

OGGETTO Affidamento diretto al Centro di Assistenza Fiscale (CAAF) ACLI SERVICE CREMONA e AIC PROVINCIALE CREMONA delle attività di assistenza agli inquilini degli alloggi dei servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Cremona, nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica finalizzata al calcolo dell'ISEE_ERP e alla verifica della permanenza dei requisiti degli inquilini.(AFF 40).

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE -Richiamato l'art. 26 del Regolamento di Regione Lombardia n.4 del 4 agosto 2017 e , come modificato dalla legge regionale 10 dicembre 2019 n. 21, che stabilisce che ai fini dell'esercizio delle funzioni di verifica e controllo dei requisiti di permanenza, di determinazione dei canoni di locazione e delle funzioni relative alla gestione delle unità abitative destinate ai servizi abitativi pubblici, gli enti proprietari e gli enti gestori provvedano alla realizzazione dell'anagrafe dell'utenza e del patrimonio delle suddette unità abitative e ne curano l'aggiornamento con cadenza biennale .

- Ricordato che la Legge del Consiglio di Regione Lombardia n. 99 del 16 dicembre 2021 ,(legge di stabilità 2022-2024) aveva rinviato al 2023 l'anagrafe dell'utenza prevista per il 2022 ai sensi dell'articolo 43, comma 11 ter, della legge regionale 8 luglio 2016/16.

- Dato atto che nell'anno 2025 è necessario che il Comune di Cremona, in quanto ente gestore di alloggi di alloggi dei servizi abitativi pubblici e sociali effettui l'anagrafe dell'utenza in adempimento della citata normativa.

MOTIVAZIONE 1) L'anagrafe dell'utenza e del patrimonio di cui all'art. 26 del regolamento di Regione Lombardia n.4/2017 è finalizzata ad acquisire da parte degli inquilini la certificazione/documentazione utile per la verifica della persistenza dei requisiti e per il calcolo dell'affitto sopportabile, da calcolarsi in rapporto all'isee-erp dell'inquilino.

2) Nell'anno 2025 è necessario dar corso al predetto adempimento avente cadenza biennale.

3) L'organizzazione dell'adempimento coinvolge n.590 inquilini, che devono compilare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con i dati familiari, reddituali e patrimoniali riferiti al proprio nucleo familiare, e che necessitano in gran parte di un accompagnamento sia nella compilazione cartacea che telematica.

4) Visto l'elevato numero di inquilini da censire non gestibile in toto dal Servizio Alloggi e Rendicontazione nel breve periodo previsto dalla normativa e la opportunità di di assicurare agli stessi una pluralità di sportelli cui rivolgersi per l'eventuale necessità di consulenza, il Comune affida ai CAAF elencati nel dispositivo, che risultano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle specifiche prestazioni in oggetto, anche in via non esclusiva, il servizio di informazione e assistenza agli inquilini nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica finalizzata al calcolo dell'isee-erp.

5) E' stata verificata pertanto via mail la disponibilità dei CAAF operanti a Cremona a collaborare con il Comune di Cremona mediante la stipula di un atto di affidamento diretto delle attività di assistenza agli inquilini degli alloggi dei servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Cremona, nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica finalizzata al calcolo dell'ISEE_ERP e alla verifica della permanenza dei requisiti degli inquilini , per l'importo unitario di E 14,50 oltre IVA , risultante dalla indicizzazione della tariffa concordata in occasione della precedente Anagrafe dell'utenza .

6) Hanno comunicato la propria disponibilità i Centri di Assistenza fiscale :

- ACLI SERVICE CREMONA - C.F.: 01202400196 - Via Card. Massaia, 22 - Cremona .

- AIC (ASSOCIAZIONE ITALIANA COLTIVATORI) PROVINCIALE CREMONA- C.F. 93063660190- Via Grado, 26/A -Cremona.

7) Si procede quindi alla approvazione dello schema del disciplinare d'incarico da sottoscrivere e al finanziamento della relativa spesa quantificabile in via presuntiva in E 5.307,00 IVA inclusa così distinta , in rapporto alla previsione stimata proporzionata alle precedenti analoghe prestazioni rese:

ACLI SERVICE CREMONA - C.F.: 01202400196 - Via Card. Massaia, 22 - Cremona : n. 230 pratiche per un totale di € 3.335,00 + IVA 22% complessivi € 4.068,7

- CAF AIC PROVINCIALE CREMONA- C.F. 93063660190- Via Grado, 26/A - Cremona : n.70 pratiche per un totale di e 1015,00 oltre IVA 22% per complessi € 1238,3.

8) L'importo contrattuale complessivo potrà aumentare o diminuire in rapporto alle variazioni del numero delle prestazioni previste al precedente punto 5, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità del contratto ,come concordato con il Comune dal soggetto affidatario , mediante aggiornamento mensile.

9) Trattasi di una fornitura che, ai sensi dell'art. 50, comma 5 del D.Ls 36/2023, non riveste carattere transfrontaliero certo per la non rilevante entità economica e per il luogo di svolgimento del servizio richiesto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Ai presenti affidamenti risultano assegnati il CIG :

CAF ACLI SERVICE CREMONA : B62BD97BC2

CAF AIC PROVINCIALE CREMONA: B62BD25DAE

-E' stata eseguita la verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva come da riferimenti sottoindicati:

CAF ACLI - Numero Protocollo INAIL_47116270 Data richiesta 17/12/2024 Scadenza validità 16/04/2025;

CAF AIC - Numero Protocollo INPS_45146571 Data richiesta 20/03/2025 Scadenza validità 18/07/2025

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Legge Regionale 8 luglio 2016 n. 16 "Disciplina dei servizi abitativi".
- Art. 26 del regolamento regionale n 4 del 4 agosto 2017 " Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici.
- Legge regionale 10 dicembre 2019 n. 21,; Seconda legge di semplificazione 2019.
- D.Lgs 36/2023- Codice degli Appalti- in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b).

DETERMINA

DECISIONE

1) Affidare ai Centri di Assistenza Fiscale ((CAAF)sotto elencati e per l'importo a fianco di ciascuno indicato, le attività di assistenza agli inquilini degli alloggi dei servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Cremona, nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica finalizzata al calcolo dell'ISEE_ERP e alla verifica della permanenza dei requisiti degli inquilini:

ACLI SERVICE CREMONA - C.F.: 01202400196 - Via Card. Massaia, 22 - Cremona : n. 230 pratiche per un totale di € 3.335,00 + IVA 22% complessivi € 4.068,7

- CAF AIC (ASSOCIAZIONE ITALIANA COLTIVATORI) PROVINCIALE CREMONA- C.F. 93063660190- Via Grado, 26/A - Cremona : n.70 pratiche per un totale di e 1015,00 oltre IVA 22% per complessi € 1238,3.

2)Approvare lo schema di disciplinare di servizio da stipularsi fra il Comune di Cremona e i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale

- ACLI SERVICE CREMONA - C.F.: 01202400196 - Via Card. Massaia, 22

- AIC PROVINCIALE CREMONA - C.F. 93063660190 - Via Grado, 26/A ,

operanti nel territorio del Comune di Cremona, per lo svolgimento della attività di assistenza agli inquilini di alloggi dei servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Cremona nella compilazione della dichiarazione sostitutiva unica finalizzata al calcolo dell'isee-erp nonché alla verifica della permanenza dei requisiti degli inquilini, come rispettivamente Allegato A) e Allegato B).

3) Approvare la spesa presunta complessiva di € 4.350,00 oltre IVA 22% di € 957,00 per un totale di € 5.307,00 quale corrispettivo da riconoscere ai Centri di Assistenza Fiscale , che effettuano le prestazioni di assistenza agli inquilini che le hanno richieste e da liquidare come segue :

- ACLI SERVICE CREMONA - C.F.: 01202400196 - Via Card. Massaia, 22 - Cremona : € 3.335,00 + IVA 22% complessivi € 4.068,7.

- CAF AIC PROVINCIALE CREMONA- C.F. 93063660190- Via Grado, 26/A - Cremona : € 1.015,00 oltre IVA 22% per complessi € 1.238,3.

4)Dare atto che trattasi di procedura per la quale la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria (art. 53, comma 1, D.Lgs n. 36/2023) e si avvale della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva (art. 53, comma 4, D.Lgs n. 36/2023) per le ragioni indicate in motivazione.

5)La spesa anzidetta trova riscontro nella tabella dei "Movimenti contabili" riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1)Le parti stipuleranno l'atto di affidamento a mezzo di scrittura privata.

2) Il corrispettivo ai singoli Centri di Assistenza Fiscale verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura elettronica completa dell'elenco dei nominativi degli inquilini nei cui confronti è stata

effettuata la prestazione di assistenza alla compilazione.

3) Il Comune di Cremona riconoscerà al Centro di Assistenza Fiscale l'importo di € 14,50 oltre IVA 22% per la sola compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Non verrà corrisposto alcun compenso per la compilazione del modulo di trasmissione della documentazione.

4) La presente determinazione sarà oggetto di pubblicazione per la trasparenza ai sensi degli artt. 23 e 30 del D.Lg.n. 33 del 14 marzo 2013.

5) Il Centro di Assistenza Fiscale, si assumerà gli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce causa di risoluzione del contratto.

6) Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4/10/2023 – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. Il soggetto affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	16210 GESTIONE E.R.P.: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.999	22623		4.068,70
Missione e Programma			08 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0604 Gestione ERP			
U / Impegno	2025	16210 GESTIONE E.R.P.: servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.999	50490		1.238,30
Missione e Programma			08 02			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0604 Gestione ERP			

ALLEGATI

- **ALLEGATO A- schema disciplinare CAF ACLI** (impronta:
41A1375AD91BF3E6569C43E1D496363F0476EBFC111CAE514ACAD08747D15DC3)

- **ALLEGATO B) schema disciplinare CAF AIC** (impronta:
0859AB55CE88858EC9B1BE21DEBF3B541CC0EB2B8C2A018F36EC171B7DA728D9)