



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**519/2025 del 26/03/2025**

**OGGETTO** Avviso pubblico per l'individuazione e selezione di iniziative imprenditoriali, già esistenti o di nuova costituzione – Progetto "Cremona Start Lab" - CUP D19E2400000003 finanziato dall'Avviso "Giovani e Impresa" I edizione di ANCI Nazionale: approvazione della graduatoria delle iniziative ammesse e finanziabili.

**Settore** UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio** Servizio Informagiovani, Orientamento Scuola Università Sviluppo Lavoro

### **IL DIRETTORE**

- PREMESSE**
1. Determinazione dirigenziale n. 347 del 03/03/2025 avente ad oggetto: "Approvazione dell'Avviso pubblico e dei relativi allegati per l'individuazione e selezione di iniziative imprenditoriali, già esistenti o di nuova costituzione – Progetto "Cremona Start Lab" - CUP D19E2400000003 finanziato dall'Avviso "Giovani e Impresa" I edizione di ANCI Nazionale."-
  2. Determinazione Dirigenziale n. 447 del 17/03/2025 avente ad oggetto: "Avviso pubblico per l'individuazione e selezione di iniziative imprenditoriali, già esistenti o di nuova costituzione – Progetto "Cremona Start Lab" - CUP D19E2400000003 finanziato dall'Avviso "Giovani e Impresa" I edizione di ANCI Nazionale: ri-apertura dei termini di candidatura."
  3. All'Avviso in oggetto potevano presentare la propria candidatura coloro che hanno partecipato ad una delle due call pubbliche dai titoli "Digital minds - giovani idee per il futuro" e "Shape your future - giovani idee per il futuro" promosse nell'ambito del progetto "Cremona Start Lab" finanziata dall'Avviso pubblico "Giovani e Impresa" - CUP D19E2400000003.
  4. Determinazione Dirigenziale n. 471 del 19/03/2025 avente ad oggetto: "Avviso pubblico per l'individuazione e selezione di iniziative imprenditoriali, già esistenti o di nuova costituzione - Progetto "Cremona Start Lab" - CUP D19E2400000003 finanziato dall'Avviso "Giovani e Impresa" I edizione di ANCI Nazionale: nomina della commissione valutatrice."

- MOTIVAZIONE**
1. Entro i termini previsti dall'Avviso sono pervenute le seguenti n. 4 domande di partecipazione:
    - Lifeskills academy (PG n. 23171);
    - Associazione Culturale Sociale e Turistica L'IDEA (PG n. 23316);
    - ABBS (PG n. 25319)
    - Be Moviment (PG n. 25418).
  2. A seguito della verifica formale, tutte e quattro le domande di partecipazione sono state ammesse alla valutazione.
  3. In data 19/03/2025 si è riunita la Commissione di valutazione che, come da verbale in atti, ha definito la graduatoria di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente Atto.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-

2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

#### **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

#### **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

#### **DETERMINA**

#### **DECISIONE**

1. Di approvare le risultanze del processo di ammissione e valutazione, come da documentazione in atti, e come indicato all'interno dell'Allegato A - graduatoria;

2. di dare atto che, avendo ciascuna realtà richiesto, nei limiti previsti dall'Avviso, una quota di finanziamento per un totale di Euro 45.500,00 ed essendo il finanziamento complessivo pari ad Euro 70.650,00, si riscontra un residuo di Euro 25.150,00;

3. di dare altresì atto che, ai sensi dell'Art. 7, comma 4 dell'Avviso "Le eventuali economie residue, a seguito del finanziamento di tutte le domande ammesse in graduatoria, saranno redistribuite equamente alle diverse start-up sulla base di specifiche esigenze debitamente motivate e comprovabili e nel rispetto del dettaglio delle spese presentato, in fase di candidatura, fino ad esaurimento fondi e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione"; si procederà pertanto ad una

comunicazione ai candidati in funzione della verifica dei presupposti per tale eventuale ulteriore riparto.

**ALLEGATI** - **Allegato A** (impronta: 9469E524D16FC95BA79CB05C4C551BB0AAF37CC03EE29621F24115FB3C7736A3)

pag. 3/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Maria Carmen Russo**  
Pratica trattata da **Abbruzzese Sara**