alcune altre informazioni di dettaglio inerenti alla consistenza del personale al 31/12/2024:

Consistenza del personale	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personale a tempo indeterminato	658	639	636	619	627	620	585	596	581	570	590
Personale a tempo determinato	30	55	63 (*)	76 (**)	35(***)	41 (\$)	68 (\$\$)	61 (\$\$\$)	34 (£)	49 (££)	61 (£££)
Totale personale in servizio	688	694	699	695	662	661	653	657	615	619	651

I dipendenti a tempo determinato hanno prestato servizio nei seguenti ambiti di attività:

(*) n. 5 al servizio di Polizia locale; n. 10 ai servizi sociali; n. 1 Politiche educative - servizio Informagiovani –; n. 47 Politiche educative - scuole materne e asili nido.

(**) n. 2 al servizio di Polizia locale; n. 10 ai servizi sociali; n. 1 Politiche educative – servizio Informagiovani; n. 58 Politiche educative scuole materne e asili nido; n. 5 al Civico Cimitero; n. 1 al servizio ICT.

(***) n. 6 al servizio di Polizia locale, n. 1 ai servizi sociali; n. 27 Politiche educative scuole materne e asili nido; n. 1 Ufficio di Gabinetto del Sindaco.

(\$)

n. 1 ai servizi sociali; n. 38 Politiche educative scuole materne e asili nido; n. 1 Servizio Ambiente ed Ecologia (cfl), n. 1 Servizio Controllo di Gestione (cfl).

(\$\$)

n. 2 Area segretario generale (1cfl, 1 art. 90); 2 Unità di staff economico-finanziario, fiscalità e servizi demografici (cfl); n. 1 Settore progettazione rigenerazione urbana e manutenzione (cfl); n. 2 Settore politiche sociali; n. 58 Settore politiche educative scuole materne e asili nido di cui 13 covid; n. 2 Unità di staff urbanistica; n. 1 Settore cultura, musei e city branding (cfl).

(\$\$\$)

n. 2 Area segretario generale (1cfl, 1 art. 90); n. 1 Settore Sport, Provveditorato Economato (cfl); 1 Settore Sviluppo Lavoro, Area Vasta e Rigenerazione Urbana (cfl); n. 1 Settore politiche sociali; n. 53 Settore politiche educative scuole materne e asili nido di cui 13 covid; n. 1 Settore Urbanistica, commercio, artigianato; n. 1 Settore cultura, musei e city branding (cfl).

(£)

n. 1 Settore Polizia Locale (Dirigente); n. 1 Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP-SUE e Area Vasta (Dirigente); n. 1 Area Vasta Ambiente e Transizione Ecologica (Dirigente); n. 1 Area Segretario Generale (Art. 90); n. 1 Servizio Patrimonio (cfl); n. 1 Settore Programmazione Progettazione Manutenzione Mobilità Sostenibile Protezione Civile (cfl); n. 28 Settore Politiche Educative scuole materne e asili nido.

(££) n. 1 Area Segretario Generale (art. 90), n. 1 al Settore Polizia Locale (Comandante art. 110), n. 1 al Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP-SUE e Area Vasta (dirigente art. 110), n. 31 al Settore Politiche Educative, Istruzione (personale educativo scuole infanzia e asili nido), n. 10 al Settore Politiche Sociali (imputati su finanziamenti esterni), n. 2 al Settore Programmazione Progettazione (assunti nell'ambito del PNRR DL 152, art. 31bis), n. 2 al Settore Polizia Locale (ausiliari della sosta a seguito di accordo con AEM), n. 1 CFL presso il Settore Risorse Umane.

(£££) n. 3 Area Segretario Generale (2 art. 90 Ufficio di Gabinetto – 1 cfl Progetti e Risorse), n. 3 al Settore Polizia Locale (1 Comandante art. 110 – 2 ndr), n. 1 al Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP-SUE e Area Vasta (dirigente art. 110), n. 32 al Settore Politiche Educative, Istruzione (n. 30 personale educativo scuole infanzia e asili nido – 1 cfl – 1 AS), n. 1 al Settore Economato (cfl), n. 2 al Settore Economico Finanziario (1 dirigente art. 110 – 1 cfl), n. 14 al Settore Politiche Sociali (12 imputati su finanziamenti esterni – 1 AS – 1 cfl), n. 1 cfl al Settore Risorse Umane, n. 2 al Settore Programmazione Progettazione (assunti nell'ambito del PNRR DL 152, art. 31bis), n. 2 al Settore Mobilità sostenibile, Verde Pubblico Protezione Civile (apprendistato).

Personale a tempo indeterminato per genere	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Uomini (% sul totale)	36,56%	37,38%	37,42%	37,16%	35,51%	34,68%	30,02%	30,54%	29,09%	28,42%	28,81%
Donne (% sul totale)	63,44%	62,62%	62,58%	62,84%	64,49%	65,32%	69,98%	69,46%	70,91%	71,58%	71,19%
Totale	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Accordi decentrati integrativi

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo ai dipendenti del Comparto Funzioni Locali è stato rinnovato lo scorso 16 novembre 2022, pur tuttavia riguarda il triennio 2019-2021 e, pertanto, risulta già scaduto. La delegazione trattante di parte pubblica ha regolarmente condotto gli incontri di trattativa con i sindacati territoriali di categoria e con la RSU interna e, per quanto attiene il contratto integrativo del personale del comparto, le parti sindacali in data 21 ottobre 2024 hanno concordato di dare attuazione alle previsioni di cui all'art. 26 del CCI 2023/2025 che dispone l'efficacia del medesimo accordo fino alla stipula di uno nuovo. L'attuazione dell'art. 26 del CCI 2023/2025 è intervenuta con atto sottoscritto il 4 dicembre 2024 dalla Presidente della delegazione di parte pubblica ai sensi del quale, l'intesa raggiunta nel 2023 in ordine a: criteri di ripartizione delle risorse, budget di settore e i criteri di bilanciamento, criteri per la determinazione della retribuzione di risultato dei funzionari incaricati di elevata qualificazione e la destinazione delle somme non utilizzate, è confermata per l'anno 2024.

A gennaio 2024 il Ministro della Funzione Pubblica ha sottoscritto l'atto di indirizzo per i rinnovi contrattuali del triennio 2022-2024 per il personale delle pubbliche amministrazioni. Nel 2024, tuttavia, ARAN e parte sindacale non hanno raggiunto alcuna intesa in ordine al nuovo CCNL per le Funzioni Locali - personale del comparto; in ogni caso, in base alle norme contenute nella legge di bilancio 2024 si stima un aumento dei tabellari di circa il 6%.

In data 6 dicembre 2024 è stato sottoscritto anche il contratto integrativo dell'Area della Dirigenza: di particolare rilievo sono i nuovi criteri utili e necessari alla determinazione della retribuzione di risultato dei dirigenti dell'Ente. In data 16 luglio 2024 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni Locali per l'area della dirigenza per il triennio 2019-2021, la sottoscrizione definitiva del contratto ha garantito un aumento medio di circa 3,78% a titolo di retribuzione tabellare e il 2,01% a titolo di retribuzione di posizione.

Facoltà assunzionali

Con le modifiche al sistema disposte dal legislatore con l'art. 33 del DL 34/2019 (convertito con modificazioni in Legge 58/2019) ed il Decreto ministeriale attuativo, emanato il 17 marzo 2020, "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo determinato dei Comuni", la disciplina concernente le facoltà assunzionali dei Comuni viene profondamente innovata già dall'anno 2020; nello specifico viene introdotto un sistema flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, con conseguente superamento delle regole fondate sul criterio del "turn-over". Tale disciplina definisce le facoltà assunzionali in relazione al rapporto determinato tra spese di personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Per i Comuni con fascia demografica da 60.000 a 249.999 abitanti (fascia in cui rientra il Comune di Cremona) i valori soglia individuati dalle Tabelle 1 e 3 del citato DM 17 marzo 2020 sono rispettivamente 27,6% e 31,6%.

Nel 2024 il Comune di Cremona si colloca nella FASCIA 1, ovvero nella fascia di virtuosità in relazione alla quale il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 1 del DM.

Per il Comune di Cremona l'incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato a bilancio per il 2024 risulta pari a 25,55%.

Di seguito si dà conto dell'avvenuto rispetto nel 2024 del valore massimo consentito del rapporto spesa di personale/entrate correnti oltre che dell'andamento 2022-2024:

DETERMINAZIONE DEL VALORE SOGLIA			
SPESA PERSONALE	2022	2023	2024
Spesa personale consuntivo (al lordo oneri riflessi al netto IRAP: macr.agg.01+altro: 1.03.02.12.001 -002-003-999)	23.357.398,58	23.531.745,65	24.363.165,67
A - Spesa personale consuntivo	23.357.398,58	23.531.745,65	24.363.165,67
ENTRATE CORRENTI	MEDIA ENTRATE CORRENTI 2020-2022	MEDIA ENTRATE CORRENTI 2021-2023	MEDIA ENTRATE CORRENTI 2022-2024
Media entrate correnti consuntivo+TARIP 2023 Del.C.C. n.24 del 08/05/2023 al netto fondo sval. crediti da PEF 2023 (Del.G.C. n.83 del 12/04/2023)	93.447.168,07	97.247.013,28	101.384.843,55
Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato a bilancio preventivo ultima annualità	-5.806.070,45	-5.385.600,00	-6.034.000,00
B - Entrata corrente consuntivo al netto FCDE	87.641.097,62	91.861.413,28	95.350.843,55
A/B Incidenza percentuale delle spese di personale su entrate correnti al netto fcde stanziato a bilancio	26,65%	25,62%	25,55%
a) 27,60%: valore soglia (fascia comuni da 60.000 a 249.999 ab.) al di sotto del quale si può assumere in deroga ai risparmi da cessazioni			
b) 31,60% valore soglia al di sopra del quale occorre rientrare (piano di rientro) entro il 31/12/2025			
c) 27,60%<Comune xy<31,60%: non può incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato			

VERIFICA RISPETTO SPAZI ASSUNZIONALI DM 17/03/2020			
PRIMA CONDIZIONE: RISPETTO VALORE SOGLIA			
SPESA PERSONALE	2022	2023	2024
Spesa personale consuntivo (al lordo oneri riflessi al netto IRAP: macr.agg.01+altro: 1.03.02.12.001 -002-003-999)	23.357.398,58	23.531.745,65	24.363.165,67
Spesa personale arretrati CCNL 2019-2021 (DL 36/2022 art.3 c.4-ter)	-722.774,01	0,00	0,00
Spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da Fondo lotta povertà e esclusione sociale (L 178/2020 art.1 c.797 ss)	-14.648,64	-75.545,09	-98.857,51
Spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da Fondo statale SPRAR-SAI (Ministero Interno - Manuale Unico di Rendicontazione)	-26.973,44	-189.000,00	-257.448,00
Spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da Fondo nazionale politiche sociali	-15.669,23	0,00	0,00
Spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da PON INCLUSIONE	-14.638,64	0,00	0,00
Spesa personale potenziamento Servizi Sociali (L 234/2021 art.1 c.734-735) - Fondo Solidarietà Comunale quota sviluppo servizi sociali	-453.476,79	-528.049,42	-608.261,24
Spesa personale vincolata Servizi Educativi (DLgs 65/2017 art.12 c.4 Sistema integrato 0-6)	-40.200,00	-78.100,00	-44.457,22
Spesa personale Polizia Locale finanziata da terzi vincolata	0,00	0,00	0,00
Spesa personale incentivi tecnici e incentivi tributi	-41.227,04	-109.370,58	-181.620,79
A Spesa personale consuntivo netta	22.027.790,79	22.551.680,56	23.172.520,91
ENTRATE CORRENTI	2022	2023	2024
Entrate correnti +TARIP 2024 Del. C.C. n.17 del 08/04/2024	100.340.162,15	100.798.618,10	101.384.843,55
Entrata vincolata spesa personale Servizi Sociali finanziata da Fondo lotta povertà e esclusione sociale (L 178/2020 art.1 c.797 ss)	-71.929,95	-75.545,09	-98.857,51
Entrata vincolata spesa personale Servizi Sociali finanziata da Fondo statale SPRAR-SAI (Ministero Interno - Manuale Unico di Rendicontazione)	-26.973,44	-189.000,00	-257.448,00
Entrata vincolata spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da Fondo nazionale politiche sociali	-15.669,23	0,00	0,00
Entrata vincolata spesa personale vincolata Servizi Sociali finanziata da PON INCLUSIONE	-14.638,64	0,00	0,00
Entrata spesa personale potenziamento Servizi Sociali (L 234/2021 art.1 c.734-735) - Fondo Solidarietà Comunale quota sviluppo servizi sociali	-453.476,79	-528.049,42	-608.261,24
Entrata vincolata spesa personale Servizi Educativi (DLgs 65/2017 art.12 c.4 Sistema integrato 0-6)	-40.200,00	-78.100,00	-44.457,22
Entrata vincolata spesa personale Polizia Locale finanziata da terzi	0,00	0,00	0,00
Entrata vincolata incentivi tecnici e incentivi tributi	-41.227,04	-109.370,58	-181.620,79
Spesa personale Polizia Locale finanziata da terzi vincolata	0,00	0,00	0,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato a bilancio preventivo	-5.806.070,45	-5.385.600,00	-6.034.000,00
B. Entrata corrente consuntivo al netto entrate vicolate spesa personale	93.869.976,61	94.432.953,01	94.160.198,79
A/B Incidenza percentuale delle spese di personale su entrate correnti al netto fcde stanziato a bilancio	23,47%	23,88%	24,61%
valore soglia (fascia comuni da 60.000 a 249.999 ab.) al di sotto del quale si può assumere in deroga ai risparmi da cessazioni	27,60%	27,60%	27,60%
Margine POSITIVO sul valore soglia (Prima condizione)	4,13%	3,72%	2,99%

SECONDA CONDIZIONE: RISPETTO GRADUALITA' DI INCREMENTO			
	2022	2023	2024
percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale (Tabella 2 - DM 17/03/2020 art.5)	14%	15%	16%
A. Spesa personale consuntivo 2018 (al lordo oneri riflessi al netto IRAP: macr.agg.01+altro: 1.03.02.12.001 -002-003-999)	23.724.433,86	23.724.433,86	23.724.433,86
B. Incremento annuale della spesa di personale ammessa	3.321.420,74	3.558.665,08	3.795.909,42
A+B Tetto massimo spesa personale ammissibile	27.045.854,60	27.283.098,94	27.520.343,28
Spesa personale consuntivo (al lordo oneri riflessi al netto IRAP: macr.agg.01+altro: 1.03.02.12.001 -002-003-999)	23.357.398,58	23.531.745,65	24.363.165,67
Margine POSITIVO sul tetto massimo di spesa personale ammissibile (Seconda condizione)	3.688.456,02	3.751.353,29	3.157.177,61

In relazione alle facoltà assunzionali consentite, il Comune di Cremona, nell'anno 2024, ha registrato un contingente in ingresso – a tempo indeterminato - pari a 67 unità a fronte di 45 cessazioni dal servizio al netto delle assunzioni e cessazioni di dipendenti già in servizio che hanno cambiato inquadramento all'esito di concorsi. Le assunzioni sono state effettuate attraverso l'avvio di procedure concorsuali, l'utilizzo di graduatorie concorsuali in vigore nell'Ente, l'utilizzo di graduatorie di altri enti e il ricorso all'istituto della mobilità dall'esterno ai sensi dell'art.30 del D.lgs. 165/2001.

L'Ente ha attuato le procedure selettive utile e necessarie all'assunzione di tutte le figure indicate nell'annualità 2024 del Piano dei fabbisogni 2024/2026; la quota residua di assunzioni non ancora completate, a seguito delle procedure avviate a fine 2024, si definisce entro il mese di marzo 2025.

Relativamente al personale in servizio con contratto di lavoro flessibile il Comune di Cremona ha rispettato il tetto di spesa definito ai sensi del combinato disposto di cui all'art.9, c. 28, del DL 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e dell'art. 20, co. 1, del D.Lgs. n. 75/2017.

Definizione nuovi assetti organizzativi

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 294 del 22 novembre 2023 ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: modifica dell'Assetto Organizzativo Comunale" l'Ente è intervenuto con decorrenze differite rispettivamente al 1° gennaio e al 1° aprile del 2024 approvando le seguenti modifiche:

Dal 1° gennaio 2024

- L'istituzione di un nuovo Settore "Gare Partecipate PNRR";
- la ridefinizione del Settore "Sport, Provveditorato, Gare ed Economato" in "Sport, Provveditorato" con collegato coordinamento della nuova Area II – Risorse e Servizi di Staff;
- la ridefinizione del Servizio "Programmazione, Controllo di gestione, Contabilità Analitica e Partecipate" in "Programmazione, Controllo di gestione, Contabilità Analitica, Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità", con conseguente abolizione del Servizio "Organizzazione, Sistema Qualità, Sviluppo Risorse Umane" nell'Unità Direzionale Segretario Generale;
- abolizione dell'alta Specializzazione "Igiene urbana Economia Circolare" nel Settore Area Vasta, Ambiente Transizione Ecologica;

Dal 1° aprile 2024:

- La ridefinizione del Settore "Economico Finanziario/Entrate" in "Economico Finanziario";
- la ridefinizione del Settore "Entrate tributarie, Economico Finanziario, Fiscalità locale, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica" in "Entrate tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica";
- l'istituzione dell'alta specializzazione "Politiche Educative" nel Settore "Politiche Educative, Istruzione";
- la ridefinizione del Servizio "Entrate" in "Entrate Tributarie" nel Settore "Entrate tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica".

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 3 aprile 2024 ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: modifica del Funzionigramma dell'Ente."

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026

Da ultimo, per il corrente paragrafo come per i successivi interessanti ambiti ormai compresi nel PIAO, si richiamano le deliberazioni di Giunta comunale:

- n. 294 del 22 novembre 2023 ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025: modifica dell'Assetto Organizzativo Comunale"
- n. 324 del 28 dicembre 2023 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026"
- n. 24 del 16 febbraio 2024 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026."
- N. 75 del 3 aprile 2024 ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: modifica del Funzionigramma dell'Ente."
- n. 71 del 27 marzo 2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Primo provvedimento di variazione"
- n. 85 del 24 aprile 2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Secondo provvedimento di variazione"
- n. 158 del 24 luglio 2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Terzo provvedimento di variazione"
- n. 170 del 7 agosto 2024 ad oggetto: "Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026"
- n. 211 del 16 ottobre 2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Quarto provvedimento di variazione"
- n. 260 del 2 dicembre 2024 ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – Quinto provvedimento di variazione"
- n. 261 del 4 dicembre 2024 ad oggetto: "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: determinazioni"

Il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) riporta l'indice sistematico che assorbe il Piano triennale del fabbisogno di Personale e il Piano Formazione, cui si rinvia:

1. Sezione 1: Scheda anagrafica dell'Amministrazione

2. Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione

a) Valore pubblico

b) Performance

c) Rischi corruttivi e trasparenza

3. Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

- a) Struttura organizzativa
- b) Organizzazione del lavoro agile
- c) Piano triennale dei fabbisogni di personale

4. Sezione 4: Monitoraggio.

Formazione

In tema di formazione professionale si è mantenuto un impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale considerandole un necessario strumento a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo, tenendo conto anche delle indicazioni fornite dalle Direttive del Ministro Zangrillo sulla formazione, avente ad oggetto: *"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"*.

L'ufficio Formazione ha pianificato e realizzato interventi formativi sia trasversali (comuni a tutti i Settori, quali i percorsi formativi interni e per la piattaforma Syllabus), sia settoriali, sulla base delle rilevazioni dei fabbisogni formativi condotte dai Dirigenti dell'Ente e puntualmente individuati nel Piano di Formazione 2024 approvato all'interno del PIAO 2024 - 2026 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024

Di particolare rilievo l'attività formativa interna preliminare rivolta ai dipendenti partecipanti alle progressioni straordinarie tra le aree 2024

È continuata la formazione avviata nel 2023 sulle tematiche del nuovo Codice di Comportamento dell'Ente e sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici, unitamente al percorso formativo Syllabus sulle competenze digitali nonché l'approfondimento formativo dedicato specificatamente alle figure dirigenziali in tema di valorizzazione delle relazioni e delle interazioni nei processi decisionali" svolto con Mind4Children, spin-off dell'Università di Padova. Da segnalare l'intervento formativo specialistico di tipo giuridico rivolto al personale del Settore Polizia Locale e la formazione sulla reportistica ed analisi dei dati (Power BI) rivolto al personale individuato all'interno di ogni Settore.

È stata programmata ed attivata inoltre la fase dell'attività formativa in materia di sicurezza sul lavoro nei vari ambiti di interventi previsti dalla normativa attraverso i moduli 2024 in tema di:

- formazione generale;
- formazione specifica (rischio basso e rischio medio) e aggiornamento specifico (rischio basso e rischio medio);
- formazione al Primo Soccorso e aggiornamento al Primo Soccorso;
- formazione Antincendio e aggiornamento Antincendio,
- formazione e aggiornamento Rappresentati Lavoratori sulla Sicurezza;
- formazione preposti e aggiornamento preposti;
- formazione e aggiornamento Dirigenti;
- formazione teorico- pratico di "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori"

La formazione è stata svolta con il coinvolgimento di tutti i dipendenti dell'Ente interessati, nonché dei volontari del servizio civile, stagisti e tirocinanti.

Piano della Qualità

Nel corso dell'anno 2024 l'attività del "sistema della qualità" si è sviluppata principalmente attraverso il processo di:

- mantenimento dell'accreditamento di certificazione ISO 9001: 2015 che definisce le modalità necessarie all'Ente Pubblico per poter fornire un prodotto o un servizio di qualità, rispondente a quanto richiesto dall'utente. Si tratta fondamentalmente di un esame a cui l'organizzazione si sottopone per poter avere una dichiarazione rilasciata da parte di un ente terzo specializzato definito Organismo di Certificazione. Il certificato che viene rilasciato è la dichiarazione che l'organizzazione adotta un sistema di regole, responsabilità, controlli, procedure, conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015.
- Durante il 2024 le attività dell'SGQ sono state improntate a sviluppare le azioni correttive a seguito dei rilievi e dei suggerimenti effettuati dall'Organismo di certificazione durante la visita di rinnovo di certificazione effettuata lo scorso dicembre 2023 (erano state rilasciate alcune lievi osservazioni).
- le attività dell'Sistema di Gestione della Qualità sono state improntate a sviluppare le azioni correttive a seguito dei rilievi e dei suggerimenti effettuati dall'Organismo di certificazione durante la visita di mantenimento effettuata lo scorso dicembre 2023.

L'applicazione del Sistema Gestione Qualità (SGQ) del Comune di Cremona ha comportato anche per il 2024

- una costante sensibilizzazione e formazione del personale e con il coinvolgimento in gruppi di lavoro per la realizzazione delle attività necessarie alla certificazione, anche coinvolgendo i nuovi assunti;
 - la preparazione/aggiornamento di un Team di auditor interni, incrementato di anno in anno, per lo svolgimento degli audit interni su tutti i Servizi;
- sono stati organizzati alcuni incontri interni avvenuti nel corso del 2024 propedeutici alla realizzazione di una presentazione ufficiale, poi convocata per il 17 settembre 2024, nell'ambito della Conferenza Dirigenti aperta ai Responsabili di Elevata Qualificazione; nell'incontro del 17/9 è stato trattato l'ambito di focalizzazione delle attività per l'anno corrente e nello specifico, è stata affrontata la finalità di rendere coerenti gli indicatori individuati nei processi di Qualità con quelli già previsti negli strumenti di programmazione dell'Ente. Sono stati presentati alcuni esempi al fine di allineare e rendere omogenei gli indicatori utili anche alla gestione del ciclo della Performance.
- il riesame di Direzione, ovvero la fase di analisi specialistica dei processi finalizzata, oltreché a monitorare le attività, a valutare l'efficacia del sistema per migliorarlo su base continua che prevede il coinvolgimento dei principali attori del SGQ (il Segretario Generale, i Dirigenti e i responsabili di Elevata Qualificazione dei Settori/Servizi coinvolti, nonché figure rappresentative dei Settori/Servizi stessi ed il Referente per la Qualità dell'Ente);
 - la visita Ispettiva di mantenimento di certificazione di qualità, ovvero la valutazione da parte dell'organismo di Certificazione della conformità del proprio sistema organizzativo ai criteri riportati nelle norme ISO, a tutte le azioni di controllo indicate nei propri documenti della qualità e, soprattutto, recepite, attuate e consolidate all'interno dell'Ente.

Nella seconda metà dell'anno 2024 sono state svolte formali verifiche interne (audit interni) per verificare il rispetto e il corretto funzionamento del SGQ, rivedere, mettere a punto e semplificare la documentazione prescrittiva e di registrazione, preparare tutto il personale coinvolto alle successive visite di certificazione dell'Organismo di certificazione.

Le attività sono svolte in collaborazione con la Ditta Galgano Consulting S.r.l. di Milano, quale affidataria di un intervento di formazione - laboratorio a supporto del potenziamento del Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) all'interno dei Servizi dell'Ente per gli anni 2023-2024.

Nel novembre 2024 sono state svolte le visite di rinnovo della certificazione, da parte della Ditta Kiwa Cermet Italia SpA, individuata quale nuovo Organismo/Ente di certificazione per il biennio 2023-2024. Durante le visite, a cui ha preso parte, oltre a Kiwa Cermet, anche il consulente della Ditta Galgano, sono stati valutati i processi con un approccio costruttivo ed orientato all'efficacia del risultato.

I processi mappati nel Sistema di Gestione Qualità sono afferenti ai seguenti Settori/Servizi:

- Servizi Demografici e Statistica

- Ufficio Segreteria Consiglio Comunale
- Polizia Locale
- Servizio Sociale di Territorio
- Servizio Ambiente ed Ecologia
- Settore Politiche Educative e Istruzione
- Servizio Entrate Tributarie
- Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro
- Servizio Sistema Museale
- Servizi Programmazione Opere Pubbliche e gestione amministrativa
- Servizio sedi istituzionali musei ERP
- Servizio Sportello Unico Imprese
- Servizio Pianificazione Urbana e Sportello Unico Edilizia
- Servizio Alloggi e Rendicontazioni
- Servizio Tecnico Patrimonio
- Servizio di Promozione, Informazione, Accoglienza Turistica
- Servizi Amministrativi Cimiteriali
- Servizio Viabilità, Suolo e Sottosuolo, Protezione Civile, Illuminazione e TPL
- Servizio Edilizia Scolastica Sportiva e Cimiteriale
- Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio
- Servizio ICT e Agenda Digitale
- Sport, Provveditorato,
- Servizio Gare
- Ufficio Formazione, Sistema Qualità e Smart Working

Il certificato di mantenimento di certificazione ISO 9001 sarà predisposto da Kiwa Cermet.

Smart Working (Lavoro agile)

A seguito di quanto approvato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022 avente ad oggetto “Approvazione del Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024” in attuazione del Regolamento per la disciplina di nuove modalità spaziotemporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile - Smart Working) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 10 maggio 2019, nel corso del 2024 si è proceduto con un aggiornamento.

Nello specifico, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 4 dicembre 2024 avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: determinazioni” è stata aggiornata la Sezione 3: Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile relativamente alla proroga della validità delle progettualità di smart working dell'Ente.

Alla base dell'attività intrapresa in materia di smart working, oltre agli obblighi datoriali previsti dalla normativa, l'attivazione e l'implementazione del lavoro agile risultano strumenti di miglioramento qualitativo del lavoro e favoriscano nuove modalità di organizzazione delle attività sempre più incentrate sulla flessibilità, sullo sviluppo della programmazione del lavoro focalizzata su obiettivi e risultati, sulla maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, sul potenziamento dello sviluppo dei livelli di autonomia operativa ed organizzativa relativamente all'esecuzione della stessa, sulla possibilità di delocalizzare almeno in parte le attività assegnate ai lavoratori, oltre che sulla valorizzazione delle risorse umane e razionalizzazione delle risorse strumentali disponibili.

La scelta organizzativa dello smart working ordinario garantisce allo stesso tempo processi di lavoro da remoto, rotazione e flessibilità lavorativa quali strumenti trasversali e personalizzabili.

Con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022 e n. 261 del 4 dicembre 2024 è stato definito il Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile ed è stata contestualmente aggiornata la tabella riepilogativa delle progettualità di settore, con l'indicazione delle attività "smartabili", delle modalità applicative e delle tecnologie necessarie a tale attuazione.

Conseguentemente sono state approvate le singole progettualità dei Settori/Servizi con successiva sottoscrizione degli accordi avvenuta a partire da dicembre 2024 per quanto riguarda le proroghe salvo eccezioni su indicazione di specifiche necessità da parte di alcuni Dirigenti.

La stipula degli accordi, integrativi del contratto individuale, tra i singoli lavoratori interessati e i rispettivi dirigenti/datori di lavoro ha avuto luogo, a seguito della definizione degli eventuali aspetti di dettaglio, sulla base di uno schema tipo di accordo messo a disposizione dal Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità e con consegna da parte dei datori di lavoro dell'informativa sulla sicurezza e privacy informatica.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente si è proceduto con le comunicazioni telematiche degli accordi individuali stipulati, attività in costante aggiornamento.

A seguito degli aggiornamenti normativi, è stata confermata la possibilità già in essere di attivazione dello Smart-Working che affianchi le progettualità già individuate dai singoli Settori/servizi con l'attivazione all'insorgere di situazioni sopravvenute e non programmabili all'interno di una progettualità predefinita.

5.2.2.2 Acquisto di Beni e Servizi

Per l'acquisto di beni e servizi è stata impegnata una spesa complessiva di € 48.779.369,42, con un aumento di € 4.451.808,29 rispetto al 2023 (+10,04%).

Di seguito nella tabella si riepiloga la tipologia di spesa considerata per missioni.

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE PER ACQUISTI BENI E SERVIZI (missioni)	Impegnato 2022	Impegnato 2023	Impegnato 2024	Scostamento	
				IMPORTO	%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.281.391,10	8.050.969,71	8.322.210,46	271.240,75	3,37%
Giustizia	-	-	-	-	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	722.776,83	880.444,80	938.684,25	58.239,45	6,61%
Istruzione e diritto allo studio	5.176.511,12	4.824.317,95	5.284.140,22	459.822,27	9,53%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.462.113,33	1.205.399,80	1.249.008,59	43.608,79	3,62%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.396.218,59	1.074.913,35	1.250.354,10	175.440,75	16,32%
Turismo	208.095,88	334.114,51	344.978,82	10.864,31	3,25%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	899.393,90	635.183,04	689.732,44	54.549,40	8,59%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	12.073.818,68	2.642.322,96	4.438.436,04	1.796.113,08	67,97%
Trasporti e diritto alla mobilità	6.861.258,97	5.353.865,95	5.861.830,85	507.964,90	9,49%
Soccorso civile	20.891,09	76.854,46	47.226,13	- 29.628,33	-38,55%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	16.238.176,18	19.098.819,70	20.138.624,36	1.039.804,66	5,44%
Sviluppo economico e competitività	209.121,26	150.354,90	214.143,16	63.788,26	42,43%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	19.250,72	-	-	-	0,00%
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-	-	0,00%
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-	-	0,00%
TOTALE	52.569.017,65	44.327.561,13	48.779.369,42	4.451.808,29	10,04%

In aumento la spesa per acquisti beni e servizi con riferimento alle missioni Istruzione e diritto allo studio, Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente e Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, principalmente per spese finanziate con risorse a destinazione vincolata (contributi da Stato, Regioni e altri soggetti).

Di seguito si riportano le motivazioni dei principali scostamenti:

- **Servizi istituzionali e generali di gestione:** l'aumento della spesa riguarda principalmente le indennità di funzione degli Amministratori, per una spesa complessiva che passa da € 656.168,51 nel 2023 a € 795.500,00 nel 2024 per effetto dell'incremento stabilito dalla legge di bilancio 2022 e finanziato con contributo dello Stato;
- **Istruzione e diritto allo studio:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente ai maggiori costi per il servizio mensa scolastica che passa da € 2.669.722,00 a € 2.959.310,06 e maggiori costi per spese energetiche + € 100.083,83;
- **Politiche giovanili, sport e tempo libero:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente all'aumento di progetti destinati ai giovani finanziati da soggetti terzi nel 2024, che sale da € 198.502,27 nel 2023 a € 320.935,42;
- **Assetto del territorio ed edilizia abitativa:** lo scostamento è attribuibile prevalentemente a spese riferibili agli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica (manutenzione ordinaria e spese energetiche anticipate dal Comune e rimborsati dagli inquilini);
- **Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente:** lo scostamento è imputabile al progetto PNRR M2C1.1 | 1.1 - Linea di intervento A - Cremona Smart Waste - misurazione innovativa dei rifiuti urbani per la tariffa puntuale (CUP D19J22000560001) per una spesa complessiva di € 1.044.987,52 e per contratto di servizio di manutenzione ordinaria verde pubblico gestito da AEM s.p.a che passa da € 1.462.000,00 a € 2.072.000,00;
- **Trasporti e diritto alla mobilità:** lo scostamento è attribuibile al contratto di servizio gestito da AEM s.p.a che passa da € 2.543.000,00 a € 2.621.658,00 e per i costi energetici relativi al servizio di illuminazione pubblica della città che passa da € 2.050.000,00 a € 2.505.300,00, in quanto nel 2023 per una revisione dei punti luce si era registrata una diminuzione dei costi e quindi un riconoscimento di un minor canone a rimborso degli anni precedenti;
- **Diritti sociali, politiche sociali e famiglia:** l'aumento della spesa riguarda beni e servizi riferiti a progetti di rilevanza sociale finanziati con trasferimenti da soggetti terzi, in particolare da Stato e Regione; tra di essi si richiamano i principali: il progetto Minori stranieri non accompagnati (contributo statale), il progetto migranti SAI (contributo statale), il progetto "Dopo di noi" (contributo ATS), il trasferimento all'Azienda Sociale del Cremonese per il Piano di zona (contributo regionale);
- **Sviluppo economico e competitività:** l'aumento della spesa riguarda principalmente progetti finanziati con trasferimenti da soggetti terzi + € 57.990,06.

Nella tabella di seguito si evidenziano le principali voci che formano il magro-aggregato acquisto beni e servizi, con evidenza delle prime quattro voci che da sole riguardano circa l'81% di questa tipologia di spesa.

Descrizione Piano Finanziario IV Livello	Impegnato 2022	Impegnato 2023	Impegnato 2024	Scostamento 2023/2024	
				IM PORTO	%
Contratti di servizio pubblico	35.279.583,11	27.802.451,85	30.338.145,85	2.535.694,00	9,12%
Utenze e canoni	6.169.225,53	3.846.677,66	4.139.656,28	292.978,62	7,62%
Prestazioni professionali e specialistiche	2.271.346,30	2.146.986,29	2.330.843,38	183.857,09	8,56%
Aggi di riscossione	1.299.091,33	2.060.377,56	2.076.791,33	16.413,77	0,80%
Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.260.193,03	1.507.276,56	1.627.417,01	120.140,45	7,97%
Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.669.592,13	1.655.721,18	1.617.143,77	-38.577,41	-2,33%
Altri beni di consumo	372.563,48	458.797,83	1.463.890,27	1.005.092,44	219,07%
Servizi informatici e di telecomunicazioni	1.186.118,33	1.361.937,89	1.416.539,67	54.601,78	4,01%
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	824.538,74	859.647,85	1.055.313,63	195.665,78	22,76%
Utilizzo di beni di terzi	672.551,85	737.690,92	743.425,90	5.734,98	0,78%
Servizi amministrativi	294.929,81	766.316,86	648.055,67	-118.261,19	-15,43%
Altri servizi	538.655,31	413.324,50	530.663,90	117.339,40	28,39%
Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	331.727,87	332.189,95	304.185,96	-28.003,99	-8,43%
Servizi di ristorazione	187.258,18	185.000,00	220.000,00	35.000,00	18,92%
Acquisto di servizi per formazione e addestramento	79.072,40	60.844,19	119.850,37	59.006,18	96,98%
Servizi finanziari	105.695,67	77.457,10	81.246,33	3.789,23	4,89%
Consulenze	8.509,60	36.116,00	33.965,60	-2.150,40	-5,95%
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi	4.150,00	10.500,00	21.695,00	11.195,00	106,62%
Medicinali e altri beni di consumo sanitario	5.669,08	4.814,04	6.130,50	1.316,46	27,35%
Giornali, riviste e pubblicazioni	4.167,90	3.432,90	4.409,00	976,10	28,43%
Flora e fauna	4.378,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	52.569.017,65	44.327.561,13	48.779.369,42	4.451.808,29	10,04%

Si evidenzia che nella voce "Contratti di servizio pubblico" sono compresi i contratti con AEM S.p.A. (manutenzione strade, verde, segnaletica, cimitero, sgombero neve, ecc.), per illuminazione pubblica, mense scolastiche, accoglienza adulti e minori stranieri, rette strutture residenziali e semiresidenziali. Nella voce "Utenze e canoni" sono compresi i costi per energia elettrica, gas, teleriscaldamento, acqua, telefonia.

5.2.2.3 Trasferimenti Correnti

La spesa impegnata nel 2024 per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni pubbliche o private, alle famiglie ed alle imprese è pari a € 11.754.754,48, in aumento di € 616.780,08 rispetto al 2023.

La tabella che segue illustra gli scostamenti fra i rendiconti 2023 e 2024 che si sono registrati sulle diverse missioni in cui si articola il bilancio relativamente alla spesa per trasferimenti correnti:

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE PER TRASFERIMENTI CORRENTI (missioni)	Impegnato 2022	Impegnato 2023	Impegnato 2024	Scostamento	
				IMPORTO	%
Servizi istituzionali, generali e di gestione	254.517,15	191.346,05	783.682,92	592.336,87	309,56%
Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	50.969,80	0,00	233,23	233,23	0,00%
Istruzione e diritto allo studio	1.340.469,40	1.039.514,68	1.296.618,99	257.104,31	24,73%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.512.869,34	1.861.043,00	1.596.501,00	-264.542,00	-14,21%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	412.943,86	416.455,30	382.420,19	-34.035,11	-8,17%
Turismo	37.190,80	87.190,80	53.325,00	-33.865,80	-38,84%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	20.063,27	13.113,83	4.919,21	-8.194,62	-62,49%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	55.868,21	46.418,78	43.625,63	-2.793,15	-6,02%
Trasporti e diritto alla mobilità	18.263,26	11.000,00	11.270,45	270,45	2,46%
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9.316.194,86	7.440.465,46	7.551.460,36	110.994,90	1,49%
Sviluppo economico e competitività	12.112,93	29.426,50	30.697,50	1.271,00	4,32%
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	13.349,28	2.000,00	0,00	-2.000,00	-100,00%
TOTALE	13.044.812,16	11.137.974,40	11.754.754,48	616.780,08	5,54%
di cui finanziate da entrate vincolate (compreso Fpv)	8.370.950,20	7.350.057,35	7.693.681,49	343.624,14	

L'andamento della spesa registrato nel 2024 rispetto all'anno precedente per l'erogazione di contributi ad enti ed associazioni pubbliche o private, alle famiglie ed alle imprese è condizionato in modo significativo dalla Missione Servizi istituzionali, generali e di gestione, dove si osserva principalmente un aumento della spesa (+ € 592.336,87) dovuta al finanziamento la spesa per il finanziamento della "c.d. spending review" prevista della legge di bilancio 2024 pari ad € 508.058,76 e il finanziamento, con applicazione di avanzo vincolato, della prima quota di restituzione dei Fondi Covid pari ad € 93.428,25

Di seguito la tabella di dettaglio dei trasferimenti erogati nel 2024 dal Comune di Cremona (compresi gli stanziamenti finanziati con entrate vincolate provenienti da terzi o con FPV):

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2024
238	1	UFFICIO DI GABINETTO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	01.01	600,00
263	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - SERVIZI ISTITUZIONALI	01.01	2.000,00
227	1	PROGETTO PERIFERIE: Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	01.01	5.400,00
1730	999	CONTRIBUTO ALL'ARCHIVIO DI STATO PER CONVENZIONE	01.02	2.866,16
3863	0	RESTITUZIONE FONDI COVID - DM 8/02/2024 - ALLEGATO E): trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	01.03	4.024,75
3864	0	RESTITUZIONE FONDI COVID - DM 8/02/2024 - ALLEGATO C): trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	01.03	89.403,50
3865	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA IN ATTUAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DI SPESA D.M. 29 MARZO 2024	01.03	132.849,48
3866	0	TRASFERIMENTI CORRENTI AL MINISTERO DELL'ECONOMIA IN ATTUAZIONE DI NORME IN MATERIA DI CONTENIMENTO DI SPESA - CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA PER GLI ANNI DAL 2024 AL 2028 DEI COMUNI - ALLEGATO B)	01.03	375.209,28
5960	999	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA: trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	01.06	12.505,00
6289	0	TRASFERIMENTI PER FUNZIONAMENTO UFFICIO STATISTICA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	01.08	2.500,00
1554	0	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA A SEGUITO UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI BANDITI DA ALTRI ENTI: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	01.10	2.500,00
1976	0	INDENNITA' VOLONTARI ALL'ESTERO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA PRIVATI	01.11	360,00
1950	0	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	01.11	544,60
226	1	CENTRO LOCALE PARITA' : trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	01.11	2.000,00
1940	1	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	01.11	5.571,05
1974	0	SPESE LEVA CIVICA (INDENNITA' VOLONTARI): altri trasferimenti a famiglie	01.11	8.207,90
1970	0	SPESE LEVA CIVICA (INDENNITA' VOLONTARI): altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	01.11	8.232,37
1971	0	INDENNITA' VOLONTARI ALL'ESTERO: altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA PRIVATI	01.11	16.091,04
1956	0	PROGETTO PASSI: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO	01.11	36.998,79
1954	1	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	01.11	75.819,00
8370	0	PROGETTO POLIZIA LOCALE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	03.01	233,23
10206	17	RIMBORSI E TRASFERIMENTI ALL'EDISU PER UTENZE: trasferimenti correnti a altri enti e agenzie regionali e sub regionali	04.02	6.000,00
13000	2	CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE SPESE PER RISTRUTTURAZIONE FACCIAE EX ASELLI: trasferimenti correnti a Province	04.04	39.603,81
13033	8	CONTRIBUTI AL POLITECNICO: trasferimenti correnti a Università	04.04	54.000,00
12569	999	INTERVENTI STRAORDINARI PER ISTITUTO MUSICALE PAREGGIATO: trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	04.04	103.500,00
13040	8	CONTRIBUTO ALL'UNIVERSITA' DI PAVIA PER SCUOLA DI MUSICOLOGIA: Trasferimenti correnti a Università	04.04	105.000,00
13030	8	CONTRIBUTI AD UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE: trasferimenti correnti a Università	04.04	240.000,00
12596	0	BORSA DI STUDIO PIGOLI-ZUCCHI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	04.06	1.085,00

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2024
12659	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DA SPONSOR: trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	04.06	1.300,00
12595	0	BORSA DI STUDIO CELLA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	04.06	1.712,50
13081	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - POLITICHE EDUCATIVE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	04.06	5.345,00
13080	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - POLITICHE EDUCATIVE	04.06	7.052,50
12592	999	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	04.06	102.000,00
13083	0	SPESE PER RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	04.07	200,00
12560	1	BORSA DI STUDIO INTITOLATA A VINCENZO MARIS	04.07	500,00
12561	1	BORSA DI STUDIO INTITOLATA ALLA MEMORIA DI GIANLUCA VIALLI	04.07	500,00
12655	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI E DIRITTO ALLO STUDIO: trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	04.07	5.000,00
12654	2	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE IN ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO: trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	04.07	9.000,00
12500	1	BORSE DI STUDIO ALLA MEMORIA DI SINDACI DEL COMUNE DEI CADUTI DI BAGNARA ED A COMMEMORAZIONE DELLA RESISTENZA DESTINATE A GIOVANI DI CONDIZIONI ECONOMICHE DISAGIATE	04.07	20.004,00
12672	1	CONTRIBUTI PER L'ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO E ASSISTENZA SCOLASTICA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	04.07	22.910,00
12688	0	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA E NIDI PRIVATI 0-6 ANNI: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	04.07	31.979,09
12687	0	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA E NIDI PRIVATI 0-6 ANNI: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	04.07	121.427,09
12651	2	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE IN ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO: trasferimenti correnti a Ministero dell'Istruzione - Istituzioni scolastiche	04.07	208.467,00
12650	1	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE INFANZIA PRIMARIE E SECONDARIE IN ATTUAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	04.07	210.033,00
13528	1	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. mibact)	05.01	10.000,00
13537	0	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. mibact)	05.01	10.000,00
13803	0	SPESE DI GESTIONE RELATIVE AI SERVIZI CULTURALI: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	05.02	1,00
13793	1	CONTRIBUTO COMPLESSI BANDISTICI: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	05.02	2.500,00
13684	2	RBC - TRASFERIMENTI ALLE PROVINCE	05.02	4.500,00
13509	0	INTERVENTI PER ACCOGLIENZA MUSEO CAMBONINO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	05.02	20.000,00
14109	0	PROGETTI PER IL TERRITORIO CREMONESE: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE)	05.02	31.500,00
13685	1	TRASFERIMENTO ALLA BIBLIOTECA STATALE	05.02	45.000,00
13696	0	RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	05.02	90.000,00
14024	0	CONTRIBUTO ORDINARIO FONDAZIONE ANTONIO STRADIVARI MUSEO DEL VIOLINO: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	05.02	250.000,00
13835	1	INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	05.02	329.500,00
14038	0	CONTRIBUTO PER "FONDAZIONE PONCHIELLI": trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	05.02	398.500,00
14001	19	CONTRIBUTO PER "FONDAZIONE PONCHIELLI": trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	05.02	405.000,00
14684	1	UTILIZZO CONTRIBUTI PUBBLICITARI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	06.01	625,00
14692	1	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE CONVENZIONATE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	06.01	4.000,00
14678	1	CONTRIBUTO PER CONCESSIONE E GESTIONE CAMPO SCUOLA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	06.01	40.000,00
14629	999	CONTRIBUTO PER GESTIONE PISCINE COMUNALI: trasferimenti correnti a altre imprese	06.01	272.466,36
28050	1	PROGRAMMA ERASMUS + : trasferimenti correnti al Resto del Mondo - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	06.02	250,00
28415	999	PROGRAMMA ERASMUS + : altri trasferimenti a famiglie n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	06.02	1.237,07
14094	0	BANDO "GIOVANI SMART": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da privati)	06.02	2.800,00
28045	0	PROGRAMMA ERASMUS + : trasferimenti correnti al Resto del Mondo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	06.02	3.600,00
28044	0	PROGRAMMA ERASMUS + : trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	06.02	7.772,20

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2024
14097	0	BANDO "LA LOMBARDIA E DEI GIOVANI" 2024: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	06.02	11.610,00
14080	0	BANDO "GIOVANI SMART": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	06.02	15.700,00
28048	999	PROGRAMMA ERASMUS + : altri trasferimenti a famiglie n.a.c. - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE)	06.02	22.359,56
14753	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	07.01	1.360,00
14723	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	07.01	10.000,00
14721	1	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON IMPOSTA DI SOGGIORNO	07.01	13.600,00
14726	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a altre imprese	07.01	28.365,00
16308	999	RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI ERP VERSATE IN ECCESSO: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	08.02	126,23
16307	999	RIMBORSO SPESE RISCALDAMENTO CENTRALIZZATO VERSATE IN ECCESSO: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	08.02	200,48
16311	999	RIMBORSO SPESE MOBILITA' FORZOSA A INQUILINI ALLOGGI ERP: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	08.02	4.592,50
17338	1	INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLA SORVEGLIANZA AMBIENTALE DEL TERRITORIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	09.02	350,00
17242	2	ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO: trasferimenti correnti a Province	09.02	5.000,00
16463	1	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI PER GESTIONE COLONIA FELINA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	09.02	6.000,00
16449	1	CONTRIBUTO A SCIVAC SOCIETA' ITALIANA VETERINARIA PER ANIMALI DA COMPAGNIA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private -	09.02	30.000,00
16500	999	CONTRIBUTO PER MAGGIOR IMPINGUAMENTO NAVIGLIO CIVICO: trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c. (Amministrazione Naviglio Città di Cremona)	09.04	2.275,63
14981	0	CONTRIBUTI PER RIPRISTINO TRATTI STRADALI DI CONFINE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	10.05	1.633,28
14980	0	CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE PISTA CICLABILE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	10.05	9.637,17
22123	0	PROGETTO DARE TO CARE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONI LOCALI	12.01	1.200,00
22122	0	PROGETTO DARE TO CARE: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONI LOCALI	12.01	1.600,00
22121	0	PROGETTO DARE TO CARE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONI LOCALI	12.01	2.800,00
22120	0	PROGETTO DARE TO CARE: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO AMMINISTRAZIONI LOCALI	12.01	8.800,00
22326	0	SPESE PER DOPOSCUOLA: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.01	10.735,54
22311	1	SPESE PER CONVENZIONE ORATORI FOCR: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	12.01	15.000,00
22138	1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE TARIFFE ASILI NIDO "NIDI GRATIS": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.01	15.761,53
22310	1	SPESE PER CONVENZIONE ORATORI FOCR: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.01	35.000,00
26332	999	FONDO SOCIALE ESENZIONI RETTE E TARIFFE - MENSE E ASILI NIDO ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE: altri assegni e sussidi assistenziali	12.01	46.284,56
22140	1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE TARIFFE ASILI NIDO "NIDI GRATIS": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.01	54.075,97
22360	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - POLITICHE SOCIALI	12.01	72.877,60
22550	999	CONTRIBUTI A FAMIGLIE AFFIDATARIE: altri assegni e sussidi assistenziali	12.01	128.283,85
26386	0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER FRAGILITA' E DISABILITA': interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.02	22.460,21
26467	0	SPESE PER IL TRASPORTO DEGLI STUDENTI DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.02	24.629,40
26383	0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	12.02	44.864,55
26375	0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.02	50.822,39
26384	0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER FRAGILITA' E DISABILITA': interventi assistenziali - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO ASC)	12.02	148.905,81
26561	1	PROGETTO "DOPO DI NOI": trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA ENTI PUBBLICI	12.02	255.396,00
26604	0	UTILIZZO CONTRIBUTO DALL'INPS PER REALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM: interventi assistenziali	12.03	2.380,00
26591	1	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE 2": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	700,00
26498	0	PROGETTO RE-START 3.0: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	12.04	1.231,25
28040	0	UTILIZZO FONDO DI SOLIDARIETA' PER SITUAZIONI DI FRAGILITA': a famiglie	12.04	1.264,00
26516	0	NUOVO PROGETTO INCLUSIONE ATTIVITA': trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	12.04	2.770,67
26590	999	PROGETTO "UN FUTURO IN COMUNE 2": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	3.640,00
26532	1	PROGETTO "LIA2": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	8.970,00

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2024
29645	0	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (PON): trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. statale)	12.04	9.704,00
26610	0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER FRAGILITA' SVANTAGGIO E FAMIGLIE: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	12.04	10.134,55
29055	0	CONTRIBUTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	12.04	12.567,75
29635	0	UTILIZZO TRASFERIMENTO STATALE 5 PER MILLE IRPEF PER INTERVENTI SOCIALI: interventi assistenziali	12.04	15.966,96
26562	0	PROGETTO PATTO PER LA CRESCITA - AUTONOMIA: interventi assistenziali (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA PRIVATI)	12.04	22.100,00
26326	999	SPESE PER INTERVENTI ECONOMICI ACQUA LUCE E GAS: Altri assegni e sussidi assistenziali	12.04	30.904,81
29052	0	CONTRIBUTI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE: altri assegni e sussidi assistenziali	12.04	39.815,25
26446	0	PROGETTO "CREMONA INCLUDE": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA PRIVATI (ANCI)	12.04	56.000,00
26385	0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER FRAGILITA' SVANTAGGIO E FAMIGLIE: interventi assistenziali - (SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO ASC)	12.04	91.377,41
26278	1	PROGETTO "ARCA 6": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.04	101.057,72
26479	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI: altri trasferimenti a famiglie n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.05	3.171,01
29511	0	BANDO "ESTATE INSIEME": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.05	3.931,80
26480	999	UTILIZZO CONTRIBUTI DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.05	5.000,00
26560	1	PROGETTO HUG 2024: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO ATS	12.05	6.000,00
29510	0	BANDO "ESTATE INSIEME": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	12.05	15.727,20
26559	1	PROGETTO HUG 2024: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO ATS	12.05	16.000,00
26557	999	PROGETTO HUG 2024: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO ATS	12.05	20.000,00
26472	999	TRASFERIMENTI PER CENTRI ESTIVI E ALTRE INIZIATIVE SOCIO-EDUCATIVE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.05	34.200,00
26342	999	CONTRIBUTO FONDO SOCIALE AFFITTI: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.06	1.559,37
29000	999	CONTRIBUTI IN CONTO INTERESSI ALLE GIOVANI COPPIE PER ACQUISTO ALLOGGI: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.06	3.219,99
26418	999	FONDO PER IL SOSTEGNO AL DISAGIO ABITATIVO: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (Fondi Covid 19)	12.06	18.734,72
26370	0	FONDO PER IL SOSTEGNO AL DISAGIO ABITATIVO: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.06	19.105,84
26401	0	FONDO PER IL SOSTEGNO AL DISAGIO ABITATIVO: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.06	36.934,90
26340	999	CONTRIBUTO FONDO SOCIALE AFFITTI: altri assegni e sussidi assistenziali SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	12.06	64.546,25
29030	1	PROGETTO "ABITARE LA COMUNITA' ": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. regionale))	12.06	69.803,58
28318	0	FONDO MOROSITA' ERP E PER IL SOSTEGNO AGLI INQUILINI ERP MAGGIORI COSTI ENERGETICI: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	12.06	76.000,00
28061	999	FONDO MOROSITA' ERP E PER IL SOSTEGNO AGLI INQUILINI ERP: altri assegni e sussidi assistenziali	12.06	124.787,38
26391	0	FONDO PER IL SOSTEGNO AL DISAGIO ABITATIVO: interventi assistenziali	12.06	127.974,15
26381	0	CONTRIBUTI STRAORDINARI IN AMBITO SOCIALE: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	12.06	289.541,08
28354	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI: altri trasferimenti a famiglie	12.07	500,00
26335	0	TRASFERIMENTO AD AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER ATTIVITA' DI RILEVANZA SOCIALE (EICL/ARS): Trasferimenti correnti ad altre imprese partecipate	12.07	10.000,00
26367	999	UTILIZZO CONTRIBUTO DI TERZI: altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	12.07	13.999,80
26531	0	CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE SU BASE CAPITARIA: Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	12.07	164.362,40
29550	1	TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER PIANO DI ZONA	12.07	4.856.079,11
12577	0	PROMOZIONE DELLA COSTITUZIONE E FORMAZIONE CITTADINA - trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.08	6.000,00
12578	0	TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER SERVIZIO TELESOCORSO: Trasferimenti correnti ad altre imprese partecipate	12.08	11.100,00

Cap.	Art.	Descrizione	Mis/Prog.	Impegnato 2024
29555	0	CONTRIBUTI STRAORDINARI IN AMBITO SOCIALE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	12.08	25.000,00
12575	1	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL PRIVATO SOCIALE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	12.08	175.000,00
29756	3	SPESE PER CONVENZIONE CON COMUNE DI BONEVERSE PER DIRITTO DI SEPOLTURA: trasferimenti correnti a Comuni	12.09	3.100,00
32835	999	CONTRIBUTI AD ENTI E ALTRI ORGANISMI: trasferimenti correnti a altre imprese	14.02	6.697,50
32652	1	SPESE DIVERSE PER FIERE E MERCATI E DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	14.02	24.000,00
TOTALE				11.754.754,48

5.2.2.4 Interessi Passivi

Gli interessi passivi sui mutui in essere hanno comportato, nel 2024, impegni per € 795.579,80.

L'incidenza degli oneri finanziari sul totale della spesa corrente impegnata nel 2024 è pari al 0,90%, mentre quella registrata sul totale delle entrate correnti è del 0,86%.

5.2.2.5 Rimborsi e Poste Correttive delle Entrate

Gli impegni di spesa assunti nel 2024 per i rimborsi e le poste correttive delle entrate ammontano complessivamente a € 180.324,19 rispetto a € 157.834,18 nel 2023.

5.2.2.6 Altre Spese Correnti

La spesa impegnata nel 2024 nel macroaggregato "Altre spese correnti" ammonta a € 1.334.148,21, in aumento di € 62.762,50 rispetto al 2023.

Si precisa che in questo macroaggregato sono contabilizzati anche stanziamenti di spesa che per loro natura non sono oggetto di impegno, quali il fondo di riserva, il fondo crediti di dubbia esigibilità e il fondo pluriennale vincolato:

FONDI	PREVISIONE DEFINITIVA 2022	PREVISIONE DEFINITIVA 2023	PREVISIONE INIZIALE 2024	PREVISIONE DEFINITIVA 2024
Fondo di riserva	342.977,00	321.699,64	345.872,00	345.872,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità	5.806.070,45	5.385.600,00	5.116.000,00	6.034.000,00
Fondo pluriennale vincolato	1.703.302,98	1.576.409,98	1.165.083,00	1.325.635,40
Fondo rinnovi contrattuali	280.000,00	34.294,00	100.000,00	100.000,00
Altre spese correnti	1.477.102,00	1.332.423,32	1.124.000,00	2.690.335,40
TOTALE	9.609.452,43	8.650.426,94	7.850.955,00	9.170.207,40

5.2.3 Spesa per Rimborso Prestiti

Il rimborso delle quote di capitale dei mutui passivi in corso di ammortamento ha comportato nel 2023 impegni per € 410.002,67.

L'indebitamento del Comune di Cremona, pari al 31/12/2024 a € 28.158.760,98, scende per effetto della mancata assunzione di nuovi mutui. Anche lo stock di debito per abitante si riduce conseguentemente.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Debito da finanziamento (ammontare debito per finanziamento degli investimenti al 31/12 da Stato Patrimoniale)	€ 31.692.680	€ 31.532.545	€ 30.125.771	€ 28.751.959	28.451.341,36	28.158.760,98
Debito da finanziamento per abitante (ammontare debito per finanziamento degli investimenti al 31/12 da Stato Patrimoniale)	€ 434,97	€ 441,63	€ 421,93	€ 405,87	€ 401,60	€ 398,43

Il Comune di Cremona ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 91 del 19/04/2023, all'operazione di rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2023 concessi ai Comuni, inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, come da Circolare della Cassa Depositi e Prestiti - CDP n.1303 del 4 aprile 2023 avente ad oggetto la "Rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti concessi ai Comuni, alle Province e alle Città metropolitane".

La riduzione significativa della quota capitale 2024 ha consentito, infatti, di liberare risorse anche per l'annualità 2024.

5.2.4 Strumenti Finanziari Derivati e Garanzie Prestate

Il Comune di Cremona non detiene strumenti finanziari derivati o contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

5.2.5 Servizi a domanda individuale

Per quanto riguarda la spesa per i servizi a domanda individuale si riportano di seguito le rispettive coperture con gli introiti e provenienti da tariffe pagate dall'utenza. Si osserva come anche per il 2024 per alcuni servizi quali gli impianti sportivi, gli asili nido ed i servizi culturali (musei, mostre, ecc.) la copertura sia al di sotto della soglia del 36%, prevista tuttavia come obbligatoria dalla legge solo per i Comuni il cui bilancio versa in condizioni di deficitarietà strutturale.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Rapporto E/U Rendiconto 2023	ENTRATA 2024	SPESA 2024	Rapporto E/U Rendiconto 2024
Mense scuole materne	59,75%	736.722,34	1.285.113,22	57,33%
Mense scuole elementari	72,71%	1.598.346,49	2.350.887,53	67,99%
Asili nido	27,70%	645.652,13	2.234.350,28	28,90%
Impianti sportivi	23,23%	228.965,39	1.196.453,18	19,14%
Teatri - Musei - Pinacoteche - Mostre - Spettacoli	5,16%	70.362,06	1.554.365,90	4,53%
TOTALE	39,07%	3.280.048,41	8.621.170,11	38,05%

5.2.6 Limiti di spesa

Con la legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020 e con la legge 157/2019 di conversione del DL 124/2019 (Collegato fiscale) è stata prevista l'eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi in parte corrente riferiti a:

- studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, c. 7 del DL 78/2010);
- relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e spese di rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, c. 8 del DL 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, c. 9 del DL 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, c. 12 del DL 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art. 6, c. 13 del DL 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, c. 2 del DL 95/2012).

Risultano, invece, ancora in vigore i vincoli in materia di consulenza informatica previsti dall'art. 1, commi 146 e 147 della legge 228/2012, di cui si riscontra, a consuntivo il rispetto, non essendo state impegnate spese al riguardo.

6 LA GESTIONE IN CONTO CAPITALE (INVESTIMENTI)

Il valore complessivo della spesa in conto capitale finanziata sull'esercizio 2024 (impegnata sulla competenza 2024 o confluita a fondo pluriennale vincolato 2024) ammonta a € 38.333.262,87 (€ 24.460.726,48 + € 13.872.536,39 fondo pluriennale vincolato spesa), contro una previsione definitiva pari a € 51.498.471,14. Lo scostamento tra spesa programmata ed impegnata risulta pari a € 13.165.208,27 (43%) e riguarda, oltre alla riprogrammazione di alcune opere, l'iscrizione a preventivo di postazioni contabili necessarie per l'acquisizione a patrimonio di beni immobili per € 889.612,00 (terreni e infrastrutture stradali) e l'acquisizione di piani urbanistici attuativi e standard qualitativi e acquisizione opere da privati per € 1.000.000,00; l'accantonamento della quota art. 56bis del DL n. 69/2013 per l'estinzione anticipata prestiti (10% alienazioni) per € 423.054,00.

L'importo complessivamente finanziato sulla competenza 2024 (€ 38.333.262,87) è costituito da:

- € 6.016.471,79 relativi ad investimenti finanziati dall'utilizzo del fondo pluriennale vincolato in applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato; si tratta di investimenti attivati negli esercizi 2023 o precedenti, imputati sull'esercizio 2024, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa;
- € 18.444.254,69 relativi ad investimenti finanziati da entrate accertate sulla competenza 2024;
- € 13.872.536,39 relativi ad investimenti confluiti nel fondo pluriennale vincolato spesa e imputati all'esercizio 2025, in ragione delle previsioni di esigibilità della spesa.

6.1 Le entrate in conto capitale

Le entrate in conto capitale sono destinate a finanziare principalmente gli investimenti in opere pubbliche ed attrezzature per i diversi servizi comunali. Esse in generale si dividono in entrate proprie (alienazioni del patrimonio comunale, trasferimenti di capitale dallo Stato, tra cui il PNRR, dalla Regione e da privati, proventi da oneri di urbanizzazione, monetizzazioni) ed entrate da mutui.

Nel corso del 2024 non sono stati accesi nuovi mutui per il finanziamento degli investimenti, contribuendo così a ridurre lo stock di debito del Comune di Cremona.

ENTRATE PER INVESTIMENTI PER TIPO DI FINANZIAMENTO- (TITOLI 4 E 5)						
	2022	2023		2024		
	Accertamenti	Accertamenti	Assestato	Accertamenti	Differenza %	Incidenza
Tributi in c/capitale	502.295,98	471.668,56	500.000,00	394.326,73	-16,40%	2,0%
Alienazioni	246.768,85	628.345,59	4.138.594,00	969.278,00	54,26%	4,8%
Trasferimenti da Amministrazioni Centrali	6.109.522,79	7.527.337,60	19.177.437,11	16.041.749,87	113,11%	80,1%
Trasferimenti da Amministrazioni Locali	2.958.762,16	3.190.672,78	700.985,77	700.271,51	-78,05%	3,5%
Altri trasferimenti in c/capitale	898.099,75	308.894,00	1.981.200,00	988.472,75	220,00%	4,9%
Altre entrate in c/capitale	550.929,40	232.682,31	200.000,00	116.088,02	-50,11%	0,6%
Operazioni di impiego della liquidità di c/c bancario e legati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,0%
Mutui	0,00	0,00	90.566,87	90.566,87	0,00%	0,5%
Oneri di urbanizzazione	1.162.604,54	906.825,27	2.565.000,00	720.393,06	-20,56%	3,6%
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,0%
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,0%
Totale	12.428.983,47	13.266.426,11	29.353.783,75	20.021.146,81	50,92%	100,00%

Circa il Piano delle alienazioni approvato dal Consiglio Comunale nel 2024, solo una minima parte di esso è stato realizzato. Le ragioni della mancata realizzazione sono principalmente da imputare alla persistente crisi economica del settore immobiliare.

Nel 2024 le alienazioni patrimoniali di beni immobili e terreni hanno riguardato:

Descrizione	Importo
Alienazione con patto di riservato dominio dell'immobile situato in via Picenengo n. 22	28.000,00
Aggiudicazione, a seguito di asta pubblica, della vendita del tratto di sedime stradale di Via Sesto – Via Delle Serre catastalmente individuato al fg. 32-mapp. 231.	665.000,00
Aggiudicazione, a seguito di asta pubblica, della vendita dell' Unità immobiliare ad uso abitativo di proprietà comunale ubicata a Cremona – Via Aporti n. 21 e catastalmente individuata al fg. 88 -mapp. 407 – sub. 11.	93.000,00
Aggiudicazione, a seguito di gara pubblica, della vendita dell'Area di proprietà comunale catastalmente individuata al fg. 71 – mapp. 381 sita a Cremona – Via Bastida.	41.000,00
Alienazione della nuda proprietà dell'immobile, di cui al fg.22 mapp.305 sub.109 e sub.31, già concessa in diritto di superficie (Peep Cambonino 1).	2.098,00
Alienazione della nuda proprietà dell'immobile, di cui al fg.22 mapp.305 sub.96 e sub.6, già concessa in diritto di superficie (Peep Cambonino 1).	2.090,00
Alienazione della nuda proprietà dell'immobile, di cui al fg.66 mapp.198 sub.3 e sub.23, già concessa in diritto di superficie (Peep Cava 3).	3.110,00
Alienazione della nuda proprietà dell'immobile, di cui al fg.22 mapp.305 sub.158 e sub.161, già concessa in diritto di superficie (Cambonino 1).	2.430,00
Alienazione della nuda proprietà dell'immobile, di cui al fg.22 mapp.305 sub.123 e sub.30, già concessa in diritto di superficie (Peep Cambonino 1).	2.450,00
Aggiudicazione, a seguito di gara pubblica, della vendita dell'Area di proprietà comunale catastalmente individuata al fg. 17 – mapp. 676 sita a Cremona – Via Fogarina.	130.000,00
TOTALE	969.178,00

I contributi dallo Stato accertati nel 2024, comprensivi dei fondi PNRR, in incremento rispetto agli anni precedenti, si riferiscono principalmente:

Descrizione	Importo
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell'Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Demolizione e costruzione nuovo polo dell'infanzia Martiri della Libertà (CUP: D13H20000010004).	1.505.580,02
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell'Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Recupero e riqualificazione alloggi Via Vecchia (CUP: D18I21000090005)	241.837,79
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell'Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Recupero e riqualificazione alloggi Via Valdipado (CUP: D18I21000100005)	731.126,75
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell'Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Interventi presso ex Area Frazzi - Forno Piccolo (CUP: D15F21000100005)	148.749,80
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell'Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Interventi presso ex Area Frazzi - Forno Grande (CUP: D15F21000110005).	509.797,25

Descrizione	Importo
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell’Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Interventi sul verde e arredi - Lungo Po Europa (CUP: D13D21000080005).	103.309,84
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell’Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Interventi sul verde e arredi - Parco Sartori (CUP: D17H21000410005).	148.550,87
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell’Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Interventi sul verde e arredi - Parco Tognazzi (CUP: D17H21000420005).	103.309,84
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell’Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Interventi sulla viabilità - Via Ciria/via Trebbia (CUP: D11B21000150005)	375.488,69
PNRR M5C2-INV. 2.1 – Progetti di Rigenerazione Urbana. Accertamento quota parte Contributo Statale (NextGenerationEU). Ciclabile Boschetto D11B21000730001.	564.504,50
PNRR M5C2-INV. 2.1 – Progetti di Rigenerazione Urbana. Accertamento quota parte Contributo Statale (NextGenerationEU). Palazzo ex Duemiglia D15F21000450001.	1.295.751,93
PNRR M5C2-INV. 2.1 – Progetti di Rigenerazione Urbana. Accertamento quota parte Contributo Statale (NextGenerationEU). Scuola primaria Boschetto D15F21000460001.	827.495,42
PNRR M5C2-INV. 2.1 – Progetti di Rigenerazione Urbana. Accertamento quota parte Contributo Statale (NextGenerationEU). Centro Civico Boschetto D17H21001130001.	574.727,53
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - CUP D18E18000090006	1.081.292,80
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - CUP D18E18000080006	883.190,00
PNRR M4C1-INV. 1.3 NEXTGENERATION EU – Intervento di adeguamento sismico palestra scuola primaria Trento Trieste. Accertamento del contributo ministeriale. CUP: D15F22000440006.	163.756,90
PNRR M5C2-INV. 1.2 - Percorsi di Autonomia per Persone con Disabilità. Accertamento del contributo statale. CUP D24H22000500007	126.563,00
PNRR M5C2_Next Generation EU_INV. 1.3 Housing First e Stazioni di posta_SUB-INV. 1.3.2 Stazioni di posta. Accertamento del contributo statale. CUP D14H22000640007.	316.521,60
PNRR–M5C2I2.1–DNSH REGIME 2-Finanziamento dell'Unione Europea-NextGenerationEU. Intervento di restauro e messa in sicurezza dello scalone del cavalcavia prospiciente il civico cimitero - CUP D15F21000370001	361.108,99
PNRR–M2C4I2.2–DNSH REGIME 2-Finanziamento dell'Unione Europea-NextGenerationEU. Rivoluzione verde e transizione ecologica-Interventi idraulici per la risoluzione degli allagamenti del sottopasso ferroviario di Via Bergamo. Accertamento del relativo contributo statale-CUP D15F22000930001	477.425,97
PNRR M5C2-INV. 2.1 – Progetti di Rigenerazione Urbana. Accertamento quota parte Contributo Statale (NextGenerationEU). Ciclabile Boschetto D11B21000730001.	363.384,01
PNRR M1C1I1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” – Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici". (CUP D11F22003300006).	318.160,00
PNRR M1C1I1.3 “Dati e interoperabilità” – Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati". (CUP D51F22005770006).	125.748,00
PNRR M2/C2 INV. 4/4 NEXT GENERATION EU "Rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 "Bus"	917.000,00

Descrizione	Importo
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell’Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Recupero e riqualificazione alloggi Via Valdipado (CUP: D18I21000100005).	487.306,67
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell’Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Recupero e riqualificazione Impianti Sportivi (CUP: D17H21000400005)	447.078,67
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell’Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Interventi sul verde e arredi - ParcoSartori (CUP: D17H21000410005).	152.699,66
PNRR M5C2-INV. 2.3 - Bando Mit Qualità dell’Abitare. Accertamento quota parte Contributo Statale. Interventi sulla viabilità - LargoMoreni (CUP: D17H21000440005).	200.000,00
PNRR M5C2-INV. 2.1 – Progetti di Rigenerazione Urbana. Accertamento quota parte Contributo Statale (NextGenerationEU). Ciclabile Boschetto D11B21000730001.	105.883,90
PNRR M5C2-INV. 2.1 – Progetti di Rigenerazione Urbana. Accertamento quota parte Contributo Statale (NextGenerationEU). Cavalcavia Cimitero D15F21000370001.	101.621,10
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - CUP D18E18000090006	174.252,18
PNRR – M2-C4-I2.2 DNSH Regime 1 - NextGenerationEU – Efficientamento energetico edifici scolastici dell’infanzia. (CUP: D14D23000890006)	132.606,71
Accertamento del contributo di adeguamento dei prezzi e contestuale approvazione della spesa relativi ai lavori affidati alla società in house A.e.m Cremona s.p.a per l'opera relativa alla "Messa in sicurezza della tangenziale urbana in Cremona" CUP D15F21000470002	253.017,41
Accertamento del contributo di compensazione dei prezzi del quarto trimestre 2023 per le opere relative alla "Messa in sicurezza della tangenziale urbana in Cremona" CUP D15F21000470002 e alla "Messa in sicurezza Cavo Cerca" CUP D17H20000000004	139.216,20
Accertamento dell'entrata relativa a contributo statale per la realizzazione del progetto denominato " Videosorveglianza periferie "	191.131,87

I contributi dalla Regione accertati nel 2024 si riferiscono principalmente:

Descrizione	Importo
Accertamento del Contributo Regionale per il completamento della messa in sicurezza dell’impalcato sul Cavo Cerca in via Dell’Annona. (CUP: D18H22000790002)	600.000,00
Accertamento del contributo destinato alle imprese del progetto #Cremonaincentro	36.036,03
Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile “Giovani in Centro: Strategie di sviluppo e rigenerazione urbana per il centro storico di Cremona”-Palazzina Sozzi, Associazioni e Parco Vecchio Passeggio-CUP: D14D22003350006	13.674,97
Accertamento della somma prevista in attuazione dell’ Accordo di collaborazione tra il Comune di Cremona e Regione Lombardia per bando denominato: "BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DI COFINANZIAMENTI A FAVORE DEI COMUNI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA PER TUTTE LE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE, PER L’ACQUISTO DI DOTAZIONI TECNICO STRUMENTALI, RINNOVO E INCREMENTO DEL PARCO VEICOLI, DESTINATI ALLA POLIZIA LOCALE - ANNO 2024 (L.R. 6/2015, ARTT. 8 E 25)"	20.000,00

Per quanto riguarda altri trasferimenti in conto capitale, si registra un aumento rispetto al 2023 riferito all'acquisizione straordinaria a patrimonio di terreni e reliquati stradali ceduti da terzi.

Le altre entrate in conto capitale riguardano principalmente le monetizzazioni e l'acquisizione di piani urbanistici attuativi e standard qualitativi e acquisizione opere da privati (opere a scomputo oneri).

Nel corso del 2024 è continuata la politica di contenimento dello stock di debito e non si è proceduto alla assunzione di alcun nuovo prestito.

Nel 2024 si è proceduto con alla devoluzione di mutui sulla base di economie accertate su mutui precedentemente contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. per € 90.566,87, finalizzata al finanziamento di investimenti (Consolidamento arcate di Palazzo Comunale).

2024 si è registrata un'ulteriore diminuzione del gettito derivante dagli oneri di urbanizzazione rispetto al 2022 e 2023, frutto della crisi immobiliare che investe da tempo la città di Cremona, specie dopo l'evento pandemico del 2020.

L'intera quota di oneri di urbanizzazione, pari a € 720.393,06, è stata destinata in parte al finanziamento della spesa corrente (principalmente manutenzione ordinaria strade e verde pubblico € 525.000,00).

6.2 Le spese in conto capitale

Gli investimenti attivati nel 2024 sono stati finanziati dalle seguenti fonti:

FONTE DI FINANZIAMENTO	Impegnato 2022	Impegnato 2023	Impegnato 2024	Incidenza
Utilizzo fondo pluriennale vincolato	4.630.141,20	6.875.783,77	6.016.471,79	24,6%
Contributi agli investimenti PNRR			12.751.911,22	
Alienazioni azionarie e patrimoniali	19.946,44	598.106,00	632.114,19	2,6%
Permessi di costruire /scomputo e monetiz.	72.981,28	23.225,79	0,00	0,0%
Proventi dai permessi di costruzione	262.811,67	92.100,09	47.279,56	0,2%
Costo di costruzione	40.477,17	18.713,47	3.078,06	0,0%
Avanzo di Amministrazione	1.873.639,02	4.824.583,97	3.161.332,45	12,9%
Avanzo economico di parte corrente	395.565,53	97.894,93	156.515,40	0,6%
Mutui	0,00	0,00	0,00	0,0%
Contributi agli investimenti	2.346.936,75	7.748.382,47	1.626.960,95	6,7%
Altre entrate	52.526,52	18.640,65	65.062,86	0,3%
TOTALE GENERALE	9.695.025,58	20.297.431,14	24.460.726,48	47,6%

Nella tabella seguente è riportata la distribuzione della spesa finanziata, in relazione alle missioni in cui è articolato il rendiconto armonizzato:

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE PER INVESTIMENTI (missioni)	IMPEGNATO 2022	IMPEGNATO 2023	IMPEGNATO 2024	Incidenza
Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.042.120,27	1.499.926,12	4.199.382,82	17,17%
Giustizia	7.519,00	0,00	0,00	0,00%
Ordine pubblico e sicurezza	185.221,36	26.114,10	107.645,50	0,44%
Istruzione e diritto allo studio	461.922,18	2.170.211,94	5.449.652,89	22,28%
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	919.280,83	575.020,52	837.353,31	3,42%
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.279.777,38	572.512,51	585.291,33	2,39%
Turismo	17.389,28	0,00	0,00	0,00%
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.081.670,99	1.837.144,25	1.565.622,49	6,40%
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3.290.652,36	2.930.744,10	3.894.691,62	15,92%
Trasporti e diritto alla mobilità	1.176.228,87	10.380.530,26	7.186.803,31	29,38%
Soccorso civile	0,00	6.886,96	0,00	0,00%
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	233.243,06	262.304,35	598.247,18	2,45%
Sviluppo economico e competitività	0,00	36.036,03	36.036,03	0,15%
	9.695.025,58	20.297.431,14	24.460.726,48	100,00%

Di seguito il dettaglio degli investimenti avviati ed effettivamente finanziati per € 24.460.726,48 (di cui € 6.016.471,79 coperti con FPV costituito in esercizi precedenti) per singola fonte di finanziamento:

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2024	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
36051	PROGETTO PASSI: hardw are - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO FONDAZIONE CARIPLO	1.200,00	0,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
36077	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE SERVIZI COMUNALI DIVERSI: hardw are - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	93.796,04	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
36083	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE SERVIZI COMUNALI DIVERSI: softw are - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	97,60	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
36088	ACQUISTI STRAORDINARI DI ATTREZZATURE PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI (SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI)	4.172,40	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
36089	PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA" - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI": softw are - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D51F22005770006	31.792,47	0,00	PNRR
36090	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: hardw are - SPESA FINANZIATA CON FONDO TRIBUTI (ENTRATE CORRENTI)	15.182,88	0,00	ENTRATE CORRENTI
36091	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE SERVIZI COMUNALI DIVERSI: hardw are - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	7.991,00	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
36092	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: softw are - SPESA FINANZIATA CON FONDO TRIBUTI (ENTRATE CORRENTI)	32.572,72	0,00	ENTRATE CORRENTI
36095	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1."ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": softw are - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D11F22003300006	136.200,66	0,00	PNRR
36100	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE: softw are - EX PNRR PIATTAFORMA PAGOPA ASSEVERATO	44.912,60	0,00	ENTRATE CORRENTI
36107	TRASFERIMENTO ALL'AGENZIA DEL DEMANIO DI RICA VI DA ALIENAZIONI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	23.250,00	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
36110	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI TERRENI	475.002,00	0,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
36111	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	22.407,39	62.076,11	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
36113	TRASFERIMENTO A FAMIGLIE PER MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	1.473,40	0,00	ENTRATE CORRENTI
36114	ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE DI INFRASTRUTTURE STRADALI	155.386,00	0,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
36123	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU BENI IMMOBILI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	0,00	15.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
36135	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON MONETIZZAZIONI	18.898,35	47.000,00	MONETIZZAZIONI
36142	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE	3.078,06	0,00	COSTO COSTRUZIONE
36146	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - CUP D15F21000110005	25.895,38	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
36149	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D17H21001130001	0,00	31.956,39	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
36152	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	22.732,97	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
36155	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21001130001	0,00	14.518,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2024	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
36174	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	98.179,93	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
36184	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. statale)	6.497,18	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
36640	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: Hardware - SPESA FINANZIATA CON FONDO PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE	25.363,80	0,00	ENTRATE CORRENTI
36647	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: software - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.290,33	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37112	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	0,00	15.060,15	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37121	PROGETTO IN MATERIA DI SICUREZZA PUBBLICA: mezzi di trasporto ad uso civile di sicurezza e ordine pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	20.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
37125	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	12.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37135	ACQUISTO HARDWARE POLIZIA LOCALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	25.122,24	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37147	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	1.633,35	0,00	CONTRIBUTO STATALE
37301	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione) - CUP D15F21000460001	4.254,80	23.621,68	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37312	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE (EX PNRR) - CUP D14D23000890006	7.877,66	0,00	CONTRIBUTO STATALE
37313	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MATERNE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - (EX PNRR) - CUP D14D23000880006	74.215,07	0,00	CONTRIBUTO STATALE
37321	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F22000440006	0,00	32.751,38	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37322	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F22000440006	161.236,90	125.265,86	PNRR
37324	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D15F22000440006	0,00	2.876,56	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37327	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F22000440006	0,00	10.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37332	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000460001	10.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37340	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000080006	0,00	89.679,68	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37346	INTERVENTI DI RESTAURO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	7.681,08	10.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37347	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000090006	0,00	101.369,52	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37349	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D13H20000010004	0,00	681,10	COSTO COSTRUZIONE
37385	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.982,62	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37425	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: mobili e arredi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	10.742,70	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37428	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000090006	1.255.544,98	0,00	PNRR
37429	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLE INFANZIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2024	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
37448	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000080006	883.190,00	0,00	PNRR
37451	PNRR M4C1-INV. 3.3. - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D18E18000080006	0,00	11.263,91	COSTO COSTRUZIONE
37460	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI SCUOLE MATERNE- SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	35.500,00	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
37500	SISTEMAZIONE VIABILITA' PARCHEGGIO MULTIPIANO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	0,00	276.995,44	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37501	EDIFICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	2.927,52	0,00	CONTRIBUTO STATALE
37527	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - REALIZZAZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D13H20000010004	0,00	5.019,52	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37530	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTA' - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13H20000010004	1.570.200,74	0,00	PNRR
37531	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000100005	732.211,68	0,00	PNRR
37533	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000400005	447.078,67	84.857,26	PNRR
37534	PALAZZO GRASSELLI - INTERVENTI PER SEDE CONSERVATORIO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	0,00	589.886,96	CONTRIBUTO STATALE
37535	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000100005	148.749,80	1.835,21	PNRR
37536	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000090005	241.837,79	0,00	PNRR
37537	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D11B21000730001	969.978,58	140.067,23	PNRR
37542	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13D21000080005	191.349,81	4.653,92	PNRR
37546	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000370001	462.730,09	0,00	PNRR
37547	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMIGLIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000450001	1.330.876,49	0,00	PNRR
37548	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21001130001	619.864,90	0,00	PNRR
37549	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000460001	871.052,62	0,00	PNRR
37557	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000110005	330.984,70	716,52	PNRR
37558	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000410005	301.250,53	14.026,50	PNRR
37559	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000420005	186.017,79	5.745,84	PNRR
37565	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D17H21000420005	0,00	10.461,98	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2024	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
37566	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D17H21001130001	0,00	100.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37567	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000460001	0,00	9.115,34	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37568	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000370001	0,00	39.999,99	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37569	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE SPESE PROGETTAZIONE) CUP D13H20000010004 -	0,02	28.876,38	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37570	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000100005	0,00	62.226,72	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37571	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000110005	0,00	43.274,43	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37573	PALAZZO GRASSELLI - INTERVENTI PER SEDE CONSERVATORIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	10.000,95	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37583	INTERVENTI DI RESTAURO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	0,00	30.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37713	PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA: hardware - SPESA FINANZIATA CON MONETIZZAZIONI	2.562,00	0,00	MONETIZZAZIONI
37714	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - SPESA FINANZIATA CON MONETIZZAZIONI	43.602,51	0,00	MONETIZZAZIONI
37715	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	4.406,89	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37717	CONSOLIDAMENTO ARCADE DI PALAZZO COMUNALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo costruzione)	68.731,88	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37719	INTERVENTI DI RESTAURO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione)	50.552,38	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37872	ACQUISIZIONE A PATRIMONIO MEZZI DI TRASPORTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	4.358,75	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
37875	ACQUISIZIONE DI OPERE DA PRIVATI	13.600,00	0,00	CONTRIBUTI DA PRIVATI
37876	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. statale)	1.593,53	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37910	PALAZZO GRASSELLI - INTERVENTI PER SEDE CONSERVATORIO - SPESA FINANZIATA CON TRASFERIMENTO DA IMPRESE	0,00	174.936,19	CONTRIBUTI DA PRIVATI
37911	RIMBORSO LAVORI ANTINCENDIO A TEATRO PONCHIELLI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	10.325,68	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
37939	INCREMENTO DELLE COLLEZIONI MUSEALI: altri beni materiali - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	12.000,00	0,00	ENTRATE CORRENTI
37940	INTERVENTI SUI MUSEI: beni immobili di valore culturale storico ed artistico - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	25.010,00	0,00	ENTRATE CORRENTI
41270	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	20.997,10	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
41283	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	0,00	1.917,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41286	ACQUISTI ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	9.500,00	20.941,30	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2024	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
41551	PATTO PER LA LOMBARDIA - MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E SOSTA PRESSO NODO INTERSCAMBIO STAZIONE DI CREMONA - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE	0,00	47.426,95	COSTO COSTRUZIONE
41553	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000440005	6.763,94	0,00	PNRR
41554	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINA D'ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000450005	2.224,43	0,00	PNRR
41555	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - CUP D11B21000150005 SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	441.874,91	29.601,34	PNRR
41556	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000470005	68.814,14	0,00	PNRR
41561	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA TANGENZIALE URBANA - SPESA FINANZIATA CON FPV (contr. reg.)	0,00	243.205,01	CONTRIBUTO REGIONALE
41614	PATTO PER LA LOMBARDIA - MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E SOSTA NODO INTERSCAMBIO STAZIONE DI CREMONA - REALIZZAZIONE SECONDO PIANO PARK MULTIPIANO - SPESA FINANZIATA CON FPV (al. patr.)	0,00	92.233,50	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
41672	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE RELATIVE ALLA VIABILITÀ - (SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO)	33.675,68	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41675	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE RELATIVE ALLA VIABILITÀ - (SPESA FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE)	33.000,00	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
41686	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DIVERSI - AEM - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	367.000,00	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
41703	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000470005	0,00	1.291,38	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41711	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DIVERSI - AEM - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	2.266.324,32	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41720	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (EX PRU) - CUP D11B21000730001	0,00	18.152,88	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41721	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - CUP D11B21000150005 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri urb.)	0,00	12.199,63	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41726	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D15F21000370001	0,00	36.858,49	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41729	MESSA IN SICUREZZA DI VIA S. SAVINO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (Fondo TASI)	0,00	2.113,65	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
41753	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	115.096,93	0,00	CONTRIBUTO STATALE
41760	PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO: contributi agli investimenti a altre Imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D10J22000000001	917.000,00	0,00	PNRR
41762	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	60.270,99	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
41776	INTERVENTI IDRAULICI PER LA RISOLUZIONE DEGLI ALLAGAMENTI SOTTOPASSO VIA BERGAMO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - DECRETO 8.01.2022 (EX PNRR) - CUP D15F22000930001	49.142,19	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42501	QUOTA ONERI DI URBANIZZAZIONE DESTINATA ALL'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE. R. 6/89 - SPESA FINANZIATA CON FPV	0,00	70.000,00	ONERI URBANIZZAZIONE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2024	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
42507	QUOTA PRESUNTA 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DA DESTINARE A SERVIZI RELIGIOSI - LEGGE REGIONALE 20/1992 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.873,38	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42511	QUOTA PRESUNTA 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DA DESTINARE A SERVIZI RELIGIOSI - LEGGE REGIONALE 20/1992	14.279,56	0,00	ONERI URBANIZZAZIONE
42530	INTERVENTI EDIFICI ERP - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO VINCOLATO)	0,00	89.197,07	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42536	RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO LIBERO)	0,00	5.322,61	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42546	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI ERP VIA SARDAGNA 2 E 4: rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	3.793,33	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42554	RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON FPV (CRRG)	0,00	223.985,14	CONTRIBUTO REGIONALE
42556	RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	9.848,00	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
42570	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	23.580,12	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42598	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D17H21000420005	0,00	1.211,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42599	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D13D21000080005	0,00	1.480,16	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42603	MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL'ANNONA - SPESA FINANZIATA CON FPV (contr. reg.)	0,00	457.793,41	CONTRIBUTO REGIONALE
42615	REALIZZAZIONE NUOVA COLONIA FELINA VIA BRESCIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	297.507,40	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42617	PROGRAMMA INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	0,00	4.771,90	CONTRIBUTO STATALE
42619	MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL'ANNONA (COMPLETAMENTO) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	4.611,98	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
42620	REALIZZAZIONE NUOVA COLONIA FELINA VIA BRESCIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DA ATS	9.617,80	0,00	CONTRIBUTI DA ENTI
42629	MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL'ANNONA (COMPLETAMENTO) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	0,00	24.293,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42630	PROGRAMMA INTERVENTI PER L'ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	0,00	167.279,66	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42631	RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	8.143,23	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42745	ACQUISTO ATTREZZATURE PER GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	1.340,72	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
42750	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	20.750,70	34.279,32	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42755	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA DA PRIVATI (AEM)	0,00	3.410,81	CONTRIBUTI DA PRIVATI
42757	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON FPV (AVANZO LIBERO)	0,00	20.469,06	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42759	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	16.738,46	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42762	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON FPV (contr. statale)	0,00	881.119,54	CONTRIBUTO STATALE
42763	MANUTENZIONE AREE VERDI DIVERSE - AEM - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI	50.000,00	0,00	ALIENAZIONI PATRIMONIALI
42764	MANUTENZIONE AREE VERDI DIVERSE - AEM - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	200.000,00	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42778	INTERVENTI CONCERNENTI LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICLISTICA CITTADINI - CUP D11B21015340001 - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	2.818,20	0,00	CONTRIBUTO STATALE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2024	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
42779	OPERE STRADALI SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	47.873,70	0,00	CONTRIBUTO STATALE
42783	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-PIAZZA GIOVANNI XXIII-RIQUALIF. SPAZI PUBBLICI- CUP D17H22003220006 - SPESA FINANZIATA CON CONTR. REG.	7.393,48	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
42784	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-EX CHIESA S. FRANCESCO-RIQUALIF. EDIFICI PUBBLICI- CUP D17B22000490006 - SPESA FINANZIATA CON CONTR. REG.	0,00	287.022,70	CONTRIBUTO REGIONALE
42786	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-PALAZZINA SOZZI-ASSOC. PARCO VECCHIO PASSEGGIO-CUP D14D22003350006 - SP. FIN. CONTR. REGIONALE	13.674,97	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
42793	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-EX OSPEDALE-RIQUALIF. EDIFICI PUBBLICI ESISTENTI- CUP D17B22000480006 - SPESA FINANZIATA CON CONTR. REG.	1.417,32	481.022,96	CONTRIBUTO REGIONALE
42799	OPERE STRADALI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	580.255,84	0,00	CONTRIBUTO STATALE
42802	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-PIAZZA LODI-RIQUALIF. SPAZI PUBBLICI NUOVI PERCORSI PEDONALI- CUP D17H22003210006 - SPESA FIN. CON ENTRATE CORRENTI	0,00	11.940,27	ENTRATE CORRENTI
42803	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-EX OSPEDALE-RIQUALIF. EDIFICI PUBBLICI ESISTENTI- CUP D17B22000480006 - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	0,00	88.054,72	ENTRATE CORRENTI
42805	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-EX CHIESA S. FRANCESCO-RIQUALIF. EDIFICI PUBBLICI- CUP D17B22000490006 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	0,00	64.050,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42806	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-MEDIA CAMPI MATERNA MARTINI NIDO S. FRANCESCO-MIGLIORAMENTO ENERG.- CUP D14D22003340006 - SP. FIN. CON AVANZO LIBERO	0,00	13.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
42807	GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-PALAZZINA SOZZI-ASSOC. PARCO VECCHIO PASSEGGIO-CUP D14D22003350006 - SP. FIN. CON ENTRATE CORRENTI	0,00	14.115,71	ENTRATE CORRENTI
43011	ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	5.706,43	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
43017	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE ASILI NIDO 0-6 ANNI: mobili e arredi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	19.699,16	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
43018	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	0,00	8.000,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
43020	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE (EX PNRR) - CUP D14D23000880006	51.434,37	0,00	CONTRIBUTO STATALE
43024	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUGLI ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	40,01	0,00	CONTRIBUTO STATALE
43036	ACQUISTO ATTREZZATURE SERVIZIO ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	3.508,00	0,00	CONTRIBUTO STATALE
43049	PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	126.563,00	0,00	PNRR
43054	PNRR M5C2-INV. 1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITA ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: contributi agli investimenti a Ist. Soc. Priv.- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000640007	316.521,60	0,00	PNRR
43055	INTERVENTI DI MANUTENZIONE A GUASTO SUGLI ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (Fondo Tasi)	4.014,68	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Cap.	Descrizione	IMPEGNI FINANZIATI DA RISORSE 2024	IMPEGNI FINANZIATI DA FPV	FONTE FINANZIAMENTO
43100	TRASFERIMENTO PER RIPIANO PERDITA AZIENDA CONSORTILE DEL CREMONESE: trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	22.678,98	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
43192	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON ENTRATE CORRENTI	0,00	19.934,80	ENTRATE CORRENTI
43197	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	20.146,15	0,00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
43210	DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE	36.036,03	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
43214	RIQUALIFICAZIONE MANUFATTI STORICI E ARREDO URBANO (DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	0,00	25.453,65	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
	TOTALE	18.444.254,69	6.016.471,79	

6.3 Spese per incremento di attività finanziarie

Nel 2024 sono state previste e impegnate spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3) riferite alla devoluzione mutui presentata sulla base di economie accertate su mutui precedentemente contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., finalizzata al finanziamento di investimenti.

7 LA GESTIONE RESIDUI

7.1 Parte Attiva

GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI		
Residui attivi accertati all'1/1/2024		58.108.261,76
**residui attivi riscossi durante l'esercizio 2024	28.409.553,25	
**residui attivi rimasti da riscuotere al 31/12/2024	28.371.047,54	
totale	56.780.600,79	
Minore accertamento (al netto dei maggiori accertamenti)		1.327.660,97

Il minore accertamento è dato dalla cancellazione dei residui attivi, approvata con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 05/03/2025 di riaccertamento ordinario 2024 dei residui attivi e passivi, a seguito della ricognizione effettuata dai Dirigenti responsabili delle entrate comunali.

Nella tabella che segue è riportata la distinzione dei soli minori accertamenti a residuo per titolo di entrata.

TITOLO DI ENTRATA	Minor accert. 2022	Minor accert. 2023	Minor accert. 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.748.736,69	2.669.076,33	2.700.116,84
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	718.204,93	615.159,51	696.587,77
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.380.913,09	2.788.389,04	575.108,63
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	737.268,76	5.567,38	1.004.411,34
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	90.566,87
Titolo 6 - Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	116.790,02	957,94	0,00
Totale minori accertamenti	10.701.913,49	6.079.150,20	5.066.791,45

I residui attivi con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2018 e precedenti) ammontano complessivamente a € 902.101,10 pari al 3,18% del totale (€ 28.371.047,54), così distribuiti:

ESERCIZIO DI PROVENIENZA	IMPORTO RESIDUI
Esercizio 1995	4.916,67
Esercizio 1996	2.153,62
Esercizio 1997	3.033,83
Esercizio 1998	5.091,75
Esercizio 2000	1.105,22
Esercizio 2001	7.397,31
Esercizio 2003	359.707,02
Esercizio 2005	158,86
Esercizio 2007	6.690,00
Esercizio 2009	21.174,73
Esercizio 2010	1.200,00
Esercizio 2011	0,00
Esercizio 2012	1.110,72
Esercizio 2013	6.555,00
Esercizio 2014	2.967,06
Esercizio 2015	0,00
Esercizio 2016	623,26
Esercizio 2017	1.451,07
Esercizio 2018	476.764,98
TOTALE RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' MAGGIORE DI 5 ANNI	902.101,10

Si rinvia alla citata Deliberazione n. 48 del 5/03/2025 di riaccertamento ordinario, precisando che tali residui attivi per € 55.254,46 si riferiscono a entrate per conto terzi e partite di giro (depositi cauzionali) riferite ad annualità pregresse dove non si applica il principio contabile della competenza finanziaria "potenziata", per € 357.198,90, a crediti per residui mutui a totale carico dello stato per interventi straordinari nel Palazzo di Giustizia ed € 302.157,31 riferiti ad affitti anni retro da inquilini Erp ex Aler oggetto di riscossione coattiva.

I residui attivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

VETUSTA' DEI RESIDUI ATTIVI 31.12.2024							
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1	282,06	33.144,16	647.663,52	2.473.343,97	2.709.667,42	11.564.026,68	17.428.127,81
Titolo 2	23.076,00	31.914,20	97.230,07	296.920,24	5.768.620,46	11.714.528,51	17.932.289,48
Titolo 3	730.000,54	260.558,29	1.075.646,82	1.614.408,16	2.688.263,64	9.307.793,85	15.676.671,30
Titolo 4	1.035.427,05	1.244.985,55	2.699.706,49	789.318,77	3.685.796,14	11.480.234,68	20.935.468,68
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.566,87	90.566,87
Titolo 6	378.373,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	378.373,63
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	55.254,46	7.650,85	7.662,98	9.782,77	6.349,30	63.753,31	150.453,67
Totale	2.222.413,74	1.578.253,05	4.527.909,88	5.183.773,91	14.858.696,96	44.220.903,90	72.591.951,44

I residui attivi provenienti dalla gestione residui (2023 e precedenti) del Titolo 1 (entrate tributarie) al 31/12/2024 ammontano a € 5.864.101,13, erano € 6.417.719,87 (2022 e precedenti) lo scorso anno, con una diminuzione di € 553.618,74. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità passano da € 1.396,35 nel 2023 a € 33.426,22 nel 2024 (di cui 33.144,16 riferiti all'annualità 2020).

I residui attivi provenienti dalla gestione residui (2023 e precedenti) del Titolo 3 (entrate extratributarie) al 31/12/2023 ammontano a € 6.368.877,45, erano € 5.107.735,98 nel 2023, con un aumento di 1.261.141,47. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità diminuiscono e passano da € 1.024.728,29 nel 2023 a € 990.558,83 nel 2024, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione.

Questi dati hanno contribuito a determinare un minor accantonamento al FCDE nel risultato di amministrazione 2024.

7.2 Parte Passiva

GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI		
Residui passivi impegnati all'1/1/2024	19.277.853,34 5.997.086,94 25.274.940,28	27.307.121,97
**residui passivi pagati durante l'esercizio 2024		
**residui passivi rimasti da pagare al 31/12/2024		
totale		
Riaccertamento in conto residui passivi	Minore impegno	2.032.181,69

Nella tabella che segue sono riepilogate, distinte per titolo e missione, le somme eliminate per economie di spesa:

CLASSIFICAZIONE DELLE SPESE	SPESE CORRENTI	SPESE IN CONTO CAPITALE	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	RIMBORSO PRESTITI	SPESE CONTO TERZI	TOTALI
Missione 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	313.254,99	22.262,94	-	-	-	335.517,93
Missione 2 - Giustizia	-	-	-	-	-	-
Missione 3 -Ordine pubblico e sicurezza	22.800,52	-	-	-	-	22.800,52
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	134.298,95	30.756,90	-	-	-	165.055,85
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	24.014,19	3.601,14	-	-	-	27.615,33
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	58.723,21	2.247,65	-	-	-	60.970,86
Missione 7 - Turismo	77,61	-	-	-	-	77,61
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	69.058,35	40.392,67	-	-	-	109.451,02
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	30.467,93	130.332,50	-	-	-	160.800,43
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	6.571,16	635.353,75	-	-	-	641.924,91
Missione 11 - Soccorso civile	1.713,51	-	-	-	-	1.713,51
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	498.559,48	1.336,15	-	-	-	499.895,63
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	6.358,09	-	-	-	-	6.358,09
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-	-	-	-
Missione 99 - Servizi Conto Terzi	-	-	-	-	-	-
TOTALE ECONOMIE DI SPESA	1.165.897,99	866.283,70	-	-	-	2.032.181,69

I residui passivi con anzianità superiore a 5 anni (provenienti dagli esercizi 2018 e precedenti) ammontano complessivamente a € 482.494,09 pari al 8,05% del totale (€ 5.997.086,94), così distribuiti:

ESERCIZIO DI PROVENIENZA	IMPORTO RESIDUI
Esercizio 1995	79.596,84
Esercizio 1996	9.358,32
Esercizio 1997	20.059,07
Esercizio 1998	10.893,21
Esercizio 1999	9.961,66
Esercizio 2000	8.833,81
Esercizio 2001	8.043,00
Esercizio 2002	6.384,93
Esercizio 2003	7.464,01
Esercizio 2004	2.073,48
Esercizio 2005	7.686,27
Esercizio 2006	3.889,69
Esercizio 2007	10.796,44
Esercizio 2008	11.522,79
Esercizio 2009	9.494,04
Esercizio 2011	6.318,86
Esercizio 2012	24.738,86
Esercizio 2013	17.594,43
Esercizio 2014	28.315,15
Esercizio 2015	9.012,69
Esercizio 2016	26.323,34
Esercizio 2017	132.237,58
Esercizio 2018	31.895,62
TOTALE RESIDUI ATTIVI CON ANZIANITA' MAGGIORE DI 5 ANNI	482.494,09

I residui passivi con anzianità maggiore di 5 anni sono costituiti da impegni su spese per conto terzi e partite di giro, dove non si applica il principio contabile della competenza finanziaria "potenziata".

Si rinvia alla citata Deliberazione Giunta Comunale n.48 del 05/03/2025 per ulteriori dettagli in merito al riaccertamento dei residui.

I residui passivi risultanti dopo il riaccertamento classificati secondo l'esercizio di derivazione sono così dettagliati:

VETUSTA' DEI RESIDUI PASSIVI 31.12.2024							
	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1	0,00	14.403,94	58.654,28	346.753,11	833.880,06	17.057.146,37	18.310.837,76
Titolo 2	0,00	607,79	16.610,57	3.442,40	3.995.831,25	6.004.724,00	10.021.216,01
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Titolo 7	518.298,06	33.730,25	59.106,24	61.902,23	53.866,76	1.678.318,97	2.405.222,51
Totale	518.298,06	48.741,98	134.371,09	412.097,74	4.883.578,07	24.740.189,34	30.737.276,28

8 LA GESTIONE DI CASSA

Secondo quanto previsto dalla normativa sull'armonizzazione della contabilità e degli schemi di bilancio per gli enti locali, il bilancio annuale ha visto per la prima volta nel 2015 l'integrazione delle previsioni finanziarie di accertamento ed impegno con quelle relative ai flussi di cassa (previsioni di incasso e pagamento, rispettivamente, per le voci di entrata e di spesa) anche a fini autorizzatori.

In questa sezione vengono posti a raffronto i dati riguardanti le riscossioni e i pagamenti effettuati nel corso dell'esercizio, consentendo così da cogliere la sintesi dei flussi realizzati nel corso del 2024.

La consistenza del fondo di cassa passa da € 22.670.749,67 (valore all'1/1/2024) ad € 11.514.558,81 (valore al 31/12/2024).

Fondo di cassa al 31 dicembre 2024	
Fondo di cassa al 1° gennaio	22.670.749,67
Risultato di cassa della gestione di competenza	- 20.287.890,77
Risultato di cassa della gestione dei residui	9.131.699,91
Totale	11.514.558,81

		Totale parziale	Totale generale
Gestione di competenza			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	60.129.633,36	
	Pagamenti	72.026.432,57	
			-11.896.799,21
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	8.540.912,13	
	Pagamenti	18.456.002,48	
			-9.915.090,35
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	-	
	Pagamenti	90.566,87	
			-90.566,87
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	16.627.928,65	
	Pagamenti	15.013.362,99	
			1.614.565,66
		Totale	-20.287.890,77
Gestione dei residui			
Risultato di cassa di parte corrente	Riscossioni	23.431.987,83	
	Pagamenti	13.951.828,30	
			9.480.159,53
Risultato di cassa di conto capitale	Riscossioni	4.954.860,81	
	Pagamenti	4.569.970,33	
			384.890,48
Risultato di cassa Movimento di fondi	Riscossioni	-	
	Pagamenti	-	
			0,00
Risultato di cassa dei Servizi per conto terzi	Riscossioni	22.704,61	
	Pagamenti	756.054,71	
			-733.350,10
		Totale	9.131.699,91

Le tabelle precedenti evidenziano il concorso della gestione di competenza e di quella dei residui nella determinazione del saldo di cassa finale, distinguendo la parte corrente del bilancio da quella in conto capitale.

Il disallineamento tra Conto del tesoriere e Conto del Bilancio negli stanziamenti di previsione è giustificato dalla variazione di cassa approvata con Deliberazione Giunta Comunale n.48 del 05/03/2025 “Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del rendiconto 2024” effettuata a seguito delle variazioni di esigibilità degli impegni reimputati all’anno successivo.

La riforma contabile prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 ha confermato la possibilità di utilizzare, in termini di cassa, le entrate vincolate di cui all’art. 180, c. 3, lettera d) del D. Lgs. n. 267/2000 per il finanziamento di spese correnti per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'art. 222; anche se il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o all'utilizzo, in termini di cassa, di risorse vincolate per il pagamento di spese correnti, inibisce l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione libero per finanziare gli investimenti.

Si evidenzia che per l’esercizio 2024 il Comune di Cremona non ha fatto ricorso ad alcuna anticipazione di Tesoreria e non sono state utilizzate, in termini di cassa, risorse vincolate per il pagamento di spese correnti.

La situazione di cassa del Comune di Cremona al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

	2022	2023	2024
Fondo cassa complessivo al 31.12	23.554.124,84	22.670.749,67	11.514.558,81
<i>di cui cassa vincolata</i>	7.414.165,09	2.399.138,31	343.603,98

Nel vigente contesto normativo del bilancio armonizzato, continua l’attività di riprogrammazione dei flussi finanziari di cassa da parte dei Dirigenti responsabili delle entrate e delle spese. Nei prossimi anni in particolare sarà necessario, al fine di assicurare i necessari equilibri di cassa, consolidare le procedure di pianificazione, gestione e monitoraggio dei pagamenti e delle riscossioni prospettiche e consuntive, specialmente con riferimento alla gestione degli ingenti fondi del PNRR. Tali procedure sono coordinate dalla Ragioneria Comunale e coinvolgono trasversalmente tutti i Settori dell’Ente, in particolare il Servizio Progetti e Risorse, attraverso verifiche periodiche dell’andamento dei flussi attivi e passivi con conseguente crescente responsabilizzazione dei Settori competenti delle entrate e delle spese.

9 TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

L'art. 9 del DL 78/2009 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Dlgs. 231/2002, detta disposizioni per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie.

Il Comune di Cremona a partire dalla delibera di Giunta Comunale n. 189 del 31/10/2012 ha definito le seguenti misure organizzative:

1. i Settori devono trasmettere con congruo anticipo gli atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, dopo aver verificato, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia adottata e comunicata al fornitore;
2. all'atto di assunzione di impegni di spesa i Settori devono accertare la compatibilità dei pagamenti derivanti da quegli impegni con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, previa verifica della coerenza con le relative proprie programmazioni finanziarie; in particolare gli impegni in c/capitale saranno consentiti solo se compatibili con la previsione dei pagamenti indicata a bilancio, con espressa attestazione in tal senso da parte del Dirigente che adotta l'atto di impegno;
3. gli atti dematerializzati di liquidazione di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati di pagamento;
4. i pagamenti per cassa allo Sportello di Tesoreria o presso la Cassa Economale sono sostituiti dal ricorso a strumenti elettronici (quali bonifici bancari o postali ecc.) e ammessi solo, in via eccezionale, per importi inferiori a € 500,00.

Il DL 66/2014 ha riproposto l'importanza della tempestività dei pagamenti, in particolare l'art. 41, c. 1, prevede che "alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati". Con DPCM 22/09/2014 sono state definite le modalità di calcolo dell'indicatore stabilendo che tale valore sia calcolato "come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento".

Nel 2024 il Comune di Cremona registra un ritardo medio ponderato (con il valore della fattura) nei pagamenti delle fatture commerciali, in spesa corrente e conto capitale, rispetto alla scadenza, di -12,64 giorni (pagamento anticipato). Nel 2023 il ritardo medio ponderato nei pagamenti era sempre negativo di -13,74 giorni e nel 2022 di -22,12 giorni. Nel 2024 è stato anche calcolato il ritardo medio semplice nei pagamenti delle fatture commerciali, in spesa corrente e conto capitale, rispetto alla scadenza, con il risultato di -13,62 giorni (pagamento anticipato). Si consolida la tendenza a pagare le fatture dei fornitori con diversi giorni di anticipo rispetto alla scadenza del documento.

Quest'ultimo risultato ha consentito al Comune di Cremona, in sede di formazione del bilancio preventivo 2025-2027, di risparmiare risorse correnti per il venir meno dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia dei debiti commerciali imposto ai Comuni che pagano con ritardo le fatture.

Lo stock di debito commerciale scaduto del Comune di Cremona al 31/12 rimane modesto, passando da € 142.770,96 nel 2023 a € 592.711,27 del 2024. L'importo delle fatture commerciali pagate nel corso del 2024 ammonta a € 61.156.160,34 (per n. 12837 documenti), era pari a € 52.399.372,21 (per n. 11.685 documenti) nel 2023.

10 PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ

Risulta positiva la situazione dei parametri di deficitarietà strutturale del bilancio comunale (parametri tutti negativi) anche per il 2024. Tali indicatori costituiscono il "cruscotto" di verifica della solidità finanziaria di un Ente, nel senso che se la metà dei parametri risultano deficitari l'Ente è da ritenersi strutturalmente deficitario e viene sottoposto al controllo centrale dello Stato sulle assunzioni di personale e sulla copertura dei costi dei servizi erogati, anche con possibilità di sanzioni.

Si tratta degli indicatori previsti dal Decreto interministeriale Ministero Interno e Mef 4 agosto 2023 per il triennio 2022-2024, ai sensi del dell'art. 242, c. 2, del Dlgs. 267/2000. Di seguito una visione completa dei parametri di deficitarietà strutturale relativi al Comune di Cremona nel triennio 2022-2024.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO							
Comune di	Cremona	Prov.					CR
		Indicatore 2020	Indicatore 2021	Indicatore 2022	Indicatore 2023	Indicatore 2024	condizione che ricorre nel 2024 SI/NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	61,41%	28,46%	27,03%	28,75%	28,77%	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	51,87%	62,43%	55,68%	58,84%	56,07%	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	1,01%	2,39%	2,16%	1,30%	1,18%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	0,00%	0,00%	0,12%	0,00%	0,02%	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	0,00%	0,07%	0,00%	0,00%	0,00%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	55,61%	70,32%	61,60%	64,68%	60,60%	NO
Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.							
Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO					

11 VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

L'art. 1, c. 821, della Legge 145/2018 dispone che gli enti locali si considerino in equilibrio, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al Dlgs. 118/2011.

A seguito degli aggiornamenti ai principi contabili recati dal DM MEF 1° agosto 2019 è stato adeguato il prospetto degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al Dlgs. 118/2011. In particolare, nel prospetto sono indicati:

- il risultato di competenza di parte corrente (voce O1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio di parte corrente (voce O2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte corrente, al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte corrente (voce O3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza in conto capitale (voce Z1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio in conto capitale (voce Z2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte capitale, al netto delle risorse di parte capitale accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte capitale non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte capitale (voce Z3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte capitale e la variazione degli accantonamenti di parte capitale effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): tiene conto anche degli accertamenti e degli impegni di competenza attinenti alle partite finanziarie non considerate nei precedenti equilibri;
- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): pari al risultato di competenza, al netto delle risorse accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi), anche attinenti alle partite finanziarie, e al netto delle risorse vincolate non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce, anche attinenti alle partite finanziarie;
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio finale e la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere anche al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai

vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Tuttavia, a legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni a seguito del mancato rispetto dell'equilibrio di cui all'art. 1, c. 821, della Legge 145/2018.

Per quanto riguarda il Comune di Cremona, il Conto del bilancio 2024 mette in evidenza i seguenti risultati:

- risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): € 12.769.077,74 (€ 13.979.128,94 nel 2023);
- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): € 5.934.214,12 (€ 7.874.003,70 nel 2023);
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): € 4.964.275,52 (€ 8.499.203,15 nel 2023).

Il pieno rispetto degli obiettivi di finanza pubblica è frutto di un attento e costante monitoraggio delle entrate e delle spese finali nel corso dell'esercizio, oltre che delle azioni di volta in volta intraprese a garanzia degli equilibri di bilancio.

Nel rispetto dell'art.1 del DM 1° settembre 2021, di seguito si riporta il dettaglio delle spese correnti, non ricorrenti, finanziate con utilizzo dell'avanzo di amministrazione e pari a € 2.772.423,30 (di cui € 2.348.476,16 impegnati):

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
110	0	INDENNITA FINE MANDATO SINDACO: organi e incarichi istituzionali dell amministrazione - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	33.500,00	31.819,87
556	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	11.600,00	9.882,00
557	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	3.200,00	1.968,88
705	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	7.700,00	7.700,00
706	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	2.100,00	2.100,00
1950	0	SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	600,00	544,60
2012	1	IRAP SU RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	1.000,00	369,47
2201	1	IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	650,00	650,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
2409	1	ONERI DA CONTENZIOSO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO	50.000,00	38.287,40
3810	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	9.600,00	9.600,00
3812	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	2.600,00	2.600,00
3817	1	IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	900,00	900,00
3818	1	IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZI ECONOMICI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	900,00	900,00
3863	0	RESTITUZIONE FONDI COVID - DM 8/02/2024 - ALLEGATO E): trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	4.024,75	4.024,75
3864	0	RESTITUZIONE FONDI COVID - DM 8/02/2024 - ALLEGATO C): trasferimenti correnti al Ministero dell'economia in attuazione di norme in materia di contenimento di spesa - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	89.403,50	89.403,50
3876	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	9.600,00	9.600,00
3877	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO ECONOMATO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	2.600,00	2.600,00
3946	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UNITA DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	9.600,00	9.600,00
3947	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALL'UNITA DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	2.600,00	2.600,00
4078	1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UNITA DI STAFF ECONOMICO FINANZIARIO E FISCALITA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	900,00	900,00
4160	0	COMPENSO STRAORDINARIO AL CONCESSIONARIO PER SERVIZIO RISCOSSIONE: altri aggi di riscossione - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	660.000,00	660.000,00
4164	999	RIMBORSO AL CONCESSIONARIO DELLE SPESE PROCEDURE ESECUTIVE DI RECUPERO CREDITI: altre spese per servizi amministrativi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO	340.000,00	282.060,46
5121	0	SPESE DI MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE: manutenzione ordinaria e riparazioni - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	1.158,45	1.158,45
5806	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	3.200,00	3.200,00
5807	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	900,00	900,00
5856	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	7.000,00	7.000,00
5857	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	1.900,00	1.900,00
5972	1	IRAP SU RETRIBUZIONI PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	300,00	300,00
5973	1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE DIREZIONE LAVORI E MANUTENZIONE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	600,00	600,00
6358	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	9.200,00	9.200,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
6359	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE DEL SETTORE LAVORO E AREA VASTA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	2.600,00	2.600,00
6386	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GARE PARTECIPATE PNRR - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	7.200,00	7.200,00
6387	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GARE PARTECIPATE PNRR - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	1.950,00	1.950,00
6522	1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SETTORE LAVORO E AREA VASTA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	800,00	800,00
6523	1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL SETTORE GARE PARTECIPATE PNRR - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	650,00	650,00
6651	0	FPV (6650) - PREMIALITA PERSONALE DIPENDENTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	52.500,00	0,00
6655	0	FPV (6653) - PREMIALITA PERSONALE DIPENDENTE: contributi a carico Ente - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.532,98	0,00
6770	0	WELFARE PERSONALE DIPENDENTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	900,00	0,00
7702	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	4.200,00	4.200,00
7703	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MUNICIPALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	1.200,00	1.200,00
8001	1	IRAP SU RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	380,00	380,00
9209	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: retribuzioni al personale - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	11.000,00	0,00
9212	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: contributi sociali effettivi a carico dell ente - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	7.000,00	0,00
9213	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: irap personale - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	3.000,00	0,00
9437	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	20.000,00	622,20
9438	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	5.650,00	5.083,02
12595	0	BORSA DI STUDIO CELLA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.712,50	1.712,50
12596	0	BORSA DI STUDIO PIGOLI-ZUCCHI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.085,00	1.085,00
12655	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI E DIRITTO ALLO STUDIO: trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	5.000,00	5.000,00
12679	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DA SPONSOR: altri servizi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.063,30	1.063,30
12683	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DA SPONSOR: altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.500,00	1.108,86
12689	0	SPESE PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	52.366,00	21.733,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
12690	0	SPESE PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE: altri servizi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	11.039,00	2.736,14
12691	0	SPESE PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell ente - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	19.259,00	4.863,46
12696	0	FPV (12690) - SPESE PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE: altri servizi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	10.961,00	0,00
12697	0	FPV (12691) - SPESE PER COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell ente - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.741,00	0,00
13081	0	LEGATI DIVERSI AMMINISTRATI DAL COMUNE - POLITICHE EDUCATIVE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	5.345,00	5.345,00
13106	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	1.300,00	1.300,00
13107	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	400,00	400,00
13526	999	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. mibact)	70.000,00	69.280,00
13528	1	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. mibact)	10.000,00	10.000,00
13529	1	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. mibact)	10.000,00	0,00
13537	0	DISTRETTO DELLA LIUTERIA: trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. mibact)	10.000,00	10.000,00
13543	0	PIANI INTEGRATI DELLA CULTURA: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	26.402,02	26.402,02
13692	999	RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: altri servizi diversi n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	76.731,25	76.731,25
13696	0	RBC - SPESE PER FUNZIONAMENTO RETE BIBLIOTECARIA CREMONESE: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	15.000,00	15.000,00
13771	1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA CULTURALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	450,00	450,00
13786	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA CULTURALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	5.500,00	5.500,00
13787	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA CULTURALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	1.500,00	1.500,00
13788	1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO AL SISTEMA MUSEALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	120,00	120,00
13836	0	COORDINAMENTO ENTI LOCALI PER LA PACE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE: organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA AMMINISTRAZIONI LOCALI)	4.100,00	0,00
13846	0	PALAZZO GRASSELLI: trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	150.000,00	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
13943	0	SPESE PER ATTIVITA' UFFICIO EVENTI: organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.717,42	2.717,42
14001	19	CONTRIBUTO PER "FONDAZIONE PONCHIELLI": trasferimenti correnti a Fondazioni e istituzioni liriche locali e a Teatri stabili di iniziativa pubblica - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	405.000,00	405.000,00
14079	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI PER INFORMAGIOVANI prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	18.556,86	5.000,00
14080	0	BANDO "GIOVANI SMART": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	15.700,00	15.700,00
14090	0	PIATTAFORMA TALENT HUB: servizi informatici e di telecomunicazioni - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	8.000,00	8.000,00
14093	0	SPESE PER LA COMUNICAZIONE LA PROMOZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI: organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.324,00	824,00
14094	0	BANDO "GIOVANI SMART": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da privati)	2.800,00	2.800,00
14095	0	SISTEMA COORDINATO A LIVELLO REGIONALE DEI SERVIZI INFORMAGIOVANI: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE)	12.900,00	10.965,00
14701	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	23.757,18	23.757,18
14753	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.360,00	1.360,00
14774	0	PROGETTO PROMOZIONE TURISTICA: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	20.000,00	20.000,00
14912	0	SPESE PER REALIZZAZIONE PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE (PROMOZIONE PIEDIBUS): organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. statale)	110.687,73	0,00
16128	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	9.000,00	9.000,00
16129	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE TERRITORIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	2.450,00	2.450,00
16172	1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE GESTIONE TERRITORIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	800,00	800,00
16701	0	SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E PULIZIA STRADALE: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	487.532,64	487.532,64

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
16724	0	PNRR M2C1.1 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - MISURAZIONE INNOVATIVA DEI RIFIUTI URBANI PER LA TARIFFA PUNTUALE: altri beni di consumo - CUP D19J22000560001 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	100.000,00	100.000,00
17380	0	SPESE DI GESTIONE CONTRATTO DI FIUME DELLA MEDIA VALLE DEL PO: utenze e canoni - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	500,00	0,00
17381	0	SPESE DI GESTIONE CONTRATTO DI FIUME DELLA MEDIA VALLE DEL PO: altri servizi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	5.000,00	2.882,86
17481	0	GIOVANI IN CENTRO - MANAGEMENT DEL PROGETTO MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PROCESSI PARTECIPATIVI COMUNICAZIONE (CUP D14D22003410002): prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	340.061,43	0,00
21862	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE ASILI NIDO 0-6 ANNI: retribuzioni al personale - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	30.000,00	0,00
21863	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE ASILI NIDO 0-6 ANNI: contributi sociali effettivi a carico dell ente - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	10.000,00	0,00
22126	0	PROGETTO DARE TO CARE: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. amministrazioni locali)	289,53	289,53
22137	0	PROGETTO "OUTSIDERS VII": trasferimenti correnti a altre Imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	1.666,65	0,00
22138	1	UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE TARIFFE ASILI NIDO "NIDI GRATIS": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	15.761,53	15.761,53
22162	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE ASILI NIDO 0-6 ANNI: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	5.000,00	2.414,11
22163	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE ASILI NIDO 0-6 ANNI: altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	15.000,00	3.042,62
22357	0	SPESE PER IL SERVIZIO SAAP E TRASPORTO DISABILI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	25.487,38	25.487,38
22540	0	PROGETTO "RETE COMPETENTE": acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell ente - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. regionale)	7.500,00	7.500,00
22541	0	PROGETTO "RETE COMPETENTE": contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. regionale)	2.100,02	0,00
22563	0	PROGETTO "AUT IN COMUNE": organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. regionale)	1.000,00	1.000,00
22568	8	SPESE PER INSERIMENTI AGGIUNTIVI IN COMUNITA ALLOGGIO MINORI A SEGUITO DI AFFIDAMENTO GIUDIZIALE - CAM: contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	250.000,00	250.000,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
26216	0	FPV (26241) - PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D24H21000040007	8.012,00	0,00
26241	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D24H21000040007	13.138,00	13.138,00
26258	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D24H22000490001	4.101,20	0,00
26298	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D34H22000500007	33.000,00	33.000,00
26299	0	FPV (26259) - PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D24H22000500007	34.000,00	0,00
26329	999	FONDO SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE PRIVATA: altri trasferimenti a famiglie n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.886,51	0,00
26334	0	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI "UNA RETE COMPETENTE" - OUTSIDERS - RE-START 4.0 - TORRAZZO 2023: retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	16.850,00	2.145,00
26336	0	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI "UNA RETE COMPETENTE" - OUTSIDERS - RE-START 4.0 - TORRAZZO 2023: contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	5.566,00	600,00
26337	0	CONTRIBUTI REGIONALI PROGETTI "UNA RETE COMPETENTE" - OUTSIDERS - RE-START 4.0 - TORRAZZO 2023: irap - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.670,48	0,00
26342	999	CONTRIBUTO FONDO SOCIALE AFFITTI: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.600,00	1.559,37
26370	0	FONDO PER IL SOSTEGNO AL DISAGIO ABITATIVO: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	19.105,84	19.105,84
26381	0	CONTRIBUTI STRAORDINARI IN AMBITO SOCIALE: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	290.000,00	289.541,08
26383	0	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE: altri trasferimenti a famiglie - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	44.864,55	44.864,55
26386	0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER FRAGILITA E DISABILITA : interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	22.460,21	22.460,21
26401	0	FONDO PER IL SOSTEGNO AL DISAGIO ABITATIVO: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	36.934,90	36.934,90
26405	0	PROGETTI SOCIALI DIVERSI: acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell ente - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	10.000,00	8.782,00
26418	999	FONDO PER IL SOSTEGNO AL DISAGIO ABITATIVO: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (Fondi Covid 19)	18.734,72	18.734,72
26422	0	SPESE PER IL SERVIZIO ANZIANI E FUNERALI DI POVERTA : altri servizi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	4.000,00	4.000,00
26423	0	SPESE PER INTERVENTI ECONOMICI PER BENI DI CONSUMO E DI PRIMA NECESSITA : altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.000,00	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
26458	999	FONDO PER LA MOROSITA INCOLPEVOLE: altri trasferimenti a famiglie n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	152.978,45	0,00
26479	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DA AZIENDA SOCIALE DEL CREMONESE PER DOPOSCUOLA E CENTRI ESTIVI: altri trasferimenti a famiglie n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	3.171,01	3.171,01
26498	0	PROGETTO RE-START 3.0: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	4.609,38	1.231,25
26509	0	PROGETTO FAMI F.O.R.M.A.: rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO DA PRIVATI)	3.933,27	0,00
26516	0	NUOVO PROGETTO INCLUSIONE ATTIVA: trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	3.309,51	2.770,67
26524	0	PROGETTO "ARCA 5": trasferimenti correnti a altre imprese - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	243,20	0,00
26566	0	PROGETTO T.A.P.P.E. 2024: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da amministrazioni locali)	6.725,00	0,00
26574	0	PROGETTO T.A.P.P.E. 2024: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da amministrazioni locali)	15.000,00	0,00
26575	0	PROGETTO T.A.P.P.E. 2024: irap per attivazione tirocini - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da amministrazioni locali)	1.275,00	0,00
26582	0	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	9.600,00	9.600,00
26583	0	CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	2.600,00	2.600,00
26584	0	PROGETTO "ARCA 6": contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. regionale)	29.890,72	29.890,72
26585	0	PROGETTO "LIA2": acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	6.168,88	5.150,00
26610	0	TITOLI SOCIALI E VOUCHER FRAGILITA SVANTAGGIO E FAMIGLIE: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. reg.)	10.134,55	10.134,55
27063	1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO ACCANTONATO	900,00	900,00
28038	0	PROGRAMMA ERASMUS + : altri beni di consumo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.000,00	0,00
28039	0	PROGRAMMA ERASMUS + : utenze e canoni - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	1.000,00	1.000,00
28043	0	PROGRAMMA ERASMUS + : prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.500,00	2.500,00
28044	0	PROGRAMMA ERASMUS + : trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	8.000,00	7.772,20
28045	0	PROGRAMMA ERASMUS + : trasferimenti correnti al Resto del Mondo - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	3.600,00	3.600,00
28318	0	FONDO MOROSITA ERP E PER IL SOSTEGNO AGLI INQUILINI ERP MAGGIORI COSTI ENERGETICI: altri assegni e sussidi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	76.000,00	76.000,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
28415	999	PROGRAMMA ERASMUS + : altri trasferimenti a famiglie n.a.c. - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	8.220,00	1.237,07
29030	1	PROGETTO "ABITARE LA COMUNITA ": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. regionale))	69.803,58	69.803,58
29510	0	BANDO "ESTATE INSIEME": trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. reg.)	15.727,20	15.727,20
29555	0	CONTRIBUTI STRAORDINARI IN AMBITO SOCIALE: trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	25.000,00	25.000,00
29641	0	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (PON): contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. statale)	108.775,00	108.541,00
29644	0	UTILIZZO TRASFERIMENTO STATALE 5 PER MILLE IRPEF PER INTERVENTI SOCIALI: interventi assistenziali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	449,78	0,00
29645	0	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (PON): trasferimenti correnti a altre imprese partecipate - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. statale)	9.704,00	9.704,00
31555	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI PER SVILUPPO LAVORO - INFORMAGIOVANI: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	3.000,00	0,00
34013	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DI TERZI - TEMPI E ORARI: organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	952,70	952,70
34018	0	UTILIZZO CONTRIBUTI DA SOGGETTI PRIVATI: organizzazione eventi pubblicità e servizi per trasferta - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	5.000,00	5.000,00
36077	0	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE SERVIZI COMUNALI DIVERSI: hardware - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	95.000,00	93.796,04
36084	0	ACQUISTI STRAORDINARI DI ATTREZZATURE PER I DIVERSI SERVIZI COMUNALI- SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.000,00	0,00
36111	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	24.578,52	22.407,39
36120	0	FPV (36111) - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	95.421,48	0,00
36169	0	FPV (36174) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	217.820,07	0,00
36174	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	98.179,93	98.179,93
36184	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (contr. statale)	6.497,19	6.497,18
36647	0	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE : software - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	12.290,33	12.290,33
36648	0	ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: software - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2.000,00	0,00
36649	0	FPV (36648) - ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER INNOVAZIONE: software - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	45.000,00	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
37125	0	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	12.000,00	12.000,00
37135	0	ACQUISTO HARDWARE POLIZIA LOCALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	25.122,24	25.122,24
37144	0	FPV (37135) - ACQUISTO HARDWARE POLIZIA LOCALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	74.877,76	0,00
37301	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione) - CUP D15F21000460001	4.254,80	4.254,80
37332	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000460001	10.000,00	10.000,00
37346	0	INTERVENTI DI RESTAURO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	7.681,08	7.681,08
37350	0	FPV (37301) - PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione) - CUP D15F21000460001	13.745,20	0,00
37352	0	FPV (37346) - INTERVENTI DI RESTAURO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	122.318,92	0,00
37384	0	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	500,00	0,00
37385	0	ACQUISTO MOBILI E ARREDI SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.000,00	1.982,62
37425	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE SCUOLE INFANZIA 0-6 ANNI: mobili e arredi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	38.153,82	10.742,70
37429	0	ACQUISTO ATTREZZATURE SCUOLE INFANZIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	4.000,00	4.000,00
37569	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE SPESE PROGETTAZIONE) CUP D13H20000010004 -	0,02	0,02
37573	0	PALAZZO GRASSELLI - INTERVENTI PER SEDE CONSERVATORIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	47.790,29	10.000,95
37590	0	FPV (37571) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000110005	10.000,00	0,00
37709	0	FPV (37717) - CONSOLIDAMENTO ARCADE DI PALAZZO COMUNALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo costruzione)	261.268,12	0,00
37711	0	FPV (37716) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)- CUP D15F21000100005	21.220,46	0,00
37715	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	4.406,90	4.406,89
37717	0	CONSOLIDAMENTO ARCADE DI PALAZZO COMUNALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo costruzione)	68.731,88	68.731,88

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
37719	0	INTERVENTI DI RESTAURO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione)	50.557,72	50.552,38
37721	0	INTERVENTI SUL PATRIMONIO CULTURALE - RISORSA PER LO SVILUPPO (PALAZZO GRASSELLI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO F.NE CARIPLO)	4.216,21	0,00
37722	0	PALAZZO GRASSELLI - INTERVENTI PER SEDE CONSERVATORIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	577.613,53	0,00
37726	0	FPV (37715) - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	33.093,10	0,00
37727	0	FPV (37718) - PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione)- CUP D18E18000080006	55.000,00	0,00
37728	0	FPV (37719) - INTERVENTI DI RESTAURO CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione)	2.442,28	0,00
37873	0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	31.385,86	0,00
37876	0	CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contr. statale)	1.593,53	1.593,53
37911	0	RIMBORSO LAVORI ANTINCENDIO A TEATRO PONCHIELLI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	10.600,00	10.325,68
37937	0	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI SCUOLE PRIMARIE (SCALE SCUOLA TRENTO TRIESTE) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. FINLOMBARDA S.P.A.)	13.185,59	0,00
41269	0	FPV (41268) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000400005	115.225,58	0,00
41286	0	ACQUISTI ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO	9.500,00	9.500,00
41620	0	INTERVENTI PER REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI SEMAFORIZZATI PER NON VEDENTI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	3.517,36	0,00
41623	0	FPV (41620) - INTERVENTI PER REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI SEMAFORIZZATI PER NON VEDENTI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	11.482,64	0,00
41672	0	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE RELATIVE ALLA VIABILITÀ - (SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO)	33.675,68	33.675,68
41711	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI DIVERSI - AEM - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	2.266.324,32	2.266.324,32
41743	0	PATTO PER LA LOMBARDIA - MIGLIORAMENTO ACCESSIBILITÀ E SOSTA PRESSO NODO INTERSCAMBIO STAZIONE DI CREMONA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	2.388,18	0,00
41775	0	INTERVENTI CONCERNENTI LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE CICLISTICA - ESPROPRI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (Fondo Tasi)	3.000,00	0,00
41776	0	INTERVENTI IDRAULICI PER LA RISOLUZIONE DEGLI ALLAGAMENTI SOTTOPASSO VIA BERGAMO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - DECRETO 8.01.2022 (EX PNRR) - CUP D15F22000930001	49.142,19	49.142,19
41777	0	INTERVENTI REALIZZAZIONE PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE MOBILITÀ SOSTENIBILE: contributi a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (cont. statale)	315.176,31	0,00
41778	0	FPV (41776) - INTERVENTI IDRAULICI PER LA RISOLUZIONE DEGLI ALLAGAMENTI SOTTOPASSO VIA BERGAMO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - DECRETO 8.01.2022 (EX PNRR) - CUP D15F22000930001	152.857,81	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
41779	0	FPV (41730) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000440005	6.000,00	0,00
41782	0	FPV (41725) - INTERVENTI RELATIVI A STALLI RISERVATI A PERSONE INVALIDE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	10.500,00	0,00
42403	0	FPV (37591) - RIQUALIFICAZIONE GIARDINI DI PIAZZA ROMA ED AREE LIMITROFE - RIGENERAZIONE URBANA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	50.000,00	0,00
42507	0	QUOTA PRESUNTA 8% ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA DA DESTINARE A SERVIZI RELIGIOSI - LEGGE REGIONALE 20/1992 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	2.873,38	2.873,38
42528	0	INTERVENTI EDIFICI ERP - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	205,96	0,00
42545	0	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI ERP VIA SARDAGNA 2 E 4 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	15.202,99	0,00
42546	0	INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI ERP VIA SARDAGNA 2 E 4: rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	3.793,33	3.793,33
42570	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	23.628,52	23.580,12
42572	0	FPV (42570) - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	26.371,48	0,00
42629	0	MESSA IN SICUREZZA IMPALCATO DEL CAVO CERCA IN VIA DELL ANNONA (COMPLETAMENTO) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. REGIONALE)	760.374,77	0,00
42630	0	PROGRAMMA INTERVENTI PER L ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	983,96	0,00
42631	0	RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	8.172,00	8.143,23
42637	0	FPV (42631) - RECUPERO EDIFICI ERP DIVERSI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	51.828,00	0,00
42750	0	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE)	173.585,63	20.750,70
42756	0	FPV(42750) - BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	43.755,35	0,00
42758	0	FPV (42759) - BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	266.561,54	0,00
42759	0	BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	16.738,46	16.738,46
42764	0	MANUTENZIONE AREE VERDI DIVERSE - AEM - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	200.000,00	200.000,00
42791	0	FPV (42792)-GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-EX OSPEDALE-RIQUALIF. EDIFICI PUBBLICI ESISTENTI- CUP D17B22000480006 - SPESA FINANZIATA CON AVZ. DI AMMIN.	318.640,72	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato 2024
42815	0	FPV (42805)-GIOVANI IN CENTRO: STRATEGIE DI SVILUPPO SOSTENIBILE 2021-2027 - AGORA CITTADINA - INTERVENTO ASTA VIA MERCATELLO-VIALE TRENTO TRIESTE-EX CHIESA S. FRANCESCO-RIQUALIF. EDIFICI PUBBLICI- CUP D17B22000490006 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	202.707,05	0,00
42818	0	FPV (42816) - BANDO PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE FRAZIONE SAN FELICE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	117.000,00	0,00
43011	0	ACQUISTO ATTREZZATURE ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	6.000,00	5.706,43
43017	0	SPESE PER INTERVENTI INTEGRATIVI PROGRAMMAZIONE REGIONALE ASILI NIDO 0-6 ANNI: mobili e arredi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	28.640,98	19.699,16
43051	0	PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE)- CUP D24H22000490001	37.800,00	0,00
43052	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D14H22000650007	208.696,00	0,00
43053	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D14H22000650007	37.304,00	0,00
43055	0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE A GUASTO SUGLI ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (Fondo Tasi)	4.016,78	4.014,68
43056	0	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE (PON): mobili e arredi - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da contributo statale))	1.191,80	0,00
43057	0	FPV (43055) - INTERVENTI DI MANUTENZIONE A GUASTO SUGLI ASILI NIDO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (Fondo Tasi)	5.983,22	0,00
43100	0	TRASFERIMENTO PER RIPIANO PERDITA AZIENDA CONSORTILE DEL CREMONESE: trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	22.678,98	22.678,98
43182	0	FPV (43187) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO	100.000,00	0,00
43196	0	FPV (43197) - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	853,85	0,00
43197	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO	20.146,15	20.146,15
43213	0	DISTRETTI URBANI DEL COMMERCIO - TRASFERIMENTI DI CAPITALE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTRIBUTO REGIONALE)	18.000,00	0,00

12 PNRR - PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next Generation EU (NGEU), che prevede investimenti e riforme per rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale, favorire un cambiamento strutturale dell'economia a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali.

Suddiviso in sei Missioni principali, Il PNRR descrive le priorità di investimento per un arco temporale di cinque anni. Il Governo ha cominciato a mettere in atto il Piano nella seconda metà del 2021 e dovrà completarlo e rendicontarlo entro la fine del 2026.

Le sei missioni di intervento del PNRR italiano sono:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute

Gli enti territoriali hanno un ruolo essenziale per garantire il successo del PNRR. Sono infatti i “soggetti attuatori” di gran parte dei progetti e direttamente responsabili della corretta progettazione, pianificazione ed esecuzione dei lavori. Le risorse affidate a Regioni, Province, Comuni, Città metropolitane e altre amministrazioni locali ammontano a circa il 36% dei fondi PNRR, per un totale di quasi 40 miliardi di euro.

I Comuni partecipano alla realizzazione del PNRR in molte aree di intervento con la possibilità di finanziare opere che spaziano dalle scuole, agli impianti sportivi alla rigenerazione urbana, compresi progetti “trasversali” come quelli in materia di digitalizzazione.

In quanto “soggetti attuatori” i Comuni sono sottoposti ad obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo e alle regole procedurali proprie del PNRR. Sotto il profilo contabile tutti i progetti sono codificati, per il tracciamento delle risorse, con appositi capitoli di entrata e spesa all'interno del Piano esecutivo di gestione con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP del PNRR, come previsto dall'art. 9 del DL 77/2021 e dalla Circolare Mef n. 29/2022.

Per la realizzazione del PNRR, il Comune di Cremona si è dotato di soluzioni organizzative idonee per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei fondi assegnati; istituendo una Cabina di regia per la gestione dei progetti con la Deliberazione di Giunta n. 17 del 25/01/2023 e individuando, con Decreto del Segretario Generale del 27/01/2023, alcune linee operative per i diversi servizi dell'ente coinvolti.

Ad oggi secondo le risultanze del Servizio Progetti e Risorse i progetti finanziati sono n. 48 e sono riconducibili alle seguenti missioni:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

Le risultanze contabili dei fondi PNRR iscritti a bilancio al 31/12/2024 sono evidenziate nelle seguenti tabelle.

Descrizione	Accertato 2024	Riscosso 2024
PNRR M4C1-INV. 1.3 ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - CUP D15F22000440006	163.756,90	0,00
PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA'" - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI" CUP D51F22005770006	10.000,00	0,00
PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA'" - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI" - CUP D51F22005770006	125.748,00	0,00
PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1."ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - CUP D11F22003300006	318.160,00	0,00
PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE APP IO" CUP D11F22001710006	30.576,00	0,00
PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" CUP D11F22003900006	63.735,00	0,00
PNRR M2C1.1 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - CUP D19J22000560001	900.000,00	0,00
PNRR M2C2-INV. 4.4.1 ACQUISTO AUTOBUS E INFRASTRUTTURE DI RICARICA (PSNMS) - CUP D10J20000040008	0,00	0,00
PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO - CUP D10J22000000001	917.000,00	0,00
PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - CUP D18E18000080006	883.190,00	0,00
PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - CUP D18E18000090006	1.255.544,98	0,00
PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA' GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - CUP D24H21000040007	0,00	0,00
PNRR M5C2-INV. 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP D14H22000650007	0,00	0,00
PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARITA' - CUP D34H22000500007	0,00	0,00
PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP D24H22000490001	0,00	0,00
PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - CUP D24H22000500007	126.563,00	0,00
PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING - CUP D14H22000630007	29.800,00	0,00
PNRR M5C2-INV. 1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE, DI MARGINALITA' ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA - CUP D14H22000640007	342.604,60	105.667,00
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE PALAZZO EX DUEMIGLIA - CUP D15F21000450001	1.373.213,03	822.406,81
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA DEL CIMITERO - CUP D15F21000370001	462.730,09	23.756,43
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - CUP D11B21000730001	1.033.772,41	373.905,19
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - CUP D15F21000460001	871.052,62	182.030,19
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - CUP D17H21001130001	619.864,90	154.930,56
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA' DELL'ABITARE - AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VECCHIA) CUP D18I21000090005	8.047,12	8.047,12
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - CUP D13H20000010004	1.570.200,74	718.565,15
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - CUP D17H21000420005	202.459,53	127.671,85
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/L. MARINAI D'ITALIA) - CUP D17H21000450005	112.955,63	90.595,14

Descrizione	Accertato 2024	Riscosso 2024
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - CUP D17H21000400005	453.863,20	421.523,44
PNRR M5C2-INV. 2.3 - PER BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - CUP D15F21000100005	152.611,90	51.900,65
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VALDIPADO) CUP D18I21000100005	8.047,12	8.047,12
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - CUP D15F21000110005	509.797,25	504.544,81
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - CUPD13D21000080005	202.459,53	0,00
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - CUP D17H21000410005	301.250,53	0,00
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - CUP D17H21000440005	289.221,94	256.568,48
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - CUP D11B21000150005	441.874,91	76.479,98
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - CUP D17H21000470005	110.398,06	46.417,83
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - CUP D18I21000100005	1.218.433,42	475.003,78
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - CUP D18I21000090005	246.717,79	216.142,37
Totale complessivo	15.355.650,20	4.664.203,90

Descrizione	Impegnato 2024 e Fpv Spesa 2024	Pagato 2024
PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F22000440006	10.000,00	284,58
PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F22000440006	32.751,38	0,00
PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D15F22000440006	2.876,56	2.876,56
PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F22000440006	286.502,76	175.713,46
PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA'" - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D51F22005770006	10.000,00	0,00
PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA'" - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI": software - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D51F22005770006	31.792,47	0,00
PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1."ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": software - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D11F22003300006	136.200,66	0,00
PNRR M2C1.1 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - MISURAZIONE INNOVATIVA DEI RIFIUTI URBANI PER LA TARIFFA PUNTUALE: altri beni di consumo - CUP D19J22000560001	44.987,78	39.702,59
PNRR M2C1.1 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - MISURAZIONE INNOVATIVA DEI RIFIUTI URBANI PER LA TARIFFA PUNTUALE: altri beni di consumo - CUP D19J22000560001 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	100.000,00	96.012,22
PNRR M2C1.1 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - MISURAZIONE INNOVATIVA DEI RIFIUTI URBANI PER LA TARIFFA PUNTUALE: altri beni di consumo - CUP D19J22000560001 - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	899.999,74	899.999,74
PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO: contributi agli investimenti a altre Imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D10J22000000001	917.000,00	0,00
PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000080006	89.679,68	51.879,01
PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000080006	883.190,00	625.680,00
PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000090006	101.369,52	74.581,06
PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000090006	1.255.544,98	1.014.331,28

Descrizione	Impegnato 2024 e Fpv Spesa 2024	Pagato 2024
PNRR M4C1-INV. 3.3. - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D18E18000080006	11.263,91	11.263,91
PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE, DI MARGINALITA' ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: prestazioni professionali e specialistiche - CUP D14H22000640007	26.083,00	26.083,00
PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA' GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D24H21000040007	13.138,00	0,00
PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETA': contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D34H22000500007	33.000,00	0,00
PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA': contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	126.563,00	0,00
PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	5.200,00	5.200,00
PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: irap - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	1.600,00	1.600,00
PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	5.000,00	5.000,00
PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	18.000,00	18.000,00
PNRR M5C2-INV. 1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE, DI MARGINALITA' ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: contributi agli investimenti a Ist. Soc. Priv.- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000640007	316.521,60	166.521,60
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D17H21001130001	31.956,39	27.855,82
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21001130001	14.518,00	14.518,00
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D17H21001130001	100.000,00	100.000,00
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21001130001	619.864,90	609.384,74
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D15F21000370001	36.858,49	23.074,95
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000370001	39.999,99	39.999,99
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000370001	462.730,09	459.925,81
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (EX PRU) - CUP D11B21000730001	18.152,88	15.840,55
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D11B21000730001	1.110.045,81	887.088,90

Descrizione	Impegnato 2024 e Fpv Spesa 2024	Pagato 2024
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000460001	10.000,00	0,00
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000460001	9.115,34	9.115,34
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione) - CUP D15F21000460001	27.876,48	21.624,45
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000460001	871.052,62	859.912,71
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE, MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMIGLIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000450001	1.330.876,49	1.310.962,89
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - CUP D15F21000110005	25.895,38	21.450,87
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000110005	43.274,43	28.597,37
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000110005	331.701,22	331.701,22
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000100005	62.226,72	53.289,71
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000100005	150.585,01	144.705,82
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D17H21000420005	10.461,98	10.461,98
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D17H21000420005	1.211,00	1.211,00
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000420005	191.763,63	191.763,63
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D'ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000450005	2.224,43	603,77
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000470005	1.291,38	1.291,38
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000470005	68.814,14	68.814,14
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000400005	531.935,93	513.805,55
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE SPESE PROGETTAZIONE) CUP D13H20000010004 -	28.876,40	28.876,40

Descrizione	Impegnato 2024 e Fpv Spesa 2024	Pagato 2024
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13H20000010004	1.570.200,74	1.466.708,14
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D13H20000010004	681,10	0,00
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D13D21000080005	1.480,16	1.480,16
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13D21000080005	196.003,73	196.003,73
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000410005	315.277,03	315.277,03
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000440005	6.763,94	1.317,19
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - CUP D11B21000150005 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri urb.)	12.199,63	1.024,89
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - CUP D11B21000150005	471.476,25	345.369,29
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - REALIZZAZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D13H20000010004	5.019,52	0,00
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000100005	732.211,68	732.211,68
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000090005	241.837,79	241.837,79
FPV (37349) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D13H20000010004	80,18	0,00
FPV (36155) - PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21001130001	482,00	0,00
FPV (42597) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D17H21000410005	2.392,12	0,00
FPV (36146) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - CUP D15F21000110005	4.424,82	0,00
FPV (41730) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000440005	6.000,00	0,00
FPV (41723) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D17H21000450005	7.319,85	0,00
FPV (26241) - PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITÀ GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITÀ DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D24H21000040007	8.012,00	0,00
FPV (41724) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D17H21000440005	14.599,45	0,00

Descrizione	Impegnato 2024 e Fpv Spesa 2024	Pagato 2024
FPV (37558) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000410005	18.344,29	0,00
FPV (41720) - PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (EX PRU) - CUP D11B21000730001	19.091,86	0,00
FPV (37716) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)- CUP D15F21000100005	21.220,46	0,00
FPV (41757) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D18I21000090005	22.641,44	0,00
FPV (37533) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000400005	22.883,20	0,00
FPV (41703) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000470005	23.107,69	0,00
FPV (36149) - PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D17H21001130001	27.500,81	0,00
FPV (37332) - PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000460001	28.373,58	0,00
FPV (37535/0) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000100005	30.575,48	0,00
FPV (26259) - PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D24H22000500007	34.000,00	0,00
FPV (41756) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D18I21000090005	34.189,16	0,00
FPV (36089) - PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA " - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI": software - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D51F22005770006	37.632,00	0,00
FPV (37536) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000090005	44.496,84	0,00
FPV (37539) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri urb.) - CUP D18I21000100005	46.100,00	0,00
FPV (37301) - PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione) - CUP D15F21000460001	47.588,06	0,00
FPV (37527) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - REALIZZAZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D13H20000010004	48.655,48	0,00
FPV (37569) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE SPESE PROGETTAZIONE)	54.435,68	0,00
FPV (37718) - PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione)- CUP D18E18000080006	55.000,00	0,00
FPV (41556) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000470005	64.367,86	0,00
FPV (41719) - PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D11B21000730001	83.251,67	0,00

Descrizione	Impegnato 2024 e Fpv Spesa 2024	Pagato 2024
FPV (37567) - PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000460001	97.482,42	0,00
FPV (41267) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - CUP D17H21000400005	105.000,00	0,00
FPV (41554) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000450005	143.618,97	0,00
FPV (41268) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000400005	145.225,58	0,00
FPV (37428) - PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000090006	211.055,04	0,00
FPV (37557/0) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000110005	217.676,21	0,00
FPV (37451) - PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D18E18000080006	227.603,73	0,00
FPV (37530) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13H20000010004	359.287,50	0,00
FPV (41553) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000440005	390.830,72	0,00
FPV (37570) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000100005	472.501,49	0,00
FPV (37547) - PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMIGLIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000450001	494.333,37	0,00
FPV (37571) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000110005	648.701,62	0,00
FPV (37531) - PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000100005	706.501,68	0,00
FPV (37340) - PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000080006	752.846,32	0,00
FPV (37347) - PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000090006	990.419,36	
Totale complessivo	21.814.575,73	12.291.835,90

13 L'ANALISI DELLA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

1.1 Articolazione del patrimonio netto

Il decreto 1° settembre 2021 ad oggetto: "Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo n. 118 del 2011, recante «Disposizioni in materia dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»" ha modificato il Principio Contabile 4/3, degli schemi di bilancio, del piano dei conti e conseguentemente della matrice di transizione, prevedendo una nuova articolazione del patrimonio netto.

Il paragrafo 6.3 dell'Allegato 4/3 del Dlgs. 118/2011, prevede che il patrimonio netto dovrà essere articolato nelle seguenti poste:

I Fondo di dotazione

II Riserve

b) da capitale

c) da permessi di costruire

d) riserve indispon. per beni demaniali e patrimoniali indispon. e per i beni culturali

e) altre riserve indisponibili

f) altre riserve disponibili

III Risultato economico dell'esercizio

IV Risultati economici di esercizi precedenti

V Riserve negative per beni indisponibili.

Il fondo di dotazione rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente, e può assumere solo valore positivo o pari a 0.

Le riserve del patrimonio netto di cui alla lettera b) possono assumere solo valore positivo o pari a 0 e sono distinte in riserve disponibili e indisponibili.

Le riserve disponibili costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio.

Le riserve disponibili sono utilizzate anche per dare copertura alle voci negative del patrimonio netto, prioritariamente alle "riserve negative per beni indisponibili" di cui alla lettera e), salvo quanto previsto per le riserve da permessi di costruire.

Le riserve disponibili sono costituite da:

1) “riserve di capitale” formatesi a seguito della rivalutazione dei beni in occasione della predisposizione del primo stato patrimoniale “armonizzato” e nei casi previsti dalla legge;

2) “riserve da permessi di costruire”, solo per i comuni, di importo pari alle entrate da permessi di costruire che non sono state destinate al finanziamento:

- delle spese correnti;
- di opere di urbanizzazione demaniali e del patrimonio indisponibile.

Le riserve indisponibili, istituite a decorrere dal 2017, rappresentano la parte del patrimonio netto posta a garanzia dei beni demaniali e culturali o delle altre voci dell’attivo patrimoniale non destinabili alla copertura di perdite e sono costituite da:

1) “riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali”, di importo pari al valore dei beni demaniali, patrimoniali e culturali iscritto nell’attivo patrimoniale, variabile in conseguenza, ad esempio, dell’ammortamento e dell’acquisizione o dismissione di beni.

I beni demaniali e patrimoniali indisponibili sono definiti dal codice civile, all’articolo 822 e ss. Sono indisponibili anche i beni, mobili ed immobili, qualificati come “beni culturali” ai sensi dell’art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio che, se di proprietà di enti strumentali degli enti territoriali, non sono classificati tra i beni demaniali e i beni patrimoniali indisponibili.

2) “altre riserve indisponibili”, costituite:

a. a seguito dei conferimenti al fondo di dotazione di enti le cui partecipazioni non hanno valore di liquidazione, in quanto il loro statuto prevede che, in caso di scioglimento, il fondo di dotazione sia destinato a soggetti non controllati o partecipati dalla controllante/partecipante. Tali riserve sono utilizzate in caso di liquidazione dell’ente controllato o partecipato.

b. dagli utili derivanti dall’applicazione del metodo del patrimonio netto, in quanto riserve vincolate all’utilizzo previsto dall’applicazione di tale metodo.

Nella voce risultato economico dell’esercizio di cui alla lettera c), che può assumere valore positivo o negativo, si iscrive il risultato dell’esercizio che emerge dal conto economico. Il Consiglio destina il risultato economico positivo al fondo di dotazione o alle “altre riserve disponibili”, dopo avere dato copertura, in primo luogo alle riserve negative per beni indisponibili e poi alla voce Risultati economici di esercizi precedenti, se negativa.

A tal fine il patrimonio netto al 31/12/2024 è pari ad € 1.209.573.964,25. Di seguito si rappresenta l’articolazione del patrimonio netto come previsto dal DM del 1° settembre 2021.

Nello schema seguente è riportata la struttura del Patrimonio netto con l'indicazione dei valori ammessi a saldo al 31.12:

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2024	Anno 2023	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
I		Fondo di dotazione	83.114.269,42	83.114.269,42	AI	AI
II		Riserve	1.022.098.018,22	924.135.840,47		
	<i>b</i>	<i>da capitale</i>	53.009.170,22	53.009.170,22	AII, AIII	AII, AIII
	<i>c</i>	<i>da permessi di costruire</i>	17.799.906,92	17.604.513,86		
	<i>d</i>	<i>riserve indis. per beni demaniali e patrimoniali indis. e per i beni culturali</i>	803.762.648,40	723.228.255,61		
	<i>e</i>	<i>altre riserve indisponibili</i>	110.050.703,07	109.802.050,26		
	<i>f</i>	<i>altre riserve disponibili</i>	37.475.589,61	20.491.850,52		
III		Risultato economico dell'esercizio	91.781.008,97	11.837.989,30	AIX	AIX
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	12.580.667,64	93.115.060,43	AVII	
V		Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	1.209.573.964,25	1.112.203.159,62		

1.2 Il conto economico e lo stato patrimoniale

I risultati della gestione, evidenziati sotto l'aspetto finanziario dal conto del bilancio, sono determinati in termini economici e patrimoniali attraverso, rispettivamente, il conto economico e lo stato patrimoniale.

Nel prosieguo del paragrafo sono riportate alcune indicazioni di carattere metodologico relative alla modalità di compilazione dei due documenti.

1.2.1 Il Conto economico

Il risultato economico dell'esercizio è determinato dalla somma algebrica dei componenti positivi e negativi, in merito ai quali si osserva quanto segue.

Componenti positivi della gestione

I proventi da tributi e proventi da fondi perequativi comprendono gli accertamenti di entrata derivanti dal titolo 1 dell'entrata.

I proventi da trasferimenti e contributi comprendono:

- gli accertamenti dei trasferimenti correnti;
- la quota annuale di contributi agli investimenti (A3b) nella quale sono esposte le quote di entrate in conto capitale, derivanti da trasferimenti e destinate al finanziamento di spese di investimento, per un valore pari agli importi corrispondenti alle quote di ammortamento delle immobilizzazioni finanziati da tali contributi pubblici e rilevati nei costi del conto economico tra gli ammortamenti. Pertanto, tale voce permette di sterilizzare in parte i costi degli ammortamenti degli investimenti finanziati con contributi in conto capitale;
- i contributi agli investimenti (A3c), nella quale è contabilizzato l'importo corrispondente ai contributi agli investimenti destinati al finanziamento di spese di investimento contabilizzate tra i trasferimenti e che non accrescendo il patrimonio dell'ente sono esposte nei costi nella voce B12 b) e c).

I ricavi delle vendite e prestazioni e i proventi da servizi pubblici corrispondono agli accertamenti di entrata da servizi, scorporando l'IVA a debito per le attività gestite in regime di impresa.

Si segnala, infine, che le concessioni cimiteriali sono imputate nel conto economico pro-quota, portando a risconto passivo la parte non di competenza dell'esercizio. Gli altri ricavi e proventi diversi comprendono prevalentemente gli accertamenti derivanti dalle sanzioni.

		CONTO ECONOMICO	Anno 2024	Anno 2023	referimento art.2425 cc	referimento DM 26/4/95
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1		Proventi da tributi	36.756.416,68	36.646.236,72		
2		Proventi da fondi perequativi	7.762.675,58	7.344.054,69		
3		Proventi da trasferimenti e contributi	42.976.947,34	35.323.254,66		
a		Proventi da trasferimenti correnti	25.228.948,04	23.603.948,70		A5c
b		Quota annuale di contributi agli investimenti	1.004.777,92	1.001.295,58		E20c
c		Contributi agli investimenti	16.743.221,38	10.718.010,38		
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	12.450.686,10	12.005.512,13	A1	A1a
a		Proventi derivanti dalla gestione dei beni	7.373.329,84	7.209.650,97		
b		Ricavi della vendita di beni	0,00	0,00		
c		Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	5.077.356,26	4.795.861,16		
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	3.426,51	0,00	A2	A2
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00	A3	A3
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	A4	A4
8		Altri ricavi e proventi diversi	7.904.739,96	9.870.811,12	A5	A5 a e b
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	107.854.892,17	101.189.869,32		

Componenti negativi della gestione

I costi sono commisurati agli impegni di spesa di parte corrente al netto dell'IVA a credito per le attività gestite in regime d'impresa. Particolari annotazioni devono essere segnalate con riferimento agli ammortamenti, quantificati applicando alle consistenze di inventario al 31/12/2024 le percentuali indicate nel punto 4.18 dal principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria.

Gli ammortamenti per le immobilizzazioni immateriali ammontano a € 13.926,25, quelli per le immobilizzazioni materiali a € 8.077.095,86, per un totale di € 8.091.022,11.

Ulteriori oneri, che non trovano corrispondenza nella contabilità finanziaria, sono costituiti da altri accantonamenti per Altri fondi per € 75.000,00.

		CONTO ECONOMICO	Anno 2024	Anno 2023	referimento art.2425 cc	referimento DM 26/4/95
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.463.146,03	457.448,69	B6	B6
10		Prestazioni di servizi	46.196.907,42	42.824.839,71	B7	B7
11		Utilizzo beni di terzi	737.037,76	732.729,27	B8	B8
12		Trasferimenti e contributi	13.204.670,66	16.929.479,17		
	a	Trasferimenti correnti	11.754.754,48	11.137.974,40		
	b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	24.843,53	3.157.678,13		
	c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	1.425.072,65	2.633.826,64		
13		Personale	24.045.483,23	23.560.591,07	B9	B9
14		Ammortamenti e svalutazioni	8.091.022,11	8.565.238,36	B10	B10
	a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	13.926,25	14.419,42	B10a	B10a
	b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	8.077.095,86	7.875.138,84	B10b	B10b
	c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00	B10c	B10c
	d	Svalutazione dei crediti	0,00	675.680,10	B10d	B10d
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	10.600,27	B11	B11
16		Accantonamenti per rischi	0,00	0,00	B12	B12
17		Altri accantonamenti	75.000,00	306.500,00	B13	B13
18		Oneri diversi di gestione	1.249.626,68	1.155.964,60	B14	B14
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	95.062.893,89	94.543.391,14		
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	12.791.998,28	6.646.478,18	-	-

Proventi ed oneri finanziari

Tra i proventi da partecipazione pari a € 3.058.567,60 sono contabilizzati i dividendi da società controllate o partecipate.

Gli oneri finanziari comprendono gli interessi derivanti dai mutui in corso di ammortamento.

	CONTTO ECONOMICO	Anno 2024	Anno 2023	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
	<i>Proventi finanziari</i>				
19	Proventi da partecipazioni	3.058.567,60	2.689.022,33	C15	C15
a	da società controllate	2.600.000,00	2.218.049,00		
b	da società partecipate	458.567,60	470.973,33		
c	da altri soggetti	0,00	0,00		
20	Altri proventi finanziari	123.858,24	12.764,58	C16	C16
	Totale proventi finanziari	3.182.425,84	2.701.786,91		
	<i>Oneri finanziari</i>				
21	Interessi ed altri oneri finanziari	795.579,80	782.772,57	C17	C17
a	Interessi passivi	795.579,80	782.772,57		
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00		
	Totale oneri finanziari	795.579,80	782.772,57		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	2.386.846,04	1.919.014,34	-	-

Rettifiche di valore attività finanziarie

La valutazione delle partecipazioni, effettuata con il metodo del patrimonio netto, non ha generato variazioni negative del valore delle partecipazioni.

	CONTTO ECONOMICO	Anno 2024	Anno 2023	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	Rivalutazioni	0,00	0,00	D18	D18
23	Svalutazioni	0,00	1.943.092,57	D19	D19
	TOTALE RETTIFICHE (D)	0,00	-1.943.092,57		

Proventi e oneri straordinari

Sono indicate tra i proventi (€ 82.422.403,76):

- la quota di oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento di spese correnti per € 525.000,00;
- proventi da trasferimenti in conto capitale per € 987.272,75 di cui: €-648.346,75 per acquisizione a patrimonio di cessione di reliquati stradali e altre cessioni, € 338.926,00 per svincolo e restituzione polizze a favore del Comune di Cremona;
- le sopravvenienze attive e insussistenze del passivo per € 80.055.587,91 di cui: € 74.284.275,74 dovuto principalmente all'aggiornamento dei valori dei beni mobili delle collezioni civiche del Settore Cultura alla data del 31 Dicembre 2024, ai fini del rinnovo della polizza assicurativa (det. N. 489 del 21/3/2025 inventario beni mobili collezioni civiche del Settore Cultura), € 2.032.181,69 dovuto alla cancellazione di debiti insussistenti già contabilizzati nello stato patrimoniale 2023 per effetto di economie registrate in sede di rendiconto 2024; € 3.739.130,48 per sopravvenienze attive dovute a maggiori entrate;
- le plusvalenze patrimoniali, determinate dalla differenza positiva tra il valore di alienazione dei beni patrimoniali e il rispettivo valore contabile (costo storico al netto delle quote di ammortamento già calcolate), per € 740.742,38, riconducibili alle alienazioni avvenute nel 2024;
- altri proventi straordinari per € 113.800,72 riferiti principalmente alle entrate da monetizzazioni.

Sono indicati tra gli oneri (€ 4.394.533,54):

- le sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo per € 4.368.061,23 di cui: € 2.936.731,33 per insussistenze dell'attivo; € 1.238.037,47 per sopravvenienze passive dovute principalmente alla cancellazione di crediti dal Conto del Patrimonio a seguito di scarichi da parte concessionario riscossione coattiva; € 19.890,43 a titolo di sopravvenienze passive principalmente riferite a scarichi/dismissioni di beni mobili e immobili (Det. N. 461 del 19/03/2025 inventario beni mobili e det. N. 510 del 25/03/2025 inventario beni immobili); € 102.582,00 pagamento arretrati e adeguamento Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 sottoscritto il 16 luglio 2024: € 70.820,00 a titolo di rimborsi di imposte e tasse;
- trasferimenti in conto capitale erogati a titolo di ripiano disavanzi pregressi a Consorzi di enti locali per € 22.678,98 (Delibera di Consiglio n. 35 del 24/07/2024);
 - altri oneri straordinari per € 3.793,33 riferiti a rimborsi in conto capitale ad Amministrazioni pubbliche di somme non dovute o incassate in eccesso.

Imposte

La voce imposte comprende i costi relativi all'IRAP.

Risultato di esercizio

Il risultato di esercizio evidenzia un risultato positivo pari ad € 91.781.008,97. Tale risultato positivo alimenterà la voce "altre riserve disponibili" (SP.P.A.II.f).

		CONTO ECONOMICO	Anno 2024	Anno 2023	referimento art.2425 cc	referimento DM 26/4/95
		E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24		<u>Proventi straordinari</u>			E20	E20
	a	Proventi da permessi di costruire	525.000,00	906.825,27		
	b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	987.272,75	308.894,00		
	c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	80.055.587,91	10.906.426,32		E20b
	d	Plusvalenze patrimoniali	740.742,38	218.995,50		E20c
	e	Altri proventi straordinari	113.800,72	261.212,88		
		Totale proventi straordinari	82.422.403,76	12.602.353,97		
25		<u>Oneri straordinari</u>			E21	E21
	a	Trasferimenti in conto capitale	22.678,98	0,00		
	b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	4.368.061,23	5.513.744,80		E21b
	c	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00		E21a
	d	Altri oneri straordinari	3.793,33	491.862,63		E21d
		Totale oneri straordinari	4.394.533,54	6.005.607,43		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	78.027.870,22	6.596.746,54	-	-
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	93.206.714,54	13.219.146,49	-	-
26		Imposte (*)	1.425.705,57	1.381.157,19	E22	E22
27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	91.781.008,97	11.837.989,30	E23	E23

1.2.2 Lo Stato patrimoniale

I valori che compaiono nell'attivo dello stato patrimoniale sono stati determinati come segue.

Immobilizzazioni immateriali

Sono state valorizzate tra le immobilizzazioni immateriali le spese di investimento per acquisizione di software, ammortizzate al 20%.

Immobilizzazioni materiali

Al fine di determinare la consistenza finale delle immobilizzazioni materiali si è proceduto nel modo seguente.

- (BII1-III2): alla consistenza iniziale, sulla base delle risultanze inventariali, sono stati sommati gli incrementi di valore per opere finite o acquisti di beni perfezionati e sono state portate in diminuzione le alienazioni di beni avvenute nel corso del 2023, i beni stralciati dagli inventari dei beni mobili e le rettifiche rese necessarie per allineare i valori finali alle risultanze degli inventari. I valori sono riportati al netto del fondo ammortamento per ciascuna tipologia di beni.
- (BII 3): sono valorizzate le immobilizzazioni in corso di realizzazione. Le variazioni rispetto alla consistenza iniziale sono legate alla progressiva realizzazione delle opere pubbliche.

Si precisa che la consistenza finale dei beni patrimoniali immobili e mobili è ricavata dall'inventario dei beni immobili e mobili (Determina n. 98 del 23/01/2024 e Determina n. 378 del 13/03/2024).

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie risultano complessivamente di € 203.201.529,57, così suddivise:

- per partecipazioni e quote: € 200.018.669,98;
- per altri investimenti mobiliari per € 3.182.859,59 costituite per € 3.000.000,00 dalla sottoscrizione di strumenti finanziari partecipativi diversi dalle azioni emessi da Cremona Fiere S.p.a. (Delibera Consiglio n. 58 del 10/11/2008) e da titoli di Stato finanziati con Legati per la restante parte.

La valutazione delle partecipazioni è stata effettuata con il metodo del patrimonio netto utilizzando l'ultimo patrimonio netto disponibile.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)			Anno 2024	Anno 2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
		B) IMMOBILIZZAZIONI				
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	17.827,39	13.480,48	BI3	BI3
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5	Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00	BI6	BI6
	9	Altre	0,00	0,00	BI7	BI7
		Totale immobilizzazioni immateriali	17.827,39	13.480,48		
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II	1	Beni demaniali	724.706.681,40	723.228.255,61		
	1.1	Terreni	4.565.211,82	1.409.555,35		
	1.2	Fabbricati	193.261.886,26	192.369.261,78		
	1.3	Infrastrutture	524.863.844,32	527.357.829,75		
	1.9	Altri beni demaniali	2.015.739,00	2.091.608,73		
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	268.630.820,40	191.277.596,23		
	2.1	Terreni	22.900.260,09	22.105.690,01	BII1	BII1
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2	Fabbricati	165.913.997,32	168.176.361,62		
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00	BII2	BII2
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	463.415,24	365.519,45	BII3	BII3
	2.5	Mezzi di trasporto	92.985,01	60.396,49		
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	75.301,42	78.879,77		
	2.7	Mobili e arredi	127.918,32	102.471,89		
	2.8	Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99	Altri beni materiali	79.056.943,00	388.277,00		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	35.844.222,23	23.581.521,32	BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	1.029.181.724,03	938.087.373,16		

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2024	Anno 2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	200.018.669,98	194.624.267,38	BIII1	BIII1
	a	imprese controllate	80.717.922,00	75.156.732,00	BIII1a	BIII1a
	b	imprese partecipate	111.546.789,92	110.999.809,23	BIII1b	BIII1b
	c	altri soggetti	7.753.958,06	8.467.726,15		
	2	Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b	imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c	imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d	altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli	3.182.859,59	3.182.859,59	BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	203.201.529,57	197.807.126,97		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	1.232.401.080,99	1.135.907.980,61	-	-

Crediti

Nella voce "Crediti" sono compresi i residui attivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2024 che si riconciliano come risulta dalla tabella seguente:

Crediti dello stato patrimoniale +	€ 57.221.187,37
FSC +	€ 30.341.423,44
Saldo Credito IVA al 31/12 -	€ 27.802,80
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali +	€ 90.566,87
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale -	€ 15.033.423,44
Altri crediti non correlati a residui -	
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale +	
RESIDUI ATTIVI =	
	€ 72.591.951,44

Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni e disponibilità liquide

Nelle disponibilità liquide sono rilevati il fondo di cassa per € 11.514.558,81 alla voce "Istituto Tesoriere" al 31/12/2024 ed € 90.566,87 alla voce "Altri depositi bancari e postali".

			STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2024	Anno 2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
			C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I			<u>Rimanenze</u>	18.066,55	14.640,04	CI	CI
			Totale rimanenze	18.066,55	14.640,04		
II			<u>Crediti (2)</u>				
	1		Crediti di natura tributaria	7.197.266,63	7.899.281,22		
	a		Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
	b		Altri crediti da tributi	7.197.266,63	7.899.281,22		
	c		Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00		
	2		Crediti per trasferimenti e contributi	38.861.134,24	25.639.469,65		
	a		verso amministrazioni pubbliche	37.525.906,17	24.582.567,91		
	b		imprese controllate	14.760,00	0,00	CII2	CII2
	c		imprese partecipate	293.300,00	267.932,74	CII3	CII3
	d		verso altri soggetti	1.027.168,07	788.969,00		
	3		Verso clienti ed utenti	5.909.067,94	4.765.434,20	CII1	CII1
	4		Altri Crediti	5.253.718,56	4.206.749,58	CII5	CII5
	a		verso l'erario	0,00	0,00		
	b		per attività svolta per c/terzi	26.788,96	10.846,72		
	c		altri	5.226.929,60	4.195.902,86		
			Totale crediti	57.221.187,37	42.510.934,65		
III			<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1		Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2		Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
			Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV			<u>Disponibilità liquide</u>				
	1		Conto di tesoreria	11.514.558,81	22.670.749,67		
	a		Istituto tesoriere	11.514.558,81	22.670.749,67		CIV1a
	b		presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
	2		Altri depositi bancari e postali	90.566,87	915.449,41	CIV1	CIV1b e CIV1c
	3		Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4		Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
			Totale disponibilità liquide	11.605.125,68	23.586.199,08		
			TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	68.844.379,60	66.111.773,77		

Ratei e risconti

Sono stati calcolati risconti attivi relativi a quote di costo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente nell'esercizio 2024.

Per quanto riguarda i valori rilevati nella parte passiva, si rileva quanto segue.

	STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2024	Anno 2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	30.390,59	34.607,71	D	D
2	Risconti attivi	0,00	0,00	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	30.390,59	34.607,71		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	1.301.185.284,31	1.202.054.362,09	-	-

Patrimonio netto

Il fondo di dotazione non ha subito variazioni in valore assoluto rispetto alla consistenza al 31/12/2024.

Il Patrimonio netto, rispetto al 2023, registra un incremento di € 97.370.804,63, costituito dalla somma algebrica tra:

- Riserve da permessi da costruire di € 195.393,06
- Riserve "indisponibili per beni demaniali": + € 80.534.392,79 per aumento della consistenza dei beni immobili demaniali a seguito di operazioni di aggiornamento dell'inventario;
- "altre riserve indisponibili": + € 248.652,81 derivante dalla valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto, utilizzando l'ultimo patrimonio netto disponibile (patrimonio di pertinenza di terzi);
- "altre riserve disponibili": +€ 16.983.739,09 di cui € 11.837.989,30 per utili esercizi anni precedenti ed € 5.145.749,79 per valutazione delle partecipazioni con il metodo del patrimonio netto, utilizzando l'ultimo patrimonio netto disponibile;
- "Risultato economico dell'esercizio": +€ 79.943.019,67 relative al risultato economico dell'esercizio 2024;
- "da risultato economico di esercizi precedenti": -€ 80.534.392,79 per incremento della voce Riserve "indisponibili per beni demaniali".

VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO			
AI	FONDO DI DOTAZIONE PER RETTIFICHE		
	<i>Riserve</i>		
Allb	da capitale	€	0,00
Allc	da permessi di costruire	€	195.393,06
Alld	riserve indisponibili per bene demaniali e patrimoniali ind.	€	80.534.392,79
Alle	altre riserve indisponibili	€	248.652,81
Allf	altre riserve disponibili	€	16.983.739,09
Alll	Risultato economico dell'esercizio	€	79.943.019,67
AIV	Risultati economici di esercizi precedenti	-€	80.534.392,79
AV	Riserve negative per beni indisponibili	€	0,00
	TOTALE VARIAZIONI PATRIMONIO NETTO	€	97.370.804,63

			STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2024	Anno 2023	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
			A) PATRIMONIO NETTO				
I			Fondo di dotazione	83.114.269,42	83.114.269,42	AI	AI
II			Riserve	1.022.098.018,22	924.135.840,47		
	b		da capitale	53.009.170,22	53.009.170,22	AI, AIII	AI, AIII
	c		da permessi di costruire	17.799.906,92	17.604.513,86		
	d		riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	803.762.648,40	723.228.255,61		
	e		altre riserve indisponibili	110.050.703,07	109.802.050,26		
	f		altre riserve disponibili	37.475.589,61	20.491.850,52		
III			Risultato economico dell'esercizio	91.781.008,97	11.837.989,30	AIX	AIX
IV			Risultati economici di esercizi precedenti	12.580.667,64	93.115.060,43	AVII	
V			Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
			TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	1.209.573.964,25	1.112.203.159,62		

Fondi per rischi ed oneri

In tale voce troviamo i principali importi si riferiscono a:

- Fondo rischi da contenzioso al 31/12/2024, pari a € 500.000,00, accantonato tenuto conto della stima del rischio di soccombenza formulata dall'Avvocatura Comunale in considerazione del contenzioso pendente;
- Fondo spese per rinnovi CCNL al 31/12/2024, pari a € 900.000,00;
- Altri Fondi per rischi futuri, i principali sono: il Fondo spese future scarichi dal concessionario per inesigibilità dei crediti pari ad € 1.200.000,00 e il Fondo spese future conguaglio spese personale sospeso per € 100.000,00.

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)			Anno 2024	Anno 2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
1		Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2		Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3		Altri	2.726.100,00	2.651.100,00	B3	B3
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	2.726.100,00	2.651.100,00		

Debiti

La voce debiti comprende:

- debiti da finanziamento, corrispondenti alle quote capitale di mutui ancora da rimborsare, per € 28.158.760,98, e si riconcilia con gli impegni pluriennali e con i residui del titolo 4 al 31/12/2024 e registrati in finanziaria nel modo seguente:

Tot.	€ 28.158.760,98	Debiti da finanziamento dello SP (Fonte: SDB, file: stato patrimoniale – passivo; colonna: 2018; riga: Debiti da finanziamento)
+	€ 0,00	Totale residui passivi Titolo 4: Rimborso prestiti (Fonte: SDB, file: Conto del bilancio-Gestione delle spese, colonna: Totale residui passivi da riportare, riga: Titolo 4: Rimborso prestiti) + residui passivi interessi mutui
+	€ 28.158.760,98	Totale Impegni pluriennali per rimborso prestiti (Fonte: SDB, file: Allegato g) Impegni pluriennali, colonne: Anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Impegni + Secondo anno successivo a quello cui si riferisce il rendiconto – Impegni+ Anni successivi – Impegni), riga: Totale Titolo 4: Rimborso di prestiti)
+	€ 0,00	Totale residuo passivi Rimborso Anticipazione di tesoreria (Fonte: SDB, file: Conto del bilancio-Gestione delle spese, colonna: Totale residui passivi da riportare, riga: Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto)
Tot.	€ 28.158.760,98	Totale rimborso prestiti pluriennale

- debiti v/fornitori, per costi di competenza dell'esercizio 2024 non pagati alla data del 31/12/2024, per € 16.841.819,44;
- debiti per trasferimenti per € 9.578.568,16;
- altri debiti, voce residuale che accoglie i debiti tributari (compresi per i debiti del Comune in qualità di sostituto di imposta, allocati nel rendiconto finanziario tra i servizi c/terzi), verso istituti di previdenza e sicurezza sociale, per attività svolta per c/terzi, per complessivi € 4.316.888,68.

L'importo suddetto si riconcilia con i residui passivi derivanti dal conto del bilancio al 31/12/2024 come risulta dalla tabella seguente:

Debiti +	€ 58.896.037,26
Debiti da finanziamento -	€ 28.158.760,98
Saldo IVA (se a debito) -	€ 0,00
Residui Titolo IV + interessi mutui +	€ 0,00
Residui titolo V anticipazioni +	€ 0,00
Impegni pluriennali titolo III e IV* -	€ 0,00
altri residui non connessi a debiti +	
RESIDUI PASSIVI =	
	€ 30.737.276,28

* al netto dei debiti di finanziamento

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2024	Anno 2023	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
		D) DEBITI (1)				
1		Debiti da finanziamento	28.158.760,98	28.451.341,36		
	a	prestiti obbligazionari	0,00	0,00	D1e D2	D1
	b	v/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	c	verso banche e tesoriere	0,00	0,00	D4	D3 e D4
	d	verso altri finanziatori	28.158.760,98	28.451.341,36	D5	
2		Debiti verso fornitori	16.841.819,44	15.906.698,23	D7	D6
3		Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4		Debiti per trasferimenti e contributi	9.578.568,16	8.421.079,66		
	a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00		
	b	altre amministrazioni pubbliche	2.527.418,29	1.895.976,60		
	c	imprese controllate	0,00	194.048,69	D9	D8
	d	imprese partecipate	2.079.096,86	923.940,69	D10	D9
	e	altri soggetti	4.972.053,01	5.407.113,68		
5		Altri debiti	4.316.888,68	2.932.805,52	D12,D13,D14	D11,D12,D13
	a	tributari	1.116.855,13	779.231,71		
	b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	115.830,09	131.297,32		
	c	per attività svolta per c/terzi (2)	0,00	0,00		
	d	altri	3.084.203,46	2.022.276,49		
		TOTALE DEBITI (D)	58.896.037,26	55.711.924,77		

Ratei e risconti e contributi agli investimenti

Sono stati calcolati ratei passivi relativi principalmente al salario accessorio 2024 re-imputato al 2025, ma di competenza economico patrimoniale dell'esercizio 2024.

I risconti passivi sono relativi a:

- contributo agli investimenti relativo alla vecchia voce B I) conferimenti;
- concessioni pluriennali relative alle entrate da loculi pluriennali riscontate;
- quote di ricavo non di competenza dell'esercizio la cui manifestazione numeraria è avvenuta anticipatamente nell'esercizio 2024.

Si segnala, infine, che sono valorizzati nei conti d'ordine:

- gli impegni finanziari su esercizi futuri, valorizzati per un importo corrispondente al fondo pluriennale vincolato di spesa rilevato dalla contabilità finanziaria attraverso il conto del bilancio per € 15.198.171,79;
- garanzie prestate ad altre imprese per € 17.600,00.

		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2024	Anno 2023	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	1.215.175,98	1.431.977,46	E	E
II		Risconti passivi	28.864.573,69	30.056.200,24	E	E
	1	Contributi agli investimenti	12.614.172,61	13.618.950,53		
	a	da altre amministrazioni pubbliche	12.614.172,61	13.618.950,53		
	b	da altri soggetti	0,00	0,00		
	2	Concessioni pluriennali	16.240.239,98	16.427.083,04		
	3	Altri risconti passivi	10.161,10	10.166,67		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	30.079.749,67	31.488.177,70		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	1.301.275.851,18	1.202.054.362,09	-	-
		CONTI D'ORDINE				
		1) Impegni su esercizi futuri	15.198.171,79	14.908.803,59		
		2) beni di terzi in uso	0,00	0,00		
		3) beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
		4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
		5) garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
		6) garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
		7) garanzie prestate a altre imprese	17.600,00	17.600,00		
		TOTALE CONTI D'ORDINE	15.215.771,79	14.926.403,59	-	-

14 ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA

14.1 Certificazione tempestività dei pagamenti anno 2024

14.2 Esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate

14.3 Elenco dei diritti reali di godimento e loro illustrazione (art. 11 comma 6 lettera g) d.lgs. 118/2011 e s.m.i.)

14.4 Delibere salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 comma 2

14.5 Rendicontazione 2024 Contributo Statale Fondo Tasi per finanziamento piani di sicurezza (art 1, C. 892, LS 145 2018)

14.6 Schede DPCM del 1° luglio 2021 - Quota aggiuntiva FSC per potenziamento servizi sociali

14.7 Le partecipazioni del Comune di Cremona

14.8 Stato attuazione dei programmi e obiettivi strategici 31 dicembre 2024.

**ART.23 LEGGE 18 GIUGNO 2009 N.69 – DETERMINAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI
TEMPI MEDI DI PAGAMENTO PER ACQUISTI DI BENI, SERVIZI E FORNITURE
E
ART.41 DECRETO LEGGE 24 APRILE 2014 N.66 – MISURE URGENTI PER LA
COMPETITIVITÀ E LA GIUSTIZIA SOCIALE**

Oggetto: indicatore di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2024

Visto il DPCM del 22/09/2014 (G.U. n.265 del 14/11/2014);

al fine di migliorare la trasparenza dei rapporti tra il Comune di Cremona e i fornitori si determinano **per l'anno 2024** i valori volti a definire i tempi medi di pagamento per acquisti di beni, servizi e forniture (incluse le locazioni passive):

- numero e importo totale delle fatture pagate in spesa corrente e c/capitale (conto competenza e conto residui) dal 01/01/2024 al 31/12/2024: **n. fatt. 12837 ; importo fatt. € 61.156.160,34**
- numero e importo delle fatture pagate in ritardo (oltre 30 giorni) in spesa corrente e c/capitale (conto competenza e conto residui) dal 01/01/2024 al 31/12/2024: **n. fatt. 1408 ;**
importo fatt. € 7.729.618,15
- ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture per l'anno 2024:
giorni – 12,64.

Cremona, li 27 gennaio 2025

IL DIRETTORE DEL
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Federica Monteverdi)

IL SINDACO
(Andrea Virgilio)

NOTA INFORMATIVA CONTENENTE LA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI TRA COMUNE ED ENTI PARTECIPATI

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2024

(articolo 11 comma 6, lettera J del D.Lgs. n.118/2011)

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2024		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2024	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
AEM SPA (partecipata diretta)		depositi cauzionali	4.437,14	4.437,14		
		anticipazione canone contratto di servizio sosta (1)	-	774.863,18		
		segnaletica stradale (IVA esclusa)	39.098,19	39.098,18		
		sgombero neve (IVA esclusa)	23.021,90	23.021,90		
		varchi elettronici (IVA esclusa)	40.957,25	40.957,25		
		lavori illuminazione pubblica (IVA esclusa) (2)	14.861,32	14.167,82		
		cartografia (IVA esclusa)	10.434,10	10.434,10		
		gestione cimitero (IVA esclusa) (2)	126.019,35	125.842,22		
		manutenzione strade (IVA esclusa) (2)	1.009.010,98	1.009.560,64		
		abbattimento barriere architettoniche (IVA esclusa) (2)	10.315,66	9.421,87		
		servizi strumentali Cavo Cerca (IVA esclusa) (")	148.684,20	117.844,67		
		manutenzione del verde pubblico (IVA esclusa)	251.184,97	251.184,96		
		tangenziale (IVA esclusa)	145.830,15	102.941,90		
		opere di urbanizzazione sosta Via Vecchia Dogana (IVA esclusa) (2)	18.825,73	17.745,25		
		servizio accertamento regolarità sosta 2024 (3)			38.274,60	43.032,79
		canone Polo Cremazione 2024 (IVA esclusa)			386.210,44	386.210,44
		gestione servizio sosta 2023 (IVA esclusa)			46.064,55	46.064,55
		dividendi 2023			2.600.000,00	2.600.000,00
		(1) con determinazione dirigenziale n.1964 del 18/11/2022 è stata definita l'attualizzazione del canone della sosta per 30 anni a decorrere dal 2023, con l'effetto di una minore entrata corrente rilevata a bilancio del Comune a partire dal 2023.				
		(2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la situazione dei crediti/debiti da parte della Società è pervenuta al Comune successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/03/2025 di riaccertamento ordinario dei residui. Si provvederà alla cancellazione del residuo passivo in sede di prossimo riaccertamento ordinario dei residui 2025.				
		(3) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la situazione dei crediti/debiti da parte della Società è pervenuta al Comune successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/03/2025 di riaccertamento ordinario dei residui. Si provvederà all'allineamento del residuo attivo nel 2025.				

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2024		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2024	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
Aprica SPA	SI	servizio rimozione rifiuti (IVA esclusa) (1) contributo "Natale a Cremona" (2) (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società emetterà le fatture nel corso del 2025 imputandole alla competenza all'esercizio corrente. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che il Comune emetterà le fattura attiva nel corso del 2025 imputandola alla competenza dell'esercizio 2024 (residui).	16.397,13	500,00	4.880,00	-
Linea Green SPA (partecipata indiretta)	SI	nessun debito/credito	-	-	-	-
Linea Ambiente SRL (partecipata indiretta)	SI	nessun debito/credito	-	-	-	-
Linea Distribuzione Reti SRL (partecipata indiretta)	SI	fatture per prestazioni diverse (IVA esclusa) (1) saldo diritto d'es. distribuzione gas 2023 (IVA esclusa) (2) (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società emetterà le fatture nel corso del 2025 imputandole alla competenza all'esercizio corrente. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società corrisponderà l'importo del diritto di esercizio entro il 30/06/2025 imputandolo alla competenza dell'esercizio corrente.	4.571,09	2.064,50	466.278,87	-
A2A Smart City SRL (partecipata indiretta)	SI	fatture per prestazioni diverse (IVA esclusa)	110.162,53	110.159,96		

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2024		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2024	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
A2A Energia SPA (partecipata indiretta)		fatture per prestazioni diverse (IVA esclusa)	59.735,09			
A2A CALORE E SERVIZI SRL (partecipata indiretta)	SI	servizio gestione calore (IVA esclusa) (1) servizio teleriscaldamento 2024 (IVA esclusa) (2) (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la Società emetterà le fatture nel corso del 2025 imputandole alla competenza dell'esercizio corrente. (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che il Comune emetterà le fattura attiva nel corso del 2025 imputandola alla competenza dell'esercizio 2024 (residui).	688.319,16		454.701,63	
A2A AMBIENTE SPA (partecipata indiretta)	SI	nessun debito/credito	-	-	-	-
A2A SPA (partecipata indiretta)	SI	nessun debito/credito	-	-	-	-
Padania Acque SPA (partecipata diretta)		fatture ricevute e da ricevere per consumi stimati al 31/12/2024 (IVA esclusa) manutenzione impianti (IVA esclusa) contributo in conto mutui 2023 opere idriche (IVA esclusa) contributo in conto mutui 2024 opere idriche (IVA esclusa) Note di Credito per consumi	22.245,57 39.759,01		31.339,56 31.261,08 36.869,05	

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2024		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2024	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
Cremona Fiere SPA	SI	rimborso spese facchinaggio eventi (IVA esclusa) quota spazi pubblicitari ingresso fiera 2024 (1) remunerazione strumenti ibridi 2023 (netto ritenuta d'acconto) remunerazione strumenti ibridi 2024 (1) (1) Lo scostamento è dovuto al mancato accertamento dell'entrata nel corso del 2024 da parte del Comune in quanto la certezza dell'importo del credito sarà evidente solo nel 2025.	-	-	584,00 - 28.684,32	584,00 857,00 28.684,32 28.999,93
AUTOSTRADe CENTRO PADANE SPA (partecipata diretta)	SI	nessun debito/credito	-	-	-	-
AFM SPA (partecipata diretta)	SI	acquisti di farmaci (IVA esclusa) (1) (1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la stima delle fatture da ricevere per acquisto farmici si fonda su dati presunti da verificare in sede di rendicontazione.	2.403,61	2.036,17		
REI - REINDUSTRIA INNOVAZIONE Soc.Consortile a R.L. (partecipata diretta)	SI	Servizi turistici - progetto promozione turistica (IVA esclusa)	52.868,85	52.868,85		

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2024		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2024	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
CONSORZIO FORESTALE PADANO (partecipata diretta)	SI	nessun debito/credito				
FONDAZIONE MUSEO DEL VIOLINO A.STRADIVARI CREMONA	SI	contributi anno 2024 (al netto ritenuta d'acconto)	35.000,00	35.000,00		
		introiti vendita biglietti	1.631,00	1.631,00		
FONDAZIONE TEATRO AMILCARE PONCHIELLI	SI	contributi anno 2024 (al netto ritenuta d'acconto)	115.776,00	115.776,00		5.424,52
		Rimborso lavori - manutenzione straordinaria impianto antincendio	8.463,67	8.463,67		
		Rimborso spese sostenute per conto della Fondazione (1)			6.000,00	
		(1) Lo scostamento è giustificato dal fatto che la situazione dei crediti/debiti da parte della Società è pervenuta al Comune successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 05/03/2025 di riaccertamento ordinario dei residui. Si provvederà alla cancellazione del residuo attivo in sede di prossimo riaccertamento ordinario dei residui 2025.				
FONDAZIONE DOPO DI NOI: INSIEME	SI	contributo alla gestione 2024	22.750,00	22.750,00		

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2024		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2024	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
AZIENDA SPECIALE CREMONA SOLIDALE	SI	rette RSA e CDI e assistenza domiciliare (1)	70.447,56	66.488,43		
		(1) Si provvederà alla cancellazione del residuo passivo in sede di prossimo riaccertamento ordinario dei residui 2025.				
AZIENDA SOCIALE CREMONESE	SI	Progetto HUG (1)	16.000,00	10.200,00		
		Progetto CAPABILITY	15.628,19	15.628,19		
		Progetto"DARE TO CARE" (2)	1.600,00	2.400,00		
		Progetto RETE SAI (3)	8.240,00	8.000,00		
		Progetto RETE SAI (MSNA) (3)	10.300,00	10.000,00		
		Affidamento serv.educativo Progetto "Giovani in centro"	20.500,00	20.500,00		
		Progetto giovani in centro-scuola media Campi	10.800,00	10.800,00		
		MISURA B2-anno 2022	318.792,00	318.792,00		
		Progetto DOPO DI NOI (4)		26.293,90		
		PROGETTO UNA RETE COMPETENTE (5)		1.204,00		
		Fondo non autosufficienza (FNA) MISURA B2 anno 2023	327.353,24	327.353,24		
		somma versata in eccedenza da restituire	881,85	881,85		
		SAD e SADH 2024 (6)	324.635,07	241.171,03		
		Serv.Domiciliare minori (ADM) 2024 (7)	107.118,00	95.666,09		
		PON (8)	10.908,00			
		Serv.Form.auton.(SFA) e SFA dote e CSE (9)	260.995,71	254.378,15		
		FNA progetto PRO.VI 2022 (10)	80.000,00			
		Fondo Sociale Regionale (FSR) 2024	398.680,71	398.680,71		
		FONDO POVERTA' 2024 (11)	445.810,15			
		MISURA 6-3° trim.2024	35.660,08	35.660,08		
		MISURA 6- 4° trim.2024 (12)		32.475,09		
		TELESOCCORSO 2024 (13)	11.100,00	12.420,00		
		Piano Regionale DOPO DI NOI 2023	213.271,00			
		Voucher per autonomia personale (14)	55.200,00			
		Bonus assistenti familiari (15)		10.610,00		
		quota sportelli (15)		15.914,00		
		saldo reddito autonomia di persone con disabilità (16)		28.800,00		
		saldo reddito autonomia di persone anziane (16)		16.800,00		
		quota sportelli (15)		10.610,00		
		Bonus assistenti familiari (15)		15.914,00		
		custode di comunità-costi amministrativi (6)		39.094,18		
		rimborso costi educatore Rossetti Martina (7)		35.570,00		
		rimborso costi professionisti (8)		65.664,27		
		saldo PRO.VI 2021 (17)		40.000,00		

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2024		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2024	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
		FONDO POVERTA' 2021 FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI (FNPS) 2023 (18) buoni sociali FNPS 2022 MISURA 6 2° trim.2024 MISURA 6 3° trim.2024 MISURA 6 4° trim.2024 (19) FNPS 2022 (20) FONDO POVERTA'2021-QUOTA 2024 (21) (1) Assunto impegno di spesa con determinazione dirigenziale n. 2024/2082 (2) Lo scostamento è giustificato dal fatto che il comune di Cremona ha assunto gli impegni pluriennali n. 2023/3100/1-2024/434/1-2025/127/1 per un totale di euro 4.000,00 come da accordo di partenariato approvato con determinazione dirigenziale n. 2023/2080 del 10/11/2023. Con mandato n. 2024/5599 del 17/04/2024 è stato trasferito ad ASC un acconto risorse progetto dare to Care per euro 1.600,00 (3) Con determinazione dirigenziale n. 2024/2528 sono stati assunti gli impegni di spesa n. 2024/3857 di euro 8.240,00 e n. 2024/3858 di euro 10.300,00 (4) Lo scostamento è giustificato dal fatto che in data 11/10/2024 è stato incassato da ATS DELLA VAL PADANA il contributo per la realizzazione/proseguimento "PIANO ATTUATIVO REGIONALE DOPO DI NOI RISORSE STATALI BILANCIO 2018" a favore delle persone con disabilità grave prive di sostegno familiare - SALDO ANNO 2018 di competenza del Comune di Cremona (5) Lo scostamento è giustificato dal fatto che il comune di Cremona ha assunto gli impegni pluriennali n. 2023/ 2940 /2 e n. 2025/ 121 /1 per un totale di euro 2.408,00 come da accordo di partenariato approvato con determinazione dirigenziale 1976/2023 del 30/10/2023. Con mandato n. 2024/5321 di euro 1.204,00 è stato trasferito ad ASC un Acconto progetto Una rete competente (fondi pr lombardia fse + 2021 2027) (6) Assunti impegni di spesa per l'anno 2024 con determinazione dirigenziale n. 289/2024 del 27/02/2024 e n. 2024/1551 (7) Assunti impegni di spesa con determinazione dirigenziale n. 2024/444 del 21/03/2024 e n. 2024/1551 (8) Assunto impegno di spesa con determinazione dirigenziali n. 2024/949 e n. 2024/1518 (9) Assunto impegno di spesa con determinazione dirigenziale n. 2024/948 e n. 2024/ 2181 (10) Assunto impegno di spesa con determinazione dirigenziale n. 2024/1098 (11) Assunto impegno di spesa con determinazione dirigenziale n. 2024/1975 (12) Lo scostamento è giustificato dal fatto che l'accertamento ed il contestuale impegno di spesa saranno assunti dal comune di Cremona in qualità di ente capofila di Ambito sull'anno 2025 successivamente al ricevimento della comunicazione da parte di ATS Val Padana di riconoscimento del contributo, a seguito verifica, relativo al 4° trimestre 2024 per i minori in comunità dell'Ambito (13) Assunto impegno di spesa con determinazione dirigenziale n. 2024/2462 di euro 11.100,00 pari ad € 11.000 annui a forfait + 100€ tenuta rendicontazione (costo riservato al comune di Cremona) come da contratto di servizio in essere (14) Assunto impegno di spesa con determinazione dirigenziale n. 2024/2582 (15) Lo scostamento è giustificato dal fatto che il comune di Cremona ha già proceduto a liquidare e pagare nell'anno 2022 la quota di euro 13.262,00 e che la rimanente quota sarà contabilizzata nel corso del 2025 a seguito di comunicazione ATS (16) Lo scostamento è giustificato dal fatto che il comune di Cremona procederà nel corso del 2025 ad impegnare la quota residuale a saldo a seguito di comunicazione da Regione Lombardia (17) Lo scostamento è giustificato dal fatto che nell'anno 2024 è stato incassato da ATS Val Padana il SALDO relativo al PRO.VI 2021 pari ad euro 6.389,09 e contestualmente è stato liquidato ad ASC con mandato n. 2024/16910. La a quota restante di €. 33.601,91 è andata in Economia (18) Si provvederà alla cancellazione del residuo attivo in sede di prossimo riaccertamento ordinario dei residui 2025. (19) Lo scostamento è giustificato dal fatto che il Comune di Cremona non ha rendicontato ad Asc per il 4° trimestre 2024 un minore in comunità (20) Il Comune di Cremona ha accertato con DD 2025/370 acc. 2025/408 (21) Lo scostamento è giustificato dal fatto che il Comune provvederà all'accertamento nell'anno di competenza.			210.300,00 75.000,00 8.000,00 11.863,67 11.994,04 11.994,04	209.000,00 - 8.000,00 11.863,67 11.994,04 6.440,00 5.872,02 106.000,00

ENTI PARTECIPATI	ASSEVERAZIONE ORGANO DI CONTROLLO DELL'ENTE PARTECIPATO	CAUSALE	DEBITI DEL COMUNE AL 31/12/2024		CREDITI DEL COMUNE AL 31/12/2024	
			CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO	CONTABILITA' DEL COMUNE	CONTABILITA' DELL'ENTE PARTECIPATO
FONDAZIONE CITTA' DI CREMONA	SI	gestione immobili diversi (IVA esclusa) (1) cauzioni immobili (1) Lo scostamento è giustificato in parte dal fatto che la ripartizione delle spese condominiali è pervenuta al Comune successivamente alla deliberazione della Giunta Comunale n.48 del 05/03/2025 di riaccertamento ordinario dei residui e che per quanto attiene i canoni di locazione posticipati il Comune di Cremona assumerà impegno di spesa sull'annualità 2025.	52.230,00	74.367,50	6.071,25	5.997,61
FONDAZIONE POLITECNICO DI MILANO		nessun debito/credito	-	-	-	-
AGENZIA DEL TRASPORTO PUBBLICO CREMONA-MANTOVA		trasferimenti a favore del Trasporto Pubblico Locale anno 2024 PNRR acquisto veicoli ecologici (CUP:D10J20000040008)	838.431,15 1.661.660,93	 -		
CSI PIEMONTE - CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	SI	fatture per prestazioni diverse (IVA esclusa) (1) (1) Il Consorzio iscriverà in contabilità il credito solo dopo l'emissione della fattura.	304.877,87	23.874,50		

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Dott.ssa Federica Monteverdi

ASSEVERAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE DI CREMONA

Il Collegio dei Revisori assevera, in ottemperanza all'articolo 6, comma 4, del D.L. 95/2012, che i saldi dei crediti/debiti risultanti alla data del 31/12/2024 dal Rendiconto della gestione del Comune di Cremona corrispondono agli importi evidenziati nella suddetta tabella.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Daniele Quinto

Dott. Nicosia Giuseppe

Dott. Patti Giuseppe

Cremona, marzo 2025

Id servitù	Codice Via	Toponimo	Nome via	Foglio	Mappale	Titolarità	Tipologia	Numero scheda
335	1270	Via	GALLETTI ALFREDO	69	255p-270	Servitu' - Attiva di fatto	Transito	225
172	2940	Via	GORIZIA	105	148/1	Servitu' - Attiva di fatto	Transito	194
189	4410	Via	PERSICO	45	392	Servitu' - Attiva di fatto	Transito	197
279	3760	Via	MILANO	69	256	Servitu' - Attiva di fatto	Transito	211
276	10123	Via	DELLA VECCHIA DOGANA	42	526	Servitu' - Attiva di fatto	Transito	209
110	10099	Via	DELLA LUNA	83	109p	Servitu' - Attiva	Transito	130
111	80	Via	AGAZZINA	38	924p	Servitu' - Attiva	Transito	169
113	4150	Via	DEGLI ORTI ROMANI	42	164/501	Servitu' - Attiva	Transito	172
116	3500	Via	MANTOVA	47	466	Servitu' - Attiva	Transito	128
1	10093	Via	VAIRANI TOMMASO AGOSTINO	98	312	Servitu' - Attiva	Transito	124
48	10125	Via	QUINZANI BEATA STEFANA	52	166p	Servitu' - Attiva	Transito	118
338	10159	Via	DELLE FIAMME GIALLE	23	221p	Servitu' - Attiva	Transito	228
99	10138	Via	DELLA FOGARINA	17	648	Servitu' - Attiva	Transito	165
100	10138	Via	DELLA FOGARINA	17	650-652	Servitu' - Attiva	Transito	165
103	2820	Via	GHISI MARTINO	49	686	Servitu' - Attiva	Transito	155
104	10155	Via	DELL'ARTIGIANATO	20	254p-255	Servitu' - Attiva	Transito	154
107	710	Via	BERGAMO	35	167p	Servitu' - Attiva	Transito	81
108	5210	Via	SAN FRANCESCO D'ASSISI	38	41	Servitu' - Attiva	Transito	149
119	4810	Via	RIALTO	49	624	Servitu' - Attiva	Transito	92
125	10	Via	ABBADIA	66	62p	Servitu' - Attiva	Transito	74
126	10	Via	ABBADIA	66	62p1	Servitu' - Attiva	Transito	98
128	3760	Via	MILANO	67	200-201	Servitu' - Attiva	Transito	190
170	5020	Via	DEL SALE	103	181-182	Servitu' - Attiva	Transito	135
156	3530	Piazza	MARCONI GUGLIELMO	88	82p	Servitu' - Attiva	Transito	9
162	4350	Via	PEDONE GASPARE	88	328/44	Servitu' - Attiva	Transito	164
163	3930	Via	MOSA	88	1208p	Servitu' - Attiva	Transito	166
362	4600	Via	PORCELLASCO	9	128	Servitu' - Attiva	Transito	230
169	7230	Via	TACITO	111	297-333-334-335-336-337-338-339-340-341-343-344	Servitu' - Attiva	Transito	153
360	4600	Via	PORCELLASCO	9	125	Servitu' - Attiva	Transito	230
361	4600	Via	PORCELLASCO	9	127	Servitu' - Attiva	Transito	230
366	10072	Via	MOGLIA	55	699-624/505-24/506	Servitu' - Attiva	Transito	234
171	5020	Via	DEL SALE	103	181-182	Servitu' - Attiva	Transito	135
186	4830	Via	RIGLIO	66	111p	Servitu' - Attiva	Transito	196
280	3500	Via	MANTOVA	12	99	Servitu' - Attiva	Transito	151
249	3360	Via	DEL MACELLO	47	577-586	Servitu' - Attiva	Transito	208
339	2470	Via	FILZI FABIO	36	182/505-886-887-888-889-890	Servitu' - Attiva	Transito	110
342	2470	Via	FILZI FABIO	36	182/505-886-887-888-889-890	Servitu' - Attiva	Transito	110
367	10072	Via	MOGLIA	55	24/505	Servitu' - Attiva	Transito	234
368	5200	Via	SAN FELICE	55	20/505	Servitu' - Attiva	Transito	234
182	4370	Via	PENNELLI	76	174	Servitu' - Attiva	Transito	195
344	2470	Via	FILZI FABIO	36	182/505-886-887-888-889-890	Servitu' - Attiva	Transito	110
363	1500	Via	CASTELLEONE	34	578	Servitu' - Attiva	Transito	231
407	1500	Via	CASTELLEONE	34	585	Servitu' - Attiva	Transito	237
408	1500	Via	CASTELLEONE	34	581-20 SUB 515	Servitu' - Attiva	Transito	237
84	3550	Via	DEL MARIS	30	336p	Servitu' - Attiva di fatto	Transito - pedonale	12
112	5740	Piazza	STAZIONE	38	921	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	186
114	5450	Via	SARDAGNA EMANUELE	40	456p-477p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	129
115	7100	Via	BIXIO NINO	45	372p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	5
120	4810	Via	RIALTO	49	693/519-694/536	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	150
121	7160	Via	MAFFI MAFFINO	53	636p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	119
123	2240	Piazza	DE LERA BERNARDINO	58	23p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	19

124	2240	Piazza	DE LERA BERNARDINO	58	61p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	19
129	4870	Piazza	RISORGIMENTO	79	40	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	182
130	6090	Via	UGOLANI DATI	80	285p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	185
131	1700	Piazza	STRADIVARI ANTONIO (GIA' CAVOUR)	85	113p-623p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	55
149	2660	Galleria	DEL CORSO	85	184p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	75
150	1130	Piazza	CADORNA LUIGI	85	503/6p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	11
154	3880	Via	MONTEVERDI CLAUDIO	87	194p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	82
152	2680	Galleria	VENTICINQUE APRILE	85	488p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	7
153	2680	Galleria	VENTICINQUE APRILE	85	488p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	7
155	2930	Via	DEI GONFALONIERI	88	29/502p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	97
157	40	Via	ADDA	99	64p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	23
158	40	Via	ADDA	99	115p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	23
221/513-221/504p-221/516p-221/517p-244/502-248-256-257-258249-250-251-252-253-254-255								
166	10159	Via	DELLE FIAMME GIALLE	23		Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	179
190	3890	Via	MONTI ANGELO	86	1194p-1046p-1200p	Servitu' - Attiva	Transito - pedonale	198
281	3760	Via	MILANO	66	650	Servitu' - Attiva	Transito - ciclabile	212
106	5570	Via	SESTO	18	410-411	Servitu' - Attiva	Transito - carroia	156
127	7080	Via	ACQUAVIVA	70	202p	Servitu' - Attiva	Transito - carroia	141
161	540	Via	BATTAGLIONE	111	78p-83p-84p-278p	Servitu' - Attiva	Transito - carroia	99
167	1500	Via	CASTELLEONE	32	156p-160-166-167	Servitu' - Attiva	Transito - carroia	137
105	1500	Via	CASTELLEONE	32	165	Servitu' - Attiva	Usi particolari	154
330	4830	Via	RIGLIO	72	197-310-311-315-319	Servitu' - Attiva	Aree destinate al verde pubblico	222
331	4830	Via	RIGLIO	72	291-307-313	Servitu' - Attiva	Aree destinate al verde pubblico	223
332	4830	Via	RIGLIO	73	339-360-388	Servitu' - Attiva	Aree destinate al verde pubblico	224
184	4830	Via	RIGLIO	65	278p	Servitu' - Attiva	Attraversamento rete di sottoservizio	196
185	4830	Via	RIGLIO	66	546p-620p	Servitu' - Attiva	Attraversamento rete di sottoservizio	196
164	1420	Via	CASALMAGGIORE	111	231	Servitu' - Attiva	Attraversamento rete di sottoservizio - acque bianche	175

**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

CONSIGLIO COMUNALE**Deliberazione del Consiglio Comunale**

NUMERO DI REGISTRO	SEDUTA DEL
32	24 luglio 2024

Immediatamente Eseguitibile**Seduta Pubblica**

avente ad oggetto:

Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026

L'anno duemilaventiquattro addì ventiquattro del mese luglio in Cremona, nella Sala Consiliare di Palazzo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. Luciano Pizzetti in qualità di Presidente del Consiglio, con la partecipazione della Sig.ra Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Segretario Generale, e l'assistenza degli scrutatori Marco Galli, Eleonora Sessa e Luca Fedeli.

All'inizio della trattazione del presente oggetto sono presenti i seguenti componenti:

<i>NOMINATIVI</i>	<i>PRESENTI</i>	<i>NOMINATIVI</i>	<i>PRESENTI</i>
ALQUATI JANE	SI	GIUSSANI CARLO	SI
ARDIGO' CLAUDIO	SI	LA SALA PAOLO	GIUST.
BARCELLARI FABIOLA	SI	LOFFI VITTORIA COSTANZA ALESSANDRA	NO
BELTRAMI CRISTIANO MARIO	SI	MARENZI CINZIA ROSA MARIA	SI
BONALI DANIELE	SI	MERLI RICCARDO	SI
CAPELLETTI CHIARA	SI	OLZI MARCO	SI
CAROTTI MATTEO	SI	PASQUETTI LAPO	SI
CAVALLI ILARIA	NO	PIZZETTI LUCIANO	SI
CERASO MARIA VITTORIA	SI	POLI ROBERTO	SI
COMPAGNONE ROSARIA	SI	PORTESANI ALESSANDRO	SI
D'AMBROSIO MARIALUISA	SI	SEGALINI ANDREA	SI
FEDELI LUCA	SI	SESSA ELEONORA	SI
FRASSI SIMONA	NO	SIMI SAVERIO MARIA	SI
GAGLIARDI GIOVANNI	SI	TACCHINI PAOLA	SI
GALLI MARCO	SI	VIOLA ROSITA ANTONELLA	SI
GEREVINI MATTIA	SI	VIRGILIO LEONARDO	SI
GHIDOTTI CARLALBERTO	SI		

A' sensi dell'art. 80 del regolamento del Consiglio Comunale, della seduta è predisposto resoconto integrale reso a mezzo di registrazione su supporto magnetico e digitale.

Terminata la discussione, il Presidente sottopone a votazione palese per appello nominale la sottoriportata proposta di deliberazione che il Consiglio Comunale approva a maggioranza di voti, con il seguente esito:

presenti:	n. 29	
votanti:	n. 29	
voti favorevoli	n. 17	(Ardigò – Barcellari – Bonali - D'Ambrosio – Gagliardi – Galli - Gerevini – Giussani – Marenzi - Merli – Pasquetti – Pizzetti - Poli – Segalini – Sessa - Viola - Virgilio)
voti contrari	n. 11	(Alquati – Beltrami – Capelletti - Carotti – Ceraso – Compagnone – Fedeli – Ghidotti – Olzi - Portesani - Simi)
astenuti	n. 1	(Tacchini)

Successivamente il Presidente, stante l'urgenza, a' sensi dell'art. 134, comma 4°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sottopone a votazione palese, per appello nominale l'immediata eseguibilità che il Consiglio Comunale approva all'unanimità, con il seguente esito:

presenti:	n. 29	
votanti:	n. 29	
voti favorevoli	n. 29	(Alquati – Ardigò – Barcellari - Beltrami – Bonali – Capelletti - Carotti – Ceraso – Compagnone - D'Ambrosio – Fedeli – Gagliardi - Galli – Gerevini – Ghidotti - Giussani – Marenzi – Merli - Olzi – Pasquetti – Pizzetti - Poli – Portesani – Segalini - Sessa – Simi – Tacchini - Viola - Virgilio)
voti contrari	n. //	
astenuti	n. //	

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSE

Visto l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che dispone "Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente: a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui; b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194; c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui".

MOTIVAZIONE

Valutato, ad esito della verifica svolta, di ottemperare al disposto di cui al citato art. 193, 2° comma, del D. Lgs. 267/00 nonché all'art 56 del Regolamento comunale di contabilità dando atto che:

1. il Rendiconto 2023 si è chiuso con avanzo di amministrazione libero;
2. con riferimento ai dati contabili di gestione dell'esercizio 2024, alla data attuale e per le informazioni oggi disponibili alla Ragioneria Comunale, non si prevede un disavanzo di gestione per squilibrio, né per la gestione di competenza, né per quella dei residui, come risulta dall'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato C);
3. alla data attuale, in base alle dichiarazioni acquisite dai singoli Dirigenti, è stato segnalato il seguente debito fuori bilancio da riconoscere: € 22.678,98 quale ripiano per la copertura della perdita di esercizio anno 2023 dell'Azienda Sociale del Cremonese – come da comunicazione pervenuta a mezzo PEC del 31/05/2024 Prot. 45871 a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio 2023 e atti conseguenti da parte dell'Assemblea Consortile riunitasi in data 10/05/2024;
4. l'immediata eseguibilità del presente provvedimento si rende necessaria ai fini della successiva approvazione dell'Assestamento generale del Bilancio di previsione 2024-2026.

PRE-VERIFICHE

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61/2023, dichiarata immediatamente eseguibile avente oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Prelievo dal fondo di riserva di cassa anno 2024 del Bilancio di previsione 2024/2026";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2023";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Rendiconto della Gestione del Comune di Cremona per l'esercizio finanziario 2023";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati - 1° provvedimento";

Pareri favorevoli espressi come previsto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in data 16 luglio 2024 dal Direttore del Settore Economico Finanziario/Entrate sia sulla regolarità tecnica che sulla regolarità contabile, figuranti rispettivamente quali allegati A e B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Acquisito il parere favorevole dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e conservato agli atti.

NORMATIVA

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- Regolamento di Contabilità.

DECISIONE

Da atto che:

1. Ai sensi dell'art. 193, comma 2, del Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267, i dati della gestione finanziaria del Comune di Cremona non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui e che il Bilancio di Previsione 2024-2026 risulta essere in equilibrio come da allegata Relazione (allegato "C") parte integrante e sostanziale del presente atto, che si approva, per cui non si rende necessaria l'adozione di alcun provvedimento di riequilibrio.
2. Alla data attuale, in base alle dichiarazioni acquisite dai singoli Dirigenti, è stato segnalato il seguente debito fuori bilancio da riconoscere: € 22.678,98 quale ripiano per la copertura della perdita di esercizio anno 2023 dell'Azienda Sociale del Cremonese – come da comunicazione pervenuta a mezzo PEC del 31/05/2024 Prot. 45871 a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio 2023 e atti conseguenti da parte dell'Assemblea Consortile riunitasi in data 10/05/2024.
3. In base alle verifiche effettuate, l'entità dell'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità risulta congrua, sia con riferimento alla gestione dei residui che alla gestione di competenza.
4. Questo Ente non detiene strumenti finanziari derivati.
5. Questo Ente non ha utilizzato anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio 2024 e non ha ricorso all'utilizzo di cassa vincolata per il finanziamento di spese correnti.
6. L'Ente, nel corso dell'esercizio 2024 non prevede di far ricorso ad operazioni di indebitamento.
7. Il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato redatto in conformità e con l'applicazione delle norme citate nella parte normativa.
8. Dichiara, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

EFFETTI

1. Dare atto dell'attestazione della regolarità e correttezza dell'istruttoria nonché della coerenza fra gli esiti della stessa ed il presente provvedimento.
2. Mandare copia del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per quanto di competenza.

IL PRESIDENTE

(Sig. Luciano Pizzetti)

**IL SEGRETARIO GENERALE
VERBALIZZANTE**

(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026

Num. proposta: 2024/5306 del 15/07/2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

Cremona, lì 16/07/2024

IL DIRETTORE DEL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026

Num. proposta: 2024/5306 del 15/07/2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Direttore, si appone il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

Si esprime parere

FAVOREVOLE

Cremona, lì 16/07/2024

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO - ENTRATE



Delibera di Consiglio numero 32 del 24 luglio 2024

Oggetto: Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, viene pubblicata, a' sensi dell'art. 124, comma1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nel sito informatico del Comune, ove rimarrà a far data dal 31 luglio 2024 per quindici giorni consecutivi.

Cremona, 31 luglio 2024

IL SEGRETARIO GENERALE



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Economico Finanziario

SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2024-2026

1° VERIFICA

Relazione

ai sensi dell'art. 193 del TUEL 267/2000

I N D I C E

PREMESSA	3
1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	5
1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA	6
1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA	11
1.3. PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza.....	13
1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	15
2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE RESIDUI AL 28/06/2024 E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	20
3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA AL 28/06/2024 E I TEMPI DI PAGAMENTO	22
4. RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO	23
5. CONCLUSIONI	23

PREMESSA

L'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali attribuisce una particolare attenzione al momento di predisposizione degli strumenti di misurazione idonei a prevenire possibili criticità e tensioni, che possono, se non affrontate tempestivamente, sfociare anche in pericolose situazioni di squilibrio finanziario e, nei casi più gravi, nel dissesto dell'Ente.

L'art. 193 del Tuel (D. Lgs. 267/2000) individua un'attività che a tal fine riveste una rilevanza fondamentale, in quanto permette all'Amministrazione di intervenire tempestivamente per il ripiano di squilibri accertati o previsti che dovessero emergere. La normativa in materia di equilibri di bilancio pone infatti a carico dell'organo consiliare l'obbligo di procedere, almeno una volta all'anno entro il 31 luglio ad una verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio, mediante proprio atto deliberativo. Il Comune di Cremona ha previsto nel proprio Regolamento di contabilità una seconda verifica degli equilibri entro il 30 novembre.

La principale finalità della suddetta norma è quella di dare attuazione alle previsioni contenute nel primo comma del medesimo articolo con cui è stato precisato che gli Enti locali debbono rispettare "durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti".

L'esito negativo dell'accertamento in ordine agli equilibri di bilancio fa scattare l'obbligo di adottare i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio, di cui all'art. 193 del Tuel, dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato o del disavanzo di amministrazione o di gestione, provocato da squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui e prevedibile in base ai dati della gestione finanziaria.

Per questi provvedimenti di riequilibrio gli enti locali possono utilizzare "per l'anno in corso e per i due successivi tutte le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'Ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza".

La mancata adozione, da parte dell'Ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato articolo è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione, il che comporta l'applicazione delle relative procedure.

La deliberazione consiliare di salvaguardia degli equilibri di bilancio si pone come primaria finalità quella di verificare che l'erogazione delle spese e l'acquisizione delle risorse relative a ciascun programma procedano secondo quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione. Ciò significa che ogniqualvolta si parla di verifica degli equilibri in corso d'esercizio si deve far riferimento all'andamento degli accertamenti e degli impegni, con la conseguenza che una rigorosa osservanza delle regole sulla contabilizzazione durante la normale gestione costituisce atto fondamentale ai fini della verifica.

Essa si concretizza, infatti, nell'analisi delle risorse acquisite e delle spese sostenute fino alla data di riferimento della verifica e delle risorse da acquisire e spese da sostenere fino alla chiusura dell'esercizio in corso (accertamento ed impegno tecnico-contabile delle risorse e degli interventi proiettati al 31 dicembre), sia nella gestione di competenza che in quella dei residui.

Le ipotesi perturbatrici degli equilibri di bilancio previste dal Legislatore, che impongono all'Organo Consiliare di adottare i necessari provvedimenti di riequilibrio sono, secondo l'art. 193 del Tuel, le seguenti:

- i debiti fuori bilancio, facenti riferimento a tipologie di spese riconducibili al concetto di sopravvenienza passiva, in quanto assunte al di fuori delle procedure di impegno previste dall'ordinamento;

- l'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato;
- il presunto disavanzo di amministrazione dell'esercizio in corso, derivante da squilibri della gestione di competenza o della gestione residui.

L'attività di verifica degli equilibri di bilancio, con riferimento in particolare all'annualità 2024, è condizionata da alcuni fattori di particolare rilevanza:

- rincari delle materie prime e sostenibilità finanziaria delle clausole di revisione prezzi imposte dall'articolo 29 del DL 4/2022;
- aumenti retributivi del personale dipendente connessi ai rinnovi contrattuali a regime (CCNL 2019-2021 personale);
- accantonamenti integrali al 100 per cento del fondo crediti di dubbia esigibilità (Fcde) (non è più applicabile dal 2022 il comma 79 dell'articolo 1 della legge 160/2019 che consentiva di fruire di accantonamenti ridotti del Fcde per gli enti virtuosi in regola con la riduzione dello stock di debito commerciale e con i tempi di pagamento);
- la realizzazione dei progetti riconducibili al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), anche in termini di capacità di spesa (cofinanziamenti).

L'attuale ordinamento contabile per gli Enti locali non prevede appositi schemi di analisi e strumenti di verifica dei conseguenti equilibri, lasciando la massima discrezionalità alle amministrazioni circa la realizzazione di tale forma di controllo concomitante, demandata all'organo consiliare.

Al fine di consentire una valutazione complessiva relativa alla situazione economico-finanziaria dell'Ente si propone un'analisi dell'andamento delle entrate e spese di competenza dell'Ente, una valutazione sulla gestione dei residui ed una valutazione sulla gestione di cassa, al fine di fornire tutte le informazioni utili per una verifica generale degli equilibri di bilancio e per una valutazione sul grado di utilizzo delle risorse finanziarie previste.

1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Si dà atto preliminarmente che il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n° 61 del 18 dicembre 2023.

Alla data di verifica degli equilibri sono state approvate le seguenti variazioni oltre all'approvazione del Rendiconto della Gestione 2023 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22 aprile 2024:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Prelievo dal fondo di riserva di cassa anno 2024 del Bilancio di previsione 2024/2026".
- deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16 febbraio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2022".
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 22 aprile 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati - 1' provvedimento".

Dopo la generale stagnazione economica del 2023, una crescita migliore del previsto all'inizio del 2024 e l'attuale calo dell'inflazione hanno preparato il terreno per una graduale espansione dell'attività nel periodo oggetto delle previsioni.

Però, sebbene lo scenario di crescita dell'economia mondiale e le condizioni finanziarie siano lievemente più favorevoli, siamo ancora in uno scenario economico non privo di rischi, a causa delle tensioni geopolitiche e dei conflitti in corso in Ucraina e Medio Oriente.

Pertanto, anche quest'anno, sarà necessaria una costante e particolare attenzione alla gestione finanziaria dell'Ente, con l'adozione di adeguate misure per assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, anche in considerazione del ritorno di misure restrittive (spending review) per 1,2 miliardi di euro complessivi tra il 2024 e il 2028 a carico dei Comuni.

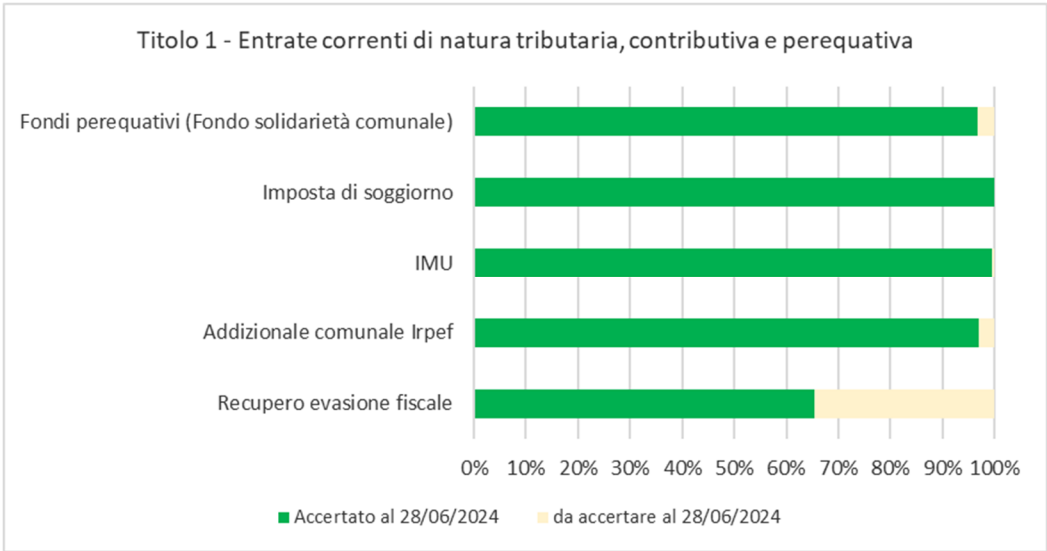
Sulla base dello stato di accertamento delle entrate finali e di impegno delle spese finali relative al bilancio di previsione per l'esercizio 2024, rilevati alla data del 28/06/2024, si è proceduto ad effettuare una proiezione degli accertamenti e degli impegni al 31/12/2024, confrontandoli con la situazione al mese di giugno. La proiezione al 31/12 è stata effettuata tenuto conto delle informazioni ricevute dai responsabili dei servizi in merito all'andamento della gestione e della sussistenza di debiti fuori bilancio.

1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA

Entrate tributarie

Per quanto attiene alle entrate correnti di natura tributaria (titolo 1°), le imposte e tasse più significative registrano il seguente andamento:

Descrizione	Assestato 2024	Accertato al 28/06/2024	% ACC. / PREV. DEF.
TITOLO 1			
Addizionale comunale Irpef	9.800.000,00	9.500.000,00	96,94%
Recupero evasione fiscale	3.601.000,00	2.358.189,02	65,49%
IMU	20.300.000,00	20.200.000,00	99,51%
Imposta di soggiorno	300.000,00	200.000,00	66,67%
Totale tipologia Imposte e tasse e proventi assimilati	34.001.000,00	32.258.189,02	94,87%
Fondi perequativi (Fondo solidarietà comunale)	7.561.400,00	7.311.319,84	96,69%
Totale tipologia Fondi perequativi	7.561.400,00	7.311.319,84	96,69%
Totale Titolo 1	41.562.400,00	39.569.508,86	95,21%



Le entrate tributarie comunali, con riferimento all’IMU e all’andamento dell’addizionale comunale all’Irpef, si confermano all’incirca corrispondenti alle previsioni iniziali, già formulate secondo stime prudenti considerato l’andamento effettivo osservato nel 2023 particolarmente positivo rispetto alle originarie attese.

Le prenotazioni/accertamenti effettuati nel 2024 sulle previsioni di competenza raggiungono il 95,21% delle previsioni assestate, a fronte del 93,69% del 2023.

Per quanto riguarda l’IMU, il gettito riscontrato in sede di rendiconto 2023, ci consente oggi di prevedere l’accertamento di quasi tutto l’importo stanziato nel 2024.

Nel bilancio di previsione 2024-2026 non è previsto alcun gettito TARI in quanto, a decorrere dal 2023, il Comune di Cremona passa alla Tariffa puntuale corrispettiva, non più riscossa dal Comune, ma riscossa e contabilizzata dal gestore unico del servizio integrato di nettezza urbana a copertura dei costi direttamente sostenuti.

La previsione iniziale 2024 dell'addizionale comunale IRPEF è stata definita tenuto conto di quanto accertato nel 2022, facendo riferimento alla somma tra gli incassi in conto competenza contabilizzati nel 2022 e gli incassi in conto residui contabilizzati nel 2023 su accertamenti 2022. Come noto, infatti, l'addizionale è incassata solo in parte, a titolo di acconto, in conto competenza, mentre il saldo è incassato a residuo nel corso dell'annualità successiva a quella di riferimento. Il gettito 2022, riscontrato in sede di rendiconto 2023, ci consente oggi di prevedere l'accertamento di quasi tutto l'importo stanziato nel 2024.

Tra le entrate tributarie è allocato anche il fondo di solidarietà comunale, erogato dallo Stato.

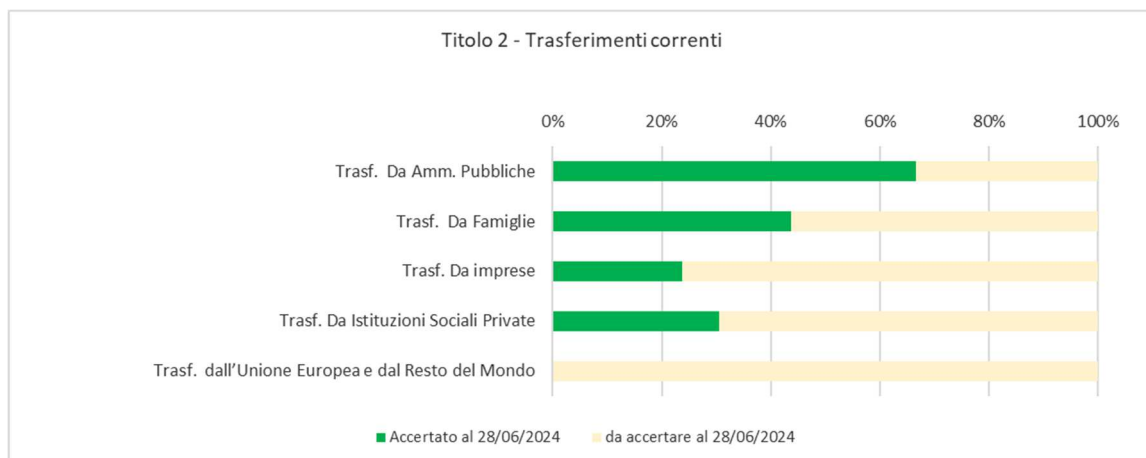
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti e straordinari dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.

Le percentuali di accertamento rispetto alle previsioni assestate 2024 relative ai contributi e trasferimenti correnti evidenziano un incremento rispetto all'anno precedente. Gli accertamenti si attestano infatti al 62,15% delle previsioni assestate, a fronte del 57,73% del 2023.

In particolare, tra i trasferimenti accertati si evidenziano i principali:

- tra i trasferimenti dallo Stato: il contributo statale per l'accoglienza degli stranieri accertato per € 4.502.625,89 e il contributo statale per l'accoglienza dei minori non accompagnati, accertato per € 4.745.000,00; il contributo statale per l'indennità degli amministratori locali (art. 1, commi 583 – 587, legge 234/2021) accertato per € 436.920,16; il contributo statale fondo TASI destinato alle manutenzioni accertato per € 452.462,75 e il contributo statale fondo TASI libero accertato per € 261.952,12;
- tra i trasferimenti dalla Regione Lombardia e da amministrazioni locali: il contributo regionale per servizi di trasporto alunni disabili e Saap accertato per € 602.000,00; il contributo regionale per interventi relativi a progetti "Giovani In Centro" accertato per € 384.240,00; i contributi dei comuni associati alla rete bibliotecaria cremonese (RBC) accertati per € 208.933,85; il trasferimento di somme di competenza dell'Azienda Sociale del Cremonese accertati per € 2.220.013,44;
- per i trasferimenti da altri enti del settore pubblico (Enti di Previdenza): trasferimento da I.N.P.S. per realizzazione progetto Home Care Premium accertato per € 570.000,00;

TITOLO 2	Assestato 2024	Accertato al 28/06/2024	% ACC. / PREV. DEF.
Tipologia 101 – Trasferimenti correnti da Amministrazione Pubbliche	27.369.599,28	18.246.488,56	66,67%
Tipologia 102 – Trasferimenti correnti da Famiglie	55.000,00	24.046,11	43,72%
Tipologia 103 – Trasferimenti correnti da imprese	1.802.915,00	426.849,25	23,68%
Tipologia 104 – Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.575.000,00	482.090,89	30,61%
Tipologia 105 – Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	56.000,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	30.858.514,28	19.179.474,81	62,15%

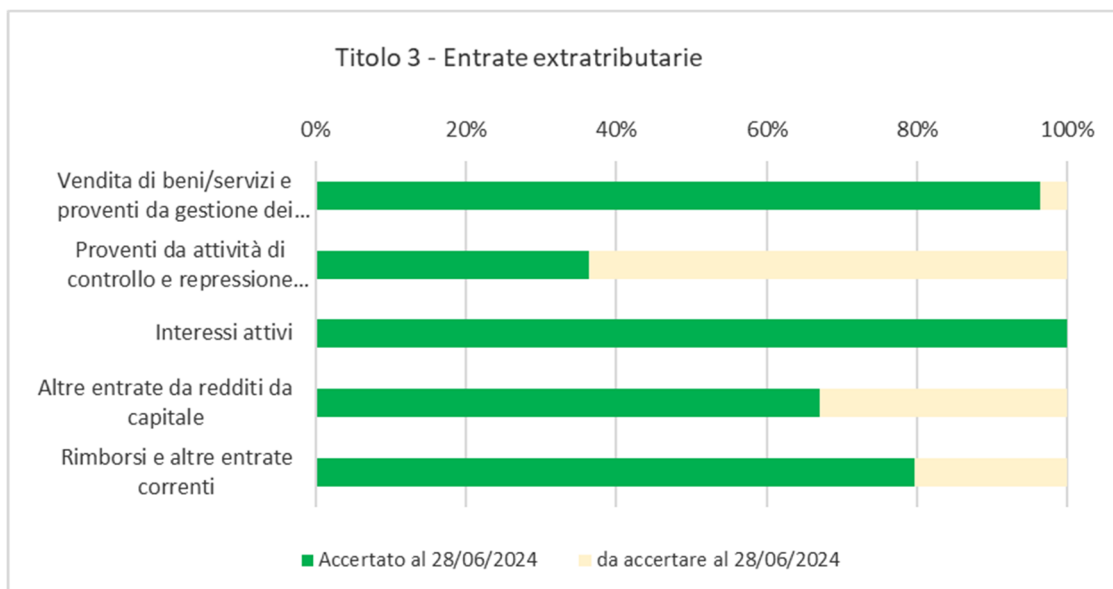


Entrate extratributarie

Con riferimento all'anno precedente, nel complesso, per le entrate extratributarie (titolo 3°) si rileva un miglioramento dell'incidenza degli accertamenti registrati nel 2024 rispetto alle previsioni. Le prenotazioni/accertamenti del 2024 risultano infatti pari al 77,11% delle previsioni assestate, rispetto al 65,93% del 2023. In ogni caso, particolare attenzione dovrà essere dedicata, nella seconda parte dell'anno, all'andamento dei proventi derivanti dalle sanzioni per violazione del Codice della strada e delle entrate da redditi di capitale, per i quali, tuttavia, i responsabili dei servizi in sede di assestamento generale al bilancio non hanno segnalato minori entrate.

Di seguito si riporta una tabella che evidenzia, per ciascuna delle tipologie in cui si articolano le entrate extratributarie, l'importo degli accertamenti registrati alla data del 28/06/2024, con le percentuali di incidenza rispetto alle previsioni assestate del bilancio 2024.

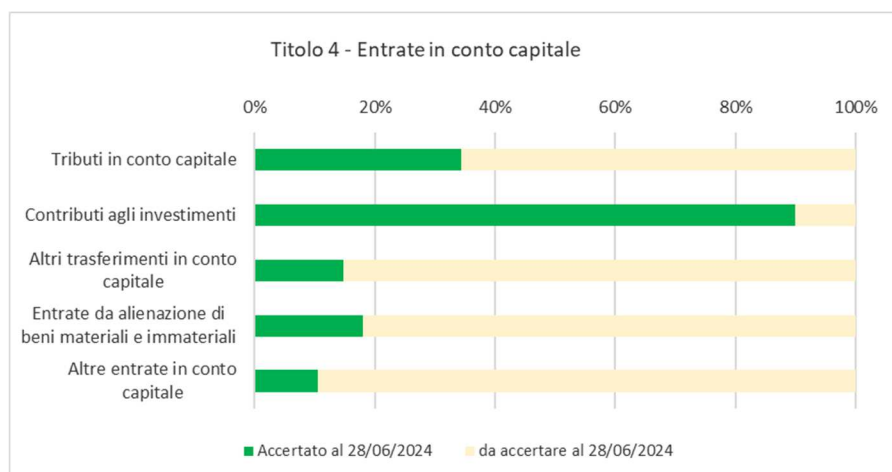
Descrizione	Assestato 2024	Accertato al 28/06/2024	% ACC. / PREV. DEF.
Titolo 3			
01-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	11.557.520,00	11.131.457,04	96,31%
02-Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.465.200,00	1.623.739,79	36,36%
03-Interessi attivi	300,00	720,00	240,00%
04-Altre entrate da redditi da capitale	4.737.755,00	3.177.546,64	67,07%
05-Rimborsi e altre entrate correnti	3.005.340,00	2.392.181,92	79,60%
Totale Titolo 3	23.766.115,00	18.325.645,39	77,11%



Entrate in conto capitale e da riduzione di attività finanziarie

Alla data del 28/06/2024 la situazione delle entrate dei titoli 4° e 5° del bilancio è riportata nella tabella che segue:

Descrizione	Assestato 2024	Accertato al 28/06/2024	% ACC. / PREV. DEF.
Titolo 4			
Tributi in conto capitale	500.000,00	172.265,26	34,45%
Contributi agli investimenti	45.685.043,24	41.095.729,86	89,95%
Altri trasferimenti in conto capitale	1.140.000,00	168.986,00	14,82%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.659.594,00	836.728,00	17,96%
Altre entrate in conto capitale	3.215.000,00	338.127,96	10,52%
Totale Titolo 4	55.199.637,24	42.611.837,08	77,20%



Preliminarmente si rammenta che, al contrario di quanto può avvenire per la spesa di parte corrente non vincolata, la spesa prevista in bilancio per gli investimenti può essere impegnata solo in presenza di una entrata del titolo 4° o 5° contabilmente accertata, di avanzo di amministrazione applicato o di parte corrente (avanzo economico), ovvero a seguito dell'eventuale accensione di mutui se previsti in bilancio. In altre parole, gli equilibri di bilancio per la parte in conto capitale risultano automaticamente garantiti, in quanto, come prevede il principio contabile, tutte le spese impegnate sono coperte da accertamenti di entrata già precedentemente contabilizzati.

Il monitoraggio delle entrate destinate a finanziare gli investimenti assume, pertanto, un valore di controllo dell'evolversi della programmazione degli investimenti, in quanto la loro mancata realizzazione preclude l'attivazione della spesa in conto capitale.

I "Tributi in conto capitale" si riferiscono all'interpretazione del piano finanziario dei conti di cui al D. Lgs. 118/2011 circa la voce aggregata "oneri di urbanizzazione", che distingue gli oneri di urbanizzazione propriamente detti dal costo di costruzione che ha natura di tributo.

Ciò premesso, analizzando le singole voci di entrata, si rileva che i contributi agli investimenti già accertati sono prevalentemente riferiti a contributi assegnati:

- i contributi agli investimenti già accertati sono prevalentemente riferiti ai contributi assegnati grazie alla partecipazione ai bandi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) € 30.447.064,49, per i quali si rimanda al paragrafo dedicato e al contributo regionale per il progetto Giovani in centro: strategie di sviluppo sostenibile 2021-2027 - Agorà cittadina - intervento asta via Mercatello - viale Trento Trieste - piazza Lodi (€ 8.400.000,00);
- le entrate da alienazioni da beni materiali e immateriali sono in maggior parte riferite alle entrate correlate al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contenuto nel DUP 2024/2026 e successivi aggiornamenti;
- tra le "Altre entrate in conto capitale" sono contabilizzati prevalentemente i proventi da permessi di costruire, le monetizzazioni di aree standard ed i proventi per permessi a scomputo oneri (da regolarizzare con le conseguenti sistemazioni contabili);
- la voce "Altri trasferimenti in conto capitale" si riferisce prevalentemente ad accorpamenti al demanio comunale di reliquati stradali/porzioni di terreni e conseguenti sistemazioni contabili.

Accensione prestiti

Con riferimento al Documento Unico di Programmazione, nel 2024-2026 non è prevista l'accensione di mutui o prestiti.

La previsione assestata delle entrate da accensione di prestiti che ammonta a € 90.566,87 si riferisce alla richiesta di devoluzione mutui presentata sulla base di economie accertate su mutui precedentemente contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., finalizzata al finanziamento di investimenti, non si tratta di accensione di nuovi mutui.

Entrate per conto di terzi e partite di giro

Per quanto riguarda le entrate per conto di terzi e partite di giro, non si rilevano elementi di criticità.

Il temporaneo disallineamento, al 28/06/2024, rilevabile tra accertamenti (€ 13.275.057,97) e impegni (€ 10.041.060,57), sarà recuperato attraverso le consuete sistemazioni contabili che vengono periodicamente effettuate in corso d'anno e, in via definitiva, in chiusura di esercizio.

1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA

Spesa corrente

Nel primo semestre 2024 la spesa corrente (titolo 1°) ha risentito degli effetti dell'inflazione sui prezzi delle forniture e per il secondo semestre si dovrà tener conto della spending review.

Per quanto riguarda la spesa corrente di cui alla tabella successiva (Spesa per Missioni anno 2024) si registra, rispetto al 2023, un incremento dell'indicatore relativo alla velocità di realizzazione delle previsioni di bilancio in termini di prenotazioni/impegni (l'incidenza è aumentata al 70,30% nel 2024, era al 66,61% nel 2023).

Spese in c/capitale e per incremento di attività finanziarie

La spesa in conto capitale (titolo 2°) di cui alla tabella successiva denota un sensibile incremento dell'incidenza di prenotazioni/impegni rispetto alle previsioni definitive che sale al 70,68% nel 2024, mentre era del 43,22% nel giugno 2023, per effetto dell'importante disponibilità di risorse per interventi in conto capitale resa disponibile dal PNRR.

Si rammenta che il dato degli importi prenotati/impegnati in conto capitale è comprensivo degli investimenti finanziati in entrata dal fondo pluriennale vincolato, quantificato in sede di riaccertamento ordinario dei residui in € 14.762.329,03, tutto impegnato.

Nel 2024 sono state previste e impegnate spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3) riferite alla devoluzione mutui presentata sulla base di economie accertate su mutui precedentemente contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., finalizzata al finanziamento di investimenti.

Spese per rimborso di prestiti

I dati relativi alla spesa per il rimborso prestiti, riportati nella previsione iniziale del bilancio, si riferiscono alle quote di capitale dovute nel 2024 dal Comune per le rate di ammortamento dei mutui in corso.

Il Comune di Cremona ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 91 del 19/04/2023, all'operazione di rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2023 concessi ai Comuni, inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, come da Circolare della Cassa Depositi e Prestiti - CDP n.1303 del 4 aprile 2023 avente ad oggetto la "Rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti concessi ai Comuni, alle Province e alle Città metropolitane".

La riduzione significativa della quota capitale 2024 ha consentito, infatti, di liberare risorse anche per l'annualità 2024.

Spese per anticipazioni di tesoreria

Nel corso del 2024 non sono state attivate anticipazioni di tesoreria (titolo 5°).

Spese per conto di terzi e partite di giro

Per quanto riguarda la spesa per conto terzi e partite di giro (titolo 7°), si rinvia a quanto esposto per l'analoga tipologia di entrata.

SPESA PER MISSIONE ANNO 2024

Descrizione Missione Titolo 1 - spesa corrente	Assestato 2024	Impegni al 28/06/2024	% imp. /Ass
01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)	21.438.208,54	17.461.375,01	81,45%
02 (Giustizia)			0,00%
03 (Ordine pubblico e sicurezza)	4.339.403,00	3.839.741,15	88,49%
04 (Istruzione e diritto allo studio)	10.676.875,40	9.202.049,97	86,19%
05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)	4.213.530,69	2.698.721,95	64,05%
06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)	3.380.679,86	1.607.081,69	47,54%
07 (Turismo)	787.264,18	423.826,60	53,84%
08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)	2.178.480,00	1.938.330,82	88,98%
09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)	5.646.496,90	3.746.577,57	66,35%
10 (Trasporti e diritto alla mobilità)	6.504.559,60	5.500.802,53	84,57%
11 (Soccorso civile)	83.582,00	56.845,61	68,01%
12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	36.241.591,56	24.657.381,66	68,04%
14 (Sviluppo economico e competitività)	640.674,00	508.221,15	79,33%
15-(Politiche per il lavoro e la formazione professionale)	199.600,00		0,00%
16-(Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca)		0,00	0,00%
17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)	6.500,00	6.500,00	100,00%
20 (Fondi e accantonamenti)	5.575.372,00	0,00	0,00%
TOTALE TITOLO 1	101.912.817,73	71.647.455,71	70,30%
Descrizione Missione Titolo 2 - spesa c/capitale	Assestato 2024	Impegni al 28/06/2024	% imp. /Ass
01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)	14.602.558,65	9.133.718,21	62,55%
02 (Giustizia)	0,00	0,00	0,00%
03 (Ordine pubblico e sicurezza)	0,00	0,00	0,00%
04 (Istruzione e diritto allo studio)	15.213.123,30	12.947.789,03	85,11%
05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)	3.366.937,75	859.075,55	25,52%
06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)	2.315.267,44	2.117.867,44	91,47%
07 (Turismo)	0,00	0,00	0,00%
08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)	5.005.576,54	3.981.392,35	79,54%
09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)	17.394.744,32	11.483.255,45	66,02%
10 (Trasporti e diritto alla mobilità)	12.894.315,64	9.885.863,92	76,67%
11 (Soccorso civile)	330.000,00	0,00	0,00%
12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	1.492.264,47	920.691,89	61,70%
14 (Sviluppo economico e competitività)	54.100,00	36.036,03	66,61%
TOTALE TITOLO 2	72.668.888,11	51.365.689,87	70,68%
Descrizione Missione Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	Assestato 2024	Impegni al 28/06/2024	% imp. /Ass
04 (Istruzione e diritto allo studio)	90.566,87	90.566,87	0,00%
TOTALE TITOLO 3	90.566,87	90.566,87	0,00%
Descrizione Missione Titolo 4 - Rimborso prestiti	Assestato 2024	Impegni al 28/06/2024	% imp. /Ass
50 (Debito pubblico)	263.000,00	263.000,00	100,00%
TOTALE TITOLO 4	263.000,00	263.000,00	100,00%
Descrizione Missione Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Assestato 2024	Impegni al 28/06/2024	% imp. /Ass
60 (Anticipazioni finanziarie)	10.000.000,00	0,00	0,00%
TOTALE TITOLO 5	10.000.000,00	0,00	0,00%
Descrizione Missione Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	Assestato 2024	Impegni al 28/06/2024	% imp. /Ass
99 (Servizi per conto terzi)	38.088.000,00	10.041.060,57	26,36%
TOTALE TITOLO 7	38.088.000,00	10.041.060,57	26,36%
TOTALE SPESA	223.023.272,71	133.407.773,02	59,82%

1.3. PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next generation EU (NGEU), che prevede investimenti e riforme per rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale; favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali.

Suddiviso in 6 Missioni principali, Il PNRR descrive le priorità di investimento per un arco temporale di 5 anni. Il Governo ha cominciato a mettere in atto il Piano nella seconda metà del 2021 e dovrà completarlo e rendicontarlo entro la fine del 2026.

Le sei missioni di intervento del PNRR italiano sono:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute

Tutti i progetti sono codificati, per il tracciamento delle risorse, con appositi capitoli di entrata e spesa all'interno del Piano esecutivo di gestione con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP del PNRR, come previsto dall'art. 9 del D.L. 77/2021 e dalla Circolare Mef n. 29/2022. Qui di seguito si riporta, con riferimento alla annualità 2024, l'elenco degli stanziamenti tracciati in parte spesa con il valore degli impegni contabili assunti ad oggi, aggregati per CUP.

Progetto	Assestato 2024	Impegnato al 28/06/2024	% Imp./Ass
PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - CUP D15F22000440006	334.650,70	334.650,70	100%
PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA" - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI": software - CUP D51F22005770006	135.748,00	41.792,47	31%
PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1."ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" - CUP D11F22003300006	318.160,00	136.200,66	43%
PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE APP IO" - CUP D11F22001710006	30.576,00	0,00	0%
PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - CUP D11F22003900006	63.735,00	0,00	0%
PNRR M2C1.1 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - MISURAZIONE INNOVATIVA DEI RIFIUTI URBANI PER LA TARIFFA PUNTUALE - CUP D19J22000560001	1.141.000,00	1.044.987,78	92%
PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS E INFRASTRUTTURE DI RICARICA (PSNMS) - CUP D10J20000040008	1.661.660,93	1.661.660,93	100%
PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO - CUP D10J22000000001	1.793.246,72	1.793.246,72	100%
PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - CUP D18E18000080006	2.587.226,33	2.532.226,33	98%
PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - CUP D18E18000090006	4.104.275,20	4.104.275,20	100%
PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA - CUP D24H22000490001	195.714,35	0,00	0%
PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA - CUP D24H22000500007	275.313,00	270.813,00	98%
PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITA ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA - CUP D14H22000640007	384.833,60	369.833,60	96%
PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI - CUP D24H21000040007	72.400,81	69.505,81	96%
PNRR M5C2-INV. 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - CUP D14H22000650007	802.281,00	570.976,00	71%
PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETA - CUP D34H22000500007	105.000,00	0,00	0%

Progetto	Assestato 2024	Impegnato al 28/06/2024	% Imp./Ass
PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING - CUP D14H22000630007	236.840,00	29.800,00	13%
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - CUP D17H21001130001	969.836,99	969.836,99	100%
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - CUP D15F21000370001	689.576,63	689.576,63	100%
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - CUP D11B21000730001	1.294.336,05	1.294.336,05	100%
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMIGLIA - CUP D15F21000450001	4.272.808,82	4.272.808,82	100%
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - CUP D15F21000460001	1.370.307,20	1.370.307,20	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - CUP D15F21000110005	1.852.640,25	1.852.640,25	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - CUP D15F21000100005	1.033.583,38	1.033.583,38	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - CUP D17H21000420005	220.229,37	220.229,37	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D ITALIA) - CUP D17H21000450005	538.508,29	538.508,29	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - CUP D17H21000470005	419.792,28	419.792,28	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - CUP D17H21000400005	2.187.009,14	2.082.009,14	95%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - REALIZZAZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - CUP D13H20000010004	4.354.503,82	4.354.503,82	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - CUP D13D21000080005	220.274,61	220.274,61	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - CUP D17H21000410005	355.482,25	355.482,25	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - CUP D17H21000440005	1.402.936,34	1.402.936,34	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - CUP D11B21000150005	483.675,88	483.675,88	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - CUP D18I21000100005	2.419.846,67	2.419.846,67	100%
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - CUP D18I21000090005	930.547,66	930.547,66	100%
Totale complessivo	39.258.557,27	37.870.864,83	96%

Alla data del 28/06/2024 risultano incassati nel 2024 € 1.376.896,40 riferiti al PNRR – progetti di rigenerazione urbana, quale ulteriore 20%, rispetto all’acconto del 10% ricevuto nel 2023.

1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

A partire dal 2019 per gli Enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto degli equilibri definiti dai principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D. Lgs 118/2011), consentendo la possibilità di utilizzare gli avanzi effettivamente disponibili e di ricorrere all'indebitamento, ovviamente nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel e quando compatibile con gli equilibri correnti prospettici considerati nello specifico rapporto tra entrate/spese non ricorrenti.

L'art. 1, comma 821, della legge 145/2018 dispone che gli Enti locali si considerino in equilibrio, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011.

A seguito degli aggiornamenti ai principi contabili recati dal DM MEF 1° agosto 2019 è stato adeguato il prospetto degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011. In particolare, nel rinnovato prospetto degli equilibri sono indicati (vedi tabella di pagg. 23-24):

- il risultato di competenza di parte corrente (voce O1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio di parte corrente (voce O2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte corrente, al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte corrente (voce O3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza in conto capitale (voce Z1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio in conto capitale (voce Z2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte capitale, al netto delle risorse di parte capitale accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte capitale non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte capitale (voce Z3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte capitale e la variazione degli accantonamenti di parte capitale effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): tiene conto anche degli accertamenti e degli impegni di competenza attinenti alle partite finanziarie non considerate nei precedenti equilibri;
- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): pari al risultato di competenza, al netto delle risorse accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi), anche attinenti alle partite finanziarie, e al netto delle risorse vincolate non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce, anche attinenti alle partite finanziarie;
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio finale e la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli Enti devono tendere anche al rispetto dell'equilibrio di bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio (W2). A legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni a seguito del mancato rispetto dell'equilibrio di cui all'art. 1, comma 821, della legge 145/2018.

Per quanto riguarda il Comune di Cremona, il Rendiconto della Gestione 2023 (Conto del bilancio), recentemente approvato dal Consiglio Comunale, mette in evidenza i seguenti risultati positivi:

- risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): 13.979.128,94 (€ 17.020.226,03 nel 2022);
- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): € 7.874.003,70 (€ 4.385.630,33 nel 2022);
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): € 8.499.203,15 (€ 12.417.500,78 nel 2022).

Per quanto riguarda l'esercizio 2024 in corso, l'equilibrio di parte corrente è verificato confrontando i seguenti due aggregati:

- da un lato, le entrate correnti (al netto dell'eventuale quota destinata a conto capitale), il fondo pluriennale vincolato di parte corrente, l'avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente, le entrate in conto capitale destinabili a finanziamento di spese correnti in applicazione dei vigenti principi contabili;
- dall'altro, le spese correnti sommate al rimborso prestiti.

Nella tabella che segue è dimostrato il rispetto dell'equilibrio di parte corrente alla data del 28/06/2024:

Bilancio di previsione 2024 – 2026 - Equilibrio di parte corrente		
ENTRATE	Assestato 2024	Acc/imp 28/06/2024
TITOLO 1: Entrate correnti tributarie, contributive e perequative	41.562.400,00	39.569.508,86
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	30.858.514,28	19.179.474,81
TITOLO 3: Entrate extra-tributarie	23.766.115,00	18.325.645,39
Totale entrate correnti	96.187.029,28	77.074.629,06
Altre entrate destinate al finanziamento di spese correnti:		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.576.409,98	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	950.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione	3.688.203,47	0,00
Totale altre entrate destinate al finanziamento di spese correnti	6.214.613,45	0,00
A detrarre:		
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	-225.825,00	0,00
Totale entrate correnti destinate ad investimenti	-225.825,00	0,00
Totale risorse per la gestione corrente	102.175.817,73	77.074.629,06
SPESE		
TITOLO 1: Spese correnti	101.912.817,73	71.647.455,71
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	263.000,00	263.000,00
Totale spese correnti	102.175.817,73	71.910.455,71
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	0,00	5.164.173,35

L'equilibrio di parte corrente deve tener conto dell'effetto del Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (in entrata e spesa), dell'effetto del Fondo crediti di dubbia esigibilità (spesa) e dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione (entrata).

Il raggiungimento dell'equilibrio di parte corrente si fonda anche sul ricorso agli oneri di urbanizzazione (entrata non ricorrente) per il finanziamento della manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria (spesa ricorrente) per € 950.000,00.

Bilancio di previsione 2024 – 2026- Equilibrio di parte capitale		
ENTRATE	Assestato 2024	Acc/imp 28/06/2024
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	55.199.637,24	42.611.837,08
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	90.566,87	90.566,87
TITOLO 6: Accensione di prestiti	90.566,87	90.566,87
Totale entrate conto capitale	55.380.770,98	42.792.970,82
Altre entrate destinate al finanziamento di spese in c/capitale:		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	14.762.329,03	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	225.825,00	0,00
Avanzo di amministrazione	3.340.529,97	0,00
Totale altre entrate destinate al finanziam. di spese in c/capitale	18.328.684,00	0,00
A detrarre:		
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	-950.000,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00
Totale entrate correnti destinate ad investimenti	-950.000,00	0,00
Totale risorse per la gestione c/capitale	72.759.454,98	42.792.970,82
SPESE		
TITOLO 2: Spese in conto capitale	72.668.888,11	51.365.689,87
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	90.566,87	90.566,87
Totale spese in c/capitale	72.759.454,98	51.456.256,74
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	0,00	-8.663.285,92

L'equilibrio in c/capitale deve tener conto dell'effetto del Fondo pluriennale vincolato in parte capitale (in entrata) e dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione (entrata).

Dall'analisi dei dati contabili della gestione complessiva di competenza relativa all'esercizio 2024 e per le informazioni oggi disponibili alla Ragioneria Comunale, si evidenzia, sia per la parte corrente che per la parte capitale (investimenti), un sostanziale equilibrio finanziario complessivo, anche in prospettiva, del bilancio in gestione.

L'equilibrio di competenza è complessivamente raggiunto grazie all'effetto del Fondo pluriennale vincolato in entrata (€ 16.338.739,01) e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2023 al bilancio 2024 (€ 7.028.733,44) che portano ad un saldo finale positivo, in grado di dare copertura agli accantonamenti al Fondo crediti dubbia esigibilità 2024 per € 5.116.000,00, agli altri accantonamenti in parte corrente per € 113.500,00, al Fondo pluriennale vincolato 2024 in spesa per € 1.267.747,98.

Nella tabella che segue si dà evidenza del raggiungimento al 28/06/2024 degli equilibri di competenza nell'esercizio 2024 (prima colonna) e del raggiungimento dell'equilibrio prospettico al 31/12/2024 (seconda colonna) in ragione delle informazioni oggi disponibili, così come definiti dal DM MEF 1° agosto 2019 che ha adeguato il prospetto degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA AL 28/06/2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PROIEZIONI ACC/IMP AL 31/12
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.576.409,98	1.576.409,98
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	77.074.629,06	88.100.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	71.647.455,71	86.900.000,00
di cui			
- Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		1.230.115,98	1.230.115,98
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	263.000,00	263.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		6.740.583,33	2.513.409,98
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	3.688.203,47	3.688.203,47
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	22.000,00	925.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	24.625,32	24.625,32
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		10.426.161,48	7.101.988,13
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	5.229.500,00	5.229.500,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	610.645,89	1.600.000,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	4.586.015,59	272.488,13
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-	-
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		4.586.015,59	272.488,13

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA AL 28/06/2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PROIEZIONI ACC/IMP AL 31/12
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	3.340.529,97	3.340.529,97
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	14.762.329,03	14.762.329,03
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	42.792.970,82	49.100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	22.000,00	925.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	51.365.689,87	55.000.000,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	37.632,00	9.000.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	90.566,87	90.566,87
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		9.379.941,08	2.187.292,13
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	-	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	6.283.924,37	2.100.000,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		3.096.016,71	87.292,13
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		3.096.016,71	87.292,13
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		19.806.102,56	9.289.280,26
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	5.229.500,00	5.229.500,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	6.894.570,26	3.700.000,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		7.682.032,30	359.780,26
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-	-
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		7.682.032,30	359.780,26

2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE RESIDUI AL 28/06/2024 E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Per quanto attiene la gestione dei residui attivi (somme accertate sulla competenza di esercizi precedenti ma non ancora riscosse) e passivi (somme impegnate sulla competenza di esercizi precedenti ma non ancora pagate), la loro effettiva consistenza all'1/1/2024 è stata attestata con la deliberazione della Giunta comunale n.25 del 16/02/2024, relativa al riaccertamento ordinario, ossia alla verifica della consistenza della massa creditoria e debitoria necessaria per la formazione del rendiconto 2023.

Quanto allo stato di smaltimento dei residui (riscossione degli attivi e pagamento dei passivi durante il periodo 1° gennaio – 28 giugno) si registra la seguente situazione:

Descrizione	Imp./Acc. RESIDUI	Pag/Inc. RESIDUI
-----ENTRATE-----		
Titolo 1	17.823.035,16	5.155.596,91
Titolo 2	10.473.394,19	3.402.045,10
Titolo 3	13.828.552,50	5.107.433,72
Titolo 4	15.404.940,46	1.752.508,14
ENTRATE FINALI	57.529.922,31	15.417.583,87
Titolo 5	90.566,87	0,00
Titolo 6	378.373,63	0,00
Titolo 7	0,00	0,00
Titolo 9	109.398,95	21.814,30
TOTALE ENTRATE	58.108.261,76	15.439.398,17
-----USCITE-----		
Titolo 1	16.334.036,77	12.279.304,63
Titolo 2	9.452.746,04	4.464.311,93
Titolo 3	0,00	0,00
USCITE FINALI	25.786.782,81	16.743.616,56
Titolo 4	37.380,91	37.380,91
Titolo 5	0,00	0,00
Titolo 7	1.482.958,25	749.834,02
TOTALE USCITE	27.307.121,97	17.530.831,49

Dall'analisi dell'andamento nella gestione dei residui, si evidenzia la realizzazione del 26,57% dei residui attivi, contro una realizzazione dei residui passivi pari al 64,20%.

Nella seconda parte dell'anno ci si attende un miglioramento nella capacità di riscossione delle entrate comunali proprie.

Rispetto alla situazione iniziale dei residui, si rileva, come previsto, una minore velocità di realizzazione delle poste attive rispetto a quelle passive, con i conseguenti effetti sul fondo di cassa. Ad oggi, tuttavia, si segnala come il Comune di Cremona non abbia attivato alcuna anticipazione di tesoreria, principalmente per effetto dei Fondi crediti dubbia esigibilità già accantonati in sede di approvazione del Rendiconto della gestione 2023 e pari a € 15.541.620,00, proprio a copertura dei rischi derivanti da crediti di dubbia esigibilità iscritti tra i residui attivi, oltre che per effetto di un'attenta programmazione del fabbisogno di cassa riferito al pagamento delle fatture commerciali, finalizzata al rispetto delle scadenze.

Non si segnalano, ad oggi, situazioni di disequilibrio nella gestione dei residui.

Si evidenzia, infine, che da Rendiconto della gestione 2023:

- i residui attivi provenienti dalla gestione residui (2022 e precedenti) del **Titolo 1** (entrate tributarie) al 31/12/2023 ammontano a € 6.417.719,87, erano € 4.735.651,50 (2021 e precedenti) lo scorso anno, con un aumento a € 1.682.068,37. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità passano da € 71.355,46 nel 2022 a € 1.396,35 nel 2023, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione;
- i residui attivi provenienti dalla gestione residui (2022 e precedenti) del **Titolo 3** (entrate extratributarie) al 31/12/2023 ammontano a € 5.107.735,98, erano € 6.393.487,76 nel 2022, con una diminuzione pari a € 1.285.751,78. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità si dimezzano e passano da € 2.563.210,26 nel 2022 a € 1.024.728,29 nel 2023, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, così come stanziato a bilancio secondo le indicazioni di cui all'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, si ritiene congruo.

Si ricorda che in sede di approvazione del Rendiconto della Gestione 2023, l'Ente ha provveduto all'accantonamento di una significativa quota del risultato di amministrazione al Fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2.

L'accantonamento a Rendiconto 2023 ammonta ad € 15.541.620,00 ed è così costituito:

Tipologia di entrata	% media di esigibilità	% media di inesigibilità	FCDE
ICI/Imu arretrata/Tasi	10,24	89,76	6.650.620,00
Tari/Tari arretrata	22,48	77,52	2.450.000,00
Proventi Codice della strada e contravvenzioni regolamenti comunali	12,5	87,5	3.300.000,00
Cosap + Cup	33,77	66,23	810.000,00
Recupero spese servizi residenziali e semiresidenziali	40,87	59,13	81.000,00
Fitti attivi	29,49	70,51	885.000,00
Concessioni e Prestazioni attive	40,84	59,16	185.000,00
Proventi da servizi cimiteriali (illuminazione votiva)	61,86	38,14	160.000,00
Proventi servizi scolastici	27,15	72,85	700.000,00
Rimborso spese alloggi ERP	33,33	66,67	320.000,00
		Totale Fondo	15.541.620,00

Rispetto allo scorso anno, il FCDE passa da € 18.007.200,00 (Rendiconto della gestione 2022) a € 15.541.620,00, con una diminuzione di € 2.465.580,00 imputabile:

- ad una migliorata efficienza della riscossione, in particolare coattiva;
- alla mancata costituzione del residuo attivo relativo alla TARI 2023, sostituita dall'istituzione dal 1° gennaio 2023 della TARIP corrispettiva, gestita direttamente dal gestore del servizio di igiene urbana sul proprio bilancio;
- alla cancellazione di residui attivi risalenti (tributari ed extratributari) dal Conto del bilancio, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 16/02/2024.

La minore consistenza dei residui attivi (tributari ed extratributari) al 31/12/2023 ha comportato un minore accantonamento di risorse ovvero una diminuzione dell'FCDE.

3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA AL 28/06/2024 E I TEMPI DI PAGAMENTO

FONDO CASSA AL 1 GENNAIO	22.670.749,67
REVERSALI EMESSE E RISCOSE (+)	52.347.160,30
REVERSALI EMESSE E NON RISCOSE (-)	0,00
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE (+)	3.278.797,31
MANDATI EMESSI E PAGATI (-)	57.579.429,33
MANDATI EMESSI E NON PAGATI (+)	1.408,22
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (-)	6.429,11
FONDO CASSA AL 30/06/2024	20.712.257,06

Descrizione	Pag./Inc. RESIDUI	Pag./Inc. COMPETENZA	Totale
-----ENTRATE-----			
Titolo 1	5.155.596,91	14.753.688,13	19.909.285,04
Titolo 2	3.402.045,10	4.013.027,57	7.415.072,67
Titolo 3	5.107.433,72	5.543.261,92	10.650.695,64
Titolo 4	1.752.508,14	3.015.920,32	4.768.428,46
ENTRATE FINALI	15.417.583,87	27.325.897,94	42.743.481,81
Titolo 5	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	21.814,30	9.581.864,19	9.603.678,49
TOTALE ENTRATE	15.439.398,17	36.907.762,13	52.347.160,30
-----USCITE-----			
Titolo 1	12.279.816,62	26.583.394,50	38.863.211,12
Titolo 2	4.464.311,93	5.314.730,54	9.779.042,47
Titolo 3	0,00	0,00	0,00
USCITE FINALI	16.744.128,55	31.898.125,04	48.642.253,59
Titolo 4	37.380,91	4.683,91	42.064,82
Titolo 5	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	749.834,02	8.145.276,90	8.895.110,92
TOTALE USCITE	17.531.343,48	40.048.085,85	57.579.429,33

Le previsioni di cassa relative sia alla parte entrata che alla parte spesa sono congruenti con le previsioni effettuate in sede di approvazione del bilancio e tali da garantire un saldo cassa finale non negativo.

L'Ente ha adottato la deliberazione prevista dall' art. 195 del Tuel al fine di poter disporre l'utilizzo, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. Ad oggi non è stato necessario attivare alcun utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e nemmeno si è fatto ricorso alla cassa vincolata per il pagamento della spesa corrente.

Alla data del 28/06/2024 non si è in utilizzo di cassa vincolata per pagamento della spesa corrente, ammontando la cassa libera ad € 19.853.686,74.

Si prevede il mantenimento degli equilibri di cassa anche per il secondo semestre.

L'indice dei tempi medi di pagamento (ITP) si è mantenuto in linea con gli obiettivi imposti dal legislatore e inseriti nelle riforme del PNRR (missione 1, componente 1, riforma 1.11), di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Tale riforma non è connessa a specifici investimenti del Piano, ma risulta abilitante e funzionale all'attuazione del PNRR nel suo complesso.

L'ITP deve essere inferiore o pari 0 (in quanto se positivo evidenzia una situazione di ritardo nei pagamenti delle transazioni commerciali rispetto alle scadenze) ed è pubblicato con cadenza trimestrale.

Al 30/06/2024, ultimo trimestre concluso, la situazione è la seguente:

Tempo medio ritardo pagamento (media ponderata):	-15,13 gg
Tempo medio ritardo pagamento (media semplice)	-17,16 gg

Fonte dati: PCC – Piattaforma dei Crediti Commerciali – della Ragioneria generale dello Stato al 30/6/2024

4. RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO

Alla data del 11/07/2024 risulta pervenuta alla Ragioneria Comunale una segnalazione di debito fuori bilancio, rientranti nella casistica dell'art. 193 del Tuel, da parte dei responsabili dei servizi e da sottoporre al Consiglio Comunale per il riconoscimento: € 22.678,98 quale ripiano per la copertura della perdita di esercizio anno 2023 dell'Azienda Sociale del Cremonese – come da comunicazione pervenuta a mezzo PEC del 31/05/2024 Prot. 45871 a seguito dell'approvazione del bilancio di esercizio 2023 e atti conseguenti da parte dell'Assemblea Consortile riunitasi in data 10/05/2024.

5. CONCLUSIONI

In merito alla verifica degli equilibri di bilancio 2024-2026 di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/2000, viste le risultanze contabili alla data del 28/06/2026, viste le considerazioni svolte nella presente relazione e considerate le segnalazioni di debiti fuori bilancio pervenute alla data di oggi, per le informazioni ad oggi disponibili, si attesta il permanere degli equilibri di bilancio 2024-2026.

Si dà infine atto che alla data del 28/06/2024 il Comune di Cremona non è in utilizzo di anticipazioni di tesoreria né ricorre a prelievi dalla cassa vincolata per il pagamento della spesa corrente non vincolata.

Cremona, lì 11 luglio 2024

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott.ssa Federica Monteverdi)

**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

CONSIGLIO COMUNALE**Deliberazione del Consiglio Comunale**

NUMERO DI REGISTRO	SEDUTA DEL
50	28 novembre 2024

Immediatamente Eseguitibile**Seduta Pubblica**

avente ad oggetto:

Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026 - secondo provvedimento

L'anno duemilaventiquattro addì ventotto del mese novembre in Cremona, nella Sala Consiliare di Palazzo Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale sotto la presidenza del Sig. Luciano Pizzetti in qualità di Presidente del Consiglio, con la partecipazione della Sig.ra Dott.ssa Gabriella Di Girolamo, Segretario Generale, e l'assistenza degli scrutatori Luca Fedeli, Marco Galli e Paolo La Sala.

All'inizio della trattazione del presente oggetto sono presenti i seguenti componenti:

<i>NOMINATIVI</i>	<i>PRESENTI</i>	<i>NOMINATIVI</i>	<i>PRESENTI</i>
ALQUATI JANE	SI	GIUSSANI CARLO	SI
ARDIGO' CLAUDIO	SI	LA SALA PAOLO	SI
BARCELLARI FABIOLA	NO	LOFFI VITTORIA COSTANZA ALESSANDRA	SI
BELTRAMI CRISTIANO MARIO	GIUST.	MARENZI CINZIA ROSA MARIA	SI
BONALI DANIELE	NO	MERLI RICCARDO	SI
CAPELLETTI CHIARA	SI	OLZI MARCO	SI
CAROTTI MATTEO	SI	PASQUETTI LAPO	SI
CAVALLI ILARIA	SI	PIZZETTI LUCIANO	SI
CERASO MARIA VITTORIA	SI	POLI ROBERTO	SI
COMPAGNONE ROSARIA	SI	PORTESANI ALESSANDRO	SI
D'AMBROSIO MARIALUISA	GIUST.	SEGALINI ANDREA	SI
FEDELI LUCA	SI	SESSA ELEONORA	SI
FRASSI SIMONA	SI	SIMI SAVERIO MARIA	GIUST.
GAGLIARDI GIOVANNI	SI	TACCHINI PAOLA	SI
GALLI MARCO	SI	VIOLA ROSITA ANTONELLA	SI
GEREVINI MATTIA	SI	VIRGILIO LEONARDO	GIUST.
GHIDOTTI CARLALBERTO	SI		

A' sensi dell'art. 80 del regolamento del Consiglio Comunale, della seduta è predisposto resoconto integrale reso a mezzo di registrazione su supporto magnetico e digitale.

Terminata la discussione, nel corso della quale si sono verificate variazioni delle presenze dei Consiglieri Comunali come si evince in dettaglio dal processo verbale della seduta odierna, il Presidente sottopone a votazione palese per appello nominale la sottoriportata proposta di deliberazione che il Consiglio Comunale approva a maggioranza di voti, con il seguente esito:

presenti: n. 27

votanti: n. 27

voti favorevoli	n. 18	(Ardigò – Barcellari – Cavalli - Frassi – Gagliardi – Galli - Gerevini – Giussani – La Sala - Loffi – Marenzi – Merli - Pasquetti – Pizzetti – Poli - Segalini – Sessa - Viola)
voti contrari	n. 8	(Alquati – Capelletti – Carotti - Ceraso – Fedeli – Ghidotti – Olzi Portesani)
astenuti	n. 1	(Tacchini)

Successivamente il Presidente, stante l'urgenza, a' sensi dell'art. 134, comma 4°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, sottopone a votazione palese, per appello nominale l'immediata eseguibilità che il Consiglio Comunale approva all'unanimità, con il seguente esito:

presenti: n. 27

votanti: n. 27

voti favorevoli	n. 27	(Alquati – Ardigò – Barcellari - Capelletti – Carotti – Cavalli - Ceraso – Fedeli – Frassi - Gagliardi – Galli – Gerevini - Ghidotti – Giussani – La Sala - Loffi – Marenzi – Merli – Olzi - Pasquetti – Pizzetti – Poli - Portesani – Segalini – Sessa - Tacchini - Viola)
voti contrari	n. //	
astenuti	n. //	

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSE

VISTO l'art. 193, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che dispone "Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente: a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui; b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194; c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui".

PREMESSO che il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 32 del 24/07/2024 avente oggetto: "Verifica degli equilibri generali di Bilancio ai sensi dell'art. 193, comma 2 del TUEL.

VISTO l'art. 20 del vigente Regolamento di Contabilità Comunale che dispone un duplice controllo annuale per la verifica del permanere degli equilibri generali di Bilancio ai sensi dell'art. 193, comma 2 del TUEL.

MOTIVAZIONE

VALUTATO, ad esito della verifica svolta, di ottemperare al disposto di cui al citato art. 193, 2° comma, del D. Lgs. 267/00 nonché all'art 56 del vigente regolamento comunale di contabilità dando atto che:

1. il Rendiconto 2023 si è chiuso con avanzo di amministrazione libero;
2. con riferimento ai dati contabili di gestione dell'esercizio 2024, alla data attuale e per le informazioni oggi disponibili alla Ragioneria Comunale, non si prevede un disavanzo di gestione per squilibrio, né per la gestione di competenza, né per quella dei residui, come risulta dall'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (allegato C);
3. alla data attuale, in base alle dichiarazioni acquisite dai singoli Dirigenti, non vi sono debiti fuori bilancio da riconoscere;
4. Rilevato infine che, in base all'andamento delle riscossioni delle entrate in conto competenza e in conto residui, nonché a quanto indicato dai Dirigenti, si ritiene congrua l'entità del Fondo Crediti di dubbia esigibilità accantonato in sede di approvazione del rendiconto 2023 e in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2024/2026.
5. l'immediata eseguibilità del presente provvedimento si rende necessaria ai fini della successiva approvazione dell'Assestamento generale del Bilancio di previsione 2024-2026.

PRE-VERIFICHE

VISTO il parere dell'organo di Revisione in merito;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61/2023, dichiarata immediatamente eseguibile avente oggetto:

"Approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati e del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Prelievo dal fondo di riserva di cassa anno 2024 del Bilancio di previsione 2024/2026"

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2023";

- la Deliberazione di Consiglio n. 21/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Rendiconto della Gestione del Comune di Cremona per l'esercizio finanziario 2023";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati - 1° provvedimento";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente oggetto: Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026.

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33/2024, dichiarata immediatamente eseguibile,

avente come oggetto: "Assestamento generale del Bilancio di Previsione 2024/2026;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1422 del 23/08/2024 avente oggetto: "Variazione al bilancio di previsione 2024/2026 per utilizzo quota vincolata risultato di amministrazione 2023 ai sensi art. 175 c. 5-quater, lett. c)";

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati - 2° provvedimento";

Pareri favorevoli espressi come previsto dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 in data 12 novembre 2024 dal Direttore del Settore Economico Finanziario sia sulla regolarità tecnica che sulla regolarità contabile, figuranti rispettivamente quali allegati A e B al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole dal Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 e conservato agli atti.

Parere favorevole della 1^a Commissione Consiliare Permanente (Bilancio, Programmazione, Servizi) espresso nella seduta del 18 novembre 2024

NORMATIVA

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

- Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

Regolamento di Contabilità.

DECISIONE

DARE ATTO CHE:

1. Ai sensi dell'art. 193, comma 2, del TUEL, i dati della gestione finanziaria del Comune di Cremona non fanno prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui e che il Bilancio di Previsione 2024-2026 risulta essere in equilibrio come da allegata Relazione (allegato "C") parte integrante e sostanziale del presente atto, che si approva, per cui non si rende necessaria l'adozione di alcun provvedimento di riequilibrio.

2. Alla data attuale, in base alle dichiarazioni acquisite dai singoli Dirigenti, non sussistono debiti fuori bilancio.

3. In base alle verifiche effettuate, l'entità dell'accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità risulta congrua, sia con riferimento alla gestione dei residui che alla gestione di competenza;

4. Questo Ente non detiene strumenti finanziari derivati.

5. Questo Ente non ha utilizzato anticipazioni di tesoreria nel corso dell'esercizio 2024 e non ha ricorso all'utilizzo di cassa vincolata per il finanziamento di spese correnti.

6. L'Ente, nel corso dell'esercizio 2024 non prevede di far ricorso ad operazioni di indebitamento.

7. Il Bilancio di Previsione 2024-2026 è stato redatto in conformità e con l'applicazione delle norme citate nella parte normativa.

Di dichiarare, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

EFFETTI

1. Dare atto dell'attestazione della regolarità e correttezza dell'istruttoria nonché della coerenza fra gli esiti della stessa ed il presente provvedimento.

2. Mandare copia del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per quanto di competenza.

IL PRESIDENTE

(Luciano Pizzetti)

**IL SEGRETARIO GENERALE
VERBALIZZANTE**

(Dott.ssa Gabriella Di Girolamo)

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026 - secondo provvedimento

Num. proposta: 2024/8233 del 12/11/2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

Cremona, lì 12/11/2024

IL DIRETTORE DEL SETTORE ECONOMICO
FINANZIARIO

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE CON OGGETTO:

Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026 - secondo provvedimento

Num. proposta: 2024/8233 del 12/11/2024

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

Preso atto dell'istruttoria predisposta dal competente Direttore, si appone il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267,

Si esprime parere

FAVOREVOLE

Cremona, lì 12/11/2024

IL DIRETTORE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO -



Delibera di Consiglio numero 50 del 28 novembre 2024

Oggetto: Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026 - secondo provvedimento

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione, viene pubblicata, a' sensi dell'art. 124, comma1°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69, nel sito informatico del Comune, ove rimarrà a far data dal 5 dicembre 2024 per quindici giorni consecutivi.

Cremona, 5 dicembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE



Delibera di Consiglio numero 50 del 28 novembre 2024

Oggetto: Verifica degli equilibri generali del Bilancio di Previsione 2024-2026 - secondo provvedimento

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nel sito informatico del Comune a far data dal 5 dicembre 2024 è divenuta esecutiva a' sensi dell'art. 134, comma 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 il 28 novembre 2024 .

Cremona, 20 dicembre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE



SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2024-2026

2° VERIFICA

Relazione

ai sensi dell'art. 193 del TUEL 267/2000

INDICE

PREMESSA	3
1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	5
1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA	7
1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA	13
1.3. PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza	15
1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO	20
2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DEI RESIDUI AL 31/10/2024 E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	25
3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA.....	27
4. RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO	28
6. CONCLUSIONI	28

PREMESSA

L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali attribuisce una particolare attenzione al momento di predisposizione degli strumenti di misurazione idonei a prevenire possibili situazioni di squilibrio, che possono, se non affrontate tempestivamente, sfociare anche in pericolose situazioni di squilibrio finanziario e, nei casi più gravi, nel dissesto dell'Ente.

L'art. 193 del Tuel (D. Lgs. 267/00) individua un'attività che a tal fine riveste una rilevanza fondamentale, in quanto permette all'Amministrazione di intervenire tempestivamente per il ripiano di squilibri accertati o previsti che dovessero emergere. La normativa in materia di equilibri di bilancio pone infatti a carico dell'organo consiliare l'obbligo di procedere, almeno una volta all'anno entro il 31 luglio ad una verifica del permanere degli equilibri generali di bilancio, mediante proprio atto deliberativo. Il Comune di Cremona ha previsto nel proprio Regolamento di contabilità una seconda verifica entro il 30 novembre.

La principale finalità della suddetta previsione normativa è quella di dare attuazione alle previsioni contenute nel primo comma del medesimo articolo con cui è stato precisato che gli enti locali debbono rispettare "durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti".

L'esito negativo dell'accertamento in ordine agli equilibri di bilancio fa scattare l'obbligo di adottare i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti fuori bilancio, di cui all'art. 193 del Tuel, dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dal rendiconto approvato o del disavanzo di amministrazione o di gestione, provocato da squilibrio della gestione di competenza ovvero della gestione dei residui e prevedibile in base ai dati della gestione finanziaria.

Per questi provvedimenti di riequilibrio gli enti locali possono utilizzare "per l'anno in corso e per i due successivi tutte le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza".

La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal citato articolo è equiparata, ad ogni effetto, alla mancata approvazione del bilancio di previsione, il che comporta l'applicazione delle relative procedure.

La deliberazione consiliare di salvaguardia degli equilibri di bilancio si pone come primaria finalità quella di verificare che l'erogazione delle spese e l'acquisizione delle risorse relative a ciascun programma procedano secondo quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione. Ciò significa che ogniqualvolta si parla di verifica degli equilibri in corso d'esercizio si deve far riferimento all'andamento degli accertamenti e degli impegni, con la conseguenza che una rigorosa osservanza delle regole sulla contabilizzazione durante la normale gestione costituisce atto fondamentale ai fini della verifica.

Essa si concretizza, infatti, nell'analisi delle risorse acquisite e delle spese sostenute fino alla data di riferimento della verifica e delle risorse da acquisire e spese da sostenere fino alla chiusura dell'esercizio in corso (accertamento ed impegno tecnico-contabile delle risorse e degli interventi proiettati al 31 dicembre), sia nella gestione di competenza che in quella dei residui.

Le ipotesi perturbatrici degli equilibri di bilancio previste dal Legislatore, che impongono all'Organo Consiliare di adottare i necessari provvedimenti di riequilibrio sono, secondo l'art. 193 del Tuel, le seguenti:

- i debiti fuori bilancio, facenti riferimento a tipologie di spese riconducibili al concetto di sopravvenienza passiva, in quanto assunte al di fuori delle procedure di impegno previste dall'ordinamento;
- l'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato;
- il presunto disavanzo di amministrazione dell'esercizio in corso, derivante da squilibri della gestione di competenza o della gestione residui.

L'attività di verifica degli equilibri di bilancio, con riferimento in particolare all'annualità 2023, è condizionata da alcuni fattori di particolare rilevanza:

- andamento delle spese per energia elettrica, gas, carburanti, solo in parte ristorati da trasferimenti statali (DL 17/2022);
- rincari delle materie prime e sostenibilità finanziaria delle clausole di revisione prezzi imposte dall'articolo 29 del DL 4/2022;
- aumenti retributivi del personale dipendente connessi ai rinnovi contrattuali a regime (CCNL 2019-2021 personale non dirigente);
- accantonamenti integrali al 100 per cento del fondo crediti di dubbia esigibilità (Fcde) (non è più applicabile dal 2022 il comma 79 dell'articolo 1 della legge 160/2019 che consentiva di fruire di accantonamenti ridotti del Fcde per gli enti virtuosi in regola con la riduzione dello stock di debito commerciale e con i tempi di pagamento);
- la realizzazione dei progetti riconducibili al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), anche in termini di capacità di spesa (cofinanziamenti).

L'attuale ordinamento contabile per gli Enti locali non prevede appositi schemi di analisi e strumenti di verifica dei conseguenti equilibri, lasciando la massima discrezionalità alle amministrazioni circa la realizzazione di tale forma di controllo concomitante, demandata all'organo consiliare.

Al fine di consentire una valutazione complessiva relativa alla situazione economico-finanziaria dell'Ente si propone un'analisi dell'andamento delle entrate e spese di competenza dell'Ente, una valutazione sulla gestione dei residui ed una valutazione sulla gestione di cassa, al fine di fornire tutte le informazioni utili per una verifica generale degli equilibri di bilancio e per una valutazione sul grado di utilizzo delle risorse finanziarie previste.

1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Si dà atto preliminarmente che il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera n° 61 del 18 dicembre 2023.

Alla data di verifica degli equilibri sono state approvate le seguenti variazioni oltre all'approvazione del Rendiconto della Gestione 2023 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22 aprile 2023:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 17 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Prelievo dal fondo di riserva di cassa anno 2024 del Bilancio di previsione 2024/2026".
- deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 16 febbraio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2023".
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 22 aprile 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati - 1' provvedimento".
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 24 luglio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: " Assestamento generale del Bilancio di Previsione 2024-2026.";
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 14 ottobre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Variazioni al Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati - 2' provvedimento".

Dopo la generale stagnazione economica del 2023, una crescita migliore del previsto all'inizio del 2024 e l'attuale calo dell'inflazione hanno preparato il terreno per una graduale espansione dell'attività nel periodo oggetto delle previsioni.

Però, sebbene lo scenario di crescita dell'economia mondiale e le condizioni finanziarie siano lievemente più favorevoli, siamo ancora in uno scenario economico non privo di rischi, a causa delle tensioni geopolitiche e dei conflitti in corso in Ucraina e Medio Oriente.

Durante l'anno è stata necessaria una costante e particolare attenzione alla gestione finanziaria dell'Ente, con l'adozione di adeguate misure per assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, anche in considerazione del ritorno di misure restrittive (spending review) per 1,2 miliardi di euro complessivi tra il 2024 e il 2028 a carico dei Comuni.

Nello specifico la normativa vigente stabilisce quanto segue:

- comma 850 della legge n. 178/2020 (legge di bilancio 2021: c.d. spending review informatica), successivamente sostituito dall'art. 6-ter comma 4 del D.L. 132/2023, che dispone un contributo alla finanza pubblica pari a 100 milioni di euro per i comuni e a 50 milioni di euro per le province e le città metropolitane, per ciascuno degli anni 2024 e 2025. Per il Comune di Cremona la quota prevista è di € 132.849, come da decreto interministeriale del 29 marzo 2024;
- articolo 1, comma 533, della legge di bilancio 2024, per il complessivo importo di 250 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane. Per il Comune di Cremona la quota prevista è di € 375.209;
- art. 1, comma 508, della l. 213/2023, ristori anti-spending review finanziati con i risparmi dei fondi Covid 2024-2027 che ha previsto la redistribuzione delle risorse non utilizzate per la pandemia e per i fabbisogni energetici, che avrebbero dovuto essere acquisite al bilancio statale per 113 milioni di euro. Per il Comune la quota è pari ad € 176.094 ed è stata contabilizzata al titolo 2 dell'entrata.

La partita si incrocia anche con la regolazione finale dei fondi Covid e i ristori specifici di spesa.

Per gli enti in "surplus finale" come il Comune di Cremona, le risorse ricevute in eccesso saranno acquisite all'entrata del bilancio dello Stato in quote costanti in ciascuno degli anni 2024, 2025, 2026 e 2027, mediante trattenuta effettuata dal Ministero dell'interno sulle spettanze.

Per il Comune la quota annuale è pari ad € 93.428,25. Mentre l'importo complessivo di € 373.713 è stato contabilizzato nell'avanzo vincolato – Rendiconto 2023.

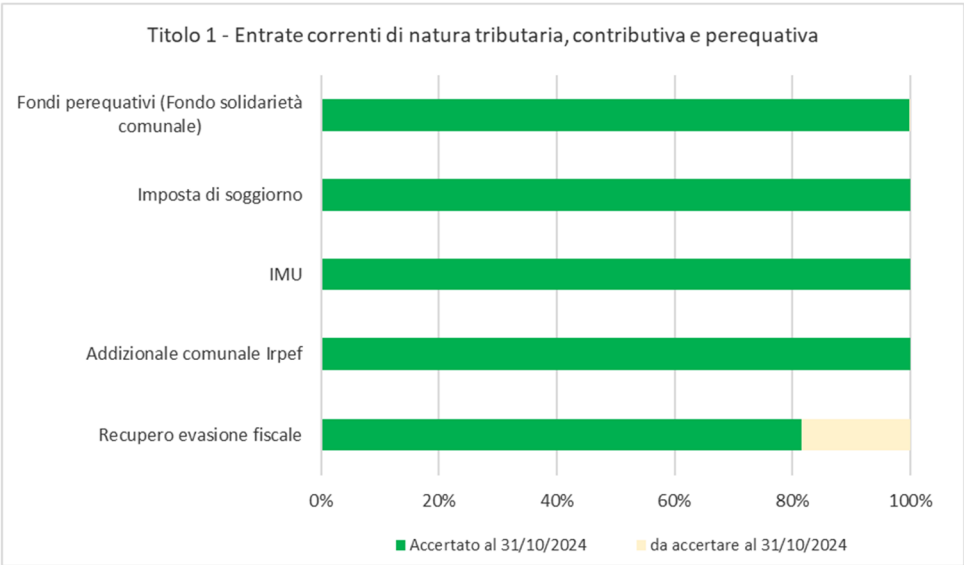
Sulla base dello stato di accertamento delle entrate finali e di impegno delle spese finali relative al bilancio di previsione per l'esercizio 2023, rilevati alla data del 31/10/2024, si è proceduto ad effettuare una proiezione degli accertamenti e degli impegni al 31/12/2024, confrontandoli con la situazione al mese di ottobre 2023. La proiezione al 31/12 è stata effettuata tenuto conto delle informazioni ricevute dai responsabili dei servizi in merito all'andamento della gestione e della sussistenza di debiti fuori bilancio.

1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA

Entrate tributarie

Per quanto attiene alle entrate correnti di natura tributaria (titolo 1°), le imposte e tasse più significative registrano il seguente andamento:

Descrizione	Assestato 2024	Accertato al 31/10/2024	% ACC. / PREV. DEF.
TITOLO 1			
Addizionale comunale Irpef	9.800.000,00	9.800.000,00	100,00%
Recupero evasione fiscale	3.605.922,75	2.938.827,62	81,50%
IMU	20.300.000,00	20.300.000,00	100,00%
Imposta di soggiorno	300.000,00	250.000,00	83,33%
Totale tipologia Imposte e tasse e proventi assimilati	34.005.922,75	33.288.827,62	97,89%
Fondi perequativi (Fondo solidarietà comunale)	7.791.400,00	7.783.456,12	99,90%
Totale tipologia Fondi perequativi	7.791.400,00	7.783.456,12	99,90%
Totale Titolo 1	41.797.322,75	41.072.283,74	98,27%



Il rallentamento della crescita economica influenza solo in parte le entrate tributarie comunali che, con riferimento all’IMU e all’andamento dell’addizionale comunale all’Irpef, si confermano corrispondenti alle previsioni iniziali, già formulate secondo stime prudenti considerato l’andamento effettivo osservato nel 2023 particolarmente positivo rispetto alle originarie attese.

Le prenotazioni/accertamenti effettuati nel 2024 sulle previsioni di competenza raggiungono il 98,27% delle previsioni assestate, a fronte del 93,69% del 2023.

Per quanto riguarda l’IMU, il gettito riscontrato in sede di rendiconto 2023, ci consente oggi di prevedere l’accertamento di quasi tutto l’importo stanziato nel 2024.

Nel bilancio di previsione 2024-2026 non è previsto alcun gettito TARI in quanto, a decorrere dal 2023, il Comune di Cremona passa alla Tariffa puntuale corrispettiva, non più riscossa dal Comune, ma riscossa e contabilizzata dal gestore unico del servizio integrato di nettezza urbana a copertura dei costi direttamente sostenuti.

La previsione iniziale 2024 dell'addizionale comunale IRPEF è stata definita tenuto conto di quanto accertato nel 2022, facendo riferimento alla somma tra gli incassi in conto competenza contabilizzati nel 2022 e gli incassi in conto residui contabilizzati nel 2023 su accertamenti 2022. Come noto, infatti, l'addizionale è incassata solo in parte, a titolo di acconto, in conto competenza, mentre il saldo è incassato a residuo nel corso dell'annualità successiva a quella di riferimento. Il gettito 2022, riscontrato in sede di rendiconto 2023, nonostante il rallentamento della crescita, ci consente oggi di prevedere l'accertamento di quasi tutto l'importo stanziato nel 2024.

Tra le entrate tributarie è allocato anche il fondo di solidarietà comunale, erogato dallo Stato.

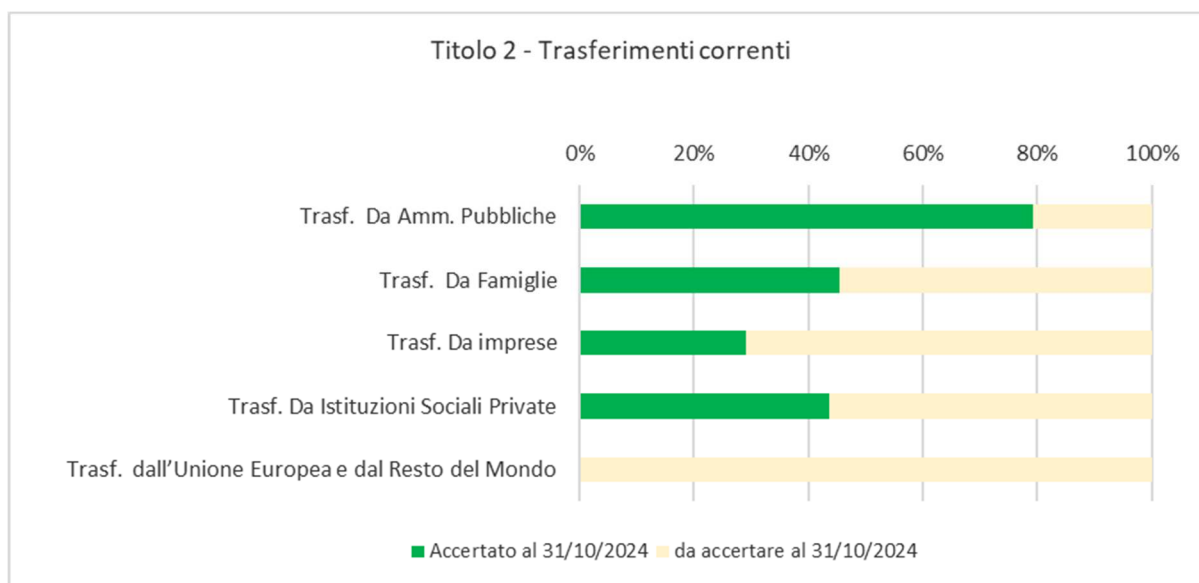
Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti e straordinari dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.

Le percentuali di accertamento rispetto alle previsioni assestate 2024 relative ai contributi e trasferimenti correnti evidenziano un incremento rispetto all'anno precedente. Gli accertamenti si attestano infatti al 74,61% delle previsioni assestate, a fronte del 73,43% del 2023.

In particolare, tra i trasferimenti accertati si evidenziano i principali:

- tra i trasferimenti dallo Stato: il contributo statale per l'accoglienza degli stranieri accertato per € 4.502.625,89 e il contributo statale per l'accoglienza dei minori non accompagnati, accertato per € 5.994.013,25; il contributo statale per l'indennità degli amministratori locali (art. 1, commi 583 – 587, legge 234/2021) accertato per € 436.920,16; il contributo statale fondo TASI destinato alle manutenzioni accertato per € 452.462,75 e il contributo statale fondo TASI libero accertato per € 261.952,12; contributo statale per spese di funzionamento delle scuole infanzia per € 811.403,86; contributo statale per Fondi 0-6 anni per € 335.145,79; il trasferimento di somme di competenza dell'Azienda Sociale del Cremonese accertati per € 1.383.111,47;
- tra i trasferimenti dalla Regione Lombardia e da amministrazioni locali: il contributo regionale per servizi di trasporto alunni disabili e Saap accertato per € 554.645,49; il contributo regionale per interventi relativi a progetti "Giovani In Centro" accertato per € 384.240,00; i contributi dei comuni associati alla rete bibliotecaria cremonese (RBC) accertati per € 208.933,85; contributo per il progetto "ARCA 6" per € 369.725,12; il trasferimento di somme di competenza dell'Azienda Sociale del Cremonese accertati per € 2.936.297,41;
- per i trasferimenti da altri enti del settore pubblico (Enti di Previdenza): trasferimento da I.N.P.S. per realizzazione progetto Home Care Premium accertato per € 570.000,00;

Titolo 2	Assestato 2024	Accertato al 31/10/2024	% ACC. / PREV. DEF.
Tipologia 101 – Trasferimenti correnti da Amministrazione Pubbliche	29.605.950,03	23.446.270,31	79,19%
Tipologia 102 – Trasferimenti correnti da Famiglie	55.000,00	25.046,11	45,54%
Tipologia 103 – Trasferimenti correnti da imprese	1.757.915,00	509.645,63	28,99%
Tipologia 104 – Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	1.604.600,00	700.461,83	43,65%
Tipologia 105 – Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	56.000,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	33.079.465,03	24.681.423,88	74,61%

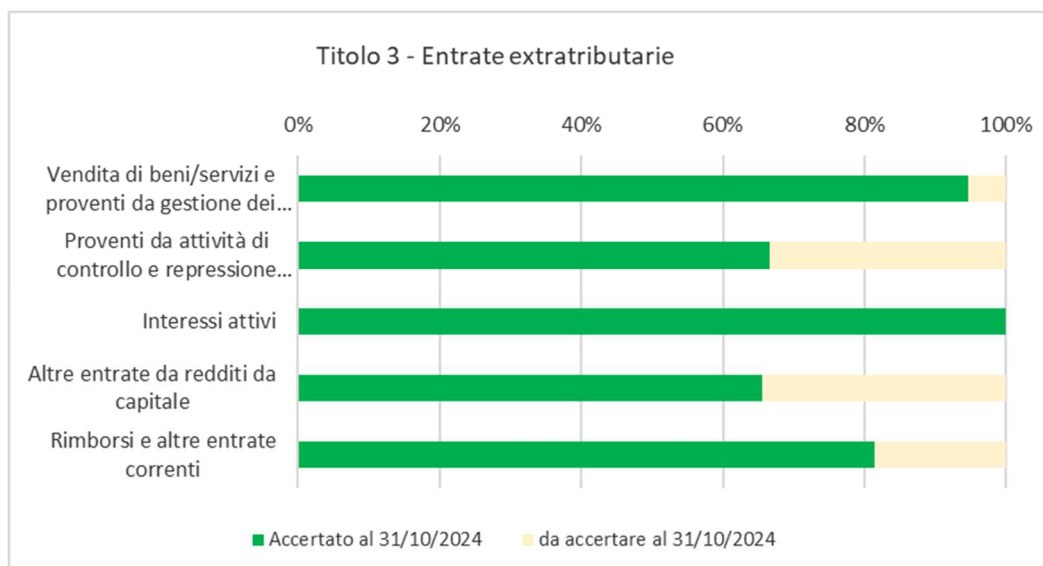


Entrate extratributarie

Con riferimento all'anno precedente, nel complesso, per le entrate extratributarie (titolo 3°) si rileva un miglioramento dell'incidenza degli accertamenti registrati nel 2024 rispetto alle previsioni. Le prenotazioni/accertamenti del 2024 risultano infatti pari al 82,11% delle previsioni assestate, rispetto al 80,57% del 2023. In ogni caso, particolare attenzione dovrà essere dedicata all'andamento dei proventi derivanti dalle sanzioni per violazione del Codice della strada e delle entrate da redditi di capitale, per i quali, tuttavia, i responsabili dei servizi in sede di assestamento generale al bilancio non hanno segnalato minori entrate.

Di seguito si riporta una tabella che evidenzia, per ciascuna delle tipologie in cui si articolano le entrate extratributarie, l'importo degli accertamenti registrati alla data del 31/10/2024, con le percentuali di incidenza rispetto alle previsioni assestate del bilancio 2024.

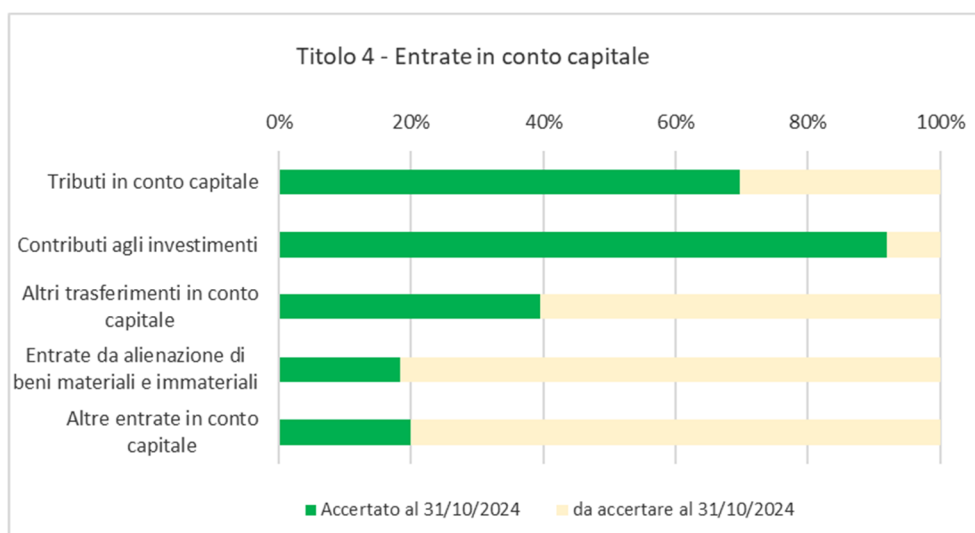
Descrizione	Assestato 2024	Accertato al 31/10/2024	% ACC. / PREV. DEF.
Titolo 3			
01-Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	12.273.020,00	11.619.426,76	94,67%
02-Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.580.200,00	3.047.622,85	66,54%
03-Interessi attivi	300,00	720,00	240,00%
04-Altre entrate da redditi da capitale	4.849.149,00	3.180.127,82	65,58%
05-Rimborsi e altre entrate correnti	3.804.915,00	3.095.573,66	81,36%
Totale Titolo 3	25.507.584,00	20.943.471,09	82,11%



Entrate in conto capitale e da riduzione di attività finanziarie

Alla data del 31/10/2024 la situazione delle entrate del titolo 4° e 5° del bilancio è riportata nella tabella che segue:

Descrizione	Assestato 2024	Accertato al 31/10/2024	% ACC. / PREV. DEF.
Titolo 4			
Tributi in conto capitale	500.000,00	348.046,10	69,61%
Contributi agli investimenti	41.331.400,70	38.016.265,19	91,98%
Altri trasferimenti in conto capitale	1.630.000,00	643.988,00	39,51%
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.588.594,00	839.278,00	18,29%
Altre entrate in conto capitale	3.215.000,00	638.277,23	19,85%
Totale Titolo 4	51.264.994,70	40.485.854,52	78,97%



Al contrario di quanto può avvenire per la spesa di parte corrente, la spesa prevista in bilancio per gli investimenti può essere impegnata solo in presenza di una entrata del titolo 4° o 5° contabilmente accertata, oppure in presenza di avanzo di amministrazione applicato o di risorse correnti destinate. In altre parole, gli equilibri di bilancio per la parte in conto capitale risultano automaticamente garantiti, in quanto tutte le spese impegnate sono coperte da accertamenti di entrata già effettuati e registrati in contabilità.

Il monitoraggio delle entrate destinate a finanziare gli investimenti assume, pertanto, un valore di controllo sull'evoluzione della programmazione degli investimenti, in quanto la loro mancata realizzazione preclude l'attivazione della spesa in conto capitale.

I "Tributi in conto capitale" si riferiscono alla recente interpretazione del piano finanziario dei conti di cui al D. Lgs. 118/2011 circa la voce aggregata "oneri di urbanizzazione", che distingue gli oneri di urbanizzazione propriamente detti dal costo di costruzione che ha natura di tributo.

Ciò premesso, analizzando le singole voci di entrata, si rileva che i contributi agli investimenti già accertati sono prevalentemente riferiti a contributi assegnati:

- i contributi agli investimenti già accertati sono prevalentemente riferiti ai contributi assegnati grazie alla partecipazione ai bandi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) € 30.447.064,49, per i quali si rimanda al paragrafo dedicato, e al contributo regionale per il progetto Giovani in centro: strategie di sviluppo sostenibile 2021-2027 - Agorà cittadina - intervento asta via Mercatello - viale Trento Trieste - piazza Lodi (€ 5.043.281,86);

- le entrate da alienazioni da beni materiali e immateriali sono in maggior parte riferite alle entrate correlate al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contenuto nel DUP 2024/2026 e successivi aggiornamenti;

- tra le "Altre entrate in conto capitale" sono contabilizzati prevalentemente i proventi da permessi di costruire, le monetizzazioni di aree standard ed i proventi per permessi a scomputo oneri (da regolarizzare con le conseguenti sistemazioni contabili);

- la voce "Altri trasferimenti in conto capitale" si riferisce prevalentemente ad accorpamenti al demanio comunale di reliquati stradali/porzioni di terreni e conseguenti sistemazioni contabili.

La voce "Altri trasferimenti in conto capitale" si riferisce prevalentemente ad accorpamenti al demanio comunale di reliquati stradali/porzioni di terreni e conseguenti sistemazioni contabili.

Le "Entrate da alienazioni da beni materiali e immateriali" sono essenzialmente riferite alle entrate correlate al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari contenuto nel Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e successivi aggiornamenti.

Nella categoria "Altre entrate in conto capitale" sono contabilizzati prevalentemente i proventi da permessi di costruire, le monetizzazioni di aree standard ed i proventi per permessi a scomputo oneri (da regolarizzare con le conseguenti sistemazioni contabili).

Accensione prestiti

Con riferimento al Documento Unico di Programmazione, nel 2024-2026 non è prevista l'accensione di mutui o prestiti.

La previsione assestata delle entrate da accensione di prestiti che ammonta a € 90.566,87 si riferisce alla richiesta di devoluzione mutui presentata sulla base di economie accertate su mutui precedentemente contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., finalizzata al finanziamento di investimenti, non si tratta di accensione di nuovi mutui.

Entrate per conto di terzi e partite di giro

Per quanto riguarda le entrate per conto di terzi e partite di giro, non si rilevano elementi di criticità.

Il temporaneo disallineamento, al 31/10/2024, tra accertamenti (€ 15.838.270,18) e impegni (€ 14.414.091,44), sarà recuperato attraverso le consuete sistemazioni contabili che vengono periodicamente effettuate in corso d'anno e, in via definitiva, in chiusura di esercizio.

1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA

Spesa corrente

Nel secondo semestre 2024 la spesa corrente (titolo 1°) ha risentito degli effetti dell'inflazione sui prezzi delle forniture e ha tenuto conto della spending review.

Per quanto riguarda la spesa corrente di cui alla tabella successiva (Spesa per Missioni anno 2024) si registra, rispetto al 2023, una sostanziale conferma dell'indicatore relativo alla velocità di realizzazione delle previsioni di bilancio in termini di prenotazioni/impegni (l'incidenza è pari al 77,56%% nel 2024, era al 78,07% nel 2023).

Spese in c/capitale e per incremento di attività finanziarie

La spesa in conto capitale (titolo 2°) di cui alla tabella successiva denota un incremento dell'incidenza di prenotazioni/impegni rispetto alle previsioni definitive; incidenza che sale al 78,17% del 2024 rispetto al 42,05% del 2023.

Si rammenta che il dato degli importi prenotati/impegnati in conto capitale pari a € 31.508.673,56 è comprensivo degli investimenti finanziati in entrata dal fondo pluriennale vincolato, quantificato in sede di riaccertamento ordinario dei residui in € 14.762.329,03, tutto impegnato.

Nel 2024 sono state previste e impegnate spese per incremento di attività finanziarie (Titolo 3) riferite alla devoluzione mutui presentata sulla base di economie accertate su mutui precedentemente contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., finalizzata al finanziamento di investimenti.

Spese per rimborso di prestiti

I dati relativi alla spesa per il rimborso prestiti, riportati nella previsione iniziale del bilancio, si riferiscono alle quote di capitale dovute nel 2024 dal Comune per le rate di ammortamento dei mutui in corso.

Il Comune di Cremona ha aderito, con Deliberazione di Giunta n. 91 del 19/04/2023, all'operazione di rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti in ammortamento al 1° gennaio 2023 concessi ai Comuni, inclusi quelli già oggetto di precedenti programmi di rinegoziazione, come da Circolare della Cassa Depositi e Prestiti - CDP n.1303 del 4 aprile 2023 avente ad oggetto la "Rinegoziazione per l'anno 2023 dei prestiti concessi ai Comuni, alle Province e alle Città metropolitane".

La riduzione significativa della quota capitale 2024 ha consentito, infatti, di liberare risorse anche per l'annualità 2024.

Spese per anticipazioni di tesoreria

Nel corso del 2024 non sono state attivate anticipazioni di tesoreria (titolo 5°).

Spese per conto di terzi e partite di giro

Per quanto riguarda la spesa per conto terzi e partite di giro (titolo 7°), si rinvia a quanto esposto per l'analoga tipologia di entrata.

SPESA PER MISSIONI - ANNO 2024			
Descrizione Missione Titolo 1 - spesa corrente	Assestato 2024	Impegni al 31/10/2024	%imp. /Ass
01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)	22.066.539,75	19.446.364,73	88,13%
02 (Giustizia)			0,00%
03 (Ordine pubblico e sicurezza)	4.633.690,00	4.226.550,16	91,21%
04 (Istruzione e diritto allo studio)	11.159.171,54	9.766.057,19	87,52%
05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)	4.267.580,69	3.135.702,20	73,48%
06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)	3.774.809,86	1.880.950,31	49,83%
07 (Turismo)	797.264,18	559.279,65	70,15%
08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)	2.290.943,04	2.083.654,60	90,95%
09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)	5.546.234,47	4.354.406,86	78,51%
10 (Trasporti e diritto alla mobilità)	7.006.017,60	6.155.133,08	87,85%
11 (Soccorso civile)	124.052,00	70.094,61	56,50%
12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	38.669.477,69	30.595.776,03	79,12%
14 (Sviluppo economico e competitività)	636.626,70	519.082,35	81,54%
15-(Politiche per il lavoro e la formazione professionale)	199.600,00	0,00	0,00%
16-(Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca)	0,00	0,00	0,00%
17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche)	6.500,00	6.500,00	100,00%
20 (Fondi e accantonamenti)	5.575.372,00	0,00	0,00%
TOTALE TITOLO 1	106.753.879,52	82.799.551,77	77,56%
Descrizione Missione Titolo 2 - spesa c/capitale	Assestato 2024	Impegni al 31/10/2024	%imp. /Ass
01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)	15.187.797,26	9.945.859,68	65,49%
02 (Giustizia)	0,00	0,00	0,00%
03 (Ordine pubblico e sicurezza)	432.400,00	57.096,00	13,20%
04 (Istruzione e diritto allo studio)	15.564.759,46	13.301.135,11	85,46%
05 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)	1.650.859,49	898.464,55	54,42%
06 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)	2.389.993,02	2.355.590,12	98,56%
07 (Turismo)	0,00	0,00	0,00%
08 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)	5.169.921,94	4.651.259,66	89,97%
09 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)	15.037.673,95	11.906.270,08	79,18%
10 (Trasporti e diritto alla mobilità)	14.796.049,33	12.193.882,11	82,41%
11 (Soccorso civile)	330.000,00	0,00	0,00%
12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia)	1.757.943,45	1.229.928,75	69,96%
14 (Sviluppo economico e competitività)	54.100,00	36.036,03	66,61%
TOTALE TITOLO 2	72.371.497,90	56.575.522,09	78,17%
Descrizione Missione Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	Assestato 2024	Impegni al 31/10/2024	%imp. /Ass
04 (Istruzione e diritto allo studio)	90.566,87	90.566,87	0,00%
TOTALE TITOLO 3	90.566,87	90.566,87	0,00%
Descrizione Missione Titolo 4 - Rimborso prestiti	Assestato 2024	Impegni al 31/10/2024	%imp. /Ass
50 (Debito pubblico)	263.000,00	181.498,56	69,01%
TOTALE TITOLO 4	263.000,00	181.498,56	69,01%
Descrizione Missione Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Assestato 2024	Impegni al 31/10/2024	%imp. /Ass
60 (Anticipazioni finanziarie)	10.000.000,00	0,00	0,00%
TOTALE TITOLO 5	10.000.000,00	0,00	0,00%
Descrizione Missione Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	Assestato 2024	Impegni al 31/10/2024	%imp. /Ass
99 (Servizi per conto terzi)	38.225.000,00	14.414.091,44	37,71%
TOTALE TITOLO 7	38.225.000,00	14.414.091,44	37,71%
TOTALE SPESA	227.703.944,29	154.061.230,73	67,66%

1.3. PNRR – Piano Nazionale Ripresa e Resilienza

Il PNRR, acronimo di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next generation EU (NGEU), che prevede investimenti e riforme per rilanciare il Paese dopo la crisi pandemica, stimolando una transizione ecologica e digitale; favorire un cambiamento strutturale dell'economia, a partire dal contrasto alle disuguaglianze di genere, territoriali e generazionali.

Suddiviso in 6 Missioni principali, Il PNRR descrive le priorità di investimento per un arco temporale di 5 anni. Il Governo ha cominciato a mettere in atto il Piano nella seconda metà del 2021 e dovrà completarlo e rendicontarlo entro la fine del 2026.

Le sei missioni di intervento del PNRR italiano sono:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute

Tutti i progetti sono codificati, per il tracciamento delle risorse, con appositi capitoli di entrata e spesa all'interno del Piano esecutivo di gestione con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP del PNRR, come previsto dall'art. 9 del D.L. 77/2021 e dalla Circolare Mef n. 29/2022. Qui di seguito si riporta, con riferimento alla annualità 2024, l'elenco degli stanziamenti tracciati in parte spesa con il valore degli impegni contabili assunti ad oggi.

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato al 31/10/2024
16724	0	PNRR M2C1.1 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - MISURAZIONE INNOVATIVA DEI RIFIUTI URBANI PER LA TARIFFA PUNTUALE: altri beni di consumo - CUP D19J22000560001 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO	100.000,00	100.000,00
16725	0	PNRR M2C1.1 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - MISURAZIONE INNOVATIVA DEI RIFIUTI URBANI PER LA TARIFFA PUNTUALE: altri beni di consumo - CUP D19J22000560001 - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	900.000,00	900.000,00
16726	0	PNRR M2C1.1 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - MISURAZIONE INNOVATIVA DEI RIFIUTI URBANI PER LA TARIFFA PUNTUALE: altri beni di consumo - CUP D19J22000560001	141.000,00	44.987,78
26217	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	16.032,00	5.000,00
26219	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETA : acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell ente - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D34H22000500007	7.318,00	0,00
26220	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D34H22000500007	54.182,00	0,00
26221	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETA : retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D34H22000500007	7.800,00	0,00
26222	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETA : contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D34H22000500007	1.900,00	0,00
26223	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETA : irap - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D34H22000500007	800,00	0,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato al 31/10/2024
26224	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	31.613,00	0,00
26225	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: retribuzioni per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	22.500,00	18.000,00
26226	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: contributi sociali per il personale - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	5.400,00	5.200,00
26227	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING: irap - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	2.204,00	1.600,00
26231	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: irap - CUP D24H21000040007	2.160,00	0,00
26232	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: contributi sociali per il personale - CUP D24H21000040007	520,00	0,00
26233	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: retribuzioni per il personale - CUP D24H21000040007	215,00	0,00
26235	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: contratti di servizio pubblico - CUP D24H21000040007	48.355,81	48.355,81
26239	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITA ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: prestazioni professionali e specialistiche - CUP D14H22000640007	26.083,00	26.083,00
26240	0	PNRR M5C2-1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITA ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: contratti di servizio pubblico - CUP D14H22000640007	42.229,00	38.261,00
26241	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.1 - SOSTEGNO ALLA CAPACITA GENITORIALE E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D24H21000040007	21.150,00	21.150,00
26242	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	114.750,00	110.250,00
26245	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	89.327,44	0,00
26258	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D24H22000490001	4.101,20	0,00
26259	0	PNRR M5C2-1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D24H22000500007	34.000,00	34.000,00
26298	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.3 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI A FAVORE DELLA DOMICILIARIETA : contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D34H22000500007	33.000,00	0,00
26380	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000650007	206.028,00	199.669,00
29647	0	PNRR M5C2- INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA DELL ABITARE - AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VECCHIA): contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000090005	48.282,73	48.282,73
29648	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITA DELL ABITARE - AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VALDIPADO): contratti di servizio pubblico - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000100005	48.282,74	48.282,74
36089	0	PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA " - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI": software - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D51F22005770006	88.116,00	31.792,47
36095	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1."ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": software - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D11F22003300006	318.160,00	136.200,66
36097	0	FPV (36089) - PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITA " - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI": software - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D51F22005770006	37.632,00	0,00
36146	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - CUP D15F21000110005	30.320,20	30.320,20
36149	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D17H21001130001	59.457,20	59.457,20
36155	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21001130001	15.000,00	15.000,00

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato al 31/10/2024
37301	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione) - CUP D15F21000460001	75.464,54	75.464,54
37321	0	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F22000440006	32.751,38	32.751,38
37322	0	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F22000440006	289.022,76	289.022,76
37324	0	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D15F22000440006	2.876,56	2.876,56
37327	0	PNRR M4C1-INV. 1.3 INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE TRENTO TRIESTE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F22000440006	10.000,00	10.000,00
37332	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000460001	28.373,58	28.373,58
37340	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000080006	842.526,00	842.526,00
37347	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D18E18000090006	1.161.650,23	1.161.650,23
37349	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D13H20000010004	761,28	761,28
37428	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000090006	2.912.486,32	2.912.486,32
37448	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18E18000080006	1.675.832,69	1.675.832,69
37450	0	PNRR M4C1-INV. 3.3. - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA VIRGILIO - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D18E18000090006	30.138,65	30.138,65
37451	0	PNRR M4C1-INV. 3.3. - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON COSTO DI COSTRUZIONE - CUP D18E18000080006	238.867,64	13.867,64
37527	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - REALIZZAZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO LIBERO - CUP D13H20000010004	53.675,00	53.675,00
37530	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13H20000010004	4.216.755,46	4.216.755,46
37531	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000100005	2.325.463,93	2.325.463,93
37533	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000400005	2.052.009,14	2.052.009,14
37535	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000100005	477.634,71	477.634,71
37536	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D18I21000090005	825.434,33	825.434,33
37537	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D11B21000730001	1.173.839,64	1.173.839,64
37539	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri urb.) - CUP D18I21000100005	46.100,00	46.100,00
37542	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D13D21000080005	218.794,45	207.773,43
37546	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000370001	612.718,14	612.718,14
37547	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PALAZZO EX DUEMIGLIA - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000450001	4.272.808,82	4.272.808,82
37548	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21001130001	795.379,79	795.379,79
37549	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000460001	1.159.871,32	1.159.871,32
37557	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D15F21000110005	1.140.344,00	1.140.344,00
37558	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000410005	353.090,13	353.090,13
37559	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000420005	208.287,23	192.022,88
37565	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D17H21000420005	10.461,98	10.461,98

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato al 31/10/2024
37566	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D17H21001130001	100.000,00	100.000,00
37567	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000460001	106.597,76	106.597,76
37568	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE) - CUP D15F21000370001	40.000,00	40.000,00
37569	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (CONTR. STATALE SPESE PROGETTAZIONE) CUP D13H20000010004 -	83.312,08	83.312,08
37570	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000100005	534.728,21	534.728,21
37571	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D15F21000110005	691.976,05	691.976,05
37716	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.)- CUP D15F21000100005	21.220,46	21.220,46
37718	0	PNRR M4C1-INV. 3.3 - INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA ANNA FRANK - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (costo di costruzione)- CUP D18E18000080006	55.000,00	0,00
41267	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON ALIENAZIONI PATRIMONIALI - CUP D17H21000400005	105.000,00	105.000,00
41268	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000400005	145.225,58	145.225,58
41553	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000440005	1.388.336,89	1.388.336,89
41554	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000450005	531.188,44	531.188,44
41555	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIATREBBIA) - CUP D11B21000150005	471.476,25	471.476,25
41556	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D17H21000470005	395.393,21	395.393,21
41703	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000470005	24.399,07	24.399,07
41719	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D11B21000730001	83.251,67	83.251,67
41720	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (EX PRU) - CUP D11B21000730001	37.244,74	37.244,74
41721	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIATREBBIA) - CUP D11B21000150005 - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri urb.)	12.199,63	12.199,63
41723	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/MARINAI D ITALIA) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D17H21000450005	7.319,85	7.319,85
41724	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D17H21000440005	14.599,45	14.599,45
41726	0	PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA CIVICO CIMITERO - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D15F21000370001	36.858,49	36.858,49
41730	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - CUP D17H21000440005	6.000,00	0,00
41756	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (oneri urb.) - CUP D18I21000090005	34.189,16	34.189,16
41757	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - SPESA FINANZIATA CON AVANZO DESTINATO - CUP D18I21000090005	22.641,44	22.641,44
41760	0	PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO: contributi agli investimenti a altre Imprese - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D10J22000000001	1.793.246,72	1.793.246,72
41764	0	PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS E INFRASTRUTTURE DI RICARICA (PSNMS): contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D10J20000040008	1.661.660,93	1.661.660,93
42597	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO SARTORI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D17H21000410005	2.392,12	2.392,12

Cap.	Art.	Descrizione	Assestato 2024	Impegnato al 31/10/2024
42598	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (PARCO TOGNAZZI) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D17H21000420005	1.480,16	1.480,16
42599	0	PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SUL VERDE E ARREDI (LUNGO PO EUROPA) - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (da oneri) - CUP D13D21000080005	1.480,16	1.480,16
43044	0	PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000490001	64.485,71	0,00
43047	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.1 - HOUSING - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000630007	159.091,00	0,00
43049	0	PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ: contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D24H22000500007	126.563,00	126.563,00
43050	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000650007	350.253,00	350.253,00
43051	0	PNRR M5C2-INV. 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE)- CUP D24H22000490001	37.800,00	0,00
43052	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D14H22000650007	208.696,00	208.696,00
43053	0	PNRR M5C2-INV. 1.1.2 - AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI: contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private - SPESA FINANZIATA CON AVANZO VINCOLATO (DA CONTRIBUTO STATALE) - CUP D14H22000650007	37.304,00	37.304,00
43054	0	PNRR M5C2-INV. 1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE DI MARGINALITÀ ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA: contributi agli investimenti a Ist. Soc. Priv.- SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE - CUP D14H22000640007	316.521,60	316.521,60
5848	0	PNRR - CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	12.778,00	12.778,00
5849	0	PNRR - RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	46.669,00	46.669,00
5974	1	PNRR - IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE ADDETTO ALLA PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI	3.967,00	3.967,00
6432	0	PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3."ADOZIONE APP IO": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D11F22001710006	30.576,00	0,00
6436	0	PNRR M1C1-INV. 1.3 - "DATI E INTEROPERABILITÀ" - MISURA 1.3.1."PIATTAFORMA DIGITALE E NAZIONALE DATI": servizi informatici e di telecomunicazioni - CUP D51F22005770006	10.000,00	10.000,00
TOTALE			39.614.461,85	38.373.197,04

Di seguito gli importi incassati al 31/10/2024:

Descrizione	Importo incassato
CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO A SILI NIDO (EX PNRR)	42.500,00
CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLE MATERNE (EX PNRR) - CUP D14D23000880006	42.500,00
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	3.781,82
FONDO PROGETTAZIONE E INNOVAZIONE: fondi incentivanti il personale	2.319,30
PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4."ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" CUP D11F22000890006	14.000,00
PNRR M1C1-INV. 1.4 - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5."DIGITALIZZAZIONE DEGLI AVVISI PUBBLICI" CUP D11F22002700006	59.966,00
PNRR M2C1.1 1.1 - LINEA DI INTERVENTO A - CREMONA SMART WASTE - CUP D19J22000560001	100.000,00
PNRR M2C2-INV. 4.4.1 - ACQUISTO AUTOBUS EMISSIONE ZERO - CUP D10J22000000001	1.195.497,00
PNRR M2C4-INV. 2.2 - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRA CAMBININO - (L. 160/2019 c. 29) - CUP D14J22000410001	25,00
PNRR M5C2-INV. 1.3.2 - STAZIONI DI POSTA PER LE PERSONE IN CONDIZIONI DI DEPRIVAZIONE MATERIALE, DI MARGINALITÀ ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA - CUP D14H22000640007	109.000,00
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE PALAZZO EX DUEMIGLIA - CUP D15F21000450001	1.008.200,00
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - MESSA IN SICUREZZA SCALE CAVALCAVIA DEL CIMITERO - CUP D15F21000370001	80.000,00
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - PISTA CICLABILE DEL BOSCHETTO - CUP D11B21000730001	420.132,78
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA PRIMARIA BOSCHETTO - CUP D15F21000460001	270.000,00
PNRR M5C2-INV. 2.1 - PROGETTI DI RIGENERAZIONE URBANA - RIQUALIFICAZIONE MESSA IN SICUREZZA E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL CENTRO CIVICO QUARTIERE BOSCHETTO - CUP D17H21001130001	200.000,00
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VECCHIA) CUP D18I21000090005	8.047,12
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO POLO DELL'INFANZIA MARTIRI DELLA LIBERTÀ - CUP D13H20000010004	718.575,00
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (AL PORTO/L. MARINAI D'ITALIA) - CUP D17H21000450005	90.601,23
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI - CUP D17H21000400005	480.000,00
PNRR M5C2-INV. 2.3 - PER BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO PICCOLO - CUP D15F21000100005	99.239,41
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - AZIONI DI SUPPORTO E VALORIZZAZIONE INTERVENTI E RIGENERAZIONE SOCIALE (ERP VIA VALDIPADO) CUP D18I21000100005	8.047,12
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI PRESSO EX AREA FRAZZI - FORNO GRANDE - CUP D15F21000110005	216.154,72
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (LARGO MORENI) - CUP D17H21000440005	271.865,71
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA CIRIA/TREBBIA) - CUP D11B21000150005	81.198,87
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - INTERVENTI SULLA VIABILITÀ (VIA MONVISO) - CUP D17H21000470005	72.486,99
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VALDIPADO - CUP D18I21000100005	590.780,00
PNRR M5C2-INV. 2.3 - BANDO MIT QUALITÀ DELL'ABITARE - RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE ALLOGGI ERP VIA VECCHIA - CUP D18I21000090005	216.414,32
Totale	6.401.332,39

1.4 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Dopo una lunga stagione di pesanti restrizioni finanziarie, a partire dal 2019 per gli Enti locali il vincolo di finanza pubblica tende a coincidere con il rispetto degli equilibri definiti dai principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D. Lgs 118/2011), comportando la possibilità di utilizzare gli avanzi effettivamente disponibili e di ricorrere all'indebitamento, ovviamente nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel e quando compatibile con gli equilibri correnti prospettici considerati nello specifico rapporto tra entrate/spese non ricorrenti.

L'art. 1, comma 821, della legge 145/2018 dispone che gli Enti locali si considerino in equilibrio, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011.

A seguito degli aggiornamenti ai principi contabili recati dal DM MEF 1° agosto 2019 è stato adeguato il prospetto degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011. In particolare, nel rinnovato prospetto degli equilibri sono indicati (vedi tabella di pagg. 18-19):

- il risultato di competenza di parte corrente (voce O1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio di parte corrente (voce O2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte corrente, al netto delle risorse di parte corrente accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte corrente non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte corrente (voce O3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte corrente e la variazione degli accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza in conto capitale (voce Z1 del prospetto);
- l'equilibrio di bilancio in conto capitale (voce Z2 del prospetto): pari al risultato di competenza di parte capitale, al netto delle risorse di parte capitale accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi) e al netto delle risorse vincolate di parte capitale non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce;
- l'equilibrio complessivo di parte capitale (voce Z3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio di parte capitale e la variazione degli accantonamenti di parte capitale effettuata in sede di rendiconto;
- il risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): tiene conto anche degli accertamenti e degli impegni di competenza attinenti alle partite finanziarie non considerate nei precedenti equilibri;
- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): pari al risultato di competenza, al netto delle risorse accantonate nel bilancio di esercizio cui il rendiconto si riferisce (stanziamenti definitivi), anche attinenti alle partite finanziarie, e al netto delle risorse vincolate non ancora impegnate al 31 dicembre dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce, anche attinenti alle partite finanziarie;
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): pari alla somma algebrica dell'equilibrio di bilancio finale e la variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, gli enti devono tendere anche al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio. Tuttavia, a legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni a seguito del mancato rispetto dell'equilibrio di cui all'art. 1, comma 821, della legge n. 145/2018.

Per quanto riguarda il Comune di Cremona, il Rendiconto della Gestione 2023 (Conto del bilancio), recentemente approvato dal Consiglio Comunale, mette in evidenza i seguenti risultati positivi:

- risultato di competenza finale (voce W1 del prospetto): € 13.979.128,94;

- l'equilibrio di bilancio finale (voce W2 del prospetto): € 7.874.003,70;
- l'equilibrio complessivo finale (voce W3 del prospetto): € 8.499.203,15.

Per quanto riguarda l'esercizio 2024 in corso, l'equilibrio di parte corrente è verificato confrontando i seguenti due aggregati:

- da un lato, le entrate correnti (al netto dell'eventuale quota destinata a conto capitale), il fondo pluriennale vincolato di parte corrente, l'avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente, le entrate in conto capitale destinabili a finanziamento di spese correnti in applicazione dei vigenti principi contabili;
- dall'altro, le spese correnti sommate al rimborso prestiti.

Nella tabella che segue è dimostrato il rispetto dell'equilibrio di parte corrente alla data del 31/10/2024:

Bilancio di previsione 2024 – 2026 - Equilibrio di parte corrente		
ENTRATE	Assestato 2024	Acc/imp 31/10/2024
TITOLO 1: Entrate correnti tributarie, contributive e perequative	41.797.322,75	41.072.283,74
TITOLO 2: Trasferimenti correnti	33.079.465,03	24.681.423,88
TITOLO 3: Entrate extra-tributarie	25.507.584,00	20.943.471,09
Totale entrate correnti	100.384.371,78	86.697.178,71
Altre entrate destinate al finanziamento di spese correnti:		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	1.576.409,98	
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	950.000,00	325.000,00
Avanzo di amministrazione	4.601.301,74	
Totale altre entrate destinate al finanziamento di spese correnti	7.127.711,72	325.000,00
A detrarre:		
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	-472.525,00	-94.134,89
Totale entrate correnti destinate ad investimenti	-472.525,00	-94.134,89
Totale risorse per la gestione corrente	107.039.558,50	86.928.043,82
SPESE		
TITOLO 1: Spese correnti	106.753.879,52	82.799.551,77
TITOLO 4: Rimborso di prestiti	263.000,00	263.000,00
TITOO 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	22.678,98	22.678,98
Totale spese correnti	107.039.558,50	83.085.230,75
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	0,00	3.842.813,07

L'equilibrio di parte corrente deve tener conto dell'effetto del Fondo pluriennale vincolato in parte corrente (in entrata e spesa), dell'effetto del Fondo crediti di dubbia esigibilità (spesa) e dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione (entrata).

Il raggiungimento dell'equilibrio di parte corrente si fonda anche sul ricorso agli oneri di urbanizzazione (entrata non ricorrente) per il finanziamento della manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione primaria e secondaria (spesa ricorrente) per € 950.000,00.

Bilancio di previsione 2024 – 2026- Equilibrio di parte capitale		
ENTRATE	Assestato 2024	Acc/imp 31/10/2024
TITOLO 4: Entrate in conto capitale	51.264.994,70	40.485.854,52
TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	90.566,87	90.566,87
TITOLO 6: Accensione di prestiti	90.566,87	90.566,87
Totale entrate conto capitale	51.446.128,44	40.666.988,26
Altre entrate destinate al finanziamento di spese in c/capitale:		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	14.762.329,03	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	472.525,00	94.134,89
Avanzo di amministrazione	6.708.403,32	0,00
Totale altre entrate destinate al finanziam. di spese in c/capitale	21.943.257,35	94.134,89
A detrarre:		
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	-950.000,00	-325.000,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziaria	0,00	0,00
Totale entrate correnti destinate ad investimenti	-950.000,00	-325.000,00
Totale risorse per la gestione c/capitale	72.439.385,79	40.436.123,15
SPESE		
TITOLO 2: Spese in conto capitale	72.371.497,90	56.575.522,09
TITOLO 3: Spese per incremento di attività finanziarie	90.566,87	90.566,87
TITOO 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	-22.678,98	-22.678,98
Totale spese in c/capitale	72.439.385,79	56.643.409,98
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	0,00	-16.207.286,83

L'equilibrio in c/capitale deve tener conto dell'effetto del Fondo pluriennale vincolato in parte capitale (in entrata) e dell'applicazione dell'avanzo di amministrazione (entrata).

Dall'analisi dei dati contabili della gestione complessiva di competenza relativa all'esercizio 2024 e per le informazioni oggi disponibili alla Ragioneria Comunale, si evidenzia, sia per la parte corrente che per la parte capitale (investimenti), un sostanziale equilibrio finanziario complessivo, anche in prospettiva, del bilancio in gestione.

L'equilibrio di competenza è complessivamente raggiunto grazie all'effetto del Fondo pluriennale vincolato in entrata (€ 16.338.739,01) e all'applicazione dell'avanzo di amministrazione 2023 al bilancio 2024 (€ 11.309.705,06) che portano ad un saldo finale positivo, in grado di dare copertura agli accantonamenti al Fondo crediti dubbia esigibilità 2024 per € 5.116.000,00, agli altri accantonamenti in parte corrente per € 113.500,00, al Fondo pluriennale vincolato 2024 in spesa per € 1.261.747,98.

Nella tabella che segue si dà evidenza del raggiungimento al 31/10/2024 degli equilibri di competenza nell'esercizio 2024 (prima colonna) e del raggiungimento dell'equilibrio prospettico al 31/12/2024 (seconda colonna) in ragione delle informazioni oggi disponibili, così come definiti dal DM MEF 1° agosto 2019 che ha adeguato il prospetto degli equilibri di cui all'allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA AL 31/10/2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PROIEZIONI ACC/IMP AL 31/12
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	1.576.409,98	1.576.409,98
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	86.697.178,71	89.000.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	82.799.551,77	89.400.000,00
di cui			
- Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)		1.224.115,98	1.224.115,98
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	22.678,98	22.678,98
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	263.000,00	263.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		5.188.357,94	890.731,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	4.601.301,74	4.601.301,74
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	325.000,00	700.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	94.134,89	110.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+L+M)		10.020.524,79	6.082.032,74
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	5.229.500,00	5.229.500,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.637.819,10	750.000,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	2.153.205,69	102.532,74
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-	-
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.153.205,69	102.532,74

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA AL 31/10/2024 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	PROIEZIONI ACC/IMP AL 31/12
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	6.708.403,32	6.708.403,32
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	14.762.329,03	14.762.329,03
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	40.666.988,26	43.500.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	325.000,00	700.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	94.134,89	110.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	56.575.522,09	57.000.000,00
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	37.632,00	6.200.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	90.566,87	90.566,87
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	22.678,98	22.678,98
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		5.225.813,52	1.112.844,46
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	-	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	2.155.133,01	1.000.000,00
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		3.070.680,51	112.844,46
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		3.070.680,51	112.844,46
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	-	-
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	-	-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		15.246.338,31	7.194.877,20
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	5.229.500,00	5.229.500,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	4.792.952,11	1.750.000,00
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		5.223.886,20	215.377,20
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	-	-
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		5.223.886,20	215.377,20

2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DEI RESIDUI AL 31/10/2024 E IL FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

Per quanto attiene la gestione dei residui attivi (somme accertate sulla competenza di esercizi precedenti ma non ancora riscosse) e passivi (somme impegnate sulla competenza di esercizi precedenti ma non ancora pagate), la loro effettiva consistenza all'1/1/2024 è stata attestata con la deliberazione della Giunta comunale n.25 del 16/02/2024, relativa al riaccertamento ordinario, ossia alla verifica della consistenza della massa creditoria e debitoria necessaria per la formazione del rendiconto 2023.

Quanto allo stato di smaltimento dei residui (riscossione degli attivi e pagamento dei passivi durante il periodo 1° gennaio – 31 ottobre) si registra la seguente situazione:

Descrizione	Imp./Acc. RESIDUI	Pag/Inc. RESIDUI
-----ENTRATE-----		
Titolo 1	17.823.035,16	9.256.183,13
Titolo 2	10.473.394,19	3.822.512,39
Titolo 3	13.828.552,50	7.078.291,88
Titolo 4	15.404.940,46	4.649.007,66
ENTRATE FINALI	57.529.922,31	24.805.995,06
Titolo 5	90.566,87	0,00
Titolo 6	378.373,63	0,00
Titolo 7	0,00	0,00
Titolo 9	109.398,95	22.363,42
TOTALE ENTRATE	58.108.261,76	24.828.358,48
-----USCITE-----		
Titolo 1	16.334.036,77	13.511.313,08
Titolo 2	9.452.746,04	4.475.265,07
Titolo 3	0,00	0,00
USCITE FINALI	25.786.782,81	17.986.578,15
Titolo 4	37.380,91	37.380,91
Titolo 5	0,00	0,00
Titolo 7	1.482.958,25	753.476,14
TOTALE USCITE	27.307.121,97	18.777.435,20

Dall'analisi dell'andamento nella gestione dei residui, si evidenzia la realizzazione di circa il 42,73% dei residui attivi, contro una realizzazione dei residui passivi pari al 68,76% circa.

Rispetto alla situazione iniziale dei residui, si rileva, come previsto, una minore velocità di realizzazione delle poste attive rispetto a quelle passive, con i conseguenti effetti sul fondo di cassa. Ad oggi, tuttavia, si segnala come il Comune di Cremona non abbia attivato alcuna anticipazione di tesoreria, principalmente per effetto dei Fondi crediti dubbia esigibilità già accantonati in sede di approvazione del Rendiconto della gestione 2023 e pari a € 15.541.620,00, proprio a copertura dei rischi derivanti da crediti di dubbia esigibilità iscritti tra i residui attivi, oltre che per effetto di un'attenta programmazione del fabbisogno di cassa riferito al pagamento delle fatture commerciali, finalizzata al rispetto delle scadenze.

Non si segnalano, ad oggi, situazioni di disequilibrio nella gestione dei residui.

Si evidenzia, infine, che da Rendiconto della gestione 2023:

- i residui attivi provenienti dalla gestione residui (2022 e precedenti) del **Titolo 1** (entrate tributarie) al 31/12/2023 ammontano a € 6.417.719,87, erano € 4.735.651,50 (2021 e precedenti) lo scorso anno, con un aumento a € 1.682.068,37. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità passano da € 71.355,46 nel 2022 a € 1.396,35 nel 2023, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione;
- i residui attivi provenienti dalla gestione residui (2022 e precedenti) del **Titolo 3** (entrate extratributarie) al 31/12/2023 ammontano a € 5.107.735,98, erano € 6.393.487,76 nel 2022, con una diminuzione pari a € 1.285.751,78. Mentre i residui attivi con più di tre anni di anzianità si dimezzano e passano da € 2.563.210,26 nel 2022 a € 1.024.728,29 nel 2023, principalmente per effetto delle cancellazioni dei crediti di dubbia esigibilità intervenute con il riaccertamento ordinario e anche per effetto di una migliorata capacità di riscossione.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, così come stanziato a bilancio secondo le indicazioni di cui all'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, si ritiene congruo.

Si ricorda che in sede di approvazione del Rendiconto della Gestione 2023, l'Ente ha provveduto all'accantonamento di una significativa quota del risultato di amministrazione al Fondo crediti di dubbia esigibilità come richiesto al punto 3.3 del principio contabile applicato 4.2.

L'accantonamento a Rendiconto 2023 ammonta ad € 15.541.620,00 ed è così costituito:

Tipologia di entrata	% media di esigibilità	% media di inesigibilità	FCDE
ICI/Imu arretrata/Tasi	10,24	89,76	6.650.620,00
Tari/Tari arretrata	22,48	77,52	2.450.000,00
Proventi Codice della strada e contravvenzioni regolamenti comunali	12,5	87,5	3.300.000,00
Cosap + Cup	33,77	66,23	810.000,00
Recupero spese servizi residenziali e semiresidenziali	40,87	59,13	81.000,00
Fitti attivi	29,49	70,51	885.000,00
Concessioni e Prestazioni attive	40,84	59,16	185.000,00
Proventi da servizi cimiteriali (illuminazione votiva)	61,86	38,14	160.000,00
Proventi servizi scolastici	27,15	72,85	700.000,00
Rimborso spese alloggi ERP	33,33	66,67	320.000,00
		Totale Fondo	15.541.620,00

Rispetto allo scorso anno, il FCDE passa da € 18.007.200,00 (Rendiconto della gestione 2022) a € 15.541.620,00, con una diminuzione di € 2.465.580,00 imputabile:

- ad una migliorata efficienza della riscossione, in particolare coattiva;
- alla mancata costituzione del residuo attivo relativo alla TARI 2023, sostituita dall'istituzione dal 1° gennaio 2023 della TARIP corrispettiva, gestita direttamente dal gestore del servizio di igiene urbana sul proprio bilancio;
- alla cancellazione di residui attivi risalenti (tributari ed extratributari) dal Conto del bilancio, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 16/02/2024.

La minore consistenza dei residui attivi (tributari ed extratributari) al 31/12/2023 ha comportato un minore accantonamento di risorse ovvero una diminuzione dell'FCDE.

3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA

Descrizione	Pag./Inc. RESIDUI	Pag./Inc. COMPETENZA	Totale
----ENTRATE----			
Titolo 1	9.256.183,13	18.475.197,38	27.731.380,51
Titolo 2	3.822.512,39	9.771.202,78	13.593.715,17
Titolo 3	7.078.291,88	10.438.997,30	17.517.289,18
Titolo 4	4.649.007,66	6.606.852,19	11.255.859,85
ENTRATE FINALI	24.805.995,06	45.292.249,65	70.098.244,71
Titolo 5	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	0,00	90.566,87	90.566,87
Titolo 7	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	22.363,42	13.134.773,57	13.157.136,99
TOTALE ENTRATE	24.828.358,48	58.517.590,09	83.345.948,57
----USCITE-----			
Titolo 1	13.511.372,61	53.183.667,04	66.695.039,65
Titolo 2	4.475.265,07	12.832.068,81	17.307.333,88
Titolo 3	0,00	90.566,87	90.566,87
USCITE FINALI	17.986.637,68	66.106.302,72	84.092.940,40
Titolo 4	37.380,91	147.612,80	184.993,71
Titolo 5	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	753.476,14	12.317.766,65	13.071.242,79
TOTALE USCITE	18.777.494,73	78.571.682,17	97.349.176,90

FONDO CASSA AL 1 GENNAIO	22.670.749,67
REVERSALI EMESSE E RISCOSSE (+)	83.345.948,57
REVERSALI EMESSE E NON RISCOSSE (-)	30,80
RISCOSSIONI DA REGOLARIZZARE (+)	3.326.867,92
MANDATI EMESSI E PAGATI (-)	97.349.176,90
MANDATI EMESSI E NON PAGATI (+)	2.152,40
PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (-)	7.516,77
FONDO CASSA AL 31/10/2024	11.988.994,09

Le previsioni di cassa relative sia alla parte entrata che alla parte spesa sono congruenti con le previsioni effettuate in sede di approvazione del bilancio e tali da garantire un saldo cassa finale non negativo.

L'Ente ha adottato la deliberazione prevista dall' art. 195 del Tuel al fine di poter disporre l'utilizzo, in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione per il finanziamento di spese correnti, anche se provenienti dall'assunzione di mutui con istituti diversi dalla Cassa depositi e prestiti, per un importo non superiore all'anticipazione di tesoreria disponibile ai sensi dell'articolo 222. Ad oggi non è stato necessario attivare alcun utilizzo dell'anticipazione di tesoreria e nemmeno si è fatto ricorso alla cassa vincolata per il pagamento della spesa corrente.

Alla data del 31/10/2024 non si è in utilizzo di cassa vincolata per pagamento della spesa corrente, ammontando la cassa libera ad € 10.867.688,36.

Si prevede il mantenimento degli equilibri di cassa.

L'indice dei tempi medi di pagamento (ITP) si è mantenuto in linea con gli obiettivi imposti dal legislatore e inseriti nelle riforme del PNRR (missione 1, componente 1, riforma 1.11), di competenza del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Tale riforma non è connessa a specifici investimenti del Piano, ma risulta abilitante e funzionale all'attuazione del PNRR nel suo complesso.

L'ITP deve essere inferiore o pari 0 (in quanto se positivo evidenzia una situazione di ritardo nei pagamenti delle transazioni commerciali rispetto alle scadenze) ed è pubblicato con cadenza trimestrale.

Al 30/09/2024, ultimo trimestre concluso, la situazione è la seguente:

Tempo medio ritardo pagamento (media ponderata): - 9,05 gg

Tempo medio ritardo pagamento (media semplice) -10,52 gg

Fonte dati: PCC – Piattaforma dei Crediti Commerciali – della Ragioneria generale dello Stato al 30/9/2024

4. RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO

Alla data del 12/11/2024 non risultano essere pervenute alla Ragioneria Comunale segnalazioni di debiti fuori bilancio rientranti nella casistica dell'art. 193 del Tuel, da parte dei responsabili dei servizi, ad eccezione del Servizio Avvocatura e Contratti il cui Responsabile segnala che esiste un possibile debito fuori bilancio del valore di Euro 8.000,00 circa, rispetto al quale il Comune risulta obbligato in solido, con conseguente possibilità di rivalsa qualora dovesse risultare destinatario diretto della richiesta di pagamento, derivante da sentenza ad oggi non definitiva e per il quale le risorse sono già stanziare nel bilancio di previsione 2024-2026.

6. CONCLUSIONI

In merito alla verifica degli equilibri di bilancio 2024-2026 di cui all'art. 193 del D.Lgs. n.267/2000, viste le risultanze contabili alla data del 31/10/2024, viste le note contenute nella presente relazione e considerato che non risultano pervenute segnalazioni di debiti fuori bilancio, per le informazioni ad oggi disponibili si attesta il permanere degli equilibri di bilancio 2024-2026.

Si dà infine atto che alla data del 31/10/2024 il Comune di Cremona non è in utilizzo di anticipazioni di tesoreria né ricorre a prelievi dalla cassa vincolata per il pagamento della spesa corrente non vincolata.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott.ssa Federica Monteverdi)

Cremona, lì _____

RENDICONTAZIONE 2024 CONTRIBUTO STATALE FONDO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA (ART 1, C. 892, LS 145 2018)

Cap.	Descrizione Entrata		Assestato 2024	Accertamenti 2024
2011	CONTRIBUTO STATALE FONDO TASI DESTINATO		452.500,00	452.462,75
Cap.	Descrizione Spesa	Miss/Progr.	Assestato 2024	Impegni 2024
5003	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	01.05	174.000,00	173.637,21
9412	SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE SCUOLE INFANZIA: manutenzione ordinaria e riparazioni - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)	04.01	23.750,00	23.744,60
16151	DECORO URBANO: manutenzione ordinaria e riparazioni	08.01	17.000,00	16.994,60
16301	MANUTENZIONE ORDINARIA ERP	08.02	57.000,00	57.000,00
16302	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA ERP	08.02	57.000,00	57.000,00
17910	APPLICAZIONE D. LGS. 81/08: manutenzione ordinaria e riparazioni	09.02	63.000,00	61.848,95
22254	SPESE DIVERSE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO: manutenzione ordinaria e riparazioni (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.) -	12.01	3.000,00	2.997,73
22255	SPESE DI MANUTENZIONE ASILI NIDO: manutenzione ordinaria e riparazioni - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.)	12.01	23.750,00	23.750,00
29755	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: manutenzione ordinaria e riparazioni	12.09	30.000,00	30.000,00
29850	SPESE DI MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI: altri beni di consumo	12.09	4.000,00	3.868,52
	Totale		452.500,00	450.841,61

AVANZO VINCOLATO	1.621,14



IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



SOCIALE

QUADRO 1 - AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Comune

CREMONA (CR)

	N° di utenti serviti 2019	N° di utenti serviti 2024	Totale annuo ore di assistenza 2024	Media annua ore di assistenza 2024
INTERVENTI E SERVIZI				
M12 - Utenti famiglia e minori	651	1123	23016	20
M15 - Utenti disabili	726	830	14402	17
M18 - Utenti con dipendenze e salute mentale	311	551	4845	9
M21 - Utenti anziani	683	1566	25761	16
M24 - Utenti immigrati e nomadi	514	833	24288	29
M27 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	547	725	8642	12
M30 - Utenti Multiutenza	399	491		

CONTRIBUTI ECONOMICI

M35 - Utenti famiglia e minori	519	867
M36 - Utenti disabili	124	131
M37 - Utenti con dipendenze e salute mentale	144	332
M38 - Utenti anziani	142	402
M39 - Utenti immigrati e nomadi	125	408
M40 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	1417	1166
M41 - Utenti Multiutenza	127	439

STRUTTURE

M44 - Utenti famiglia e minori	146	92	1921	21
M47 - Utenti disabili	88	57	917	16
M50 - Utenti con dipendenze e salute mentale	75	107	1174	11
M53 - Utenti anziani	186	223	6855	31
M56 - Utenti immigrati e nomadi	264	553	20104	36
M59 - Utenti povertà, disagio adulti e senza dimora	64	103	2190	21
R0A - Utenti Multiutenza	0	97		
R0B - TOTALE UTENTI	7252	11096		

Informazioni relative all'Ambito territoriale sociale (ATS) cui appartiene il Comune	
R00C - Denominazione ATS (fonte:Ministero del Lavoro)	CREMONA
R00D - Ente/Comune capofila dell'ATS (fonte:Ministero del Lavoro)	CREMONA
R00E - Numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione a livello di ATS (fonte: Stima sulla base delle relazioni di rendicontazione del sociale anno 2023)	1 assistente sociale ogni: 3084 abitanti

Informazioni relative al Comune	2020	2024
R01 - Numeri di assistenti sociali in forza al Comune (con qualsiasi forma contrattuale, anche mediante esternalizzazione)	21	22
R01A - Numeri di assistenti sociali forniti dalla forma associata o dall'ambito territoriale sociale (ATS)		0
R01B - Numeri di assistenti sociali in rapporto alla popolazione a livello di Comune [1:R03/(R01+R01A)]		1:3213
Nel 2024 per il Comune il numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione è risultato pari a 1 ogni 3213 abitanti. Va segnalato che nei servizi sociali è attualmente definito un solo LEP relativo al numero di assistenti sociali in rapporto alla popolazione in ogni ambito territoriale sociale (ATS), in ragione di un assistente sociale ogni 5.000 abitanti, nella prospettiva di raggiungere un più avanzato obiettivo di servizio, pari a un assistente ogni 4.000 abitanti (L.178/2020).		
R02 - Numero di altre figure professionali(educatori, ecc.)	11	12
		2024
R03 - Numero di abitanti 2024		70675
R04 - Livello di Servizio 2024 (% di utenti serviti rispetto alla popolazione)		15,700035
R05 - Livello di servizio di riferimento 2024 (% di utenti figurativi standard rispetto alla popolazione)		10,06

Nel 2024 il livello di servizio effettivamente erogato dall'ente locale è risultato NON inferiore al livello di servizio di riferimento.

L'ente locale deve quindi procedere alla compilazione del quadro 2 di autodiagnosi della spesa per il sociale.

QUADRO 2 - AUTODIAGNOSI DELLA SPESA PER IL SOCIALE

R06 - Fabbisogno standard monetario sociale 2022-2024	7.623.090,19	
	2017	2021
R07 - Spesa storica di riferimento	15.574.576,66	19.933.350,01
R08 - Risorse aggiuntive effettive del sociale assegnate per il 2024	608.261,24	
La spesa dell'ente locale è risultata non inferiore al livello del fabbisogno standard per la funzione del sociale. Anche il livello dei servizi è risultato non inferiore a quello di riferimento. L'ente non deve compilare il Quadro 3 degli obiettivi di servizio.		
L'ente locale può quindi procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.		

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di spesa dell'ente locale è risultato non inferiore al livello del fabbisogno per la funzione del sociale e il livello dei servizi convenzionalmente calcolato risulta superiore a quello di riferimento a causa di:		
R16	NO	Scelta di amministrazione, dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali, di destinare maggiori risorse ai servizi sociali
Scelta di amministrazione di investire maggiori risorse per fornire i servizi sociali di maggiore qualità, quali:		
R17	SI	Personale maggiormente qualificato
R18	SI	Numero assistenti sociali e altre figure professionali in termini pro capite più alto
R19	SI	Presenza e mantenimento delle strutture sociali di proprietà comunale destinati ai servizi sociali
R20	NO	Digitalizzazione dei servizi sociali
R21	SI	Sviluppo della rete territoriale integrata con l'ambito sociale di riferimento, comuni vicini, volontariato e terzo settore
R22	SI	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

R40 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Nel 2024, il contesto sociale in cui i Servizi Sociali si sono confrontati è stato fortemente influenzato dalla crescente crisi economica globale, che ha colpito in modo particolare alcune categorie: le famiglie con bambini, gli anziani, le persone con disabilità o fragilità psichica e coloro i quali hanno vissuto un passato migratorio, con particolare riferimento ai minori stranieri non accompagnati. L'aumento di questa problematica ha portato all'adozione di misure mirate da parte dell'amministrazione, che ha scelto di investire maggiormente per migliorare la qualità e l'efficacia del lavoro degli operatori sociali. Sono stati previsti più momenti di formazione e sviluppo operativo, sono aumentati gli investimenti economici ed è stato implementato il lavoro di costruzione e mantenimento di alleanze strategiche con la rete territoriale e il Terzo Settore. L'attenzione è rimasta focalizzata su cinque aspetti principali: favorire l'integrazione attiva delle persone vulnerabili, mantenere e, quando possibile, incrementare l'autonomia, supportare i caregiver, ridurre i progetti che tendono a favorire l'istituzionalizzazione privilegiando contestualmente interventi di supporto ai contesti di cura primari, e sostenere la funzione educativa di genitori, scuole e altre realtà sociali.

Per quanto riguarda la fragilità economica, oltre agli interventi diretti, è stato avviato un processo di costruzione di una rete tra enti pubblici e privati allo scopo di definire un modello condiviso di presa in carico integrata delle persone vulnerabili, favorendo la loro inclusione nel mondo del lavoro. I dati sui minori ha evidenziato un impegno crescente nell'offrire servizi di accompagnamento verso l'autonomia, con un sostegno anche economico alle famiglie al fine di limitare gli inserimenti in strutture solo quando non esistano altre soluzioni. In merito ai minori con disabilità sono stati implementati due progetti sperimentali: il primo riguarda l'introduzione della figura dell'educatore di plesso, che prevede la creazione di gruppi educativi stabili in quattro istituti comprensivi della Città per la gestione dei Servizi di Assistenza all'Autonomia della Persona e per garantire lo stretto dialogo con le scuole e le famiglie, migliorando la pianificazione dei PEI e l'integrazione degli interventi individualizzati con esperienze collettive. Il secondo progetto ha riguardato il consolidamento del tavolo multidisciplinare di transizione, luogo di confronto tra professionisti pubblici e privati allo scopo di costruire percorsi personalizzati che accompagnino i minori con disabilità durante le fasi delicate della crescita. Con i preadolescenti è proseguita la collaborazione con le scuole secondarie di primo e secondo grado per la realizzazione di interventi educativi in grado di affrontare le difficoltà, stimolare l'impegno nello studio e favorire lo sviluppo delle

competenze sociali. Anche per l'anno 2024 è stato potenziato il servizio di presenza educativa nelle scuole con un'educatrice in ogni istituto comprensivo ed è stata meglio strutturata la scuola di seconda opportunità al fine di incentivare una maggiore partecipazione e un dialogo più stretto con le famiglie. Negli istituti di istruzione superiore è stato attivato un percorso di sensibilizzazione e coinvolgimento per gli studenti degli ultimi anni in collaborazione con il sistema di supporto locale, volto a restituire ai giovani una maggiore responsabilità per migliorare le condizioni di vita degli anziani.

Per gli anziani, sono stati confermati i due percorsi finalizzati ad aumentarne l'autonomia e la sicurezza sociale. Il primo riguarda l'utilizzo della piattaforma dedicata ai caregiver per consentire loro di accedere a informazioni sui servizi locali, entrare in contatto con operatori specializzati e conoscere le risorse disponibili. Il secondo progetto ha riguardato la prevenzione delle truffe agli anziani, sempre più diffuse in una città che sta invecchiando, con l'obiettivo di garantire una longevità sana e sicura.

Il Servizio Sociale ha altresì continuato a fronteggiare l'arrivo dei minori stranieri non accompagnati, che ha richiesto un significativo impegno di risorse e competenze. I minori arrivati a Cremona senza figure adulte di riferimento hanno necessitato di un lavoro complesso di accoglienza, che è stato affrontato dapprima con dispositivi di accoglienza e successivamente con processi di inclusione e la creazione di progetti individualizzati. È aumentato anche l'impegno per fronteggiare il disagio psicologico, che coinvolge sempre più giovani in grave difficoltà. In questo ambito, è stato potenziato il lavoro di prossimità, migliorando gli strumenti per un intervento precoce allo scopo di evitare l'isolamento e avviare tempestivamente percorsi terapeutici e sociali.

NOTA BENE

Il raggiungimento dell'obiettivo di servizio deve essere certificato attraverso la compilazione della relazione di monitoraggio da allegare al rendiconto annuale dell'ente e da trasmettere a SOGEI S.p.a. entro il 31 maggio 2025. Cambiando lo stato della relazione in **"Fine processo e invio a SOGEI"** questa relazione di rendicontazione verrà **considerata definitiva, non sarà più modificabile e sarà inviata alla SOGEI S.p.a.** per chiudere l'iter amministrativo entro i prossimi giorni.

ATTENZIONE:

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA:

È possibile contattare l'assistenza tecnica IFEL

Via e-mail: infosociale@fondazioneifel.it

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

RELAZIONE DI MONITORAGGIO E DI RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ (ANNO 2024)

Comune	CREMONA (CR)

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI

		Entrate: risorse assegnate con il Fondo (euro)	Entrate: risorse trasferite da altri enti/soggetti (euro)	Spesa complessiva (euro)
R01 - Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado		155.257,21	140.512,65	948.936,53
R01A - di cui spesa contabilizzata nella missione 4 - Istruzione e diritto allo studio				0,00
R01B - di cui spesa contabilizzata nella missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				948936,53
R01C - di cui spesa contabilizzata in altre missioni				0,00
R02 - Scuola secondaria di 2° grado	Con delega da Regione/Provincia		554.645,49	574.883,09
R02A - di cui spesa contabilizzata nella missione 4 - Istruzione e diritto allo studio				0,00
R02B - di cui spesa contabilizzata nella missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				574.883,09
R02C - di cui spesa contabilizzata in altre missioni				0
R03 - TOTALE		155.257,21	695.158,14	1.523.819,62

Descrizione del servizio				
In caso di svolgimento del servizio in forma associata il comune deve riportare i dati di propria pertinenza				
	Studenti con disabilità per i quali le scuole hanno richiesto assistenza (numero)	Ore di assistenza richieste dalle scuole (numero totale complessivo annuo gennaio-dicembre)	Studenti con disabilità assistiti (numero)	Ore di assistenza fornite (numero totale complessivo annuo gennaio-dicembre)
Scuole statali				
R04 - Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	175	49057	169	49057
R05 - Scuola secondaria di 2° grado	75	24780	75	24780
Scuole paritarie a gestione comunale o altra gestione pubblica				
R06 - Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado	0	0	0	0
R07 - Scuola secondaria di 2° grado	0	0	0	0
Scuole paritarie a gestione privata				
R08 - scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	19	6402	19	6402
R09 - Scuola secondaria di 2° grado	0	0	0	0
R10 - TOTALE COMPLESSIVO (SCUOLE STATALI E PARITARIE)	269	80239	263	80239

Scuole paritarie a gestione privata				
R11 - Contributo economico finalizzato per l'assistenza all'autonomia e alla comunicazione di studenti con disabilità assegnato al gestore della scuola in alternativa o ad integrazione della fornitura di ore di assistenza				0,00

L'ente ha interamente impegnato le maggiori risorse assegnate con il Fondo per l'assistenza e l'autonomia degli studenti con disabilità

R12 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Nell'anno 2024 ha avuto continuità la sperimentazione dell'educativa di plesso iniziata nel mese di Settembre 2023. La nuova modalità di assistenza educativa all'autonomia degli alunni con disabilità ha visto per l'intero anno 2024 la piena sperimentazione di un nuovo modus

operandi che ha coinvolto i dirigenti scolastici ed i referenti per la disabilità e l'inclusione delle quattro scuole coinvolte nonché i coordinatori delle cooperative che svolgono il Servizio di assistenza per l'autonomia personale. Il Comune di Cremona, al fine di garantire la copertura del servizio per tale tipologia di intervento, ha sostenuto una maggiore spesa complessiva per il Servizio di assistenza per l'autonomia personale rispetto all'anno precedente.



IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



TRASPORTO SCOLASTICO
STUDENTI CON DISABILITA'

SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER IL TRASPORTO STUDENTI DISABILI 2024

Comune

CREMONA (CR)

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Descrizione del servizio	2018	2024
<i>In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza</i>	Numero	Numero
UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE		
R01 - Utenti disabili assistiti dal comune (Scuola dell'infanzia)		48
R02 - Utenti disabili assistiti in forma associata (Scuola dell'infanzia)		0
R03 - Utenti disabili assistiti dal comune (altri ordini di scuola - primaria e secondaria di 1° grado)		215
R04 - Utenti disabili assistiti in forma associata (altri ordini di scuola - primaria e secondaria di 1° grado)		0
R05 - TOTALE Utenti disabili assistiti		263
R06 - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti dal comune (Scuola dell'infanzia)		6
R07 - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti in forma associata (Scuola dell'infanzia)		0
R08A - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti dal comune (altri ordini di scuola - primaria e secondaria di 1° grado)		46
R08B - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti dal comune (altri ordini di scuola - secondaria di 2° grado)		21
R09A - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti in forma associata (altri ordini di scuola - primaria e secondaria di 1° grado)		0
R09B - Utenti trasporto scolastico disabili assistiti in forma associata (altri ordini di scuola - secondaria di 2° grado)		0
R10 - TOTALE Utenti trasporto scolastico disabili assistiti	0	73

R11 - ...di cui Utenti con trasporto scolastico dedicato individualizzato senza presenza di assistente	0		
R12 - ...di cui Utenti con trasporto scolastico dedicato individualizzato con presenza di assistente	73		
R13 - ...di cui Utenti con trasporto scolastico dedicato collettivo senza presenza di assistente	0		
R14 - ...di cui Utenti con trasporto scolastico dedicato collettivo con presenza di assistente	0		
R15 - ...di cui Utenti con trasporto scolastico collettivo con presenza di assistente	0		
	2024		
R16 - Popolazione residente in età scolastica 3-14 anni	6769		
R17 - Alunni disabili in età scolastica 3-14 anni residenti o a carico del Comune	0		
R18 - Alunni disabili in età scolastica 3-14 anni residenti o a carico del Comune con necessità di trasporto scolastico dedicato/assistito	0		
	2024		
	Euro	Numero beneficiari di contributi e/o voucher	Numero
R19 - Contributi e/o voucher erogati direttamente alle famiglie per acquisto di servizi di trasporto scolastico disabili			0,00
R20A - Miglioramento del servizio	0,00		0,00
R20B - L'Ente ha trasferito le risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'ambito territoriale di riferimento ?			NO

Terminata la compilazione del Quadro 1, l'ente locale deve quindi procedere alla verifica del Quadro 2 degli obiettivi di servizio 2024-2025.

2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024-2025

	2024 dato definitivo	2025 dato definitivo
R21 - Obiettivo di servizio - Numero utenti trasporto studenti disabili aggiuntivi	32	44
R22 - Costo standard di riferimento per utente (euro)*	4.391,02	4.389,05
R23 - Risorse aggiuntive assegnate per il potenziamento del trasporto scolastico disabili (euro)	140.512,65	193.117,98

Nel 2025 al Comune sono stati assegnati utenti aggiuntivi 44 in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo di servizio 2025.
L'ente deve programmare con largo anticipo il raggiungimento di tale obiettivo.

Nel 2024 al Comune sono stati assegnati gli utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è risultato inferiore all'obiettivo 2024.

L'ente deve, quindi, procedere alla visualizzazione del Quadro 3 di rendicontazione degli obiettivi di servizio 2024 e alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

3 - QUADRO DI RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024

	Numero utenti aggiuntivi
R24 - Obiettivo di servizio 2024 per il potenziamento del trasporto scolastico disabili	32
RENDICONTAZIONE 2024	Numero utenti aggiuntivi
R25 - TOTALE Utenti trasporto scolastico disabili	52,00

Nel 2024 l'ente ha raggiunto l'obiettivo di servizio incrementando il numero di utenti trasportati disabili.

Procedere alla compilazione del Quadro 4 della relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO

Il livello di copertura del servizio trasporto scolastico disabili 2024 è non inferiore a quello di riferimento a causa di:		
R26	NO	Gestione in proprio dei mezzi di trasporto scolastico disabili
R27	NO	Sinergie nella gestione del servizio di trasporto scolastico disabili con l'ambito sociale di riferimento e i comuni vicini
R28	SI	Sinergie nella gestione del servizio di trasporto scolastico disabili con associazioni di volontariato/assistenza
R29	NO	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

R35 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Nel 2024, in continuità con l'anno precedente, è stata implementata l'attività di mobilità garantita in favore dei soggetti con disabilità che accedono ad ogni ordine scolastico e nel rigoroso rispetto della normativa legislativa e regolamentare vigente, nonché dei diritti e della dignità degli utenti. Il progetto di mobilità garantita è stato effettuato con un accompagnatore e garantito mediante l'utilizzo di mezzi di trasporto adeguati e attrezzati alle tipologie di utenza; il trasporto dei bambini piccoli ha inoltre richiesto l'utilizzo di seggiolini graduati per peso e per età, come da normativa vigente. Il Servizio si è dotato di un referente comunale per il coordinamento e le comunicazioni relative al progetto di mobilità garantita, valutare le richieste di trasporto in base ai criteri definiti e ad attribuire l'incarico all'associazione, favorire l'iniziale collaborazione tra famiglia ed associazione, raccordarsi con le istituzioni (scuole, servizi di riabilitazione, strutture sanitarie, gestori di servizi extrascolastici, ecc.), monitorare costantemente l'andamento dell'attività con i coordinatori delle singole associazioni, mantenere aperto il tavolo di lavoro con tutte le associazioni per affrontare argomenti comuni nonché per avviare percorsi formativi rivolti al personale volontario delle associazioni.

ATTENZIONE:
I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.
ASSISTENZA TECNICA IFEL:
Via e-mail: infosociale@fondazioneifel.it
Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)



IFEL OBIETTIVI IN COMUNE

SOCIALE • ASILI NIDO • TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI



SCHEDA DI MONITORAGGIO PER LA RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO PER GLI ASILI NIDO 2024

Comune CREMONA (CR)

1 - QUADRO DI AUTODIAGNOSI DEL NUMERO DI UTENTI SERVITI

Descrizione del servizio In caso di svolgimento del servizio in forma associata il Comune deve riportare i dati di propria pertinenza	2018		2024	
	Fonte dato	Numero		Numero
R01 - Posti in asili nido comunali disponibili				241
R02 - Posti in asili nido privati autorizzati	ISTAT	353		315
	Euro	Numero	Euro	Numero
R03 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido gestiti dal comune/forma associata o convenzionati con riserva di posti	169.040,46	81	166.121,77	83
R04 - Compartecipazione da parte dell'utente	472.090,13	275	810.199,49	324
UTENTI RESIDENTI O A CARICO DELL'ENTE				
R05 - Bambini asili nido gestiti dal comune direttamente				241
R06 - Bambini asili nido gestiti dal comune tramite esternalizzazione				0
R07 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata direttamente				0
R08 - Bambini asili nido gestiti dalla forma associata tramite esternalizzazione				0
R09 - Bambini asili nido gestiti in convenzione con strutture private				83
R10 - TOTALE Utenti asili nido pubblici o privati con finanziamento comunale	FC50U-2018	194		324
R11 - di cui bambini lattanti				37
R12 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo pieno				295
R13 - di cui bambini frequentanti sezioni a tempo parziale				29
R14 - di cui bambini che usufruiscono del servizio di refezione				311

R15 - di cui a tempo parziale	23				
R10A - Valore riportato nel rigo R10 relativo al 2018 non corretto e che ha subito riduzioni	NO				
	2018		2024		
	Euro	Numero utenti figurativi rispetto al costo standard	Euro	Numero beneficiari di contributi e/o voucher	Numero utenti figurativi rispetto al costo standard
R16 - Contributi e/o voucher per il pagamento di rette per asili nido NON gestiti dal comune/forma associata e NON convenzionati con riserva di posti	0	0,00			0,00
R16A - L'Ente ha trasferito le risorse aggiuntive assegnate all'Ambito territoriale di riferimento o ad altra forma associata con vincolo di nuovi utenti negli altri comuni dell'ambito territoriale di riferimento ?	NO				

ALTRE INFORMAZIONI				2024
R17 - Numero posti comunali di asili nido utilizzati da bambini residenti in altro comune				0
R18 - Numero posti comunali di asili nido non utilizzati				0
R19 - Popolazione residente	ISTAT	Età 0 anni (01-12 mesi)		414
	ISTAT	Età 1 anni (13-24 mesi)		459
	ISTAT	Età 2 anni (25-36 mesi)		496
COPERTURA DEL SERVIZIO			2018	2024
R20 - Popolazione 3-36 mesi			1430	1266
R21 - Percentuale di copertura pubblica del servizio di asili nido			13,6%	25,6%
R22 - Percentuale di copertura pubblica e privata del servizio di asili nido			38,3%	43,9%
				Euro
R23 - Spesa complessiva del comune per erogare i servizi di asili nido (compreso Voucher e/o contributi)				2.248.413,72

Terminata la compilazione del Quadro 1, l'ente locale deve quindi procedere alla verifica del Quadro 2 degli obiettivi di servizio 2024-2027.

2 - QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO 2024-2027			
	2024 dato definitivo	2025 dato definitivo	2027 dato indicativo
R24 - Obiettivo di servizio: Numero utenti Asili nido aggiuntivi	0	0	0
R25 - Costo standard di riferimento per un utente a tempo pieno (euro)	0,00	0,00	0,00
R26 - Risorse aggiuntive assegnate nel 2023 per il potenziamento degli asili nido (euro)	0,00	0,00	0,00

Nel 2025 al Comune NON sono stati assegnati utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è già pari o superiore all'obiettivo di servizio 2025

In proiezione al 2027 al Comune NON sono stati assegnati provvisoriamente utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio, comprensivo dei posti in asili nido privati, è già pari o superiore all'obiettivo di servizio del 33% (copertura pubblico/privata).

Nel 2024 al Comune NON sono stati assegnati utenti aggiuntivi in quanto il livello del servizio è già pari o superiore all'obiettivo di servizio 2024. L'ente locale non deve, quindi, verificare il Quadro 3 della rendicontazione degli obiettivi di servizio.

L'ente locale deve, invece, procedere alla compilazione del Quadro 4 di relazione in formato strutturato.

4 - QUADRO DELLA RELAZIONE IN FORMATO STRUTTURATO		
Il livello di copertura del servizio 2024 è non inferiore rispetto a quello di riferimento a causa di:		
R29	NO	Scelta di amministrazione dovuta ad una particolare configurazione delle preferenze locali
R30	SI	Presenza e mantenimento delle strutture di asili nido di proprietà comunale
R31	NO	Sviluppo del servizio di asili nido con l'ambito sociale di riferimento e i comuni vicini

R32	SI	Presenza sul territorio di una rilevante offerta di posti in asili nido privati
R33	SI	Altro (specificare nel campo della relazione in formato libero)

	2025	2027
R42 - L'Ente locale ritiene di essere in grado di raggiungere l'obiettivo di servizio di nuovi utenti aggiuntivi per il 2025 e per il 2027?	SI	SI
R43A - L'Ente ha investimenti in corso o programmati per l'ampliamento della disponibilità di posti in asili nido comunali ?		NO

R44 - RELAZIONE IN FORMATO LIBERO (massimo 6.000 caratteri)

Con riferimento ai dati inseriti nel campo R03, il Comune di Cremona da diversi anni stipula apposite convenzioni con gli enti gestori di asili nido privati del territorio comunale, finalizzate al contenimento delle rette ed alla riserva di posti (90). Tali convenzioni prevedono l'erogazione di un contributo comunale mensile a favore degli enti gestori, definito in base alle fasce ISEE dei bambini frequentanti, il quale si traduce in un contributo indiretto a favore delle famiglie degli utenti-bambini che usufruiscono dei posti in convenzione (destinati esclusivamente ai bambini residenti nel territorio comunale).

Anche le famiglie degli utenti-bambini che frequentano gli asili nido comunali beneficiano indirettamente di un contributo, attraverso le agevolazioni tariffarie applicate alle rette di frequenza; contributo che può essere complessivamente stimato in € 624.928,85 per l'esercizio 2024 (mancati introiti che restano a carico dell'Amministrazione).

Nel campo R04, il valore inserito si intende al netto dei rimborsi erogati alle famiglie/utenti da altri enti (Bonus nido INPS; nidi gratis Regione Lombardia).

ATTENZIONE:
I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.
ASSISTENZA TECNICA IFEL: infosociale@fondazioneifel.it
Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

I messaggi di supporto per la rendicontazione si aggiornano solo dopo aver salvato i dati inseriti.

ASSISTENZA TECNICA IFEL: infosociale@fondazioneifel.it
Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

ASSISTENZA TECNICA IFEL: infosociale@fondazioneifel.it
Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

Via telefono: 06-88816323 (lun - ven 9:30-16:30)

LE PARTECIPAZIONI DEL COMUNE DI CREMONA AL 31.12.2023

A seguito della modifica del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per effetto del Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174, con provvedimento consiliare è stato adottato il Regolamento sui sistemi di Controlli Interni, che al Titolo V disciplina le funzioni nei confronti degli organismi partecipati.

In attuazione della deliberazione citata l'aggiornamento del modello operativo e di attuazione del Titolo V (Vigilanza e controlli sugli organismi partecipati) è stato più volte aggiornato. In particolare, si richiamano le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 195 del 25 novembre 2020
- n. 229 del 23 dicembre 2020
- n. 41 del 22 febbraio 2023

Con le citate deliberazioni sono stati aggiornati i perimetri di vigilanza e controllo ex art 15 del RCI; sono stati aggiornati per ciascun soggetto i contenuti delle schede di monitoraggio considerando i nuovi perimetri di vigilanza e controllo, le frequenze di rilevazione e le richieste relative ad obblighi, divieti e vincoli in capo a società pubbliche ed aziende speciali, come previsti dalle norme in vigore.

Elenco enti ed organismi strumentali (d.lgs. 118/2011, art. 11, c. 6, lett. h, i).

La nozione di "gruppo amministrazione pubblica" include gli enti strumentali, le società controllate e le società partecipate da un'amministrazione pubblica. Questa definizione fa riferimento ad una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche in assenza di un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

Nelle partecipazioni sono compresi gli enti strumentali controllati, gli enti strumentali partecipati, le società controllate e le società partecipate da un'amministrazione pubblica così come definite dal D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, nonché dal Principio Contabile n. 4/4, allegato al D.Lgs. n. 118/2011.

Enti strumentali sono tutti i soggetti, pubblici o privati, dotati di personalità giuridica e autonomia contabile, e sono suddivisi in enti strumentali controllati e enti strumentali partecipati. Per enti strumentali controllati s'intendono quegli enti in cui l'amministrazione pubblica:

- ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
- ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali esercita, direttamente o indirettamente, la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali;
- ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione; esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole.

Per Enti strumentali partecipati s'intendono quegli enti in cui l'amministrazione pubblica detenga una partecipazione al di fuori delle condizioni precedentemente richiamate che ne determinano il controllo.

Per società controllate s'intendono quelle società in cui l'amministrazione pubblica:

- ha il possesso diretto o indiretto della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;

- il diritto, in virtù di un contratto di esercitare un'influenza dominante.

Per società partecipate s'intendono quelle società in cui l'amministrazione pubblica detenga direttamente o indirettamente di una quota di voti esercitabili in assemblea pari o superiori al 20% o al 10% nel caso di società quotate. Sono considerate società partecipate le società a totale partecipazione pubblica affidatarie di servizi pubblici locali dell'ente locale, indipendentemente dalla quota di partecipazione.

- Delibere assunte nel 2024 volte a circoscrivere il "gruppo amministrazione pubblica" del Comune di Cremona:

- Deliberazione di G.C n° 87 del 24/04/2024: "Bilancio consolidato al 31.12.2023 del Comune di Cremona - Individuazione degli Enti e Società da includere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cremona" e nel perimetro di consolidamento".
- Deliberazione di G.C n°153 del 17/07/2024: "Bilancio consolidato al 31/12/2023 del Comune di Cremona – Approvazione definitiva degli elenchi relativi agli Enti e Società da includere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Cremona" e nel perimetro di consolidamento".

Si riporta l'elenco degli enti\società ed organismi strumentali del Comune di Cremona al 31.12.2023:

Organismo	Tipologia organismo	Tipologia di partecipazione	% di partecipazione	Descrizione attività svolta	Sito Internet
AEM Cremona S.p.a.	Società in house con unico socio	Diretta	100,00% diretta	Società a capitale interamente pubblico operante, secondo il modello in house providing, nella gestione di servizi pubblici locali e del patrimonio	https://aemcremona.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bilanci/bilancio.html
A2A S.p.a.	Società quotata in borsa, partecipata per una quota inferiore al 10%	Indiretta tramite AEM Cremona S.p.a. (0,85%)	0,85% indiretta	La società ha per oggetto l'esercizio, delle attività nel campo dell'energia e del ciclo integrale delle acque.	https://www.gruppoa2a.it/it/investitori/documenti-finanziari-sostenibilita#bilanci-e-relazioni

Autostrade Centro Padane S.p.a.	Società a capitale misto, non controllata, partecipata per una quota inferiore al 20% (10% se quotata)	Diretta (4,07%) ed indiretta tramite AEM Cremona S.p.a. (3,47%)	4,07% diretta 3,47% indiretta	Promozione, progettazione, costruzione e gestione in Italia ed all'estero di autostrade o tratte autostradali. Svolge tutte le attività analoghe, quali opere pubbliche o di pubblica utilità strumentali e/o ausiliarie del servizio autostradale.	https://www.centropadane.it/?page_id=327
Stradivaria S.p.a.	Società a capitale misto, non controllata, partecipata per una quota inferiore al 20% (10% se quotata)	Indiretta tramite AEM Cremona S.p.a. (1%) e Autostrade Centro Padane S.p.a. (59,20%)	3,41% indiretta	Progettazione, realizzazione e gestione del collegamento autostradale tra le città di Cremona e Mantova.	https://www.centropadane.it/?page_id=327
Banca Popolare Etica S.c.p.a.	Società a capitale misto, non controllata, partecipata per una quota inferiore al 20% (10% se quotata)	Diretta (0,013%) ed indiretta tramite AEM Cremona S.p.a. (0,00000375%)	0,013% diretta 0,00000375% indiretta	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito con l'intento precipuo di perseguire le finalità di cui all'art. 5 del d.lgs. 385/93. Essa può compiere tutte le operazioni ed i servizi bancari e finanziari consentiti dalla legge.	https://www.bancaetica.it/bilanci/
Padania Acque S.p.a.	Società in house con pluralità di soci pubblici affidataria a livello d'ambito	Diretta	4,65% diretta	Società a capitale interamente pubblico operante, secondo il modello in house providing, nella gestione del servizio idrico integrato	https://padania-acque.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bilanci/bilancio.html

GAL Terre del Po S.c.a.r.l.	Società a capitale misto, non controllata, partecipata per una quota inferiore al 20% (10% se quotata)	Indiretta tramite Padania Acque S.p.a. (2,11%)	0,10% indiretta	La società, senza fini di lucro, ha lo scopo di gestire il piano di sviluppo locale approvato dalla Regione Lombardia per il periodo 2014-2020	https://www.galterredelpo.it/amministrazione-trasparente/
GAL Oglio Po S.c.a.r.l.	Società a capitale misto, non controllata, partecipata per una quota inferiore al 20% (10% se quotata)	Indiretta tramite Padania Acque S.p.a. (1,27%)	0,06% indiretta	La società, senza fini di lucro, ha lo scopo di gestione il Piano di Sviluppo Locale approvato dalla Regione Lombardia nelle aree Leader, nonché di promuovere l'avvio di nuove iniziative economiche e di favorire la valorizzazione delle risorse umane e materiali del territorio	https://www.galogliopo.it/trasparenza/bilanci-societa/
CremonaFiere S.p.a.	Società a capitale misto, non controllata, partecipata per una quota inferiore al 20% (10% se quotata)	Diretta	15,00% diretta	Organizzazione di manifestazioni fieristiche, mostre, conferenze, congressi, tavole rotonde ed eventi accessori e collaterali e fornitura di servizi inerenti alle suddette attività; gestione di quartieri fieristici in proprietà e di terzi, pubblicazione di cataloghi, periodici, comunicati e stampati.	https://cremonafiere.it/
Rei - Reindustria Innovazione S.c.a.r.l.	Società in house con pluralità di soci pubblici	Diretta	7,05% diretta	Si focalizza su tre aree prioritarie di intervento: il Marketing Territoriale,	https://www.reindustria.com/rei/chi-siamo/

				l'Innovazione e la Ricerca, le Startup.	
Azienda Farmaceutica Municipale di Cremona S.p.a.	Società a capitale misto, non controllata, partecipata per una quota superiore al 20% (10% se quotata)	Diretta	21,94% diretta	Società a capitale misto per la gestione delle farmacie comunali	https://www.phoenixpharmaitalia.it/it/aree-di-attivita/farmacie/benu-farmacia/afm-cremona-spa
Consorzio Forestale Padano Società Agricola Cooperativa Consortile	Società a capitale misto, non controllata, partecipata per una quota inferiore al 20% (10% se quotata)	Diretta	0,18% diretta	Svolgimento della produzione agro - forestale e gestione delle risorse ambientali	https://www.consorziorestalepadano.it/
Azienda Speciale Cremona Solidale	Ente strumentale controllato affidatario diretto di servizi	Diretta	100,00% diretta	Azienda speciale per l'erogazione di servizi alla persona, socio-sanitarie assistenziale	https://cremonasolidale.it/bilancio-consuntivo/
Fondazione Città di Cremona	Organismo non riconducibile al controllo del Comune – Verbale Arconet 17 luglio 2019	Diretta	100,00% diretta	La Fondazione ai sensi dell'art. 2 dello statuto, ha per oggetto principalmente: persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale ed ha scopi di beneficenza, di assistenza sociale, socio – sanitaria e sanitaria nei confronti di persone svantaggiate, minori ed anziane.	https://www.fondazioneconcremona.it/
Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli	Ente strumentale partecipato non affidatario diretto di servizi	Diretta	25% diretta	Fondazione per la promozione e lo sviluppo di tutte le attività di rilevante interesse e valore artistico e culturale, delle arti musicali e teatrali	https://www.teatroponchielli.it/sezione/bilancio-preventivo-e-consuntivo/

Fondazione Politecnico di Milano	Ente strumentale partecipato non affidatario diretto di servizi	Diretta	6,60% diretta	La Fondazione ha per oggetto le seguenti principali finalità: promuovere il coinvolgimento della comunità sociale ed valorizzare l'attività di ricerca e di formazione ,promuovere e sviluppare l'internazionalizzazione della ricerca e della formazione	https://www.fondazione.politecnico.it/
Fondazione Dopo di Noi: Insieme	Ente strumentale partecipato non affidatario diretto di servizi	Diretta	6,60% diretta	La Fondazione persegue finalità di solidarietà sociale nei settori dell'assistenza, educazione, istruzione.	https://www.fondazione.dopodoinsieme.it/
Fondazione Museo del Violino Antonio Stradivari Cremona	Ente strumentale partecipato non affidatario diretto di servizi	Diretta	11,10% diretta	Fondazione per la conservazione, promozione e sviluppo dell'immagine e delle attività della liuteria, ed in particolare della liuteria di Cremona	https://museodelviolino.org/it/
Azienda Sociale del Cremonese	Ente strumentale partecipato non affidatario diretto di servizi	Diretta	45,46% diretta	Azienda sociale per l'inserimento lavorativo, la formazione all'autonomia, la gestione di centri socio educativi e gestioni associate	https://www.aziendasocialecr.it/
Consorzio per l'incremento dell'irrigazione nel territorio cremonese	Ente strumentale partecipato non affidatario diretto di servizi	Diretta	13,34% diretta	Ente morale di diritto privato che svolge, senza scopo di lucro, l'attività di derivazione e	https://www.cic.cr.it/

				distribuzione di acqua per l'irrigazione in agricoltura	
CSI CONSORZIO PER SISTEMA INFORMATIVO	Ente strumentale partecipato non affidatario diretto di servizi	Diretta	0,79% diretta	Il consorzio svolge attività strumentali a favore degli Enti capofila secondo il modello dell'in house providing operando secondo il processo di digitalizzazione	https://www.csipiemonte.it/it
Agenzia TPL Cremona - Mantova percentuale	Ente strumentale partecipato non affidatario diretto di servizi	Diretta	21,94% diretta	L'agenzia svolge le funzioni ed i compiti stabiliti dalla L.R. n. 6/2012	http://www.agenziatpl.crmn.it/index.php

I Bilanci delle suddette società sono pubblicati nei rispettivi siti internet.

I principali atti assunti nel 2024, riferiti all'anno 2023:

- Deliberazione di C.C n. 61 del 19 dicembre 2024 "Rendicontazione dello stato di attuazione del piano delle partecipazioni pubbliche 2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 del 18 dicembre 2023 e ricognizione delle partecipazioni possedute con approvazione del piano di revisione ordinaria 2024 (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016) e relazione di ricognizione (art 30 c. 2 D.Lgs 201/2022)".
La relazione di ricognizione è stata introdotta dal disposto normativo di cui al D.lgs 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2022, n. 304 adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118 che, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 264 del 04/12/2024 è stata approvata la relazione in applicazione del D.lgs n. 201 del 23 dicembre 2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" per i seguenti servizi:
Parcheggi, Servizi Cimiteriali, Servizio Cremazione, Illuminazione votiva, Impianti sportivi – Piscina Comunale, Servizio di gestione dei rifiuti urbani e igiene urbana, Farmacie comunali, Strutture residenziali e di ricovero per anziani, Assistenza domiciliare, Refezione scolastica, Illuminazione Pubblica, con evidenza del/i soggetti affidatari, caratteristiche del servizio, andamento economico della gestione, indicatori di efficienza, qualità dei servizi gestiti, rispetto degli obblighi previsti dal contratto di servizio, entità del ricorso all'affidamento in house providing, oneri e risultati in capo all'Ente Locale.

Approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2023.

Con deliberazione n. 16/2020 INPR, la Sezione Autonomie della Corte dei conti, nel formulare le Linee guida per la relazione dei revisori sul bilancio consolidato degli enti territoriali per l'esercizio 2019, aveva peraltro premesso che il bilancio consolidato del "gruppo amministrazione pubblica" è lo strumento preordinato a dare piena evidenza alla situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente e della complessiva attività svolta dallo stesso attraverso le proprie articolazioni organizzative. "Esso rappresenta – unitamente all'adozione di un sistema di contabilità economico- patrimoniale su cui il predetto documento contabile si fonda – un obiettivo centrale del d.lgs. n. 118/2011, come integrato e corretto dal d.lgs. n. 126/2014".

Secondo le intenzioni del legislatore nazionale di cui al D.lgs 118/2011, il bilancio consolidato degli enti territoriali deve consentire di:

- sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30/09/2024 è stato approvato il bilancio consolidato 2023, composto dal conto economico consolidato e stato patrimoniale consolidato attivo e passivo, dalla relazione sulla gestione che comprende la nota integrativa.

Gli organismi oggetto di consolidamento al Bilancio del Comune di Cremona sono stati:

Ente/ Società	% partecipazione	Valore della partecipazione €	Patrimonio netto €	Risultato d'esercizio €
AEM Cremona S.p.a	100,00%	70.330.114,00	76.052.725,00	7.329.640,00
Padania Acque S.p.a.	4,65%	3.754.919,97	82.069.332,00	4.018.894,00
Azienda Farmaceutica Municipale di Cremona S.p.a.	21,94%	1.062.997,17	5.509.755,00	2.579.680,00
Azienda Speciale Cremona Solidale	100,00%	4.826.618,00	4.665.198,00	480.012,00
Azienda Sociale del Cremonese	45,46%	35.402,43	28.010,03	-49.865,97
Fondazione Politecnico di Milano	6,60%	681.270,81	11.174.542,00	303.754,00
Fondazione Teatro Ponchielli	25,00%	204.886,67	904.702,00	126.473,00
Agenzia trasporto pubblico locale Cremona Mantova	21,94%	99.359,37	1.147.856,81	694.988,23
Consorzio per il Sistema Informativo	0,79%	359.723,42	46.545.741,00	507.631,00
Rei - Reindustria Innovazione S.c.a.r.l.	7,05%	83.404,11	1.183.778,00	1.739,00

RENDICONTI 2023

Tutti gli organismi partecipati hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2023, ad eccezione di AZIENDA FARMACEUTICA MUNICIPALE DI CREMONA S.P.A. la cui chiusura è avvenuta al 31/01/2024 come da Statuto societario.

Gli organismi risultanti in perdita sono i seguenti:

- CremonaFiere Spa perdita d'esercizio 2023 pari a euro 931.395,00, coperta mediante utilizzo della Riserva di rivalutazione DL 185/08 per € 648.657,00 e della Riserva di Rivalutazione L126/2020 per € 282.738,00
- Autostrade Centro Padane Spa perdita del bilancio d'esercizio 2023 pari a euro 684.902,00 che è stata interamente coperta attraverso l'utilizzo di Riserve straordinarie.
- Azienda Sociale del cremonese perdita del bilancio d'esercizio 2023 pari a euro 49.865,97 (Delibera di Consiglio n. 35 del 24/07/2024 "Riconoscimento di un debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 267/2000 per la copertura del disavanzo dell'Azienda Speciale Consortile del Distretto Sociale Cremonese" quota relativa al Comune di Cremona € 22.678,98, già ripianata nel 2024).

L'Ente non ha effettuato l'accantonamento ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D. lgs.175/2016 e ai sensi del comma 552 dell'art.1 della Legge 147/2013. In considerazione delle informazioni in possesso e considerato il fondo già accantonato pari ad € 207.441,55 in sede di Rendiconto 2023 (Delibera di Consiglio n. 21 del 22/04/2024), non sono stati richiesti ulteriori accantonamenti, rimandando a nuove valutazioni in sede di rendiconto 2024.

Le partecipazioni che risultano da dismettere entro il 31/12/2025 per un importo stimato di € 2.800.000,00, in coerenza con la relativa perizia ed il piano approvato lo scorso anno, sono: - Autostrade Centro Padane SpA; - Autostrade Lombarde SpA partecipazione indiretta di Società per Azioni Autostrade Centro Padane; - Società di Progetto Brebemi SpA partecipazione indiretta di Società per Azioni Autostrade Centro Padane .

PROIEZIONI PRUDENZIALI PER RIDETERMINAZIONE FONDO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATE – ESERCIZIO 2024.

Considerata la richiesta del collegio dei Revisori dei Conti nel parere espresso sulla verifica degli equilibri generali di Bilancio di Previsione 2025-2027, finalizzata a richiedere una relazione periodica sull'andamento dell'esercizio a ciascuna società partecipata, in data 03/10/2024 sono state inviate le seguenti Pec aventi ad oggetto: "Andamento esercizio 2024"

- n. 80110 Autostrade Centro Padane SpA – Riscontrata
- n. 84305 del 16/10/2024 Aem Cremona SpA - Riscontrata
- n. 80086 Azienda Sociale del Cremonese - Riscontrata
- n. 80114 Cremona Fiere SpA – Riscontrata
- n. 80090 Azienda Speciale Cremona Solidale – Riscontrata

n. 80091 Padania Acque – Parzialmente riscontrata, con rinvio a dati in caricamento su “Area Riservata” del sito web
n. .80107 Rei-Reindustria – Riscontrata

Sulla base dei summenzionati riscontri, ne consegue la seguente ridefinizione del Fondo perdite partecipate:

AUTOSTRADE CENTROPADANE SPA: da conto economico previsionale 2024 è prevista una perdita di € 76.611,00. Non sussistono elementi tali da smentire il dato ipotizzato.

CREMONAFIERE Spa: sebbene la nota del 18/10/2024 auspicasse una chiusura in pareggio, le recenti discussioni del CdA (seduta del 11/3/2025) ipotizzano una perdita di € 227.000,00 per l’anno 2024.

In considerazioni delle % azionarie detenute dall’Ente si rendono necessari i seguenti accantonamenti prudenziali:

AUTOSTRADE CENTROPADANE SPA: € 3.118,00 per la perdita 2024

CREMONAFIERE Spa: € 34.050,00 per la perdita 2024 + € 186.582,15 per importo perdita 2020 (portata a nuovo)

Complessivamente il valore da accantonare ad avanzo in sede di approvazione del rendiconto 2024, nelle more di approvazione dei Bilanci di esercizio e tenuto conto anche dell’indicazione della Corte dei Conti sez. Regionale di controllo per la Lombardia n. 291/2023/PRSE relativa al riporto a nuovo delle perdite 2020 è pari a € 223.750,15.

Sono stati inoltre assolti i seguenti obblighi di debito informativo:

ai sensi dell’art. 22 del Decreto Legislativo n. 33/2013, attraverso la pubblicazione sul sito del Comune, sono rese pubbliche le informazioni riguardanti gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati e partecipati e la rappresentazione grafica per migliorare la trasparenza dell’agire pubblico;

ai sensi dell’art. 20 del Decreto Legislativo n. 39 del 08.04.2013 sono rese pubbliche le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

il Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.lgs 175/2016) ha individuato nella banca dati del Dipartimento del Tesoro lo strumento per la verifica dell’attuazione della normativa in materia di società a partecipazione pubblica: la comunicazione delle partecipazioni e dei rappresentanti è “integrata” con la rilevazione della revisione periodica delle partecipazioni pubbliche che le Amministrazioni sono tenute a fare annualmente ai sensi dell’art. 20 del d.lgs. n.175/2016 (TUSP);

comunicazione delle partecipazioni detenute e dei propri rappresentanti in organi di governo di società ed enti (ex. Art. 17 D.L. 90/2014) e delle informazioni relative alla revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.lgs n. 175/2016), effettuata sul portale del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro chiusa in data 13/06/2024 (dati anno 2022), come certificato via mail dalla notifica di avvenuta trasmissione.

Per completezza informativa, poiché il D.lgs. 175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”, definisce un perimetro che non contempla le aziende speciali e le Fondazioni, si rappresentano i dati storici 2023-2018 del risultato d’esercizio, nonché della quota di partecipazione, il n. dipendenti, n. amministratori, n. componenti organo di controllo, costo del personale, compensi amministratori e organi di controllo mantenendo la stessa impostazione

informativa delle società'/consorzi individuate nella richiamata deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 19 dicembre 2024, integrandola con le informazioni relative agli impegni e accertamenti 2023.

A.E.M Cremona SpA -2023

Impegni 2023: 9.379.216,65

Accertamenti 2023: 2.133.781,40

Azienda Farmaceutica Municipale di Cremona SpA – 2023

Impegni 2023: 5.880,53

Accertamenti 2023: 586.076,65

Banca Popolare Etica Società Cooperativa per Azioni – 2023

Impegni 2023: 0

Accertamenti 2023: 0

Consorzio Forestale Padano Società Agricola Cooperativa Consortile – 2023

Impegni 2023: 74.680,03

Accertamenti 2023: 0

CremonaFiere SpA -2023

Impegni 2023: 11.986,50

Accertamenti 2023: 43.495,23 di cui 28.513,23 a titolo di remunerazione strumenti finanziari partecipativi

Padania Acque -2023

Impegni 2023: 654.473,43

Accertamenti 2023: 79.243,12

REI – Reindustria Innovazione Società Consortile a Responsabilità Limitata – 2023

Impegni 2023: 11.920,55

Accertamenti 2023: 0

Società per Azioni Autostrade Centro Padane – 2023

Impegni 2023: 0

Accertamenti 2023: 611.020,00 a titolo di dividendi

Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – 2023

L'Azienda ha per oggetto la gestione di servizi pubblici locali riferiti ai bisogni della persona, della famiglia e della comunità. In particolare, gli interventi di natura socio-assistenziale in favore di famiglie, di anziani, infanzia e minori, portatori di handicap, altre categorie di soggetti svantaggiati e interventi di carattere socio-sanitario integrato.

Le principali aree di intervento dell'azienda Speciale sono le seguenti:

A – Area socio sanitaria

Servizi residenziali

Servizi Cure Intermedie (ex IDR

Servizi RSA (Residenza Sanitaria Assistenziale) e solventi su posti letto autorizzati Servizi semiresidenziali

Servizi CDI (Centro Diurno Integrato)

Servizi domiciliari

Servizi ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) Servizi RSA Aperta (accreditata come RSA Azzolini).

Servizi ambulatoriali Servizi Ambulatorio SSR

Servizi Ambulatorio Polispecialistico e di Fisioterapia

B – Area socio assistenziale ed educativa Servizi residenziali

Servizi CAA (Comunità Alloggio Anziani) Progetto Casa Barbieri

C – Area attività accessorie Proventi diversi

Canoni cessione temporanea accreditamenti "Project Disabilità"

Quota di partecipazione: 100%

N. medio dipendenti: 410

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 1 Costo del personale: 14.338.706,00 Compensi amministratori: 0

Compensi organi di controllo: 27.914,00

Risultato d'esercizio:

2023 - 480.012,00

2022 – 217.759,00

2021 – 322.519,00

2020 – (623.460,00)

2019 – (254.224,00)

2018 – 205.741,00

Impegni 2023: 1007500,23

Accertamenti 2023: 0

Azienda Speciale Consortile del Distretto Sociale Cremonese – 2023

L'azienda è stata costituita nel febbraio 2009 quale ente strumentale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale di Cremona (48) per garantire l'esercizio delle funzioni sociali, assistenziali, educative, sociosanitarie e sanitarie e, più in generale, la gestione associata dei servizi alla persona quale strumento di attuazione dei programmi e delle azioni definite nel Piano di Zona dell'ambito distrettuale di Cremona.

Quota di partecipazione: 45,46%

N. medio dipendenti: 41

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 1

Costo del personale: 1.651.870,00 Compensi amministratori: 0

Compensi organi controllo: 10.000,00

Risultato d'esercizio:

2023- (49.866)

2022 – 0

2021 – 0

2020 – 0

2019 – 0

2018 – 0

Impegni 2023: 6.136.957,11

Accertamenti 2023: 1.144.728,75

L'art. 9 dell'accordo di programma del Piano di Zona 2021-2023 prevede che il Comune di Cremona come ente capofila sia destinatario delle risorse (Ats e altri fondi regionali e ministeriali) destinati all'Ambito Distrettuale, successivamente trasferite all'Azienda Sociale del Cremonese.

Fondazione Città di Cremona – 2023

Dal 01/01/2004 è operativa la "Fondazione Città di Cremona".

La Fondazione Città di Cremona è stata costituita con deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. VII/15772 del 23/12/2003 a seguito della fusione delle II.PP.A.B. "Istituto Elemosiniere, Istituto Educativo Cremonese, Fondazione Eliseo e Stellina Stradiotti", contestuale fusione con l'I.P.A.B. "F.Soldi – Centro Geriatrico Cremonese" e conseguente trasformazione in fondazione senza scopo di lucro denominata "Fondazione Città di Cremona" ai sensi dell'art.5, comma 1, e dell'art.3 della Legge Regionale 13 febbraio 2003.

La Fondazione è persona giuridica di diritto privato senza fine di lucro, iscritta nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato al n. 1766, dotata di piena capacità e piena autonomia statutaria e gestionale.

La Fondazione Città di Cremona, ai sensi del proprio Statuto, "opera nell'ambito degli indirizzi stabiliti dalla programmazione sociale territoriale d'intesa con il Comune di riferimento e in sinergia con gli altri soggetti Istituzionali e sociali che costituiscono la rete del welfare locale".

Quota di partecipazione: 100% - Come chiarito nel resoconto della commissione Arconet del 19 luglio 2017 il calcolo quota di partecipazione è stato definito come segue: "Se l'ente partecipato è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività della fondazione"

N. medio dipendenti: 8

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 3 Costo del personale: 334.541,00 Compensi amministratori: 47.259,00 Compensi organi di controllo: 53.257,00

Risultato d'esercizio:

2023 – 202.564,00

2022 – 38.535,00

2021 – 92.834,00

2020 – 92.584,00

2019 – 72.412,00

2018 – 90.724,00

Impegni 2023: 230.201,70

Accertamenti 2023: 0

Fondazione Dopo di Noi: Insieme Onlus – 2023

La Fondazione "Dopo di Noi: insieme Onlus" è stata iscritta nel registro Regionale al n. 2067 del 28 luglio 2004.

Il Comune di Cremona ha accolto le istanze di un gruppo di famiglie di soggetti disabili, le quali hanno espresso l'intenzione di istituire una Fondazione per il "Dopo di Noi: insieme" con lo scopo di promuovere iniziative dirette al conseguimento di finalità in campo sociale e in particolare l'attivazione di soluzioni residenziali per disabili adulti, quali mini appartamenti o comunità alloggio.

Il Comune di Cremona, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 in data 8 gennaio 2004, ha deliberato di partecipare alla Fondazione mediante concessione a titolo gratuito di durata triennale dell'immobile di Via Cattaro 1, il cui secondo piano è stato destinato ad una comunità per portatori di handicap di grado medio-grave.

La Fondazione persegue finalità di assistenza, educazione, istruzione e ricreazione delle persone portatrici di handicap fisici e/o mentali.

La Fondazione ha realizzato in un immobile in via Cattaro, 1 in comodato dal Comune, una comunità alloggio per persone disabili. Dal 5 marzo 2007 la comunità alloggio, accreditata presso la Regione Lombardia, ha iniziato ad ospitare persone a tempo pieno. Al 31/12/2021 le persone ospitate a tempo pieno dalla Fondazione sono sette. La comunità (Casa Famiglia) dispone inoltre di un ottavo posto per emergenze e/o per concedere momenti di sollievo alle famiglie.

La Fondazione organizza inoltre weekend di sollievo per disabili che ancora vivono nel contesto familiare.

Quota di partecipazione: 6,6% - Come chiarito nel resoconto della commissione Arconet del 19 luglio 2017 il calcolo quota di partecipazione è stato definito come segue: “Se l’ente partecipato è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell’organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività della fondazione.”

N. medio dipendenti: 0

N. amministratori: 15

N. componenti organi di controllo: 1 Costo del personale: 0

Compensi amministratori: 0 Compensi organi di controllo: 0

Risultato d’esercizio:

2023 – 825.203,00

2022 – (2.183,00)

2021 – 5.372,00

2020 – (14.470,00)

2019 – (18.708,00)

2018 – (28.416,00)

Impegni 2023: 45.500,00

Accertamenti 2023: 0

Fondazione Museo del Violino Antonio Stradivari Cremona. - 2023

La Fondazione Antonio Stradivari Cremona – Triennale Internazionale degli Strumenti ad Arco denominata in forma abbreviata “Fondazione Stradivari Cremona – La Triennale”, costituitasi nel dicembre 2007 ha modificato il proprio statuto prendo il nome di “Fondazione Museo del Violino A. Stradivari”, ampliando le proprie attività in relazione all’apertura del Museo del Violino, ubicato nel Palazzo dell’Arte di Piazza Marconi in Cremona e concesso alla stessa Fondazione in comodato gratuito dal Comune di Cremona.

La Fondazione tutela e promuove il valore della liuteria cremonese, classica e contemporanea, attraverso concorsi, mostre, convegni, pubblicazioni, congressi e concerti. Allestisce mostre di liuteria storica per catalizzare, grazie al rilievo dei contenuti scientifici e a proposte spesso inedite, l’attenzione internazionale. Organizza il

Concorso Triennale Internazionale “Antonio Stradivari”, momento di confronto privilegiato tra i migliori costruttori di tutto il mondo.

Dal 2009 la Fondazione promuove il progetto [“friends of Stradivari”](#), network mondiale tra quanti possiedono, studiano, utilizzano strumenti della liuteria classica cremonese o ne sono semplicemente appassionati.

Quota di partecipazione: 11,1% - Come chiarito nel resoconto della commissione Arconet del 19 luglio 2017 il calcolo quota di partecipazione è stato definito come segue: “Se l’ente partecipato è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell’organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività della fondazione”

N. medio dipendenti: nd

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 3 Costo del personale: 907.631,00

Compensi amministratori: 0

Compensi organi di controllo: 6.661,00

Risultato d’esercizio:

2023 – 319.405,00

2022 – 20.350,00

2021 – 149.907,00

2020 – 231.757,00

2019 – 107.368,00

2018 – 118.585,00

Impegni 2023: 405.594,00

Accertamenti 2023: 17.259,00

Fondazione Politecnico di Milano – 2023

L’ente si è costituito in data 11 aprile 2003 sotto la forma di Fondazione Universitaria, ai sensi dell’D.P.R. 24 maggio 2001 n 388 “Regolamento recante criteri e modalità per la costituzione di fondazioni universitarie di diritto privato, ai sensi dell’articolo 59, comma 3, della Legge 23 dicembre 2000 n. 388”.

Con l’iscrizione, in data 17 ottobre 2003, nel registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano ha ottenuto la personalità giuridica con un fondo di dotazione iniziale di euro 1.000.000.

Istituita per volontà del Politecnico di Milano, delle principali istituzioni di Milano e della Lombardia e di importanti aziende, per sostenere la ricerca dell’Ateneo e per contribuire a innovare e a sviluppare il contesto economico, produttivo e amministrativo.

Opera inoltre per rendere più efficace il rapporto tra l’università, le imprese e le pubbliche amministrazioni.

Quota di partecipazione: 6,6%- Come chiarito nel resoconto della commissione Arconet del 19 luglio 2017 il calcolo quota di partecipazione è stato definito come segue: “Se l’ente partecipato è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell’organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all’indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell’attività della fondazione”

N. medio dipendenti: 64

N. amministratori: 11

N. componenti organi di controllo: 3 Costo del personale: 3.023.717,00 Compensi amministratori: 150.980,00 Compensi organi di controllo: 44.148,00

Risultato d’esercizio:

2023 - 303.754,00

2022 – 200.633,00

2021 – 4.542,00

2020 – 4.203,00

2019 – 19.131,00

2018 – 12.400,00

Impegni 2023: 0

Accertamenti 2023: 0

Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona – 2023

Il Teatro Ponchielli è stato fondato nel 1747. Acquistato dai palchettisti, il Teatro nel 1907 fu intitolato al più illustre compositore d’opera della città: Amilcare Ponchielli. Nel 1986 il Teatro Ponchielli, ancora di proprietà dei palchettisti, fu acquistato dal Comune di Cremona, considerate le gravi difficoltà gestionali che andava attraversando e la necessità di radicali interventi di restauro dell’edificio e della sala, oltre che di riammodernamento e messa a norma degli impianti. Con l’acquisto il Comune non solo realizzò un vasto progetto di restauro e di adeguamento tecnologico, ma rilanciò anche il ruolo culturale ed artistico nella città e nella provincia. Il Teatro Ponchielli è riconosciuto Teatro di Tradizione (legge 800/67) e può, quindi, accedere a sovvenzioni statali. Dal 1986 fino al 31 dicembre 2002, il Comune di Cremona ha condotto direttamente, in via esclusiva, la gestione della produzione artistica, articolata in diverse stagioni teatrali e musicali (Lirica, Prosa, Danza, Festival Claudio Monteverdi, Concertistica, rassegna dedicate alla Grande Età e ai ragazzi nonché altri spettacoli fuori cartellone).

I costi sempre crescenti di gestione della struttura e la riduzione dei trasferimenti dallo Stato a fronte di maggiori funzioni delegate agli Enti Locali hanno portato alla decisione di affidare la gestione dell’attività teatrale ad un nuovo soggetto, individuato in una Fondazione ai sensi dell’art. 113 bis del TUEL che, al comma 3, prevedeva la fondazione come forma di gestione ottimale dei servizi culturali e di tempo libero.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63/44331 del 12 settembre 2002 il Comune di Cremona ha, quindi, approvato la costituzione della “Fondazione Teatro Amilcare Ponchielli di Cremona”, formalmente costituita con atto notarile n. 41056 di Rep.n.17410 di Rac. in data 18 settembre 2002. La Fondazione ha assunto la gestione del teatro a partire dal 1° gennaio 2003.

La Fondazione è persona giuridica di diritto privato senza fine di lucro, dotata di piena capacità e piena autonomia statutaria e gestionale con durata illimitata. Il riconoscimento della personalità giuridica da parte dell'Ufficio Territoriale del Governo di Cremona è avvenuto in data 27 novembre 2002. Persegue finalità di promozione e sviluppo di tutte le attività di rilevante interesse e valore artistico e culturale ed, in particolare, delle arti musicali e teatrali in ogni loro forma. Gestisce il Teatro "Amilcare Ponchielli" salvaguardandone il patrimonio produttivo, artistico, musicale, tecnico e professionale.

Quota di partecipazione: 25% - Come chiarito nel resoconto della commissione Arconet del 19 luglio 2017 il calcolo quota di partecipazione è stato definito come segue: "Se l'ente partecipato è una fondazione, la quota di partecipazione è determinata in proporzione alla distribuzione dei diritti di voto nell'organo decisionale, competente a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività della fondazione"

N. medio dipendenti: 19

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 3

Costo del personale: 1.109.795,00 (compreso degli stagionali) Compensi amministratori: 0

Compensi collegio sindacale: 22.497,00

Risultato d'esercizio:

2023 – 126.473,00

2022 – 3.388,00

2021 – 238.192,00

2020 – 351.301,00

2019 – 3.805,00

2018 – (87.306,00)

Impegni 2023: 1.083.396,00

Accertamenti 2023: 10.119,08

Consorzio Sistema Informativo Piemonte 2023

CSI-Piemonte è un consorzio, senza scopo di lucro, costituito con apposito atto notarile nel 1977, da Regione Piemonte, Università degli Studi di Torino e Politecnico di Torino (Enti consorziati promotori) a seguito dell'emanazione della L.R. 4 settembre 1975 n. 48 (recante "Costituzione del Consorzio per il trattamento automatico dell'informazione e del Comitato provvisorio per la progettazione di un sistema regionale integrato dall'informazione"), al fine - come da art. 3 della L.R. sopra richiamata - di "mettere a disposizione degli Enti e delle organizzazioni consorziati, attraverso la creazione di un organico sistema informativo regionale, i mezzi per il trattamento automatico dei dati oggi indispensabili a ciascuno di essi per conseguire i rispettivi fini istituzionali nei campi della programmazione, della ricerca, della didattica e della gestione operativa".

Il CSI è stato pertanto istituito quale “ente strumentale” delle amministrazioni che vi partecipano, ai fini dello svolgimento delle attività e dei servizi indicati nella Legge Regionale che ne fonda la costituzione. Negli anni, oltre ai fondatori, hanno aderito al CSI oltre centotrenta Enti consorziati, tutti pubblici o a totale partecipazione pubblica: Comuni e loro forme associate; Città Metropolitane e Province; Aziende Sanitarie ed Ospedaliere; Università; Agenzie, Autorità, Enti; Società a totale capitale pubblico.

Sotto il profilo giuridico, il CSI-Piemonte:

- è organismo di diritto privato in controllo pubblico dotato di personalità giuridica di diritto privato (art. 3, c. 1 dello Statuto)
- è senza scopo di lucro e la sua gestione è informata a criteri di economicità (art. 4, c. 1 dello Statuto)
- opera nei confronti dei propri Enti consorziati secondo il modello dell’“in-house providing” come riconosciuto dall’ANAC con propria Delibera n. 161 del 19.02.2020, ai sensi degli artt. 5, 7 e 192 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 (c.d. “Codice dei Contratti Pubblici”); è pertanto sottoposto al controllo analogo congiunto di tali Enti (art. 4, c. 2 dello Statuto) ed è iscritto nell’elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari istituito da ANAC ai sensi dell’art. 192 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 dell’11 luglio 2022, il Comune di Cremona ha approvato la deliberazione ad oggetto: “Approvazione dell’adesione della Comune di Cremona al Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) in qualità di Ente consorziato ordinario.”

Quota di partecipazione: 0,79%

N. medio dipendenti: 1047

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 3

Costo del personale: 66.361.889,00

Compensi amministratori: 2.404,00

Compensi organi di controllo: 38.440,00

Risultato d’esercizio:

2023- 507.631,00

2022 – 897.093,00

2021 – 329.403,00

2020 – 897.093,00

Impegni 2023: 109.411,05

Accertamenti 2023: 0

Agenzia Trasporto Pubblico Locale Cremona Mantova 2023

La L.R. n.6/2012 “Disciplina del settore dei trasporti” (art.7) stabilisce che il territorio della Regione è suddiviso, ai sensi dell'art.3bis, c.1, del D.L. n.138/2011 (“Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”, convertito, con modificazioni, dalla L. n.148/2011), in sei bacini territoriali ottimali ed omogenei, corrispondenti ai confini amministrativi delle seguenti province:

- Bergamo
- Brescia;
- Como,
- Lecco, e Varese;
- Cremona e Mantova;
- Città metropolitana di Milano, Monza e Brianza, Lodi e Pavia;
- Sondrio.

In ciascuno di tali bacini territoriali è istituita una agenzia per il trasporto pubblico locale, quale strumento per l'esercizio associato delle funzioni degli enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale; l'agenzia è costituita con risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali messe a disposizione dagli enti partecipanti e con oneri a carico del sistema. Queste disposizioni sono attuate nell'ambito delle risorse umane, strumentali, finanziarie e patrimoniali previste a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri a carico del sistema.

Rispettivamente il Consiglio Comunale di Cremona, con deliberazione n.36 del 14 /07/2014, nonché gli altri enti pubblici e la Giunta Regionale, con deliberazione 25/07/2014 n./2204, hanno approvato lo statuto dell'Agenzia, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, serie Avvisi e Concorsi, n.23 del 03/06/2015. L'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova è stata costituita con decreto dell'Assessore regionale alle Infrastrutture e Mobilità n.194 del 22/07/2015.

L'agenzia è un ente pubblico non economico, dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e contabile, costituito per l'esercizio in forma obbligatoriamente associata delle funzioni degli enti locali in materia di trasporto pubblico locale. L'Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e Mantova con Delibera di Assemblea n.5/2022 del 21/10/2022 ha approvato il nuovo statuto. Dal 21 ottobre 2022, con le variazioni introdotte dalla Delibera di Assemblea 5/2022, il Comune di Cremona ha una quota di partecipazione pari al 21,9396%.

Ai sensi dell'art. 16 dello statuto "L'Agenzia è dotata di autonomia contabile e redige il proprio bilancio uniformandosi alle disposizioni previste per gli enti locali. "

N. medio dipendenti: 4 (2 Agenzia e 2 comando)

N. amministratori: 5

N. componenti organi di controllo: 3 Costo del personale: 244.366,14 Compensi amministratori: 0 Compensi organi di controllo: nd

Risultato d'esercizio:

2023 -694.988,23

2022 – avanzo di gestione al 31.12.2022 euro 452.868,58 - da conto economico euro (1.936.375,41)

Impegni 2023: 3.762.910,13

Accertamenti 2023: 0



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Segreteria Generale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Rendiconto al 31 dicembre 2024



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Segreteria Generale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Stato di attuazione degli indicatori di impatto al 31 dicembre 2024

Area Strategica :

1 - Linea strategica sull'ambiente

Obiettivo Strategico :

1.1 - Piano verde

Definizione dell’Obiettivo: Due sono i capisaldi strategici per la realizzazione del piano. Innanzitutto migliorare il servizio di manutenzione delle aree verdi comunali garantendo sicurezza e decoro. Si tratta di un obiettivo la cui realizzazione richiede a breve un ripensamento in termini di finanziamenti ed anche di organizzazione della gestione complessiva. Il secondo pilastro consiste nel delineare con una prospettiva di mandato un vero e proprio piano del verde pubblico, che metta a sistema le ‘infrastrutture verdi’ esistenti e quelle di progetto (boschi, giardini, parchi e aree verdi della città) con le aree naturalistiche esterne, integrandole nel disegno di pianificazione urbana.

Responsabile Politico: Bona Rodolfo (fino al 02/03/2022) - Znacchi Luca (fino al 03/07/2024) - Pasquali Simona (dal 04/07/2024)

Gap : Si

Indicatori di Impatto:

Indice di recupero/riqualificazione del verde

Formula : $\text{Mq verde riqualificato} / \text{Totale Mq di verde} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	12,00	0,00	0,00	Dal bilancio ambientale 2019 si evince che la dotazione del verde pubblico del Comune è di 2.217.018,25 mq. Nel 2020, causa Covid 19, non è stato possibile procedere ad una vera riqualificazione di parchi pubblici e aree verdi. Durante l'anno si è provveduto ad effettuare le regolari potature e messe in sicurezza delle aree verdi e sono stati piantumati 70 nuovi alberi in sostituzione di quelli abbattuti. E' stato predisposto il passaggio del verde in AEM che avverrà dal 01/01/2021
2021	12,00	0,50	4,17	Bosco nuovi nati: 3663 mq Bosco vittime covid: 4965 mq Parco Galli: 7484 mq Tot. mq. aree parchi urbani: 280.405
2022	12,00	1,07	8,92	Nel 2022 è stato riqualificato il Parco Rita Levi Montalcini per 2.917 mq, rispetto ai mq 271.715 (dato trasmesso all'ISTAT nel 2022 e riferito al 2021).
2023	12,00	2,06	17,17	Nel 2023 sono stati riqualificati mq. 5.600,00 in Viale Concordia nell'ambito del finanziamento ricevuto in merito al “Programma Sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici”

2024	12,00	5,55	46,25	A seguito di finanziamento legato al Bando Ministeriale “Adattamento cambiamenti climatici” si sono svolti i lavori di completamento del progetto: “Boschi del Villetta”, con piantumazione in via Giuseppeina, Battaglione, ca’ del Ferro per mq. 15077

Obiettivo Strategico :

1.2 - Piano economia circolare

Definizione dell’Obiettivo: Per la gestione dei rifiuti dovrà essere completata la transizione dal modello di Economia Lineare, che prevede per ogni bene di consumo un ciclo di vita con un inizio e una fine, a un nuovo modello di Economia Circolare, che ha come parola chiave il riuso e che adotta modalità alternative per fermare lo spreco di materia, l’inquinamento da fonti fossili, promuovendo la produzione efficiente, il riciclo, le energie e fonti rinnovabili. L’economia circolare rappresenta la nuova frontiera delle politiche ambientali. Fare in modo che Cremona diventi sempre più una città a basso impatto ambientale, che sa riciclare i propri rifiuti, che si muove senza inquinare, che adotta i sistemi più avanzati di risparmio energetico, che preserva l’integrità del suolo. Si tratta di attivare strategie diffuse per affrontare questa problematica, che è soprattutto un’opportunità. L’economia circolare, pilastro fondamentale della green economy, sarà quindi promossa e sostenuta con iniziative di informazione e di formazione, con la ricerca e con la diffusione delle buone pratiche, e monitorata con idonei indicatori di misurazione e valutazione. Si dovrà tendere ad una raccolta differenziata che punti alla qualità dei materiali, con un obiettivo chiaro e condiviso con la cittadinanza. Ad una elevata percentuale di raccolta differenziata si dovrà affiancare una altrettanto alta qualità dei materiali raccolti che porti ad un elevato recupero degli stessi anche a valori superiori al 50%. La raccolta differenziata, ora al 75%, dovrà ulteriormente gradualmente aumentare tendendo all’80%. L’altro obiettivo essenziale è quello di diminuire la produzione di rifiuti alla fonte e una raccolta differenziata efficiente consente, come dimostrato in questi anni, di raggiungere questo obiettivo. Per incentivare i cittadini e le imprese a contribuire attivamente a questi obiettivi, si valuterà l’applicabilità e l’introduzione della tariffazione puntuale che permetterà ai cittadini e alle imprese di pagare in base alla quantità e alla qualità dei rifiuti prodotti. Contrasteremo con decisione l’abbandono dei rifiuti sia con la prevenzione sia con la repressione attivando gli agenti ambientali della polizia municipale ricorrendo anche a strumenti di videosorveglianza mobile e fissa per presidiare le zone segnalate come più critiche. Sviluppare azioni sulle politiche del cibo per una città sostenibile che aiutino la riduzione della produzione dei rifiuti. Alcuni esempi possono essere: gli acquisti consapevoli, la filiera corta, il recupero sociale dell’inwenduto nei supermercati e nei negozi, la vendita di prodotti sfusi, attività di ricerca e innovazione per il recupero degli scarti, la valorizzazione delle esperienze e dei progetti di riuso e di no spreco. Anche l’utilizzo dei Green Public Procurement (GPP) dovrà avere un ruolo importante per indirizzare una parte rilevante degli investimenti pubblici verso modelli circolari. A tal fine servono criteri incisivi e vincolanti, applicati agli appalti pubblici. È necessario indirizzare e formare le stazioni appaltanti, monitorare l’applicazione dei criteri di circolarità, valutarne i risultati ed effettuare verifiche e fornire, se necessario, indirizzi correttivi. Con il gestore del servizio occorrerà sviluppare la filiera del recupero di materia, attraverso acquisizioni e nuovi progetti, al fine di ottenere una capacità di trattamento per il recupero di materia tendente al 100%. Le filiere dovranno riguardare carta, vetro e lattine, plastica, organico, verde, terre di spazzamento e residui della combustione. Le azioni consentiranno di ridurre la necessità di conferire quantità di rifiuti al Termovalorizzatore concentrandosi sui residui della raccolta differenziata di Cremona e provincia e su quelli speciali derivanti prevalentemente dagli scarti delle operazioni di riciclo che alimentano l’economia circolare.

Responsabile Politico: Pasquali Simona - Manzi Maurizio (fino al 03/07/2024) - Pasquali Simona (dal 04/07/2024)

Gap : Si

Indicatori di Impatto:

Percentuale raccolta differenziata

Formula : Raccolta Differenziata totale (Kg) / Produzione totale di rifiuti solidi urbani (Kg) * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	80,00	73,42	91,78	Raccolta differenziata totale = Kg 25.952.148 Produzione totale rifiuti solidi urbani = Kg. 35.347.748 25.952.148/35.347.748*100= 73,42%
2021	80,00	74,75	93,44	Tot. kg. raccolta differenziata= 26.632.227 Tot. kg. rifiuti prodotti= 35.627.967
2022	80,00	77,93	97,41	Raccolta differenziata totale Kg 25.063.759 / Produzione totale rifiuti solidi urbani Kg. 32.162.649 * 100 = 77,93%
2023	80,00	77,91	97,39	Raccolta differenziata totale Kg 24.973,460/ Produzione totale rifiuti solidi urbani Kg. 32.053,720 * 100 = 77,91%
2024	80,00	78,25	97,81	Raccolta differenziata totale = Kg 25.556,395 Produzione totale rifiuti solidi urbani = Kg 32.661,045 25.556,395/32.661,045*100 = 78,25%

Obiettivo Strategico :

1.3 - Piano mobilità sostenibile

Definizione dell’Obiettivo: Per avere una città più vivibile da un punto di vista ambientale e una città protesa ad una riduzione dell’inquinamento è necessario agire sulla mobilità sostenibile, approvando definitivamente il Piano (PUMS), continuando l’incremento del sistema di ciclabilità esistente, rendendolo sempre più sicuro e fruibile e realizzando le dorsali di collegamento mancanti, nell’intento virtuoso ed ecologico di incentivare i percorsi casa-scuola, casa-lavoro attraverso l’utilizzo della bicicletta in alternativa all’auto privata. In parallelo, è necessario, in vista della gara, ripensare il Trasporto Pubblico Locale, con mezzi elettrici e nuove percorrenze che ne ottimizzino l’utilizzo e inoltre prestare una particolare attenzione ai parcheggi, alcuni in costruzione, alla loro gestione e al loro collegamento con i punti attrattori. Un’attenzione inoltre alla mobilità elettrica, sia automobilistica, con l’avvenuta installazione delle colonnine di ricarica, sia alla micromobilità elettrica che è un settore emergente.

Responsabile Politico: Pasquali Simona

Gap :

Indicatori di Impatto:

Incremento metri piste ciclabili

Formula : Metri piste ciclabili (anno in corso - anno precedente) / Metri piste ciclabili anno precedente * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	3,00	5,45	100,00	Nel 2020 sono state completate le ciclabili di via Bergamo e via Brescia. Dalla cartografia del comune di Cremona, risultavano al 31/12/2019 71.870 metri lineari di piste ciclabili, mentre al 31/12/2020 75.790 metri lineari, con un incremento di 3.920 metri lineari, pari al 5,45%
2021	3,00	4,59	100,00	Nel 2021 sono state completate le piste ciclabili in via Milano, nel tratto tra via Grassi e via Brodolini; via Sesto tra la rotonda Barilla e via Ferraroni. E' quasi completata invece la pista ciclabile di via Giuseppina. Dalla cartografia del Comune di Cremona risultavano al 31/12/2021 79.268 metri lineari di piste ciclabili, con un incremento di 7.398 metri lineari rispetto a quanti ne risultavano al 31/12/2019, con un incremento pari al 10,29%
2022	3,00	7,47	100,00	Dalla cartografia del Comune di Cremona risultavano al 31/12/2022 85.193 metri lineari di piste ciclabili, con un incremento di 5.925 metri lineari
2023	3,00	2,11	70,33	Nel corso del 2023 non sono state terminate piste ciclabili ma sono state realizzate due corsie ciclabili, una per ogni senso di marcia, su Via Flaminia e Via Diritta per 1.800 metri lineari totali.
2024	3,00	6,44	100,00	Nel corso del 2024 sono state realizzate le piste ciclabili di Via Boschetto e Via Nazario Sauro per un totale di 3,8 km, la pista ciclabile di Via Riglio per un totale di 1,3 km, mentre il restante tratto esistente è stato solo adeguato con la separazione con cordolo, la pista ciclabile di Via Trebbia per un totale di 0,2 km, la pista ciclabile di Via dell'Annona per un totale di 0,3 km. Totale: 5,6 Km di nuove piste $(92590-86990) / 86990 * 100 = 6,44$

Obiettivo Strategico :

1.4 - Piano energetico della città

Definizione dell'Obiettivo: L'esigenza di efficientare la nostra città dal punto di vista energetico comporta da una parte una forte attenzione verso il patrimonio pubblico e dall'altra una sinergia con i privati. Sul versante pubblico le nostre priorità restano il consolidamento dell'azione di rinnovamento sull'illuminazione pubblica, è inoltre necessario individuare canali di finanziamento per affrontare la questione energetica negli edifici scolastici, nei contesti di edilizia pubblica popolare e nelle nostre diverse proprietà che hanno destinazioni differenti. Efficientamento energetico significa anche modificare la fonte di calore valorizzando il teleriscaldamento. Anche in relazione agli edifici privati occorre proseguire un lavoro territoriale con Ance, con gli ordini professionali, con gli amministratori di condominio per sensibilizzare su questo tema e per individuare possibili e ulteriori agevolazioni.

Responsabile Politico: Virgilio Andrea

Gap :

Indicatori di Impatto:

Riduzione consumi energia elettrica

Formula : Kw consumi energia elettrica (anno in corso - anno precedente) / Kw consumi energia elettrica anno precedente * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	10,00	16,44	100,00	Dalla relazione annuale sullo stato degli impianti riferita all'anno 2019 e redatta da Citelum risulta che il consumo registrato nel 2019 è pari a 3.812.213 kw/h. Nella stessa relazione rilasciata per l'anno 2020 il consumo registrato è pari a 3.185.301 kw/h, con un risparmio effettivo del 16,44% rispetto all'anno precedente
2021	10,00	4,46	44,60	Dalla relazione annuale sullo stato degli impianti riferita all'anno 2019 e redatta da Citelum risulta che il consumo registrato nel 2019 è pari a 3.812.213 kw/h. Nella stessa relazione rilasciata per l'anno 2021 il consumo registrato è pari a 3.043.171 kw/h, con un risparmio effettivo del 20,17% rispetto al 2019
2022	10,00	3,45	34,50	Dalla relazione annuale sullo stato degli impianti riferita all'anno 2022 e redatta da Edison risulta che il consumo registrato nel 2022 è pari a 2.938.319 kw/h con un risparmio effettivo del 3,45% rispetto all'anno precedente.
2023	10,00	2,23	22,30	Dalla relazione annuale sullo stato degli impianti riferita all'anno 2023 e redatta da Edison risulta che il consumo registrato nel 2023 è pari a 2.872.769 kw/h con un risparmio effettivo del 2,23% rispetto all'anno precedente.
2024	10,00	-1,19	-11,90	Dalla relazione annuale sullo stato degli impianti riferita all'anno 2024 e redatta da Edison risulta che il consumo registrato nel 2024 è pari a 2.906.979 kw/h. Il maggior consumo è dovuto a incremento di nuovi punti luce per sviluppi comparti urbanistici

Obiettivo Strategico :

1.5 - Piano sviluppo ambientale del territorio

Definizione dell’Obiettivo: Si parte da un’attenzione prioritaria e fondamentale al nostro fiume Po. Questa attenzione non si limita semplicemente allo sviluppo del ‘comparto al Po’, ma si inserisce all’interno di una prospettiva di area vasta con un approccio multidisciplinare in grado di affrontare le questioni correlate all’ambiente, gli aspetti idraulici, il turismo sostenibile, la navigazione turistica e la promozione delle nostre eccellenze. Il rapporto con gli spazi naturali va inoltre considerato in tutta la città e va declinato nel miglioramento delle connessioni ecologiche in continuità con il lavoro sino a qui intrapreso e anche nella prospettiva di costruzione di interventi a favore della complessiva sostenibilità ambientale della città. La valorizzazione delle aree naturalistiche passa anche attraverso il coinvolgimento attivo dei cittadini e delle diverse agenzie educative.

Responsabile Politico: Bona Rodolfo (fino al 02/03/2022) Pasquali Simona - Virgilio Andrea - Manfredini Barbara - Zancchi Luca (fino al 03/07/2024) - Pasquali Simona (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Incremento KMq Piano Locale Interesse Sovracomunale

Formula : $\text{KMq PLIS (anno in corso - anno precedente)} / \text{anno precedente} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	27,00	27,00	100,00	Kmq Plis 2019= 67,01 Kmq Plis 2020 = 85,03 $(85,03-67,01)/67,01*100= 27\%$
2021	27,00	0,23	0,85	Kmq PLIS pre ampliamento = 67.01 Kmq PLIS San Daniele Po = 11.82 Kmq PLIS Pieve d'Olmi = 6.40 Kmq PLIS AMPLIATO Tot = 85.23
2022	27,00	0,00	0,00	Kmq PLIS 2021: 85,23 Kmq PLIS 2022: 85,23 $(85,23 - 85,23) / 85,23 * 100 = 0\%$
2023	27,00	0,00	0,00	Kmq PLIS 2022: 85,23 Kmq PLIS 2023: 85,23 $(85,23 - 85,23) / 85,23 * 100 = 0\%$
2024	27,00	0,00	0,00	Kmq PLIS 2023: 85,23 Kmq PLIS 2024: 85,23 $(85,23 - 85,23) / 85,23 * 100 = 0\%$

Area Strategica :

2 - Linea strategica sulla rigenerazione urbana

Obiettivo Strategico :

2.1 - Piano centro storico

Definizione dell'Obiettivo: Rigenerazione urbana, in linea con l'esperienza di questi anni, è la progettualità che riflette la volontà di Ri-abitare i luoghi della città abbandonati e disabitati siano essi strade, piazze, parchi. Ri-generare vuol dire prevedere interventi su strutture, arredi, palazzi e pavimentazioni, sempre dentro a una visione di città vivibile e a misura d'uomo. Una città abitata è una città sicura, una città accessibile è una città per tutti, a partire dalle categorie più deboli, bimbi e anziani, diversamente abili, giovani e famiglie, studenti e lavoratori. Il centro storico in particolare richiede interventi diversificati che facciano rivivere luoghi attraverso la riqualificazione, la ristrutturazione anche con incentivi a partire da palazzi storici, abitazioni di pregio, cortili, ma anche giardini e piazze, strade e vicoli da riqualificare con interventi di arredo, di verde urbano, di installazioni artistiche. Valorizzare la bellezza e mettere in sicurezza sono azioni importanti a cui va affiancata una capacità creativa di animare e vivacizzare i luoghi con il coinvolgimento di residenti, negozi, uffici e imprese.

Responsabile Politico: Bona Rodolfo (fino al 02/03/2022) Manfredini Barbara - Znacchi Luca (fino al 03/07/2024) - Znacchi Luca (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Rigenerazione su edifici e spazi del centro storico

Formula : N. interventi di rigenerazione realizzati

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	10,00	2,00	20,00	La pandemia da Covid 19 ha rallentato o posticipato molti dei lavori previsti per il 2020, che sono stati riprogrammati per l'anno 2021. Nel 2020 sono comunque stati conclusi i lavori di rigenerazione di Porta Mosa e Piazza Giovanni XXIII
2021	10,00	3,00	30,00	1) Rimozione dei graffiti dalle pareti degli edifici pubblici del centro storico mediante incarico ad un professionista (restauratore) sotto la supervisione della Soprintendenza; 2) Manutenzione straordinaria delle fioriere del centro storico, riparazione e verniciatura; 3) Rimozione cartelli pubbliche affissioni dalle mura storiche.
2022	10,00	3,00	30,00	Nell'ambito delle azioni per il rilancio del centro storico progetto ""Un salotto per Cremona"" sono stati effettuati nell'anno 2022: - la tinteggiatura di Galleria Kennedy; - la posa di stendardi di rievocazione storica nel centro; - la posa di n. 4 torri metalliche in prossimità delle antiche porte della città.

				E' stata inoltre completata la rimozione dei graffiti ed è proseguita la posa dell'arredo urbano.
2023	10,00	2,00	20,00	Nell'ambito del DUC 2023 “#Cremonaincentro” si è effettuata la pulizia dei manufatti storici nei giardini Giovanni Paolo II. Si è provveduto al riordino di tre aiuole nei medesimi giardini. Si è provveduto a eliminare scritte vandaliche su edifici pubblici in Via Palestro-Via Ugolani Dati, in Via Cadore-Belvedere e in via San Lorenzo.
2024	10,00	15,00	100,00	Si è provveduto alla pulizia, per opera di restauratore, del busto di Ettore Sacchi posto in cortile Federico II. Si è più volte effettuata la pulizia dei Giardini Giovanni Paolo II.

Obiettivo Strategico :**2.2 - Piano quartieri**

Definizione dell’Obiettivo: L’asse portante di questo piano è il miglioramento della vivibilità delle diverse zone della città e dei collegamenti fra loro, con un’attenzione al patrimonio immobiliare, alla fruibilità, al decoro e all’animazione di spazi e di luoghi dei Quartieri. La consapevolezza della necessità di un’attenzione ai contesti dove le persone vivono porta all’impegno a migliorare la manutenzione e a considerare la vivibilità, la bellezza dei luoghi e la loro animazione sociale e culturale come elementi indispensabili alla coesione sociale della comunità. In questo contesto la collaborazione tra cittadini e l’amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani diventa un elemento essenziale nella realizzazione del piano.

Responsabile Politico: Zanacchi Luca (fino al 02/03/2022 Bona Rodolfo) - Pasquali Simona (fino al 03/07/2024) - Zanacchi Luca (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:**Incremento degli spazi adibiti a luoghi di aggregazione**

Formula : N. spazi adibiti a luoghi di aggregazione riqualificati e ripristinati / edifici considerati * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	30,00	0,00	0,00	A causa della pandemia da Covid 19 e del conseguente distanziamento sociale, non è stato possibile nel 2020 incrementare gli spazi adibiti a luogo di aggregazione. Nel frattempo è stata completata la sede per il comitato di quartiere Po e sono stati fatti interventi di manutenzione sull'edificio di Piazza Roma, sede del quartiere centro.
2021	30,00	13,04	43,47	Sono proseguiti i lavori di riqualificazione della palestra San Felice che comprendono diversi spazi per comitato di quartiere, centro sociale, ecc. A seguito di partecipazione e successivo finanziamento al bando regionale che riguarda il comparto vecchio Ospedale e al bando PinQua del ministero, che riguarda la zona Po, sono state avviate le

				prime attività preliminari. Gli interventi riguardano anche spazi di aggregazione. (Consuntivo: $3/23 \cdot 100 = 13,04$)
2022	30,00	13,04	43,47	Sono stati terminati gli interventi presso Parco Galli Mons. Maurizio, Rita Levi Montalcini e campo coperto Lancetti. Sono altresì iniziati i lavori relativi a Prato Verde, Palestra Cava, Campo scuola, palestra San Felice (Consuntivo: $3/23 \cdot 100 = 13,04$)
2023	30,00	17,39	57,97	Nel corso del 2023 è stata completata la progettazione del recupero di Palazzo Duemiglia, Centro Civico Boschetto, Complesso sportivo al PO. Per i parchi Lungo Po Europa, Sartori e Tognazzi, sono iniziati i lavori. Sono terminati i lavori per il Campetto Piazza Prato Verde; Palestra Cavatigozzi; Campo Scuola e Centro Civico Maristella (Consuntivo: $4/23 \cdot 100 = 17,39$)
2024	30,00	17,39	57,97	Nel corso del 2024 sono in corso i lavori di Palazzo Duemiglia e Complesso sportivo al PO. Sono terminati i lavori al Centro Civico Boschetto, Lungo Po Europa, Sartori e Tognazzi (Consuntivo: $4/23 \cdot 100 = 17,39$)

Obiettivo Strategico :**2.3 - Piano di sviluppo delle aree e edifici dismessi**

Definizione dell'Obiettivo: Il piano consiste in un progetto complessivo di valorizzazione delle aree dismesse della città e degli edifici, in grado di individuare i possibili canali di finanziamento e di promuovere il nostro patrimonio anche con soggetti privati. La collaborazione con possibili investitori può infatti restituire spazi e servizi alla città. Importante a proposito è confermare la finalizzazione progettuale o trovarne una adeguata per ognuno dei comparti che si intendono valorizzare. Tale finalizzazione progettuale è da considerare come un'esplicitazione delle linee generali di sviluppo della città, secondo quanto già avvenuto nella scorsa legislatura. L'amministrazione è inoltre impegnata a promuovere l'insediamento di attività imprenditoriali, di associazioni all'interno di contesti in disuso pubblici e privati.

Responsabile Politico: Virgilio Andrea

Gap :

Indicatori di Impatto:**Spazi pubblici restituiti dopo riqualificazione**

Formula : Spazi pubblici riqualificati / spazi da riqualificare al 31.12.2019 * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	30,00	0,00	0,00	A causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 sono state bloccate le attività di riqualificazione degli spazi pubblici e rinviata al 2021

2021	30,00	15,38	51,27	A seguito di partecipazione e successivo finanziamento al bando regionale che riguarda il comparto vecchio Ospedale e al bando PinQua del ministero, che riguarda la zona Po, sono state avviate le prime attività preliminari. (Consuntivo: $2/13 \cdot 100 = 15,38$)
2022	30,00	0,00	0,00	Rispetto agli spazi pubblici ancora da riqualificare, nell'anno 2022 per alcuni sono in fase di completamento le progettazioni, mentre per altri già avviati sono in corso i lavori.
2023	30,00	0,00	0,00	Nel 2023 è stata completata la progettazione per la Scuola Martiri della Libertà, la Fornace Frazzi (forno grande e piccolo) e Palazzo ex Duemiglia; è partita la progettazione per via Radaelli e Chiesa San Francesco; sono iniziati i lavori a Palazzo Grasselli
2024	30,00	7,69	25,63	Nel 2024 sono in corso i lavori presso la Scuola Martiri della Libertà, le Fornaci Frazzi (forno grande e piccolo) e Palazzo ex Duemiglia; è in corso la progettazione per via Radaelli e Chiesa San Francesco; sono conclusi i lavori a Palazzo Grasselli (lotto 1) (Consuntivo: $1/13 \cdot 100 = 7,69$)

Area Strategica :

3 - Linea strategica sulle opere pubbliche

Obiettivo Strategico :

3.1 - Piano manutenzioni

Definizione dell’Obiettivo: Occorre implementare una razionalizzazione e semplificazione del sistema di raccolta delle segnalazioni e delle richieste di intervento da parte dei cittadini, che sappia garantire risposte operative efficaci. Si tratta sicuramente di una questione di finanziamenti, ma altresì di una questione di organizzazione del lavoro che coinvolga non solo la struttura comunale ma anche quella della partecipata AEM.

Responsabile Politico: Zanacchi Luca (fino al 02/03/2022 Bona Rodolfo) - Virgilio Andrea - Manzi Maurizio (fino al 03/07/2024) - Zanacchi Luca (dal 04/07/2024)

Gap : SI

Indicatori di Impatto:

Interventi in risposta a segnalazioni

Formula : Interventi effettuati / Totale segnalazioni * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	70,00	40,00	57,14	Dal “Report reclami, segnalazioni e suggerimenti 2020” redatto da SpazioComune, si evince che nel 2020 sono state ricevute 2.149 segnalazioni da parte di cittadini. Per tutte le segnalazioni è stata data risposta al cittadino, sia in termini positivi che negativi. Su 2.149 segnalazioni, sono stati eseguiti 1.289 lavori, pari al 40%. La principale causa dei lavori non eseguiti è stata “intervento già programmato per il futuro” e quindi non realizzato immediatamente.
2021	70,00	49,15	70,21	Nel 2021 sono state ricevute 1.935 segnalazioni da parte di cittadini. Per tutte le segnalazioni è stata data risposta al cittadino, sia in termini positivi che negativi. Su 1.935 segnalazioni, sono stati eseguiti 950 lavori, pari al 49,15%.
2022	70,00	48,93	69,90	Nel 2022 sono state ricevute 2.363 segnalazioni da parte di cittadini che hanno generato 2.596 richieste di intervento agli uffici del Comune e alle varie società esterne. Di queste 2.596 richieste di intervento, 2.565 sono state chiuse, 31 ancora aperte. Sulle 2.565 richieste di intervento inviate ai vari referenti, sono stati eseguiti 1.255 lavori, pari al 48,93%.
2023	70,00	60,00	85,71	Nel 2023 sono state ricevute 2.128 segnalazioni da parte di cittadini che hanno generato 2.282 richieste di intervento agli uffici del Comune e alle varie società esterne. Di queste 2.282 richieste di intervento, 2.024 sono state chiuse, 258 ancora aperte.

				Sulle 2.024 richieste di intervento inviate ai vari referenti, sono stati eseguiti 1.212 lavori, pari al 60,00%.
2024	70,00	61,25	87,50	Nel 2024 sono state ricevute 2.744 segnalazioni da parte di cittadini che hanno generato 2.907 richieste di intervento agli uffici del Comune e alle varie società esterne. Di queste 2.907 richieste di intervento, 2.674 sono state chiuse, 233 ancora aperte in quanto trattasi non di manutenzione ordinaria ma di richieste da inserire in programmazione. Sulle 2.674 richieste di intervento inviate ai vari referenti, sono stati eseguiti 1.638 lavori, pari al 61,00%.

Obiettivo Strategico :

3.2 - Piano strade e marciapiedi e di infrastrutture viabilistiche

Definizione dell’Obiettivo: La manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi richiede una costante attenzione e un costante reperimento di fondi ma è una parte fondamentale del decoro di una città e della sua funzionalità viabilistica e che coinvolge oltre alle strutture comunali anche la partecipata AEM e che ci coinvolgerà in una programmazione pluriennale. Per uno sviluppo generale, per come vogliamo disegnare la viabilità dei prossimi anni sarà importante concentrarsi, progettando e cercando fonti di finanziamento, sul comparto sud della città, e nello stesso tempo progettare e cercare di portare a termine importanti arterie come via Dante su cui si è cominciato ad investire con un serio riordino. Completeremo l’analisi e la pianificazione degli interventi relativamente a manufatti viabilistici della città che necessitano di manutenzione straordinaria.

Responsabile Politico: Pasquali Simona (fino al 03/07/2024) - Zancchi Luca (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Incidenza manutenzione stradale e di marciapiedi

Formula : $\text{Mq di strade e marciapiedi mantenuti} / \text{Mq totale strade e marciapiedi previsti nella programmazione} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	7,00	0,00	0,00	A causa della pandemia da Covid 19 e del conseguente distanziamento e Lockdown, non si è riusciti nel 2020 a reperire i fondi necessari per poter effettuare una programmazione certa di tutti gli interventi da effettuare nel 2020, ma si è intervenuti solamente sugli interventi urgenti e contingenti tipo alcuni tratti di tangenziale; la tratta di via Bergamo tra via Nazario Sauro e via Mirandola; via XX Settembre.
2021	7,00	100,00	100,00	Nel 2021 si è provveduto ad effettuare la manutenzione di strade e marciapiedi in linea con la programmazione e lo stanziamento economico. I lavori hanno interessato la messa in sicurezza di alcuni tratti dei marciapiedi per ca. 1.500 mq. E' stata realizzata una fermata Bus in viale Trento e

				Trieste per ca. 100 mq e sono stati fatti 45.098,13 mq di asfaltature divisi per asfaltature urgenti, manutenzioni straordinarie, Giro d'Italia e Giro del Porto.
2022	7,00	96,24	100,00	Superficie strade mantenute 2022 : MQ 22.458 Superficie strade come da previsione 2022 : MQ 23.335 (22.458/23.335)*100= 96,24 %
2023	7,00	148,03	100,00	Superficie strade mantenute 2023: MQ 52.293 Superficie strade come da previsione 2023: MQ 35.328 (52.296/35.328)*100=148,03%
2024	7,00	113,61	100,00	Superficie strade mantenute 2024: MQ 107.085 Superficie strade come da previsione 2024: MQ 94.259 (107.085 / 94.259) * 100 = 113,6 %

Obiettivo Strategico :**3.3 - Piano valorizzazione patrimonio pubblico**

Definizione dell'Obiettivo: I nostri edifici hanno bisogno di interventi di manutenzione straordinaria e di un lavoro ulteriore di razionalizzazione degli spazi per utilizzarli al meglio e in taluni casi anche per ridurre le locazioni passive a carico dell'amministrazione. L'aspetto relativo alla manutenzione ha tre priorità: opere di bonifica, programmazione degli interventi relativi all'aspetto statico dell'edificio (soffitti, solai ecc.), diagnosi sismiche. L'edilizia scolastica rientra fra le priorità dell'amministrazione, gli interventi volti alla sicurezza restano prioritari e devono essere sottoposti a una programmazione che vede la fase della progettazione fondamentale per poter accedere ai diversi canali di finanziamento.

Responsabile Politico: Virgilio Andrea (fino al 03/07/2024) - Carletti Paolo (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:**Interventi su alloggi ERP realizzati**

Formula : N. alloggi ERP realizzati / N. alloggi ERP programmati * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	24,00	11,11	46,29	Gli alloggi ERP che hanno la necessità di interventi di manutenzione al 31.12.2019 sono 90. La manutenzione viene effettuata sulla base dello stanziamento economico disponibile nell'anno, dando priorità agli interventi più urgenti. Nel 2020 sono stati fatti interventi su 10 alloggi
2021	24,00	100,00	100,00	Gli alloggi ERP per i quali è stato previsto il recupero nel 2021 sono 16. La manutenzione viene effettuata sulla base dello stanziamento economico disponibile nell'anno. Nel 2021 sono stati fatti interventi su tutti gli 16 alloggi.

2022	24,00	0,00	0,00	Gli alloggi ERP per i quali è stato previsto il recupero nel 2022 sono 43 e i lavori sono in corso. Tenuto conto dell'entità degli interventi e delle difficoltà nel reperimento delle materie prime, non è stato possibile ultimare completamente nessun alloggio.
2023	24,00	100,00	100,00	Sono terminati i lavori di recupero dei 43 alloggi distribuiti in diverse vie della città
2024	24,00	0,00	0,00	Sono in corso i lavori di riqualificazione di alcuni immobili in via Giuseppina (33 alloggi), via Vecchia (14 alloggi), via Valdipado (10 alloggi) e via Caudana (10 alloggi), che interessano complessivamente 67 alloggi

Obiettivo Strategico :**3.4 - Piano sottosuolo e idrico**

Definizione dell'Obiettivo: La gestione del sottosuolo comporta prima di tutto un lavoro di coordinamento fra tutti i soggetti pubblici e privati che operano in questo contesto. Tale coordinamento consentirebbe non solo un monitoraggio di tutti gli interventi, ma anche una razionalizzazione degli stessi, attraverso la loro programmazione e un'adeguata comunicazione ai cittadini. Il sottosuolo riguarda anche il reticolo idrico minore, la sua gestione, l'esigenza di una manutenzione virtuosa sempre più necessaria e anche la programmazione di opere idrauliche in sinergia con Padania Acque.

Responsabile Politico: Pasquali Simona

Gap :

Indicatori di Impatto:**Interventi di linea sul servizio idrico integrato**

Formula : Metri nuova realizzazione / Metri rete idrica esistente * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	0,40	0,00	0,00	Nel 2020 sono stati reperiti i fondi per il progetto di via dell'Annona e si sta lavorando con il Consorzio Dugali al fine di stipulare una convenzione per la gestione del reticolo idrico minore.
2021	0,40	0,00	0,00	Nel 2021 è stata sottoscritta una convenzione con il Consorzio Bonifica Dugali per la gestione del reticolo idrico minore e con Padania Acque per la gestione delle pompe sollevamento dei sottopassi. E' stato affidato ad AEM il progetto di messa in sicurezza dell'impalcato del Cavo Cerca (via dell'Annona). Avviato intervento di Padania Acque a San Felice, che riguarda la realizzazione di nuove linee di acqua bianche riqualificazione fognature nere esistenti e realizzazione vasca di laminazione
2022	0,40	0,00	0,00	Prosegue la Convenzione con Padania Acque per gestione sottopassi delle vie Brescia, Persico, Bonisolo e Mantova. Gli interventi di riqualificazione urbana e contestuale rifacimento di tratti fognari-località San

				Felice, affidati a Padania Acque, sono proseguiti per tutto il 2022. Proseguiti i lavori per la messa in sicurezza dell'impalcato del Cavo Cerca (via dell'Annona).
2023	0,40	0,00	0,00	Prosegue la Convenzione con Padania Acque per gestione sottopassi delle vie Brescia, Persico, Bonisolo e Mantova. Gli interventi di riqualificazione urbana e contestuale rifacimento di tratti fognari-località San Felice, affidati a Padania Acque, sono proseguiti per tutto il 2023. Proseguiti i lavori per la messa in sicurezza dell'impalcato del Cavo Cerca (via dell'Annona) e avviata la progettazione per il 2° lotto di interventi.
2024	0,40	0,28	70,00	Prosegue convenzione con Padania Acque per la gestione dei sottopassi di via Brescia, Persico, Bonisolo e Mantova. Sono stati effettuati interventi sull'impianto di sollevamento del sottopasso di via Bonisolo. Sono stati implementati acquedotti in L.go Moreni e lungo Via del Porto. Conclusi i lavori di messa in sicurezza dell'impalcato del Cavo Cerca. Proseguono i lavori di riqualificazione di via Monviso (PNNR). Il DUNAS è incaricato del progetto dello scolmatore EST $(630/225000) * 100 = 0,28$

Area Strategica :

4 - Linea strategica su sviluppo / lavoro / imprese

Obiettivo Strategico :

4.1 - Piano collegamenti extraurbani

Definizione dell'Obiettivo: Cremona ha un grande bisogno di collegamenti. Il collegamento ferroviario e su gomma con Milano (Paullese) e con Mantova, con il raddoppio della ferrovia, l'intervento sulla Paullese e il collegamento veloce su gomma con Mantova. Quest'ultimo si inserisce nel più ampio collegamento tra Milano e l'Adriatico che porrebbe Cremona all'interno di un corridoio di grande rilevanza. I collegamenti verso l'Emilia e in particolare Piacenza, via ferro e su gomma, con la grande questione dei ponti, sono essenziali a Cremona e al paese. Il collegamento via ferro con Brescia deve essere migliorato decisamente, come quello tra Brescia e Piadena. La città sta sviluppando progetti di crescita importanti: collegarla diventa ora una necessità e un diritto essenziale per le imprese, i pendolari, i turisti, i cittadini tutti.

Responsabile Politico: Galimberti Gianluca - Pasquali Simona (fino al 03/07/2024) - Virgilio Andrea (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Completamento progettazione secondo tratto

Formula : 1 = fatto 0 = non fatto

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	1,00	0,00	0,00	Il Comune, insieme a Provincia e Camera di Commercio di Cremona, ha inviato in forma congiunta una nota a RFI e al Ministero competente in cui è stato richiesto tra le altre cose di iniziare il raddoppio per il tratto Piadena-Cremona-Codogno Nel IV trim 2020 RFI ha approvato il progetto definitivo della tratta Piadena-Mantova e pubblicato un avviso di avvio del procedimento di esproprio. Per il raddoppio della tratta Codogno-Piadena è stato confermato l'avvio della progettazione definitiva.
2021	1,00	0,00	0,00	Il 28/09/2021 si è tenuto un incontro in Comune con la Commissaria straordinaria per il raddoppio della tratta ferroviaria Mantova-Piadena-Cremona-Codogno, Chiara De Gregorio. Rispetto alla tratta Piadena-Cremona-Codogno, non ancora finanziata, si è deciso di chiedere un incontro al MIMS al fine di chiedere che nel prossimo contratto di programma che regola i finanziamenti tra RFI e Governo per il periodo 2022-2027, possa essere inserito negli interventi da finanziare.
2022	1,00	0,00	0,00	Il 26/07/22 si è tenuto un incontro con il Commissario De Gregorio, per verificare lo stato dell'iter progettuale per il raddoppio della tratta ferroviaria tra Codogno e Mantova con particolare riguardo

				al tratto tra Piadena-Cremona-Codogno. Per il passaggio a livello di Cavatigozzi il 30/11/22 è stato fatto un sopralluogo con la Commissaria De Gregorio, l'assessora Pasquali del Comune di Cremona, i rappresentanti del quartiere Cavatigozzi, il sindaco di Casanova del Morbasco.
2023	1,00	0,00	0,00	Per la tratta Codogno-Cremona-Piadena, è stata completata la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica ed individuato il coordinatore del dibattito pubblico che è stato incontrato dal Sindaco e dall'assessora Pasquali in data 20/11/2023. In data 11/12/2023 si è tenuto a Cremona il primo incontro plenario, a cui seguiranno incontri per il lotto Codogno-Cavatigozzi e il lotto Cremona-Piadena
2024	1,00	0,00	0,00	Si è concluso il dibattito pubblico relativo ai lavori di raddoppio della linea ferroviaria Codogno-Cremona-Piadena iniziato nel luglio 2023. Il Comune di Cremona ha partecipato al dibattito mediante contributo inoltrato in data 13-02-2024. Sono proseguiti nell'anno 2024 gli incontri con Regione Lombardia e altri interessati per il raggiungimento della finalità di potenziare i treni per Brescia e per Piacenza

Obiettivo Strategico :

4.2 - Piano impresa/aziende

Definizione dell’Obiettivo: La città sta vivendo un momento importante di sviluppo, in alcuni ambiti in particolare. Occorre rendersene conto e favorire questo processo. È importante rafforzare bene la governance del sistema in alleanza con le categorie economiche. Gli incontri periodici con imprese diventano uno strumento ulteriore di aiuto al sistema e di rafforzamento di obiettivi di crescita di occupazione e lavoro condivisi. E allo stesso tempo va dedicata un’attenzione particolare alla sostenibilità ambientale di ogni prospettiva di sviluppo economico e di impresa così come alla sicurezza dei lavoratori. La costituzione di un osservatorio delle imprese vuole essere un ulteriore strumento di relazione e azione. In generale è il sistema di imprese, categorie economiche, Università, centri di ricerca, Istituzioni pubbliche e realtà private che va consolidato su obiettivi precisi. Ecco alcuni degli obiettivi principali, che trovano sviluppo anche in piani specifici: il cluster dell’agroalimentare, il nuovo campus universitario, il sistema fieristico, il distretto culturale della liuteria, il Polo dell’innovazione tecnologica e la sua espansione, l’appoggio allo sviluppo del sistema dell’acciaio, il piano rinnovato del commercio, un forte piano del turismo, un marketing territoriale intenso in particolare con una stretta relazione con Milano, un coinvolgimento di Regione e Governo e un fundraising importante su progetti strategici.

Responsabile Politico: Galimberti Gianluca - Manfredini Barbara - Virgilio Andrea (fino al 03/07/2024) - Virgilio Andrea - Zancacchi Luca (dal 04/07/2024)

Gap : Si

Indicatori di Impatto:

Incremento nuove imprese sul territorio

Formula : Valore assoluto

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	5.408,00	5.390,00	99,67	Fonte: ASR Lombardia / ASP Cremona
2021	5.408,00	4.053,00	74,94	Negozi, Pubblici Esercizi, Attività produttive, Attività Ricettive, Acconciatori/Estetisti, Altro. Fonte: Data Base Sistema Informativo Territoriale
2022	5.408,00	4.071,00	75,28	Negozi, Pubblici Esercizi, Attività produttive, Attività Ricettive, Acconciatori/Estetisti, Altro. Fonte: Data Base Sistema Informativo Territoriale
2023	5.408,00	4.153,00	76,79	Negozi (1374), Pubblici Esercizi (404), Attività produttive (1416), Attività Ricettive (222), Acconciatori/Estetisti (296), Altro/attività minori (441). Fonte: Data Base Sistema Informativo Territoriale
2024	5.408,00	4.259,00	78,75	Negozi (1371), Pubblici Esercizi (401), Attività produttive (1439), Attività Ricettive (281), Acconciatori/Estetisti (309), Altro/attività minori (458). Fonte: Data Base Sistema Informativo Territoriale

Obiettivo Strategico :

4.3 - Piano Distretto della liuteria

Definizione dell’Obiettivo: Il Distretto della liuteria è un elemento essenziale di sviluppo del territorio. La presenza rafforzata dell’Università ottenuta gli anni scorsi con i nuovi corsi di Laurea, la forza della nostra scuola di Liuteria, il legame che si sta costruendo tra i liutai e i laboratori di ricerca, la centralità del Museo del Violino nel sistema del Distretto e i progetti realizzati con fondi trovati (dalla costruzione del Distretto culturale governato dalla città di Cremona al progetto Cremona città Barocca, al bando sul patrimonio Unesco) rendono molto forte la città e unico al mondo l’ecosistema che nei secoli e negli ultimi anni è stato costruito. Siamo ormai un riferimento dei patrimoni immateriali dell’Unesco in Europa. L’essere patrimonio Unesco va rafforzato attraverso la costruzione di una governance adeguata. Il legame tra liutai e laboratori e Lauree va consolidato attraverso la costruzione di progetti di ricerca e sviluppo che diano al sistema il patrimonio essenziale alla sua crescita e alla sua competitività, ovvero la conoscenza avanzata e l’innovazione nel saper fare. Il progetto Cremona città barocca deve diventare una strutturale linea di azione che coniuga offerta e produzione musicale della città alla attività di ricerca e sviluppo del suo artigianato, nel fare e nel restaurare strumenti. Lo sviluppo del Distretto della liuteria è anche ‘verso un distretto del suono’. La promozione della città sulle ali del Distretto della liuteria deve continuare e rafforzarsi a favore di tutto il sistema culturale ed economico del territorio.

Responsabile Politico: Galimberti Gianluca (fino al 03/07/2024) - Bona Rodolfo (dal 04/07/2024)

Gap : Si

Indicatori di Impatto:

Grado di inclusività del Piano “Saper fare liutario cremonese”

Formula : Soggetti istituzionali coinvolti / Firmatari atto di intesa *100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	100,00	100,00	100,00	Tuttii soggetti responsabili della salvaguardia dell'elemento "Saper fare liutario di Cremona" (Regione Lombardia, Fondazione Museo del Violino Antonio Stradivari, Istituto di Istruzione Superiore "Antonio Stradivari", Università degli Studi di Pavia, Provincia di Cremona CNA Cremona, Confartigianato Cremona, Consorzio Liutai "Antonio Stradivari" di Cremona, Associazione Liutaria Italiana; Camera di Commercio di Cremona) hanno sottoscritto l'atto di intesa. 9/9=100%
2021	100,00	100,00	100,00	Tutti i soggetti firmatari sono stati coinvolti nei capacity building
2022	100,00	100,00	100,00	I firmatari dell'atto di intesa sono rimasti i medesimi e sono stati coinvolti nel Piano di salvaguardia
2023	100,00	100,00	100,00	I firmatari dell'atto di intesa sono rimasti i medesimi e sono stati coinvolti nel Piano di salvaguardia
2024	100,00	100,00	100,00	I firmatari dell'atto di intesa sono rimasti i medesimi e sono stati coinvolti nel Piano di salvaguardiato. Ad essi si è aggiunta Fondazione Casa Stradivari, e Fondazione Ponchielli ha contribuito alla realizzazione delle attività

Obiettivo Strategico :

4.4 - Piano filiera agroalimentare

Definizione dell’Obiettivo: A partire dalle azioni strategiche realizzate negli ultimi anni, i passi di futuro vanno ora perseguiti con determinazione. Il campus universitario di S. Monica rappresenta un investimento essenziale che rende concreta l’idea di sviluppo: conoscenza e innovazione uniscono gli sforzi di imprese di trasformazione e agricole a Università e centri di ricerca. E il sistema deve essere ulteriormente rafforzato attraverso la costruzione di un vero proprio cluster agroalimentare che veda ancora una volta uniti istituzioni, associazioni economiche, imprese, sistema fieristico e territorio intero. Le strategie industriali del Polo dell’innovazione tecnologica e di realtà aziendali presenti e insediate da poco sul territorio relative al tema ‘smart land’ vanno accompagnate e inserite dentro il più ampio sistema agricolo e agroalimentare. Il sistema fieristico e il suo rilancio sono in questo contesto una priorità necessaria al sistema. Anche la costruzione di un distretto equo e solidale si inserisce perfettamente in questa linea di sviluppo. Questo piano strategico vede la città di Cremona al centro e punto di riferimento di un intero territorio caratterizzato da aziende agricole e di trasformazione agroalimentare, allo stesso tempo le azioni descritte sono caratterizzate anche da un’intensa rete di relazioni con altre città della Lombardia e dell’Emilia che va ulteriormente rafforzata nella consapevolezza che i progetti perseguiti sono al servizio di una città in crescita e dell’intero paese Italia.

Responsabile Politico: Galimberti Gianluca - Virgilio Andrea (fino al 03/07/2024) - Virgilio Andrea (dal 04/07/2024)

Gap :

Obiettivo Strategico :

4.5 - Piano commercio

Definizione dell’Obiettivo: La situazione del commercio nei centri storici della Lombardia e in generale di tutte le città richiama la necessità di intervenire con rapidità e creatività su un comparto in forte difficoltà: lo scenario attuale vede l'impoverimento della presenza di negozi di vicinato. Sicuramente occorre favorire nuovi insediamenti, creare eventi e animazioni, agevolazioni per ristrutturazioni e trasferimenti, ma occorre anche consolidare le attività nuove (start-up) e sostenere quelle presenti e storiche attraverso la formazione degli imprenditori, l'analisi attenta del mercato, il marketing e la comunicazione. L'impegno in particolare sul tema del caro affitti e in generale un piano di aiuti che coinvolga anche la Regione appaiono elementi essenziali. In generale occorre rilanciare ancora l'immagine, del centro in particolare e delle periferie, a livello urbanistico e di rigenerazione urbana. A questo rilancio occorre affiancare interventi di natura culturale, sociale, economica e ambientale e di partecipazione sociale.

Responsabile Politico: Manfredini Barbara (fino al 03/07/2024) - Zancchi Luca (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Mantenimento degli esercizi (commerciali, artigianali, pubblici esercizi) nel DUC

Formula : Valore assoluto

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	1.252,00	1.215,00	97,04	fonte: Data Base Comune di Cremona
2021	1.252,00	1.352,00	100,00	- n. 653 attività commerciali; - n. 188 pubblici esercizi; - n. 511 attività artigianali Fonte (database SIT)
2022	1.252,00	1.305,00	100,00	Negozi, Pubblici Esercizi, Attività produttive e artigianali. Fonte Data Base Sistema Informativo Territoriale
2023	1.252,00	1.303,00	100,00	negozi (629); pubblici esercizi (185); attività produttive/artigianali (489). Fonte: Data Base Sistema Informativo Territoriale
2024	1.252,00	1.306,00	100,00	Negozi (627); Pubblici esercizi (179); Attività produttive/artigianali (500). Fonte: Data Base Sistema Informativo Territoriale

Obiettivo Strategico :

4.6 - Piano cultura e turismo

Definizione dell’Obiettivo: Cultura è motore di sviluppo della comunità. Cultura è conoscere e interpretare il passato per costruire ambiti di innovazione per il presente ed il futuro. Cultura significa creatività diffusa, innovazione artistica promossa e sostenuta, arte e i suoi linguaggi, attraverso i quali si uniscono persone e si formano cittadini consapevoli. Cultura è un patrimonio di scelte ambientali, di legalità e di giustizia in grado di caratterizzare una città. Cremona ha una tradizione importante in questo settore e le istituzioni culturali cittadine sono l'asse portante di questo processo che dovrà vivere e intendere l'esperienza culturale non solo come momento di approfondimento, ma soprattutto come elemento unificante della comunità e dei

suoi cittadini. In questa ottica si dovranno muovere le istituzioni cittadine. Fondamentale è dunque continuare il lavoro di sinergia tra le varie istituzioni in particolare per quanto riguarda il Sistema Museale e il rapporto con il Teatro Ponchielli, per creare un sistema coordinato dell'offerta culturale della città e di gestione delle sue politiche culturali. Tale programmazione dovrà tenere conto, in particolare, di tre grandi temi: 1) la capacità di parlare al territorio, alle sue identità e peculiarità; pertanto la logica del grande evento anche mediatico va affiancata al raccordo profondo con il territorio e i suoi attori; 2) l'abilità di collegare questa promozione all'interno di un piano di programmazione turistica, capace, sempre più, di attrarre nuovi visitatori nella nostra città; 3) l'evoluzione di istituzioni come ad esempio il Conservatorio, che si avvia verso la statizzazione. Per questo devono essere adottati tutti gli atti necessari al fine di ottenere l'obiettivo della statizzazione. Gli atti presuppongono la vicinanza progettuale e di risorse da parte del Comune. Questi progetti che accompagnano l'evoluzione delle Istituzioni rientrano nel percorso di sviluppo complessivo della città su questi temi. A questo proposito il rapporto di tutte le Istituzioni con il Distretto culturale della liuteria risulta strategico e efficace. Fondamentale il coinvolgimento diretto dei cittadini, in una logica virtuosa di collaborazione tra pubblico e privato, nella programmazione, nella realizzazione e nella promozione delle proposte culturali della città. Un piano di promozione turistica, che veda sempre più la città Cremona come destinazione turistica, si lega strettamente alla proposta culturale e implica un lavoro sinergico tra diversi attori: istituzioni pubbliche, privati, cittadini e imprese per rendere Cremona sempre più un luogo unico e riconoscibile, dove vivere e lavorare, ma anche meta da visitare. Non sono solo le singole feste o i tantissimi eventi a convincere il turista ad una visita, ma la sua unicità. Cremona è la città della musica e della liuteria e questo è il suo brand che la rende unica nel mondo. Fare sistema intorno al city brand è fondamentale per consolidare i mercati in cui siamo presenti e per intercettarne di nuovi. Altro pilastro di destinazione turistica è rappresentato dalle produzioni di prodotti tipici (dop e igr) e tradizionali del nostro territorio a prevalente economia agricola. Insieme alle aziende di produzione, latterie e cooperative, agli artigiani, oltre agli eventi, è importante creare opportunità di visita legate all'experience in modo da assicurare la conoscenza del prodotto a partire dalla produzione anche attraverso proposte fieristiche e laboratoriali. Proporre prodotti turistici efficaci e desiderabili è la sfida che vogliamo affrontare con tutti gli attori del territorio. Le reti internazionali di collegamenti anche con operatori turistici vanno rafforzate e sostenute.

Responsabile Politico: Burgazzi Luca - Manfredini Barbara - Galimberti Gianluca (fino al 03/07/2024) - Bona Rodolfo - Burgazzi Luca (dal 04/07/2024)

Gap : Si

Indicatori di Impatto:

Incremento di visitatori

Formula : N. visitatori di Museo Civico e Museo del Violino (anno in corso - anno precedente) / anno precedente * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	8,00	0,00	0,00	(17.960-124.001) / 124.001 * 100 = -85%
2021	8,00	71,00	100,00	(30.696-17.960) / 17.960 * 100 = 71%
2022	8,00	173,00	100,00	(83.895-30.696)/30.696 * 100= 173% (111.700-30.696) / 30.696 * 100 = 263% questo dato inserito a rendiconto 2022 è stato modificato a seguito di errata rendicontazione riscontrata dal Settore)
2023	8,00	56,00	100,00	(131.175-83.895)/83.895*100=56%

2024	8,00	0,95	11,93	$(132.427 - 131.175)/131.175*100 = + 0,954 \%$ Dopo il calo dovuto alle chiusure durante la pandemia, il numero dei visitatori è aumentato in maniera consistente nel 2022 e 2023, assestandosi poi nel 2024, mantenendo comunque un trend positivo

Indicatori di Impatto:

Incremento indice di iscritti al servizio di prestito di RBC rispetto alla popolazione residente nei comuni afferenti alla RBC stessa

Formula : $(\text{Iscritti RBC anno in corso} / \text{abitanti residenti comuni RBC anno in corso}) * 100] - [(\text{Iscritti RBC anno precedente} / \text{abitanti residenti comuni RBC anno precedente}) * 100]$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	0,50	0,00	0,00	A causa anche dell'effetto Covid, si è registrato un decremento dello 0,02.
2021	0,50	0,00	0,00	
2022	0,50	1,40	100,00	Anno 2021: iscritti a RBC= 16.435, popolazione=352.242 percentuale impatto= 4,66% Anno 2022: iscritti a RBC: 21.323 popolazione=351.654 percentuale impatto= 6,06% differenza= +1,4%
2023	0,50	0,57	100,00	ANNO 2022: iscritti a RBC: 21.323 - popolazione=351.654 percentuale impatto= 6,06% ANNO 2023 iscritti RBC: 23.357 - popolazione: 352.189 percentuale impatto = 6,63% Differenza +0,57
2024	0,50	0,12	24,00	Anno 2023 Iscritti = 23.357 - Abitanti = 352.189 Percentuale di impatto 6,63% Anno 2024 Iscritti = 23.854 - Abitanti = 353.173 (previsione presa dalle previsioni provincia Cremona) - Percentuale impatto 6,75% (+0.12 dell'anno precedente)

Indicatori di Impatto:

Riconoscimento del Sistema Museale cittadino da parte di Regione Lombardia

Formula : Riconoscimento ottenuto dalla Regione in occasione della riapertura della procedura di riaccreditamento

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	1,00	0,00	0,00	E' stato costituito nel 2020 il Sistema Museale cittadino Cremona Musei. La procedura regionale di riconoscimento non è stata riaperta nell'anno di riferimento.
2021	1,00	0,00	0,00	La procedura regionale di riconoscimento non è stata riaperta nell'anno di riferimento.
2022	1,00	0,00	0,00	La procedura regionale di riconoscimento non è stata riaperta nell'anno di riferimento.
2023	1,00	0,00	0,00	La procedura regionale di riconoscimento non è stata riaperta nell'anno di riferimento. Regione Lombardia ha tuttavia avviato il confronto con le realtà interessate per la ridefinizione dei requisiti, coinvolgendo il Sistema Museale "Cremona Musei" attraverso la figura del coordinatore, che ha partecipato agli incontri. Nota: considerate le variabili esogene l'indicatore per il periodo 20-23 viene nettizzato
2024	1,00	0,00	0,00	La procedura regionale di riconoscimento non è stata riaperta nel quinquennio. Con d.g.r. 14 ottobre 2024 – n.XII/3207 sono state approvate le "linee di indirizzo per la costituzione e il riconoscimento di sistemi museali in Lombardia"

Area Strategica :

5 - Linea strategica su smart city e PA efficiente

Obiettivo Strategico :

5.1 - Piano PA digitale

Definizione dell’Obiettivo: Se il nostro presente è digitale, il governo della città impone un impegno quotidiano nello sviluppo delle infrastrutture, nell’implementazione dei servizi, in un’attività costante di cultura e alfabetizzazione quotidiana dei cittadini, per trasformare l’esperienza della navigazione in rete in un’opportunità fatta di informazioni, interazioni e servizi. Il digitale deve essere utile, sicuro e facile per cittadini, famiglie e imprese. Cremona intende operare, sul tema dell’innovazione digitale, in stretta coerenza e allineamento con le direttive dell’Agenda Digitale Italiana, coordinandosi e collaborando con AGID (Agenzia per l’Italia Digitale) e con il Team per la Trasformazione Digitale (emanazione della Presidenza del Consiglio) nella implementazione del Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021. In questa ottica, seguendo le indicazioni del Commissario Straordinario per l’attuazione dell’Agenda Digitale, il percorso che si intende seguire identifica, come prioritari ed irrinunciabili, le seguenti “principali soluzioni che ogni Comune in Italia può (e in molti casi deve per legge) adottare per diventare un’amministrazione virtuosa e vincere la partita per la trasformazione digitale. I passi da compiere sono azioni, alcune già fatte, altre già indirizzate, altre da realizzare, che rappresentano la base, l’infrastruttura della digitalizzazione dei servizi del Comune di Cremona: 1. Anagrafe nazionale (ANPR) 2. Pagamenti digitali con pagoPA 3. Sistema unico di identità digitale (SPID) 4. Carta d’identità elettronica (CIE) 5. Utilizzo software open source e riuso software della PA 6. Utilizzo infrastrutture condivise e servizi in cloud 7. Offrire ai cittadini servizi digitali 8. Uniformare i servizi digitali alle linee guida di design 9. Impiego di IO, l’app dei servizi pubblici 10. Pubblicare i dati in modalità aperta (Open Data) Per garantire la disponibilità, l’integrità e la riservatezza delle informazioni, proprie del Sistema informativo dell’Ente, dovranno inoltre essere implementate, secondo gli standard indicati da AGID (Agenzia per l’Italia Digitale), le “Misure minime di sicurezza” che rappresentano i requisiti minimi che devono essere soddisfatti per ridurre i rischi delle minacce informatiche.

Responsabile Politico: Manzi Maurizio (fino al 03/07/2024) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Aumentare l’utilizzo dei servizi digitali

Formula : Implementare le componenti del Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	90,00	25,00	27,78	il valore è determinato dalla valutazione delle difficoltà di implementazione, dall'impatto sull'ente e sui cittadini e dal livello di completezza raggiunta
2021	90,00	50,00	55,56	il valore è determinato dalla valutazione delle difficoltà di implementazione, dall'impatto sull'ente e sui cittadini e dal livello di completezza raggiunta

2022	90,00	61,50	68,33	il valore rappresenta la % di realizzazione di tutte le linee d'azione (LA) del PT per l'Informatica 21-23 riferite alle PAL(99 LA). % di realizzazione: 1) Servizi= 60,8% (rel. a 21 LA); 2) Dati= 60,6% (rel. a 14 LA); ; 3) Piattaforme= 76,5% (rel. a 17 LA); 4) Infrastrutture= 100%; (rel. a 9 LA); 5) Interoperabilità= 11,1% (rel. a 7 LA); 6) Sicurezza Informatica= 92,6% (rel. a 10 LA); 7) Leve per l'innovazione= 44,4% (rel. a 12 LA); 8) Governare la trasformazione digitale= 22,2% (rel. a 9 LA)
2023	90,00	82,10	91,22	Grado di maturità dell'Ente rispetto al Piano Triennale per l'Informatica (PTI) 21-23, pari a 82,1% rispetto al 61,5% del 2022. Di seguito il dettaglio per capitoli: 1) Servizi= 74,5% (su 21 linee d'azione-LA); 2) Dati= 87,9% (su 14 LA); 3) Piattaforme= 96,1% (su 17 LA); 4) Infrastrutture= 100%; (su 9 LA); 5) Interoperabilità= 50,0% (su 7 LA); 6) Sicurezza Informatica= 93,3% (su 10 LA); 7) Leve per l'innovazione= 69,4% (su 12 LA); 8) Governare la trasformazione digitale= 70,42% (su 9 LA)
2024	90,00	77,00	85,56	Grado di maturità dell'Ente rispetto al Piano Triennale per l'Informatica (PTI) 24-26, pari a 77% realizzato su base 2024. L'avanzamento non è confrontabile con 2023 causa nuovo PTI e nuove Linee d'Azione (LA). Di seguito il dettaglio per capitoli: 1) Organizzazione=89%; 2) Procurement=100%; 3) Servizi=75%; 4) Piattaforme=80%; 5) Dati e AI=93%; 6)Infrastrutture=89%; 7) Sicurezza Informatica=56%

Obiettivo Strategico :**5.2 - Piano PA efficiente****Definizione dell'Obiettivo:**

La linea guida principale è quella di continuare ad applicare il principio base che questa Amministrazione si è data e che è stata applicata: i conti in ordine. Un obiettivo tutt'altro che scontato per dare alla città la stabilità economica necessaria a costruire un futuro solido e ambizioso, senza mai intaccare la quantità e la qualità dei servizi. Gestire gli aspetti economico-finanziari significa osservare il presente e guardare in modo prospettico il futuro. Per questo non è però sufficiente affidarsi ad un sistema di bilanci e controlli pure evoluto, che rispecchia una razionalità di tipo ancora prevalentemente autorizzatorio; è necessario, invece, utilizzare strumenti analitici e previsionali che permettano, attraverso l'elaborazione dei dati disponibili (e sono tanti) di ottenere report utili a prefigurare le alternative, simulare gli impatti, valutare la scelta tra scenari alternativi sia per quanto attiene alla gestione corrente che della cassa. Rispetto ai processi e agli strumenti, l'individuazione di innovativi strumenti di lavoro, come sportelli e dati fruibili on-line, la revisione dei processi, l'integrazione dei flussi informativi, l'eliminazione delle duplicazioni dei dati sono gli elementi sui quali fare leva per migliorare l'efficienza globale dei servizi. Un ulteriore contributo deriverà dalle attività di costante monitoraggio dei progetti per dotare il Comune di uno strumento informatizzato che renderà disponibili lo stato di avanzamento dei progetti con informazioni ed analisi utili al controllo periodico delle attività e ad individuare gli interventi più efficaci e di migliore impatto rispetto agli obiettivi del progetto. Parallelamente si darà attuazione anche al monitoraggio delle opere pubbliche i cui report potranno mettere in evidenza gli elementi che caratterizzano l'attuazione degli interventi al fine di permettere all'Amministrazione di adottare le contromisure necessarie per contenerne o correggerne gli eventuali effetti negativi e disporre di elementi di analisi che costituiranno la base per la programmazione di progetti futuri. Comune efficiente significa anche abbassare ulteriormente la soglia del debito ed attuare un piano di investimenti che rispetti i tempi e le modalità di pagamento verso i soggetti privati e pubblici fornitori del Comune, assicurare il costante monitoraggio e l'analisi prospettica dei flussi di cassa in entrata e uscita, tendere ad una riduzione dell'addizionale comunale sui redditi Irpef, da realizzarsi attraverso la differenziazione modulata dell'aliquota sulle fasce di reddito ovvero sulla possibilità di elevare la soglia di esenzione che

attualmente è di 10.000 euro per la tutela dei meno abbienti, pensionati e lavori dipendenti a basso reddito, recuperare i mancati introiti dovuti all'evasione fiscale, quale impegno di giustizia sociale. Per rispondere alle sfide che l'amministrazione deve affrontare, nel precedente mandato amministrativo abbiamo ideato, sperimentato e messo in linea il sistema di contabilità analitica rispondente alle finalità del controllo direzionale per centri di costo. La contabilità analitica origina dalla volontà di superare i limiti conoscitivi della contabilità finanziaria e costituisce la base informativa di riferimento per un efficace controllo di gestione, ossia delle modalità con cui tutti i settori dell'Ente che erogano servizi interni o pubblici hanno contribuito alla definizione del risultato economico. Mediante l'analisi costi-ricavi si determinano stime economico-quantitative iniziali, intermedie e consuntive per singoli centri di costo, oltre a determinare i costi unitari dei servizi erogati anche attraverso l'attribuzione dei costi indiretti. Dopo la conclusione del progetto sperimentale, l'impegno prosegue con la continuità della gestione che comporta la costante alimentazione del sistema con i dati che ogni Settore/Servizio dell'Ente è tenuto a fornire.

Responsabile Politico: Manzi Maurizio (fino al 03/07/2024) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Capacità riscossione entrate finali (competenza) escluse vincolate (cassa libera)

Formula : Competenza (tf01): riscossioni conto competenza Entrate finali / accertamenti di competenza Entrate Finali

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	80,00	73,52	91,90	$(€72.320.455/€98.359.667)*100=73,52\%$
2021	80,00	75,09	93,86	$=56.623.883/75.405.195*100$ dati pre-Consuntivo 2021
2022	80,00	66,01	82,51	numeratore: €55.002.011,67 denominatore: €83.313.195,52 n.b. si evidenzia che il peggioramento dell'indicatore rispetto al 2021 è motivato: 1) dall'incasso solo a febbraio 2023 dei dividendi AEM S.p.A. 2022 per €4.945.917,00 2) dall'incasso del saldo TARI 2022 (scadenza 30/12) per la gran parte nel mese di gennaio 2023 (la scadenza TARI 2021 era fissata al 06/12) con una differenza di €2.261.706,51.
2023	80,00	73,04	91,30	Dati pre-consuntivo 2023 al 15/01/2024: Numeratore - Riscossioni Entrate finali 2023 (competenza tf01- escluse vincolate): €50.420.535,29 Denominatore - Accertamenti Entrate finali 2023 (competenza tf01- escluse vincolate): €69.027.850,97
2024	80,00	69,06	86,33	Incassato: € 48.767.033,93 Accertamenti: € 70.606.480,38 Dati pre-consuntivo al 03/02/2025.

Indicatori di Impatto:

Capacità riscossione entrate finali (residui) escluse vincolate (cassa libera)

Formula : Residui attivi (tf01): riscossioni conto residui Entrate finali / residui Entrate Finali

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	60,00	44,24	73,73	$(€20.592.116/€46.543.790)*100=44,24\%$
2021	60,00	47,85	79,75	$=15.863.046/33.146.573,28*100$ dati pre-Consuntivo 2021
2022	60,00	59,40	99,00	numeratore: €16.727.649,67 denominatore: €28.158.821,93
2023	60,00	59,13	98,55	Dati pre-consuntivo 2023 al 15/01/2024: Numeratore - Riscossioni Entrate finali 2023 (residui attivi tf01- escluse vincolate): €24.939.500,96 Denominatore - Accertamenti Entrate finali 2023 (residui attivi tf01- escluse vincolate): €42.174.510,50
2024	60,00	60,92	100,00	Incassato: €19.832.441,63 Accertamenti: €32.557.381,99 Dati pre-consuntivo al 03/02/2025.

Indicatori di Impatto:

Indice di rilascio certificati online

Formula : N. certificati anagrafici e di stato civile online / Totale certificati anagrafici e di stato civile rilasciati * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	25,00	54,00	100,00	Anno 2020 Certificati back office - on line : 13.006 Certificati cartacei presso sportello : 11.050 $13.006/24.011 *100 = 54\%$
2021	25,00	57,00	100,00	Anno 2021 Certificati back office - on line: 15.161 Certificati cartacei presso sportello: 26.598 $15.161/26.598 *100= 57\%$

2022	25,00	63,56	100,00	Certificati totali rilasciati dallo Stato Civile 17223 Certificati totali rilasciati dall'Anagrafe 13064 TOTALE certificati emessi 30287 Certificati rilasciati on line dallo Stato Civile 13089 Certificati rilasciati on line dall'Anagrafe 6160 TOTALE certificati rilasciati on line 19249 Percentuale dei certificati rilasciati ON LINE rispetto al TOTALE: $19249/30287*100 = 63,56\%$
2023	25,00	67,29	100,00	Certificati totali rilasciati dallo Stato Civile: 10.763 Certificati totali rilasciati dall'Anagrafe 19.763 TOTALE certificati emessi 30.526 Certificati rilasciati on line dallo Stato Civile 8.598 Certificati rilasciati on line dall'Anagrafe 11.945 TOTALE certificati rilasciati on line 20.543 Percentuale dei certificati rilasciati ON LINE rispetto al TOTALE: $20543/30526*100 = 67,29\%$.
2024	25,00	66,24	100,00	Certificati totali rilasciati dall'Anagrafe ANNO 2024 : Totali: 13.826 Sportello: 6.016 On line: 7.810 Certificati totali rilasciati dallo Stato Civile ANNO 2024 Totali: 12.265 Sportello: 2.793 On line: 9.472 Pertanto N. certificati anagrafici e di stato civile online / Totale certificati anagrafici e di stato civile rilasciati * 100 $17.282/26.091 * 100 = 0,6624 * 100 = 66,24 \%$

Obiettivo Strategico :

5.3 - Piano città smart

Definizione dell'Obiettivo:

Smart City è un nuovo modo di pensare la città e di progettare il suo futuro in termini di servizi ai cittadini ed imprese dove la tecnologia, fra questa gli IoT (Internet of Things ovvero Internet delle cose) e la digitalizzazione, rappresentano elementi fondamentali per raggiungere questi obiettivi. Cremona ha già avuto, nei mesi scorsi, espliciti riconoscimenti proponendosi nel novero delle città italiane cosiddette intelligenti e sviluppando, al riguardo, una specifica progettualità. La nostra convinzione è che sia soprattutto necessario presidiare le relazioni, per fare in modo che la ricerca, la sperimentazione, l'innovazione prodotte da numerosi attori della città entrino sempre più in relazione e producano vantaggi agli utilizzatori della città in termini di migliori servizi per tutti, migliore manutenzione e migliore efficienza del sistema urbano. Attraverso una serie di incontri che hanno coinvolto l'Amministrazione comunale e gli esponenti della vita socio-economica cittadina, si è valutato l'impatto

delle politiche pubbliche sul territorio in modo da indirizzare meglio l'azione politica e la definizione di opportune strategie e piani di intervento in tema di smart city. Il report finale che è stato prodotto raccoglie i migliori progetti introdotti dall'amministrazione di Cremona e traccia le principali linee della visione strategica di "Cremona Città Smart". Ciò che ci proponiamo è rispondere ai bisogni dei cittadini e applicare soluzioni innovative in grado di semplificare la vita a residenti e turisti, attraverso un percorso che prevede: •nell'ambito del progetto smart city, affinare le linee strategiche di realizzazione di Cremona Città Smart, produrre un catalogo dei servizi smart della città e sviluppare alcune applicazioni avanzate nell'ambito della mobilità, della sicurezza (alla persona e delle infrastrutture), dei servizi di welfare a supporto di caregiver e anziani fragili, dell'ambiente, del risparmio energetico, del ciclo dei rifiuti, del turismo, della cultura, della partecipazione, anche attraverso l'offerta e l'uso degli open data. Diffondere la conoscenza dei servizi esistenti e del processo in corso presso cittadini, professionisti e imprese; •utilizzare le nuove tecnologie (digitalizzazione) per facilitare e semplificare l'accesso ai servizi assicurando l'uso delle procedure telematiche sia da parte degli uffici che dei cittadini; •moltiplicare i servizi comunali on-line, disponibili 24 ore su 24 sul computer di casa e sui dispositivi mobili ed implementare sportelli online per cittadini e professionisti al fine di garantire l'accesso ai procedimenti di interesse; •rendere disponibili nuovi strumenti di dialogo e partecipazione on line; •allargare la copertura della rete wi-fi ad accesso gratuito, in raccordo con le reti esistenti. Cremona Città Smart, con la diffusione sempre maggiore delle nuove tecnologie, permette risparmio di tempo al cittadino, efficientamento quindi riduzione di spesa pubblica oltre che agevolare nuove forme di collaborazione per investimenti privati.

Responsabile Politico: Manzi Maurizio (fino al 03/07/2024) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Posizionamento di Cremona tra le città più smart

Formula : Posizione media tra le classifiche degli analisti

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	20,00	19,00	100,00	- Icity Rank di ForumPA nel 2020 18° - Smart City Index (sostenibilità) marzo2020: 19°
2021	20,00	18,00	100,00	ICityRank 2021: confermata 18° posizione. City Index 2021: non ancora pubblicato
2022	20,00	3,00	100,00	Icity Rank 2022: 3* posizione - dei comuni più digitali d'Italia - Pubblicato il 29/11/2022
2023	20,00	10,00	100,00	Icity Rank 2023: 10^ posizione - in prima fascia tra i Comuni "altamente digitali" (al 1° posto nella categoria ICR Amministrazioni Digitali 2023)
2024	20,00	17,00	100,00	Icity Rank 2023: 17^ posizione - tra i Comuni "altamente digitali" (al 2° posto nella categoria ICR Amministrazioni Digitali 2023)

Area Strategica :

6 - Linea strategica su formazione, ricerca, cultura

Obiettivo Strategico :

6.1 - Piano scuole

Definizione dell’Obiettivo: L’investimento che viene riconosciuto fondamentale nella società della conoscenza è quello in capitale umano. Investire in capitale umano richiede di partire dai più piccoli per creare quelle condizioni di successo scolastico e formativo che diano alla platea più ampia possibile di ragazzi la possibilità di acquisire competenze e coltivare talenti da spendere in un mondo del lavoro in costante cambiamento. Si continuerà a lavorare per assicurare quelle condizioni che garantiscano pari opportunità di accesso al sistema dell’istruzione indipendentemente dalla condizione sociale, dall’origine di provenienza e dalla cultura delle famiglie integrando l’offerta pubblica con quella privata. A tale fine, si è confermata la scelta, non scontata, del mantenimento in gestione diretta di 4 asili nido e di 9 scuole infanzia. Offrire pari opportunità per tutti i bambini cremonesi senza distinzione alcuna significa creare le condizioni, a partire dalla fascia 0/6, perché possano avere un positivo successo scolastico futuro investendo su una vita adulta realizzata. Vanno in questa direzione tutti i progetti che aprono la scuola alla conoscenza dell’ambiente circostante, alla conoscenza con il mondo del lavoro e delle vocazioni produttive del territorio, al dialogo fra culture, alla conoscenza reciproca fra le famiglie, per superare pregiudizi e diffidenze e che valorizzano il rapporto con il quartiere e con la città. Una particolare centralità verrà assegnata al sistema di orientamento scolastico e lavorativo che abbiamo saputo costruire con il servizio Informagiovani e che costituisce un riconosciuto riferimento a livello lombardo. Ci proponiamo di promuovere il miglioramento costante della qualità dell’offerta formativa del sistema scolastico locale sostenendo le progettualità innovative delle realtà scolastiche che ne sono protagoniste. Un ruolo chiave sarà giocato dalla formazione degli insegnanti e degli operatori della scuola a cui intendiamo concorrere portando stimoli ed esperienze provenienti da realtà d’eccellenza.

Responsabile Politico: Ruggeri Maura - Burgazzi Luca (fino al 03/07/2024) - Mozzi Roberta - Bona Rodolfo (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Indice di copertura asili nido

Formula : $n. \text{ posti occupati} / n. \text{ posti totali} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	100,00	97,56	97,56	200 / 205 *100 Il numero di posti non occupato è in parte dovuto ai timori legati all'emergenza sanitaria in corso
2021	100,00	100,00	100,00	208/208*100. Conseguentemente alla necessità di applicare il Piano Scuola 21/22 garantendo il mantenimento di "sezioni bolla" si è provveduto a fissare in 208 il numero massimo di bambini accoglibili
2022	100,00	100,00	100,00	N. posti occupati 220/ numero posti totali 220 *100 = 100

2023	100,00	100,00	100,00	(223 posti occupati / 223 posti totali * 100) Calcolati in base alla capacità organizzativa ricettiva
2024	100,00	100,00	100,00	Formula = 241 / 241 * 100

Indicatori di Impatto:

Indice di copertura scuole per l'infanzia

Formula :
$$\text{N. posti occupati} / \text{N. posti totali} \times 100$$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	95,00	95,77	100,00	Numero posti disponibili = 733 Numero posti assegnati = 702 = $702/733 \times 100 = 95.77\%$ N.B. per l'anno scolastico 20/21 il numero di posti disponibili sono stati leggermente ridotti e ridimensionati in virtù delle regole di prevenzione del contagio.
2021	95,00	96,31	100,00	n. posti occupati 732 / n. posti totali 760 * 100 = 96.31%
2022	95,00	95,92	100,00	N. posti occupati (729)/ N. posti totali (760) x 100 = 95.92%
2023	95,00	98,74	100,00	(708 posti occupati / 717 posti totali * 100)
2024	95,00	98,11	100,00	Formula = 678 / 691 * 100

Indicatori di Impatto:

Indice di esito occupazionale

Formula :
$$\text{N soggetti partecipanti a percorsi di orientamento e accompagnamento specifici che trovano occupazione} / \text{Totale dei soggetti coinvolti in percorsi di orientamento e accompagnamento specifici} \times 100$$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	50,00	70,37	100,00	= 19 soggetti partecipanti a percorsi di orientamento e accompagnamento specifici che trovano occupazione / 27 Totale dei soggetti coinvolti in percorsi di orientamento e accompagnamento specifici * 100
2021	50,00	75,51	100,00	= 37 soggetti partecipanti a percorsi di orientamento e accompagnamento specifici che trovano occupazione / 49 Totale dei soggetti coinvolti in percorsi di orientamento e accompagnamento specifici * 100

2022	50,00	82,50	100,00	33 Soggetti partecipanti a percorsi di orientamento e accompagnamento specifici che hanno trovato un'occupazione / 40 Totale dei soggetti coinvolti in percorsi di orientamento e accompagnamento specifici * 100 = $33/40=82,5\%$
2023	50,00	70,00	100,00	39 soggetti partecipanti a percorsi di orientamento e accompagnamento specifici che trovano occupazione / 56 Totale dei soggetti coinvolti in percorsi di orientamento e accompagnamento specifici * 100 = $39/56=70\%$
2024	50,00	70,00	100,00	Nel 2024 sono stati presi in carico in percorsi di orientamento specifico e dedicato 77 soggetti, 54 dei quali hanno trovato occupazione. (54/77)*100 => 70,13%

Obiettivo Strategico :**6.2 - Piano università****Definizione dell'Obiettivo:**

Continueremo a sostenere le attività didattiche e di ricerca delle quattro Università presenti in ambito comunale, la cui presenza costituisce una condizione importante per collegare formazione, ricerca e impresa e per rafforzare il rapporto tra dimensione locale e apertura internazionale del nostro territorio. I poli territoriali delle Università oggi vengono mantenuti dalle Università stesse laddove ha senso che esistano, laddove esiste cioè una vocazione territoriale che ne giustifica la presenza e possibilmente lo sviluppo e dove esiste un'alleanza territoriale forte che vede le Istituzioni pubbliche protagoniste. Non è un caso allora che la presenza universitaria a Cremona sia collegata a quelle filiere che consideriamo strategiche per l'economia del territorio: il suono e la musica con l'artigianato artistico liutario, l'agroalimentare, l'innovazione digitale, la vocazione sociosanitaria. L'importante lavoro che ha portato all'attuale assetto del Distretto Culturale della Liuteria che ha coinvolto l'Università di Pavia ed il Politecnico di Milano e i rispettivi laboratori di ricerca presenti al Museo del Violino, ha avuto come risultato non solo la conferma della presenza di quelle Università a Cremona, ma l'implementazione dell'offerta universitaria con nuovi Corsi di Laurea rispettivamente: il Corso di Laurea a Ciclo Unico (5 anni) in Conservazione e Restauro in Beni Culturali, unico corso in Italia che abilita alla professione di restauratore di strumenti musicali antichi, istituito dall'Università di Pavia e della laurea magistrale in Music and acustic engineering del Politecnico di Milano. Per quanto riguarda la formazione e la ricerca in ambito agroalimentare, non solo abbiamo confermato e sostenuto l'offerta dell'Università Cattolica, ma abbiamo attivamente contribuito alla definizione del progetto Food Lab finanziato da Fondazione Cariplo nell'ambito del bando riguardante i Progetti Emblematici Maggiori, che vede la costituzione presso la stessa Università di un centro di ricerca e di servizi alle imprese il cui sviluppo ha portato ad un rinnovato impegno di tale Università a Cremona. L'Università Cattolica infatti implementerà la propria offerta formativa e scientifica attraverso la realizzazione del Campus di Santa Monica. Si tratta della costituzione di un Polo Universitario d'eccellenza nel campo della cultura agroalimentare e del Food Economics che troverà collocazione nel cuore della Città, nell'area degli Ex Monasteri. Il Campus di Santa Monica è frutto dell'accordo di programma, a cui abbiamo intensamente lavorato, che vede la collaborazione di soggetti pubblici e privati in primis la Fondazione Arvedi Buschini a cui si deve la riqualificazione dell'ex Monastero di Santa Monica. Il Comune di Cremona è rimasto l'unico soggetto pubblico a sostenere la presenza universitaria a Cremona, attraverso apposite convenzioni che confermeremo, innovandole con un impegno pluriennale e aggiornandole nei contenuti, così come è già stato fatto con il Politecnico. Ma l'impegno legato al contributo economico si giustifica ed è strettamente legato alla condivisione di progettualità con le Università stesse, ad azioni di collaborazione e supporto, a partire dal rafforzamento delle azioni di orientamento, a quelle di approfondimento della conoscenza e del ruolo dell'offerta universitaria locale, che saranno intraprese per rafforzare la relazione tra centri di sapere e di ricerca presenti

e le eccellenze che caratterizzano la nostra economia. Così vogliamo come sistema fornire servizi alle imprese che vogliono fare innovazione di prodotto e di processo, creare poli di alta specializzazione che possano attrarre giovani, competenze e risorse.

Responsabile Politico: Ruggeri Maura (fino al 03/07/2024) - Virgilio Andrea (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Incremento iniziative Informagiovani condivisi con le sedi cremonesi

Formula : N. interventi realizzati dell'Informagiovani relativi ai percorsi universitari (anno in corso - anno precedente)/anno precedente * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	60,00	0,00	0,00	Causa pandemia le iniziative di orientamento per promuovere la conoscenza dei percorsi realizzati dalle università cremonesi sono state due tappe del Salone Young presso l'IIS Torriani a febbraio 2020 prima del lockdown). Le altre previste sono state annullate e la programmazione dei Saloni online è stata messa in campo per sopperire all'imprevedibile, difficoltà. $(2020-2019)/2019 * 100 = (2-6)/6 = -66\%$ Nota: il sistema non recepisce campi negativi. Il valore è ricondotto a zero
2021	60,00	200,00	100,00	Nel 2021 sono stati organizzati n. 6 eventi, il calcolo è quindi: $(6-2)/2 * 100$ ossia $+200\%$
2022	60,00	33,00	55,00	Nel 2022 sono stati realizzati 8 eventi. Il calcolo è quindi: $(8-6)/6 * 100 = + 33\%$
2023	60,00	12,50	20,83	Nel 2023 sono stati realizzati 9 eventi. Il calcolo è quindi: $(9-8)/8 * 100 = + 12,5 \%$
2024	60,00	66,70	100,00	Nel 2024 sono stati realizzati 15 eventi. Il calcolo è quindi: $(15-9) / 9 * 100 \Rightarrow + 66,7\%$ Dato complessivo 2019/2024: $(2024-2019) / 2019 * 100 \Rightarrow (15-6) / 6 * 100 = + 150\%$

Obiettivo Strategico :

6.3 - Piano cultura

Definizione dell'Obiettivo: Rapporto stretto tra il sistema culturale cittadino e il mondo della scuola. Le istituzioni culturali dovranno aprirsi sempre più alle scuole presenti in città e sul territorio, andando a implementare, ove possibile, le attività legate alla didattica e alla valorizzazione del patrimonio culturale e della storia della città. Costruiremo l'attivazione di partenariati con gli istituti scolastici per la stesura di progetti capaci di dare continuità ad iniziative

culturali proposte dalle scuole e favorire così la conoscenza e fruizione del patrimonio della città. Accanto a questo occorre potenziare i progetti di formazione alla cittadinanza per far sì che il sistema culturale e formativo della città raccolga la sfida di formare cittadini consapevoli. La scuola e la cultura sono in effetti un veicolo di convivenza civile tra cittadini anche provenienti da paesi e culture differenti.

Responsabile Politico: Burgazzi Luca (fino al 03/07/2024) - Bona Rodolfo (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Coinvolgimento realtà locali

Formula : Numero realtà coinvolte

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	50,00	26,00	52,00	Tra attività in presenza e a distanza, sono stati coinvolte 25 scuole e 1 cooperativa sociale
2021	50,00	43,00	86,00	Tra attività in presenza e a distanza, sono stati coinvolte ulteriori 11 scuole, 5 centri estivi e 1 cooperativa sociale, per un totale di 43 soggetti nel biennio 2020/2021
2022	50,00	61,00	100,00	Sono stati coinvolti nelle attività, di nuovo in presenza, ulteriori 16 scuole e 2 associazioni, per un totale di 61 soggetti nel triennio 2020/2022
2023	50,00	69,00	100,00	Sono state coinvolte ulteriori 5 scuole, 1 associazione e 2 centri estivi, per un totale di 69 soggetti dal 2020 al 2023.
2024	50,00	83,00	100,00	Sono state coinvolte nel 2024 ulteriori 14 realtà, per un totale di 83 soggetti dal 2020 al 2024

Area Strategica :

7 - Linea strategica sulle relazioni internazionali

Obiettivo Strategico :

7.1 - Piano relazioni internazionali

Definizione dell’Obiettivo: Tutti i progetti di sviluppo degli altri piani strategici hanno sempre come uno dei punti di riferimento la promozione internazionale della città. Ogni relazione con altre città d’Europa e del mondo deve essere finalizzata a costruire reti tra istituzioni culturali, favorire legami economici, promuovere la città, costruire reti turistiche consolidate e continuative, favorire una crescita culturale dei cittadini volta all’apertura al mondo e ad altre culture. Tutti gli esempi di relazioni costruite in questi anni hanno seguito questi criteri. Occorre sostenere i progetti iniziati e rafforzarli (con Mosca, Madrid e Toledo, Shangai, per fare alcuni esempi), ma allo stesso tempo costruirne altri. In particolare, appare strategico un lavoro maggiormente sinergico con il sistema economico, perché la rete di rapporti della città possa favorire canali di relazione commerciali. Questo è vero per i nostri artigiani liutai, ma deve essere vero altrettanto e più di prima anche per tutto il sistema della filiera agroalimentare e il sistema economico territoriale. Ogni relazione internazionale deve vedere ancora e maggiormente impegnato il sistema in una relazione costante e forte con Regione e Governo, nella consapevolezza che ogni territorio che si muove nel mondo deve farlo inserito in un contesto di paese più ampio. Le relazioni internazionali vivono anche del flusso di turisti e visitatori e persone che a vario titolo (anche economico e di business) vengono a Cremona: non solo il tema musicale, che pure in questi anni ha visto un notevole incremento, realizza questo obiettivo, ma ancora più impegno deve essere messo per realizzare un’accoglienza complessiva della città e dei suoi spazi a persone e realtà che vengono a Cremona dal mondo.

Responsabile Politico: Galimberti Gianluca - Manfredini Barbara (fino al 03/07/2024) - Virgilio Andrea (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

N. tour operator accolti a Cremona per attività B2B

Formula : Valore assoluto

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	100,00	2,00	2,00	Lo stop alla mobilità nazionale ed internazionale a causa dell'emergenza sanitaria ha impedito l'arrivo in città di operatori. I due operatori incontrati sono due tour operator della Agenzia Waitravel. Si sono comunque organizzati incontri digitali con operatori americani/canadesi e inglesi con la collaborazione di Regione Lombardia e di ENIT.
2021	100,00	5,00	5,00	L'attività di accoglienza dei tour operator è stata anche per l'anno 2021 pesantemente limitata dalla forte limitazione agli spostamenti, soprattutto per quanto riguarda gli operatori internazionali, dovuta alle condizioni sanitarie causate dal COVID-19.
2022	100,00	29,00	29,00	
2023	100,00	50,00	50,00	

2024	100,00	15,00	15,00	-

Area Strategica :

8 - Linea strategica sullo sviluppo della comunità

Obiettivo Strategico :

8.1 - Piano servizi territoriali

Definizione dell’Obiettivo: In questi anni abbiamo riorganizzato i servizi sociali, sviluppando un modello di presa in carico centrato su progetti individuali in grado di valorizzare le risorse delle persone e dei loro contesti di vita. Un lavoro organizzato per zone, portato avanti in équipe di assistenti e operatori sociali, che consente una maggiore prossimità, facilita l’intercettazione delle fragilità e la costruzione della rete di supporto. È necessario continuare in questa direzione e sviluppare un sistema di servizi che siano capaci di intessere relazioni con il territorio, andare verso i cittadini, in particolare verso chi si è allontanato dalle istituzioni, verso i “nuovi vulnerabili” non abituati alla richiesta di aiuto - o gli “abitanti-non-cittadini” – coloro che vivono relazioni sociali intense senza interagire con le istituzioni. L’investimento di risorse nella prevenzione e negli strumenti di “intercettazione” per evitare che si creino situazioni insostenibili o cronicizzate, è fondamentale, così come concentrarsi sui processi di produzione sociale della fragilità e del disagio e generare collettivamente nuove risorse per aumentare la consapevolezza e per far fronte alle fasi iniziali del disagio. Per questo è importante organizzare i servizi territoriali in funzione del “cittadino reale” e non dell’utente tipo, riducendo la frammentazione di tempi e spazi. Pensare a una nuova cittadinanza, che si fonda sulla gestione dei diritti e dei doveri, è un’opzione strategica e generativa. È necessario, per non essere sopraffatti dalla domanda, senza ridursi a considerare i «diritti sociali» una minaccia e non piuttosto un motore moltiplicativo delle capacità e delle responsabilità. È prioritario sviluppare un welfare di comunità fondato sulla solidarietà e sulla condivisione di bisogni e soluzioni per superare una visione economica del welfare, basata sul bilancio tra bisogni e risorse disponibili. Il sistema di welfare disegna così una possibilità di cambiamento del patto sociale verso una responsabilità individuale e una corresponsabilità che interroga e coinvolge tutta la comunità.

Responsabile Politico: Viola Rosita (fino al 03/07/2024) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Punti di accesso attivati anche attraverso accordi intersettoriali o con soggetti esterni

Formula : Valore assoluto

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	5,00	5,00	100,00	
2021	5,00	4,00	80,00	4 punti di accesso attivati: sportello sociale relativo al "Progetto San Felice", sportello sociale per l'aggancio preventivo delle persone in condizioni di fragilità in convenzione con il Sindacato Pensionati Italiani CGIL di Cremona, sportello di supporto per l'attività gestionale relativa alla tutela legale per le persone fragili in convenzione con l'ANFFAS, sportello finalizzato al fronteggiamento delle situazioni debitorie maturate con la società Padania Acque S.p.A

2022	5,00	5,00	100,00	4 sportelli attivati nell'ambito del Servizio di tutor condominiali e dedicati anche ai colloqui di primo accesso dell'utenza (Via Vecchia 1 - Quartiere Po, P.zza Aldo Moro 18 - Q. Cambonino, Via Cadore 67 - Q. Centro, Via Fatebenefratelli 1/B - Q. Zaist). 1 sportello attivato presso il Settore Politiche Sociali (Uff. 20 - Palazzo Ala Ponzzone) nell'ambito del progetto regionale Uffici di Prossimità.
2023	5,00	5,00	100,00	Sportello presso Scuola media Campi nell'ambito del progetto "Aut-in-Cremona"; sportello per condomini nel contesto di edilizia privata di Via Arenili in collaborazione con amministratori di condominio e servizio tutor condominiali; ulteriore sportello attivato nell'ambito del progetto regionale Uffici di Prossimità; laboratorio di orientamento al lavoro attivato nell'ambito del progetto "CapabilityCR"; luogo di accesso per attività con gli adolescenti "Spazio Agio".
2024	5,00	5,00	100,00	- Centro per le Famiglie (Progetto HUG) presso Palazzo della Carità, Piazza Giovanni XXIII, Cremona - Centro CR2 Sinapsi presso Parco del Morbasco, Via Pennelli, Cremona - Cascinetta Gerre Borghi con Coop. Eco Company - Inaugurazione Ufficio di Prossimità avvenuto il 7/10/2024 - Sportello per compilazione domande contributo di solidarietà presso Ufficio Alloggi

Obiettivo Strategico :

8.2 - Piano casa

Definizione dell'Obiettivo: Oggi le politiche abitative richiedono attenzione a progetti finalizzati al recupero e alla valorizzazione del patrimonio di edilizia pubblica residenziale, ma nel contempo anche un forte ancoraggio del diritto alla casa al welfare locale. L'investimento sui tutor condominiali va nella direzione di una forte attenzione sociale in alcuni contesti abitativi, la collaborazione con il privato può consolidare operazioni anche innovative di housing sociale.

Responsabile Politico: Virgilio Andrea (fino al 03/07/2024) - Carletti Paolo (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Copertura delle domande di edilizia residenziale pubblica

Formula :
$$\text{N. domande ERP soddisfatte} / \text{N. istanze aventi diritto} * 100$$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	45,00	30,00	66,67	Il parziale raggiungimento del target previsto è relativo alla mancata pubblicazione dell'avviso di assegnazione di alloggi ERP nell'anno 2020 a causa del blocco normativo in materia da parte di Regione Lombardia.

2021	45,00	47,00	100,00	$(9/19)*100=47,37\%$
2022	45,00	46,00	100,00	N. istanze aventi diritto: 364 N. domande ERP soddisfatte: 167 $(167/364)*100=46,97\%$
2023	45,00	52,00	100,00	N. istanze aventi diritto: 139 N. domande ERP soddisfatte: 72 $(72/139)*100=52\%$
2024	45,00	63,00	100,00	N. domande ERP soddisfatte: 24 N. istanze aventi diritto: 38 $(24/38)*100=63\%$

Obiettivo Strategico :**8.3 - Piano famiglie**

Definizione dell'Obiettivo: Sostenere l'attività di cura delle famiglie e combattere lo svantaggio socioculturale sono azioni fondamentali per ridurre la povertà e l'esclusione sociale. Ciò è possibile attraverso strategie integrate e finalizzate a rafforzare il ruolo e le responsabilità delle famiglie e dei suoi componenti. In tale ambito è indispensabile promuovere il sostegno alle responsabilità genitoriali; la costruzione di "alleanze educative"; la promozione dei servizi socioeducativi per l'infanzia e il potenziamento delle azioni per la conciliazione dei tempi di vita e lavoro; il sostegno alle famiglie con anziani e disabili. Il tema della povertà familiare è sempre più pressante ed investire in azioni di prevenzione e contrasto alla povertà è necessario per supportare le famiglie fragili superare le situazioni di vulnerabilità. In tale contesto la tutela dei minori e il consolidamento e la qualificazione della rete di servizi e strutture per la prevenzione e il contrasto della violenza su donne e minori, favorendo l'emersione e il monitoraggio del fenomeno in tutte le sue forme e dimensioni, a cominciare dalla violenza intra-familiare, sono obiettivi da perseguire.

Responsabile Politico: Viola Rosita (fino al 03/07/2024) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:**Aumento delle risorse economiche disponibili per percorsi di inclusione attiva**

Formula : $(\text{Accertamento anno in corso} - \text{accertamento anno precedente}) / \text{accertamento anno precedente} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	20,00	20,00	100,00	
2021	20,00	0,00	0,00	Accertamento 2020: 52.400€ Accertamento 2021: 13.000€ $(13000-52400) / 52400 * 100 = -75\%$

2022	20,00	476,00	100,00	Accertamento 2022: 75.000,00 € Accertamento 2021: 13.000,00 € $(75.000-13.000) / 13.000 * 100 = 476,92\%$
2023	20,00	178,00	100,00	Accertamento 2022: 75.000,00 € Accertamento 2023: 208.479,00 € $(208.479-75.000) / 75.000 * 100 = 178\%$
2024	20,00	-11,00	-55,00	Accertamento 2024: 184.366,36 € Accertamento 2023: 208.479,00 € $(184.366,36-208.479,00) / 208.479,00 * 100 = -11\%$

Obiettivo Strategico :

8.4 - Piano giovani

Definizione dell’Obiettivo: Occorrono azioni di sistema finalizzate principalmente a sostenere il raggiungimento dell'autonomia da parte dei giovani. Politiche per il lavoro, per la casa, per la famiglia così come le politiche riguardanti la cultura e la promozione culturale dovranno avere come obiettivo strategico di attrarre in città nuovi giovani. Cremona deve invertire un trend demografico ed essere invece un nuovo attrattore per giovani. Ma crescere, oggi, per molte ragazze e ragazzi è anche e spesso un'esperienza difficile e dolorosa. L’essere legati a contesti familiari fragili; l’essere immersi in culture e proposte educative poco connesse con la dimensione dei bisogni e dei desideri umani; lo smarrimento degli orizzonti etici; contribuiscono a rendere il percorso per diventare grandi, un’impresa ardua e spesso vissuta in solitaria. Occorre attivare e potenziare lo sviluppo e la garanzia di un presidio costante della funzione di accompagnamento educativo a livello territoriale a favore di adolescenti e pre-adolescenti. Territoriale in quanto l’attenzione è prima di tutto rivolta ai contesti e alle dimensioni gruppal. Nella relazione con gli altri e con i contesti, le persone strutturano la propria identità e definiscono le loro condotte comportamentali, in base a ciò che ritengono possibile, entro i margini delle prospettive educativa proposte dai contesti stessi. In questa direzione, una cura della dimensione educativa muove sempre attorno a tre ambiti: il lavoro sui contesti e sui sistemi educativi prossimi; il lavoro sugli immaginari e sulle rappresentazioni; la presa in carico delle situazioni più sofferenti, dove la presa in carico individualizzata ovvero la prestazione specifica non è il centro del mandato ma una tra le aree di cura educativa diffusa.

Responsabile Politico: Burgazzi Luca - Viola Rosita (fino al 03/07/2024) - Burgazzi Luca - Mozzi Roberta (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Incremento degli spazi a disposizione

Formula : .

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	50,00	0,00	0,00	
2021	50,00	0,00	0,00	Analogamente al 2020, non è possibile monitorare l'indicatore. Il monitoraggio potrà avvenire a seguito dell'avvio di progetti di recupero, in particolare quelli relativi al "Comparto Radaelli" e all'Area Frazzi.
2022	50,00	0,00	0,00	Analogamente al 2020, non è possibile monitorare l'indicatore. Il monitoraggio potrà avvenire a seguito dell'avvio di progetti di recupero, in particolare quelli relativi al "Comparto Radaelli" e all'Area Frazzi, nonché alle scelte definitive sulla destinazione d'uso.
2023	50,00	14,68	29,36	Non è ancora possibile monitorare con precisione l'indicatore. Il monitoraggio potrà avvenire a seguito della scelta definitiva in merito alla destinazione degli spazi, in particolare quelli relativi ai progetti di recupero del "Comparto Radaelli" e all'Area Frazzi, mentre sono stati resi disponibili almeno parzialmente quelli di Palazzo Magio Grasselli destinati al Conservatorio. $1285/8749 * 100 = 14,68$
2024	50,00	0,00	0,00	Non è stato possibile monitorare con precisione l'indicatore, in attesa della scelta definitiva sulla destinazione degli spazi relativi ai progetti di recupero del "Comparto Radaelli" e all'Area Frazzi, mentre sono stati resi disponibili almeno parzialmente quelli di Palazzo Magio Grasselli destinati al Conservatorio. Gli spazi potenzialmente utilizzabili sono oggetto di obiettivi operativi nel DUP 2025-2027, grazie al reperimento delle risorse nel quinquennio precedente.

Obiettivo Strategico :**8.5 - Piano anziani****Definizione dell'Obiettivo:**

La nostra città da tempo è caratterizzata da una percentuale significativa di persone anziane che presentano bisogni diversi e crescenti ma allo stesso tempo rappresentano una risorsa all'interno della comunità. Disponibili e presenti, ma anche autonomi e indipendenti, le persone anziane sono una risorsa sociale poiché spesso sostengono economicamente i figli e i nipoti, aiutano le giovani famiglie, si prendono cura dei nipoti piccoli, e seguono quelli grandi. Gli anziani sono un prezioso patrimonio di esperienza, di conoscenza e di memoria da trasferire alle giovani generazioni ed è necessario favorire iniziative di socializzazione e attività culturali – a partire dai centri civici, che diventino parte vitale del quartiere, luogo di scambio di esperienze e di saperi fra le generazioni. Per gli anziani non autosufficienti è importante promuovere azioni di sostegno e servizi volti per quanto possibile a permettere la permanenza nel domicilio anche attraverso lo sviluppo di soluzioni tecnologiche. Vivere in un'abitazione adeguata ai propri bisogni individuali, in un contesto sicuro, ricco di socialità, dove la libertà di movimento e la sicurezza sono assicurate sia dentro che al di fuori, è un bisogno e un diritto essenziale in ogni fase della vita. Per questo è importante continuare la progettazione di alloggi protetti e di co-housing unitamente ad attività culturali ed educative orientate allo sviluppo delle relazioni sociali, agli scambi intergenerazionali e all'impegno solidale, al fine di ridurre la dipendenza dagli altri e ad innalzare la qualità della vita.

Responsabile Politico:

Viola Rosita (fino al 03/07/2024) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/2024)

Gap :

Si

Indicatori di Impatto:

Indice di presa in carico

Formula : Soggetti presi in carico / Richieste di presa in carico pervenute * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	49,00	54,00	100,00	
2021	49,00	98,00	100,00	(250/254)*100=98,42%
2022	49,00	97,00	100,00	Soggetti presi in carico: 257 Richieste di presa in carico pervenute: 265 (257/265)*100=97%
2023	49,00	91,00	100,00	Soggetti presi in carico: 313 Richieste di presa in carico pervenute: 344 (313/344)*100=91%
2024	49,00	71,00	100,00	Soggetti presi in carico: 213 Richieste di presa in carico pervenute:298 (213/298)*100=71%

Obiettivo Strategico :

8.6 - Piano opportunità e inclusione sociale

Definizione dell’Obiettivo: L’efficacia di azioni di prevenzione e protezione di situazioni di bisogno è maggiore in comunità accoglienti e responsabili. I servizi territoriali strettamente intesi svolgono l'importante funzione di individuare non solo gli effetti dell'esclusione sociale e dell'emarginazione, ma anche le cause. Bisogna sviluppare interventi in senso promozionale verso il territorio al fine di proporre i cambiamenti necessari per la riduzione o l'eliminazione dei fattori che generano disagio sociale. Tuttavia per rimuovere e superare le condizioni di bisogno e di difficoltà che la persona incontra è necessario che tutto il sistema delle politiche e dei servizi (lavoro, casa, formazione professionale, scuola, sanità, ecc), sia coinvolto, si attivi e sia corresponsabile nella progettazione di percorsi inclusivi. Le vulnerabilità sociali e i rischi di esclusione sono notevolmente aumentati ed è evidente da tempo che i soli servizi sociali hanno pochi strumenti per svolgere azioni dirette ad eliminare le cause che provocano le richieste di intervento. È necessario generare un “senso di comunità”, sviluppare qualità e abilità sociali, dare un senso di autonomia e identità, incrementare il benessere attraverso esperienze interpersonali.

Responsabile Politico: Viola Rosita (fino al 03/07/2024) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Indice di presa in carico

Formula : Soggetti presi in carico / Richieste di presa in carico pervenute * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	37,00	52,00	100,00	
2021	37,00	73,00	100,00	(130/178)*100=73,03%
2022	37,00	83,00	100,00	Soggetti presi in carico: 117 Richieste di presa in carico: 141 (117/141)*100=83%
2023	37,00	70,00	100,00	Soggetti presi in carico: 123 Richieste di presa in carico: 175 (123/175)*100=70%
2024	37,00	78,00	100,00	Soggetti presi in carico: 129 Richieste di presa in carico pervenute: 164 (129/164)*100=78%

Obiettivo Strategico :

8.7 - Piano sicurezza

Definizione dell'Obiettivo:

La sicurezza è senz'altro sicurezza 'come buon vivere' e si realizza attraverso un servizio di Polizia Locale orientato fortemente alla "Polizia di Prossimità e di Comunità", che, attraverso una maggiore vicinanza alla propria gente, sappia progettare il servizio a partire dall'analisi del territorio e dei suoi fenomeni e dall'ascolto dei cittadini, in un quadro sociale come l'attuale che chiede ed abbisogna di maggiore presenza e di azioni rivolte all'ordine pubblico e allo steso tempo al quadro delle relazioni, delle interazioni sociali quotidiane nello spazio pubblico e nel buon vivere comune. Si tratta quindi di costruire un percorso di collaborazione, partecipazione dei cittadini, attraverso la Polizia Locale in ambiti di integrazione con gli altri uffici e servizi pubblici interni ed esterni all'amministrazione comunale impegnati sul versante sicurezza valorizzando la figura e l'attività dei vigili di quartiere e i rapporti di fiducia con i cittadini sino ad oggi costruiti soprattutto nelle periferie. La sicurezza è da coniugare a multi-attività in ambiti complessi come l'educazione, la legalità, la salute, la partecipazione dei cittadini, la vicinanza e la solidarietà ai più svantaggiati e fragili. Operare per la sicurezza significa quindi affrontare i fenomeni che creano insicurezza in un'ottica di rete tra Polizia Locale e Servizi interni ed esterni all'amministrazione Comune, tra la Polizia Locale e la Prefettura e le Forze dell'Ordine. Si tratterà quindi di incentivare e rinforzare le forme di collaborazione in essere come il Patto di Sicurezza Urbana tra Comune e Prefettura nonché l'attività di rete già esistente tra più settori e servizi comunali come la Polizia Locale, I servizi sociali ed educativi, i settori tecnici. Altrettanto sono da sostenere e consolidare protocolli come con Aler e Anaci e incentivare incontri formativi in collaborazione con le altre forze dell'ordine rivolte alla cittadinanza. La sicurezza è da intendersi anche come diritto ad una circolazione sicura sulle strade della città. La sicurezza stradale deve essere coniugata con i concetti di educazione al rispetto dei diritti, alla tutela degli utenti deboli ed al rispetto dell'ambiente. Attraverso la Polizia Locale, il Settore Politiche Educative e i Servizi sociali si deve dare continuità e approfondire in particolare con giovani cremonesi il dialogo sulla questione della legalità, dell'educazione al rispetto delle istituzioni, della cosa pubblica e della libertà altrui, a partire dalla diffusione della cultura della sicurezza stradale, ma anche su come muoversi in bici e a piedi in collaborazione con il settore mobilità e le associazioni attive sul territorio. Gli stessi temi vanno affrontati con gli adulti attraverso percorsi formativi da effettuarsi ad esempio nei quartieri.

Responsabile Politico: Manfredini Barbara (fino al 03/07/2024) - Canale Santo (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Contenimento incidenti stradali

Formula : Incidenti con infortunati / abitanti * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	2,50	0,33	100,00	238 incidenti con feriti (235 lievi+3prognosi)/71.398 ab. al 31/12/2020 * 100
2021	2,50	0,39	100,00	n. 285 incidenti con feriti (277 lievi + 2 mortali + 6 prognosi)/71.794 ab. al 31/12/2021 * 100
2022	2,50	0,42	100,00	n. 300 incidenti con feriti (299 lievi + 1 prognosi)/71.620 ab. al 31/12/2022 * 100
2023	2,50	0,37	100,00	267 incidenti con infortuni con feriti (261 lievi + 2 mortali + 4 prognosi) / 71356 ab. al 31/12/2023 * 100
2024	2,50	0,36	100,00	N. Incidenti con infortuni.: 258 (254 lievi+2 mortali +2 prognosi) Abitanti: 71514.

Obiettivo Strategico :

8.8 - Piano beni comuni, rigenerazione, quartieri, associazionismo e partecipazione

Definizione dell’Obiettivo: La nostra città ha una lunga e ricca storia di impegno nelle attività di volontariato e di partecipazione alla cura delle persone e del bene pubblico. Negli ultimi anni questa rete associativa si è sempre più consolidata, sviluppando relazioni e sinergie virtuose. Intendiamo dunque proseguire su questa strada, creando le condizioni per il rafforzamento e l’estensione delle reti di solidarietà e partecipazione attiva, anche nei quartieri. Attraverso le Reti di Quartiere opereremo in modo da promuovere l’incontro strutturato fra istituzioni, cittadini e associazioni, così da consolidare il tessuto sociale delle diverse realtà urbane e rafforzare il sentimento di sicurezza, anche attraverso l’impegno per il bene, la cura e il rispetto degli spazi pubblici, realizzando progetti condivisi e patti di collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani.

Responsabile Politico: Bona Rodolfo (fino al 02/03/2022) - Zancacchi Luca (fino al 03/07/2024) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Indice di evasione delle segnalazioni

Formula : Risposte soddisfatte / N. casi segnalati * 100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	40,00	40,00	100,00	
2021	40,00	46,00	100,00	$(26/57)*100=45,61\%$
2022	40,00	99,00	100,00	N. casi segnalati nel 2022: 211 $(210/211)*100=99,53\%$ Il significativo incremento delle segnalazioni è dovuto all'azione di sensibilizzazione svolta dal Servizio orientata alla promozione della segnalazione formale presso l'Ufficio Reclami quale efficace strumento di comunicazione e collaborazione tra cittadinanza e Amministrazione.
2023	40,00	98,00	100,00	N. casi segnalati nel 2023: 239 N. risposte soddisfatte: 234 $(234/239)*100=97,90\%$
2024	40,00	79,00	100,00	N° casi segnalati: 276 N° risposte: 220 $(220/276)*100=79\%$

Area Strategica :

9 - Linea strategica sullo sport

Obiettivo Strategico :

9.1 - Piano gestione e manutenzione strutture

Definizione dell'Obiettivo: Importante è pensare le convenzioni con le società sportive con l'obiettivo di rendere sempre le società sportive più forti, autonome nelle loro possibili scelte, ma allo stesso tempo più alleate dell'amministrazione negli obiettivi educativi e sociali e nella gestione delle strutture sportive. Questa alleanza con le società va nella direzione di una responsabilizzazione sempre maggiore e la costruzione di un'alleanza nella dinamica di gestione delle strutture sotto più aspetti, quello economico e quello della valenza sociale della pratica sportiva. Anche con gli istituti scolastici della città l'alleanza è per una chiara gestione delle strutture in condivisione. Sulla scia di quanto già realizzato, occorre anche predisporre un piano di interventi di natura straordinaria sulle strutture sportive cittadine partendo dai bisogni più impellenti, in funzione della sicurezza e della fruibilità. E consolidare o dare il via alla progettazione di possibili nuove infrastrutture strategiche per la città.

Responsabile Politico: Znacchi Luca

Gap :

Indicatori di Impatto:

Riqualificazione strutture sportive

Formula :
$$\text{N. strutture riqualificate} / \text{Totale strutture sportive} \times 100$$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	46,00	22,00	47,83	Piscine: riqualificazione per apertura estiva piscina convertibile Pista di pattinaggio: copertura pressostatica Lancetti/Esperia: progetto per nuova copertura Campo scuola: progetto riqualificazione Pal. San Felice: ristrutturazione completa Pal. Boschetto: riqualificazione spogliatoi e progetto rifacimento coperture Pal. Cambonino : tinteggiatura interna palestra Pal. Spettacolo: rifacimento illuminazione Pal. Virgilio: rifacimento accessi esterni palestrina $9/41 * 100 = 22\%$
2021	46,00	27,00	58,70	Le strutture interessate sono le seguenti: C. S. Lancetti, Campo scuola, Palestra S. Felice, Palestra Boschetto, Palestra Cambonino Palestra Bissolati

				Palestra Anguissola Palestra Cavatigozzi Campo Po2 Bocciodromo Palestra Barbieri 11/41 x100= 27
2022	46,00	12,00	26,09	Gli impianti riqualificati nel corso del 2022 sono: campo Lancetti, palestra di Cavatigozzi, pista di atletica Campo Scuola, Stadio Zini e Palestra Spettacolo 5/41 x100 = 12
2023	46,00	28,26	61,43	N° strutture riqualificate (13)/n° strutture sportive totali (46) * 100 Strutture riqualificate nel 2023: 13 Palaradi, PalaCava, Bocciodromo, Palestra Cambonino, Palestra Boschetto, Palestra Mazzolari, Palestra Spettacolo, Campo calcio Cambonino, Campo Calcetto Lancetti, Campo calcio Cascinetto, Campo calcio S. Felice, Palestra CAI, Palestra Virgilio
2024	46,00	80,00	100,00	Strutture riqualificate nel 2024: 12 su 15 individuate 12/15*100= 80% Palaradi, Bocciodromo, Palestra Boschetto, Palestra Spettacolo, Campo calcio S. felice, Campo calcio S. Sigismondo, Palestra Virgilio, Palestra Trento Trieste, Palestra Bissolati, Palestra Capra Plasio, Centro Sportivo Maristella

Obiettivo Strategico :

9.2 - Piano eventi sportivi

Definizione dell'Obiettivo: Occorre perseguire con determinazione l'organizzazione di eventi sportivi di carattere locale ma soprattutto di carattere nazionale, tornei, campionati in collaborazione con le federazioni, associazioni e enti di promozione sportiva del territorio. Occorre rendere Cremona più appetibile e candidata credibile a ospitare manifestazioni sportive importanti.

Responsabile Politico: Zanacchi Luca

Gap :

Indicatori di Impatto:

Numero eventi sportivi

Formula : N. eventi al 31.12.2024 > N. eventi al 31.12.2019)

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	90,00	11,00	12,22	Causa emergenza sanitaria molte manifestazioni sono state rinviate al 2021. L'Assessorato allo Sport ha quindi ideato eventi ed attività anche multimediali
2021	90,00	15,00	16,67	Tra gli eventi più importanti si segnala il passaggio del Giro d'Italia il 27 maggio 2021
2022	90,00	21,00	23,33	
2023	90,00	105,00	100,00	Nel corso del 2023 si rileva la presenza di 5 società sportive militanti in campionati di livello nazionale, nei principali sport di squadra (calcio, pallavolo e pallacanestro). Tali eventi impattano sul n° totale di eventi, generando notevole indotto sulla città.
2024	90,00	108,00	100,00	Nel corso del 2024 si rileva la presenza di 5 società sportive militanti in campionati di livello nazionale nei principali sport di squadra (calcio, pallavolo e pallacanestro). Tali eventi impattano sul n° totale di eventi e generano notevole indotto sulla città.

Obiettivo Strategico :**9.3 - Piano sport inclusivo**

Definizione dell'Obiettivo: È necessario implementare quanto svolto fin qui per il mondo della disabilità in ambito sportivo, progettare nuove possibilità di inclusione sportiva con nuove pratiche e nuove discipline aperte all'inclusione, collaborando con i diversi attori del sociale per individuare nuovi orizzonti e nuove discipline inclusive.

Responsabile Politico: Zanacchi Luca

Gap :

Indicatori di Impatto:**Incremento numero attività inclusive sostenute**

Formula : $\text{Attività inclusive (anno in corso - anno precedente)/anno precedente} * 100$

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	19,00	0,00	0,00	Causa emergenza sanitaria il numero delle attività non è aumentato
2021	19,00	100,00	100,00	Si è attivato il progetto "Divers-abilità sportiva"
2022	19,00	40,00	100,00	Nel corso del 2022 oltre ai 5 sport inclusivi, già attivi a Cremona (tennis in carrozzina, paracanoa, bocce, nuoto scherma in carrozzina) si sono aggiunti la scherma per ipovedenti ed il calcio amputati. $7-5/5*100=40\%$

2023	19,00	100,00	100,00	14 – 7 / 7 *100 Attività sportive inclusive attive nel 2023: Boccia inclusiva, scherma per ciechi, paracanoa, nuoto paralimpico, tennis in carrozzina, calcio amputati, basket, scherma in carrozzina, 3 cooperative che lavorano con disabili al PalaCava, una cooperativa che lavora con disabili alla palestra Barbieri, Giocare gli Sport che include alunni con disabilità, progetto “Giovani Smart” con corsi sportivi per ragazzi/e che vivono disagi personali e familiari.
2024	19,00	8,00	42,11	15-14/14*100= 8% Attività sportive inclusive attive nel 2024: Boccia inclusiva, scherma in carrozzina, scherma per ciechi, paracanoa, nuoto paralimpico, tennis in carrozzina, pallavolo integrata, basket, rugby integrato, calcio integrato, attività inclusiva legata alle arti marziali alla palestra Kodokan, 3 cooperative che lavorano con disabili al PalaCava, una cooperativa che lavora con disabili alla palestra Barbieri, Giocare gli Sport, che include alunni con disabilità

Obiettivo Strategico :**9.4 - Piano sostegno società e associazioni sportive**

Definizione dell’Obiettivo: Occorre dare continuità all'esperienza della Consulta dello sport implementando quanto svolto fino al 2019 con nuovi strumenti e strategie per un coinvolgimento maggiore delle diverse e tante realtà sportive della città, curando nei dettagli i rapporti con le società sportive e permettendo un canale sicuro e costante di comunicazione con l'assessorato e l'amministrazione.

Responsabile Politico: Zanacchi Luca

Gap :

Indicatori di Impatto:**Incremento iniziative a sostegno**

Formula : Iniziative a sostegno (anno in corso - anno precedente)/anno precedente *100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	100,00	25,00	25,00	Attività a sostegno: sportello sportivo, contributi economici, riduzione canone per emergenza Covid, utilizzo gratuito impianti in occasione di eventi, progetto di formazione SMD Sport Marketing e Digitale. 2020=5 2019=4 5-4/4 *100 =25
2021	100,00	25,00	25,00	Attività a sostegno nel 2021:- Sportello sportivo - Utilizzo gratuito impianti sportivi in occasione di eventi - Progetto di formazione SMD

				- Bando operatori Covid 19 = 31 istanze operatori sport - Contributi economici a associazioni sportive: Accademia scherma Cremona APD Corona ASD Canottieri Bissolati Delfini onlus gsd Marini Associazione Amici di Robi ASD Rugby Lions Cremona CremonArena Sported Maris ASD 2021 = 5 2019= 4 $5-4/4 \times 100 = 25$
2022	100,00	20,00	20,00	2021= 5 2022= 6 $6-5/5 \times 100 = 20\%$ Attività a sostegno nel 2022:- Sportello sportivo - Utilizzo gratuito impianti sportivi in occasione di eventi - Progetto di formazione SMD - Contributi economici a associazioni sportive. Sostegno all'evento nazionale calcio amputati Attività collegate al progetto "Giocare gli sport per apprendere"
2023	100,00	33,33	33,33	8-6/6*100. Iniziative: - Fair Coaching Cremona: seminari gratuiti per realtà sportive - App SportaCremona come strumento di comunicazione - Consulta dello Sport (riunioni Assemblea e Comitato) - Sportello con società sportive: incontri e sopralluoghi - Utilizzo gratuito impianti sportivi - Contributi e sussidi a realtà sportive - Giocare gli Sport per Apprendere - Efficientamento energetico: studio e sopralluoghi per proporre misure di efficientamento energetico alle realtà sportive
2024	100,00	0,00	100,00	7-8/8*100. Iniziative: - FairCoaching Cremona: seminari gratuiti per realtà sportive (n. 2) - App #SportaCremona come strumento di comunicazione - Consulta dello Sport (riunioni Assemblea e Comitato - n. 3) - Sportello con società sportive: incontri e sopralluoghi (n. 84) - Utilizzo gratuito impianti sportivi (n. 11) - Contributi/sussidi a realtà sportive (n. 4) - Giocare gli Sport per Apprendere

Area Strategica :

10 - Linea strategica sull'efficientamento dei servizi

Obiettivo Strategico :

10.1 - Piano servizi

Definizione dell’Obiettivo: La gestione delle risorse umane, si colloca in un momento particolarmente sfidante per l'Ente che vedrà un ricambio generazionale fortissimo a causa del pensionamento di un numero estremamente rilevante di dipendenti. La gestione dei processi che conseguono non può configurarsi come una semplice sostituzione del personale collocato a riposo, ma deve essere occasione per stabilire un collegamento stretto tra il posizionamento strategico dell'Ente e delle sue partecipate, i servizi essenziali da innovare e implementare e conseguenti scelte riguardanti: l'assetto organizzativo, i processi organizzativi e d'innovazione digitale destinati al miglioramento della comunicazione interna ed esterna e dei servizi destinati ai cittadini, il benessere organizzativo dei dipendenti. Tutto questo comporta riservare un'attenzione particolare ai processi di valorizzazione delle competenze presenti nell'Ente e al miglioramento del rapporto tra lavoro e persone attraverso l'adozione di strumenti innovativi e la sperimentazione di modalità di lavoro più flessibili che incontrino disponibilità a mettersi in gioco da parte del personale garantendo l'efficienza ed efficacia dei processi. Dovrà essere occasione inoltre, anche rispetto al reclutamento di nuovo personale, per sperimentare i nuovi profili professionali previsti dal contratto vigente e per introdurre forme di reclutamento che meglio si prestino a selezionare competenze e profili necessari ai fabbisogni dell'Ente. Nel percorso sfidante che l’Amministrazione deve affrontare sarà fondamentale il rapporto con le rappresentanze sindacali sia interne all'Ente che territoriali.

Responsabile Politico: Ruggeri Maura (fino al 03/07/2024) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/2024)

Gap :

Indicatori di Impatto:

Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in lavoro agile

Formula : N. dipendenti in telelavoro o lavoro agile / N. dipendenti in servizio *100

Anno	Target	Consuntivo	Raggiungim	Nota consuntivo
2020	10,00	25,00	100,00	Il valore deriva dal Piano del lavoro Agile di Ente approvato per il 2020 : 160 dipendenti in s.w./650 dipendenti totali
2021	10,00	28,00	100,00	Il valore deriva dal Piano del lavoro Agile di Ente approvato per il 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24 febbraio 2021: 180 dipendenti in s.w./630 dipendenti totali
2022	10,00	41,00	100,00	Il valore deriva dall'applicazione del nuovo Piano del lavoro Agile di Ente approvato per il periodo 2022-2024, con deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022: 241 dipendenti in s.w./ 581 dipendenti totali
2023	10,00	40,00	100,00	(254/629)*100 = 40,4% Il valore deriva dall'applicazione del Piano del lavoro Agile di Ente approvato per il periodo 2022-

				2024: 254 (di cui 21 dipendenti a tempo determinato) dipendenti in s.w. / (579 dipendenti a tempo indeterminato + 50 dipendenti a tempo determinato) 629 dipendenti
2024	10,00	38,70	100,00	$(252/651)*100 = 38,7\%$ Il valore deriva dall'applicazione del Piano del lavoro Agile di Ente approvato per il periodo 2022-2024. Nel dettaglio n. 223 lavoratrici e n. 29 lavoratori.



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Segreteria Generale

Documento Unico di Programmazione 2024/2026

Stato di attuazione degli obiettivi al 31 dicembre 2024

1. LINEA STRATEGICA SULL' AMBIENTE	
1.1. Piano verde	
Riorganizzazioni aree verdi	pag. 8
Pianificazione verde pubblico	pag. 9
Boschi nuovi nati e regala un albero alla tua città	pag. 10
Più alberi e meno ceppagli	pag. 11
Giardini storici	pag. 12
1.2. Piano economia circolare	
Raccolta differenziata di qualità	pag. 13
Abbandono rifiuti	pag. 15
Verso la Tariffa puntuale	pag. 17
Green Public Procurement (GPP)	pag. 19
Termovalorizzatore	pag. 20
Spreco alimentare	pag. 22
Progetto Plastic free	pag. 24
1.3. Piano mobilità sostenibile	
Pista ciclabile in via Giuseppina (11 del Biciplan)	pag. 25
Pista ciclabile Boschetto (6 del Biciplan)	pag. 26
Trasporto Pubblico Locale più efficiente e green	pag. 27
1.4. Piano energetico della città	
Efficientamento energetico edifici pubblici e privati	pag. 28
Illuminazione pubblica	pag. 29
Risparmio energetico	pag. 30
Piano d'azione per l'energia sostenibile	pag. 31
1.5. Piano sviluppo ambientale del territorio	
Bilancio Ambientale	pag. 33
Navigazione turistica sul Po	pag. 35
Progetto per connessioni ecologiche attorno alla città	pag. 36
Valorizzazione del Parco Sovracomunale del Po e del Morbasco	pag. 37
Contratto di fiume	pag. 39
Valorizzazione del lungo Po	pag. 41
Riserva M.A.B. Unesco Po grande	pag. 42
2. LINEA STRATEGICA SULLA RIGENERAZIONE URBANA	
2.1. Piano centro storico	
Le gallerie di una volta	pag. 44

Le piazze da rinnovare	pag. 45
Decoro, installazioni artistiche e incentivi per la riqualificazione	pag. 46
Città in fiore	pag. 47
Animazioni condivise con residenti ed imprese	pag. 48
2.2. Piano quartieri	
Disinfestazioni	pag. 49
Protocollo aria	pag. 51
Riqualificazione spazi nei quartieri	pag. 53
Sedi di comitati	pag. 54
Razionalizzazione sedi pubbliche	pag. 55
2.3. Piano sviluppo aree e edifici dismessi	
Valorizzazione area Lucchini	pag. 56
Palazzo Grasselli	pag. 57
Bando periferie	pag. 58
Area Arena Giardino (Area Frazzi)	pag. 59
Valorizzazione ex sede Croce Rossa	pag. 60
Mura Porta Mosa	pag. 61
Valorizzazione edifici comunali	pag. 62
3. LINEA STRATEGICA SULLE OPERE PUBBLICHE	
3.1. Piano manutenzioni	
Sistema raccolta segnalazioni	pag. 63
3.2. Piano strade marciapiedi ed infrastrutture viabilistiche	
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi	pag. 64
Riassetto Viabilistico	pag. 66
Gronda nord	pag. 67
3.3. Piano valorizzazione patrimonio pubblico	
Piano scuole sicure	pag. 68
Edilizia Residenziale Pubblica Virgilio	pag. 69
Piano Eliminazione barriere architettoniche	pag. 70
3.4. Piano sottosuolo ed idrico	
Gestione pubblica della rete idrica	pag. 71
Via dell'Annona	pag. 72
4. LINEA STRATEGICA SU SVILUPPO/LAVORO/IMPRESE	
4.1. Piano Collegamenti extraurbani	
Raddoppio ferroviario Mantova – Cremona – Milano	pag. 73

Collegamento veloce su gomma con Milano – Cremona – Mantova	pag. 75
Treni per Brescia e per Piacenza	pag. 76
4.2. Piano impresa/aziende	
Sviluppo del Polo dell'innovazione e marketing territoriale	pag. 77
Partnership e investimenti A2A sul territorio	pag. 79
Incentivi alle imprese e proposte di credito	pag. 80
Sviluppo aree produttive	pag. 81
4.3. Distretto liuteria	
Distretto della liuteria	pag. 82
4.4. Piano filiera agroalimentare	
Fiera agroalimentare e Fiera di Cremona	pag. 84
Cittadella dell'economia circolare	pag. 86
4.5. Piano Commercio	
DUC distretto urbano del commercio	pag. 87
Marketing e comunicazione	pag. 88
Formazione degli imprenditori	pag. 89
Centro servizi per ri-abitare il centro storico	pag. 90
Bandi per nuove attività commerciali e misure per quelle esistenti	pag. 91
Piano strategico del commercio	pag. 92
4.6. Piano cultura e turismo	
Sistema museale cittadino	pag. 93
Sistemi Musicali e Teatrali	pag. 94
Sistema bibliotecario	pag. 95
Tavolo del turismo	pag. 97
Programmazione culturale e proposte di incoming	pag. 98
5. LINEA STRATEGICA SU SMART CITY E PA EFFICIENTE	
5.1. Piano PA digitale	
Regole per condurre il processo di trasformazione digitale	pag. 100
Amministrazione Digitale	pag. 102
Il sistema informativo in Cloud	pag. 104
Infrastrutture tecnologiche	pag. 105
Rete wi-fi	pag. 106
Isole urbane digitali	pag. 107
Strumenti di dialogo e partecipazione on line	pag. 108
Digital divide	pag. 109

Open Data	pag. 110
Data Analysis	pag. 111
Strumenti per lo smart working	pag. 112
5.2. Piano PA efficiente	
Razionalizzazione risorse	pag. 113
Debito sostenibile	pag. 114
Processi di riscossione (Cassa)	pag. 115
Riduzione Irpef	pag. 116
Task Force contro l'evasione	pag. 117
Accessibilità ai dati	pag. 118
Semplificazione e revisione processi/strumenti	pag. 119
Monitoraggio Progetti	pag. 120
Contabilità analitica	pag. 122
5.3. Piano città smart	
Città smart	pag. 124
6. LINEA STRATEGICA SU FORMAZIONE, RICERCA, CULTURA	
6.1. Piano scuole	
Città per i bambini	pag. 126
Diritto allo studio	pag. 127
Scuola benecomune	pag. 128
Comune Aperto - Educazione civica	pag. 129
Trasparenza, Anticorruzione, Antimafia sociale	pag. 130
Nuovo polo per l'infanzia	pag. 132
Orientamento	pag. 133
6.2. Piano università	
Nuova sede del Politecnico e studentato nel complesso degli ex monasteri	pag. 135
Nuovo piano di orientamento per l'offerta universitaria	pag. 136
Rinnovo delle convenzioni	pag. 138
6.3. Piano cultura	
Cremona Capitale della Cultura	pag. 140
Cultura Partecipata e diffusa in città	pag. 141
Festival, Musica e grandi eventi.	pag. 142
7. LINEA STRATEGICA SULLE RELAZIONI INTERNAZIONALI	
7.1. Piano relazioni internazionali	
Reti di città e reti internazionali	pag. 144

8. LINEA STRATEGICA SULLO SVILUPPO DELLA COMUNITA'

8.1. Piano servizi territoriali

Servizi Sociali vicini ai cittadini	pag. 146
Prossimità e mediazione	pag. 147
Prevenzione salute pubblica	pag. 148
Implementazione sistema informativo	pag. 149
Comuni-care	pag. 150

8.2. Piano casa

Edilizia Residenziale Pubblica	pag. 151
Progetto di housing sociale	pag. 152

8.3. Piano famiglie

Sistema integrato di promozione, prevenzione, cura e protezione del minore e della sua famiglia	pag. 153
Alleanze socio-educative	pag. 154
Inserimento lavorativo	pag. 155
Contrasto alla povertà	pag. 156
Educazione finanziaria	pag. 157
Conciliazione vita-lavoro	pag. 158
Violenza di genere	pag. 159

8.4. Piano giovani

Giovani, arte e creatività	pag. 160
Spazi di produzione culturale	pag. 162
Adolescenze e giovani	pag. 163

8.5. Piano anziani

Sistema di Assistenza Domiciliare	pag. 164
Dimissioni protette	pag. 165
Protezione Giuridica	pag. 166
Residenzialità leggera per anziani	pag. 167
In rete per la demenza e l'Alzheimer	pag. 168

8.6. Piano opportunità ed inclusione sociale

Persone con disabilità	pag. 169
Fragilità e salute mentale	pag. 170
Pari Opportunità / Discriminazioni	pag. 171
Vecchie e nuove Dipendenze	pag. 172
Carcere – la città dentro e fuori	pag. 173
Migrazione, Accoglienza, Inclusione, Co-sviluppo	pag. 174

Agricoltura Sociale. Un'agricoltura multifunzionale per lo sviluppo di interventi e di servizi socio-sanitari	pag. 175
Accessibilità dei servizi	pag. 176
8.7. Piano sicurezza	
Sicurezza stradale	pag. 177
Sicurezza di prossimità - Vigili di quartiere	pag. 178
Sicurezza urbana	pag. 179
Sicurezza e legalità	pag. 180
Sicurezza urbana e ambiente	pag. 181
8.8. Piano beni comuni, rigenerazione, quartieri, associazionismo e partecipazione	
La rete di quartiere	pag. 182
Regolamento beni comuni	pag. 183
I volontari	pag. 184
Percorsi sulla Costituzione	pag. 185
9. LINEA STRATEGICA SULLO SPORT	
9.1. Gestione e manutenzione strutture	
Piscine comunali	pag. 186
Pista di pattinaggio	pag. 188
Stadio Zini	pag. 189
PalaRadi	pag. 190
Campo coperto dell'Esperia	pag. 191
Campo Scuola	pag. 192
Palestra Villetta	pag. 193
Bocciodromo	pag. 194
Mountain bike e skate park	pag. 195
Nuovo Palazzetto	pag. 196
Palestra San Felice	pag. 197
9.2. Piano eventi sportivi	
Eventi sportivi	pag. 198
9.3. Piano sport inclusivo	
Sostegno alle attività sportive inclusive	pag. 200
Sviluppo nuove attività inclusive	pag. 201
9.4. Piano sostegno società ed associazioni sportive	
Sport per tutti	pag. 202
Sportello sportivo	pag. 203
Rinnovo convenzioni	pag. 204

Formazione	pag. 205
Piattaforma digitale	pag. 206
10. LINEA STRATEGICA SULL'EFFICIENTAMENTO SERVIZI	
10.1. Piano servizi	
Smart working	pag. 207
Bilancio delle competenze	pag. 209

Area Strategica :	1 - Linea strategica sull'ambiente
Obiettivo Strategico	1.1 - Piano verde
Obiettivo Operativo DUP	1.1.1 - Riorganizzazioni aree verdi
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Zanacchi Luca (fino al 03/07/24) - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Si procederà, nel triennio, alla riorganizzazione della gestione delle aree verdi, in modo da garantire una migliore programmazione ed controllo del servizio (potature e messe in sicurezza)
Stato attuazione annuale 2024	L'attività di AEM nel primo semestre ha riguardato: potature eseguite da ditta esterna n°357 abbattimenti n°132, potature eseguite da personale AEM n°190, abbattimenti n°25, VTA (analisi piante) eseguite da agronomo incaricato n°527, effettuate n°45 piantumazioni in sostituzione di mancati attecchimenti in garanzia; messa a dimora di fioriture e estive e autunnali su ingressi viari e varie aiuole; gestione straordinaria degli impianti di irrigazione; trattamenti endoterapici preventivi su olmi e ippocastani. L'attività di AEM nel secondo semestre ha riguardato: potature eseguite da personale interno n° 20, abbattimenti n° 7, VTA (analisi piante), eseguite da agronomo incaricato n° 224, effettuate n° 20 piantumazioni in sostituzione di mancati attecchimenti in garanzia; manutenzione ordinaria tagli n° 5 interventi, manutenzione filare n° 2 interventi, manutenzione scarpate n° 2 interventi, manutenzione banchine stradali n° 2 interventi, manutenzione siepi n° 2 intervento, raccolta foglie n° 2 intervento; manutenzione giardini di pregio.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	1.1.2 - Pianificazione verde pubblico
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Zanacchi Luca (fino al 03/07/24) - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Politiche Sociali - Grossi
Azione 2024	Attuazione del piano
Stato attuazione annuale 2024	Con deliberazione Consigliare n. 14 del 25 marzo 2024 è stato approvato il Piano Comunale del Verde
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		1.1.3 - Boschi nuovi nati e regala un albero alla tua città
Missione		9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma		9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico		Zanacchi Luca (fino al 03/07/24) - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Stoppa Emanuele
Settore Associato		Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Si proseguirà nella realizzazione dei Boschi dei nuovi nati e del progetto Regala un albero alla tua città così da aumentare le aree di bosco urbano integrandolo al documento di piano.
Stato attuazione annuale 2024		Per l'anno 2024 si è provveduto ad inviare comunicazione ad AEM Cremona s.p.a. per la messa a dimora di 430 piante pari a nuovi nati e adottati nel corso dell'anno 2024 con contestuale individuazione area per la loro piantagione.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	1.1.4 - Più alberi e meno ceppaie
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Zanacchi Luca (fino al 03/07/24) - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Pianificazione a attuazione al fine di raggiungere l'eliminazione delle ceppaie e sostituzione con nuovi alberi
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 Sono state rimosse n° 40 ceppaie e messe a dimora n° 55 piante e n° 35 piante in sostituzione di altrettanti mancati attecchimenti
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	
1.1.5 - Giardini storici	
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Zanacchi Luca (fino al 03/07/24) - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Completamento interventi per la riqualificazione di Piazza Lodi e del giardino scuola media Vida.
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 sono stati caricati i progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica di riqualificazione delle Piazze Lodi e Papa Giovanni XXIII, sulla piattaforma Regionale. Successivamente sono stati presentati i progetti alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Mantova e Lodi (SABAP) ed è stato richiesto il relativo parere. Acquisiti i pareri che presentavano alcune prescrizioni, ne è stato dato riscontro.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	1.2 - Piano economia circolare
Obiettivo Operativo DUP	1.2.1 - Raccolta differenziata di qualità (modificato)
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03 - Rifiuti
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(Modificato) Fare bene la raccolta differenziata e separare correttamente i rifiuti è doppiamente importante: al beneficio per l'ambiente si aggiunge un beneficio economico per i cittadini. È quindi indispensabile che i cittadini sappiano riconoscere e applicare le regole per conferire i propri rifiuti, supportati da metodi di raccolta e campagne di comunicazione ben congeniati finalizzati anche a migliorare l'attenzione dei cittadini sull'importanza della raccolta differenziata e dell'economia circolare. La raccolta differenziata, ora al 75%, dovrà ulteriormente e gradualmente aumentare tendendo all'80%. Nel contempo si dovrà operare con le opportune azioni per alzare la percentuale della qualità dei materiali raccolti che porti ad un elevato recupero degli stessi anche a valori superiori al 50%. Campagne informative e formative, ma anche la valutazione di introdurre, previa adeguata fase propedeutica di allestimento, sanzioni a chi non differenzia correttamente, destinando i proventi derivanti al finanziamento dei servizi di gestione di igiene urbana. Anche con la collaborazione di associazioni e consorzi nazionali, si intende rendere effettivo il progetto di Cremona città plastic free, mettendo in atto tutte quelle azioni necessarie a eliminare il più possibile l'uso della plastica e promuovendo, anche con il coinvolgimento di scuole, campagne e percorsi formativi rivolti a cittadini.
Stato attuazione annuale 2024	A consuntivo dell'anno 2024 la media di percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti è al 78,25%, mentre nel 2023, per il medesimo periodo, la media era pari a 77,91%: si nota un lieve aumento. Sono proseguiti i Comitati di gestione del contratto, sia mensili che trimestrali, per un tot. di 10, con lo scopo di tenere aggiornato l'andamento del servizio e gestire specifiche criticità. Si sono tenuti 31 incontri dedicati per affrontare specifiche problematiche: - DUC (Distretto Urbano del Commercio) per aggiornare i commercianti sulle nuove modalità di raccolta introdotte dalla progettualità PNRR, - Presidenti di quartiere per il progetto di riqualificazione dei cestini stradali - Amm.ri condominiali, per illustrare le novità introdotte dal PNRR – Cremona Solidale, per trattare i temi afferenti all'uso degli ecocompattatori a loro disposizione – Comando di Polizia Locale, per condividere le azioni da mettere in campo per contrastare gli abbandoni su suolo pubblico nonché gli aspetti sanzionatori legati alla progettualità PNRR, nonché i temi del decoro urbano - Politiche educative per condividere con i referenti della comunicazione di Aprica i progetti didattici destinati alle scuole di ogni ordine e grado - ALER (incontri e sopralluoghi presso gli immobili di via Borroni) ed ERP per trattare i temi del miglioramento della raccolta differenziata e la sensibilizzazione dell'utenza – Carcere, con incontro con i referenti al fine di ottimizzare la raccolta dei rifiuti e svolgere attività formativa - Assoc. Amb. - Puliamo il mondo per presenziare

all'iniziativa svolta presso i giardini di Piazza Roma (raccolta mozziconi e rifiuti) e Plastic Free per condividere i contenuti del protocollo di intesa e le iniziative che ne conseguiranno - Soc. Canottieri per concordare ulteriori attività di miglioramento nella raccolta specialmente della plastica.- Associazione di volontariato per meglio coordinare le attività di pulizia dei volontari ed il successivo ritiro dei rifiuti da parte di Aprica. L'attività di raccolta dell'olio e dei grassi registra una flessione pari a 2.400 kg , specialmente legata ai quartieri Migliaro, Sant'Ambrogio, Borgo Loreto e Porta Romana. E' proseguita nell'anno 2024 la raccolta dei rifiuti elettrici ed elettronici (RAEE), alla quale è stata aggiunta la raccolta delle plastiche dure, con campagna informativa dedicata, mediante postazioni mobili Ecorae posti nei quartieri Maristella, Borgo Loreto, Via Giordano, Villaggio Po, Boschetto, Porta Romana. Sono state raggiunte 110 utenze in più rispetto all'anno 2023 e le apparecchiature raccolte rivelano un incremento di 206. Per i tessili sono stati raddoppiati i raccoglitori HUMANA in alcuni punti, stante l'incremento dei conferimenti in tali zone; l'implementazione deriva dallo spostamento di cassonetti già in uso presso zone poco frequentate. Si nota un incremento per l'anno 2024 pari a 112.685 kg; il servizio è molto apprezzato dall'utenza. Nel marzo 2024 sono state presentate in conferenza stampa le campagne di sensibilizzazione sulla raccolta delle deiezioni canine e dei mozziconi, con l'introduzione del cestino detto "cenerino" , da distribuire ai commercianti che ne avessero fatto richiesta. In tema di deiezioni canine sono stati realizzati in collaborazione con Aprica adesivi da applicare sui cestini stradali per sensibilizzare i proprietari alla raccolta delle deiezioni dei propri cani, inoltre è stato indetto un concorso instant win fruibile da tutti i proprietari tramite qr code, che consentiva di concorrere alla vincita di un set tascabile di borraccia e sacchetti utili alla pulizia delle urine ed alla raccolta delle feci. Decretati i vincitori, le borracce residue del concorso sono state donate al rifugio del cane.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP		1.2.2 - Abbandono rifiuti
Missione		9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma		9.03 - Rifiuti
Responsabile Politico		Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Venturi Marina
Settore Associato		Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		(Modificato) L’abbandono dei rifiuti su suolo pubblico è un reato punito dalla legge i cui costi di rimozione gravano sull'intera popolazione. Poiché non è più sufficiente limitarsi a indicare le corrette modalità di conferimento, occorre porre in atto azioni che tendono a limitare il più possibile i gesti di inciviltà: campagne di comunicazione, azioni di sensibilizzazione come “Puliamo il mondo” con Legambiente e presso scuole e quartieri, uso di tecnologia innovativa (es. fototrappole e droni), intensificazione dei controlli delle Guardie Ecologiche e degli operatori del gestore del servizio, mappatura dei luoghi dove si verificano gli episodi di abbandono, controlli mirati, che potranno portare ad individuare il trasgressore e all’applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa in materia. Il Servizio Gestione Rifiuti potenzierà le azioni di prevenzione e controllo, anche in collaborazione con la Polizia Locale, per promuovere una maggiore consapevolezza della cittadinanza a tutela del decoro degli spazi pubblici. È indispensabile che i cittadini sappiano riconoscere e applicare le regole per conferire i propri rifiuti, supportati da metodi di raccolta e campagne di comunicazione ben congegnati finalizzati anche a migliorare l’attenzione dei cittadini sull’importanza della raccolta differenziata e dell’economia circolare.
Stato attuazione annuale 2024		Nel 2024 è proseguita l'attività di monitoraggio sul territorio comunale svolta in collaborazione con il Comando di Polizia Locale e con il gestore, per prevenire ed arginare il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti, individuando ove possibile gli eventuali trasgressori. Si sono tenuti 4 ulteriori incontri, uno con il coinvolgimento di Aprica, e tre per condividere le modalità applicative delle procedure concordate su alcuni casi specifici di abbandono. Le segnalazioni in merito alla presenza di rifiuti abbandonati sul territorio provengono direttamente dalle comunicazione dei cittadini, dal gestore stesso, dagli Agenti di P.L. e dai vigili di quartiere, nonché dagli Agenti Ambientali e in alcuni casi dalle GEV; il processo operativo prevede, a valle della segnalazione, l’espletamento di verifiche puntuali ed approfondimenti, e all'accertamento, ove possibile, del responsabile dell'abbandono, al fine di elevare la relativa sanzione e alla rimozione del rifiuto rilevato. Il numero di sanzioni per violazioni ambientali per l'annualità 2024 è a pari a 322 , rispetto alle 122 del 2023. Il recupero di rifiuti in area pubblica, ove non sia individuato il soggetto responsabile, avviene a cura del gestore, con tempestività e l'attività determina un costo che grava sulla collettività. Le segnalazioni registrate, relative ai rifiuti abbandonati nell'anno 2024, sono 572, rispetto al dato 2023, che registrava un valore di 571 (con rifiuti vari dagli ingombranti ai sacchi di vario genere), gestite nell’ambito del processo operativo condiviso con la P.L. e con il Gestore del servizio. Il Comando di Polizia Locale, in determinati contesti per contrastare l’abbandono ha posato foto-trappole sul territorio comunale di Cremona. Il

gestore, mediante redazione di apposite segnalazioni qualificate, pari a 1950 per il 2024, concordate con il Settore ed il Comando, ha provveduto altresì a rilevare conferimenti errati commessi sia da utenze domestiche che non domestiche, dando luogo ad approfondimenti e, se del caso, a conseguente sanzione.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	1.2.3 - Verso la Tariffa puntuale
Missione	99999 - ND
Programma	99999 - ND
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Economico-Finanziario, Fiscalità Locale, Servizi Demografici Cimiteriali e Statistica - Vescovi Mario
Azione 2024	(modificato) Il sistema sperimentale avviato dal settembre 2021 sul sistema di conferimento della frazione del Rifiuto Urbano Residuo (RUR o Frazione Secca Indifferenziata) ha visto l'introduzione della cosiddetta misurazione puntuale di tale frazione, un metodo di misurazione dei rifiuti indifferenziati prodotti da ciascuna utenza attraverso l'utilizzo di sacchi e contenitori taggati, cioè associati a ciascuna utenza attraverso un dispositivo (TAG), la cui lettura permette di associare a ad ognuno il relativo utente, di registrare ogni conferimento e pertanto di misurare puntualmente la reale produzione di rifiuto indifferenziato per specifica utenza. Nell'ambito della sperimentazione si è riscontrata una forte risposta della cittadinanza, con degli andamenti mensili che vedono un netto miglioramento a partire dal mese di settembre 2021 un aumento delle percentuali di raccolta che sfiora l'80% (dati al 31/08/2022). Tali riscontri hanno portato l'amministrazione, in aderenza alle linee di mandato e alla definizione degli obiettivi di cui alla D.G. n. 192 del 31/08/2022, alla decisione di proseguire il percorso iniziato nel 2021 con introduzione strutturale di tale metodologia di conferimento dal 01/01/2023 e avvio del sistema di Tariffazione Puntuale corrispettiva dalla medesima data. In aderenza a tale percorso, nel 2022 si sono intraprese e concretizzate le attività volte all'aggiornamento del Regolamento del servizio di nettezza urbana e della Carta di Qualità (con standard ARERA). Dal 2023, anno di attivazione del sistema di tariffazione puntuale, si procede con le attività di controllo sul servizio e sulle azioni conseguenti e monitoraggio, iniziative di comunicazione alla cittadinanza e ottimizzazione del sistema in ragione dell'implementazione di miglioramenti continui al servizio (sistema Plan-Do-Check-Act), anche in sinergia con il gestore del servizio e in accordo con le nuove norme dell'Autorità ARERA.
Stato attuazione annuale 2024	Nell'anno 2024 è proseguito il servizio integrato di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani gestito da Aprica con mantenimento del sistema di Tariffazione Puntuale corrispettiva, introdotto dal 01/01/23. Sono proseguite le attività di confronto puntuale dell'ufficio su casi specifici con approfondimenti, per la messa a regime del sistema introdotto in ragione dell'implementazione di miglioramenti continui al servizio, anche in sinergia con il gestore e in modo congruente con le disposizioni stabilite dal Regolamento per i Servizi di Nettezza Urbana, e dalla Carta Qualità del Servizio. Per quanto concerne le attività legate all'implementazione del progetto Cremona smart waste, candidata per finanziamento PNRR, il Ministero nel 2023 ha provveduto a pubblicazione della graduatoria definitiva con concessione del contributo, valutato nel valore massimo di €1.000.000. La progettualità prevede la sostituzione per la maggior parte delle utenze, del tradizionale sacco azzurro a perdere con mastelli rigidi dotati di tag, mentre nei condomini con almeno 20 utenti saranno invece utilizzati "cassonetti intelligenti" con accesso a volume limitato e riconoscimento tramite card abilitata. Per tale progettualità, in aderenza alla milestone fissata dal MASE, il Settore ha provveduto con D.D. n. 2194/2023 a indicazione di procedura aperta per l'acquisizione della fornitura come da progetto; il quadro economico complessivo è pari a

1.140.575,31 €.

Con DD 293 del 28.02.2024 si è proceduto all'aggiudicazione ai tre operatori individuati in relazione ai tre lotti dell'appalto; a partire dal mese di luglio hanno avuto inizio le attività di immagazzinamento/ stoccaggio dei dispositivi (mastelli – smart bins) presso la sede Aprica di via Postumia e gli ex magazzini AEM di viale Trento e Trieste.

In vista della distribuzione delle dotazioni ai cittadini sono stati disposti numerosi incontri di co-progettazione col gestore del sistema di distribuzione, con focus sugli stoccaggi, sopralluoghi presso i siti, interazioni con gli altri settori per gli aspetti organizzativi (dall'occupazione delle aree, alle iniziative di comunicazione e alle lettere ai cittadini) per garantire un afflusso ordinato al momento del ritiro, senza code, massimizzando i numeri delle consegne.

E' stata inoltre organizzata una campagna informativa per raggiungere la cittadinanza anche attraverso i social media, una conferenza stampa dedicata in data 12/09 e alcuni incontri specifici (presidenti di quartiere data 26.09.2024) per dare evidenza delle modalità e chiarire i dubbi alla cittadinanza.

La distribuzione delle nuove dotazioni per la raccolta del secco indifferenziato è iniziata il 1° ottobre presso il punto dedicato in Largo degli Sportivi ed è continuata fino al 30/11.

Alla data del 31.12.2024 la percentuale di utenza che ha ritirato la dotazione PNRR risulta pari al 76 % per un totale consegne pari a 23.229 rispetto a 30.642 utenze convocate.

Nello specifico :

- contenitore da 40 litri : 20.509 dispositivi distribuiti;
- contenitore da 240 litri : 316 dispositivi distribuiti;
- contenitore da 1.100 litri : 37 dispositivi distribuiti;
- tessere: 2.367 dispositivi distribuiti.

L'introduzione dei nuovi mastelli, che sostituiscono i sacchi azzurri con tag per la raccolta del secco indifferenziato, mira a semplificare il sistema di gestione dei rifiuti per i cittadini di Cremona. Una volta ritirato il contenitore o la tessera, infatti, non sarà più necessario il ritiro annuale del kit per la raccolta differenziata, riducendo così le incombenze per gli utenti e migliorando la fruibilità del servizio nel lungo periodo, senza alcun impatto sulle tariffe.

Nel 2025 saranno messe in campo ulteriori attività distributive a recupero di coloro che ancora non hanno ritirato la propria dotazione e, in caso di inottemperanza, si procederà alle azioni sanzionatorie come già concertate con la PM.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	1.2.4 - Green Public Procurement (GPP)
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02 - Segreteria generale
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - ??? (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Secchi Tania Antonella
Settore Associato	Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) Proseguire nella razionalizzazione dei consumi, valutando, fin dalla fase di programmazione, le esigenze di acquisto del Comune di Cremona, per privilegiare soluzioni di mobilità sostenibile, dematerializzazione, manutenzione, aggiornamento, riparazione e riuso dei beni.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 come di consueto il Settore ha definito la programmazione di acquisti a supporto di tutto l'Ente e ha gestito le procedure relative per l'acquisto di beni e servizi. In particolare gli acquisti con caratteristiche conformi ai CAM sono stati i seguenti: n. 21 poltroncine ergonomiche per gli uffici; materiale di pulizia ecologico (carta igienica, carta asciugamani e rotoloni); toner rigenerati; fornitura di carta per le fotocopiatrici , sia attraverso l'adesione alla convenzione di Regione Lombardia, che con effettuazione di acquisti urgenti tramite fornitori locali. La spesa complessiva del 2024, per queste tipologie merceologiche, è pari a euro 29.457,44.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	1.2.5. - Termovalorizzatore
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Il raggiungimento dell'obiettivo di diminuzione dell'emissione di CO2 e quindi il contrasto ai cambiamenti climatici viene perseguito tramite un accordo sinergico pubblico-privato che, partendo dalle definizioni degli investimenti delle aziende sul territorio, con particolare riguardo per quelle che si interessano del ciclo idrico e del ciclo dei rifiuti, si rivolgerà alla costruzione di un nuovo ciclo energetico ambientale per la città di Cremona. Le attività per le varie tipologie di investimenti innovativi verranno seguite da un'apposita Cabina di regia gestita dal Comune di Cremona con Padania Acque, LGH e AEM. Nei processi innovativi verranno coinvolte anche le Università con sede sul territorio. Questo nuovo modello di progetti integrati per essere realizzato e funzionare necessita di tempo, oltre che di investimenti. La previsione è quindi quella di portare a fine vita utile il Termovalorizzatore (2029) e di avviare da subito le azioni e le opere necessarie per la creazione del nuovo ciclo energetico ambientale di Cremona.
Stato attuazione annuale 2024	Sono state realizzate le attività previste dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Cremona e Linea Green SpA - società del gruppo LGH (ora A2A Calore & Servizi). Il protocollo, in vigore fino a dicembre 2024, ha rappresentato un percorso partecipativo a supporto delle azioni programmate dall'Ente nell'ambito della trasformazione energetica della città in una visione futura di territorio sostenibile dal punto di vista energetico ed ecologico. In particolare le azioni messe in campo hanno contribuito a realizzare una rete tra stakeholder qualificati del territorio e di riferimento rappresentativo della società civile che potranno contribuire in maniera sinergica alla costituzione di un gruppo di supporto utile alla realizzazione delle attività future di pianificazione delle azioni del PAES. Tra le proposte dei gruppi di lavoro nel 2024 è rimasto attivo lo Sportello energia, attivato nel 2023 come punto di ascolto e supporto per nell'analisi dei costi energetici per comprendere come risparmiare energia; i professionisti hanno contribuito ad analizzare le eventuali criticità segnalate ed a capire quali interventi di efficienza energetica attivare per ridurre i consumi della propria abitazione con le soluzioni più adatte. Lo Sportello è punto di informazione di primo livello per cittadini e amministratori di condominio. Nonostante le attività di promozione si è registrato un afflusso modesto sebbene qualificato. Nei primi mesi del 2024, il Gruppo di lavoro, costituito con Decreto sindacale nel 2021 , in aderenza alle sollecitazioni dei cittadini, degli Stakeholder e più in generale all'interesse che il tema suscita nella cittadinanza anche in esito all'evoluzione della normativa in materia, ha organizzato quattro incontri interni e tre incontri con gli Ordini professionali e Università del territorio sulle Comunità Energetiche Rinnovabili. E' stato organizzato Il convegno “ Le Comunità energetiche rinnovabili nella sfida della transizione ecologica” presso l’Università Cattolica di Cremona, in collaborazione con A2A, Università Cattolica di Cremona e Piacenza, Università di Brescia, il Politecnico e la Facoltà di Musicologia dell’Università di Pavia, rivolto ai professionisti, ai tecnici ed ai cittadini. Da un esame dei punti di forza e delle criticità del

percorso, si valuterà l'opportunità di riorganizzare in veste nuova il processo partecipativo, riproponendo, se del caso, le azioni non attivate ed implementando le azioni già sperimentate, ovvero nuove azioni che potranno scaturire dalle interlocuzioni sul tema.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	1.2.6 - Spreco alimentare
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.03 - Rifiuti
Responsabile Politico	Pasquali Simona
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(Modificato) Definizione: I sistemi alimentari, che coinvolgono la produzione, la trasformazione, la distribuzione, la vendita, il consumo di cibo e lo smaltimento dei rifiuti, sono strutturalmente coinvolti nelle dinamiche ambientali ed hanno un ruolo chiave negli sforzi compiuti verso forme di sviluppo più sostenibili dal punto di vista ambientale, economico e sociale. Le città diventano laboratori in cui sperimentare sistemi alimentari sostenibili mirati a raggiungere il Goal 2 e il Goal 3 dell'Agenda 2030 (Assicurare salute e benessere), ma è evidente l'interconnessione con tutti gli altri Obiettivi se, ampliando l'analisi, si consideri come la difesa del pianeta legghi il cibo alla città. Il Comune di Cremona, che ha già aderito al MUFPP (Milan Urban Food Policy Pact) intende avviare un percorso di Food Policy. La Food Policy è un insieme di politiche che delineano una visione condivisa sul futuro rapporto della città con il cibo, definiscono le azioni chiave per attuare questa visione ed armonizzano i vari progetti che l'Amministrazione già porta avanti su questi temi. Le politiche del cibo si inseriscono nel piano dell'economia circolare in quanto concorrono alla riduzione dei rifiuti, valorizzano i progetti di riuso, favoriscono la lotta allo spreco di cibo. Saranno progettate azioni mirate a promuovere stili di vita e comportamenti consapevoli nonché azioni a sostegno della ricerca scientifica in tema di riduzione del packaging attraverso la collaborazione con le Università del territorio e con l'ATS.
Stato attuazione annuale 2024	Si è rinnovata anche per il 2024 la collaborazione con l'ufficio comunicazione della FAO per l'organizzazione della Giornata Mondiale dell'Alimentazione 2024 in programma il 16 Ottobre sul tema "Diritto al cibo per una vita e un futuro migliori". E' stata realizzata una campagna pubblicitaria attraverso al quale il Comune di Cremona, che ha patrocinato l'iniziativa, ha contribuito alla diffusione dei temi trattati, tramite la diffusione di materiale promozionale in tutta la città. La campagna ha coinvolto anche le scuole attraverso la promozione di un concorso poster riservato a bambini e ragazzi di età compresa tra 5 e 19 anni. Tramite la FAO è stato messo a disposizione delle scuole primarie materiale liberamente scaricabile dal sito. Dopo l'approvazione del progetto CIBinBICI" in capo a Filiera Corta Solidale al quale partecipa anche il Comune, sono state attivate le prime fasi. Il progetto si pone gli obiettivi di promuovere pratiche di economia circolare e riduzione degli sprechi, incentivare il trasporto sostenibile, soprattutto per i fornitori di servizi locali come l'assistenza domiciliare e la consegna di cibo, riducendo gli sprechi alimentari, aumentare la consapevolezza e l'impegno delle amministrazioni locali e dei cittadini verso l'adozione di pratiche sostenibili. Nel 2024 sono stati avviati i primi contatti con i Comuni del PLIS aderenti ed è stato avviato un primo momento di elaborazione di documentazione e informazioni fornite dai soggetti aderenti e relative a mobilità lenta, riduzione dello spreco, itinerari ciclabili e altri temi pertinenti. Sono contestualmente state avviate le attività progettuali del terzo settore per il 2025.

Con il progetto “Alimentiamo il contagio positivo della conoscenza” il Comune ha partecipato, ed è stato premiato, alla XVI edizione del bando “Oscar della salute” indetto da Città sane. Il progetto promuove un maggiore coinvolgimento dei giovani nella fruizione di conoscenze scientificamente fondate circa l'alimentazione e le corrette condotte alimentari volte a limitare gli sprechi. Con D.G.C n. 127/2024 si è aderito all'iniziativa “Tenga il resto” per il periodo 2024-2025 ed è stato approvato il relativo progetto di comunicazione della campagna da realizzare in accordo con il CIAL ed il DUC ed il protocollo d'intesa tra il Comune e le associazioni coinvolte, al fine di disciplinare le attività previste dal progetto; in collaborazione con il CIAL (Consorzio Nazionale Imballaggi di Alluminio), è stata organizzata una campagna di sensibilizzazione finalizzata alla riduzione degli sprechi alimentari nella ristorazione commerciale, attraverso la diffusione della pratica di asporto del cibo non consumato. E' stato elaborato materiale divulgativo, distribuito ai ristoranti aderenti insieme alle vaschette in alluminio fornite dal CIAL. L'attività sarà rendicontata nel 2025.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	1.2.7 - Progetto Plastic free (Obiettivo che converge in Raccolta differenziata di qualità e Spreco Alimentare)
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) Questo obiettivo nella sua evoluzione trova la sua descrizione in altri due punti del Documento ed in particolare nell'obiettivo "Raccolta differenziata di qualità" ed in parte nell'attuale obiettivo "Spreco alimentare".

Obiettivo Strategico	1.3 - Piano mobilità sostenibile
Obiettivo Operativo DUP	1.3.1 - Pista ciclabile in via Giuseppina (11 del biciplan)
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Pasquali Simona (fino al 03/07/24) - Zancchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Collaudo e messa in disponibilità
Stato attuazione annuale 2024	I lavori sono terminati nel I semestre 2022
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		1.3.2 - Pista ciclabile Boschetto (6 del Biciplan)
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma		10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico		Pasquali Simona (fino al 03/07/24) - Zanacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Stoppa Emanuele
Settore Associato		Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Collaudo e messa in disponibilità.
Stato attuazione annuale 2024		I lavori da parte dell'impresa esecutrice Antonutti S.r.l. di Lonato del Garda (BS) hanno avuto effettivo inizio a gennaio 2024. L'ultimazione dei lavori è avvenuta in data 19.09.2024. La relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 45 del 14.01.2025. Sono stati complessivamente realizzati 3,2 km di pista ciclabile monodirezionale concorde al senso di circolazione veicolare (1,6 km per ogni lato stradale) lungo Via Boschetto da Via Nazario Sauro a Via Crocile e 0,6 km di pista ciclabile bidirezionale lungo Via Nazario Sauro da Via Boschetto a Piazza Zelioli Lanzini.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	1.3.3 - Trasporto Pubblico Locale più efficiente e green
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.02 - Trasporto pubblico locale
Responsabile Politico	Pasquali Simona
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Monitoraggio e controllo
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 sono stati messi in servizio n. 2 Bus ad alimentazione elettrica acquistati dal Comune grazie al Finanziamento PNRR. Per quanto riguarda la fornitura dei rimanenti mezzi previsti dal PSNMS (totale 8 ad alimentazione elettrica) e dei mezzi previsti dal PNRR (totale 11 ad alimentazione elettrica) la fornitura sarà completata nel corso dell'anno 2025.
Azioni correttive annuale 2024	Non verrà acquistato il mezzo ad idrogeno,ma un ulteriore mezzo elettrico a completamento della fornitura a valere sul PNRR.

Obiettivo Strategico	1.4 - Piano energetico della città
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1 - Efficientamento energetico edifici pubblici e privati
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Proseguire interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici di proprietà comunale con particolare attenzione all'edilizia scolastica, agli impianti sportivi e all'edilizia pubblica residenziale.
Stato attuazione annuale 2024	- Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di n. 3 immobili ERP in Via Giuseppina 6, 6a, 6b: i lavori sono proseguiti ed è stato emesso il IV SAL - Lavori di riqualificazione energetica immobili ERP via Vecchia e via Val dipado: è stata effettuata la consegna lavori ed i lavori sono iniziati. Per via Val dipado è stato emesso il I SAL. - Efficientamento energetico materna S. Giorgio, materna Zucchi, nido Lancetti, nido Sacchi: i lavori sono terminati.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	1.4.2 - Illuminazione pubblica
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Zanacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Completare la riqualificazione dell'illuminazione (intervento già previsto e finanziato) , operazione che richiede il coinvolgimento della Sovrintendenza. Alla fine della riqualificazione saranno oltre 12.500
Stato attuazione annuale 2024	In seguito a sopralluogo effettuato dalla funzionaria arch. Balboni della SABAP Lodi-Cremona-Mantova, su campionature dei corpi illuminanti effettuate nel centro storico, sono state completate le installazioni sugli edifici e in P.zza Stradivari.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		1.4.3 - Risparmio energetico
Missione		9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma		9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico		Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo		Donadio Giovanni
Settore Associato		Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Implementare gli accordi con le categorie economiche, con gli ordini professionali per sensibilizzare i privati sul tema del risparmio energetico, sull'uso del teleriscaldamento e per concordare ulteriori agevolazioni.
Stato attuazione annuale 2024		Sono proseguiti gli approfondimenti e a maggio è stato presentato in Giunta un atto di indirizzo che consenta al settore tecnico di chiedere al proponente una riformulazione della proposta a garanzia delle sostenibilità del progetto al variare delle condizioni di contesto. Viste le elezioni di giugno, si è reso necessario valutare di presentare alla nuova Giunta, un ulteriore Atto di Indirizzo a conferma del precedente. A seguito del Decreto Correttivo del Codice degli Appalti, che va a modificare anche le regole relative al Partenariato Pubblico Privato, è necessario ora approfondire la tematica prima di valutare il da farsi
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	
1.4.4 - Piano d'azione per l'energia sostenibile	
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) Il Patto dei Sindaci per il clima e l'energia coinvolge le autorità locali e regionali impegnate su base volontaria a raggiungere sul proprio territorio gli obiettivi UE per l'energia e il clima. Nel 2015 l'iniziativa del Patto dei Sindaci assume una prospettiva di più lungo termine: con il Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia viene aumentato l'impegno inizialmente preso dal Patto dei Sindaci per la riduzione delle emissioni di CO2 e incluso il tema dell'adattamento ai cambiamenti climatici. Lo scenario temporale, si sposta dal 2020 al 2030, raddoppiando l'obiettivo minimo di riduzione della CO2 (dal 20% al 40%); Il Comune di Cremona ha aderito formalmente all'iniziativa Patto dei Sindaci dell'Unione Europea il 24/11/2010 con l'obiettivo di ridurre entro il 2020 di oltre il 20% le emissioni di CO2. Sulla scorta delle analisi e attività prodromiche svolte nel 2022, e delle attività di monitoraggio nel 2023, sarà possibile porre in essere le basi per le attività del gruppo di lavoro intersettoriale volto all'aggiornamento del Piano nel quale verranno identificate le prime azioni.
Stato attuazione annuale 2024	Nel primo semestre 2024 si è provveduto a diffondere i risultati del monitoraggio del PAES attualmente in vigore, con uno specifico momento pubblico di presentazione del lavoro svolto (il 20/02), al quale hanno partecipato i sindaci di Cremona e di Lecce, il vicesindaco Virgilio e la società di consulenza del comune Ambiente Italia, con Chiara Lazzari. Nell'ambito del monitoraggio, si è messo in evidenza in particolare che rispetto al 2005 i consumi per usi termici hanno registrato una riduzione significativa, pari a oltre il 20%. È stato inoltre possibile effettuare un bilancio del contenimento della produzione della CO2 per la città, in un'ottica di valutazione e confronto con gli obiettivi stabiliti dalla Comunità Europea nella strategia 20-20-20, con una diminuzione pari a circa il 28%. Tale dinamica è determinata da crescente utilizzo, sul territorio comunale, di fonti rinnovabili e combustibili a minore impatto ambientale, in sostituzione di combustibili fossili, segno di importanti evoluzioni della città verso gli obiettivi di sostenibilità condivisi a livello mondiale nella lotta al cambiamento climatico. In data 22 maggio il Comune ha inoltre aderito al progetto europeo CRISTAL, promosso dalla società SOGESCA, finalizzato alla valutazione dei pericoli climatici del territorio. Nel secondo semestre 2024 si è provveduto alla compilazione del questionario di GAP Analysis sulla base del quale la società ha esaminato il grado di consapevolezza dell'Ente nei confronti del cambiamento climatico e prodotto un report sui pericoli climatici peculiari della città di Cremona che sarà di grande utilità per porre le basi in un'ottica di possibile futuro upgrade del PAES in PAESC. In un'ottica di riduzione delle emissioni e ulteriore efficientamento degli edifici comunali, nel corso del 2024 sono proseguite le azioni di approfondimento da parte degli uffici amministrativi circa la possibilità di costituire una Comunità Energetica. Nel marzo 2024, AEM quale soggetto con indirizzo alla costituzione ha inviato la documentazione per il passaggio dal modello di CER a CACER, in relazione alle regole operative del GSE emanate nel febbraio 2024 e delle linee guida del MASE. La Giunta nel mese di aprile 2024 dava mandato agli uffici di

procedere nell'approfondimento di un percorso che avrebbe condotto alla costituzione di una CACER, con la definizione della documentazione finalizzata all'inserimento del progetto nel portale GSE.

Nel secondo semestre sono proseguite le interlocuzioni con la partecipata AEM SpA per vagliare le modalità di attivazione del progetto. Alla successiva annualità sarà demandata la costituzione vera e propria della CACER.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Strategico	1.5 - Piano sviluppo ambientale del territorio
Obiettivo Operativo DUP	1.5.1 - Bilancio Ambientale
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10 - Risorse umane
Responsabile Politico	Pasquali Simona
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) L'attività di rendicontazione finalizzata alla restituzione di un quadro organico delle interrelazioni dirette tra le scelte programmatiche dell'Ente e l'ambiente naturale, si esplica attraverso la rappresentazione dei dati quantitativi e qualitativi relativi all'impatto ambientale delle politiche comunali. In questo contesto l'ufficio ambiente coordina e gestisce una notevole quantità di dati ambientali, anche mediante accesso ai diversi portali istituzionali, regionali e nazionali, attività che consente la presa visione di un quadro complessivo dell'andamento qualitativo delle diverse matrici ambientali che definiscono l'ambiente naturale del territorio. Il lavoro di raccolta dati è intersettoriale in quanto coinvolge tutti gli uffici che rappresentano fonte di dati utili alla restituzione del quadro ambientale completo, in termini di qualità dell'aria, consumo di suolo, qualità del verde pubblico , inquinamento dell'aria dell'acque e dei suoli, mobilità, consumo di energia, biodiversità , benessere degli animali e convivenza tra le varie specie, impatto delle politiche di partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder territoriali. Le modalità di accesso ai dati, l'elaborazione e la raccolta degli stessi consente in quest'ottica di superare i confini territoriali, in quanto è possibile disporre di un quadro comparato che rende conto dell'andamento di indicatori misurabili condivisi con i territori su diversa scala (comunale, regionale e nazionale) in una visione d'insieme in cui la possibilità di valutare l'andamento dei risultati garantisce un quadro complesso ma articolato ed omogeneo più agevole, rispetto al Bilancio Ambientale, per mettere in relazione le azioni programmate con i relativi obiettivi dell'Agenda 2030.
Stato attuazione annuale 2024	In continuità con le azioni degli anni precedenti volti a rendicontare i dati ambientali, il Settore Ambiente nel 2024 ha proseguito con la redazione del Rapporto di Ecosistema Urbano elaborando le sezioni relative alle matrici: acque, biodiversità, clima, energie rinnovabili, inquinamento acustico, rifiuti, trasporto pubblico, mobilità sostenibile, benessere animale. Il Rapporto di Ecosistema Urbano, una volta terminato dal Settore Ambiente, viene inserito su piattaforme online predisposte da Legambiente, che a sua volta raccoglie i dati di tutte le città italiane e ne presenta i risultati a livello nazionale ad ottobre di ogni anno, grazie alla collaborazione del Sole 24 Ore e di varie altre testate nazionali e locali. Tale Rapporto viene altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona per rendere i dati di cui si dispone ai cittadini, nell'ottica degli obblighi di trasparenza e di immediatezza e garantendo la libertà di accesso di chiunque ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni. Nell'anno 2024 è diventata sinergica la collaborazione con Enti presenti sul nostro territorio al fine di rendicontare le attività che il Comune di

Cremona, nello specifico il Settore Ambiente, mette in campo in merito a problematiche ambientali particolari, come ad esempio la rendicontazione elaborata per ATS della Val Padana delle disinfestazioni ordinarie e straordinarie da zanzare e la rendicontazione della presenza di cani (pittbull) e di animali (Pet – friendly) in città, attraverso specifiche piattaforme. In base a queste rendicontazioni ATS ha contezza degli interventi attuati e può prevedere dei finanziamenti per le misure adottate, come nel caso specifico della infestazione da casi di Dengue.

Nel contempo prosegue l'elaborazione ai fini istituzionali di questionari che pervengono tutti gli anni come:

ORSO (Osservatorio Regionale Rifiuti), Sose 2024, dati ISTAT sezione rifiuti, dati ISTAT sezione rumore, Dati ISTAT sezione aria, Dati ISTA sezione management.

Continua la collaborazione con gli altri Settori/Servizi all'interno del Comune per fornire dati di cui si dispone, come ad esempio il Servizio Tecnico Patrimonio, il Servizio ICT e Agenda Digitale, il Servizio Progettazione Verde, Rigenerazione Urbana, Piccole cose.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	1.5.2 - Navigazione turistica sul Po
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Manfredini Barbara - Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Urbanistica, Commercio-Artigianato, SUAP, SUE, Area vasta - Masserdotti Marco
Azione 2024	(modificato) Come previsto nel Programma d'Azione del Contratto di Fiume della Media Valle del Po si intende porre in essere le basi per alcune attività di avvicinamento al grande fiume anche mediante l'approccio alla navigazione. In connessione con le attività inserite nel Programma d'azione del Contratto di fiume, potranno essere sostenuti accordi che prevedano all'interno la stipula di successivi singole adesioni. Lo scopo è implementare la fruizione dei territori rivieraschi e delle aree interne, attraverso collegamenti di trasporto intermodale (bici, barca, treno) a partire dalla più importante infrastruttura naturale disponibile: il fiume Po.
Stato attuazione annuale 2024	In un ottica di proseguimento delle iniziative di sensibilizzazione alla navigazione, promuovendo il Parco anche da un punto di vista fluviale, in collaborazione con gli altri uffici comunali coinvolti, il 18/1 si è svolto il primo incontro operativo con l'amministrazione comunale di Cremona per organizzare la Festa del Po prevista nei giorni del 19 e 20 maggio; il 7/3 si è svolto un secondo incontro operativo nel quale sono stati definiti i compiti: 6 GEV hanno prestato servizio alla festa, con il supporto organizzativo del Settore, con uscite programmate sia nella giornata di sabato che di domenica, fornendo materiale informativo del Parco e mettendo a disposizione un budget destinato a finanziare le crociere la cui programmazione è stata stabilita dalla Società che ha curato l'organizzazione dell'evento.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		1.5.3 - Progetto per connessioni ecologiche attorno alla città
Missione		9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma		9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico		Virgilio Andrea - Pasquali Simona - Zancacchi Luca (fino al 03/07/24) - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Stoppa Emanuele
Settore Associato		Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		All'interno di un percorso partecipato occorre prevedere aree pubbliche e private nelle quali prevedere la rinaturalizzazione in modo che possano fornire servizi ecosistemici valorizzando nel contempo la loro funzione naturalistica e di offerta fruitiva per la cittadinanza in grado di valorizzare la loro funzione naturalistica e ambientale.
Stato attuazione annuale 2024		Nel 2024 non sono stati effettuati interventi
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	1.5.4 - Valorizzazione del Parco Sovracomunale del Po e del Morbasco
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) Il PLIS del Po e del Morbasco, istituito ai sensi della L.R. n. 86/83 e s.m., è formato da 9 Comuni dei quali Cremona è capofila. Si proseguirà nel lavoro di contributo e sostegno alla cultura della sostenibilità, del rispetto e della valorizzazione dell'ambiente del Parco, con individuazione dei principali fruitori delle iniziative sia verso la cittadinanza che verso le scuole di ogni ordine e grado. Le aree del Parco, grazie alla stretta collaborazione fra tutti i comuni aderenti, sono oggetto di cura e valorizzazione e a disposizione dei cittadini che avranno la possibilità di conoscere il territorio, gli ecosistemi e le bellezze degli stessi mediante la fruizione diretta dei polmoni verdi. Tali aree verdi consentono attraverso il contatto con la natura un miglioramento della qualità della vita e delle funzioni ecosistemiche, fornendo ambiti di resilienza ai cambiamenti climatici.
Stato attuazione annuale 2024	Cremona riveste il ruolo di Comune capofila per il PLIS e assolve le funzioni e servizi necessari alla promozione e coordinamento delle attività e servizi del Parco. La Commissione di Gestione si è incontrata il 19/2, il 4/4, il 5/8 e il 2/12. Durante le Commissioni è proseguito il lavoro di individuazione di una mappa sentieristica, funzionale a tutti i cittadini che vorranno percorrere con sistemi di mobilità lenta il territorio del Parco. Il 18/3 è stato organizzato un momento di presentazione pubblica per la restituzione dei sentieri che sono stati predisposti e che, una volta riconosciuti e mantenuti, verranno anche stampati su un'apposita cartina. Si è affidato anche il servizio relativo all'aggiornamento elaborati del Piano Pluriennale degli Interventi 2019, con l'obiettivo di fornire uno standard di realizzazione della cartellonistica e dell'arredo urbano. Sempre relativamente alla sentieristica è stata stesa una bozza di convenzione da stipularsi con i proprietari privati dei sentieri mappati e con il Consorzio DUNAS. Nella seduta della commissione del 2/12, è stato approvato dai Sindaci di procedere con un aggiornamento completo del PPI nel 2025. In continuazione con i lavori del 23, sono proseguite le attività legate all'ingresso di Motta Baluffi all'interno del PLIS. Sono seguiti i contatti tra i comuni al fine di permettere a Motta Baluffi il completamento della documentazione propedeutica all'approvazione in CC dell'adesione, avvenuta il 26/3, mentre Cremona ha deliberato il 22/4. Il 4/4 si è svolta la Commissione di Gestione, che all'unanimità dei presenti ha espresso la volontà di procedere con l'accorpamento; l'Ufficio si è attivato ad inoltrare la bozza di DCC e la bozza di Convenzione modificata agli artt. 1 e 5 a tutti i Sindaci del PLIS al fine di permettere l'approvazione nei relativi CC: entro maggio sono pervenuti tutti gli atti deliberativi. La nuova Convenzione è stata trasmessa alla Provincia di Cremona, che ha avviato l'iter del procedimento amministrativo. Viene ripresa la prospettiva, d'intesa positiva con i Sindaci, di riavviare le interlocuzioni con Torricella del Pizzo, Gussola e Martignana di Po, al fine di un possibile ampliamento del PLIS nel corso del 2025. Per quanto riguarda il Progetto "Enjoy life beside the river" finanziato nell'ambito del Bando di Educazione Ambientale di R.L., il 22/1 è stata completata la rendicontazione e inoltrata la relativa richiesta di contributo che è stato liquidato a marzo. È seguita l'iniziativa Letture sul Po, rassegna giunta alla quinta edizione coordinata dal Comune

di Cremona e che unisce i comuni del PLIS realizzando iniziative in grado di descrivere il Po con linguaggi e stili diversi. Sono stati realizzati 18 eventi sul tema della navigazione fluviale, tra cui la mostra fotografica “Un Po... da vivere” e “Tra natura e fumetti”, proiezioni cinematografiche, passeggiate guidate e presentazioni di libri di autori locali. L’iniziativa ha visto la partecipazione di circa 1100 persone. Per quanto riguarda le GEV sono stati incentivati i momenti di confronto con il coordinatore, mediante condivisione di una programmazione quindicinale e individuando insieme a lui la figura dei tutors per supportarlo nell’attività di sua competenza. Il 9/12 a Cremona è stata convocata l’Assemblea Plenaria, che si è posta come obiettivo la rendicontazione delle attività del 2024, la programmazione dei lavori e uno sguardo alle previsioni per l’annualità successiva. Nel corso della Giornata delle GEV di R.L. del 29/9 viene nominata GEV dell’anno una Guardia del PLIS del Po e del Morbasco. Grazie al contributo di R.L., l’ufficio ha organizzato il corso destinato alle aspiranti nuove GEV, avviato a partire dal mese di ottobre e in prosecuzione nel 2025. Il corso ha visto l’adesione di 12 aspiranti volontari e ha privilegiato docenti e figure professionali che hanno lavorato da anni sul campo.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	1.5.5 - Contratto di fiume
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) I Contratti di Fiume concorrono alla definizione e all'attuazione degli strumenti di pianificazione di distretto a livello di bacino e sottobacino idrografico, quali strumenti volontari di programmazione strategica e negoziata che perseguono la tutela, la corretta gestione delle risorse idriche e la valorizzazione dei territori fluviali, unitamente alla salvaguardia dal rischio idraulico, contribuendo allo sviluppo locale di tali aree. Il Comune di Cremona, unitamente al Comune di Piacenza e alla Provincia di Lodi, fa parte delle tre amministrazioni capofila del Contratto di Fiume della Media Valle del Po, che coinvolge le municipalità limitrofe al fiume delle tre province, le due Regioni, AdBPo, AIPo e operatori economici. Visto il traguardo raggiunto nel 2022 con la sottoscrizione dell'Accordo Territoriale nel corso degli anni successivi si entrerà nella parte più operativa legata all'attuazione e al monitoraggio del Programma d'Azione.
Stato attuazione annuale 2024	Il 18/1 è stata approvata in Consiglio Comunale la DCC "Contratto di Fiume della Media Valle del Po: Approvazione del Programma d'Azione annualità 2023 – 2025". L'8/1 è stata inoltrata a tutti gli Enti sottoscrittori la richiesta di procedere all'approvazione del nuovo Piano d'Azione. Ai comuni è stata inoltrata anche la bozza di DCC. Il 5/2 si è svolto il primo incontro della Struttura di Gestione, durante il quale la dirigente del Settore ha presentato la bozza del programma e contenuti del Convegno sul CdF in programmazione per il 5/4 a Cremona. Al Convegno dal titolo "Contratto di Fiume della Media Valle del Po – Strumento di connessione, sviluppo e governance, che ha visto la presenza di 50 persone, hanno partecipato come relatori Virgilio, Venturi e Manfredini (Cremona), Groppelli (Piacenza), Saltarelli e Santantonio (Prov. Di Lodi), Visone (Ordine Architetti Cremona), Campanini (R.L.), Ercoli (R.E.R.), Luppi e Ramella (AdBPo), La Montagna (Aipo), Clerici (Osservatorio Nazionale CdF), De Simone (Parco del Mincio), Comandulli (Parco del Serio), Mariani (Stagno Lombardo), Baio e Kian (Ersaf e Legambiente), Conti (scrittore). Il 30/5 si è svolto l'incontro della Struttura di Gestione per fare il punto della situazione su verifica e monitoraggio delle DCC approvative e per portare a conoscenza che il 17/5 a Cremona è stato organizzato un incontro di presentazione, su richiesta e da parte di AIPo, sullo stato di avanzamento progetti PNRR; Piacenza ha portato aggiornamenti sul decommissioning della Centrale di Caorso che in parte finanzia anche alcune azioni del CdF. In continuità al Convegno e agli incontri del primo semestre sono proseguiti altri lavori della Struttura di Gestione, riunitasi il 26/7, il 18/9 e il 23/10. Durante questi incontri è stato presentato il lavoro di mappatura dei punti di scarico degli argini del territorio piacentino, individuati come punti di vulnerabilità, svolto in collaborazione con il Consorzio di Bonifica ed il Gestore delle Acque, sul tema della sicurezza idraulica oltre che sotto il profilo tecnico, utile al fine di valutare gli inquinanti presenti e per la sicurezza e difesa fluviale. L'intenzione è quella di condividerlo e far partire un progetto di rete anche per quanto riguarda il cremonese e il lodigiano. A seguito della ricezione della scheda tecnica relativa al progetto del sito web del Contratto di Fiume, sono state completate le procedure di affidamento del servizio, è stato registrato il dominio del sito e sono stati caricati i primi contenuti. È proseguita

anche la raccolta delle quote di competenza, nel rispetto delle funzioni amministrative previste nel primo triennio dalla sottoscrizione. Nel mese di novembre, con riferimento alla specifica territorialità di ciascuna area di competenza, la Struttura di Gestione ha provveduto anche allo svolgimento del monitoraggio con specifiche consultazioni con ciascun comune o ente sottoscrittore, richiedendo ai medesimi di esprimere il loro stato di aggiornamento degli interventi inseriti nel Programma d'Azione con scadenza l'inizio dell'anno 2025.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	1.5.6 - Valorizzazione del lungo Po
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Il nostro lungo Po e' un percorso pedonale e ciclabile riqualificato ed attrezzato, aperto anche ad eventi, sport e attività, per i cremonesi e non che vogliono godersi la bellezza del Grande Fiume. Lavoriamo, anche in sinergia con Aipo, per un lungo Po riqualificato e ancora più attrattivo. Attenzione sarà riservata all'area in prossimità della Lanca Livrini, e alla realizzazione dell'attracco fluviale. Si avvieranno azioni per predisporre i progetti coerentemente con le dimensioni dei finanziamenti.
Stato attuazione annuale 2024	- La gestione dell'attracco comunale prosegue normalmente con l'affido ad un operatore privato. - Sono terminati i lavori per la riqualificazione del Lungo Po Europa fronte le società canottieri.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	1.5.8 - Riserva M.A.B. Unesco Po grande
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) Su iniziativa dell'Autorità di bacino del fiume Po delle regioni Emilia Romagna, Lombardia e Veneto, e di tutti i comuni aderenti, la Media Valle del Po è stata riconosciuta riserva MAB UNESCO. Per questi territori è stato riconosciuto l'importante valore del rapporto tra l'uomo e la biosfera e la necessità di tutelare e valorizzazione dei territori interessati da questo particolare tipo di ambiente. Cremona, che insieme a Piacenza è l'unico capoluogo di provincia coinvolto in questo particolare sistema di riconoscimento, è parte attiva del programma dei lavori del MAB UNESCO PO GRANDE e fa parte della Cabina di Regia.
Stato attuazione annuale 2024	Nell'annualità 2024 sono proseguiti i contatti con MaB Unesco Po Grande, non solo in qualità di referente per le progettualità condivise anche all'interno del Programma d'Azione del Contratto di Fiume, ma come interlocutore privilegiato di attività di divulgazione ambientale e scientifica rispetto il circuito del MaB Po Grande e della relativa Cabina di Regia, di cui il comune di Cremona è parte integrante. A livello operativo, numerose sono state le interlocuzioni in vista sia dell'ampliamento della perimetrazione d'area della Riserva Biosfera del Po, ma anche per il relativo Piano d'Azione del MaB. Il 29/1 è stata realizzata la prima Cabina di Regia consultiva con all'OdG la presa visione del primo documento e studio di fattibilità relativo alla candidatura di allargamento della riserva "Biosfera Po Grande" da parte di tutti i componenti. Sul tema, è seguita il 7/3 l'Assemblea Plenaria presso Mantova, finalizzata alla presentazione del documento precedentemente visto in Cabina di Regia da parte dei sottoscrittori, che hanno deliberato parere positivo. A seguire ancora il 25/4 la 14° Assemblea Plenaria dei Sindaci, finalizzata alla votazione dei Sindaci sul possibile allargamento della Riserva della Biosfera Po Grande. La rete MaB Unesco ha quindi partecipato in data 5/4 all'evento organizzato presso il comune di Cremona per il decennale del CdF della Media Valle del Po, presentando tra i vari relatori alcuni elementi di connessione tra la rete MaB Unesco ed il CdF, illustrando alcune attività di educazione ambientale, anche ricomprese all'interno del PdA ed in stretta connessione con le attività dell'uff. Area Vasta per il territorio di propria competenza. In data 13/4 è stata organizzata a Cremona, tramite una navigazione con la Motonave Mattei, la conferenza stampa per la presentazione del Protocollo di Intesa delle 5 Riserve della Biosfera Lungo il fiume Po, di cui Cremona ne è parte integrante. Per Cremona hanno partecipato Virgilio e Manfredini. Il 4/12 a Brescello si è riunita la 15° Assemblea Plenaria, per deliberare la nomina dei referenti territoriali all'interno della Cabina di Regia di cui per l'area cremonese sono parte Andrea Virgilio, sindaco di Cremona, e Roberto Mariani, sindaco di Stagno Lombardo e presidente della Provincia. Durante l'incontro è stato illustrato lo stato di attuazione del Piano d'Azione della Riserva, le cui azioni finanziate si sono poste come fine la creazione di una rete di prodotti filiere e servizi, la creazione di una rete di corridoi ecologici blu e verdi e servizi ecosistemici e la creazione di una rete di musei, biblioteche, patrimonio diffuso.

Azioni correttive annuale 2024

Area Strategica :	2 - Linea strategica sulla rigenerazione urbana
Obiettivo Strategico	2.1 - Piano centro storico
Obiettivo Operativo DUP	2.1.1 - Le gallerie di una volta
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Zanicchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Proseguo della riqualificazione
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 non sono stati effettuati interventi.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.1.2 - Le piazze da rinnovare
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Manfredini Barbara - Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Carletti Paolo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Mobilità Sostenibile, Verde pubblico, Protezione civile - Donadio Giovanni (ad interim)
Azione 2024	Progettazione e completamento della pavimentazione di Corso Garibaldi fino al Cittanova.
Stato attuazione annuale 2024	- Piazza Lodi e Piazza Giovanni XXIII: Nel 2024 sono stati caricati i progetti di Fattibilità Tecnica ed Economica sulla piattaforma Regionale. Successivamente sono stati presentati i progetti alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Mantova e Lodi (SABAP) ed è stato richiesto il relativo parere. Acquisiti i pareri che presentavano alcune prescrizioni, ne è stato dato riscontro. - Parco Tognazzi: I lavori sono terminati ed il parco è stato restituito alla città
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.1.3 - Decoro, installazioni artistiche e incentivi per la riqualificazione
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Zancacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	La città e in particolare il centro storico ha bisogno di presentarsi sempre più in ordine; i palazzi pubblici, come quelli privati, necessitano di pulizia e in alcuni casi di restiling da effettuarsi anche tramite incentivi come quelli già previsti. Anche con interventi su scritte sui muri e di pulizia e illuminazione delle vetrine
Stato attuazione annuale 2024	Si è provveduto alla pulizia, per opera di restauratore, del busto di Ettore Sacchi posto in cortile Federico II. Si è provveduto ad approntare studi ed approfondimenti volti alla rimessa in funzione della fontana centrale dei Giardini Giovanni Paolo II e della fontana delle Naiadi. Altri studi preliminari hanno riguardato la fontana di Piazza Cadorna. E' stato approvato il progetto di Fattibilità Tecnico economica, quello Esecutivo e sono stati affidati i lavori per il restauro delle Rocaille, che avrà corso nel 2025. E' stato affidato l'incarico per i Servizio di ingegneria ed architettura relativo al Progetto di fattibilità dell'intero comparto corrispondente al Giardino Giovanni Paolo II, da effettuasi nel corso dei successivi esercizi di bilancio.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.1.4 - Città in fiore
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Manfredini Barbara - Znacchi Luca (fino al 03/07/24) - Znacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Una città fiorita è una città accogliente. Il centro storico ri-fiorisce grazie anche al coinvolgimento dei negozi e dei residenti in un'ottica complessiva di città verde e in fiore a partire dalle vie e dalle strade. Un progetto condiviso tra pubblico e privati, residenti ed imprese, negozi e bar anche a tema
Stato attuazione annuale 2024	Nelle giornate di sabato 20 e domenica 21 aprile e sabato 21 e domenica 22 Settembre si sono svolte nel centro della città le Invasioni Botaniche. L'evento è stato organizzato da Le Botteghe del Centro e Confcommercio provincia di Cremona, SGP Grandi Eventi e PubliA, divisione commerciale di SEC SpA, Quotidiano La Provincia di Cremona e Crema, con il patrocinio e la collaborazione del Comune di Cremona. Cremona Po è sponsor dell'evento. Durante il weekend sono altresì stati previsti aperitivi con dj set e spettacoli di danza che hanno coinvolto i locali del centro
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	
2.1.5 - Animazioni condivise con residenti ed imprese	
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Manfredini Barbara - Burgazzi Luca (fino al 03/07/24) - Znacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Masserdotti Marco
Settore Associato	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Nel rispetto del buon vivere occorre individuare animazioni consone ad un centro storico, ai luoghi, cortili e piazze, alla piazza del comune, alle vie, agli itinerari ed eventi che sia in grado di valorizzare il patrimonio artistico.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 si sono effettuate le seguenti iniziative in collaborazione con l'Ufficio Eventi e con il DUC: - Sbaracco primaverile (2 - 3 marzo); - Formaggi e sorrisi (12 - 14 aprile); - Invasioni Botaniche edizione primaverile (20 - 21 aprile); - Fiera del libro edizione primaverile (dal 4 marzo al 7 aprile); - Mercato europeo (3 - 5 maggio); - Giovedì d'Estate (27/06 Stradeejay, 04/7, 11/7, 183/7, 25/7); - Sbaracco autunnale (7 e 8 settembre); - Invasioni botaniche (21 e 22 settembre); - Eatinerò (27-29 settembre); - Festa del salame (5-6 ottobre); - Fiera del libro edizione autunnale (14 ottobre / 3 novembre); - Festa della Mostarda (4 ottobre / 17 novembre in versione diffusa e digitale); - Festa del Torrone (09-17 novembre); si sono tenute le iniziative delle "Quattro Stagioni" con i "mercatini" domenicali in piazza Stradivari da gennaio a dicembre (complessivamente si sono tenuti 42 mercatini domenicali). Dal 30 novembre dicembre al 6 gennaio 2025 si sono svolte le tradizionali iniziative natalizie del "Cremona illumina il Natale" con animazioni, shopping, concerti, presepi e magia di luci: palazzi illuminati, albero di Natale luminoso posizionato nei pressi dell'arengario di Palazzo comunale e luminarie nel centro storico; tradizionale mercatino in via San Tomaso; nei giardini di piazza Roma la storica giostra a cavalli ed uno spazio ludico - Igloo - per bambini; nei pressi della pagoda animazioni per i bambini e i visitatori con la presenza di Babbo Natale; sotto il Portico di Palazzo Cittanova, un grande presepe rappresenta la Natività dell'artista cremonese Giuseppe Castellani; esposizione di presepi nei negozi del centro, altri presepi sono in mostra in alcune sedi istituzionali tra le quali il Palazzo Comunale. Le iniziative si sono svolte anche in collaborazione con il Settore Cultura e Turismo e con il Settore Polizia Locale. Le iniziative in centro storico aumentano le presenze di cittadini e turisti favorendo il commercio di vicinato, la ristorazione ed il settore ricettivo.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	2.2 - Piano quartieri
Obiettivo Operativo DUP	2.2.1 - Disinfestazioni
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Pasquali Simona
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(Modificato) Dal 2020 il servizio di disinfestazione e derattizzazione è gestito per tutti gli stabili comunali e per le aree esterne delle scuole comunali e statali dall'ufficio Ambiente che già si occupava, e si occupa, della gestione del medesimo servizio presso le aree pubbliche. Gestione della campagna di contenimento della popolazione di piccioni mirata a ridurre la pressione numerica delle popolazioni di colombi che insistono in ambiente urbano al fine di raggiungere soglie numeriche compatibili con l'ambiente; attuazione di un sistema integrato di contenimento che prevede misure di dissuasione fisiche e chimiche (trattamento con farmaco sterilizzante). Produzione di materiale informativo per la cittadinanza ed organizzazione di incontri di formazione. Campagne di controllo mirate al contenimento di specie infestanti (zanzare) che possono essere vettori anche di patologie gravi, come l'infezione da West Nile, vista la stretta interconnessione tra la salute dell'uomo ed il mondo animale. Il servizio si espleta presso le aree pubbliche destinate a verde in 16 quartieri della città e presso le scuole comunali e statali salvaguardando gli equilibri ambientali ed ecologici.
Stato attuazione annuale 2024	Ha avuto seguito l'attività di vigilanza e controllo delle specie invasive con particolare riferimento alla presenza di zanzare, roditori e specie infestanti presso i parchi pubblici, le scuole ed i luoghi frequentati dal pubblico, quali musei ed uffici aperti al pubblico . Sono stati realizzati, in linea con le disposizioni del Piano nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle arbovirosi 2020-2025: - n. 6 interventi di monitoraggio mediante utilizzo di ovitrappole presso siti sensibili del territorio, n 6 interventi larvicida che hanno interessato l'intero territorio comunale e n 5 interventi adulticidi, da maggio ad Ottobre presso le aree verdi ed i parchi nonché presso i giardini delle scuole. Gli interventi hanno interessato i 16 quartieri della città. Specifici interventi adulticidi mirati sono stati realizzati in occasione di eventi quali la fiera di S. Pietro . In osservanza delle disposizioni di ATS ed al fine di ottenere il finanziamento regionale per gli interventi straordinari che si rendessero necessari a fronte dell'insorgenza di focolai di Dengue, l'Ufficio Ambiente, con nota del 16/05/2024, ha confermato la partecipazione alle rilevazioni dati richieste dalla stessa Azienda; contestualmente ha emanato l'ordinanza n.3498/24 emessa il 08/05/2024 che indica i comportamenti da mettere in atto, anche da parte dei cittadini, al fine di contenere la diffusione della zanzara in spazi pubblici e privati. L'ufficio Ambiente, ha effettuato interventi straordinari per 4 casi sintomatici di Dengue, West Nile, segnalati da ATS attuati secondo i protocolli sanitari indicati da ATS. Ha avuto altresì seguito l'attività di monitoraggio degli agenti infestanti nelle scuole così come gli interventi di derattizzazione in aree

pubbliche e presso le aree esterne di alcuni edifici a gestione ERP, in linea con quanto approvato con D.D. 1643/2023. Con D.D. 1149/2024 è stato integrato il contratto di servizio già affidato in relazione alle segnalate necessità di cittadini e direzioni scolastiche in particolare con riferimento agli interventi di disinfestazione a chiamata, nonché in relazione ad aree pubbliche esterne a conduzione ERP. Ulteriori interventi straordinari di derattizzazione sono stati eseguiti in sinergia con gli uffici Verde e Manutenzione presso i giardini di Piazza Roma e presso la scuola Don Mazzolari, e su suolo pubblico antistante le aree private a gestione Aler presso le vie Castelpiano/ Castelbello. Con D. D. 195572024 è stato affidato il servizio di contenimento dei colombi urbani a ditta specializzata da realizzare tramite somministrazione di mangime sterilizzante (terza campagna). La precedente campagna si era conclusa nel mese di Agosto 2024. Permangono tuttavia situazioni critiche presso aree di interesse come il Museo civico ed il cimitero; a seguito di sopralluogo e proposta operativa dell'entomologo Prof Albonetti nel mese di Settembre, presso queste aree sono stati messi in atto importanti interventi di sanificazione e sono stati posizionati sistemi di allontanamento fisici.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	2.2.2 - Protocollo aria
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Pasquali Simona
Responsabile Obiettivo	Venturi Marina
Settore Associato	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(Modificato) Applicazione sul territorio delle misure strutturali, permanenti, temporanee e omogenee per il miglioramento della qualità dell'aria ed il contrasto all'inquinamento locale, previste dal "Nuovo Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano" sottoscritto in data 09/06/2017 dal MATTM e dalle Regioni Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna, approvato da Regione Lombardia con D.G.R. n. X/6675 del 07/06/2017. Attività di controllo degli impianti termici tradizionali e degli impianti a biomasse legnose attraverso campagne organizzate dall'Ente ai sensi della normativa vigente.
Stato attuazione annuale 2024	Sono state applicate sul territorio comunale le misure strutturali permanenti e temporanee omogenee per il miglioramento della qualità dell'aria e il contrasto all'inquinamento locale previste dal "Nuovo accordo di programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure per il miglioramento della qualità dell'aria nel Bacino Padano" sottoscritto in data 09/06/2017 dal MATTM e Regione Lombardia, Piemonte, Veneto ed Emilia-Romagna approvato da Regione Lombardia con D.G.R. n. X/6675 del 07/06/2017. Sono state organizzate e gestite le attività di controllo degli impianti termici tradizionali e degli impianti a biomasse legnose attraverso campagne organizzate dall'Ente ai sensi della normativa vigente. Si è dato seguito all'attività di bonifica nel CURIT e di verifica e di front office (sportello caldaie) degli impianti non a norma riscontrate nelle ispezioni sul territorio (secondo quanto previsto dalla documentazione predisposta nell'ambito della certificazione ISO). Si è partecipato ai Tavoli tecnici di collaborazione tra le Autorità competenti e Regione Lombardia per le ispezioni degli impianti termici civili tenute nei mesi di ottobre e dicembre 2024. Si è emessa ordinanza sindacale relativa al recepimento della nuova D.G.R. n. 2634 del 24/06/2024, acquisita al PG. 80798 del 07/10/2024 inerente le nuove misure strutturali, permanenti, temporanee e omogenee per il miglioramento della qualità dell'aria e di conseguenza implementata e aggiornata la campagna di comunicazione alla cittadinanza, con stampa e divulgazione di nuovo materiale informativo, in relazione alle modifiche introdotte dalla DGR. Tali modifiche consistono in implementazioni e modifiche alla limitazioni permanenti e temporanee al traffico veicolare ed individuano nuovi limiti chilometrici ai veicoli che aderiscono al servizio Move-in. Sono stati monitorati i dati delle centraline presenti sul territorio urbano, elaborati da ARPA, e i dati meteorologici al fine di attivare le eventuali ulteriori misure di limitazione del traffico veicolare e degli impianti a biomasse legnose previste dalla citata D.G.R. in occasione del perdurare di situazioni di criticità. Nel mese di dicembre si sono tenuti 2 eventi di approfondimento indirizzati a Enti, Associazioni e Ordini professionali sulla normativa vigente (Dpr 412/93 - Uni 10845/2018 – Dgr. 3502/2020 – Uni 7129/2015) inerente lo scarico dei prodotti della combustione in atmosfera degli impianti termici. Sempre nello stesso mese è stato predisposto e formalizzato il percorso di aggiudicazione, mediante l' Accordo Quadro di Aria spa, del servizio

di ispezione degli impianti termici alla società Nec srl per la prossima stagione termica 2024-2025, con previsione di eseguire n. 1751 controlli sul territorio comunale.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	2.2.3 - Riqualificazione spazi nei quartieri
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Zanacchi Luca (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Progetti e interventi per altri centri di aggregazione
Stato attuazione annuale 2024	- Centro Civico Boschetto: i lavori sono ultimati. Sono in corso le procedure tecniche amministrative per il completamento dell'intervento. - Centro Civico Maristella: la realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica è stata inserita nel Piano Opere Pubbliche per il 2026 - Complesso sportivo al Po: i lavori sono in corso - Centro civico Cascinetto: in attesa di finanziamento per poter procedere con progetto esecutivo e successivi lavori.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.2.4 - Sedi di comitati
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06 - Ufficio tecnico
Responsabile Politico	Zanacchi Luca (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta - Marco Masserdotti
Azione 2024	Saranno realizzate e riqualificate le sedi dei comitati di quartiere e si procederà alla riorganizzazione del quadro delle sedi delle associazioni, in modo tale da rendere più funzionale ed efficace l'attività da esse svolta.
Stato attuazione annuale 2024	- Centro civico Boschetto: i lavori sono ultimati. Sono in corso le procedure tecniche amministrative per il completamento dell'intervento. - Centro Civico Maristella: la realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica è stata inserita nel Piano Opere Pubbliche per il 2026 - Palazzo Ex Duemiglia: I lavori sono iniziati ed è stato emesso il SAL II. I lavori sono successivamente stati sospesi in quanto si è reso necessario portare delle varianti al progetto in seguito a quanto rinvenuto in corso d'opera. E' stata interpellata la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le Province di Cremona, Mantova e Lodi (SABAP) che ha richiesto alcune integrazioni al progetto e siamo in attesa di riscontro.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.2.5 - Razionalizzazione sedi pubbliche
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06 - Ufficio tecnico
Responsabile Politico	Zanacchi Luca (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore CUA Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio
Azione 2024	(modificato) Costruzione di un percorso di analisi del contesto ed elaborazione di una proposta di linee guida
Stato attuazione annuale 2024	Al fine di affrontare le criticità legate alle sedi dei Comitati di Quartiere si sono attivati raccordi con le parrocchie di Cristo Re - Q10 Po, S. Maria Annunciata – Q2 Boschetto, S. Ambrogio - Quartiere1, Immacolata Concezione – Q7 Maristella. Inoltre nel Quartiere 11 Cascinetto e nel Quartiere 6 Zaist si è ulteriormente incentivato il raccordo con l'Associazione Unitaria Pensionati condividendo gli spazi per iniziative ed incontri, così come al Quartiere 5 Borgoloreto si è continuata la condivisione con l'Associazione Gli amici dell'Uomo.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	2.3 - Piano di sviluppo delle aree e edifici dismessi
Obiettivo Operativo DUP	2.3.1 - Valorizzazione area Lucchini
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.01 - Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile Politico	Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Zancchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Attuazione della nuova disciplina regolamentare
Stato attuazione annuale 2024	L'area è attualmente di proprietà e in gestione alla società A.E.M. Cremona SpA a seguito di alienazione.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.3.2 - Palazzo Grasselli
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Carletti Paolo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Attuazione delle progettazioni perfezionate.
Stato attuazione annuale 2024	Concluso e rendicontato l'intervento relativo al 1° lotto. Relativamente al 2° lotto è stato pubblicato un provvedimento da parte del Ministero, con la graduatoria che vede al 6° posto il progetto di Cremona. Tenuto conto delle risorse messe a disposizione è stato accolto il finanziamento e si è in attesa del provvedimento di assegnazione
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.3.3 - Bando periferie
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico	Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile - Donadio Giovanni (ad interim)
Azione 2024	Attuazione degli interventi previsti.
Stato attuazione annuale 2024	Palestra: E' stato risolto il contratto con il Consorzio aggiudicatario. E' stato successivamente aggiornato il progetto e fatta una nuova gara per individuare un nuovo operatore economico. A seguito dell'aggiudicazione con la nuova impresa è stata effettuata la consegna lavori e sono iniziati i lavori. Strade: I lavori sono terminati e rendicontati alla presidenza del consiglio dei Ministri Opere a verde: I lavori sono terminati e presentati alla presidenza del consiglio dei Ministri.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.3.4 - Area Arena Giardino (Area Frazzi)
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.06 - Ufficio tecnico
Responsabile Politico	Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Carletti Paolo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Esecuzione lavori.
Stato attuazione annuale 2024	Per entrambi i forni è stata effettuata la consegna lavori ed i lavori sono iniziati. Per entrambi i forni è stata fatta una variante in corso d'opera ed è stata inviata alla Soprintendenza SABAP per parere. A seguito dell'esito favorevole i lavori sono ripresi ed attualmente in corso.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.3.5 - Valorizzazione ex sede Croce Rossa
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo	Masserdotti Marco
Settore Associato	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	L'edificio è di interesse di diversi interlocutori (associazioni, operatori economici); sarà oggetto di valutazione la sua destinazione.
Stato attuazione annuale 2024	L'obiettivo si è concluso nel 2022.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.3.6 - Mura Porta Mosa
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Burgazzi Luca - Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Burgazzi Luca - Zancchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) Dopo i lavori effettuati negli anni precedenti, Porta Mosa rappresenta un luogo che vive eventi culturali e una continuità di presenza e animazione. L'obiettivo chiaro è quello di perseguire questo cammino di animazione di un'area pregiata e rivalutata in questi anni grazie all'apertura alla comunità e alla cultura.
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 non sono stati effettuati interventi
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	2.3.7 - Valorizzazione edifici comunali
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Responsabile Politico	Virgilio Andrea - Burgazzi Luca (fino al 03/07/24) - Carletti Paolo - Burgazzi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	La presenza di edifici storici non utilizzati e di contesti pubblici di pregio che potrebbero essere valorizzati anche in modo temporaneo, comporta la necessità di proseguire nella ricerca di canali di finanziamento per investimenti strategici, nella possibile collaborazione di realtà private, ma anche nella valorizzazione graduale di questi ambienti anche attraverso iniziative di carattere culturale per rendere questi luoghi fruibili e per presentarli alla cittadinanza.
Stato attuazione annuale 2024	- ex chiesa di San Francesco: affidato il Servizio di architettura e ingegneria per la progettazione dell'intervento e avviata la progettazione. Richiesto il rilascio del parere di competenza alla Soprintendenza SABAP e trasmessa la documentazione sulla piattaforma di Regione - ex ospedale di via Radaelli: affidato il Servizio di architettura e ingegneria per la progettazione dell'intervento e avviata la progettazione. Richiesto il rilascio del parere di competenza alla Soprintendenza SABAP e trasmessa la documentazione sulla piattaforma di Regione
Azioni correttive annuale 2024	

Area Strategica :	3 - Linea strategica sulle opere pubbliche
Obiettivo Strategico	3.1 - Piano manutenzioni
Obiettivo Operativo DUP	3.1.1 - Sistema raccolta segnalazioni
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Zanacchi Luca - Virgilio Andrea - Manzi Maurizio
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) L'obiettivo si è concluso nel 2021
Stato attuazione annuale 2024	Concluso
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	3.2 - Piano strade e marciapiedi e di infrastrutture viabilistiche
Obiettivo Operativo DUP	3.2.1 - Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Pasquali Simona (fino al 03/07/24) - Zancchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Il piano manutenzione strade e marciapiedi è un nodo importante per garantire efficienza anche al sistema viabilistico. Le analisi tecniche saranno affiancate alle segnalazioni di cittadini e quartieri, con condivisione pubblica degli interventi (diciamo cosa facciamo e in quanto tempo) e monitoraggio costante attraverso specifici database.
Stato attuazione annuale 2024	Nell'anno 2024 sono stati effettuati i seguenti interventi di manutenzione straordinaria delle strade (comprendenti rifacimento pavimentazione e nuova segnaletica orizzontale): - Via Gerolamo da Cremona (da C.so Mazzini a via Fodri) - Via Brescia (da P.za della Libertà a via Cardinale Massaia) - Via Passolombardo (da intersezione viabilità "Punto Blu" a intersezione via Busada) - Via Busada (da via Giuseppina a via Passolombardo) - Via Bergamo (rotatoria e svincoli intersezione con tangenziale urbana) - Via Bergamo (rifacimento tra P.zza Risorgimento e Via Castelleone) - Via Nazario Sauro (dir. PC da via S. Zeno a cavalcavia via BG) - Via Nazario Sauro (corsia di marcia dir. MN da ponte Naviglio a fronte c.s. Stradivari) - Via Nazario Sauro (corsia di marcia dir. MN fronte distributore Tamoil) - Via Zaist (corsia di marcia dir. PC tra rotatoria via Persico e cavalcavia via BS) - Via Zaist (corsia di marcia dir. MN innesto rotatoria via Mantova) - Rotatoria via Persico - via Zaist - Via Seminario (corsia di marcia dir. PC tra intersezione via BG e rotatoria via Castelleone) - Via Castelleone (corsia di marcia + sorpasso da rotatoria Bossoni, dir. CR, L=600 ml) - Via Castelleone (corsia di marcia + sorpasso a finire su rotatoria Bossoni, dir. MI, L=250 ml) - Via Diritta (da via Villetta a via S. Rocco) - Via Milano (da via Luogo a via della Conca) - Via Costone di Sotto

- Via Mirandola
- Via Bergonzi (tratto adiacente Coop fino a via Cà del Vescovo)
- Via S. Rocco (da via Diritta a via Casalmaggiore e da via Barezzi a via Giordano)
- Via Casalmaggiore (da via Livelli a via Bagnara e da via Mazzabue a confine comunale)
- Via Comizi agrari
- Via S. Francesco d'Assisi (da via Filzi a via Boschetto)
- Via Sesto (da via degli Artigiani a via Picenengo e da via Dè Berenzani a rotatoria Barilla)
- Via Dè Berenzani (fronte accesso Barilla)
- Viale Po (da via Ciria a via Serio)
- Via Bosco (tra le intersezioni con via Madonnina)
- Via Postumia (tra via Pippia e Largo degli Sportivi)
- Via Buoso da Dovara (da via dei Carbonari a via Ghisleri)
- Via Annona (da via Mantova a via Lucchini e da via del Macello a via Persico)
- Rotatoria via Mantova - via Annona

Marciapiedi:

- Messa in sicurezza attraversamenti pedonali via del Giordano e via Postumia;

Abbattimento barriere architettoniche:

- Completamento attraversamento pedonale Via Mantova (fronte San Camillo);
- via Ronchi;
- via Offredi;

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP		3.2.2 - Riassetto Viabilistico
Missione		10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma		10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico		Pasquali Simona (fino al 03/07/24) - Zanacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Stoppa Emanuele
Settore Associato		Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Sviluppo delle fasi inerenti e conseguenti
Stato attuazione annuale 2024		- San Felice: I lavori stradali e di illuminazione pubblica sono terminati in data 06.09.2024, il certificato di collaudo è stato approvato con determinazione dirigenziale n. 2571 del 27.12.2024. E' stato avviato l'incarico per la manutenzione straordinaria dell'impalcato del ponte sul Morbasco, i cui lavori si svolgeranno nel 2025. - PNRR-PINQUA: 1. Via Boschetto: l'ultimazione dei lavori in data 19.09.2024. La relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione sono stati approvati con determinazione dirigenziale n.45 del 14.01.2025. 2. Sono iniziati i lavori per l'asfaltatura del Piazzale Atleti Azzurri d'Italia, che termineranno nel 2025, compresa la nuova asfaltatura della pista ciclistica. 3. La Pista ciclabile e relativa rotatoria all'intersezione delle Vie Ciria e Trebbia sono state ultimate ed è stata comunicata la fine dei lavori il giorno 11.11.2024; nel 2025 verrà approvato il C.R.E. e lo stato finale. 4. Il giorno 5.11.2024, con protocollo 89786 è stato stipulato il contratto per il rifacimento della rotatoria di Largo Moreni ed i lavori verranno eseguiti nel 2025.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	3.2.3 - Gronda nord
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Sviluppo delle fasi inerenti e conseguenti
Stato attuazione annuale 2024	Allo stato attuale, tenuto conto gli indirizzi di programmazione, non ci sono sviluppi in merito. L'attuale identificazione dell'ipotetico tracciato è ancora ricompresa negli strumenti pianificatori del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) redatto dalla Provincia di Cremona.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	3.3 - Piano valorizzazione patrimonio pubblico
Obiettivo Operativo DUP	3.3.1 - Piano scuole sicure
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01 - Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Mozzi Roberta (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Si darà prosecuzione alla programmazione degli interventi da realizzare per rendere gli edifici scolastici più sicuri, più efficienti e più belli.
Stato attuazione annuale 2024	- Nuovo Polo dell'Infanzia Martiri della Libertà: nel 2024 è stato stipulato il contratto ed effettuata la consegna lavori. E' stata successivamente approvata una variante d'opera e concessa una proroga. I lavori sono in corso. - Scuole secondarie di 1° grado Anna Frank e Virgilio: i lavori sono in corso. Per la sola Anna Frank sono state redatte 2 varianti ed è stata chiesta l'autorizzazione al MIUR, nonché concessa una proroga dei lavori. - Scuola primaria Boschetto: E' stata effettuata la consegna lavori. E' stata successivamente approvata una variante d'opera con autorizzazione da parte della Soprintendenza SABAP. Sono inoltre state concesse due proroghe ed i lavori sono in corso. - Palestra della scuola secondaria di 1° grado "Anna Frank": il progetto (stralcio del progetto di adeguamento sismico della scuola Anna Frank) candidato al bando previsto dal Decreto del Ministero dell'Interno 25/07/2022 (comma 139 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 2018 – per l'anno 2023) è ancora in attesa di esito. - Palestra della Scuola Primaria Trento Trieste: E' stata effettuata la consegna lavori. I lavori sono stati effettuati e terminati.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	3.3.2 - Edilizia Residenziale Pubblica
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	8.02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Responsabile Politico	Virgilio Andrea(fino al 03/07/24) - Carletti Paolo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Portare a termine gli interventi strutturali già programmati in particolare nel comparto ERP di Via Giuseppina. Si definiranno nuovi interventi in altri contesti sensibili del patrimonio
Stato attuazione annuale 2024	- Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico di n. 3 immobili ERP in Via Giuseppina 6, 6a, 6b: i lavori sono proseguiti ed è stato emesso il IV SAL - Lavori di riqualificazione energetica immobili ERP via Vecchia e via Valdipado: è stata effettuata la consegna lavori ed i lavori sono iniziati. Per via Valdipado è stato emesso il ISAL. - Lavori di recupero e riqualificazione di n. 10 alloggi in via Caudana 4: nel 2024 sono stati indetti e affidati i lavori
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	3.3.3 - Piano Eliminazione barriere architettoniche
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Viola Rosita(fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina - Carletti Paolo - Znacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) Dare continuità al progetto condiviso e partecipato per garantire una programmazione finalizzata alla progressiva riduzione delle barriere architettoniche presenti negli edifici comunali, le vie e gli spazi aperti della nostra città, nonché promuovere presso i diversi Settori dell'Amministrazione Comunale l'attenzione all'accessibilità e fruibilità al fine di garantire alle persone con disabilità il pieno diritto a vivere nella comunità.
Stato attuazione annuale 2024	Sono proseguiti nel corso dell'anno gli incontri relativi all'ambito di consultazione permanente sull'Accessibilità cittadina per la redazione del P.E.B.A. con esposizione bozza piano nelle date 04/04/2024 e 08/05/2024. Effettuato incontro per illustrazione stato d'avanzamento Piano con nuova amministrazione in data 03/10/2024.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	3.4 - Piano sottosuolo e idrico
Obiettivo Operativo DUP	3.4.1 - Gestione pubblica della rete idrica
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.04 - Servizio idrico integrato
Responsabile Politico	Pasquali Simona
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Con gli attori istituzionali di riferimento verranno definiti progetti di tutela del territorio, ulteriori investimenti a favore di servizi idrici migliori e più innovativi, ambiente più pulito, sottosuolo più controllato, contro fenomeni di dissesto idrogeologico e per la tutela de territorio. Continueranno attraverso la collaborazione con gli enti preposti a questa funzione e cercando di istituire una vera e propria task force dedicata a questo obiettivo strategico per il territorio.
Stato attuazione annuale 2024	- Prosegue la Convenzione con Padania Acque s.p.A. per la gestione dei quattro sottopassi di via Brescia, Via Persico, Via Bonisolo e via Mantova della durata complessiva di 60 mesi in scadenza nel 2026 (D.D. 1841/2024); - A seguito dei frequenti allagamenti che interessano il sottopasso pedonale di collegamento tra Via Luogo e Via Bonisolo è stato effettuato un intervento di manutenzione sugli impianti di sollevamento delle acque meteoriche del suddetto sottopasso (D.D.1857/2024); - Proseguono i lavori di riqualificazione del sistema di raccolta delle acque meteoriche e realizzazione di vasche di laminazione e sub-dispersione del sottopasso di via Monviso inserito nel PNNR; - Il DUNAS è incaricato del progetto dello scolmatore EST a difesa della città di Cremona. È stato approvato il progetto esecutivo.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	3.4.2 - Via dell'Annona
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	9.04 - Servizio idrico integrato
Responsabile Politico	Pasquali Simona (fino al 03/07/24) - Zanicchi Luca - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Termine dei lavori
Stato attuazione annuale 2024	Nell'anno 2024 sono stati ultimati i lavori relativi al primo Lotto
Azioni correttive annuale 2024	

Area Strategica :	4 - Linea strategica su sviluppo / lavoro / imprese
Obiettivo Strategico	4.1 - Piano collegamenti extraurbani
Obiettivo Operativo DUP	4.1.1 - Raddoppio ferroviario Mantova – Cremona - Milano
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.01 - Trasporto ferroviario
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Consolidare la rete territoriale sul tema trasporto ferroviario con le istituzioni pubbliche, private e con i pendolari cremonesi, in particolare economiche per generare pressing nei confronti di Regione e Governo con l'obiettivo che partano i lavori su un primo tratto e che vengano stanziati fondi per il proseguo del raddoppio. Continuiamo ad insistere perché chi si sposta ogni giorno per studio o lavoro con il treno merita puntualità, qualità, informazione e sicurezza e perché il nostro territorio ha bisogno di essere collegato agli altri per migliorare il suo sviluppo economico e turistico. In particolare si insiste per candidare il progetto all'interno di quelli del Recovery. Nel frattempo si segue la partita della eliminazione dei passaggi a livello previsti dentro il progetto di raddoppio.
Stato attuazione annuale 2024	Il progetto in oggetto ha come scopo il raddoppio della linea esistente Codogno - Cremona - Mantova relativamente alle seguenti tratte: • Lotto 1 da Codogno (km 0+000 LS) a Cavatigozzi (km 22+159 LS); • Lotto 2 da Cremona (km 27+330 LS) a Piacenza (km 55+286 LS). Gli interventi ricadono nelle seguenti Province/Comuni della Regione Lombardia: • Provincia di Lodi: Comune di Codogno, Maleo, San Fiorano; • Provincia di Cremona: Comune di Pizzighettone, Grumello Cremonese ed Uniti, Acquanegra Cremonese, Sesto ed Uniti, Cremona, Malagnino, Sospiro, Vescovato, Pieve S. Giacomo, Cappella de' Picenardi, Torre de' Picenardi e Piacenza Drizzona. Si è concluso il dibattito pubblico relativo ai lavori di raddoppio della linea ferroviaria Codogno-Cremona-Piacenza iniziato nel luglio 2023, e il dossier finale e la relazione conclusiva sono pervenuti formalmente in data 09-06-2024 con pg 48651 Tale documentazione è altresì consultabile tramite il sito istituzionale adibito al link https://dpcodognopiacenza.it/ Il Comune di Cremona ha partecipato al dibattito mediante contributo inoltrato in data 13-02-2024 Si attendono sviluppi circa la progettazione dell'opera.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	
4.1.2 - Collegamento veloce su gomma con Milano – Cremona - Mantova	
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.05 - Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Consolidare la rete territoriale sul tema del trasporto su gomma con le istituzioni pubbliche e private e in particolare economiche nei confronti di Regione e Governo con l'obiettivo di realizzare il collegamento veloce. E' necessario spingere affinché governo e Regione adottino un approccio integrato ferrovia e gomma affinché la realizzazione del collegamento veloce su gomma e del raddoppio delle ferrovie possa svilupparsi in parallelo generando economie di investimenti. Il collegamento integrato veloce gomma e ferrovia si inserisce in un'ampia visione di collegamento Milano - Adriatica che vede Cremona centrale a favore di uno sviluppo anche economico.
Stato attuazione annuale 2024	Non ci sono stati sviluppi rilevanti nell'anno 2024
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	4.1.3 - Treni per Brescia e per Piacenza
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	10.01 - Trasporto ferroviario
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Stoppa Emanuele
Settore Associato	Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione Ecologica - Venturi Marina
Azione 2024	Consolidare la rete territoriale con le istituzioni pubbliche e private unitamente ai pendolari e in particolare economiche per creare pressing nei confronti di Regione e Governo ed in particolare di Trenord con l'obiettivo che vengano messi a disposizione nuovi treni sulla tratta per Brescia. inoltre, in sinergia con Piacenza sollecitare le Regioni Lombardia ed Emilia per ottenere i collegamenti su treni interregionali tra Cremona e Piacenza. Anche all'interno del contratto di fiume ci impegnamo per sollecitare la partenza di un gruppo tecnico di lavoro. Continuiamo ad insistere perché chi si sposta ogni giorno per studio o lavoro con il treno merita puntualità, qualità, informazione e sicurezza e perché il nostro territorio ha bisogno di essere collegato agli altri per migliorare il suo sviluppo economico e turistico
Stato attuazione annuale 2024	Sono proseguiti gli incontri con regione Lombardia e altri interessati per il raggiungimento della finalità
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	4.2 - Piano impresa/aziende
Obiettivo Operativo DUP	4.2.1 - Sviluppo del Polo dell'innovazione e marketing territoriale
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.03 - Ricerca e innovazione
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Ci impegniamo nell'ambito delle azioni a disposizione degli Enti territoriali, con le categorie economiche, in sinergia con le imprese del territorio e università per collaborare allo sviluppo del piano industriale del polo tecnologico e collaborare alla costruzione di un marketing territoriale per rendere attrattivo il territorio rispetto alle imprese con particolare riferimento ad alcuni ambiti come, ad esempio, l'area del polo dell'innovazione. Con le imprese del Polo sono in atto una serie di azioni volte allo sviluppo del comparto con riferimento anche all'insediamento di nuove imprese e allo sviluppo di lavoro giovane e in interazione con università.
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 sono proseguite le azioni per favorire e sostenere lo sviluppo e l'attrattività territoriale: 1) CRIT – DISTRETTO PER L'INNOVAZIONE: visti gli esiti positivi della precedente convenzione, il Comune (DG n. 54 del 20 marzo 2024) e AEM hanno deciso di rinnovare gli accordi con il CRIT a far data dal 1^ giugno 2024, per la durata di 25 mesi, per lo sviluppo e il potenziamento del Cobox, incubatore di start up e progetti innovativi. Il canone di locazione agevolato dei 1.000 mq di spazi presso il Distretto per l'innovazione è stato definito in € 50.000/anno, in caso di raggiungimento degli obiettivi da parte del Crit e in € 80.000/anno in caso di mancato raggiungimento. Tra le prime azioni in esame una potenziale sinergia del Comune con CRIT in particolare attraverso la Unguess, start up presente al CRIT, da verificare nei prossimi mesi. Dopo la riunione di fine anno, i sottoscrittori procederanno a costituire il comitato di controllo, con il compito di monitorare l'attuazione della convenzione. Oltre alle azioni con la pubblica amministrazione, le attività progettuali in capo al Crit si concentreranno sul sostegno alle start up e sulla collaborazione con i poli universitari territoriali. 2. SUPPORTO ALL'ATTRATTIVITA' TERRITORIALE - PROTOCOLLO D'INTESA CON SCIVAC: complessivamente nel triennio 2022-2024 Scivac ha contribuito a riportare l'attività residenziale a Cremona ad alti livelli, dopo le difficoltà dovute alla pandemia, raggiungendo e superando gli obiettivi prefissati. Scivac continua ad essere polo di eccellenza unico in Italia, di forte richiamo per aziende e professionisti nazionali e internazionali. I corsi in programma, anche di taglio internazionale, continuano a riscuotere molto successo e ad attrarre visitatori. Il numero di eventi e le presenze correlate anche nel 2024 hanno manifestato un progressivo incremento con una ricaduta economica positiva sulla città e il territorio (n. 252 eventi realizzati, n. 11.000 partecipanti). 3. ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO (ATS) – MASTERPLAN 3C: grazie all'interesse e alla volontà degli aderenti all'ATS, il 30 gennaio 2024, nella cornice di Cremonafiore, è stato realizzato l'evento “Assise Generali dell'Economia del Territorio”, a cui il Comune ha partecipato insieme al mondo istituzionale ed economico del territorio. Attraverso 5 tavoli interattivi di confronto, si è discusso di cluster e

specializzazioni attuali, del rafforzamento dell'ecosistema imprenditoriale con l'esigenza di attrarre nuovi investitori, dello sviluppo di un'offerta formativa omogenea e ben strutturata per i giovani talenti, della competitività economica e del progresso sociale, di turismo e identità provinciale in grado di posizionare il brand Provincia di Cremona. Tra i temi trattati anche i cluster e le prospettive del territorio con riferimento all'agri-food e alla zootecnia in cui il territorio svolge un ruolo strategico. Per quanto riguarda l'asset cultura-turismo, con il piano operativo della DMO (Destination Management Organisation) Visit Cremona, che il Comune sostiene insieme alle principali istituzioni, verrà prestata particolare attenzione alla promozione e alla commercializzazione degli aspetti prioritari per il territorio. Durante l'assemblea di fine anno, la Provincia di Cremona (capofila), ha proposto la proroga dell'ATS - in scadenza il 31.12.2024, fino al 31.12.2026.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP		4.2.2 - Partnership e investimenti A2A sul territorio (modificato)
Missione		9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma		9.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile Politico		Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Di Girolamo Gabriella
Settore Associato		Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		(modificato) Anche attraverso la nostra partecipata Aem Cremona SpA, vi è l'impegno a sostenere lo sviluppo industriale di A2A per investimenti, occupazione sul territorio, con particolare attenzione alla linea di sviluppo Green e all'innovazione tecnologica, anche attraverso il progetto integrato Cremona 20-30.
Stato attuazione annuale 2024		
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	4.2.3 - Incentivi alle imprese e proposte di credito
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.01 - Industria PMI e Artigianato
Responsabile Politico	Virgilio Andrea - Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Znacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Masserdotti Marco
Settore Associato	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Azione 2024	Agevolazioni dedicate al centro storico per chi fa interventi edilizi, per chi si insedia in locali sfitti, per chi recupera immobili dismessi o ristrutturata, per chi investe nel comparto degli ex Monasteri (dove sta sorgendo il nuovo campus universitario). Agevolazioni per chi investe in zone dismesse e produttive della città come l'ex Armaguerra, l'ex Piacenza, l'ex Annonaria (dove sta sorgendo il secondo lotto del Polo Tecnologico), l'ex Ocrim o l'ex Auricchio. Agevolazioni per chi fa interventi di efficientamento energetico. Semplificazione burocratica. Il tutto per attrarre nuovi investitori, recuperare spazi e creare lavoro in città. E accordi fatti con istituti di credito e sistema dei confidi per facilitare ulteriori contributi e agevolazioni. Vogliamo continuare a favorire le imprese che credono e investono a Cremona!
Stato attuazione annuale 2024	E' proseguita anche nel corso del 2024 l'attività di promozione e di incentivazioni alle imprese che intendono insediarsi nel territorio comunale con riferimento ai "Pacchetti localizzativi" già approvati dal Comune di Cremona. In particolare la promozione del territorio avviene con i programmi "Invest in Lombardy", promosso da Regione Lombardia e Unioncamere e "Attract" promosso da Regione Lombardia, Unioncamere e Promos Italia. I programmi mirano a valorizzare l'offerta territoriale regionale promuovendola in Italia e all'estero, favorendo così l'attrazione degli investimenti nella regione. L'attività prevede il coinvolgimento degli stakeholder territoriali con l'obiettivo di incrementare le opportunità insediative pubbliche e private. I programmi citati riguardano 5 aree "brownfield" (3 di proprietà privata e 2 di proprietà pubblica) e 5 aree "greenfield" di proprietà privata.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	
4.2.6 - Sviluppo aree produttive (modificato)	
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.03 - Ricerca e innovazione
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Masserdotti Marco
Settore Associato	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) In stretta collaborazione con i principali stakeholder del territorio, ci impegniamo per favorire lo sviluppo delle aree produttive della città, con particolare attenzione all'area del Porto Canale.
Stato attuazione annuale 2024	Nell'ambito delle azioni di carattere urbanistico volte ad accompagnare lo sviluppo delle aree produttive comunali si è dato corso nel 2024: - Parere preliminare in data 14 maggio 2024 relativo all'Ambito di Trasformazione CR.29 via Bastida - attività di logistica (PG 40676/2024 del 14 maggio 2024); - Parere preliminare in data 19/07/2024 relativo all'Ambito di trasformazione denominato CR.31 - via Bredina per attività produttiva/artigianale (PG 60392/2024); - Parere preliminare in data 16 dicembre 2024 relativo all'Ambito di trasformazione denominato CR.3 - via Trebbia per attività produttiva/artigianale e commerciale (PG 103757/2024)
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	4.3 - Piano Distretto della liuteria
Obiettivo Operativo DUP	4.3.1 - Distretto della liuteria
Missione	7 - Turismo
Programma	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca - Burgazzi Luca (fino al 03/07/24) - Bona Rodolfo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bondioni Maria Chiara
Settore Associato	Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Il Saper fare liutario Cremonese è stato iscritto dall’Unesco nella Lista del patrimonio culturale immateriale dell’umanità nell’anno 2012. Nel caso del saper fare liutario, il patrimonio immateriale si identifica sia nella dimensione tangibile delle collezioni civiche liutarie, di cui il Comune è proprietario, sia nella pratica del mestiere portata avanti dalle botteghe liutarie che costruiscono strumenti secondo il ‘metodo classico cremonese’. Il Comune di Cremona è stato individuato dal Ministero per i beni e per le attività culturali e per il turismo come soggetto responsabile per la salvaguardia del Saper fare liutario. In continuità con il progetto del ‘Distretto culturale’, sostenuto da Fondazione Cariplo, è stato istituito all’interno del Settore Cultura l’ Ufficio Unesco. L’ufficio Unesco, grazie al contributo del Ministero e di Regione Lombardia (Archivio dei beni e delle eredità immateriali), ha come obiettivo la definizione del Piano di salvaguardia del Saper fare liutario cremonese. Il PdS attiene a tutti gli ambiti individuati dalla Convenzione Unesco del 2003 e, in sintesi, individua insieme alla comunità di riferimento i rischi e le minacce per la vitalità dell’elemento e le azioni di tutela che sono o verranno intraprese per tutelarla, nonché il sistema di governance, che stabilisce ruoli e responsabilità nella attuazione del Piano. Il Piano è oggetto di monitoraggio costante da parte della comunità patrimoniale, del Ministero e dell’Unesco.
Stato attuazione annuale 2024	Nell’anno 2024 sono proseguite le attività del Piano di Saalvaguardia con il ciclo di formazione ‘Capire la storia, conoscere il presente’ e il progetto ‘Connect, learn and research’, presentato alla comunità il 22 marzo 2024. Gli appuntamenti: da Enrico Ceruti alla nascita della scuola di liuteria (18 maggio sala Fiorini, presentazione storica, 20 maggio aula didattica esame diretto degli strumenti, 10 giugno auditorium Mdv caratterizzazione vibroacustica dei violini); il 9 maggio si è tenuto il convegno ‘Patrimonio culturale e territorio’, organizzato in collaborazione con la rappresentanza italiana presso l’UNESCO; il 25 novembre ‘dagli esordi della Scuola di liuteria al concorso triennale internazionale’, sempre con presentazione storica, esame diretto degli strumenti e ascolto legato alla caratterizzazione vibroacustica. Il progetto ‘cnnect, learn and research’, realizzato in collaborazione con la Fondazione Teatro Pochielli e la presenza di Antonio Greco, Silvia Chies ed Edoardo Zosi, è stato un percorso di ear training e sviluppo acustico, nel quale musicisti e liutai hanno approfondito I temi legati a temperamenti e accordature storiche, modalità e linguaggi del musicista in prova. Le lezioni si sono tenute nel ridotto del Teatro Ponchielli il 5 e 20 novembre e il 3 dicembre.

L'anno è stato caratterizzato anche da un intenso lavoro legato al piano di comunicazione, con restyling del sito e attivazione dei canali youtube, instagram e linkedin, news e newsletter. I prodotti:

* Logo e brand identity / brand manual Liuteria Cremonese aprile/giugno

- ridisegno di marchio e logotipo Liuteria Cremonese - Patrimonio UNESCO
 - regole di applicazione e declinazione del logo in relazione ad altri loghi
 - finalizzazione del sistema di identità visiva Liuteria Cremonese (colori, font, segni, fotografia)
 - impostazione e sviluppo dei materiali di comunicazione
 - definizione delle specifiche tecniche di utilizzo del brand
 - codificazione di copy e testi istituzionali
 - brand manual e materiali scaricabili
- Curare la comunicazione 28 giugno Invito all'incontro e Presentazione del brand manual e del processo di costruzione dell'identità visiva a tutti gli stakeholder delle Liuteria Cremonese Scuola Internazionale di Liuteria, Cr.Forma, Museo del Violino, Casa Stradivari, Teatro Ponchielli, Conservatorio Monteverdi, Lab. Arvedi, Lab acustica, Camera di Commercio, Cna, Confartigianato, Cremona Fiere 29 agosto Condivisione del brand manual completo e definitivo con indicazioni per la consultazione e l'utilizzo.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Strategico	4.4 - Piano filiera agroalimentare
Obiettivo Operativo DUP	4.2.4 - Filiera agroalimentare e Fiera di Cremona (modificato)
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.03 - Ricerca e innovazione
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) Continuiamo l'impegno di sostegno alla filiera agroalimentare con la partecipazione attiva di università ed imprese. Ci impegniamo a coinvolgere la Fiera in tutte le progettualità coerenti con la sua mission. Le peculiarità del territorio ed il loro sviluppo, a partire dalla vocazione per l'agroalimentare, continuano ad essere al centro di questa importante collaborazione.
Stato attuazione annuale 2024	CENTRO DI INNOVAZIONE AGRO ZOOTECNICO ALIMENTARE – ZAF INNOVATION CENTER: Le attività del Centro, coordinate dal Comune di Cremona, sono proseguite con la realizzazione del percorso formativo per le aziende agricole dal titolo "Innovazione, Sostenibilità, Circolarità: i cardini dell'azienda agro-zootecnica 4.0", frutto della collaborazione intrapresa con il CIB – Consorzio Italiano Biogas Lodi. Le lezioni si sono tenute nelle giornate del 7, 13, 27 febbraio e 21 marzo presso il Campus S. Monica, con la partecipazione in aula di circa 50 imprenditori agricoli e in cui si sono alternati docenti di alto livello scientifico delle università Cattolica e Politecnico. A febbraio è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa tra Comune, Università Cattolica, Politecnico e il CREA – Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, finalizzato ad avviare un rapporto di collaborazione su temi di interesse reciproco legati all'agricoltura e alla zootecnia. Durante la presentazione in Fiera del 27 marzo, è stato realizzato il convegno dal titolo "Coltivare e allevare: la nostra agricoltura nutre il pianeta", che ha suscitato particolare interesse da parte delle aziende e delle istituzioni partecipanti. Le collaborazioni avviate con il CREA riguardano in particolare due ricerche con il Politecnico e la Cattolica, rispettivamente per lo sviluppo di robot da stalla e nell'ambito dell'LCA (il valore dell'apporto nutrizionale di un alimento in relazione al suo impatto ambientale). Grazie alle sinergie con i promotori del Centro e gli stakeholder territoriali, nonché alla collaborazione instaurata con il CIHEAM di Bari – Centro Internazionale degli Alti Studi Agronomici Mediterranei, nel mese di giugno il Comune, in qualità di capofila, ha partecipato al bando "Promossi 2023" dell'AICS – Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Il bando rappresenta uno strumento di azione per un Piano strategico in linea con il Piano Mattei ed è finalizzato alla concessione di contributi a Iniziative promosse da Enti territoriali e dalle Organizzazioni della Società Civile. La proposta progettuale, dal titolo "Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia – ZAFIT" prevede la sua realizzazione nella regione Siliana – Tunisia, con una durata attesa di 36 mesi e un costo totale di Euro 1.899.250,00, per il quale è stato richiesto un contributo di euro 1.804.287,50, pari al 95% del costo totale. Partner del progetto sono le Università Cattolica e Politecnico,

Cremonafiere, Provincia e Camera di Commercio, CRIT, Anci Lombardia, Libera Associazione Agricoltori, CIHEAM Bari, Governatorato di Siliana, Commissariato Regionale allo Sviluppo Agricolo (CRDA), Istituto per la ricerca agricola e insegnamento superiore (IRESA), Unione dell'agricoltura e della pesca della Regione Siliana (URAP). Conclusa la fase valutativa, l'iniziativa è stata collocata in graduatoria provvisoria (comunicazione AICS 24 gennaio 2025) e pertanto ammessa alla fase successiva per ottenere il riconoscimento definitivo.

Lo stato dell'arte delle attività è stato rappresentato agli aderenti a ZAF durante la riunione tenutasi il 28 maggio presso l'Università Cattolica. Con l'occasione sono state anche anticipate le opportunità di finanziamento per progetti di partenariato tra aziende e università, come quelle offerte dalla Regione Lombardia attraverso la nuova programmazione dei fondi FESR per il periodo 2021-2027. Le Fiere zootecniche internazionali di novembre hanno confermato le potenzialità di un settore in continua crescita e proiettato verso le generazioni future e l'innovazione.

L'avanzare di nuove progettualità territoriali richiede opportune valutazioni e approfondimenti per garantire la tenuta del sistema, una sempre maggiore connessione tra le università e il consolidamento della rete pubblico-privata territoriale.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP		4.4.3 - Cittadella dell'economia circolare
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		1.06 - Ufficio tecnico
Responsabile Politico		Manfredini Barbara - Viola Rosita - Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea - Pasquali Simona (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Venturi Marina
Settore Associato		Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Prosecuzione della progettazione.
Stato attuazione annuale 2024		Sono state valutate possibili sedi alternative al sito di Via dell'Annona per ospitare il Centro del Riuso, gestito dalla Cooperativa Emmaus, la Filiera Corta e Solidale e l'Associazione il Fiocco, con le quali sono in vigore rapporti convenzionali con questo Ente. In particolare, l'Associazione il Fiocco è stata trasferita nella sede del Palazzo due Miglia, mentre sono state elaborate diverse proposte operative per trasferire il Centro del Riuso, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 84/2015 e realizzato presso la struttura sita in Via dell'Annona grazie al contributo regionale ottenuto dalla partecipazione al bando regionale per l'assegnazione di contributi a Enti pubblici per la realizzazione di "Centri di Riutilizzo" in attuazione del P.R.G.R. del 20 giugno 2014. In questi anni il Centro è stato oggetto di diverse attività di progettazione considerato l'interesse dell'amministrazione a mantenere un servizio molto fruito e finalizzato ad incentivare la promozione del riuso, in linea con i principi dell'economia circolare. Nelle more dell'individuazione di una nuova sede, al fine di dare continuità alle attività del centro e della Filiera Corta e solidale che opera presso il sito tramite accordo con la Cooperativa Emmaus che gestisce il centro del riuso, con D. g. c. N 292/2024 è stato deliberato di mantenere in esercizio le attività espletate con conseguente proroga. Il Centro del riuso ha rivestito una notevole importanza in questi anni di esercizio nell'ambito delle tematiche attinenti alla gestione dei beni e dei rifiuti, con un totale di kg di beni ritirati e sottratti al conferimento presso impianti di smaltimento rifiuti negli anni di gestione pari a 150.000 kg circa, vista l'elevata frequentazione dai cittadini, sensibilizzati nel contenimento dello spreco di risorse e della produzione di rifiuto. Nel 2024 sono stati ritirati 205.400 Kg di materiali, sottratti al ciclo dei rifiuti, dei quali il 90% circa è stato in parte venduto ed in parte gestito nell'ambito delle attività di recupero e distribuzione dell'associazione Emmaus.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Strategico	4.5 - Piano commercio
Obiettivo Operativo DUP	4.5.1 - DUC distretto urbano del commercio
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Znacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Masserdotti Marco
Settore Associato	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Consolidamento e rilancio del tavolo di riferimento per il confronto con il piano e le politiche del commercio.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 si sono tenute le seguenti Cabine di regia del DUC: - (23/01) "Strategie di marketing territoriale, dall'input dei clienti all'offerta di servizi. I centri storici e il commercio di vicinato": Confronto su dati ed informazioni nell'ambito del Piano strategico per lo sviluppo turistico di Cremona. - (08/02) "Strategie di marketing territoriale, dall'input dei clienti all'offerta di servizi. I centri storici e il commercio di vicinato": Commercio e turismo a Cremona. Una relazione virtuosa, una sfida condivisa. - (27/02) "Strategie di marketing territoriale, dall'input dei clienti all'offerta di servizi. I centri storici e il commercio di vicinato": Workshop Visit Bergamo e DUC Bergamo. - (06/03) Eventi e iniziative DUC 2024; Campagna sensibilizzazione per città pulita (Aprica). - (28/03) Programma Festival Monteverdi (Teatro Ponchielli); Eventi DUC 2024. - (09/04) "Strategie di marketing territoriale, dall'input dei clienti all'offerta di servizi. I centri storici e il commercio di vicinato": Workshop "ModenAmoreMio", DUC Busto Arsizio, Social Street Bologna. - (23/04) Bando Camera di Commercio 2024 per DUC; Aggiornamento eventi DUC 2024. (15/05) Progetto "Tenga il resto"; "Strategie di marketing territoriale, dall'input dei clienti all'offerta di servizi. I centri storici e il commercio di vicinato": Presentazione documento di sintesi; Natale a Cremona: prime idee e proposte. (03/06) Progetto DUC "Cremona in Centro" 2022-2024: aggiornamento liquidazione imprese. - (26/08) Nuova bozza Patto collaborazione del Distretto Urbano del Commercio; Programmazione del Natale a Cremona. - (12/09) Patto collaborazione del Distretto Urbano del Commercio; Programmazione Natale a Cremona; Nuove normative relative alle strutture ricettive (B&B e Casa vacanze). - (02/10) Programmazione iniziative Natale e Cremona; Patto collaborazione del Distretto Urbano del Commercio. - (04/11) PNRR Cremona Smart Waste per la raccolta differenziata dei rifiuti; Definizione iniziative per il Natale a Cremona, Sottoscrizione Patto collaborazione del Distretto Urbano del Commercio. La cabina di regia del distretto ha inoltre avuto vari momenti importanti di confronto su temi strategici per la città e per il commercio per attivare forme di partecipazione in collaborazione con i diversi settore del Comune.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP 4.5.3 - Marketing e comunicazione	
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Zancacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Masserdotti Marco
Settore Associato	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Importante individuare una piattaforma che possa essere condivisa da attori pubblici e privati sui temi del centro: eventi, mobilità, animazioni a partire dalla propria attività. Una vetrina virtuale #vadoincentro e mille motivi per venire in città. Realizzazione di un calendario eventi & shopping sempre aggiornato.
Stato attuazione annuale 2024	In collaborazione con l'Ufficio Eventi e manifestazioni viene aggiornata sul sito del comune una pagina relativa agli appuntamenti e manifestazioni (https://www.comune.cremona.it/appuntamenti-e-manifestazioni): un calendario dei principali eventi che si tengono a Cremona e sul territorio provinciale. Sul portale Regionale (https://www.dati.lombardia.it/Commercio/Sagre-e-fiere-su-area-pubblica/hs8z-dcey) è attivo l'elenco delle Fiere e della Sagre. Sul sito www.turismocremona.it sono attive e aggiornate le sezioni "eventi" (principali eventi sul territorio) e "esperienze" (sezioni Arte e cultura, Food, Musica e spettacolo, Lifestyle). Il totem informativo presso il Museo del Violino viene costantemente aggiornato con gli eventi e le attività del Distretto. E' in corso di valutazione lo spostamento del Totem informativo collocato in Galleria del Corso in quanto non si ritiene più adeguata tale collocazione. Oltre agli strumenti di marketing indicati c'è un costante coinvolgimento delle associazioni di categoria per diffondere le informazioni e gli eventi utili agli associati.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	
4.5.4 - Formazione degli imprenditori	
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.02 - Formazione professionale
Responsabile Politico	Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Zancchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Masserdotti Marco
Settore Associato	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	In collaborazione con CCIAA e le associazioni di categoria, anche con ausilio di esperti, si intende incentivare la formazione degli imprenditori in un'ottica di innovazione strategica, marketing e nuove vie di comunicazione per fidelizzare il cliente sia residente sia non residente, turista o ospite occasionale.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 è proseguito il ciclo di corsi formativi promossi da Regione Lombardia e dal sistema camerale (Unioncamere) denominato SUAP LIVE (10 giornate mensili). Si sono tenuti i seguenti webinar: - ANCI "Commercio al dettaglio, mercati e fiere, spettacoli dal vivo e locazioni brevi: le ultime novità legislative" (24 gennaio 2024) - ANCI "L'evoluzione dello Sportello Unico Attività Produttive: l'attuazione delle nuove specifiche tecniche e il Progetto PNRR per la digitalizzazione delle procedure" (15 maggio 2024); - Sistema camerale in collaborazione con la DG Ambiente e Clima di Regione Lombardia "Novità in materia di autorizzazioni in deroga alle emissioni in atmosfera" (16 maggio 2024); - ANCI "Digitalizzazione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive: gli Avvisi di finanziamento per l'adeguamento alle nuove specifiche tecniche" (26 giugno 2024). Si sono inoltre tenuti due corsi organizzati dal Comando Provinciale VVF di Cremona in ordine alle Commissioni di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo (15 maggio e 24 giugno 2024). Il 3 ottobre la Camera di Commercio di Cremona ha organizzato un incontro di presentazione del nuovo ecosistema SSU (Sistema informatico degli Sportelli Unici). Il 18 dicembre si è tenuto il Webinar "Adeguamento sistemi informatici e piattaforma tecnologica SUAP".
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		4.5.5 - Centro servizi per ri-abitare il centro storico
Missione		14 - Sviluppo economico e competitività
Programma		14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico		Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Zanacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Masserdotti Marco
Settore Associato		Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Individuare un luogo da adibire a CENTRO SERVIZI PER IL CENTRO STORICO con spazio bimbi-shopping bike tour-navetta elettrica, la spesa a casa in accordo con categorie del commercio, artigiani e agenzie di servizi.
Stato attuazione annuale 2024		E' attivo il Totem informativo collocato presso il Museo del Violino. Le informazioni che vengono proiettate sono le seguenti: Attività del Distretto; promozione turistica; informazioni istituzionali; promozione dei negozi storici e botteghe storiche, promozione eventi cittadini; promozione iniziative museali; promozioni attività del teatro Ponchielli e del Museo del Violino. E' in corso di valutazione lo spostamento del totem informativo collocato in Galleria del Corso al fine di collocarlo in altra sede più adeguata.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	4.5.6 - Bandi per nuove attività commerciali e misure per quelle esistenti
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile Politico	Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Zancacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Masserdotti Marco
Settore Associato	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	In questi anni abbiamo realizzato due bandi a favore del commercio in centro. Il primo, in sinergia con Regione e Distretto urbano del commercio, dell'ammontare di circa 120 mila euro tra contributi e sgravi fiscali. Il secondo, in sinergia con il Gruppo Coop Lombardia, di 240mila euro. Per agevolare l'apertura di nuove attività o i trasferimenti in locali sfitti del centro. Sono state oltre 20 le attività che hanno beneficiato di queste misure. Ora, anche in contatto con la Regione, stiamo lavorando a misure che riguardano non solo le nuove attività, ma quelle esistenti per sostenere chi già ogni giorno, alzando la saracinesca, contribuisce alla vitalità e vivibilità del nostro centro.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 si è proseguito nella liquidazione delle somme previste per le imprese che ne hanno fatto richiesta. Sono state effettuate le seguenti liquidazioni; € 28.058,58 (2024/229 del 16/01/24); € 1.225,00 (2024/1444 del 22/03/24); € 7.183,60 (2024/1706 del 10/04/24); € 3.314,48 (2024/2359 del 22/05/24); € 11.450,00 (2024/3872 del 03/09/24); € 5.000,00 (2024/4178 del 23/09/24); € 10.840,40 (2024/5550 del 18/12/24). Complessivamente (dal 2023) sono state liquidate somme pari ad € 72.072,06 pari al 100% dei contributi riconosciuti alle imprese.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP 4.5.7 - Piano strategico del commercio	
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
Programma	14.01 - Industria PMI e Artigianato
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca - Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea - Znacchi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Masserdotti Marco
Settore Associato	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Il piano strategico è uno strumento innovativo per governare i processi di sviluppo del territorio, con particolare attenzione al centro storico. Insieme a tutte le categorie del commercio e dell'artigianato si intendono definire le linee di intervento per migliorare l'assetto urbanistico, i servizi, la mobilità, il piano degli orari, l'offerta culturale e turistica attraverso la costruzione di una visione condivisa e partecipata del futuro della città che ne rispecchi l'identità e le aspirazioni.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 è stato portato a conclusione il progetto "Strategie di marketing territoriale, dall'input dei clienti all'offerta di servizi. I centri storici e il commercio di vicinato" avviato nel 2023. I consulenti dell'Università Cattolica del Sacro Cuore - Laboratorio di Economia Locale hanno prodotto un primo report nel dicembre 2023 "Il commercio nell'ambito del Piano Strategico per lo Sviluppo Turistico di Cremona (PSST). Con il supporto dei consulenti si sono effettuate con la Cabina di Regia del DUC: - Confronto su dati ed informazioni tratte dal PSST (23/01/2024); - Primo workshop-incontro plenario: restituzione dei risultati delle indagini del Piano strategico di sviluppo turistico agli operatori commerciali - Commercio e turismo a Cremona, una relazione virtuosa, una sfida condivisa (08/02/2024); - secondo workshop-incontro plenario: esposizione della best practice di Bergamo, relativa alla valorizzazione commerciale e turistica di una città lombarda di media dimensione - Visit Bergamo e DUC di Bergamo (27/02/2024); - terzo workshop-incontro plenario: esposizione di best practice di governance dello sviluppo commerciale dei centri storici - DUC di Busto Arsizio, Aiazione ModenAmoremio e Social Street Via Fondazza Bologna (09/04/2024). Al termine del processo i consulenti hanno redatto un report di sintesi di tutto quanto emerso e di una prima ipotesi sulle evoluzioni e azioni concrete alle quali il DUC di Cremona potrebbe dare il via nel prossimo futuro, sulla scorta delle esperienze analizzate e mission specifica che operatori e istituzioni cremonesi intenderanno darsi. Il documento prodotto: "DUC di Cremona - rapporto con il turismo, best practices, Prospettive future" è stato condiviso con la Cabina di Regia del DUC
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	4.6 - Piano cultura e turismo
Obiettivo Operativo DUP	4.6.1 - Sistema museale cittadino
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Burgazzi Luca (fino al 03/07/24) - Bona Rodolfo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bondioni Maria Chiara
Settore Associato	Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Proseguo nel processo di integrazione.
Stato attuazione annuale 2024	Il Sistema Museale ha conosciuto nel 2024 un momento di particolare visibilità pubblica in occasione della presentazione dei dati sui visitatori 2023 e della programmazione delle attività 2024. La presentazione è stata infatti strutturata nell'ambito di un incontro, a cui è stato dato il titolo "Musei e persone. Raccontare il patrimonio per costruire relazioni", nel quale l'assessore alla cultura, in conversazione con Massimiliano Tonelli (direttore di Artribune) ha illustrato la strategia condivisa con il team dei curatori dei musei, mirata a valorizzare il patrimonio esistente, dando vita a una vera e propria prassi della manutenzione che punta a curare e restituire. Parallelamente, è stato prodotto un dossier contenente le schede di tutti i musei, con i dati di fruizione, corredato anche da interviste a noti professionisti del settore museale; il dossier è stato distribuito gratuitamente con il quotidiano "La Provincia" del 17 marzo 2024 (tiratura 18.000 copie). Sul modello dell'Osservatorio sul Turismo, parte del Piano Strategico di Sviluppo Turistico attivato in collaborazione con il Laboratorio di Economia Locale dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (sede di Cremona-Piacenza), sono stati definiti metodi e obiettivi di un Osservatorio sui Musei, il cui avvio è stato inserito nell'ambito del progetto "Missing Community. Voglia di comunità" che è stato candidato e finanziato da Regione Lombardia a seguito dell'Invito alla presentazione di progetti culturali anno 2024 – Ambito B "Istituti e luoghi della cultura" – Linea 1 – Musei. è stato inoltre definito il piano editoriale di una collana dedicata ai musei con l'editore CremonaBooks, le cui prime uscite sono previste per la primavera 2025 e che comprenderà sia guide alle sedi museali, sia approfondimenti su singole opere o raccolte. Sono proseguiti gli incontri per l'avvio del servizio unico di ticketing in sinergia con il Servizio Promozione e Accoglienza Turistica, affrontando il tema della sostenibilità in relazione alle prescrizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale. Sul piano delle attività operative, in vista di una futura condivisione di alcuni servizi tra i musei del Sistema, civici e non, hanno preso avvio con cadenza regolare gli incontri tra i responsabili dei Servizi Educativi, al fine di coordinare a ampliare l'offerta per scuole, famiglie e altre categorie di pubblico in un'ottica di accessibilità.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP 4.6.2 - Sistemi Musicali e Teatrali	
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Burgazzi Luca (fino al 03/07/24) - Bona Rodolfo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bondioni Maria Chiara
Settore Associato	Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Consolidamento delle azioni e delle modalità di confronto.
Stato attuazione annuale 2024	
Azioni correttive annuale 2024	Nell'anno 2024 si è consolidato il tavolo di lavoro e programmazione fra direttori artistici, che coinvolge Teatro Ponchielli Museo del Violino Conservatorio Casa stradivari CremonaFiere Fondazione Stauffer Camera di Commercio (Summer Festival e Spring Festival) A questo tavolo si è aggiunto, in parallelo, un tavolo di coordinamento delle associazioni che organizzano eventi musicali e festival, ed in particolare la città della Canzoone Iter research ensemble Circolo Arcipelago Porte Aperte Festival Associazione Latinoamericana Associazione gli amici di Roby Luppolo in rock con l'esito della creazione della rassegna 'il cielo di notte.

Obiettivo Operativo DUP	4.6.3 - Sistema bibliotecario
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Burgazzi Luca (fino al 03/07/24) - Bona Rodolfo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bondioni Maria Chiara
Settore Associato	Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Rafforzare sempre più la presenza nella rete bibliotecaria, urbana e provinciale, andando ad implementare la fruizione e utilizzo delle biblioteche cittadine. In sinergia con la biblioteca statale favorire la lettura e la ricerca in collaborazione con il sistema scolastico in stretta sinergia alle realtà presenti nei quartieri e su tutto il territorio cittadino. Consolidare le azioni integrate principalmente connesse alla lettura.
Stato attuazione annuale 2024	L'anno 2024 ha visto oltre al mantenimento dei servizi centralizzati, un impegno per lo sviluppo di progetti atti a rendere la Rete un interlocutore importante nel contesto territoriale del Terzo Settore, delle Agenzie formative, delle Imprese culturali ed economiche della provincia. I progetti di sviluppo riguardando alcune aree specifiche dell'attività della Rete bibliotecaria: a) GESTIONE DEL PATRIMONIO b) SVILUPPO DIGITALE c) FUNDRAISING a) Per quanto riguarda la gestione del patrimonio è stato costituito un gruppo di lavoro composto da bibliotecari che ha promosso la partecipazione al corso di formazione curato dalla profssa Sara Dinotola (Università degli Studi di Torino) per approfondire i temi della programmazione-gestione-revisione delle raccolte in ottica sistemica. b) Anche per il tema del digitale è stato costituito un gruppo di lavoro: alcuni bibliotecari del gruppo sono stati coinvolti in progetti finanziati da Regione Lombardia sulla facilitazione digitale e dall'Unione Europea (ADELE. Advancing Digital Empowerment of Libraries in Europe mira a favorire una reale transizione nell'uso del digitale, attraverso l'acquisizione e lo sviluppo di competenze digitali nel campo dell'educazione non formale degli adulti) mettendo in evidenza i seguenti temi: - facilitazione digitale - formazione degli operatori di biblioteca - fabbisogno tecnologico delle biblioteche. c) Durante l'anno 2024 il Coordinatore ha promosso la partecipazione a bandi regionali, ministeriali ed europei ed in particolare: Ministero della Cultura., Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore: Equilibri e squilibri. Il territorio diventa biblioteca Finanziato: 7.000 euro Fondazione Cariplo Obiettivi Comuni (propedeutico alla presentazione del progetto europeo CERV)

Finanziato: 34.520 euro; Bando Unione Europea CERV, Green Libraries: empowering European communities for environmental action, Finanziato: 219.220 euro

4. Monitoraggio dei servizi e raccordo con Regione Lombardia

In attuazione dei principi della L.R. 7 ottobre 2016, n. 25, artt. 3, 14 e 23, Regione Lombardia esercita funzioni di indirizzo, controllo e monitoraggio, coordina l'organizzazione delle biblioteche pubbliche e private aperte al pubblico e promuove la cooperazione bibliotecaria.

La Rete bibliotecaria cremonese mantiene dunque un raccordo continuo con Regione Lombardia su alcuni ambiti specifici: la rilevazione dei dati statistici su piattaforma Luoghi della Cultura (in collaborazione con la Provincia di Cremona), la partecipazione a momenti di formazione e aggiornamento organizzati dalla Regione, la partecipazione a bandi regionali sulla promozione dei servizi delle biblioteche.

Anche durante l'anno 2024 è stato concluso correttamente l'inserimento dei dati statistici sulla piattaforma regionale e molti bibliotecari hanno partecipato ai momenti di formazione regionali.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP 4.6.4 - Tavolo del turismo	
Missione	7 - Turismo
Programma	7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico	Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Burgazzi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bondioni Maria Chiara
Settore Associato	Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Fortemente voluto dalle associazioni di categoria per condividere le linee strategiche del turismo, i mercati dove investire e le relazioni internazionali da attivare o da consolidare) con gli operatori del settore e i principali soggetti di produzione culturale (Teatro A.Ponchielli, MdV e sistema museale), di iniziative fieristiche (Cremonafiere), di realtà legate al fiume (Ass. canottieri e armatori).
Stato attuazione annuale 2024	
Azioni correttive annuale 2024	Nel 2024 sono stati convocati tre Tavoli del Turismo. Il primo incontro si è svolto il 29 gennaio e ha rappresentato l'opportunità per presentare il consuntivo delle attività realizzate grazie alle risorse provenienti dall'imposta di soggiorno 2023, anticipando inoltre le iniziative già in programma per il 2024. In tale occasione, è stato annunciato il proseguimento della collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Gesù, sede di Piacenza, per la gestione dell'Osservatorio del Turismo. Questa collaborazione si è concentrata sull'analisi trimestrale dei flussi turistici, sfruttando i dati forniti dalle diverse piattaforme che offrono informazioni quantitative e qualitative sui flussi turistici. Un'altra attività presentata durante il tavolo è stata la pianificazione di percorsi formativi destinati agli operatori turistici, focalizzandosi su digital marketing, comunicazione, le competenze professionali emergenti nel settore turistico e sulla gestione manageriale delle destinazioni, grazie alla creazione delle DMO (Destination Marketing Organization). Nel Tavolo del Turismo convocato il 13 maggio è stata illustrata la prima analisi dell'Osservatorio del Turismo, con la presentazione dei dati relativi ai flussi turistici del primo semestre del 2024 e alle prenotazioni previste per i sei mesi successivi. Inoltre, è stata effettuata un'analisi delle provenienze dei turisti che hanno scelto di visitare Cremona, accompagnata da un'analisi delle recensioni online, elaborate per monitorare le performance della destinazione in termini di gradimento da parte dei visitatori. Il Tavolo del Turismo convocato il 25 settembre è stato il primo incontro sotto la nuova giunta, con l'Assessore che ha deciso di rivedere la composizione del tavolo su richiesta delle associazioni di categoria. È stato stabilito che il nuovo tavolo di lavoro sarebbe composto dagli esponenti delle associazioni di categoria o dai loro delegati. Durante l'incontro di settembre, il Destination Manager, prof. Stefano Soglia, ha presentato il modello di DMO e il percorso tecnico-operativo per avviare i primi progetti di marketing territoriale sviluppati da due esperti: il progetto speciale dedicato al cicloturismo (curato da Stefano Mazzotti) e il progetto speciale dedicato al turismo musicale (curato da Alessandra Di Caro). Oltre allo sviluppo di progetti turistici fortemente identificativi, è stato annunciato anche il lavoro sulla brand identity della DMO, con il nome scelto per la destinazione: Visit Cremona.

Obiettivo Operativo DUP		4.6.5 - Programmazione culturale e proposte di incoming
Missione		7 - Turismo
Programma		7.01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Responsabile Politico		Manfredini Barbara - Burgazzi Luca (fino al 03/07/24) - Burgazzi Luca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Bondioni Maria Chiara
Settore Associato		Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Per essere vincenti sui mercati italiani ed esteri occorre presentare la città in tutta la sua bellezza e completezza. La programmazione culturale dovrà saper anticipare luoghi ed eventi per favorire l'organizzazione delle proposte turistica di incoming, l'inserimento in cataloghi di offerte sempre più qualificate e con proposte esperienziali uniche come unica è la nostra destinazione, patrimonio Unesco per il saper fare liutario. Si presterà particolare attenzione al turismo musicale e scolastico. Il saper fare nell'ambito agroalimentare è l'altro importante elemento di originalità del nostro territorio. Consolidare percorsi sostenibili e del gusto per valorizzare produzioni agroalimentari lungo il paesaggio rurale e padano dentro ad una prospettiva di città e territorio (dalle feste di prodotto all'experience). Un poker d'assi di tipicità (formaggi, mostarda, salame e torrone) che attrae turisti nazionali e internazionali in un crescendo di proposte e di eventi. Un progetto legato alla Lombardia Orientale che ci ha fregiato del titolo di Regione europea della Gastronomia nel 2017 "Progetto East Lombardy" e che continua con il finanziamento di Comune e CCIAA per proporre itinerari di visita dalla produzione alla degustazione, in città e nel territorio provinciale.
Stato attuazione annuale 2024		
Azioni correttive annuale 2024		Nel 2024, l'attività di promozione turistica si è concentrata principalmente sulle fiere di settore, che sono diventate appuntamenti sempre più strategici per raggiungere tour operator e professionisti del settore. Cremona ha partecipato al World Tourism Event (WTW), organizzato a Genova dal 12 al 14 settembre, un'importante borsa turistica dedicata ai siti e agli elementi UNESCO. In questa occasione, la città ha presenziato con uno stand proprio e ha svolto numerosi incontri con i principali buyer nazionali, europei ed extraeuropei, interessati alle destinazioni inserite nelle liste UNESCO, in particolare alle città d'arte. A ottobre, dal 8 al 10, Cremona ha preso parte anche al TTG di Rimini. La promozione turistica è proseguita con la realizzazione del progetto "Cremona, la bottega della musica", finanziato tramite il bando regionale "OgniGiorno InLombardia" (seconda edizione, prima call). Il progetto ha incluso attività rivolte al turismo scolastico, come la ristampa della guida "Cremona, la bottega della musica" in 2.500 copie e la realizzazione della guida in Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) per soggetti fragili, in 1.000 copie. Inoltre, è stata avviata una campagna promozionale su "Tuttoscuola", una rivista indirizzata agli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, per presentare le destinazioni turistiche. Parallelamente, si è lavorato sull'ampliamento della rete di adesioni al progetto "East Lombardy", dedicato al food, condiviso con i territori di Bergamo, Brescia e Mantova. Sono state XX le nuove adesioni di aziende, e sono continuate le visite aziendali (n.XX) per aggiornare la banca dati e il materiale iconografico. Le attività sono proseguite anche con la rete interprovinciale di marketing turistico GardaMusei, alla quale

Cremona partecipa attivamente. Le principali azioni hanno riguardato la gestione delle pagine social della rete, promuovendo le iniziative organizzate sul territorio.

Il flusso di visitatori presso l'Infopoint è stato in costante aumento, avvicinandosi rapidamente ai livelli pre-pandemia. A conferma di ciò, sono state vendute 892 Welcome Card nel secondo semestre, portando il totale del 2023 a 1.522 rispetto alle 1.200 del 2022. Inoltre, il sito turismocremona.it ha registrato 44.220 accessi nel secondo semestre dell'anno. Le pagine social hanno visto un incremento di 890 follower su Facebook (con 203 post pubblicati) e di 210 su Instagram (con 185 post pubblicati), mentre sono state inviate 7 newsletter a un totale di 1.170 iscritti.

Area Strategica :	5 - Linea strategica su smart city e PA efficiente
Obiettivo Strategico	5.1 - Piano PA digitale
Obiettivo Operativo DUP	5.1.1 - Regole per condurre il processo di trasformazione digitale
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Nel corso del precedente mandato sono stati implementati alcuni dei punti elencati per l'attuazione dell'Agenda Digitale, altri sono avviati e devono essere completati, altri ancora devono essere indirizzati con alta priorità. Proseguiremo il percorso considerando, come suggerito dal Team per la Trasformazione Digitale, alcune regole imprescindibili, necessarie per condurre correttamente il processo di trasformazione digitale: 1) competenze: Individuando e disponendo anche attraverso adeguati processi formativi di personale con competenze adeguate alla gestione delle infrastrutture e dei servizi online. Il Comune dovrà fare affidamento su un team di tecnici con le adeguate competenze, acquisite anche attraverso specifici corsi di formazione, e su un Responsabile della trasformazione digitale (previsto dall'art. 17 del CAD). 2) misure minime di sicurezza: garanendo la sicurezza informatica, seguendo le indicazioni di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e offrendo percorsi di formazione per il personale del Comune di Cremona sulle norme minime di "igiene informatica". 3) dati personali: controllando il modo in cui vengono trattati i dati personali per essere a norma con il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR). Tra le varie azioni, di dovrà nominare un Responsabile della protezione dei dati (DPO), che si occuperà di gestire tutti gli aspetti lato privacy per l'Ente.
Stato attuazione annuale 2024	In attuazione delle indicazioni di AgID relative alla trasformazione digitale: Si è dato seguito al processo formativo del Dipartimento della Funzione Pubblica "Syllabus" sensibilizzando i dipendenti alla partecipazione alla formazione, rendendo obbligatoria la fruizione di almeno 1 corso sulla sicurezza informatica per i neoassunti. A fine anno i dipendenti iscritti a Syllabus risultano 647 di cui 276 hanno fatto almeno un accesso alla piattaforma e 246 sono i percorsi formativi conclusi. E' stata terminata a fine anno la redazione del Piano Triennale per l'Informatica dell'Ente di seguito PTI che verrà pubblicato a febbraio 2025 dopo l'approvazione della Giunta. Monitorando la realizzazione delle Linee d'Azione (LA) del PTI, valutando lo stato di avanzamento dei lavori realizzati dal Servizio ICT nel corso del 2024, rispetto alle roadmap delle attività definite nel piano per ciascun obiettivo, il Servizio ha realizzato il 78% di quelle previste. Il restante 22% è relativo ad attività attualmente in corso che saranno portate a termine nel 2025.

Sono proseguite le attività per l'implementazione delle Misure previste dal PNRR relativamente alla Missione M1-C1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA alle quali il Comune di Cremona ha aderito. In particolare, dopo l'asseverazione del 2023 della Misura 1.2, "Abilitazione al cloud", nel 2024 si sono concluse le attività e sono state asseverate positivamente dal Dipartimento della Transizione Digitale le Misure 1.4.4 volta a favorire l'adozione dell'identità digitale attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE nonché l'integrazione delle liste elettorali in ANPR e la Misura 1.4.5 SEND relativa all'infrastruttura unica che permette al Comune di Cremona di notificare gli atti amministrativi a valore legale per le violazioni del codice della strada ed extra codice della strada. Sono concluse ma in verifica da parte del Dipartimento le Misure 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati che permette l'interoperabilità tra Enti e le Misure 1.4.3 AppIO per le notifiche digitali al cittadino e 1.4.3 PagoPa per l'attivazione dei pagamenti digitale nel circuito PagoPa. Per quanto riguarda la Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi Pubblici, Sito Istituzionale e Servizi digitali, il 25 novembre 2024 si sono completati i lavori di messa in esercizio del nuovo sito e dei 6 servizi digitali dichiarati in fase di candidatura. Si provvederà a chiedere l'asseverazione della misura PNRR 1.4.1 a inizio 2025.

Nel 2024 è stata accettata la candidatura dell'Ente alla Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo del Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC), la cui contrattualizzazione e relative attività verranno eseguite nel 2025 non appena verrà pubblicato il relativo decreto di finanziamento da parte del Dipartimento.

Il Comitato per la Sicurezza prosegue nell'attuazione del piano di Cyber Security con un approccio circolare: sono state implementate diverse misure di remediation, mentre nuove attività vengono continuamente prese in carico per elevare il livello di sicurezza.

Nel percorso di efficientamento organizzativo dell'Ente il Servizio ICT e Agenda Digitale ha confermato la Certificazione di Qualità ISO 9001:2015.

Tutte le operazioni funzionali all'implementazione delle modalità digitali sono state condotte garantendo un trattamento dei dati personali interessati da ciascuna iniziativa in linea col GDPR.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	5.1.2 - Amministrazione digitale
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Implementare ulteriormente l'amministrazione digitale nell'ambito dell'organizzazione interna ed esterna dei servizi comunali seguendo una strategia volta a introdurre nuovi servizi digitali a valore aggiunto (anche in multicanalità) per cittadini ed imprese, a semplificare i procedimenti amministrativi, a ridurre i costi, a migliorare la performance dei risultati e la trasparenza, mediante la completa informatizzazione dei procedimenti e la dematerializzazione interna dei documenti. Potenziare i servizi comunali on line, disponibili 24 ore su 24 sul computer di casa o sullo smartphone ed incentivare l'utilizzo degli sportelli online (sportello telematico, sportello delle riscossioni, sportello unico delle attività produttive (SUAP), dematerializzazione delle procedure a carattere edilizio (SUE), rilascio certificati di anagrafe e stato civile) per cittadini e professionisti al fine di garantire l'accesso ai procedimenti di interesse estendendo l'utilizzo alle sedi dei Comitati di Quartiere, centri di comunità, CAF, ecc.
Stato attuazione annuale 2024	Il Comune di Cremona nel mese di novembre 2024 è stato collocato al secondo posto nel ranking nazionale elaborato da Forum PA per la categoria "Amministrazione Digitale". Il Servizio ICT e Agenda Digitale ha allineato i propri obiettivi in ambito digitale alla roadmap di realizzazione dei progetti PNRR, mettendo in atto iniziative volte al miglioramento della competitività, dell'efficienza e dell'efficacia dei propri servizi affinché l'interazione con i cittadini e le imprese sia sempre più digitale, accessibile e innovativa. A tale scopo sono proseguite le attività per l'implementazione delle Misure previste dal PNRR relativamente alla Missione M1-C1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA alle quali il Comune di Cremona ha aderito. In particolare, dopo l'asseverazione del 2023 della Misura 1.2, "Abilitazione al cloud", nel 2024 si sono concluse le attività e sono state asseverate positivamente dal Dipartimento della Transizione Digitale le Misure 1.4.4 volta a favorire l'adozione dell'identità digitale attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE nonché l'integrazione delle liste elettorali in ANPR e la Misura 1.4.5 SEND relativa all'infrastruttura unica che permette al Comune di Cremona di notificare gli atti amministrativi a valore legale per le violazioni del codice della strada ed extra codice della strada. Sono concluse ma in verifica da parte del Dipartimento le Misure 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati che permette l'interoperabilità tra Enti e le Misure 1.4.3 AppIO per le notifiche digitali al cittadino e 1.4.3 PagoPa per l'attivazione dei pagamenti digitali nel circuito PagoPa. Per quanto riguarda la Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi Pubblici, Sito Istituzionale e Servizi digitali, il 25 novembre 2024 si sono completati i lavori di messa in esercizio del nuovo sito e dei 6 servizi digitali dichiarati in fase di candidatura. Si provvederà a chiedere l'asseverazione della misura PNRR 1.4.1 a inizio 2025.

Nel 2024 è stata accettata la candidatura dell'Ente alla Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo del Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC), la cui contrattualizzazione e relative attività verranno eseguite nel 2025 non appena verrà pubblicato il relativo decreto di finanziamento da parte del Dipartimento. L'adesione all' Avviso consentirà all'ente di adempiere a quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi, fruendo dei servizi resi disponibili da ANSC.

A settembre 2024 sono stati pubblicate le dichiarazioni di accessibilità, ossia le attività poste in essere al fine di rendere i siti web fruibili in modo efficace e con facilità da qualsiasi tipologia di utente.

Nel 2024, sono proseguite le attività di subentro in Next Cloud piattaforma di archiviazione e condivisione dei file, compliant alle direttive del GDPR. A seguito dei corsi di formazione sull'utilizzo dell'infrastruttura Next Cloud, erogati nel primo semestre 2024 dal Servizio ICT e Agenda Digitale, alcuni Settori dell'ente sono stati affiancati nell'organizzazione e nel backup dei propri file all'interno della piattaforma al fine di un efficace ed efficiente utilizzo dello strumento. Nel 2025 continueranno le attività di onboarding dei restanti settori.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	5.1.3 - Il sistema informativo in Cloud
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Monitoraggio del processo.
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 si conferma il valore aggiunto derivante dall'utilizzo del Cloud Aria (CSP) e si rilevano attività svolte da Aria SpA in proattività per un miglioramento dei servizi in termini di performance e sicurezza. E' stato redatto il progetto relativo al replatform dei software sviluppati in casa, aventi priorità di sostituzione come risultato dai diversi indicatori (di impatto, economici e tecnologici), in particolare del Geoportale per vetustà e dimensionamento inadeguato. La nuova infrastruttura di Next Cloud è stata aperta all'utilizzo di volta in volta a nuovi Settori dell'Ente durante tutto il 2024. Ancora per una metà dei settori l'on boarding è rimandato al 2025 per consentire una configurazione e un dimensionamento graduale via via sempre più allineato alle esigenze sotto il monitoraggio del Servizio ICT dell'Ente. Durante il 2024 si registrano note negative: per motivi strategici/giuridici Aria non darà più disponibilità di essere provider di servizi Cloud per gli enti locali. Questo costringe il servizio ICT a fare valutazioni strategiche per assicurarsi entro fine 2025 un nuovo CSP. A tal fine nel 2025 si valuteranno le proposte del Polo Strategico Nazionale, eventuali convenzioni Consip, proposte tecniche economiche dell'in-house CSI Piemonte, nonché altre disponibilità di mercato. Il Servizio ICT e Agenda Digitale prende inoltre atto che l'infrastruttura VDI pur restando valida per il fabbisogno dello smart-working diventa sempre meno soddisfacente nell'utilizzo interno tramite thin client. Alla luce della vetustà di questi ultimi, delle difficoltà di gestione, delle frequenti criticità segnalate dagli utenti e della gestione sempre più controllata e sicura dei PC, il Servizio ICT ha redatto un piano di sostituzione dei 110 Thin Client con altrettante postazioni PC fissi o portatili a seconda dell'esigenza
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		5.1.4 - Infrastrutture Tecnologiche
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico		Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Di Girolamo Gabriella
Settore Associato		Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Prosecuzione, a cura di Open Fiber, per le aree non coperte da progetto.
Stato attuazione annuale 2024		Come da progetto del 2023, l'Ente dal primo gennaio 2024 fruisce di una connettività ottimizzata dal punto di vista architetturale passando da un collegamento intranet ad uno diretto verso internet per ogni sede periferica, elevando il grado di sicurezza (con apposite VPN e firewall) e standardizzando il fabbisogno (agevolando concorrenza e risparmi economici). L'intera infrastruttura gestionale del Comune attiva e a regime sul cloud AWS, mediante l'intermediazione di Aria Spa, deve subire una migrazione verso un nuovo Cloud Service Provider in quanto Aria Spa non si rende più disponibile ad effettuare servizi CSP per gli enti pubblici locali. Tale impedimento costringe il Comune di Cremona a trovare una soluzione di migrazione dei propri sistemi verso un nuovo CSP. Nel 2024, il Servizio ICT ha concordato con Aria una proroga del servizio fino alla fine del 2025, con la possibilità di risoluzione anticipata in caso di migrazione. Inoltre, ha analizzato le possibili destinazioni, a partire dal Polo Strategico Nazionale (PSN), e monitorato gli assetti tra Aria Spa, PSN e AWS. Nel corso del 2024 l'attesa implementazione di una piattaforma più performante e sicura, specifica per le postazioni VDI, non è stata implementata dal CSP Aria Spa a causa di ritardi del costruttore tecnologico. Tale condizione ha inasprito le criticità del funzionamento dei Thin Client (circa 100) installati in vari Settori del Comune di Cremona. A fronte dell'aumento delle segnalazioni di blocco/rallentamento di numerosi dispositivi, vista anche la loro curva di obsolescenza e considerato che nel frattempo sono stati installati software di controllo dei gestionali e dell'operatività delle postazioni di lavoro tradizionali (PC fissi e portatili) il Servizio ICT ha deciso di sostituire i thin client con PC o portatili, a seconda dell'esigenza. A fine 2024 si è quindi steso il piano di sostituzione che verrà applicato nel 2025. Per quanto riguarda la sicurezza informatica è stato steso un nuovo piano che contempla le remediation ancora da attuare rispetto all'assessment effettuato con il FNCS (Framework Nazionale Cyber Security), ulteriori remediation emerse extra FNCS e attività previste dalla direttiva NIS 2 (direttiva 2022/2555).
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		5.1.5 - Rete wi-fi
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico		Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Di Girolamo Gabriella
Settore Associato		Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Rimodernare e allargare la copertura della rete wi-fi ad accesso libero e gratuito, in raccordo con le reti esistenti garantendo ampia ed efficiente copertura del servizio. Anche attraverso la predisposizione di isole digitali, la rete sarà usufruibile lungo i percorsi turistici in città, uffici comunali, info point, musei, biblioteche, quartieri, parchi, impianti sportivi, centri anziani e centri civici. L'infrastruttura garantirà agli utenti (cittadini e turisti), attraverso utenze mobili (telefono cellulare, personal computer, tablet, etc), un servizio di connettività wi-fi sempre disponibile e ad accesso libero, atto a soddisfare le esigenze informative di carattere turistico, culturale e commerciale e la possibilità, nel prossimo futuro, di usufruire di servizi intelligenti. (per le aree ancora da coprire; gestione e monitoraggio delle aree attivate).
Stato attuazione annuale 2024		E' stato deciso di prorogare l'affidamento ad A2A Smart City del servizio gratuito per i cittadini "CremonaWiFi" per il 2025. Verrà proposta una analisi per un eventuale rinnovo tecnologico e contrattuale del servizio con relativa estensione della copertura territoriale che verrà valutata considerando i progetti PNRR e della Rigenerazione Urbana, in corso su diversi ambiti della città
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	5.1.6 - Isole urbane digitali
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	(modificato) Progettazione in coerenza con i progetti di rigenerazione urbana.
Stato attuazione annuale 2024	Obiettivo in attesa di una ridefinizione in funzione delle attività di rigenerazione urbana e PNRR in corso di progettazione in capo ai Settori di riferimento.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	5.1.7 - Strumenti di dialogo e partecipazione on line
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Proseguo attuazione piano associato ad azioni di monitoraggio e controllo
Stato attuazione annuale 2024	Il 25 novembre 2024 è stato messo in esercizio il risultato della Misura PNRR M1C1 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici-Citizen experience" relativamente all'implementazione del modello "Cittadino informato" che significa nuovo sito istituzionale e del modello "Cittadino attivo" vale a dire attivazione dei primi 6 servizi digitali conformi alle linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della centralità dell'utente e della trasparenza nonché alle linee guida AgID. Il Servizio ICT e Agenda Digitale ha pubblicato ad aprile gli obiettivi di accessibilità per il 2024 ed a settembre la dichiarazione di accessibilità conformemente al D.lgs 10 agosto 2018, n. 106 che ha recepito la direttiva UE 2016/2102 del Parlamento europeo e del Consiglio. L'Ente continua a sostenere il progetto Cr_U Cremona Città Universitaria - Lo Sportello fisico, la piattaforma digitale e la Welcome Student Card, la porta di accesso ai servizi dedicati agli studenti. Il sito https://www.cremonauniversity.it è uno strumento operativo a supporto degli operatori dello Sportello universitario per l'erogazione di servizi e interventi rivolti agli studenti e al contempo punto di riferimento per gli studenti che intendono vivere e studiare a Cremona. Sono presenti schede dettagliate delle Università presenti a Cremona (corsi di laurea, servizi offerti, contatti utili e approfondimenti); informazioni utili per orientarsi a Cremona: trasporti, biblioteche, luoghi della cultura e del tempo libero, servizi utili, offerte di lavoro e stage, etc; area dedicata all'offerta di alloggi riservati agli studenti universitari con descrizione delle soluzioni abitative, costi, servizi, immagini e contatti diretti dei proprietari; opportunità e sconti riservati accessibili presentando la Welcome Student Card presso servizi ed esercizi commerciali convenzionati e informazioni su come ottenerla gratuitamente; calendario in cui è possibile inserire l'aggiornamento di eventi e manifestazioni culturali in città e sul territorio; notizie, utilità, varie ed eventuali. E' stata recentemente implementata un'area riservata a cui gli utenti iscritti potranno accedere con funzionalità dedicate. In particolare, è permesso di visualizzare e gestire le preferenze della propria bacheca, gestire e integrare il proprio profilo. Durante la navigazione è possibile salvare tra i "preferiti" i contenuti di proprio interesse, creando così una bacheca personalizzata. L'intenzione per i prossimi anni è quella di digitalizzare la Welcome Student Card associandola ad un app mobile per la fruizione dei servizi abilitati.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		5.1.8 - Digital divide
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico		Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Di Girolamo Gabriella
Settore Associato		Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Completamento del progetto.
Stato attuazione annuale 2024		Anche nel 2024 continua l'intento dell'Ente di ridurre il digital divide attraverso un'attività di "educazione digitale" che prevede: 1) il supporto ai cittadini per ottenere gratuitamente il proprio SPID: gli operatori sono abilitati a verificare l'identità del cittadino e ad accompagnare il cittadino in tutta la procedura fino a consentirgli di attivare l'identità digitale. 2) l'attivazione, in coordinamento con Regione Lombardia, di punti di facilitazione digitale sul territorio comunale e provinciale con figure professionali che supportano e promuovono la trasformazione digitale all'interno di specifici sportelli dell'Ente (e in altri contesti provinciali) per l'adozione e l'uso delle tecnologie digitali al fine di migliorare l'efficienza, l'accessibilità e la qualità dei servizi pubblici offerti ai cittadini. 3) l'attivazione dei Servizi Civili Digitali, un'iniziativa lanciata in Italia per coinvolgere giovani nel miglioramento della pubblica amministrazione e dei servizi digitali offerti ai cittadini, con l'obiettivo di accelerare la digitalizzazione e migliorare l'accessibilità dei servizi pubblici online. Questi servizi fanno parte di un più ampio programma di Servizio Civile Universale che, in questo caso, è focalizzato sull'innovazione digitale e sull'ottimizzazione dell'uso delle tecnologie.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	5.1.9 - Open Data
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Prosecuzione del progetto di Open Data.
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 il DataTeam ha definito la Reference Architecture per un approccio sistemico ai dati popolando Configuration Management Data Base con asset di applicativi e di base di dati attualmente gestiti dai vari Settori dell'Ente e definendo linee guida relative alla proprietà e all'accesso dei dati nella costruzione dei disciplinari e nei capitoli di acquisizione di software. E' stato attivato il servizio relativo alla Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" abilitando l'interoperabilità dei propri sistemi informativi e banche dati con altre PA, attraverso un apposito gateway con la finalità di centralizzare e semplificare le erogazioni e le fruizioni dei servizi digitali di interoperabilità semplice e sicuro di informazioni. In autunno 2024 è iniziato lo sviluppo del progetto di una dashboard decisionale per i Servizi Sociali, volta a ottimizzare la gestione e l'analisi delle informazioni relative ai servizi offerti ai cittadini. Questa iniziativa si propone di integrare dati provenienti da diverse fonti, sia interne che esterne, tramite un motore di interoperabilità, e di fornire uno strumento avanzato di visualizzazione e analisi dei dati. L'obiettivo è migliorare la capacità decisionale degli operatori dei servizi sociali, ottimizzare l'allocazione delle risorse e rispondere in modo più efficace ai bisogni della comunità. A fine 2024 è stato raggiunto il numero di 73 open data pubblicati sul portale regionale www.dati.lombardia.it e www.dati.gov.it
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		5.1.10 - Data analysis
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico		Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Di Girolamo Gabriella
Settore Associato		Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Prosecuzione nell'attuazione del progetto di Data Analysis.
Stato attuazione annuale 2024		Sono saliti a 73 gli open data del Comune resi disponibili sul sito dati.gov.it e sul sito dati.lombardia.it. Nel 2024 è stata progettata e affidata per lo sviluppo, una dashboard decisionale per i Servizi Sociali, volta a ottimizzare la gestione e l'analisi delle informazioni relative ai servizi offerti ai cittadini. Questa iniziativa si propone di integrare dati provenienti da diverse fonti, sia interne che esterne, tramite un motore di interoperabilità, e di fornire uno strumento avanzato di visualizzazione e analisi dei dati. L'obiettivo è migliorare la capacità decisionale degli operatori dei servizi sociali, ottimizzare l'allocazione delle risorse e rispondere in modo più efficace ai bisogni della comunità. La dashboard dovrà essere realizzata entro la fine del 2025. Sono state sviluppate dashboard per la gestione interna delle telecamere di videosorveglianza e dei cartelli turistici sul territorio. Entrambe permettono di analizzare gli elementi, i loro stati e i loro attributi nonché l'ubicazione in cartografia.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	5.1.11 - Strumenti per lo smart working
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.08 - Statistica e sistemi informativi
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Prosecuzione e ottimizzazione degli strumenti necessari allo Smart Working. Verifica e monitoraggio.
Stato attuazione annuale 2024	Si conferma la tecnologia VDI per l'utilizzo di strumenti ad elevati livelli di prestazione e sicurezza per lo smartworking, gestiti e monitorati h24 dal Cloud Service Provider Aria SpA. Ad ulteriore rafforzamento delle misure di sicurezza rispetto al 2023, nel 2024 è stato reso obbligatorio il sistema di multi factor authentication per i portatili aziendali a garanzia dell'identità dell'utente per l'utilizzo del portatile di servizio sia da remoto sia in ufficio. Prosegue l'utilizzo di Cisco Webex nella sua versione aggiornata, come strumento di video conferenza online per il Comune di Cremona e per i suoi stakeholder sia interni che esterni.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	5.2 - Piano PA efficiente
Obiettivo Operativo DUP	5.2.1 - Razionalizzazione risorse
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Monteverdi Federica
Settore Associato	Settore Economico Finanziario (dal 01/04/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i Settori
Azione 2024	(modificato) Presidiare e razionalizzare l'utilizzo delle risorse continuando il percorso di consolidamento e revisione dei processi di gestione dei sistemi contabili armonizzati e l'individuazione di idonei e innovativi strumenti/modelli di gestione accompagnati da un percorso di gestione del cambiamento ed integrazione dei processi e dei flussi dati, anche conseguenti al processo di trasformazione digitale in atto.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 si è intensificata l'attività della Ragioneria Comunale di monitoraggio e presidio degli equilibri di bilancio, anche prospettici, attraverso una prima verifica sottoposta al Consiglio il 24/07 ed una seconda il 28/11. Le verifiche, che hanno riguardato sia la gestione di competenza che quella dei residui, hanno dato esito positivo, senza la necessità di adottare misure di riequilibrio. Anche nel 2024 è stata avviata e conclusa la procedura di formazione ed approvazione del Bilancio Preventivo 2025-2027, a partire dal "bilancio tecnico" proposto dalla Ragioneria e condiviso con i responsabili di servizio, la Giunta Comunale e il Segretario Generale. Il Consiglio ha approvato il nuovo Bilancio nella seduta del 19/12 e dunque, anche per il 2025, è stato evitato l'esercizio provvisorio, con le limitazioni ed i vincoli di spesa, specialmente in conto capitale, che gli sono propri. Questa attività ha consolidato l'elaborazione da parte della Ragioneria di specifica reportistica a disposizione degli Amministratori per le decisioni riguardanti le criticità emerse nell'allocazione delle risorse. Tale reportistica è stata supportata dall'elaborazione e analisi di un'importante mole di dati anche attraverso l'impiego di strumenti di Business Intelligence.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		5.2.2 - Debito sostenibile
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico		Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Monteverdi Federica
Settore Associato		Settore Economico Finanziario (dal 01/04/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		(modificato) Proseguire nelle due principali azioni: 1) contenimento del debito derivante dai mutui stipulati in precedenza ed ancora attivi, con attenzione ad assicurare le quote di cofinanziamento agli investimenti finanziati con contributi statali e regionali di particolare urgenza ed interesse per la comunità; 2) rispetto dei tempi di pagamento ai fornitori.
Stato attuazione annuale 2024		1) Anche nel secondo semestre non si è fatto ricorso all'indebitamento per il finanziamento delle opere pubbliche (mutui), bensì a risorse proprie principalmente provenienti dall'avanzo di amministrazione 2023 applicato al bilancio 2024. 2) E' continuato il monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali dell'Ente secondo le nuove disposizioni normative (media ponderata e media semplice). Su base annua il tempo medio di pagamento delle fatture nel 2024 è stato pari a - 12,64 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media ponderata) e - 13,62 giorni di anticipo rispetto alla scadenza (media semplice). Nel corso dell'anno non si è fatto ricorso, inoltre, ad anticipazioni di tesoreria, né sono state utilizzate entrate vincolate per cassa per il pagamento di spese correnti. Questo risultato ha consentito al Comune di non accantonare risorse nel Fondo di garanzia dei debiti commerciali previsto dalla legge, accantonamento obbligatorio per i Comuni che pagano le fatture dei fornitori anche con un solo giorno di ritardo dalla scadenza. A questo risultato si è giunti attraverso un attento monitoraggio da parte della Ragioneria Comunale del processo di liquidazione delle fatture nei diversi Settori dell'Ente; processo pienamente sotto controllo grazie ad un'azione di verifica mensile delle fatture scadute e non pagate, accompagnata da interventi costanti di stimolo ai Settori inadempienti affinché adottino le misure necessarie al rispetto dei tempi di pagamento.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		5.2.3 - Processi di riscossione (Cassa)
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)	
Responsabile Obiettivo	Viani Paolo	
Settore Associato	Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica (01/04/24)	
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i Settori	
Azione 2024	Assicurare il costante controllo del non riscosso attivando le forme e gli strumenti di incasso più appropriate ed in grado di assicurare il costante monitoraggio e l'analisi prospettica dei flussi di cassa in entrata e uscita di competenza ed in conto residui. Le pianificazioni e le valutazioni operative effettuate per ogni singolo ambito e progetto da tutti i Settori/Servizi del Comune, assicureranno una visione prospettica della situazione consentendo di porre in atto le adeguate azioni di miglioramento delle riscossioni e programmare le risorse finanziarie necessarie a soddisfare le esigenze.	
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 è continuata l'azione di monitoraggio della riscossione dei crediti tributari ed extra-tributari iscritti a bilancio (residui attivi) attraverso incontri programmati con il concessionario, diretti all'analisi delle posizioni ancora sospese e delle criticità riscontrate nei processi operativi al fine di migliorarne l'efficienza, riducendo i tempi e semplificando le procedure, e l'efficacia specialmente dei procedimenti di riscossione coattiva con riferimento ad IMU, TARI e sanzioni Codice della Strada. L'incremento delle riscossioni coattive nel 2024 è particolarmente significativo passando da 2,7 milioni nel 2023 a oltre 3,4 milioni di Euro nel 2024 (+25,9%). In sede di verifica in corso d'anno dei residui attivi, la Ragioneria Comunale ha coinvolto nel secondo semestre i diversi Settori dell'Ente richiedendo un'analisi attenta delle condizioni di sussistenza ed esigibilità dei crediti, con particolare attenzione per quelli tributari ed extra-tributari, stimolando una più frequente interlocuzione con il Servizio Entrate Tributarie ed il concessionario della riscossione, anche attraverso il ricorso alla consultazione delle banche dati Graylist e Blacklist rese disponibili dal Servizio ICT e Agenda digitale.	
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	5.2.4 - Riduzione Irpef
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Viani Paolo
Settore Associato	Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica (01/04/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Grazie al lavoro fatto nel precedente mandato amministrativo di razionalizzazione delle spese del Comune e di recupero dell'evasione fiscale, si intende raggiungere l'obiettivo di riduzione dell'addizionale Irpef che può essere realizzata attraverso la differenziazione modulata sulle fasce di reddito ovvero alzare la soglia di esenzione a beneficio diretto dei contribuenti cremonesi.
Stato attuazione annuale 2024	Con deliberazione consiliare n. 59 del 19 dicembre 2024 si è ritenuto di confermare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF già applicata nel corso dell'anno 2022, individuata nella misura dello 0,8%. Si è ritenuto altresì, sempre con la medesima deliberazione di confermare la soglia di esenzione a euro 12.000,00=, al fine di tutelare le fasce di contribuenti economicamente più deboli.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	5.2.5 - Task Force contro l'evasione
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Viani Paolo
Settore Associato	Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica (01/04/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Recuperare i mancati introiti dovuti all'evasione fiscale, quale impegno di giustizia sociale, proseguendo ed estendendo le attività ed incrementando la struttura dedicata per potenziare il contrasto alle inadempienze illecite anche in sinergia con l'Agenzia delle Entrate.
Stato attuazione annuale 2024	In continuità con l'anno precedente il Servizio Entrate Tributarie, con la collaborazione del Servizio di Polizia Locale, del Servizio ICT Agenda Digitale e del Concessionario ICA, ha recuperato significative risorse dal contribuente per IMU e TARI, consolidando un'azione di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale fondata sull'aggiornamento e l'incrocio delle banche dati a disposizione. L'azione sulla TARI è particolarmente importante per l'effetto positivo sulla copertura dei costi del servizio di nettezza urbana, per un valore degli avvisi di accertamento emessi pari a 0,5 milioni di Euro. Per quanto riguarda l'IMU recuperata, il valore degli avvisi di accertamento emessi al 31 dicembre ammonta a quasi 4,7 milioni di Euro, confermando l'impegno dell'Amministrazione per una maggiore equità fiscale.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	5.2.7 - Accessibilità ai dati
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Monteverdi Federica
Settore Associato	Settore Economico Finanziario (dal 01/04/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Implementare/migliorare i servizi online che danno al cittadino consapevolezza, controllo e accesso alla cosa pubblica, prevenendo la corruzione. Sportelli on-line, dati fruibili in modalità aperta (open data), bilanci accessibili (preventivi e consuntivi di ogni anno, accompagnati da grafici e tabelle esplicative), andamento delle entrate e delle spese, trend dei principali indicatori e parametri di bilancio, sono solo alcuni esempi.
Stato attuazione annuale 2024	Si è conclusa la pubblicazione, sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati in modalità aperta (open data) relativi al pagamento delle fatture commerciali del 2024 e al calcolo dell'indicatore annuale di ritardato pagamento, anche nella nuova modalità della media semplice (obbligatoria dal 2023). Nella stessa sezione è stato pubblicato il bilancio consolidato 2023 e il nuovo bilancio di previsione 2025-2027, approvato dal Consiglio Comunale il 19/12/2024, in modalità accessibile al cittadino, accompagnato da grafici e tabelle esplicative, con evidenza dell'andamento delle entrate e delle spese ed i trend dei principali indicatori e parametri economico-finanziari.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		5.2.8 - Semplificazione e revisione processi/strumenti
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		1.02 - Segreteria generale
Responsabile Politico		Ruggeri Maura - Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Di Girolamo Gabriella
Settore Associato		Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Semplificare procedure e regolamenti, per ridurre l'impatto del carico amministrativo delle norme e migliorare l'organizzazione, ottenendo più stabilità organizzativa e più chiarezza nei ruoli: revisione dei processi, adozione di innovativi strumenti di lavoro, automatizzazione dei flussi informativi, miglioramento della qualità e riduzione della duplicazione dei dati.
Stato attuazione annuale 2024		
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	5.2.9 - Monitoraggio Progetti
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Manzi Maurizio (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Monteverdi Federica
Settore Associato	Settore Economico Finanziario (dal 01/04/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i settori
Azione 2024	(modificato) La sistematica raccolta delle informazioni e dei dati, sia di tipo qualitativo (attività realizzate e da realizzare, eventuali criticità) e quantitativo (dati finanziari integrati al modulo di contabilità), è necessaria alla misurazione dello stato di attuazione dei progetti, dell'efficacia delle singole azioni, e alla valorizzazione e selezione delle migliori esperienze anche in funzione della programmazione di progetti futuri. Il monitoraggio nasce dall'esigenza di dare evidenza a due macro-dati fondamentali con riferimento a tutte le progettualità (non solo opere pubbliche): 1) lo stato di avanzamento dei progetti, fisico e procedurale analizzando il grado di efficienza con cui vengono realizzate le attività indicate nel progetto attraverso il software Inf.Or; 2) gli elementi informativi capaci di identificare le migliori pratiche utili sia alla successiva fase di valutazione degli interventi sia alla progettazione di attività future. Per la componente economico-finanziaria, il monitoraggio si concretizza con la predisposizione di un cruscotto che da evidenza dello "stato di salute" di ogni progetto, specialmente in termini di saldo finanziario. Per quanto inerente le opere pubbliche si consolida un sistema di monitoraggio dello stato di avanzamento delle opere, sia da programmare che già in corso di realizzazione, che evidenzia tutte le componenti informative connesse alle fonti di finanziamento, allo stato di realizzazione dell'opera, alla gestione dei cronoprogrammi e delle risorse economiche. Si intende mettere in atto un sistema di gestione basato sull'integrazione della banca dati finanziaria con la banca dati dell'ufficio tecnico, finalizzata, oltre che a strumento di supporto e monitoraggio delle attività di governo e controllo dell'esecuzione delle opere pubbliche, all'invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) dei dati necessari ad alimentare la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP).
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 la Ragioneria Comunale ha consolidato e perfezionato il sistema dedicato al tracciamento e monitoraggio delle risorse finanziarie di cui al PNRR e dei relativi atti amministrativi, al fine di supportare, anche attraverso adeguata reportistica, la Cabina di regia PNRR, l'Organo di revisione e i RUP di ciascun progetto nella complessa attività di rendicontazione finanziaria ai Ministeri (sistema REGIS). A fine anno i progetti finanziati con risorse del PNRR per il Comune di Cremona sono stati n. 53, distribuiti in n. 4 Settori (Lavori Pubblici, Politiche Sociali, Ambiente, ICT) per un valore complessivo di 60,7 milioni di Euro. Anche nel 2024 il bilancio di previsione è stato adeguato, con specifiche e tempestive variazioni (ottobre e novembre), alle modifiche intervenute nei cronoprogrammi di spesa (rimodulazioni) associati ai progetti, al fine di mantenere sempre allineati gli obiettivi di programmazione delle opere pubbliche con il bilancio e consentire ai RUP una puntuale rendicontazione finanziaria della spesa impegnata e

pagata. La Ragioneria ha reso disponibile alla Cabina di regia PNRR, infine, un secondo monitoraggio dell'avanzamento finanziario dei progetti, utile anche per disporre dei dati finanziari necessari a riscontrare le richieste informative periodiche della Corte dei Conti.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	5.2.10 - Contabilità Analitica
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Tutti i Settori dell'Ente
Azione 2024	Predisposizione di report analitici secondo diverse forme di aggregazione per ogni livello della struttura organizzativa dell'Ente, articolati per natura di costi e ricavi, margini di contribuzione, risultati economici, output, costi unitari. I report rappresentano un importante supporto indispensabile per programmare, controllare e analizzare i risultati ottenuti nella gestione dei singoli servizi, supportando le decisioni che l'Amministrazione è chiamata ad assumere. Ogni Settore/Servizio disporrà dei costi diretti ed indiretti afferenti al proprio centro di costo con l'evidenza dell'incidenza e, per i costi indiretti, della quota di costo attribuita. I report daranno anche evidenza, secondo diverse forme di aggregazione ed analisi, del dettaglio dei costi suddivisi per natura. Inoltre, mettendo in relazione i costi con i dati relativi agli standard dei servizi (numero, tempi e qualità) saranno elaborati specifici indicatori atti a misurare i parametri strategici di efficacia, efficienza ed economicità.
Stato attuazione annuale 2024	Con la tenuta della contabilità analitica è possibile fornire ad amministratori e dirigenti un quadro completo e dettagliato riguardo ai proventi e ai costi dei servizi erogati. Questo permette di fare analisi sul grado di efficienza, efficacia ed economicità nell'utilizzo delle risorse e di orientare le decisioni anche secondo criteri di convenienza economica. In data 11 dicembre 2024 sono stati trasmessi alla Giunta: - il piano dei centri di costo del Comune di Cremona, con evidenza dei risultati sintetici inerenti proventi, costi e netto economico del 2023 anche in rapporto agli output prodotti e/o all'utenza che ne ha fruito. - il piano dei centri di costo del Comune di Cremona con evidenza dei risultati dettagliati inerenti proventi, costi e netto economico anno 2023. Le chiusure relative ai risultati per ogni centro di costo non potevano prescindere dai risultati della contabilità economico patrimoniale approvata nell'ambito del rendiconto alla gestione 2023 del Comune di Cremona, rispetto al quale si rileva una differenza non particolarmente significativa. Per arrivare ai risultati di chiusura della contabilità analitica annualità 2023 è stato necessario, nel corso dell'anno, espletare le seguenti attività: - tramite jEnte, nella sezione affari generati/atti, collegata alla finanziaria si è dato corso al controllo, con rilascio di parere, di tutte le determinazioni dirigenziali e le liquidazioni; - verifica puntuale dei decreti di assegnazione del personale nonché mappatura di ogni dipendente in servizio, borsisti, tirocini extracurriculari, mobilità interne, comandi e distacchi al fine di rendere precisa l'allocazione ai centri di costo con inserimento nella dedicata piattaforma informatica di ogni modifica intervenuta; - aggiornamento del piano dei centri di costo in relazione alla modifica dell'assetto organizzativo di cui alla deliberazione di Giunta Comunale

n. 24 del 16-02-2024 e come previsto dalla precedente delibera di Giunta Comunale n. 294 del 29-11-2023

- aggiornamenti rispetto alle variazioni intervenute dei driver di riparto inerenti mutui, utenze, patrimonio, mezzi comunali e manutenzione;
- importazione flussi extra contabili per asili nido, scuole infanzia comunali, statali, primarie statali, tutti i musei comunali e tutto il personale;
- riscontrati tutti i componenti positivi e negativi della gestione con attribuzione dei centri di costo relativi ad accertamenti ed impegni non provenienti da determinazioni o liquidazioni; ripartizioni del fondo crediti di dubbia esigibilità; plusvalenze; produttività riconducibile al Fondo Pluriennale Vincolato, sopravvenienze attive e passive, insussistenze attivo e passivo.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Strategico	5.3 - Piano città smart
Obiettivo Operativo DUP	5.3.1 - Città smart
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02 - Segreteria generale
Responsabile Politico	Manzi Maurizio - Galimberti Gianluca (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Dando seguito alle azioni sin qui implementate, si perfezioneranno le linee strategiche di realizzazione del progetto Cremona Città Smart, con la consapevolezza che intraprendere un percorso smart vuol dire uscire dalle logiche che affrontano le questioni in modo settoriale, per entrare in un progetto che fa invece emergere le sinergie tra le varie componenti, ambientali, sociali ed economiche, che convivono nella città. Capisaldi di questo processo sono: - la visione strategica di medio-lungo periodo sulla città e sul suo territorio, ovvero come immaginiamo la città fra 5-10 anni e oltre, anche in relazione all'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile approvato nel 2015 dalle Nazioni Unite con i relativi 17 Obiettivi (Sustainable Development Goals - SDGs) articolati in 169 Target da raggiungere entro il 2030. - La capacità di innalzare il livello di consapevolezza dei cittadini che abitano la città e farli diventare cittadini attivi e protagonisti del cambiamento (attraverso iniziative di ascolto, coinvolgimento, consultazione, condivisione, formazione). L'obiettivo primario è produrre un catalogo dei servizi smart della città, considerando che la smart city non è frutto di una singola idea o di un singolo servizio, non è tecnologia, ma piuttosto è da intendersi come un ambiente urbano che agisce attivamente per migliorare la qualità della vita dei propri cittadini, un ambiente in cui persone, imprese, enti, associazioni condividono la conoscenza. Nell'attività si dovrà considerare, oltre a quanto già realizzato, le sinergie derivanti dalla implementazione dell'Agenda Digitale nelle sue varie componenti (SPID, PagoPA, ANPR, app IO, Open Data, ecc.) che possono contribuire nella progettazione e realizzazione degli interventi. Si dovranno quindi individuare gli interventi per gli ambiti ritenuti prioritari quali la mobilità (favorendo la diffusione di veicoli elettrici e colonnine di ricarica), la sicurezza (alla persona e delle infrastrutture), i servizi di welfare (a supporto di caregiver e anziani fragili), l'ambiente, il risparmio energetico, il ciclo dei rifiuti, il turismo, la cultura e la partecipazione. Il percorso di progettazione e di implementazione si baserà anche sull'impiego di sensoristica IOT (Internet of Things), che a costi contenuti, rende possibile acquisire una grande quantità di dati. I dati rilevati dai sensori IOT saranno trasportati dalle reti di comunicazione presenti sul territorio comunale e confluiranno in banche dati centralizzate per essere opportunamente elaborati, analizzati e messi in relazione con i dati di altre banche dati allo scopo di ottenere informazioni utili ai fini del supporto alle decisioni, della trasparenza e della partecipazione.
Stato attuazione annuale 2024	Sul versante digitalizzazione sono proseguite le attività per l'implementazione delle Misure previste dal PNRR relativamente alla Missione M1-C1 Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA alle quali il Comune di Cremona ha aderito. In particolare, dopo l'asseverazione del

2023 della Misura 1.2, “Abilitazione al cloud”, nel 2024 si sono concluse le attività e sono state asseverate positivamente dal Dipartimento della Transizione Digitale le Misure 1.4.4 volta a favorire l’adozione dell’identità digitale attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d’Identità Elettronica, CIE nonchè l’integrazione delle liste elettorali in ANPR e la Misura 1.4.5 SEND relativa all’infrastruttura unica che permette al Comune di Cremona di notificare gli atti amministrativi a valore legale per le violazioni del codice della strada ed extra codice della strada.

Sono concluse ma in verifica da parte del Dipartimento le Misure 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati che permette l'interoperabilità tra Enti e le Misure 1.4.3 AppIO per le notifiche digitali al cittadino e 1.4.3 PagoPa per l'attivazione dei pagamenti digitali nel circuito PagoPa. Per quanto riguarda la Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi Pubblici, Sito Istituzionale e Servizi digitali, il 25 novembre 2024 si sono completati i lavori di messa in esercizio del nuovo sito e dei 6 servizi digitali dichiarati in fase di candidatura. Si provvederà a chiedere l'asseverazione della misura PNRR 1.4.1 a inizio 2025.

Nel 2024 è stata accettata la candidatura dell'Ente alla Misura 1.4.4 Estensione dell'utilizzo del Anagrafe Nazionale Digitale (ANPR) adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC), la cui contrattualizzazione e relative attività verranno eseguite nel 2025 non appena verrà pubblicato il relativo decreto di finanziamento da parte del Dipartimento.

Nel 2024 risultano attivati elementi smart quali:

- Illuminazione pubblica, con luci a led, con caratteristiche di controllo di luminosità ambientale e wifi integrato sui lampioni.
- Videosorveglianza, con telecamere fisse e videowall in Centrale Operativa, soggetta ad ampliamento grazie all'accettazione da parte del Ministero della candidatura dell'Ente ai bandi di Videosorveglianza Periferie e di Fondo Unico Giustizia e videosorveglianza mobile con auto predisposta per controlli in tempo reale di inadempienze del codice della strada e di validità di assicurazione e di revisione dei mezzi incrociati sul percorso, nonchè videosorveglianza con bodycam.
- Mobility, con sharing bike e monopattini, stazioni pubbliche di ricarica elettrica e app del gestore Arriva per il Trasporto Pubblico Locale
- Sostenibilità ambientale, con il monitoraggio dell'aria e dei casonetti con sensori
- Comunità energetica rinnovabile, con Pannelli solari su edifici pubblici, monitoraggio energetico di edifici pubblici e privati

Azioni correttive annuale 2024

Area Strategica :	6 - Linea strategica su formazione, ricerca, cultura
Obiettivo Strategico	6.1 - Piano scuole
Obiettivo Operativo DUP	6.1.1 - Città per i bambini
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.06 - Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile Politico	Ruggeri Maura (fino al 03/07/24) - Mozzi Roberta (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bardelli Silvia
Settore Associato	Settore Politiche Educative, Istruzione (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Cultura e Turismo - Bondioni Chiara
Azione 2024	Aggiornamento annuale della guida.
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024, l'introduzione del nuovo sito istituzionale non ha più consentito il caricamento della Guida interattiva, ora possibile solo il caricamento di singoli pdf delle singole proposte che non è stato ritenuto adeguato. Sono proseguite le interlocuzioni con il settore Cultura, finalizzate all'organizzazione de "IL TEMPO DELL'INFANZIA 2024". Il percorso ha raccolto al suo interno una serie di iniziative formative, divulgative e laboratoriali, rivolte a insegnanti, operatori, genitori, bambini e cittadini, con particolare attenzione alla fascia d'età 0-11 anni. Il Tempo dell'Infanzia vuole essere, un'occasione durante l'anno in cui la città dedica tempo, attenzioni e riflessioni all'infanzia, in quanto tappa fondamentale per lo sviluppo della personalità dei bambini e base fondante per il futuro di tutta la comunità.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	6.1.2 - Diritto allo studio
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07 - Diritto allo studio
Responsabile Politico	Ruggeri Maura (fino al 03/07/24) - Mozzi Roberta (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bardelli Silvia
Settore Associato	Settore Politiche Educative, Istruzione (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Per piano del diritto allo studio intendiamo l'insieme dei progetti, dei servizi e degli interventi che il Comune mette in campo, in collaborazione con le scuole e con la rete dei soggetti istituzionali e sociali interessati, per favorire la frequenza ed il successo scolastico degli alunni, concorrere alla qualità dell'offerta formativa territoriale considerata nel suo insieme, per promuovere l'innovazione didattica e l'apertura della scuola al territorio. Si destineranno risorse per: il materiale didattico destinato alle scuole di ogni ordine e grado, per i servizi di doposcuola ed altri servizi integrativi alla frequenza scolastica, per garantire il trasporto e la mobilità degli alunni, per sostenere la frequenza scolastica degli alunni con disabilità, per assicurare sostegno economico a studenti meritevoli (attraverso borse di studio,) per offrire una ristorazione scolastica di qualità riconosciuta a livello nazionale, per integrare l'offerta educativa della scuola infanzia pubblica e privata convenzionata nella fascia 3/6 anni. Si promuoveranno nuove progettualità di rete sostenute e coordinate dal Comune riguardanti: lo sviluppo ed il potenziamento dell'offerta formativa destinata alla fascia 0/6 anni, il contrasto alla dispersione scolastica, l'orientamento scolastico e lavorativo, i progetti di scuola aperta, l'educazione musicale, l'educazione alla cittadinanza e l'alternanza scuola lavoro intendiamo continuare a sostenere le reti fra scuole che hanno dimostrato di essere vincenti per reperire risorse e mettere in campo nuovi progetti. Potenzieremo gli strumenti di supporto all'offerta formativa come la guida on line destinata alle scuole e l'offerta di formazione di qualità destinata ad insegnanti e famiglie per il supporto ai compiti educativi dei genitori ed al difficile ruolo degli insegnanti nella scuola di oggi.
Stato attuazione annuale 2024	Il principale progetto approvato con il Piano del Diritto allo Studio IL TEMPO RITROVATO ha nel tempo generato altre progettualità derivate tra le quali si cita il TEMPO CREDIBILE che si è svolto durante l'intero 2024. Il TEMPO CREDIBILE partendo dall'esperienza della ristorazione scolastica, è stato uno stimolo per condividere con la comunità educante com'è possibile nutrire mente e corpo, salvaguardando l'ambiente. Gli appuntamenti divulgativi hanno affrontato varie tematiche: La relazione tra mente e cibo e la psicologia dei consumi, l'alimentazione e la sostenibilità ambientale attraverso scelte consapevoli, l'alimentazione e l'etica delle filiere produttive. Si evidenzia come accanto a queste conferenze divulgative (l'ultima organizzata nel mese di novembre 2024) sono stati organizzati due momenti (sabato 23 marzo e sabato 30 novembre) dedicati alle famiglie che sono state invitate a pranzare a scuola per assaggiare il menù con i loro bambini, con i cuochi, con i dirigenti scolastici con le associazioni del territorio e con gli amministratori.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		6.1.3 - Scuola benecomune
Missione		4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma		4.07 - Diritto allo studio
Responsabile Politico		Ruggeri Maura (fino al 03/07/24) - Mozzi Roberta (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Bardelli Silvia
Settore Associato		Settore Politiche Educative, Istruzione (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		In questi anni genitori, nonni o volontari dei quartieri si sono spesso resi disponibili per interventi di riparazione o piccola manutenzione di arredi, giochi, spazi verdi nelle scuole. Abbiamo elaborato un modello (che rientra anche nel nuovo Regolamento Beni comuni) che consente di mettere a sistema questa collaborazione tra volontariato e Comune, garantendo assicurazione, materiale e accompagnamento tecnico. Daremo continuità alla esperienza di "Scuola benecomune", che non è un delegare, ma un prendersi cura insieme delle scuole come patrimonio dell'intera comunità, dunque da preservare e conservare nell'interesse di tutti.
Stato attuazione annuale 2024		Si conferma la riattivazione di diverse linee di Piedibus in collaborazione con ATS, con le insegnanti referenti e con i genitori. Per l'a.s. 2024/2025 sono state attivate in autunno n. 17 linee che coinvolgono n. 132 bambini e n. 59 accompagnatori. Al fine poi di allargare la compartecipazione della cittadinanza alla cura del bene comune, alla fine del 2024 è stato pubblicato un avviso pubblico avente ad oggetto la "raccolta di adesioni per la costituzione di un elenco di associazioni disponibili a collaborare con il Comune di Cremona, Settore Politiche Educative e Istruzione con lo scopo di incentivare la partecipazione dei cittadini in attività di volontariato su tematiche inerenti la "mobilità sostenibile" e la "scuola bene comune".
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	6.1.4 - Comune Aperto - Educazione civica
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.07 - Diritto allo studio
Responsabile Politico	Ruggeri Maura (fino al 03/07/24) - Mozzi Roberta (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bardelli Silvia
Settore Associato	Settore Politiche Educative, Istruzione (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Il Comune è stato aperto ai bambini e ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado con l'intento di avvicinare i giovani alle istituzioni. I ragazzi, prendendo posto nei seggi dei consiglieri comunali e degli assessori hanno potuto conoscere il funzionamento degli organi istituzionali del Comune e della struttura in generale, attraverso spiegazioni e venendo resi partecipi con simulazioni di interventi e votazioni. Con alcuni istituti secondari superiori l'esperienza si è trasformata in alternanza scuola-lavoro ed educazione alla cittadinanza. Visto il grande successo, si deve dare continuità all'iniziativa sull'educazione alla cittadinanza nelle scuole di ogni ordine e grado che, questa amministrazione ha sostenuto, in collaborazione con ANCI, coinvolgendo sempre di più le scuole e le famiglie.
Stato attuazione annuale 2024	Per celebrare la "Giornata dei diritti di bambine e bambini" le scuole infanzia e gli asili nido del servizio integrato zeroesi del Comune di Cremona hanno dedicando un'intera settimana al tema dei diritti dei più piccoli coinvolgendo anche i genitori e le famiglie. In particolare sono stati condivisi i "diritti naturali" (quali il diritto all'ozio e a vivere momenti di tempo non programmato dagli adulti; il diritto a sporcarsi, a giocare con la sabbia, la terra, l'erba, le foglie, l'acqua, i sassi, i rametti; Il diritto agli odori, a percepire il gusto degli odori, riconoscere i profumi offerti dalla natura; il diritto al dialogo, ad ascoltare e poter prendere la parola, interloquire e dialogare; Il diritto all'uso delle mani, a piantare chiodi, segare e raspare legni, scartavetrare, incollare, plasmare la creta, legare orde, accendere un fuoco; Il diritto ad un buon inizio, a mangiare cibi sani fin dalla nascita, bere acqua pulita e respirare aria pura; il diritto alla strada, a giocare in piazza liberamente, a camminare per le strade; Il diritto al selvaggio, a costruire un rifugio-gioco nei boschetti, ad avere canneti in cui nascondersi, alberi su cui arrampicarsi; il diritto al silenzio, ad ascoltare il soffio del vento, il canto degli uccelli, il gorgogliare dell'acqua; il diritto alle sfumature, a vedere il sorgere del sole e il suo tramonto, ad ammirare, nella notte, la luna e le stelle). Inoltre in collaborazione con gli Istituti Comprensivi cittadini nella ricorrenza del 20 novembre 2024, (trentacinquesimo anniversario dell'adozione da parte dell'Assemblea generale ONU della Convenzione sui diritti del fanciullo) alcune classi portavoce in rappresentanza delle varie scuole sono state accolte dall'Aassessore all'Istruzione e dal Presidente del Consiglio presso le sale comunali. Durante la mattinata i bambini di alcune scuole primarie hanno condiviso con l'Amministrazione pensieri, riflessioni e domande. E' necessario mantenere l'attenzione sul tema e porvi molta cura affinché il riconoscimento dei diritti dei bambini non resti solo formale, ma diventi sempre più sostanziale, tangibile, diffuso e riconosciuto da tutta la comunità.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	6.1.5 - Trasparenza, Anticorruzione, Antimafia sociale
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.02 - Segreteria generale
Responsabile Politico	Burgazzi Luca - Ruggeri Maura (fino al 03/07/24) - Burgazzi Luca - Mozzi Roberta (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Politiche Educative, Istruzione - Di Girolamo Gabriella (ad interim)
Azione 2024	Ci siamo impegnati e continueremo ad impegnarci dentro e fuori il Comune con azioni concrete per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, la promozione della cultura della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa. Daremo continuità alle diverse iniziative realizzate da LIBERA Associazioni, nomi e numeri contro le mafie e dal Centro di Permanente della Legalità delle scuole di Cremona. In tale contesto si è concretizzata la collaborazione tra l'Amministrazione ed il Coordinamento Provinciale LIBERA Cremona attraverso la sottoscrizione di un Protocollo di Intesa, la collaborazione con le organizzazioni sindacali attraverso la sottoscrizione di un Patto Etico, l'adozione del Patto per l'Integrità, le misure le procedure per la segnalazione di operazioni sospette di riciclaggio di denaro, l'adesione al progetto di Retecomuni per la legalità di ANCI Lombardia, l'istituzione dell'Osservatorio per la Trasparenza e la Legalità, la realizzazione del progetto La voce che rompe il silenzio. Daremo continuità alle progettualità avviate nella convinzione che per promuovere una cittadinanza responsabile occorra l'impegno congiunto di istituzioni e società civile, a cui la legge affida il ruolo di monitorare, sapere, partecipare.
Stato attuazione annuale 2024	Si è proseguito nell'attuazione delle misure preventive anticorruzione e trasparenza inserite nella programmazione del Comune (PIAO - sezione rischi corruttivi e trasparenza) In particolare si segnala: - 3^ sessione formativa a conclusione del percorso di approfondimento sul nuovo Codice di Comportamento di ente (delibera GC n. 224 del 4 ottobre 2023), svolta il 15/02/2024 tot. partecipanti 74 - monitoraggio dirigenti circa l'attuazione delle misure preventive di carattere generale, fornendo aggiornamenti sulle risultanze emerse negli incontri di monitoraggio di fine 2023 - inserimento tra le misure generali di un'ulteriore misura denominata "Controlli preventivi su proposte di determinazioni e deliberazioni" con la finalità di evidenziare una prassi ormai consolidata - che prevede la verifica preventiva di tutte le proposte di determinazioni dirigenziali (su 3 livelli: staff segreteria generale per la verifica amministrativa; ragioneria per la verifica contabile, controllo di gestione per la verifica della corretta imputazione al centro di costo – contabilità analitica) e per le deliberazioni di Giunta (livello amministrativo e livello contabile) - che soddisfa una doppia finalità: da un lato la segregazione delle funzioni, ad ulteriore rafforzamento della distinzione dei ruoli tra responsabile provvedimento e responsabile del procedimento/istruttoria, dall'altro l'attuazione del Regolamento dei Controlli interni, specificatamente per quanto attiene all'obbligo di controllo di legittimità successiva degli atti operato dal Segretario Generale. - controllo a campione - centralizzato presso il Settore Gare – sul possesso dei requisiti per gli affidamenti inferiori ad Euro 40.000 - aggiornamento banche dati applicativo Strategic PA circa la mappatura dei processi e l'assegnazione degli stessi agli apicali sulla base dei

cambiamenti organizzativi avvenuti

- formazione dei Referenti Anticorruzione sull'utilizzo della nuova piattaforma Amministrazione Trasparente (Clearò) per gestire in autonomia i contenuti delle pubblicazioni di competenza delle rispettive direzioni
- aggiornamento del Patto Etico in materia di appalti con le Organizzazioni Sindacali (deliberazione di Giunta n. 303 del 30/12/2024 "Approvazione del Protocollo d'Intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti e nelle concessioni di lavori, servizi e forniture ad alta intensità di manodopera, da sottoscrivere con le Organizzazioni Sindacali territorialmente competenti di CGIL, CISL e UIL")

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	6.1.6 - Nuovo polo per l'infanzia
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.01 - Istruzione prescolastica
Responsabile Politico	Ruggeri Maura - Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Mozzi Roberta (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bardelli Silvia
Settore Associato	Settore Politiche Educative, Istruzione (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Programmazione, Progettazione, Manutenzione, Mobilità Sostenibile, Protezione Civile - Donadio Giovanni
Azione 2024	Definizione e attuazione del percorso
Stato attuazione annuale 2024	La sperimentazione delle esperienze di Polo Infanzia si concretizza e si espande: oltre al Polo Hak Montalcini e al Polo Sacchi Zucchi a settembre del 2024 è stato attivato il Polo Infanzia Castello che attualmente include una scuola infanzia e un nuovo micronido. Nel 2024 si è ritenuto necessario inserire una normativa specifica per i Poli Infanzia all'interno del regolamento dei servizi per l'infanzia comunali. Per i Poli Infanzia comunali, come per quelli afferenti al distretto di Cremona è in corso una formazione erogata tramite i fondi ministeriali appositi, che prevede la formula, molto utile e apprezzata della "supervisione in presenza". Sono proseguiti i raccordi con il Settore Programmazione Progettazione Esecuzione Manutenzione, per definire al meglio i dettagli del progetto del nuovo Polo Mario Lodi.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	6.1.7 - Orientamento
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma	15.02 - Formazione professionale
Responsabile Politico	Ruggeri Maura (fino al 03/07/24) - Mozzi Roberta (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Progetti e Risorse; Politiche Sociali; Quartieri e Beni Comuni
Azione 2024	Daremo continuità al progetto orientamento, inteso come accompagnamento dei giovani alla scelta dei percorsi formativi, alla transizione al mondo del lavoro e alla ricerca attiva del lavoro che ha avuto un ruolo centrale ed ha visto un forte investimento attraverso il servizio Informagiovani in stretta relazione con il settore politiche educative. Proseguiremo nelle azioni finalizzate a rendere i giovani consapevoli circa le caratteristiche del mercato del lavoro, gli strumenti, le opportunità, le strategie di ricerca e di inserimento, fornendo strumenti utili a favorirne l'autonomia. Daremo continuità ai percorsi personalizzati di informazione e di consulenza per la scelta scolastica, universitaria e professionale. Tenuto conto della necessità di sostenere l'utenza "fragile", Saranno riproposti percorsi di orientamento e riorientamento per favorire il contrasto della dispersione scolastica attraverso l'organizzazione di colloqui consulenziali dedicati a studenti e famiglie sia a sportello che presso gli Istituti superiori aderenti alle Scuole in rete, focalizzando l'attenzione sul passaggio dalla scuola secondaria di primo a quella di secondo grado e alle motivazioni collegate alla scelta.
Stato attuazione annuale 2024	L'IG ha progettato e gestito numerose iniziative (alcune intersettoriali) collaborando con realtà locali. Particolare attenzione è stata posta all'intercettazione e presa in carico di giovani fragili in una logica propositiva e rigenerativa. Sono stati realizzati 2023 colloqui e 492 incontri di orientamento (coinvolti 3435 studenti, 419 tra genitori e docenti). Di seguito alcuni progetti più significativi (destinatari o no di una specifica linea di finanziamento nazionale o regionale) su cui si è lavorato: NAZIONALI -CREMONA INCLUDE. Finanziato, bando Anci Nazionale. Intersectoriale. Previsti percorsi di orientamento al lavoro in contesti formali e informali, target 14 ai 35 anni, per contrastare e prevenire il fenomeno dei NEET; mappatura del territorio di ambito per individuare luoghi per promuovere servizi dedicati e la costituzione di una rete di raccolta dei bisogni dei giovani. -CREMONA STARTLAB. Finanziato, bando Anci Nazionale. Avviato a marzo. Realizzate attività di orientamento nelle classi V delle Sec. di II^ e promossa una call for ideas per la raccolta di idee di impresa a cui è seguita l'erogazione di servizi al lavoro per consolidare le proposte. -BANDO FUTURA. Finanziato, bando PNRR. Con l'ATS "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" sono proseguite le attività di orientamento, coaching, mentoring e laboratori dedicati a studenti e famiglie presso gli IIS Stradivari, Einaudi, Stanga e gli IC Cremona 5 e Marconi di Casalmaggiore attraverso un'equipe integrata e multifunzionale. -TALENT SCOUT. Iniziative formative e di orientamento al lavoro organizzate con il Gruppo Giovani Industriali da gennaio a marzo e da ottobre a dicembre negli anni scolastici 23/24 e 24/25. REGIONALI

- CI STO! Finanziato, bando Regionale. Sono state realizzate attività di orientamento, partecipazione e di coaching e supporto psicologico agli studenti delle Università e delle Sec. di II^a. Chiusura attività 31/08, rendicontazione 31/10.
 - GIOVANI_ON. Finanziato, bando Regionale: avviato ad ottobre. Prevede indagine dedicata all'orientamento, percorsi di progettazione condivisa con gli studenti, scambio di idee su temi specifici attraverso i social; approfondimenti sui processi aziendali/produttivi, realizzazione di podcast, eventi etc.
 - MAESTRI DI MESTIERE. Finanziato, bando Regionale. Prevede la realizzazione di coaching, tutoraggio e orientamento sul tema delle soft skills per giovani coinvolti nei laboratori di falegnameria e sartoria.
 - FACILITAZIONE DIGITALE. Finanziato, bando Regionale. Intersettoriale. Conclusa la formazione, attivati 2 punti (fisso e mobile) per favorire la crescita di competenze digitali dei cittadini e avviata l'erogazione dei servizi.
 - CREMONA D'ESTATE 2.0. Finanziato, bando Regionale. Intersettoriale. Colloqui di orientamento e laboratori sul metodo di studio per giovani under 17. Concluso il 31/03.
 - PROGRAMMA GOL. Misura regionale. Colloqui e percorsi di accompagnamento in virtù dell'Accredito all'Albo dei Servizi al Lavoro di Regione Lombardia.
 - PIANO DI ZONA. Intersettoriale. Collaborazione nella co-progettazione del PdZ '24-'27.
 - JOB WEEKS. Laboratori sulla ricerca del lavoro stagionale, volontariato, candidature attraverso Talent Hub; iniziativa in collaborazione con il Sistema Coordinato reg. di ANCI Lombardia.
 - SPRINT! Lombardia insieme. Bando Regionale. Intersettoriale. Presentato il 29/10. Prevede erogazione di servizi per la conciliazione, target 0-17
- LOCALI
- SALONI dello Studente. Eventi di orientamento dedicati agli studenti delle scuole di I e II^a e famiglie
 - REC – Azienda Sociale. Intersettoriale. Sperimentazione di modelli di sostegno territoriale per la presa in carico di minori in condizioni di vulnerabilità familiare.
 - TAPPE. Intersettoriale, in collaborazione con Unione del Delmona. Avvio di percorsi di orientamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Strategico	6.2 - Piano università
Obiettivo Operativo DUP	4.4.2 - Nuova sede del Politecnico e studentato nel complesso degli ex Monasteri (modificato)
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.
Responsabile Politico	Virgilio Andrea - Ruggeri Maura (modificato) (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Masserdotti Marco
Settore Associato	Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Unità Direzionale Segretario Generale - Di Girolamo Gabriella Settore Area Vasta, Ambiente e Transizione ecologica - Marina Venturi
Azione 2024	(modificato) Con il lavoro e l'impegno del sistema pubblico e del privato, dopo la nuova sede del Campus S. Monica dell'Università Cattolica, vogliamo sostenere la nascita della nuova sede del Politecnico e di un nuovo studentato rivolto agli universitari e ai ricercatori che in numero sempre maggiore, grazie alle nuove lauree e al nuovo campus, si insedieranno in città. Anche questo è indotto economico per la città, oltre che giovane capitale umano e dunque futuro.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 la Fondazione Arvedi Buschini ha presentato i seguenti titoli edilizi relativi al complesso immobiliare ex Caserma Manfredini - Campus Politecnico di Milano: - SCIA del 04/03/24 in variante al PdC 85/2023 (Pratica 893/2024) per sistemazione corte interna, piantumazione alberi e arbusti (efficace dal 03/04/2024); - SCIA del 15/04/24 (Pratica 1487/24) per ristrutturazione e adeguamento funzionale centrale tecnologica, laboratorio e mensa edifici 9, 10, 11, 12 (efficace dal 19/06/2024). In data 10/12/2024 si è tenuto il Tavolo Tecnico Operativo (TTO) convocato dalla Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia del Demanio al fine di monitorare l'attuazione del Protocollo di Intesa per la fattibilità e realizzazione della nuova sede della Questura di Cremona e della Polizia Stradale, presso l'immobile in via Sesto 39/41 e della nuova sede del Polo cremonese del Politecnico e del Convitto degli studenti universitari presso il compendio demaniale "ex Caserma Manfredini".
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	6.2.1 - Nuovo piano di orientamento per l'offerta universitaria
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.04 - Istruzione universitaria
Responsabile Politico	Ruggeri Maura (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Abbiamo consolidato, attraverso il servizio Informagiovani, un sistema di orientamento, inteso come accompagnamento alle scelte scolastiche e lavorative, che viene considerato un punto di eccellenza e che ha avuto ampi riconoscimenti. In questo ambito saranno sviluppate ulteriormente le azioni di orientamento verso l'offerta universitaria territoriale, attraverso il coordinamento delle proposte indirizzate dalle università locali alle scuole secondarie di secondo grado e la definizione di uno specifico piano, coprogettato con le università e gli attori del territorio interessati, che sappia meglio evidenziare le caratteristiche dell'offerta di formazione e di ricerca dei poli universitari territoriali e le opportunità e gli sbocchi occupazionali che il sistema territoriale può offrire.
Stato attuazione annuale 2024	Sono proseguite le attività di orientamento verso l'offerta universitaria locale e la promozione delle opportunità e degli sbocchi occupazionali che il sistema territoriale può offrire, l'organizzazione di iniziative per favorire la costruzione di un percorso di conoscenza e condivisione di obiettivi con gli studenti degli Atenei cremonesi, la realizzazione di momenti di confronto con le università coinvolte in varie progettualità e bandi. Nel dettaglio alcune delle attività più significative: SALONE DELLO STUDENTE YOUNG. Appuntamento co-progettato con le università locali rivolto agli studenti in uscita delle Sc.Sec.II^a organizzato in versione digitale (Area web per l'orientamento alla formazione post diploma e al lavoro, accessibile 24h) e in presenza (con una formula itinerante presso gli istituti richiedenti, attraverso allestimenti e presentazioni). Sono state organizzate: 7 edizioni (di cui 6 a Cremona - Anguissola, Einaudi, Ghisleri, Manin, Stradivari, Torriani - e una all'IIS Romani di Casalmaggiore), coinvolti oltre 1600 studenti, 20 espositori e altre realtà della formazione e del lavoro a richiesta degli Istituti; oltre 40 laboratori e momenti di approfondimento per la scelta post diploma; percorsi condotti da psicologi dell'orientamento; simulazioni ai test di ammissione per le università che hanno coinvolto 170 studenti. COLLABORAZIONI CON LE UNIVERSITÀ L'IG ha partecipato con i propri orientatori agli Open day e ai Matricola day organizzati presso le sedi del Politecnico, dell'Università di Pavia e Cattolica, promuovendo servizi e opportunità di CR_U. Ha inoltre aderito alle iniziative "Cv Check" e "Simulazione del percorso di selezione" organizzati presso l'Università Cattolica. All'interno dei progetti CI STO!, Cremona Start Lab e GIOVANI_ON sono state attivate sinergie su azioni e iniziative a favore degli studenti universitari. CONSULTA INTERUNIVERSITARIA La Consulta ha preso parte alla definizione di obiettivi e azioni su cui lavorare anche attraverso bandi e avvisi. Alcune attività coprogettate e

corealizzate: inaugurazione Aula Studio presso l'IG, iniziative ed eventi per gli studenti della città e realizzazione del Podcast "Universicast" dedicato a CR_U, attività di promozione delle Consulte studentesche (degli studenti delle scuole superiori e universitaria).

La Consulta Universitaria ha lavorato alla revisione del Regolamento, organizzato l'elezione del nuovo Direttivo per l'anno accademico 2024/'25 che si è insediato il 3/10. Ha inoltre realizzato il MatricolaSI!, evento di accoglienza delle matricole: per promuovere l'iniziativa sono stati distribuiti oltre 250 kit di benvenuto in città.

Gli studenti si sono divisi in sottogruppi (cultura, comunicazione, orientamento, accoglienza studenti internazionali, sport e salute etc.) per incontrare le diverse realtà cittadine che hanno chiesto di attivare sinergie e per gestire in maniera più ordinata le attività dell'anno.

PARTECIPAZIONE AL TAVOLO ALLARGATO

La Consulta Interuniversitaria, in collaborazione con la Fondazione Arvedi Buschini, ha raccolto 59 proposte arrivate a seguito della Call for Ideas per la riqualificazione dell'ex Cinema Tognazzi.

PORTALE CREMONA UNIVERSITY

La piattaforma CR_U è stata migliorata a livello di funzionalità e implementata di contenuti nelle varie sezioni, garantendo l'accesso a informazioni costantemente aggiornate. Novità introdotta è la sezione "preferiti" che permette di registrare e salvare alloggi, servizi, eventi ecc. Particolare attenzione è stata dedicata alle sezioni "alloggi", "eventi" e ai servizi convenzionati per la Welcome Student Card.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	6.2.2 - Rinnovo delle convenzioni
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio
Programma	4.04 - Istruzione universitaria
Responsabile Politico	Ruggeri Maura (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Monitoraggio e controllo unitamente alle progettualità annuali.
Stato attuazione annuale 2024	Le sinergie con le Università sono proseguite anche attraverso il rinnovo di convenzioni strategiche per lo sviluppo del territorio. 1. CONVENZIONE AGRI-FOOD LAB: dal 1^ gennaio ha preso avvio la nuova convenzione tra Comune, Camera di Commercio, Provincia di Cremona, Istituto Gregorio XIV per l'Educazione e la Cultura e Università Cattolica per il consolidamento di un sistema integrato di ricerca e innovazione aziendale in ambito agri-food - triennio 2024-2026. La convenzione prevede lo sviluppo di 5 azioni significative che vedono coinvolte sia la Facoltà di Scienze agrarie, alimentari e ambientali che di Economia e Giurisprudenza: "Tecnologie agro-alimentari: nel e per il territorio", "Osservatorio sul settore agri-food a Cremona", "Trasferimento della conoscenza in ambito Agri-food da parte di giovani", "Interventi a favore dell'innovazione e delle startup digitali per lo sviluppo delle filiere del territorio", "Sostenibilità aziendale e della filiera agroalimentare", "Promozione". Tra le priorità: a) realizzazione di tesi di laurea magistrale svolte in collaborazione con le aziende cremonesi; b) favorire l'inserimento di laureati nel mondo produttivo cremonese, attivando borse post-laurea, anche in riferimento ad altri accordi come il protocollo d'intesa stipulato dal Comune con il mondo cooperativo e i consorzi di tutela dei marchi DOP; c) attivare forme di interazione nell'ambito delle attività di ricerca dello ZAF Innovation Center. Il progetto è stato lanciato il 25 marzo presso il Campus S. Monica. Le azioni e i risultati attesi della convenzione continueranno ad essere monitorati e verificati dal comitato di attuazione e dal tavolo tecnico appositamente costituiti. 2. PROTOCOLLO FILIERA AGROALIMENTARE: da febbraio ha preso avvio il nuovo Protocollo d'intesa triennale stipulato dal Comune, Confcooperative, i Consorzi DOP Grana Padano e Provolone Valpadana e l'Università Cattolica, per la valorizzazione del capitale territoriale nel campo della filiera zootecnica e casearia. Con il nuovo accordo le parti hanno rinnovato l'impegno a sostenere i processi formativi dei giovani e avvicinarli alle esigenze del mondo del lavoro. Durante l'evento del 21 marzo, organizzato nella sala Consulta di palazzo comunale, sono anche state consegnate le cinque borse di studio ad alunni del corso di Laurea magistrale Food Processing che si sono distinti nel corso dei loro studi in ambito agroalimentare. L'Accordo prevede forme di interazione con la convenzione agri-food e con lo ZAF Innovation Center. 3. GOLDEN AGE: è proseguita la collaborazione intersettoriale legata ai temi della longevità. Durante il convegno organizzato in Cattolica il 5 marzo, è stato lanciato il Patto per la Longevità, una nuova sfida intergenerazionale finalizzata

a creare le condizioni per invecchiare bene. Sono promotori dell'Accordo il Comune, la Camera di Commercio e la Provincia di Cremona, ATS Valpadana, ASST e le Università Cattolica e Politecnico. Attraverso il Patto si è inteso anche dare una cornice di impegno comune ai tanti progetti attivi in città e che vedono il coinvolgimento di varie forze territoriali del terzo settore e del volontariato. Il Patto, approvato dalla Giunta comunale il 27 marzo, è stato sottoscritto nel mese di giugno ed è aperto all'adesione di nuovi enti/soggetti. Nel contempo si è concluso il progetto "Cremona BeCare: verso la realizzazione di un Osservatorio permanente", realizzato con il sostegno della Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona, in collaborazione con Camera di Commercio, Cattolica (capofila) e Politecnico e gli uffici hanno puntualmente rendicontato nel mese di maggio le attività comunicative di propria competenza. È proseguita la collaborazione con il Settore Politiche Sociali titolare del funzionamento della piattaforma Social Care.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Strategico	6.3 - Piano cultura
Obiettivo Operativo DUP	6.3.1 - Cremona Capitale della Cultura
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Burgazzi Luca (fino al 03/07/24) - Bona Rodolfo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bondioni Maria Chiara
Settore Associato	Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Saranno realizzate attività di analisi e di sviluppo di eventuali progettualità.
Stato attuazione annuale 2024	La Call per la partecipazione al network 'Creative Cities'UNESCO è stata pubblicata nel mese di novembre 2024. E' stato quindi possibile mettere a frutto il lavoro di analisi, progettazione e gestione del partenariato descritto anche nell'obiettivo 'Sistemi sicali e treatrali' per l'elaborazione del dossier di candidatura a Città Creativa nell'ambito creativo 'Musica', anche in collaborazione con il team della DMO riguardo ai progetti relativi al turismo musicale. Sono state inoltre approfondite le relazioni con la Commissione Nazionale Italiana UNESCO, alla quale il dossier va sottoposto per la prima selezione nazionale. Le azioni hanno coinvolto, oltre alla rete locale, il comitato per la salvaguardia del canto Lirico, che ha espresso l'appoggio alla candidatura.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		6.3.2 - Cultura Partecipata e diffusa in città
Missione		5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma		5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico		Burgazzi Luca
Responsabile Obiettivo		Bondioni Maria Chiara
Settore Associato		Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Potenziare e monitorare lo strumento di Cultura Partecipata come modalità trasparente di concessione di contributo accanto ad una programmazione condivisa con le realtà associative in città. Solo così si potrà valorizzare il tessuto associativo locale in modo che la cultura e gli eventi culturali siano il più possibile diffusi in città.
Stato attuazione annuale 2024		In continuità con l'anno 2023 il Settore Cultura e Turismo ha pubblicato, il Bando “Cultura Bene Comune” in data 29 marzo 2024. Il progetto, portando avanti e ampliando gli obiettivi e le finalità perseguite l'anno precedente, intendeva ancora una volta accendere i riflettori sulla ricchezza culturale della città, valorizzando le proposte del tessuto associativo locale, mediante uno strumento che consentisse di sostenerne le attività e ampliare i luoghi e i modi in cui fare cultura nel territorio. Ai due filoni tematici dell'edizione 2023 “Cultura bene comune come patrimonio di relazioni nei quartieri” e “Cultura bene comune come nuova modalità di fruizione del patrimonio culturale” si è aggiunto il filone “Cultura bene comune: Cremona città che legge”. Obiettivi del progetto erano valorizzare il patrimonio cittadino materiale e immateriale, collocare le proposte in contesti nuovi, alternativi e il più possibile diversificati e sviluppare azioni coerenti con il tema della promozione della lettura. Intento dell'Amministrazione è stato, come di consueto, accompagnare e sostenere i progetti che meglio rispecchiavano i criteri stabiliti, attraverso la collaborazione alla realizzazione (possibilità di utilizzare spazi, servizi e attrezzature comunali) e il contributo economico nella misura massima di € 5.000 per ciascun progetto, equivalente a non oltre il 75% dei costi documentati. Entro la scadenza fissata al 15 aprile, sono pervenuti 15 progetti, di cui 14 ammessi e 13 finanziati. La cifra complessivamente riconosciuta per sostenere i progetti presentati è di € 30.000,00. L'esito della call è stato reso pubblico sul sito del Comune di Cremona. La maggior parte dei progetti presentati sono stati realizzati nel secondo semestre del 2024, entro i termini previsti.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		6.3.3 - Festival, Musica e grandi eventi.
Missione		5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma		5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico		Burgazzi Luca
Responsabile Obiettivo		Bondioni Maria Chiara
Settore Associato		Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Occorre continuare a sostenere i festival: Porte Aperte, dedicato ai linguaggi della scrittura, della musica e del fumetto, e gli altri che sono nati in questi anni contribuendo alla crescita di presenze e di eventi in particolare rivolti ai giovani. Continueremo a portare i grandi della musica e della scrittura a Cremona per una città sempre più viva e attrattiva, grazie alla maggiore interazione con le altre istituzioni culturali della città, in particolare il Teatro Ponchielli e il Museo del Violino. Accanto ai grandi eventi continueremo a sostenere la presenza di appuntamenti culturali e ricreativi nei quartieri, che vanno a rigenerare le comunità nei luoghi in cui essa vive quotidianamente.
Stato attuazione annuale 2024		Anche per il 2024 sono stati formalizzati protocolli d'intesa con le associazioni che promuovono le principali manifestazioni culturali coordinate dal Comune, aumentando ulteriormente il numero di realtà coinvolte. Sono stati sottoscritti protocolli con l'Ass. Culturale Porte Aperte Festival, la Coop Sociale T.R.E., l'Ass. Latinoamericana, l'Ass. Tapirolan, il Circolo ARCI Arcipelago, l'Ass. Luppolo in Rock. A consolidamento del coordinamento dell'offerta, è stata presentata la II edizione della rassegna "Cielo di notte", con il calendario degli eventi in programma in città da fine aprile a fine settembre. Nell'ultimo weekend di aprile ha avuto luogo il Vecchio Ospedale Festival, a cura dell'Ass. Latinoamericana: esposizioni di arte e fotografia, conferenze, visite guidate, workshop, concerti e spettacoli nei luoghi che ospitavano il vecchio ospedale. Il periodo dal 23 al 26 maggio ha avuto come protagonista il cartellone principale del Porte Aperte Festival (PAF), rassegna di letteratura, fumetto e musica giunta alla IX edizione. Gli appuntamenti, con diverse anteprime nei mesi primaverili sono stati seguiti da un pubblico eterogeneo, che a livello quantitativo conferma il trend degli anni precedenti. È stata confermata l'estensione a 4 giornate, di cui la prima dedicata al tema della traduzione. I luoghi del festival sono stati i cortili di Palazzo Affaitati, di Palazzo Guazzoni Zaccaria e Federico II, oltre al Museo Archeologico e ai giardini di piazza Roma, dove sono state allestite mostre fotografiche. Il cortile Federico II ha accolto in questa edizione non solo, come in passato, gli appuntamenti tardopomeridiani con presentazioni di autori e reading attoriali, ma anche i concerti serali, incontrando il favore del pubblico. Tra gli ospiti A. Franchini, R. Petri, A. Cattelan, F. Fracassi, F. Gifuni, F. Magoni Bollani e P. Jannacci. Il Festival Monteverdi (14-23 giugno), manifestazione di musica barocca a cura del Teatro Ponchielli, con i suoi numerosi appuntamenti in luoghi anche diversi dal teatro - quali chiese, palazzi e altri teatri della città - ha contribuito, pur riferendosi a un diverso ambito di proposta musicale e artistica, al calendario degli eventi estivi diffusi. Il mese di luglio ha visto la realizzazione di due grandi eventi: Tanta Robba Festival 2024 e Luppolo in Rock 2024. Tanta Robba Festival 2024 si è svolto a Parco Po dal 4 al 6 luglio, organizzato dalla Soc. Coop Sociale TRE, costituita nel 2019 dal gruppo di volontari che costituiva l'Ass. Amici di Robi, per far fronte all'aumento del numero e della complessità

delle iniziative, nonché per dare impiego a soggetti svantaggiati che negli anni avevano supportato l'attività di comunicazione degli eventi e il fundraising. L'evento ha coinvolto artisti di fama nazionale e internazionale; la proposta gastronomica con foodtruck è stata ampliata per garantire cibo per ogni abitudine alimentare ed è stato allestito un market con bancarelle gestite da espositori di diverse categorie merceologiche. L'area del festival ha potuto contenere fino a 5.000 persone a serata e i concerti hanno visto la partecipazione di 2.445 spettatori durante la prima serata, 2.024 la seconda e 3.051 durante la terza. L'Ass. Luppolo in Rock ha organizzato la V edizione del festival dal 19 al 21 luglio coinvolgendo nei tre giorni 3900 persone paganti oltre ai circa 5000 ingressi liberi nell'area adiacente allo spazio dedicato ai concerti. L'evento, nel Parco delle Colonie Padane, ha proposto concerti di band rock e metal internazionali portando aggregazione e solidarietà grazie al coinvolgimento dei ragazzi del progetto Thisability. Il 5 e 6 settembre hanno visto protagonisti i concerti di TRF Live Sotto il Torrazzo. Le due serate hanno coinvolto fruitori diversi per età e gusti musicali ottenendo un grande successo di pubblico con 1.692 spettatori la prima serata e 1.829 la seconda. Alla rassegna si è aggiunta una terza serata di karaoke il 7 settembre.

Azioni correttive annuale 2024

Area Strategica :	7 - Linea strategica sulle relazioni internazionali
Obiettivo Strategico	7.1 - Piano relazioni internazionali
Obiettivo Operativo DUP	7.1.1 - Reti di città e reti internazionali
Missione	19 - Relazioni internazionali
Programma	19.01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Responsabile Politico	Galimberti Gianluca - Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Virgilio Andrea (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Bondioni Maria Chiara
Settore Associato	Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Creare e consolidare in sinergia con gli attori culturali ed economici del territorio nuove reti con città e realtà nazionali e internazionali con particolare attenzione alla costruzione di progetti strutturati tra istituzioni, promozioni del city branding della nostra città liuteria e musica, implementazione di collaborazioni nazionali e internazionali sul turismo. In particolare, continuare le collaborazioni con le realtà già coinvolte (Shangai, Madrid, Vienna e Mosca) intercettandone di nuove in collaborazione con Regione Lombardia, Ministero e Agenzia Nazionale Italiana del Turismo (ENIT) nonché favorire reti tra città per azioni di co-marketing (Gardamusei- East Lombardy -città del torrone..).
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024, Cremona ha collaborato con due destinazioni internazionali per promuovere la città. La prima è stata Londra, dove il 22 febbraio si è partecipato a un workshop organizzato dall'operatore turistico Travel#, con l'incontro di oltre 20 tour operator londinesi interessati a destinazioni italiane di medie e piccole dimensioni, caratterizzate da un forte tratto identitario culturale. La seconda destinazione internazionale dove Cremona ha avuto un ruolo di primo piano è stata Parigi. Il 27 novembre 2024, nella sala plenaria dell'UNESCO, si è svolto l'evento "Avant tout, l'opéra!" per celebrare il padre dell'opera lirica, Claudio Monteverdi, in occasione del primo anniversario del riconoscimento de "La pratica del canto lirico in Italia", inserita nella Lista Rappresentativa del Patrimonio Culturale Immateriale nel 2023. L'evento è stato organizzato in collaborazione con la Rappresentanza Permanente Italiana presso l'UNESCO, il Comune di Cremona e la Fondazione Teatro Ponchielli. Ancora una volta, Cremona ha dimostrato la sua vocazione internazionale come città della musica. Il programma della serata ha incluso brani che hanno sottolineato il fiorire dell'arte lirica e l'emergere dei primi grandi teatri all'italiana, nonché pezzi che hanno celebrato la liuteria cremonese come patrimonio immateriale. L'evento ha visto la partecipazione di oltre 600 ospiti, tra cui autorità locali, ambasciatori stranieri presso l'UNESCO, tour operator e giornalisti. Durante la serata sono intervenuti Audrey Azoulay, Direttrice Generale dell'UNESCO, l'Ambasciatore Liborio Stellino, Rappresentante Permanente d'Italia presso l'UNESCO, e Federico Domenico Eraldo Sacchi, Presidente del Comitato di Salvaguardia del Canto lirico italiano, insieme alla delegazione del Comune di Cremona. A margine dell'evento, la delegazione ha avuto incontri di approfondimento con l'Ambasciatore Stellino, durante i quali è stata ribadita l'importanza della liuteria come patrimonio immateriale dell'umanità. L'Ambasciatore ha suggerito di sviluppare nuovi progetti culturali, anche in collaborazione con altri paesi che possiedono beni immateriali, e di legare

ulteriormente la liuteria al canto lirico, attraverso iniziative come il Monteverdi Festival della Fondazione Teatro Ponchielli, riconosciuto a livello internazionale. Sono stati inoltre organizzati incontri con il Direttore della Cultura Italiana a Parigi, Antonio Calbi, il Vice Direttore Generale Cultura dell'UNESCO, Ernesto Ottone Ramirez, e la Direttrice dell'ENIT, Federica Galbesi.

Le missioni internazionali a Parigi e quella del 2023 a Vienna sono state occasioni fondamentali per rafforzare le relazioni con gli uffici ENIT delle due capitali e promuovere una collaborazione fruttuosa nell'organizzazione di press tour per giornalisti specializzati ed educational tour per tour operator interessati a visitare Cremona, con particolare attenzione alle città d'arte di medie dimensioni presenti sul mercato italiano.

Azioni correttive annuale 2024

Area Strategica :	8 - Linea strategica sullo sviluppo della comunità
Obiettivo Strategico	8.1 - Piano servizi territoriali
Obiettivo Operativo DUP	8.1.1 - Servizi Sociali vicini ai cittadini
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Polizia Locale
Azione 2024	1)Proseguire l'implementare delle attività e dei servizi. 2)Proseguire nella verifica dell'impatto della nuova regolamentazione.
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 sono state implementate le azioni di prossimità e prevenzione della grave marginalità, intensificando l'impegno per il contrasto alla povertà attraverso una serie di servizi e iniziative mirate. Tra le principali azioni intraprese si evidenzia la sinergia con Caritas Cremonese per implementazione del segretariato sociale con particolare attenzione alle funzioni di supporto e orientamento, di accoglienza in asilo notturno e di supporto delle cucine benefiche in risposta alle persone che hanno manifestato povertà di tipo alimentare. Si è consolidata ulteriormente la funzione dei servizi sociali integrata con diverse realtà del terzo settore per garantire il supporto e l'accompagnamento delle persone in situazioni di vulnerabilità e povertà, facilitando l'accesso al sistema dei servizi e l'ottenimento di risposte diversificate ai bisogni fondamentali. Con riferimento al PNRR M5C2, la Linea 1.3.2 – Povertà estrema - Stazioni di posta si è dato avvio alla definizione della progettualità che comprende la ristrutturazione di immobili con sede in Cremona e delle relative attività di accoglienza e di assistenza delle persone. Si è dato avvio e completamento al percorso di coprogettazione proposto da Soc. Coop. Sociale Servizi per l'Accoglienza. In chiusura del percorso di coprogettazione si è provveduto alla successiva aggiudicazione del progetto che ha consentito a Soc. Coop. Sociale servizi per l'accoglienza di dare avvio agli interventi per la ristrutturazione di un immobile identificato.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	8.1.2 - Prossimità e mediazione
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile
Azione 2024	Si svilupperanno le azioni di prossimità, di connessione e di mediazione anche attraverso accordi operativi.
Stato attuazione annuale 2024	È stato attuato un piano per i servizi abitativi pubblici e sociali, con l'assegnazione di circa 190 alloggi attraverso bandi pubblici. Questo intervento mira a integrare politiche abitative e sociali, offrendo soluzioni abitative a famiglie in difficoltà economica. L'ente ha inoltre introdotto servizi innovativi per l'offerta abitativa e il contrasto alla povertà energetica. Sono stati erogati contributi economici per ridurre le spese di riscaldamento degli inquilini, alleviando il peso delle bollette energetiche sulle famiglie vulnerabili.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.1.3 - Prevenzione salute pubblica
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Proseguire nella promozione di iniziative sulla prevenzione, l'informazione, l'educazione legata ai temi della salute, con particolare attenzione alla prevenzione oncologica per continuare il lavoro con le associazioni che si occupano di questi temi con ATS Valpadana e ASST Cremona.
Stato attuazione annuale 2024		Nel 2024 il Comune di Cremona ha implementato le iniziative di prevenzione della salute pubblica, focalizzandosi su educazione sanitaria, vaccinazioni e sicurezza sul lavoro. In occasione della Giornata Mondiale della Salute, celebrata il 7 aprile, sono state organizzate attività informative sulla prevenzione e sull'importanza delle vaccinazioni, promuovendo la salute come diritto umano fondamentale. In ambito lavorativo, la Settimana Europea per la Sicurezza e la Salute sul Lavoro, svoltasi dal 21 al 25 ottobre, ha visto il coinvolgimento di enti locali e regionali in iniziative per sensibilizzare sull'importanza della prevenzione degli infortuni sul lavoro. Tali azioni riflettono l'impegno del Comune di Cremona nel promuovere la salute pubblica attraverso la prevenzione, l'educazione e la sensibilizzazione della comunità.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	8.1.4 - Implementazione sistema informativo
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Consolidare e sviluppare l'utilizzo di sistemi informatizzati condivisi tra le maggiori realtà territoriali che lavorano a fianco del sistema pubblico nell'ascolto e supporto delle persone con fragilità. La sfida è mettersi in rete, ciascuno con le proprie caratteristiche, e pianificare sostegni sulla base di obiettivi misurabili e condivisi; il tutto trova collocazione in luoghi di condivisione, dove possano convogliare bisogni, risposte e persone. In particolare si propone di estendere l'utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata del Comune di Cremona a soggetti esterni al fine di agevolare, uniformare e monitorare la presa in carico delle persone fragili. Nello specifico si intende coinvolgere gli enti del terzo settore al fine di creare uno strumento che supporti la governance e le politiche sul territorio. Inoltre si intende implementare accordi interistituzionali per il processo di informatizzazione sia con i soggetti contrattualizzati in convenzione sia con altre istituzioni pubbliche.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 si è costruito un gruppo di lavoro per revisionare i temi legati alla privacy nel passaggio delle informazioni fra ETS e PA nell'implementazione della piattaforma "Hi Social", che consente il dialogo tra terzo settore e servizi sociali per il passaggio di informazioni, utili per il sostegno dei cittadini e la messa in rete dei servizi di prossimità legati all'assistenza alimentare.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.1.5 - Comuni-care
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.03 - Interventi per gli anziani
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Definire ed implementare strumenti di comunicazione accessibile per una maggiore conoscenza dei servizi sociali attraverso nuovi sistemi informativi partendo dal presupposto che i cittadini non dovrebbero adeguarsi all'organizzazione dei servizi ma accompagnati e orientati a fruire degli stessi. Si intende realizzare inoltre una guida dei servizi per gli anziani in città (Cremona dei nonni): dalle agevolazioni alle attività da fare con i nipoti, dalla salute agli eventi, dal volontariato allo sport, dalle vacanze al tempo libero.
Stato attuazione annuale 2024		Il 2024 ha visto la promozione di iniziative di sensibilizzazione e promozione rivolte al territorio (servizi, operatori, famigliari e persone con disabilità e cittadini tutti). In particolare nel mese di gennaio il Comune di Cremona si è fatto promotore ed organizzatore insieme a LEDHA di un convegno per la presentazione e diffusione della Legge Regionale n. 25 del 2023 “Politiche di welfare sociale regionale per il riconoscimento del diritto alla vita indipendente e all'inclusione sociale di tutte le persone con disabilità” con la presentazione degli aggiornamenti normativi e delle iniziative territoriali già intraprese sul tema della vita indipendente di persone con disabilità. A febbraio 2024 sono stati presentati, all'interno del convegno sulla Sindrome di Asperger” patrocinato dal Comune, le iniziative comunali relative al tempo libero ed all'inserimento lavorativo. A marzo 2024 insieme a Fondazione Dopo Di Noi si è organizzato il convegno rivolto prevalentemente alle famiglie sul tema del “Dopo di Noi”. In chiusura di anno, nel novembre 2024, il progetto “Aut in Cremona” e il partenariato, in collaborazione co Fondazione Occhi Azzurri e Cascina Eco-company, ha promosso una giornata di divulgazione relativa ai progetti di tempo libero per bambini e giovani adulti con disabilità. Si segnala inoltre che lo staff Disabilità ha collaborato con l'Ufficio Scolastico Territoriale nell'organizzazione, nella promozione e nell'esecuzione di un corso di formazione sull'assistenza di base ad alunni con disabilità rivolto al personale ATA impiegato nelle scuole della provincia.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Strategico	8.2 - Piano casa
Obiettivo Operativo DUP	8.2.1 - Edilizia Residenziale Pubblica
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.06 - Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico	Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Carletti Paolo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Polizia locale - Iubini Luca
Azione 2024	Team integrato a supporto residenze ERP. Consolidare i rapporti tra i servizi: alloggi, manutenzione e sociale nonché rafforzare l'interazione con la polizia locale . Consolidare le politiche di prossimità e di mediazione sociale attraverso la figura del tutor condominiale.
Stato attuazione annuale 2024	Nell'anno 2024 è proseguita l'attività coordinata del Settore Politiche Sociali (Servizio Sociale Territoriale e Ufficio Alloggi), del Settore Lavori Pubblici (Servizio Manutenzione ERP) e della Polizia Locale (Ufficio Polizia di prossimità) per la gestione congiunta di interventi nei contesti di Edilizia Residenziale Pubblica, attraverso la convocazione di appositi tavoli di concertazione degli interventi congiunti. Si è dato corso, come Comune Capofila, alla pubblicazione del bando con valenza di ambito territoriale di Cremona per l'assegnazione degli alloggi SAP messi a disposizione da n. 10 Comuni e dall'Aler di Cremona per un totale di n.115 alloggi distribuiti in n. 20 Comuni. Le assegnazioni conseguenti alla gestione della graduatoria di competenza del Comune di Cremona proseguiranno anche nel 1° semestre 2025, fino alla approvazione della graduatoria definitiva del bando 2025. E' proseguita la valutazione delle situazioni di emergenza abitativa , attraverso la la convocazione di n. 8 sedute dell'Apposito Nucleo di valutazione, con la assegnazione di n.16 alloggi dei Servizi Abitativi transitori e di n. 12 rinnovi, con il ricorso a unità abitative sia di proprietà comunale che di Aler. Il trasferimento di sede del Servizio Alloggi e Rendicontazione all'interno del settore Politiche Sociali ha consentito di favorire il raccordo per la trattazione maggiormente coordinata di situazioni problematiche. A fronte della pubblicazione da parte di regione Lombardia dell'avviso pubblico per per il finanziamento di modelli di servizi territoriali integrati per inquilini a rischio di povertà ed esclusione sociale, il Comune di Cremona ha presentato il progetto "Accompagnare l'abitare – un sistema di servizi pubblici integrati per gli inquilini SAP del Comune di Cremona", con una richiesta di contributo di circa 600.000,00, per il quale si è in attesa di conoscere l'esito della valutazione regionale.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.2.2 - Progetto di housing sociale
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.06 - Interventi per il diritto alla casa
Responsabile Politico		Virgilio Andrea (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		- Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile - Settore CUA Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio
Azione 2024		La nuova legge regionale in tema di servizi abitativi ci sollecita a consolidare una sinergia con il privato sociale per individuare nuove offerte destinate a situazioni di fragilità. E' inoltre necessario mettere a sistema quelle forme di collaborazioni con soggetti privati per favorire l'ingresso di una offerta abitativa anche proveniente da un patrimonio abitativo privato non sempre utilizzato e valorizzato nella sua potenziale funzione sociale.
Stato attuazione annuale 2024		Nel 2024 il Comune di Cremona ha avviato e sostenuto diversi progetti di housing sociale per rispondere alle esigenze abitative delle fasce vulnerabili della popolazione. Tra gli interventi principali vi è quello riguardante "La Cascinetta" a Gerre Borghi, inaugurata il 13 settembre 2024, contesto costituito da appartamenti e laboratori destinati a giovani con fragilità finalizzato a promuovere l'autonomia abitativa e lavorativa delle persone; i progetti finanziati dal PNRR mediante l'individuazione di immobili per l'housing temporaneo con investimenti di 710.000 euro su proprietà comunali in via Palestro 32 (Casa Sperlari) e via Mosconi 13, destinati ad accogliere circa 100 persone; "Madonna dei Poveri" della Tenda di Cristo, progetto che prevede l'accoglienza di persone in difficoltà in quattro appartamenti con l'obiettivo di favorire l'autonomia attraverso un percorso di sei/dodici mesi. Nell'ambito del PNRR M5C2, la Linea 1.3.1 – Povertà estrema - Housing first prevede sia la ristrutturazione di immobili che attività gestionale nella città di Cremona. In tal senso è in fase di ultimazione il Documento di Indirizzo alla Progettazione e subito dopo si procederà con l'affidamento dell'incarico allo studio tecnico per la progettazione dei lavori strutturali che interesseranno la Città di Cremona.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Strategico	8.3 - Piano famiglie
Obiettivo Operativo DUP	8.3.1 - Sistema integrato di promozione, prevenzione, cura e protezione del minore e della sua famiglia
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Prosecuzione, verifica e monitoraggio delle azioni integrate.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso dell'anno sono state promosse iniziative di sensibilizzazione sui temi dell'affido familiare nelle scuole superiori a cura del personale del Settore Politiche Sociali; ha avuto seguito la partecipazione delle famiglie affidatarie ai gruppi di auto mutuo aiuto promossi dall'Ass. Girasole e sono stati ulteriormente implementati da parte del personale di riferimento del Settore i percorsi di conoscenza delle persone e delle famiglie che si candidano all'affido. Parallelamente è stato promosso un percorso formativo dedicato al personale sui temi dell'affidamento familiare.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.3.2 - Alleanze socio-educative
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.05 - Interventi per le famiglie
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Proseguire nello sviluppo di azioni e strumenti per la valutazione integrata attraverso la definizione di linee operative tramite la collaborazione e, con modalità di prese in carico, congiunte con Ust, direzioni scolastiche, ASST, ATS.
Stato attuazione annuale 2024		Nel 2024 sono state implementate le attività dello Spazio Agio di Cremona attraverso la promozione di diverse iniziative focalizzate sul benessere mentale, in particolare per gli adolescenti. In occasione della Giornata Mondiale della Salute Mentale, il 10 ottobre, è stato organizzato un laboratorio aperto per aiutare i giovani a riconoscere e comunicare i propri stati d'animo, evento che ha visto la partecipazione di studenti di diverse scuole e ha utilizzato mezzi artistici per facilitare l'espressione emotiva.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	8.3.3 - Inserimento lavorativo
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Unità Direzionale Segretario Generale - Servizio Informagiovani
Azione 2024	Verifica, monitoraggio e consolidamento delle attività.
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 sono proseguite le attività previste dal progetto “Cremona Include”, presentato sul bando “Link! Connettiamo i giovani al futuro” articolate nelle 8 linee d’azione. Il progetto, che prevedeva la conclusione a dicembre 2024 è stato prorogato al febbraio 2025. La presenza di una ricca rete di partner e sostenitori che si rintraccia anche nelle altre attività nel Settore Politiche Sociali nell’ambito dell’inclusione attiva consente di mettere in campo azioni coordinate, efficaci e sostenibili anche oltre i progetti finanziati. Sono state altresì avviate le attività dei progetti a valere sulla DGR 7501: “Inclusione attiva e socio lavorativa delle persone con disabilità”, “Una Rete competente” e “Competenze in rete”; tali progetti rispondono alla logica di coordinamento e valorizzazione delle risorse della Rete territoriale pubblico-privato e alla possibilità di attivare interventi e servizi dedicati ai giovani con disabilità. Prosegue altresì la positiva collaborazione con alcune aziende locali nell’ambito dell’inclusione attiva di giovani under 21 attraverso la realizzazione di patti individualizzati per la crescita e per l’autonomia. A fianco dei progetti finanziati continuano le attività dei tavoli di lavoro integrati tra Comune di Cremona (Settore Politiche Sociali, Servizio Informagiovani, Servizio progetti e risorse), Azienda Sociale del Cremonese, Provincia di Cremona, ASST di Cremona e realtà del privato sociale che attraverso i lavori del Piano di Zona hanno definito il protocollo di lavoro per la presa in carico e l’inclusione attiva di persone svantaggiate che troverà attuazione nel Piano di Zona 2025-2027.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	8.3.4 - Contrasto alla povertà
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.05 - Interventi per le famiglie
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	- Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile - Settore CUA Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio
Azione 2024	Si proseguirà nelle azioni intraprese negli anni precedenti.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 i percorsi di contrasto alla grave marginalità sono stati implementati attraverso le seguenti linee progettuali: avanzamento del progetto PNRR relativo alla linea di finanziamento dedicata alla costituzione del servizio di Stazione di Posta. In coerenza con le disposizioni ministeriali è stata avviata la coprogettazione per la ristrutturazione e gestione del servizio e sono stati avviate le prime azioni. E' stata inoltre implementata la convenzione per la gestione del Centro di Pronto Accoglienza relativa all'annualità 2024. Come nell'anno precedente, nel mese di luglio, in base a quanto disposto dal Decreto del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità alimentare e delle Foreste e del Ministero dell'Economia e delle Finanze per la "Carta solidale", il Settore Politiche Sociali del Comune di Cremona, di concerto con i Servizi Demografici, ha completato tutte le verifiche richieste per trasmettere l'elenco dei beneficiari a Poste Italiane. Sono state predisposte ed inviate inoltre le lettere di notifica ai beneficiari, l'assegnazione del contributo e le modalità di ritiro delle carte negli uffici postali abilitati al servizio. I destinatari della misura per il Comune di Cremona risultano per Decreto complessivamente 799. È stato implementato anche nel 2024, attraverso un accordo di collaborazione tra Comune di Cremona, Banco Energia, Caritas Cremonese e Fondazione Comunitaria della provincia di Cremona, il progetto a contrasto della povertà energetica "Energia per Cremona" con l'erogazione dei contributi ai beneficiari. Si è inoltre tenuta la specifica formazione per i TED - Tutor Energia Domestica.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.3.5 - Educazione finanziaria
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Verifica e monitoraggio delle azioni intraprese.
Stato attuazione annuale 2024		Nel corso del 2024, nell'ambito della presa in carico sociale delle persone sono state avviate azioni di supporto all'individuazione di priorità nella spesa e momenti di confronto circa la situazione economica del nucleo familiare di riferimento.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		8.3.6 - Conciliazione vita-lavoro
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Verifica e monitoraggio delle azioni intraprese.
Stato attuazione annuale 2024		È proseguita la partecipazione alle attività promosse da ATS Valpadana sia sul fronte dei tavoli di lavoro sia in termini di partecipazione alle occasioni formativi ed allo scambio di buone prassi nell'ambito dei temi della conciliazione, oltre che alle iniziative promosse dai soggetti del territorio.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		8.3.7 - Violenza di genere
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Consolidamento delle azioni programmate.
Stato attuazione annuale 2024		Con il mese di gennaio si è avviata la programmazione regionale a valere per il biennio 2024-2025 (dgr 550/23 e 2345/24) per la prevenzione ed il contrasto della violenza di genere. Nel mese di maggio 2024 l'Assemblea della Rete Territoriale ha approvato il rinnovo del Protocollo quadriennale. Il progetto "LIA" è stato oggetto di proroga – al 31-12-2026- da parte di Regione Lombardia con la contestuale immissione di risorse integrative per la realizzazione di percorsi di autonomia lavorativa ed abitativa per donne in uscita da percorsi di violenza. Si sono inoltre avviate le attività formative previste per le tre equipe territoriali (Cremona, Crema, Casalmaggiore). Come di consueto in occasione del 25 novembre si sono raccolte e promosse le iniziative a livello provinciale a cura degli attori della Rete ed in collaborazione con il Liceo Anguissola si è attivato un laboratorio espressivo con un gruppo di studentesse e studenti che vedrà una serie di iniziative pubbliche rispetto agli esiti-prodotti.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Strategico	8.4 - Piano giovani
Obiettivo Operativo DUP	8.4.1 - Giovani, arte e creatività
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico	Burgazzi Luca
Responsabile Obiettivo	Bondioni Maria Chiara
Settore Associato	Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	In città si avverte la necessità di favorire nuove realtà giovanili che affrontino nuovi linguaggi culturali ed artistici. Occorre prevedere all'interno della programmazione culturale e nella costituzione di bandi un'attenzione specifica su questo tema.
Stato attuazione annuale 2024	Le realtà aggregative giovanili grazie alla relazione con le progettualità dell'Assessorato alla Cultura consolidano di anno in anno la loro proposta. A causa della chiusura del Centro Culturale di Santa Maria della Pietà, la diciannovesima edizione della mostra internazionale di illustratori contemporanei organizzata annualmente dall'Associazione Tapirulan ha avuto luogo presso il Padiglione Amati del Museo del Violino dal 23 marzo al 9 giugno. L'iniziativa, dal titolo TANDEM, ha avuto come ospite speciale Franco Matticchio ed ha raccolto, come di consueto, le opere di 52 giovani artisti tra illustratori e fumettisti, selezionati attraverso un concorso diffuso a livello mondiale. Il 18 maggio, in concomitanza con la Notte Europei dei Musei, ha avuto luogo presso il Cortile del Museo Civico la prima data della Rassegna "Questa Città non ha più pareti", a cura del circolo Arcipelago, un concerto di musica pop che ha saputo combinare musica e arte diffondendo la conoscenza del patrimonio artistico cittadino presso un target di giovani fruitori per un totale di 180 persone coinvolte tra artisti, tecnici, organizzatori, volontari e pubblico. La settimana dal 18 a 26 maggio ha visto la seconda edizione di "Cremona Contemporanea Art Week", iniziativa a cura di Rossella Farinotti, nata con l'intento aprire un dialogo tra il patrimonio storico artistico locale e l'arte contemporanea internazionale, trasformando Cremona per una settimana in luogo di sperimentazione, conoscenza e scoperta. Per il periodo dell'Art week circa trenta opere di 19 artisti, alcune già esistenti e altre commissionate appositamente per la manifestazione, sono state presentate secondo un progetto espositivo diffuso che, arricchito da eventi performativi ed educativi, attraversava vari luoghi della città in dialogo con i tesori della città di Cremona, garantendovi una possibilità di rilettura attraverso le sperimentazioni dell'arte contemporanea. Dal 26 luglio al 5 agosto si è svolta ARCI Festa, l'iniziativa organizzata dal Comitato Provinciale ARCI Cremona. Il 31 agosto in Piazza del Comune ha avuto luogo "All Music Party", grande evento di piazza organizzato da All Music Digital Radio nel quale sono intervenuti numerosi disk jockeys del panorama musicale nazionale. Il 20 settembre la seconda tappa di "Questa Città non ha più Pareti", a cura del Circolo Arcipelago, ha animato il Museo Archeologico San Lorenzo in continuità con la serata organizzata il 18 maggio nell'ambito della Notte Europea dei Musei e in un connubio tra arte e musica che ha saputo nuovamente coinvolgere un target di giovani fruitori per un totale di 235 presenze. La rassegna "Questa Città non ha più Pareti" si è chiusa il 1 dicembre con l'ultima data in Sala Ex Violini, che ha coinvolto oltre 50 persone accostando la bellezza del patrimonio storico artistico di Palazzo Comunale alla musica pop.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP		8.4.2 - Spazi di produzione culturale
Missione		5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma		5.02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile Politico		Burgazzi Luca - Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo		Bondioni Maria Chiara
Settore Associato		Settore Cultura e Turismo
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Cremona è ricca di realtà giovanili che hanno bisogno però di sostegno e di nuovi spazi per poter esprimere la loro creatività. Le istituzioni culturali dovranno aprirsi a nuove progettualità in modo da essere luogo di formazione artistica e non solo di conservazione. Fondamentale in questo la sinergia con le realtà private per favorire spazi per la produzione culturale. In città si avverte la carenza di spazi per l'incontro, le esibizioni e performance in particolare per quanto riguarda la creatività giovanile.
Stato attuazione annuale 2024		Il progetto “Musica e Arte”, frutto della collaborazione tra Sistema Museale e Conservatorio Claudio Monteverdi, è proseguito con una serie di concerti ospitati nella Sala Manfredini del Museo Civico nel periodo tra aprile e giugno. Questi i temi: “Da Bach a Busoni. Compositori e compositrici noti e da scoprire in tre secoli di musica per pianoforte”, “Musical Trasformation” (Musiche di Bach e Mozart), “Il giovane Puccini”, “La rondine” (Musiche di Puccini), “Gli strumenti a fiato nella musica da camera”. Riguardo a “Giovani in centro”, si è replicato il format del 2023 che prevedeva, come momento qualificato di promozione e approfondimento dei temi del progetto di sviluppo urbano sostenibile, la realizzazione della rassegna “BookCity Milano anche a Cremona”. Nella settimana dall’11 al 17 novembre sono stati oltre 30 gli incontri, ospitati in diversi spazi pubblici e privati, il cui nucleo centrale ha visto ancora una volta protagonisti lo scrittore e docente universitario Stefano Bartezzaghi e il conduttore radiofonico e attore teatrale Matteo Caccia. In particolare, Stefano Bartezzaghi ha curato un ciclo di tre incontri dal titolo suggestivo “M’appare il mondo”, con il cartografo Luigi Farrauto, l’esperto di “mappe sociali” Giovanni Diamanti, socio fondatore di YouTrend e di Quorum, infine la critica letteraria e storica della letteratura Lina Bolzoni.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	8.4.3 - Adolescenze e giovani
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	- Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile - Settore Polizia Locale
Azione 2024	Verifica e monitoraggio delle azioni intraprese.
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 il Comune di Cremona ha promosso diverse iniziative destinate ad adolescenti e giovani, mirate a favorire l'inclusione sociale e la partecipazione civica, tra cui il Progetto "La Lombardia è dei Giovani 2024", mediante il quale l'ente ha ottenuto finanziamenti per interventi destinati ai giovani tra i 15 e i 34 anni con l'obiettivo di promuovere l'occupazione e l'inclusione sociale. Contestualmente anche nel 2024 BookCity Milano ha esteso le sue attività a Cremona offrendo una serie di eventi culturali e letterari che hanno coinvolto la comunità locale. Con riferimento alla Linea 1.1.1 – Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini del PNRR M5C2, che prevede solo parte gestionale, è stata promossa l'aggiudicazione della gestione del servizio a seguito di coprogettazione ed è stato dato seguito allo svolgimento delle attività previste.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	8.5 - Piano anziani
Obiettivo Operativo DUP	8.5.1 - Sistema di Assistenza Domiciliare
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.03 - Interventi per gli anziani
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Monitoraggio e consolidamento dei processi intrapresi.
Stato attuazione annuale 2024	Adesione al sistema di Accreditamento di ambito che ha previsto l'ampliamento del numero di enti erogatori del servizio. Potenziamento della sperimentazione di lavoro di prossimità con progetti territoriali sperimentali "custode sociale" che vede il coinvolgimento di circa 40 soggetti fragili con bisogni semplici ma determinanti per il mantenimento presso il proprio domicilio. Ripresa dei Tavoli tematici per la programmazione del Piano di Zona con particolare attenzione al contesto della prossimità e domiciliarità. Avvio dei lavori di progettazione per rafforzamento sistema domiciliare dimissioni protette nell'ambito del PNRR in collaborazione con l'Ambito di Crema. Riconoscimento della città di Cremona come città della Longevità e relativa apertura di manifestazione d'interesse.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	8.5.2 - Dimissioni protette
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.03 - Interventi per gli anziani
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Consolidamento della progettualità e verifica delle risorse professionali e economiche necessarie alla prosecuzione del progetto.
Stato attuazione annuale 2024	Durante l'anno 2024 si è mantenuto un rapporto costante con tutti i presidi sanitari e socio assistenziali della città, dell'ambito e anche delle realtà sanitarie di altre provincie che hanno accolto e dimesso cittadini cremonesi. Pur non riuscendo a garantire presenza fisica allo sportello PUA, sono stati mantenuti rapporti di valutazione congiunta tramite confronti o visite domiciliari presso presidi o abitazioni. Con riferimento alla Linea 1.1.3 – Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione del PNRR M5C2, che prevede solo parte gestionale, è stata promossa l'aggiudicazione della gestione del servizio a seguito di coprogettazione ed è stato dato seguito allo svolgimento delle attività previste.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.5.3 - Protezione Giuridica
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Monitoraggio e verifica delle azioni intraprese e del servizio offerto.
Stato attuazione annuale 2024		Nel primo semestre del 2024 è stata ultimata la formazione degli operatori dedicati alla gestione dello sportello territoriale “Ufficio di Prossimità” che ha visto la sua inaugurazione ad ottobre 2024. L’attività dello sportello svolge prevalentemente attività di consulenza, sensibilizzazione sul tema della protezione giuridica e supporto nella preparazione di istanze e deposito di atti della volontaria giurisdizione.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	
8.5.4 - Residenzialità leggera per anziani	
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.03 - Interventi per gli anziani
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	L'esperienza del complesso di appartamenti per anziani realizzato in Via XI Febbraio in pieno centro città, grazie agli interventi di fondazione città di cremona e azienda speciale cremona solidale, verrà ulteriormente implementata attraverso l'offerta di nuove unità abitative di recente ristrutturazione che rappresenta una risposta ad una domanda sociale reale che pone l'accento sulla qualità dell'abitare per persone in condizione di fragilità. Si propone di promuovere un'analisi dello stesso modello in città anche in riferimento agli immobili di proprietà comunali (es. casa elisa Maria). ove possibile i nuovi contesti abitativi potranno essere dotati di tecnologie avanzate per il monitoraggio delle patologie croniche favorendo il miglioramento della qualità della vita nei soggetti fragili e/o anziani.
Stato attuazione annuale 2024	Continuità per la commissione di valutazione delle domande di inserimento presso gli alloggi di Casa barbieri tramite incontri di equipe integrata tra Comune di Cremona, Azienda Speciale Cremona Solidale e Fondazione Città di Cremona con cadenza per lo più mensile. Tali incontri hanno anche valenza di monitoraggio per le situazioni complesse inserite nello stabile e che richiedono un raccordo su più fronti al fine di prevenire situazioni di disagio. Nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 2 è stato condotto un inquadramento approfondito della situazione degli inquilini del complesso di Casa Elisa Maria evidenziandone le criticità, i bisogni e le risorse da mettere in campo con il coinvolgimento delle due realtà partner Auser e Azienda Speciale Cremona Solidale. Al contempo è stata definita e assegnata l'attività di progettazione per il recupero strutturale dei locali interessati dal progetto. La Linea 1.1.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti prevede sia la ristrutturazione di immobili che attività gestionale sia nella città di Cremona che nell'ambito distrettuale di Cremona; per quanto concerne l'ambito è in fase di chiusura la coprogettazione con il Comune di Ostiano e con il Comune di Pizzighettone che prevede la ristrutturazione di immobili e attività gestionale nei due Comuni di Ostiano e di Pizzighettone, mentre per quanto concerne la città di Cremona è in corso l'affidamento dell'incarico allo studio tecnico per la progettazione dei lavori strutturali da fare su Cremona.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.5.5 - In rete per la demenza e l'Alzheimer
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.03 - Interventi per gli anziani
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Proseguire le azioni della rete territoriale costituita con il percorso "Dementia Friendly Community.
Stato attuazione annuale 2024		Nel corso dell'anno la Dementia Friendly Community di Cremona ha promosso diverse iniziative per supportare le persone con demenza e i loro familiari, favorendo l'inclusione sociale e la sensibilizzazione della comunità. Sono stati promossi gruppi di ascolto e formazione per familiari, organizzazione di incontri dedicati a chi assiste persone con demenza offrendo supporto emotivo e informazioni pratiche, eventi pubblici per sensibilizzare la comunità sulla demenza, come quello del 20 ottobre 2024 al Teatro Monteverdi, eventi quali "La demenza di Alzheimer: ieri, oggi e domani" allo scopo di approfondire tematiche relative alla demenza e fornire strumenti utili a familiari e operatori.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Strategico	8.6 - Piano opportunità e inclusione sociale
Obiettivo Operativo DUP	8.6.1 - Persone con disabilità
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Consolidamento e monitoraggio delle azioni intraprese.
Stato attuazione annuale 2024	Il 2024 ha visto il rafforzamento e il consolidamento delle attività previste dal progetto “Aut in Cremona”, finanziato da Regione Lombardia, che ha visto un incremento dei partecipanti (oltre 200 sulle 4 linee di attività previste) e un’espansione dell’offerta territoriale. All’interno delle attività previste si segnala la prosecuzione e l’implemento delle attività per l’estate anche in collaborazione con l’Associazione Giorgio Conti che ha coinvolto oltre 120 minori con disabilità. Si è conclusa con esiti qualitativi positivi il primo anno della sperimentazione dell’Educativa di Plesso che ha coinvolto i primi 4 plessi scolastici. Il progetto ha goduto di un ulteriore impulso arrivando a coinvolgere per l’A.S. 2024-25 12 scuole di cui 5 scuole primarie, 5 scuole secondarie di primo grado e 2 scuole superiori. Per quanto riguarda i progetti per le persone adulte nel 2024 si è concretizzato l’avvio di uno dei due progetti finanziati dal PNRR Missione 5, Componente 2 “Progetti per l’autonomia per persone con disabilità” che in seguito a manifestazione di interesse e di percorso di coprogettazione ha visto l’affidamento del progetto di realizzazione di due appartamenti per la vita indipendente per 12 persone con disabilità a Fondazione Sospiro.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.6.2. - Fragilità e salute mentale
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Si darà seguito al percorso intrapreso negli anni precedenti.
Stato attuazione annuale 2024		Nel corso dell'anno sono state promosse iniziative allo scopo di sensibilizzare la comunità sulla salute mentale e supportare le persone con disagio psichico, tra le quali "ArteAssieme", progetto che unisce arte, inclusione sociale e salute mentale; giornate di sensibilizzazione il 23 e il 30 novembre 2024, in cui presso il Palazzo Comunale di Cremona pazienti, familiari, operatori e volontari dell'area della salute mentale hanno guidato visite turistiche, raccontando le bellezze storico-artistiche della città e promuovendo un'azione anti-stigma; conferenza "Giovani e Salute Mentale: Azzardo?" il 18 novembre 2024, promossa dall'ASST di Cremona e dal Comune di Cremona con la partecipazione di Matteo Lancini, momento di esplorazione delle sfide e delle dipendenze tecnologiche e comportamentali tra i giovani.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		8.6.3 - Pari Opportunità / Discriminazioni
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Per affrontare la parità devono essere prese in considerazione le discriminazioni multiple e i pregiudizi. A tal proposito si intende: 1) orientare la politica formativa alla valorizzazione delle diversità e al superamento degli stereotipi per il miglioramento dei servizi e della qualità del lavoro; 2) promuovere il tema delle pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale degli operatori; 3) promuovere nella progettazione l'attenzione alla parità di genere in termini di beneficiari, e di azioni che mirino al riequilibrio di eventuali disparità all'accesso ai servizi e alla loro fruizione; 4) consolidare l'attività del Centro Locale Parità con azioni e progetti in raccordo con i differenti settori dell'Amministrazione e le realtà del territorio nell'ambito della promozione e dello sviluppo dell'occupazione e dell'imprenditorialità femminile; 5) consolidare l'attività dello Sportello Antidiscriminazioni.
Stato attuazione annuale 2024		Lo Sportello Antidiscriminazioni dell'ente ha fornito orientamento e consulenza specifica sui temi di competenza sia ai cittadini che si sono rivolti al servizio, sia in supporto ad uffici comunali, sia agli enti partner della rete territoriale, anche in raccordo con ASGI. E' stata rilanciata e rafforzata la RAC Rete Antidiscriminazioni di Cremona, che ha visto l'ingresso di 3 nuovi enti partner (CSV Lombardia Sud, ATS Insieme, Cremona Pride), unitamente all'avvio del lavoro di costituzione di 3 tavoli tematici: condizione giuridica dello straniero; progetto salute; rete LGBT+. Lo Sportello ha partecipato ad un incontro all'Istituto Ghisleri con gli studenti, sul contrasto al bullismo omotransfobico. Nel corso della partecipazione all'assemblea nazionale della "Rete Ready", lo Sportello ha presentato la buona prassi di Cremona nel rafforzamento della rete di intervento per i diritti LGBT+. Si consolida la collaborazione con lo staff disabilità sia su singoli casi, sia nel coinvolgimento delle associazioni del territorio nel processo partecipativo alla costruzione del PEBA.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	8.6.4 - Vecchie e nuove Dipendenze
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Proseguire nelle azioni intraprese con contestuale verifica e monitoraggio.
Stato attuazione annuale 2024	È stato ammesso a finanziamento il progetto “Gioco Sapiens 6.0”, a valere sull’avviso di ATS Valpadana relativo al gioco d’azzardo patologico. Il progetto vede la Coop. di Bessimo in qualità di Capofila ed il Comune di Cremona in qualità di partner unitamente alla rete di realtà del terzo settore che hanno consolidato gli interventi in questo ambito negli ultimi anni. Il progetto, che si è avviato nei mesi estivi e si concluderà nel mese di marzo 2025, sviluppa interventi nelle aree di capacity building degli amministratori e dei tecnici pubblici e privati, ed azioni di comunicazione e sensibilizzazione orientate alla promozione di una maggiore conoscenza e cultura sul tema dell’azzardo e del disturbo da gioco d’azzardo. Il progetto è in raccordo con l’ASST di Cremona.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	
8.6.5 - Carcere – la città dentro e fuori	
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore CUA Centrale Unica Acquisti, Avvocatura, Contratti, Patrimonio
Azione 2024	Consolidamento delle progettualità e delle azioni in essere.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso dell'anno l'ente ha implementato le progettualità con la Casa Circondariale di Cremona con riferimento ai progetti mirati al reinserimento sociale dei detenuti e al rafforzamento della cultura riparativa. In particolare i progetti "Outsiders" e "Restart" hanno avuto un impatto significativo anche relativamente all'ambito sociale cremonese, affrontando tematiche di inclusione sociale, supporto a minori autori di reato e promozione dell'imprenditorialità giovanile. Il progetto "Outsiders" si è concentrato sulla presa in carico integrata dei minori autori di reato nella provincia di Cremona: nel 2024 ha avuto avvio l'ottava edizione del progetto, denominata "Outsiders VIII – La presa in carico integrata del minore autore di reato in Provincia di Cremona", avente ricevuto un finanziamento regionale di €53.743,35 da Regione Lombardia con l'obiettivo di offrire supporto e accompagnamento ai minori coinvolti in procedimenti giudiziari, favorendo il loro reinserimento sociale e scolastico. Il progetto "Restart" ha mirato invece a sostenere l'imprenditorialità giovanile nella provincia di Cremona.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.6.6 - Migrazione, Accoglienza, Inclusione, Co-sviluppo
Missione		12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma		12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Responsabile Politico		Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Grossi Eugenia
Settore Associato		Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione		Settore Politiche Educative, Istruzione
Azione 2024		Si ritiene opportuno definire, di intesa con gli Enti e le Istituzioni locali, gli organismi di volontariato, un sistema di coordinamento territoriale stabile sulla base dell'esperienza maturata nel territorio nel corso dell'attività di accoglienza. In particolare, la cura delle interazioni e delle relazioni all'interno delle comunità. A tal proposito si intende: 1) costruire spazi ed opportunità, unitamente alla comunità locale, attraverso azioni di volontariato e/ con attività lavorative socialmente utili; 2) consolidare percorsi di accoglienza e di inclusione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale promuovendo un'accoglienza diffusa ed integrata, in accordo col Sistema Nazionale (SIPROIMI) ed il suo ampliamento il riferimento del sistema di accoglienza di secondo livello sia per gli adulti che per i minori; 3) consolidare programmi di emersione, assistenza e integrazione sociale a favore di vittime di tratta e grave sfruttamento che intendano sottrarsi alla violenza e ai condizionamenti di soggetti dediti al traffico di persone attraverso il potenziamento delle competenze territoriali in tale ambito.
Stato attuazione annuale 2024		Nel corso dell'anno sono stati consolidati i due filoni di accoglienza di migranti gestiti dall'ente e da una specifica equipe. Da un lato i due progetti SAI hanno assicurato n. 80 posti in accoglienza per adulti e nuclei familiari, e n. 113 posti per minori stranieri non accompagnati e neomaggioranni. La gestione di casi complessi gestiti in accoglienza esterna in raccordo con il Servizio Centrale, ha consentito inoltre il collocamento di nuclei monogenitoriali mamma-bambino ad alta fragilità, richiedenti asilo LGBT e beneficiari con problematiche di salute e disagio mentale importanti. Dall'altro lato, si è rafforzato il sistema di accoglienza di MSNA in extra-sai (Fondi prefettizi), attraverso una manifestazione di interesse aperta alle Comunità per minori atta a garantire una tempestiva e adeguata risposta al cospicuo fenomeno di arrivo dei minori stranieri. In raccordo con la Procura minori di Brescia e altri comuni lombardi, è stato avviato il progetto Embodying Migration, un percorso laboratoriale che mette al centro le esperienze e le vite dei MSNA. In tema inclusione, proseguono i percorsi di cittadinanza attiva e partecipazione socio-culturale delle comunità di migranti lungo soggiornanti, attraverso l'accompagnamento del Centro Interculturale del Settore alle associazioni in progetti quali "Culture in Dialogo" e Giovani in Centro.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	
8.6.7 - Agricoltura Sociale. Un'agricoltura multifunzionale per lo sviluppo di interventi e di servizi socio-sanitari	
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	L'agricoltura sociale nasce per valorizzare la duplice capacità dell'agricoltura, e dei soggetti che vi operano, di produrre prodotti e relazioni, proponendo percorsi per l'inclusione delle persone che vivono situazioni di disagio e difficoltà, coinvolgendoli in processi di riscatto e autodeterminazione. Attraverso il protocollo sottoscritto a livello distrettuale per rafforzare la rete dei soggetti del privato sociale impegnati nell'ambito dell'agricoltura sociale, si intende proseguire col protocollo sottoscritto per sviluppare attività e progetti.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024 si è provveduto a verificare ulteriormente la situazione delle diverse aree ortive e a monitorare il progetto finanziato e realizzato dal Rotary Club di Cremona della nuova area nel Quartiere 5 Borgo Loreto, inaugurata il 29 giugno 2023. Successivamente è stato attivato il Bando per la concessione dei nuovi orti, con una prima scadenza ad agosto, prolungata poi a dicembre. Successivamente è stato approvato e pubblicato il Bando per le altre aree ortive: Q10 Po, Q11 Giuseppina, Q14 San Felice sempre con scadenza al 31 dicembre. Per quanto concerne l'area ortiva del Q6 Zaist essendo limitrofa alla ferrovia Cr-Mn che sarà interessata dal raddoppio della linea, si è ritenuto opportuno andare in continuità con gli attuali assegnatari, non potendo prevedere se gli attuali orti saranno ancora disponibili.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	8.6.8 - Accessibilità dei servizi
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.02 - Interventi per la disabilità
Responsabile Politico	Viola Rosita (fino al 03/07/24) - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile
Azione 2024	Attraverso un coordinamento intersettoriale (disability manager) si intende implementare le attività rivolte a rispondere alle esigenze delle persone con fragilità/disabilità. Il coordinamento svolge un ruolo di raccordo, stimolo e promozione all'interno dell'Amministrazione per assicurare l'accessibilità e la fruibilità per tutti delle iniziative. E' necessario continuare l'azione di abbattimento delle barriere architettoniche ma ancora più urgente è la formazione del personale e il lavoro con le associazioni del territorio per progettare una città per tutti.
Stato attuazione annuale 2024	Con riferimento al servizio di mobilità sociale per l'accesso alla scuola ed all'istruzione, alle terapie riabilitative ed alle cure mediche ed alle attività inclusive del territorio, già avviato tramite convenzione con le associazioni territoriali e con il supporto di "PMG Italia Società Benefit" si è provveduto alla sostituzione di alcuni mezzi. Rafforzata inoltre la collaborazione con associazioni territoriali ed in particolare con Unione Italiana Ciechi per il supporto ai famigliari di studenti con disabilità sensoriale nel presentare domanda di partecipazione ai bando regionale per l'attivazione di assistente alla comunicazione per i figli con disabilità frequentanti la scuola.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Strategico	8.7 - Piano sicurezza
Obiettivo Operativo DUP	8.7.1 - Sicurezza stradale
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Canale Santo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Iubini Luca
Settore Associato	Settore Polizia Locale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Formazione ed educazione al rispetto dei diritti per giovani ed adulti (scuole e quartieri). Continua il lavoro di educazione stradale nelle scuole primarie in città, la sensibilizzazione nei quartieri e nelle associazioni sul rapporto mobilità e utenti deboli, bici e auto, pedoni, bimbi e anziani.
Stato attuazione annuale 2024	Per quanto riguarda l'attività di educazione stradale, c'è stato il coinvolgimento di 14 operatori di PL, sono stati effettuati 93 interventi educativi coinvolgendo 1805 bambini-ragazzi; le scuole elementari coinvolte sono state 8, quelle dell'infanzia sono state 3 mentre le cooperative sociali coinvolte sono state 2. Inoltre, le registrazioni di "Rispetto il Codice se rispetto" segmento educativo all'interno del format televisivo in onda su Cremona 1 "Il mondo del magico Beru" sono state 6. Tali registrazioni sono composte da micro puntate della durata di circa 5 minuti sul tema dell'Educazione Stradale e rivolte prevalentemente ai bambini della scuola elementare e sono state realizzate grazie alla collaborazione e disponibilità del personale docente e degli alunni della classe 5° della scuola elementare Sant'Ambrogio. Sono state effettuati 15 incontri presso le cooperative sociali Lae ed Agropolis sul tema dell'Educazione Stradale, il corretto utilizzo del velocipede e monopattino, il corretto conferimento dei rifiuti, la prevenzione di truffe o raggiri, le nuove tecnologie (utilizzo corretto dello smartphone). A questi interventi educativi hanno partecipato 100 ragazzi, utenti coinvolti nell'attività educativa e sociale promossa dalle due cooperative. Numero 5 incontri dedicati ai ragazzi che prestano Servizio Civile nel comune di Cremona (100 giovani) con la partecipazione e condivisione del progetto A.L.I.C.E. Collaborazione ed attività specifica educativa sul tema dell' Educazione Stradale con il gruppo Scout "Piccole Orme" durante il campo estivo presso oratorio del Maristella (quartiere 7). Gazebo informativo su tematiche relative all'Educazione Stradale e Sicurezza Stradale in occasione della festa della Repubblica Italiana il 02/06/24.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	
8.7.2. - Sicurezza di prossimità - Vigili di quartiere	
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.01 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico	Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Canale Santo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Iubini Luca
Settore Associato	Settore Polizia Locale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Consolidamento della presenza nei luoghi di riferimento al servizio dei cittadini (comitato e singoli). Il passaggio nei quartieri e il contatto quotidiano con il vigile di quartiere anche nei luoghi di incontro di giovani ed anziani, nei parchi così come davanti alle scuole, nelle parrocchie e nei circoli associativi favorisce la conoscenza delle problematiche del vivere quotidiano e della comunità.
Stato attuazione annuale 2024	Nel 2024 si è proseguito con la gestione collaborativa e proficua del rapporto con la cittadinanza nelle varie modalità aggregative territoriali. Apposita mappatura è stata realizzata dagli agenti di zona in relazione alle varie realtà aggregative non convenzionali presenti nei vari ambiti dei quartieri (parchi, piazze, pubblici esercizi, luoghi di ritrovo) con osservazione delle fasce di età coinvolte e dei gruppi sociali presenti (bambini, giovani, anziani, famiglie, gruppi sportivi). La nuova modalità di gestione delle segnalazioni e degli interventi tramite applicativo New Touch abbinato a Verbatel permette un inserimento digitale che consente di avere un quadro reale e completo dell'attività di prossimità grazie alla georeferenziazione dei vari accadimenti. A tale proposito si riferisce che tramite la collaborazione con sistema Verbatel e con il personale della Centrale Operativa si è proceduto all'inserimento di nuove voci e definizioni d'interventi di prossimità al fine di dare un quadro più approfondito e specifico in merito all'attività della Polizia Locale nei quartieri. Tutti questi dati sono estremamente preziosi per un'analisi accurata delle dinamiche di quartiere e per la costruzione o adattamento dei servizi svolti dalla Polizia Locale. Nel corso dell'anno si è continuato a sviluppare una precisa, attenta e puntuale attività inerente la verifica ed il controllo dei titoli e delle assegnazioni abitative degli alloggi di proprietà dell'Aler e del settore Alloggi Comunali operando in stretta sinergia e contatto con gli uffici competenti e con il settore Servizi Sociali. Il collegamento attivo con il settore Servizi Sociali è strategico non solo per la gestione delle situazioni di fragilità sociale ma anche per avere uno sguardo competente sulle zone nelle quali queste fragilità e perifericità sociali agiscono. Si segnala inoltre la collaborazione con tale settore per la predisposizione e l'esecuzione di progetti con finanziamenti ministeriali a favore di soggetti anziani contro il rischio di fenomeni truffaldini, analogamente come effettuato con interventi specifici educative con le cooperative Lae ed Anfass a favore dei loro utenti fragili. Si comunica inoltre la stretta collaborazione con il settore Politiche Educative al fine di debellare il fenomeno dell'abbandono scolastico, considerando le recenti modifiche legislative ed il regolamento applicativo d'intervento ultimamente approvato in sede di Giunta Comunale. Si segnala infine la redazione di 14 Documenti di zona, fondamentali per avere uno sguardo integrato, realistico e multidisciplinare sulla vita di un quartiere e sull'attività svolta al suo interno dal personale della Polizia Locale.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	8.7.3 - Sicurezza urbana
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma	3.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico	Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Canale Santo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Iubini Luca
Settore Associato	Settore Polizia Locale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	In collaborazione con le forze dell'ordine per una maggiore vivibilità sociale (Patto per la sicurezza- gestione Eventi - viabilità..). La collaborazione quasi quotidiana con le forze dell'ordine garantisce un controllo del territorio e delle situazioni sensibili assai efficace. Particolare rilievo per la presenza di tantissimi eventi è proprio il tavolo di coordinamento provinciale che affronta temi anche del vivere quotidiano, segnalati da cittadini, imprese e categorie economiche. Attivazione di nuove forme di controllo come la lettura targhe in ingresso in città.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso dell'anno 2024 é proseguita la fattiva collaborazione con le Forze dell'Ordine sotto l'alta direzione della Prefettura che ha permesso di gestire anche per l'anno di riferimento il sistema di viabilità e di sicurezza inerente l'afflusso e il deflusso dei veicoli e dei tifosi allo stadio Zini. Più in generale si registra un forte impulso alla collaborazione istituzionale all'attuazione del Patto per la sicurezza siglato nel 2022 tra Prefettura e Comune. Su questo versante si é agito in particolare con la predisposizione di schemi operativi e georeferenziati per la collocazione di nuovi impianti di videosorveglianza ottenuti con un importante cofinanziamento statale. Sempre nell'alveo dell'esecuzione del Patto si é poi dato un rinnovato impulso ad operazioni congiunte sia di controllo di territorio, sia di Polizia Stradale che di Polizia Commerciale. Lo schema organizzativo di sinergica collaborazione con Questura e Prefettura é stato anche utilizzato per l'organizzazione e gestione degli eventi; tale tema ha visto una sensibile complicazione organizzativa verso la fine dell'anno causata dai fatti di Magdeburgo e dalle conseguenti disposizioni ministeriali che hanno elevato in maniera significativa gli standard di sicurezza. In particolare per tutto il periodo natalizio, é stato predisposto, in raccordo con la Questura, un piano di protezione del centro storico tramite la collocazione di plinti.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.7.4 - Sicurezza e legalità
Missione		3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma		3.01 - Polizia locale e amministrativa
Responsabile Politico		Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Canale Santo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Iubini Luca
Settore Associato		Settore Polizia Locale
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Formazione, educazione e azioni di controllo (minori, lavoro sommerso, evasione, violenze familiari, gioco d'azzardo..). Il tema della legalità è importantissimo per le istituzioni pubbliche private, per i cittadini a partire da momenti formativi (convegni, corsi per il personale) ad azioni di controllo che la polizia municipale ottempera direttamente o in collaborazione con le forze dell'ordine. Controllo del gioco d'azzardo, dell'evasione fiscale e del lavoro sommerso.. Accoglimento e accompagnamento situazioni di disagio per minori e donne vittime di violenza in collaborazione con i servizi sociali.
Stato attuazione annuale 2024		Anche per l'anno 2024 è proseguita l'attività di esazione domiciliare, effettuata con personale dell'ABACO, concessionario della riscossione, sempre svolta con cadenza mensile. Si evidenzia che, per l'anno 2024, è diminuita la percentuale dei soggetti che si sono resi disponibili alla stipulazione dei piani di rientro, si è passati da un 50% a circa un 35%-40%; di conseguenza c'è stata una diminuzione delle somme riscosse direttamente nei giorni dell'esazione. Il fine dell'attività rimane quello di contattare in modo bonario i soggetti debitori individuati per poter concordare un piano di rientro per il pagamento dei debiti riguardanti i tributi comunali. L'attività di educazione alla legalità rivolta alle classi seconde dell'Istituto Einaudi, è stata posticipata da novembre 2024 a gennaio 2025. Sono stati svolti 6 incontri dedicati ai ragazzi che prestano servizio civile presso il Comune di Cremona, 85 in tutto. Nell'occasione i giovani (tutti maggiorenni) hanno partecipato al progetto A.L.I.C.E. dove la tematica del laboratorio era la violenza all'interno delle relazioni di coppia, con interventi sempre significativi da parte dei partecipanti. Lo scopo del lavoro non era quello di analizzare casi specifici ed eclatanti bensì, quello di provare a ragionare sul fenomeno della violenza all'interno delle relazioni affettive, dove l'obiettivo finale è quello di mettere in rete informazioni su servizi poco frequentati e su dinamiche di consulenza che spesso non sono conosciute. La polizia annonaria, nel contrasto alla ludopatia, ha effettuato nell'anno 2024, 18 controlli su pubblici esercizi che propongono apparecchiature per gioco d'azzardo legalizzato (slot-machine) e 11 sanzioni, sia per il mancato rispetto degli orari di funzionamento, sia per assenza degli attestati necessari a gestire il gioco d'azzardo legale.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		8.7.5 - Sicurezza urbana e ambiente
Missione		3 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma		3.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana
Responsabile Politico		Manfredini Barbara (fino al 03/07/24) - Canale Santo (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo		Iubini Luca
Settore Associato		Settore Polizia Locale
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Formazione, aggiornamento e consolidamento di un nucleo dedicato ai temi dell'ambiente e della sicurezza urbana in territorio urbano e provinciale in convenzione con alcuni comuni di cintura, controllo delle acque fluviali in collaborazione con la polizia provinciale, controllo rifiuti soprattutto in tema di abbandoni.
Stato attuazione annuale 2024		Forte impulso nel 2024 é stato dato all'attività di Polizia Ambientale con il fine di reprimere le violazioni al Regolamento rifiuti soprattutto legate all'indebito conferimento nonché abbandono degli stessi. In particolare nell'anno 2024 sono stati effettuati n. 250 sopralluoghi contro i 139 dell'anno precedente e 322 sanzioni contro le 122 dell'anno precedente. Si registrano inoltre n. 5 notizie di reato inviate alla Procura per ipotesi di reato di carattere ambientale contro nessuna dell'anno precedente. Da segnalare anche un incremento dell'attività di controllo e repressione in tema di attività edilizia. Sono stati infatti effettuati 22 accertamenti contro 10 del 2023. Si segnalano inoltre un'intensificazione dell'attività di supporto ad Aprica in tema di pulizia strade con un'effettuazione di 94 servizi contro i 76 dell'anno precedente.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Strategico	8.8 - Piano beni comuni, rigenerazione, quartieri, associazionismo e partecipazione
Obiettivo Operativo DUP	8.8.1 - La rete di quartiere
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Zanacchi Luca (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Politiche Educative, Istruzione Settore Polizia Locale
Azione 2024	Si cercherà di realizzare in ogni quartiere una Rete di Quartiere che consenta di far incontrare in modo permanente istituzioni, associazioni e cittadini. La finalità della realizzazione di queste reti territoriali, è quella di favorire il benessere e la qualità della vita, cercando di promuovere protagonismo delle comunità locali attraverso non solo percorsi sociale, ma utilizzando strumenti e modalità quali attività culturali, artistiche e di discussione, senza dimenticare elementi di possibile sviluppo economico.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso dell'anno si sono realizzati i seguenti progetti, in collaborazione con Associazioni e Cooperative: "Ci Sto Affrare fatica": Q14 S.Felice Parco misani murales muretto (22/26 Luglio), Q13 Porta Romana panchine in piazza (29 luglio/2 Agosto), Q9 Giordano/Q16 Centro panchine in P.zza S. Anna (22/26 Luglio), Q8 Castello panchine in P.zza Castello (1/5Luglio), Q11 Cascinetto Giardino Braille- giochi di strada (24/28 Giugno), Q2 Boschetto murales muretto scuola materna (15/19 Luglio), q16 Centro Murales Cosper (24/28Giugno). LA CITTA' CHE RESPIRA: Prati Selvatici, Boschi e Orti Urbani: passeggiate verdi in collaborazione con Teatro Itinerante, Circolo Vedo Verde Legambiente Cremona, Città Rurale – Urban Bees e Kairos e le scuole primarie: Quartiere 11 Cascinetto (22 Aprile), Quartiere 14 S. Felice (3 Maggio), Quartiere 10 Po (8maggio), Quartiere 6 Zaist (2 Maggio), Quartiere 4 Cambonino (22 Aprile), Quartiere 5 Borgoloreto (16 Maggio). "Puliamo il Mondo" in collaborazione con Circolo Vedo Verde Legambiente Cremona e i Comitati: Quartiere 6 – Zaist, Quartiere 7 – Maristella, Quartiere 9 – Giordano, Quartiere 11 – Cascinetto, Quartiere 13 - Porta Romana, Quartiere 14 - S. Felice, Quartiere 16 – Centro. Progetto Pureval Cup contro il razzismo in collaborazione con il Comitato di Quartiere 6 Zaist, Parrocchia, Ass. AUP e Ass. Dinamo Zaist nel mese di luglio. Eventi sportivi, murales sulla palestrina, momenti conviviali. Feste di quartiere al Parco Albero della Libertà - Quartiere 11 Cascinetto: Festa del Volontariato 22 settembre; Progetto ARTISTI di Casa nel Quartiere 11 Cascinetto STREET ART e COMUNITA': approvazione del regolamento comunale della street art; predisposizione di un gruppo di accompagnamento alla promozione del uso del regolamento, formato da Centro Quartieri e Beni Comuni, Informagiovani, Centro Fumetto, Arci , Coop Cosper e Nazareth. Realizzazione di due murales nei quartieri Zaist (palestrina) e Castello (scuola per l'infanzia).
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	8.8.2 - Regolamento beni comuni
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile Politico	Zanacchi Luca (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	- Settore Politiche Educative, Istruzione - Settore Cultura e Turismo - Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile - Settore Area Vasta, Ambiente e Transizione ecologica
Azione 2024	Con la finalità di porre i Quartieri al centro della nostra attenzione si procederà all'attivazione di patti per la cura dei beni comuni urbani, incentivando l'uso del Regolamento Beni comuni. Questi patti di collaborazione sono lo strumento tecnico-giuridico su cui si fonda l'alleanza fra cittadini e amministrazione che dà vita all'amministrazione condivisa. Non per supplire con l'intervento dei cittadini a deficienze delle amministrazioni bensì per affrontare meglio, insieme, la complessità delle sfide che le città di oggi pongono a tutti, amministrazioni pubbliche e cittadini.
Stato attuazione annuale 2024	In relazione al Regolamento dell'Amministrazione Condivisa e dei Beni Comuni sono stati approvati i seguenti Patti: CREMONA URBAN BEES: APICOLTURA IN CITTA' Ass. Città Rurale; PATTO DI COLLABORAZIONE: SIEPE EX SCUOLE PICENENGO con una famiglia del quartiere; PATTO DI COLLABORAZIONE: PISTA AUTOMODELLI OFF-ROAD con gruppo informale di giovani; Patto con FONDAZIONE TEATRO AMILCARE PONCHIELLI: rinnovo e manutenzione aiuola promozionale in C.so Vittorio Emanuele II, civici 68/70; PATTO QUARTIERE ZAIST con un gruppo di cittadini del quartiere; PATTO "VILLETTA" con un gruppo informale di cittadini; PATTO CREMONAPO: CURA AREE VERDI EX FELTRINELLI E AREA SGAMBAMENTO CANI con Consorzio Proprietari Cremona Po. Attualmente sono in fase di costruzione ulteriori patti di collaborazione con cittadini attivi/Associazioni di diversi quartieri.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	8.8.3 - I volontari
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	12.08 - Cooperazione e associazionismo
Responsabile Politico	Zanacchi Luca - Viola Rosita - Burgazzi Luca (fino al 03/07/24) - Burgazzi Luca - Della Giovanna Marina (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Grossi Eugenia
Settore Associato	Settore Politiche Sociali
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Settore Programmazione, progettazione, manutenzione, mobilità sostenibile e protezione civile
Azione 2024	Verranno attivati progetti di collaborazione con volontari, per attività di custodia e piccola manutenzione delle aree comuni dei quartieri (verdi, cani, giochi) degli arredi e delle relative attrezzature, con la finalità di liberare, nell'interesse generale, le energie presenti nelle comunità locali favorendo la ricostruzione dei legami di comunità grazie alla cura condivisa dei beni comuni.
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso dell'anno in collaborazione con Cooperative ed associazioni sono stati coinvolti volontari nei quartieri Zaist, Boschetto, Cambonino, Cascinetto, e Borgo Loreto, nella realizzazione dei diversi progetti ed eventi. Inoltre i diversi patti di collaborazione hanno attivato percorsi di cittadinanza attiva, per la cura dei propri contesti di vita. Altro percorso significativo è quello della street art che ha permesso la realizzazione di laboratori formativi con una ventina di giovani interessati agli aspetti espressivi e culturali, a cui si affiancano circa ottanta tra ragazzi e ragazze nell'ambito degli interventi di "Ci Sto Affare Fatica". Naturalmente la collaborazione con le scuole per l'infanzia e le primarie ha permesso il coinvolgimento non solo di bambini e bambine, ma soprattutto di tante famiglie.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		8.8.4 - Percorsi sulla costituzione
Missione		1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma		1.11 - Altri servizi generali
Responsabile Politico		Burgazzi Luca
Responsabile Obiettivo		Di Girolamo Gabriella
Settore Associato		Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione		Tutti i Settori
Azione 2024		Avviare nuovi percorsi da mettere a sistema connessi alla valorizzazione della carta costituzionale
Stato attuazione annuale 2024		Nel 2024, l'Amministrazione comunale ha offerto a tutte le scuole secondarie di primo e secondo grado l'opportunità di visitare le sale di rappresentanza di Palazzo Comunale, un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio. Durante queste visite, ai giovani è stata illustrata la funzione e il ruolo degli organi di governo della città. Sono stati organizzati 14 appuntamenti, ciascuno della durata di 1 ora e 30 minuti. I percorsi tematici sulla Costituzione hanno riscosso un grande successo tra gli studenti cremonesi. Gli studenti hanno apprezzato la possibilità di conoscere più da vicino il funzionamento delle istituzioni e di riflettere sui principi fondamentali che governano la nostra democrazia. In vista di ciò, l'Amministrazione comunale ha espresso l'intenzione di proseguire con iniziative simili, con l'obiettivo di diffondere la cultura costituzionale tra i giovani e di stimolare la loro partecipazione attiva alla vita pubblica. In occasione della Festa della Repubblica, il 2 giugno, è stato organizzato l'evento "Siamo Cittadini", rivolto ai giovani che hanno compiuto 18 anni durante l'anno e a coloro che hanno acquisito la cittadinanza italiana. Durante l'incontro, alla presenza del Sindaco, è stata consegnata a ciascun partecipante una copia della Costituzione Italiana e dello Statuto del Comune di Cremona. Si è quindi riflettuto sull'importanza della Costituzione e sul valore della partecipazione dei cittadini alla vita pubblica. L'iniziativa dell'Amministrazione comunale di Cremona rappresenta un esempio positivo di come le istituzioni possano promuovere la cittadinanza attiva tra i giovani. I percorsi sulla Costituzione offrono un'opportunità importante per conoscere i principi fondamentali della nostra democrazia e riflettere sul ruolo dei cittadini nella società.
Azioni correttive annuale 2024		

Area Strategica :	9 - Linea strategica sullo sport
Obiettivo Strategico	9.1 - Piano gestione e manutenzione strutture
Obiettivo Operativo DUP	9.1.1 - Piscine comunali
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo	Secchi Tania Antonella
Settore Associato	Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Lavori Pubblici
Azione 2024	Rilancio della struttura e delle attività coerentemente con gli esiti dei procedimenti in corso.
Stato attuazione annuale 2024	Nei mesi di gennaio e febbraio 2024, il Comune di Cremona ha proseguito la verifica con Forus ssd a r.l., del progetto esecutivo della riqualificazione dell'impianto, in corso di predisposizione, chiedendo delucidazioni e piccole modifiche. Nel contempo si è conclusa la pratica relativa al parere dei Vigili del Fuoco. In data 11 marzo 2024 la società ha presentato il progetto esecutivo definitivo, prot. n. 22683/2024. Con Determinazione Dirigenziale n. 443 del 20 marzo 2024, il Comune di Cremona ha approvato il progetto esecutivo per la riqualificazione e l'ampliamento del centro natatorio sportivo comunale, sito a Cremona in Piazzale Atleti Azzurri d'Italia. Nei successivi mesi le parti si sono confrontate, per la predisposizione di tutte le attività inerenti il cantiere effettivo e la promiscuità con i cantieri comunali adiacenti, le nomine del collaudatore, del direttore tecnico e tutte le figure previste dalla normativa, nonché si sono effettuati sopralluoghi di verifica. Nel mese di aprile 2024, il progetto è stato presentato alla città. In particolare la società ha poi richiesto al Comune di poter suddividere il progetto in lotti, così determinati: Lotto 1 – Lavori di impermeabilizzazione coperture. Le opere del lotto 1 prevedono di intervenire sul blocco d'ingresso (ad esclusione della copertura della zona boulder) e sulle parti piane dell'ambito denominato ex-vasca. Le lavorazioni, per entrambe gli ambiti, sono le seguenti: - rimozione e smaltimento lattonerie perimetrali esistenti; - adeguamento bocchettoni di scarico esistenti (oggi sottodimensionati ed ostruiti); - fornitura e posa in opera di nuova impermeabilizzazione in guaina ardesiata da 4 mm, compresi colli e risvolti; - posa in opera di nuove lattonerie in sostituzione delle esistenti. L'importo lavori del primo lotto di intervento è pari ad € 66.812,58, risultando inferiore ad € 150.000,00 (Art. 50 del D.Lgs 36/2023), si procede tramite affidamento diretto degli stessi. Lotto 2 - Appalto del resto delle opere così suddivise: Appalto 2. Opere edili Appalto 3. Impianti elettrici e meccanici. Appalto 4. Pavimentazioni

Sportive

opere edili (€ 1.291.237,16) - procedura negoziata su invito; - opere impianti elettrici (€ 328.000,00) - procedura negoziata su invito; - opere impianti idrico sanitari e termici (€ 650.000,00) - procedura negoziata su invito; - opere di fornitura e posa in opera pavimentazioni sportive (€ 73.915,50) - affidamento diretto.

Con Determinazione dirigenziale n. 1012/2024 del 07/06/2024 viene approvata la suddivisione in stralci funzionali (lotti) dei lavori programmati col Progetto Esecutivo, presentato da Forus Italia ssd a r.l., quale gestore dell'impianto natatorio comunale ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 443 del 20 marzo 2024.

In data 18 giugno 2024 viene effettuata da Forus la consegna dei lavori relativi al Lotto 1.

Nonostante i lavori in corso nell'area degli impianti sportivi al Po, durante l'estate è stata attivata regolarmente la piscina scoperta.

Sono state poi effettuate altre manutenzioni straordinarie, sulla copertura della piscina olimpionica, da parte del Comune.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP		9.1.2 - Pista di pattinaggio
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo		Secchi Tania Antonella
Settore Associato		Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		(concluso) Per la pista di pattinaggio è ormai stato acquistato il pallone pressostatico, per la copertura invernale, ed è stato monitorato e coordinato l'utilizzo. Procede pertanto la gestione ordinaria, come per tutti gli altri impianti sportivi comunali.
Stato attuazione annuale 2024		Obiettivo concluso nel 2022.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	9.1.3 - Stadio Zini
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Controllo e monitoraggio della struttura.
Stato attuazione annuale 2024	A seguito di sopralluogo della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo del 30/04/2024, è stato emesso il verbale di sussistenza delle condizioni di solidità, igiene e sicurezza, per la stagione calcistica 2024/2025. Vista la copertura della convenzione per la concessione dello Stadio Zini anche per la stagione sportiva 2024/2025, la U.S. Cremonese S.p.A., ha richiesto la dichiarazione di disponibilità d'uso dello stadio per tutta la stagione, la quale è stata trasmessa in data 28/05/2024.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		9.1.4 - PalaRadi
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo		Secchi Tania Antonella
Settore Associato		Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Controllo e monitoraggio della struttura.
Stato attuazione annuale 2024		Nel corso del 2024 si è implementata e monitorata costantemente la nuova forma di gestione. Il confronto e il dialogo con le quattro realtà sportive individuate quali affidatarie del Palaradi sono stati continui ed hanno portato anche ad intervenire con modifiche ed integrazioni degli stessi contratti di concessione. Attualmente i gestori sono: Guerino Vanoli Basket, Ju.Vi. Cremona Basket 1952, Volleyball Casalmaggiore ed U.S. Esperia Volley che militano rispettivamente nei campionati nazionali di A1 e A2 di basket e A2 di pallavolo. Sempre durante il 2024 si è provveduto alla sostituzione di attrezzature importanti e funzionali alla realizzazione dell'attività sportiva. Il Comune ha acquistato il nuovo impianto di pallacanestro, sul quale non si interveniva dal oltre 20 anni, e si è concluso il processo di installazione del nuovo tabellone segnapunti elettronico.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	9.1.5 - Campo coperto dell'Esperia
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Monitoraggio e controllo.
Stato attuazione annuale 2024	i lavori si sono conclusi il 27/05/22
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP	9.1.6 - Campo Scuola
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo	Donadio Giovanni
Settore Associato	Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Controllo e monitoraggio della struttura.
Stato attuazione annuale 2024	I lavori sono terminati nel 2023
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		9.1.7 - Palestra Villetta
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo		Donadio Giovanni
Settore Associato		Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Realizzazione della ristrutturazione impiantistica.
Stato attuazione annuale 2024		L'intervento doveva essere finanziato dalla Federazione Pallavolo ma l'importo dei lavori è risultato elevato e pertanto l'intervento non è stato effettuato.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP	9.1.8 - Bocciodromo
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo	Secchi Tania Antonella
Settore Associato	Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	Lavori Pubblici
Azione 2024	Controllo e monitoraggio della struttura.
Stato attuazione annuale 2024	Nel mese di febbraio 2024, a seguito delle valutazioni della Commissione giudicatrice della procedura negoziata per l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'area bar e ristoro situata all'interno del Bocciodromo Comunale, che ha escluso gli operatori economici offerenti,, è stata indetta una seconda procedura negoziata, previa preliminare indagine di mercato. Con determinazione dirigenziale n. 253 del 21.02.2024 si è quindi indetta la seconda procedura negoziata, approvando il progetto tecnico economico. lo schema di avviso di indagine di mercato e lo schema di contratto di concessione. La procedura è stata poi esperita attraverso la piattaforma telematica Sintel. A seguito dell'espletamento della gara, con Determinazione dirigenziale n. 624 del 18.04.2024 viene aggiudicata la concessione alla società Lupa srl di Cremona, per un periodo dal 1° maggio 2024 al 30 aprile 2030, ad un canone annuo, in entrata, di € 12.332,74 Iva inclusa. Successivamente con Determina dirigenziale n. 1128 del 25.06.2024 viene ampliata l'area in concessione, integrandola con quella esterna, che viene riqualificata a scopo commerciale. Il canone annuo viene aumentato ad € 15.740,14 Iva inclusa. Nel mese di settembre vengono assegnati alla Federazione Bocce, alla BMX e al C.C. Cremonese alcuni locali distinti, all'interno dell'impianto sportivo, ad uso uffici e magazzini. Con determinazione dirigenziale n. 1648 del 26.09.204 viene prorogata al 31 marzo 2025 la concessione per la gestione dell'attività sportiva alla società Coop Bocciofila Castelvetro asd.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		9.1.9 - Mountain bike e skate park
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo		Secchi Tania Antonella
Settore Associato		Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Monitoraggio e controllo dell'area.
Stato attuazione annuale 2024		Nella prima metà del 2024 è proseguita la gestione dello skatepark da parte dell'A.S.D. Arzen, comodataria dell'impianto e si è ufficializzato il cronoprogramma per quanto riguarda la riqualifica dell'impianto con la realizzazione delle pedane in cemento (intervento finanziato con fondi PNRR). Nella seconda parte del 2024, nel mese di settembre, l'area è stata consegnata ufficialmente alla ditta incaricata della realizzazione dei lavori e gli stessi sono iniziati. Nel frattempo l'associazione sportiva Arzen ha comunicato la propria chiusura comportando conseguentemente la chiusura anticipa del contratto di comodato sull'impianto.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		9.1.10 - Nuovo Palazzetto
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca - Virgilio Andrea
Responsabile Obiettivo		Secchi Tania Antonella
Settore Associato		Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		(sospeso) L'obiettivo di un nuovo palazzetto per la città di Cremona, viste le criticità affrontate durante la fase pandemica e le attuali criticità, viste le attività di supporto rivolte alle realtà sportive del territorio che ne sono conseguite, unite alle diverse priorità emerse durante il mandato, risulta essere di scarso interesse. Anche le scelte politiche delle Federazioni sportive, che per ora hanno rinunciato ad imporre nei palazzetti nuovi standard relativi al numero di pubblico e le esigenze espresse dalle nostre realtà sportive in materia di strutture sportive operative con i relativi interventi manutentivi, hanno portato la scelta politica di concentrarsi su alcuni obiettivi più rispondenti alle necessità del mondo sportivo cittadino, escludendo per ora l'obiettivo del nuovo palazzetto dello sport.
Stato attuazione annuale 2024		Sospeso
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		9.1.11 - Palestra San Felice
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo		Donadio Giovanni
Settore Associato		Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Monitoraggio e controllo dell'utilizzo della struttura.
Stato attuazione annuale 2024		E' stato risolto il contratto con il Consorzio aggiudicatario. E' stato successivamente aggiornato il progetto e fatta una nuova gara per individuare un nuovo operatore economico. A seguito dell'aggiudicazione con la nuova impresa è stata effettuata la consegna lavori e sono iniziati i lavori.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Strategico	9.2 - Piano eventi sportivi
Obiettivo Operativo DUP	9.2.1 - Eventi sportivi
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo	Secchi Tania Antonella
Settore Associato	Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Competizioni nazionali, feste delle società, eventi sportivi in città Vogliamo portare nella nostra città eventi sportivi di taratura regionale e nazionale, rendere Cremona attrattiva e pronta ad ospitare grandi manifestazioni sportive per far crescere ulteriormente il movimento sportivo cittadino anche in simbiosi con le offerte turistico culturali che la nostra città offre ai suoi visitatori, per una città sempre più viva e attrattiva!
Stato attuazione annuale 2024	Nel corso del 2024, anche grazie al supporto organizzativo ed amministrativo del Settore Sport, Provveditorato, si sono realizzati numerosi eventi sportivi in città, di livello provinciale e regionale, ma anche nazionale ed internazionale. L'Amministrazione infatti ha contribuito alla realizzazione degli stessi, mettendo a disposizione impianti sportivi ed aree idonee e fornendo anche supporto logistico, attraverso i propri servizi competenti. In generale nel 2024 si sono realizzate più di un centinaio di eventi, considerando anche che ogni anno Cremona ospita ben 5 squadre, che militano in campionati nazionali nei tre principali sport di squadra: calcio, basket e pallavolo. Di seguito si elencano i principali eventi sportivi realizzati in città nel 2024 con i quali il Comune ha, in diverse forme, collaborato: 7 gennaio: Supercoppa Italiana Femminile Juventus – Roma – finale organizzata dalla FIGC presso lo Stadio Zini 13-14 gennaio: 44° Gran Premio Mamma e Papà Guerciotti – Campionati Italiani di Ciclocross presso la Pista Ciclistica “Ferrari-Pedroni” 5 marzo: Circuito Nazionale Master di Scherma organizzata da Accademia d’Armi Cremona G. Bellini – F.lli Di Dio Emma ASD presso il PalaCava 16 marzo: Esposito Boxing Night Vol. III – 8 match di pugilato dilettantistici e uno pro organizzati dal 969 Esposito Boxing presso il PalaCava 16 marzo: Osservatorio Nazionale Faircoaching – Seminario “Allena con rispetto” – momento formativo organizzato dal Comune di Cremona in collaborazione con Assist – Associazione Nazionale Atleti dal 25 al 28 aprile Vanoli Stradivari Cup - Torneo di basket - categorie Under 13 e minibasket maschili e femminili con squadre provenienti dall'estero - organizzato da Vanoli Basket Cremona presso l'Ente Fiera 5 maggio: 57° Circuito del Porto – gara ciclistica di livello internazionale 18 maggio: “Un Po... di Alfonsina” – pedalata ludico-sportiva organizzata da FIAB Cremona 19 maggio: Campionato di nuoto agonistico regionale FISDIR Lombardia – organizzato da ASD Delfini presso la piscina comunale

16 giugno: “Giro d’Italia Next Gen” – tappa del giro d’Italia U23, con arrivo su Viale Po
6 luglio: “11° Trofeo di bocce "La Notturna di Cremona" - Gara di bocce a coppie di livello nazionale, organizzata dalla Canottieri Bissolati presso le proprie strutture;
1 settembre: “XXV Triathlon Sprint Città Cremona” – gara di triathlon organizzata da Triathlon Sprint Stradivari ssd arl presso il Centro Sportivo Stradivari;
5-8 settembre: “Torneo internazionale future maschile e femminile di tennis in carrozzina - Città di Cremona” – di livello internazionale organizzato dalla Canottieri Baldesio presso le proprie strutture;
21 – 22 settembre: Gran Premio di Superbike organizzato presso Cremona Circuit
21 – 22 settembre: “49^ Giornata Motonautica Città di Cremona” – gara di livello nazionale organizzata dalla MAC lungo il fiume Po
29 settembre: “I cremonesi di Parigi 2024” – celebrazione dei cremonesi che hanno partecipato alle Olimpiadi di Parigi 2024 organizzata dal Comune di Cremona presso il Teatro Ponchielli con la collaborazione di Cremona 1
12 ottobre: evento conclusivo progetto Faircoaching Cremona organizzato dall’Assessorato allo Sport insieme ad Assist – Associazione Nazionale Atleti presso sala Puerari
20 ottobre: “XXIII Mezza Maratona - II Edizione CR 10 KM” – organizzato da Cremona Runners
7 dicembre: “II Memorial Benito Penna” – gara di boxe organizzata da Accademia Boxe Cremona presso la Palestra Spettacolo;
15 dicembre: “Coppa Santa Lucia” – gara federale di lotta olimpica organizzata da ASD 10° Reggimento Guastatori presso la palestra Spettacolo

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Strategico	9.3 - Piano sport inclusivo
Obiettivo Operativo DUP	9.3.1 - Sostegno alle attività sportive inclusive
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo	Secchi Tania Antonella
Settore Associato	Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Il nostro territorio cittadino è ricco di realtà altamente inclusive, occorre dare loro la possibilità di crescere ulteriormente connettendo queste esperienze sportive uniche e indispensabili alla città con sempre più istituzioni territoriali e sostenerle nello slancio anche fuori dalla città per una crescita territoriale massima.
Stato attuazione annuale 2024	La nostra città, come dimostrato dall’Indice di Sportività elaborato da “Il Sole 24 Ore” per l’anno 2024, vanta il 14° posto nella classifica nazionale per quanto riguarda la diffusione dello sport paralimpico, su 107 province analizzate. L’intento è quello di favorire sempre più lo sviluppo di attività sportive inclusive che coinvolgono soggetti portatori di disabilità fisiche e psichiche, garantendo l’utilizzo degli impianti sportivi ed il supporto nella realizzazione di eventi.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		9.3.2 - Sviluppo nuove attività inclusive
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo		Secchi Tania Antonella
Settore Associato		Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Dobbiamo creare le condizioni perché si possano sviluppare sempre di più nuove attività sportive di carattere inclusivo. L'obiettivo è quello di allargare il ventaglio di possibilità per chi vive la disabilità nel poter praticare sport sempre nuovi.
Stato attuazione annuale 2024		Nel corso del 2024 si è continuato a lavorare per favorire ed incentivare lo sviluppo di nuove attività sportive inclusive. Nello specifico l'Amministrazione cerca di dare impulso alle realtà sportive ad impegnarsi nello sviluppo di nuove attività inclusive intervenendo sull'impiantistica, rendendola sempre più accessibile. Nella realizzazione delle nuove palazzine spogliatoio presso gli impianti sportivi al Po, ad esempio, si è tenuto conto di questo aspetto prevedendo anche la presenza di bagni e spogliatoi per disabili.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Strategico	9.4 - Piano sostegno società e associazioni sportive
Obiettivo Operativo DUP	9.4.1 - Sport per tutti
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico	Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo	Secchi Tania Antonella
Settore Associato	Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	L'esperienza della Consulta dello Sport promossa dal Comune di Cremona, dal Coni, il CIP, l'Ust, l'Ats, dagli enti di promozione sportiva ed il Panathlon evidenzia come lo Sport possa essere un efficace strumento all'interno del sistema di welfare. I progetti avviati hanno messo in evidenza il ruolo dello sport a supporto delle persone con disabilità e al servizio dei percorsi educativi e di prevenzione del disagio. Dal 43° posto nel 2013 al 5° posto nel 2019 nella classifica del Sole24ore tra le città sportive. Si vuole mantenere alto il livello di coinvolgimento delle diverse realtà sportive sull'obiettivo.
Stato attuazione annuale 2024	I lavori dell'Assemblea e del Comitato della Consulta dello Sport cremonese sono proseguiti anche durante il 2024. Si sono condivise ed approfondite progettualità portate avanti in ambito sociale ed educativo da parte dell'Amministrazione e degli stessi aderenti alla Consulta, ma anche le crescenti sfide che le realtà sportive sono e saranno chiamate ad affrontare a seguito della Riforma dello Sport. Inoltre, in ambito della Consulta si sono iniziate a porre le basi per instaurare un rapporto più stretto e continuativo con la Consulta Universitaria, che raccoglie i bisogni degli studenti universitari in città, grazie anche alla collaborazione del servizio Informagiovani. A maggio 2024 si è conclusa l'edizione 2023-2024, la prima con l'Amministrazione Comunale capofila, del progetto "Giocare gli Sport per Apprendere che ha coinvolto 34 classi delle scuole primarie ed 11 sezioni "Grandi" delle scuole per l'infanzia. Alla realizzazione delle attività contribuiscono 12 realtà sportive del territorio. A novembre 2024 è partita l'edizione 2024-2025 dello stesso progetto che vede coinvolte nel complesso lo stesso numero di classi delle scuole primarie e dell'infanzia (dalla sezione grandi alla terza elementare) e di realtà sportive, per un totale di oltre 1.000 bambini/e beneficiari.
Azioni correttive annuale 2024	

Obiettivo Operativo DUP		9.4.2 - Sportello sportivo
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo		Secchi Tania Antonella
Settore Associato		Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Uno spazio settimanale dedicato alle associazioni e società sportive per un confronto sempre aperto e un dialogo costante con le realtà del territorio.
Stato attuazione annuale 2024		Il Settore e l'Assessorato allo Sport si dimostrano sempre disponibili al dialogo ed al confronto con le realtà sportive del territorio, garantendo supporto anche attraverso continui momenti di incontro personalizzati. In media, nel corso del 2024 si sono realizzati 7 incontri al mese con soggetti operanti nel mondo sportivo. Anche nel corso del 2024 questo strumento si è rivelato funzionale alla crescita della collaborazione pubblico-privato in ambito sportivo e ad una maggior comprensione delle esigenze del mondo sportivo.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		9.4.3 - Rinnovo convenzioni
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo		Secchi Tania Antonella
Settore Associato		Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Nel corso dell'anno andranno in scadenza numerose convenzioni con molte realtà sportive della città. Diventa indispensabile, in piena sintonia con le società sportive che vivono le strutture cittadine, studiare e pianificare modalità più attuali e efficienti capaci di offrire più autonomia operativa alle società sportive, che permettano ulteriore crescita del movimento sportivo cittadino.
Stato attuazione annuale 2024		Nel corso dell'anno 2024 si è intervenuti con la stipula di convenzioni per gli impianti sportivi, per cui è scaduto o è stato necessario il rinnovo della gestione. Particolarmente rilevante è la riorganizzazione del Bocciodromo Comunale: nel corso del 2024 è stata affidata tramite procedura negoziata l'area commerciale dedicata al servizio bar e ristoro e si sono formalizzati contratti di concessione per spazi dedicati a magazzini e uffici. Inoltre, nel 2024 si sono individuati i soggetti affidatari del Campo Scuola di Atletica Leggera e del Centro Sportivo Lancetti. Si è proceduto anche a stipulare, dopo diversi anni di fermo, un contratto di concessione per la gestione dei campi di beach volley del Cambonino, garantendo così la valorizzazione di questo impianto. Infine, si è intervenuti con modifiche ed integrazioni per quanto riguarda le convenzioni in essere sul Palaradi, conseguenti alle nuove esigenze emerse in corso di utilizzo ed a seguito dei continui confronti con le società sportive coinvolte.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		9.4.4 - Formazione
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo		Secchi Tania Antonella
Settore Associato		Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Attuazione delle attività.
Stato attuazione annuale 2024		Nel corso del 2024 è proseguito il progetto Fair Coaching Cremona frutto di una collaborazione tra Assist – Associazione Nazionale Atleti ed il Settore Sport sino ad arrivare alla sua conclusione. Il progetto verte sull’educazione e prevenzione a comportamenti inappropriati che possono verificarsi durante l’attività sportiva, non solo violenze ed abusi a livello fisico, ma anche e soprattutto di natura psicologica. A marzo 2024, a seguito del primo seminario tenutosi a dicembre 2023, si è realizzata la giornata formativa dedicata ad atleti/i e finalizzata a fornire strumenti utili per riconoscere e contrastare possibili comportamenti inappropriati di cui si può essere vittima durante lo svolgimento di attività sportive. La formazione è stata curata da relatrici di spicco, quali una professoressa di psicologia dell’Università degli Studi di Verona, una psicologa dello sport ed una bi-campionessa olimpica, attivista di Assist. Sempre nel 2024, in ottobre, si è tenuto poi l’evento finale del progetto durante il quale sono stati presentati anche i dati raccolti dall’Osservatorio Nazionale sul Faicoaching e si sono ulteriormente approfondite alcune tematiche. Con quest’ultimo momento formativo, le realtà sportive partecipanti hanno potuto anche ottenere un attestato, valido per dimostrare la formazione obbligatoria a livello nazionale, conseguente all’introduzione della figura del Safeguarding Officer.
Azioni correttive annuale 2024		

Obiettivo Operativo DUP		9.4.5 - Piattaforma digitale
Missione		6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma		6.01 - Sport e tempo libero
Responsabile Politico		Zanacchi Luca
Responsabile Obiettivo		Secchi Tania Antonella
Settore Associato		Settore Sport, Provveditorato (dal 01/01/24)
Settori Coinvolti nella Realizzazione		
Azione 2024		Messa a disposizione della piattaforma digitale.
Stato attuazione annuale 2024		La piattaforma digitale è uno strumento ancora attivo e messo a disposizione dell'intera cittadinanza. Nel corso del 2024 si è provveduto a rinnovare il contratto di manutenzione con la ditta sviluppatrice dell'applicazione e, al fine di garantire maggior controllo tecnico, il servizio ICT ha assunto in capo a sé il suo monitoraggio.
Azioni correttive annuale 2024		

Area Strategica :	10 - Linea strategica sull'efficientamento dei servizi
Obiettivo Strategico	10.1 - Piano servizi
Obiettivo Operativo DUP	10.1.1 - Smart working
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10 - Risorse umane
Responsabile Politico	Ruggeri Maura (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Di Girolamo Gabriella
Settore Associato	Unità Direzionale Segretario Generale
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Monitoraggio e aggiornamenti sui processi in materia di smart working.
Stato attuazione annuale 2024	A seguito di quanto approvato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022 avente ad oggetto “Approvazione del Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile per il periodo 2022-2024” in attuazione del Regolamento per la disciplina di nuove modalità spaziotemporali di svolgimento della prestazione lavorativa (Lavoro Agile - Smart Working) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 106 del 10 maggio 2019, nel corso del 2024 si è proceduto con un aggiornamento. Nello specifico, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 4 dicembre 2024 avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026: determinazioni” è stata aggiornata la Sezione 3: Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.2 Organizzazione del lavoro agile relativamente alla proroga della validità delle progettualità di smart working dell’Ente. Alla base dell'attività intrapresa in materia di smart working, oltre agli obblighi datoriali previsti dalla normativa, l'attivazione e l'implementazione del lavoro agile risultano strumenti di miglioramento qualitativo del lavoro e favoriscano nuove modalità di organizzazione delle attività sempre più incentrate sulla flessibilità, sullo sviluppo della programmazione del lavoro focalizzata su obiettivi e risultati, sulla maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, sul potenziamento dello sviluppo dei livelli di autonomia operativa ed organizzativa relativamente all'esecuzione della stessa, sulla possibilità di delocalizzare almeno in parte le attività assegnate ai lavoratori, oltre che sulla valorizzazione delle risorse umane e razionalizzazione delle risorse strumentali disponibili. La scelta organizzativa dello smart working ordinario garantisce allo stesso tempo processi di lavoro da remoto, rotazione e flessibilità lavorativa quali strumenti trasversali e personalizzabili. Con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 5 ottobre 2022 e n. 261 del 4 dicembre 2024 è stato definito il Piano dell'Ente in tema di Lavoro Agile ed è stata contestualmente aggiornata la tabella riepilogativa delle progettualità di settore, con l’indicazione delle attività “smartabili”, delle modalità applicative e delle tecnologie necessarie a tale attuazione. Conseguentemente sono state approvate le singole progettualità dei Settori/Servizi con successiva sottoscrizione degli accordi avvenuta a partire da dicembre 2024 per quanto riguarda le proroghe salvo eccezioni su indicazione di specifiche necessità da parte di alcuni Dirigenti.

La stipula degli accordi, integrativi del contratto individuale, tra i singoli lavoratori interessati e i rispettivi dirigenti/datori di lavoro ha avuto luogo, a seguito della definizione degli eventuali aspetti di dettaglio, sulla base di uno schema tipo di accordo messo a disposizione dal Servizio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica e Organizzazione, Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità e con consegna da parte dei datori di lavoro dell'informativa sulla sicurezza e privacy informatica.

Ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente si è proceduto con le comunicazioni telematiche degli accordi individuali stipulati, attività in costante aggiornamento.

A seguito degli aggiornamenti normativi, è stata confermata la possibilità già in essere di attivazione dello Smart-Working che affianchi le progettualità già individuate dai singoli Settori/servizi con l'attivazione all'insorgere di situazioni sopravvenute e non programmabili all'interno di una progettualità predefinita.

Azioni correttive annuale 2024

Obiettivo Operativo DUP	10.1.2 - Bilancio delle competenze
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	1.10 - Risorse umane
Responsabile Politico	Ruggeri Maura (fino al 03/07/24) - Romagnoli Francesca (dal 04/07/24)
Responsabile Obiettivo	Scio Fabio
Settore Associato	Settore Risorse Umane
Settori Coinvolti nella Realizzazione	
Azione 2024	Monitoraggio e aggiornamenti anche in base ai profili professionali necessari.
Stato attuazione annuale 2024	Il settore HR ha provveduto ad adeguare l'elenco dei profili professionali dell'Ente integrandolo con due profili appartenenti all'area degli operatori per consentire l'assunzione di soggetti nell'ambito del collocamento obbligatorio (L. 68/99). L'intervento si è reso necessario alla luce del nuovo ordinamento professionale introdotto dal CCNL 16.11.22. A settembre è stata presentata formale richiesta al Servizio collocamento mirato della Provincia di Cremona di attivare le procedure finalizzate all'assunzione nei ruoli comunali di 3 unità. E' stato aggiornato il regolamento disciplinante i procedimenti selettivi e assunzionali integrandolo con specifiche disposizioni finalizzate a valutare e ponderare le capacità trasversali dei candidati, quale elemento imprescindibile per giungere alla definizione di un modello di competenze basato non solo sulle conoscenze ma anche sulle capacità. Si è provveduto, altresì, ad attuare le disposizioni contrattuali nazionali assumendo nuovi educatori nell'area dei funzionari e, nell'ambito delle progressioni tra le aree, è stata riservata una quota per le educatrici incardinate nell'area degli istruttori ai fini del loro passaggio all'area dei funzionari. Il settore HR ha continuato nell'attività di promozione per ampliare l'offerta di convenzioni e agevolazioni, anche in materia sanitaria, per i dipendenti nell'ottica di assicurare maggior benessere personale e organizzativo. Peraltro, sono stati promossi e realizzati vari eventi informativi e formativi orientati alla salute e al benessere nei luoghi di lavoro, in linea con il Programma "Rete WHP Lombardia". Il collocamento in aspettativa della psicologa appartenente al settore HR ha, di fatto, determinato la sospensione del progetto "sportello ascolto" a supporto dei dipendenti, tuttavia, il Dirigente e l'incaricata di EQ si sono fatti carico di orientare e ascoltare, per quanto possibile, le situazioni di criticità emerse nel corso di appositi colloqui con i dipendenti.
Azioni correttive annuale 2024	