



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

575/2025 del 01/04/2025

OGGETTO **Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzato all'affidamento della gestione operativa del Centro Musica "Il Cascinetto": approvazione dello schema di contratto da sottoscrivere con il Circolo Arci Arcipelago APS di Cremona**

Settore SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E ISTRUZIONE

Servizio Servizio Politiche Educative e Istruzione

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
- 1) Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 298/2024 del 18 dicembre 2024 "Atto di indirizzo in ordine all'affidamento della gestione operativa del Centro Musica "Il Cascinetto";
 - 2) Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2589/2024 del 30 dicembre 2024 "Affidamento della gestione operativa del Centro Musica "Il Cascinetto" e dei relativi spazi accessori: proroga dal 1 gennaio 2025 al 31 marzo 2025 dell'attuale gestione al Circolo "Arci Arcipelago APS" di Cremona;
 - 3) Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 209/2025 del 07 febbraio 2025 "Approvazione dell'Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'affidamento della gestione operativa del Centro Musica "Il Cascinetto" e dei relativi spazi accessori per un periodo di 48 mesi";
 - 4) Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 496 del 24 marzo 2025 "Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse finalizzato all'affidamento della gestione operativa del Centro Musica "Il Cascinetto": approvazione esito".

Dato atto che l'esito della procedura di cui al punto 4) è stato pubblicato all'Albo pretorio informatico del Comune di Cremona (Registro Albo Pretorio n. 806/2025) nonchè sul relativo sito istituzionale, sezione Novità/Avvisi.

- MOTIVAZIONE**
- 1) Considerato che le ragioni che giustificano la stipula del contratto con il Circolo Arci Arcipelago APS di Cremona in oggetto sono state ampiamente illustrate nei provvedimenti richiamati ai punti 1), 2) 3) e 4) delle premesse, alle cui motivazioni si fa rinvio;
 - 2) Si rende necessario approvare lo schema di contratto allegato al presente atto (Allegato A).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BARDELLI SILVIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Silvia Bardelli**
Pratica trattata da **Gregori Simona**

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 56 del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore, a norma dell'art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106";

- "Regolamento del Centro Musica "Il Cascinetto" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 23 febbraio 2010 e modificato con Delibera n. 53 del 27 novembre 2014.

DETERMINA

DECISIONE

1) di approvare lo schema di contratto per la gestione operativa del Centro Musica "Il Cascinetto" con il Circolo Arci Arcipelago APS di Cremona per un periodo di 48 mesi (schema di Contratto allegato parte integrante del presente atto) (Allegato A);

2) di dare atto che gli accertamenti delle entrate relative alla gestione verranno assunti con successivo provvedimento vista l'urgenza di procedere da subito con la stipula del contratto.

EFFETTI

1) Lo schema di contratto verrà stipulato con scrittura privata tra il Comune di Cremona, nella persona del Direttore del Settore Politiche Educative Istruzione, e il Circolo Arci Arcipelago APS di Cremona, individuato a seguito della procedura di evidenza pubblica, nella persona del legale rappresentante;

2) La gestione sarà monitorata in maniera continuativa dall'Amministrazione e con report di gestione periodici da parte del gestore.

ALLEGATI

- **Allegato A) Schema di contratto** (impronta:
899BFC481199F945BFCBC78F63246EE3ACB1E8A6813329659C76A770BF941C47)

pag. 3/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BARDELLI SILVIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Silvia Bardelli**
Pratica trattata da **Gregori Simona**