Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

527/2025 del 27/03/2025

OGGETTO **Affidamento, discendente da 3° Accordo Quadro, a Scalmana Impianti Elettrici s.a.s. di Scalmana Massimo & C. di Montirone (BS) degli interventi di manutenzione ordinaria sugli impianti elettrici presso edifici vari e scuole medie del Comune di Cremona, nonché approvazione della spesa - Contratto Attuativo n. 14 (CIG B5E692217C)**

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE

- Determinazione Dirigenziale n. 425 del 21 marzo 2023 avente ad oggetto “Conclusione del 3° Accordo Quadro relativo ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di particolare rilevanza di impianti elettrici degli immobili e delle aree pubbliche di proprietà del Comune di Cremona destinati ai servizi scolastici, cimiteriali, abitativi e sportivi ed alle attività istituzionali dell'Ente, alle attività e servizi pubblici. Affidamento alla Ditta Scalmana Impianti Elettrici s.a.s. di Montirone (BS)“.

- Contratto Prot. n. 41551 del 30/05/2023 con cui è stato concluso con la ditta Scalmana Impianti Elettrici S.a.s. di Scalmana Massimo & C. di Montirone (BS) l’Accordo Quadro ai sensi dell’art. 59 co. 3 del D.Lgs 36/2023 di appalto per l’esecuzione dei lavori in oggetto.

- La ditta Scalmana Impianti Elettrici S.a.s. di Scalmana Massimo & C. di Montirone (BS) ha offerto un ribasso pari al 24,22% sull’Elenco Prezzi posto a base di gara.

- I lavori di cui al citato Accordo Quadro dovranno essere eseguiti nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale d’Appalto, costituente parte integrante del contratto sopra citato.

- Ai sensi e per gli effetti dell’Accordo Quadro i lavori saranno realizzati mediante la formalizzazione di Contratti Attuativi.

MOTIVAZIONE

- La Stazione Appaltante ha la necessità di procedere ad effettuare interventi di manutenzione ordinaria sugli Impianti elettrici nelle scuole medie e negli edifici vari del Comune di Cremona. Tali lavorazioni consistono, a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, nel rinnovo/sostituzione di parti dell’impianto elettrico (ampliamento di quadri elettrici, messa a norma di impianti di distribuzione dell’energia ai fini del contenimento dei consumi, nuova installazione di apparecchi illuminanti a tecnologia a led, sostituzione di tutte le componenti degli impianti ove queste siano pericolose per le persone).

- La ditta Scalmana Impianti Elettrici S.a.s. di Scalmana Massimo & C. di Montirone (BS) si è resa disponibile ad effettuare i lavori per un importo complessivo di € 6.672,29 (oneri per la sicurezza inclusi pari ad € 50,00), oltre IVA al 22% pari a € 1.467,90 per un totale di € 8.140,19 IVA inclusa.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **P.I. Marco Galimberti**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo all'Accordo Quadro è il seguente: 9599551815.

- Il Codice Identificativo di Gara (CIG) assegnato al presente affidamento è il seguente: B5E692217C.

- Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo è stato verificato ed è risultato regolare (protocollo INAIL 48026937 del 28 febbraio 2025).

- Decreto n. 13500 del 12/02/2024 con il quale il ruolo di Responsabile Unico del Progetto degli interventi suddetti, ai sensi dell' art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e s.m.i., è stato affidato all'arch. Cristina Tonoli, Funzionario Tecnico del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio.

- Decreto n. 13503 del 12/02/2024 con il quale il ruolo di Direttore dei Lavori è stato affidato all'arch. Cristina Tonoli, Funzionario Tecnico del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio, e il ruolo di Direttore Operativo al P.I. Marco Galimberti, ai sensi dell'art. art. 114 del D.Lgs. N. 36 del 31 marzo 2023.

- Decreto Prot. Gen. n. 100960 del 10 dicembre 2024: "Conferimento, ai sensi dell'art.18 del CCNL 16 novembre 2022, dell'incarico di Elevata Qualificazione del "Servizio Sedi Istituzionali, Musei, ERP", dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027 al dipendente Frosi Giancarlo".

- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 14, comma 12: per assenze fino a 30 giorni il dirigente sarà sostituito dal dirigente di area, se costituita, ovvero individuerà, con il parere favorevole del Direttore Generale e del dirigente di area in relazione alla esigenze di servizio, un dipendente titolare di posizione organizzativa o un dipendente di categoria D, comunque inquadrato nel Settore da lui diretto, che lo sostituirà per il periodo di assenza come quantificato.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"

- Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

- D.L.69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

Affidare alla ditta Scalmana Impianti Elettrici S.a.s. di Scalmana Massimo & C. (Partita IVA 03716990985) con sede legale in Via Artigianale n. 113 a Montirone (BS), gli interventi di manutenzione ordinaria di natura elettrica sugli impianti elettrici presso edifici vari e scuole medie del Comune di Cremona, stipulando il contratto attuativo n. 14.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **P.I. Marco Galimberti**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

Approvare la spesa complessiva per un importo complessivo di € 6.672,29 (oneri per la sicurezza inclusi pari ad € 50,00), oltre IVA al 22% pari a € 1.467,90 per un totale di € 8.140,19 IVA 22% inclusa, dando atto che lo stesso trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.

In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive impeditive di cul al D. Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a Comune dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola

Gli uffici provvederanno a pubblicare nel sito web istituzionale del Comune di Cremona le informazioni di cui all'art. 1, co. 32° della Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **P.I. Marco Galimberti**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	10820 SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	52310		5.240,00

Missione e Programma	04 02
CIG	B5E692217C
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	N0002 Oneri/proventi non ripartibili

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	5003 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	52310		2.900,19

Missione e Programma	01 05
CIG	B5E692217C
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	N0002 Oneri/proventi non ripartibili

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **P.I. Marco Galimberti**
Pratica trattata da **Bassanetti Santina**