



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

586/2025 del 02/04/2025

OGGETTO **Affidamento diretto alla ditta Maggioli S.p.A con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) dei servizi di aggiornamento e assistenza dello Sportello Polifunzionale Telematico e servizi a corredo per l'anno 2025. AFF40**

Settore UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

Servizio Servizio ICT e Agenda Digitale

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Con determinazione dirigenziale n. 1172/44587 del 15/07/2016 è stato aggiudicato alla ditta Globo Srl il servizio di realizzazione dello Sportello Polifunzionale dei servizi al cittadino del Comune di Cremona.
 2. Con determinazione dirigenziale n. 591 del 18/04/2017 è stata approvata la spesa per l'integrazione delle piattaforme per la trasmissione telematica (Sportello telematico) e per la gestione digitale delle istanze (Solo1) della ditta Globo Srl con il software di gestione del protocollo informatico dell'Ente.
 3. Con determinazione dirigenziale n. 1554/63630 del 19/09/2017 si è proceduto alla modifica in corso d'opera del contratto PG 58370/2016 stipulato con la ditta Globo rinunciando alla realizzazione dello sportello fisico a favore di un potenziamento delle licenze del software gestionale.
 4. Con determinazione dirigenziale n. 1592 del 25/09/2017 è stata approvata la spesa da destinare alle Licenze Software per il progetto "CITY OPEN Sportello polifunzionale telematico" dei servizi al cittadino del Comune di Cremona affidato alla ditta Globo Srl di Treviolo (ID Progetto: CR/Cremo-5°B-2017) in ordine ai finanziamenti della Legge Regionale n. 28/2004 (V bando), per l'attuazione dei Piani Territoriali degli Orari.
 5. Al termine di un percorso di mappatura dei procedimenti, configurazione del sistema, formazione del personale di front office e di back office, in data 6 dicembre 2017 è stato inaugurato lo Sportello Polifunzionale Telematico che offre una serie di servizi online per i cittadini.
 6. Con determinazione dirigenziale n. 285 del 23/02/2021 il Comune di Cremona ha preso atto della fusione mediante incorporazione della Società Globo Srl Soluzioni Avanzate per il Territorio con sede a Treviolo (BG), nella Società Maggioli S.p.A con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) a far data dal 1° gennaio 2021.

- MOTIVAZIONE**
1. Si rende necessario provvedere all'affidamento dei servizi di aggiornamento e assistenza dello Sportello Polifunzionale Telematico e servizi a corredo per l'anno 2025, per dare continuità al servizio stesso; la ditta Maggioli SpA detiene il know-how e l'esclusiva commerciale dell'applicativo in parola.
 2. I servizi oggetto del presente affidamento sono:
 - a. SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA SPORTELLO TELEMATICO
 - b. SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA PIATTAFORMA SOLO1
 - c. SERVIZIO DI HOSTING del sistema di front-office

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

3. A tale scopo si è proceduto alla pubblicazione di trattativa diretta con la ditta Maggioli SpA attraverso la piattaforma telematica MEPA.
La prima e la seconda Trattativa Diretta pubblicate (TD n. 5060195 del 4/02/25 con scadenza 13/02/25 e TD n. 5103842 del 17/02/25 con scadenza il 18/02/25) sono state rifiutate in quanto la documentazione presentata non era corretta/conforme al Disciplinare del servizio.
Si è proceduto infine a pubblicare la Trattativa Diretta n. 5147336 del 28/02/25 con scadenza il 07/03/25.

4. Al termine della trattativa n. 5147336, ritenuta equa l'offerta tecnico - economica presentata, si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) del D. Lgs 36/2023.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);
- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): B6134B86A6

Riepilogo trattativa diretta n. 5147336

E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo INPS_44293655 del 21/01/2025 che risulta regolare.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 36/2023 in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;..."

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida alla ditta Maggioli SpA, con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8 (CF e P.IVA 02066400405), i servizi di aggiornamento e assistenza dello Sportello Polifunzionale Telematico e servizi a corredo per l'anno 2025 per una spesa complessiva pari ad Euro 18.994,00 oltre ad IVA 22% per un totale di Euro 23.172,68 come da offerta economica allegato A) ed alle condizioni del documento tecnico-economico allegato B) e del Disciplinare del servizio allegato C).

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

2. Impegna pertanto la spesa di cui trattasi come da tabella riportata in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. Il documento tecnico economico allegato B) e il Disciplinare del servizio allegato C) specificano dettagliatamente le prestazioni richieste, gli obblighi e oneri generali a carico dell'affidatario e le penalità applicate in caso di inadempimento.
2. Il contratto sarà formalizzato con l'operatore economico in forma di scrittura privata non autenticata.
3. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto.
4. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
5. Gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza di situazioni impeditive di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.
6. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla ricezione di regolari fatture semestrali posticipate, previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.
7. Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e ai sensi dell'art. 2, comma 2 del "Codice di comportamento del Comune di Cremona" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - gli obblighi di condotta previsti dai codici richiamati si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere per l'amministrazione.
 2. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
 3. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno MEPA	2025	6413 SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO ELABORAZIONE DATI: servizi informatici e di telecomunicazioni	1.03.02.19.001	7141		23.172,68

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DI GIROLAMO GABRIELLA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Orsoni Riccardo**
Pratica trattata da **Frazzi Cristina**

Missione e Programma	01 08
CIG	B6134B86A6
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	N0105 APPLICATIVI E SOFTWARE

ALLEGATI

- **Offerta economica all. A)** (impronta:
0579336F9AE6253F6B308E275E9B2647944000443CD424CD9FD5BB8B24A5EBE4)
- **Documento tecnico-economico all. B)** (impronta:
997D846E5373CC9E969BA29185E869C3C16DF10B297BFF1B72AB28D5E57E3E46)
- **Disciplinare del servizio all C)** (impronta:
64B36318A7C9BD04F72A19111AFBF1886397B3DC5A0D7862A7B7E712EEC64B2B)