

PROTOCOLLO ATTUATIVO NELL'AMBITO DELLA FORMAZIONE
PER LA POLIZIA LOCALE
PER L'ANNO 2025

tra PoliS-Lombardia e il Comune di Cremona

Ai sensi dell'Art. 3 del Programma di attuazione stipulata nel luglio 2023 con durata triennale tra PoliS-Lombardia e Comune di Cremona in materia di formazione per la Polizia locale, le Parti approvano il presente Protocollo Attuativo, che stabilisce la collaborazione tra gli Enti per l'anno 2025 nell'ambito della formazione per la Polizia locale.

Art. 1 - Attività previste

Sulla base della rilevazione dei fabbisogni assunzionali e formativi effettuata da PoliS-Lombardia, all'interno del Piano triennale di formazione per la Polizia locale proposto da PoliS-Lombardia a Regione Lombardia – Direzione Generale Sicurezza e Protezione civile e approvato da Regione Lombardia con Decreto n. 1780 del 31 gennaio 2024, viene individuata la seguente attività da svolgersi nel corso dell'anno 2025 tra le Parti e che costituisce l'oggetto del presente Protocollo Attuativo:

Percorso di formazione di base per Agenti di Polizia locale – Modulo 1 “Propedeutica al ruolo” – 159 ore;

Il percorso prevede una durata totale di 159 ore, oltre alle prove di esame finale ed è destinato a circa 65 Agenti di Polizia locale prevalentemente della zona *sud* e *est della Lombardia* e *limitrofe* segnalati da PoliS-Lombardia al Comune di Cremona. La programmazione didattica dovrà tenere conto di quanto previsto dalla DGR n. XI/2229 dell'8 ottobre 2019, dalla DGR n. XI/4428 del 17 marzo 2021 e dalla DGR n. XII/1858 del 5 febbraio 2024.

Le docenze si svolgeranno di norma con modalità di formazione in presenza e a distanza.

Art. 2 – Funzioni di PoliS-Lombardia

Per la realizzazione delle attività di cui all'Art.1 PoliS-Lombardia assicurerà:

- a) Ricognizione dei bisogni formativi afferenti al territorio della Lombardia con particolare riferimento alla Provincia di Milano e limitrofe e comunicazione al Comando dell'elenco partecipanti;
- b) Progettazione didattica generale, coordinamento didattico generale e fornitura di schemi di riferimento per la programmazione generale del corso;
- c) Docenze di psicologia sociale e sistema di valutazione;
- d) I docenti per le materie tecniche in relazione alle quali il Comune di Cremona eventualmente non disponesse o non segnalasse competenze o disponibilità idonee;
- e) Il tutor metodologico esperto di processi formativi;
- f) Messa a disposizione di programmi informatici per la gestione delle attività formative (piattaforma per formazione a distanza, elenco partecipanti, assenze/presenze, modulistica, ecc.);
- g) Segreteria amministrativa generale.

Art. 3 – Ruolo del Comune di Cremona

Per la realizzazione delle attività di cui all'Art.1 il Comando di Cremona assicurerà:

Art. 4 – Funzioni del Comune di Cremona

Per l'attuazione delle funzioni di cui all'art. 1, il Comune di Cremona assicura la disponibilità e l'utilizzo di opportune strutture didattiche, unitamente alla palestra per l'addestramento operativo (o altro spazio idoneo per l'esercizio fisico e le attività tecnico-pratiche nel caso della formazione al ruolo degli Agenti), con particolare riferimento alla disponibilità delle strutture e delle Unità operative e specialistiche del Servizio di Polizia locale per lo svolgimento delle iniziative di istruzione professionale.

Su proposta e sotto piena responsabilità del Comune di Cremona potranno essere utilizzate altre sedi per le attività formative rese disponibili da altri Comuni legati al Comune di Cremona da Convenzioni, Protocolli di collaborazione, Patti locali di sicurezza, ecc.

Tutte le strutture di cui sopra devono essere idonee alle vigenti norme e in particolare in materia di igiene, sicurezza sul lavoro, adeguatezza della dotazione strutturale e strumentale dei locali e degli spazi dedicati all'erogazione delle attività formative per il personale degli Enti locali e della Polizia locale (v. Allegato n. 2, da compilare per ogni sede individuata).

Art. 5 – Collaborazione delle professionalità presenti nei Comuni e nei Comandi di Polizia locale alla formazione

Il personale del Comune, gli Ufficiali, i Sottufficiali e gli Agenti del Corpo di Polizia locale del Comune di Cremona assicurano, nell'ambito delle attività formative di cui all'art. 2 e 3, la propria partecipazione, compatibilmente con le prioritarie esigenze di servizio. Su iniziativa e sotto piena responsabilità del Comune di Cremona potrà essere coinvolto nelle attività formative personale di altri Comuni legati al Comune di Cremona da Convenzioni, Protocolli di collaborazione, Patti locali di sicurezza, ecc.

Art. 6 - Coperture assicurative e sicurezza

Ciascuna Parte provvederà alle coperture assicurative di legge per il proprio personale che, in virtù del presente accordo, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività, sollevando l'altra Parte da ogni relativa responsabilità. Il personale di entrambe le Parti è tenuto a uniformarsi ai regolamenti di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente accordo, nel rispetto reciproco della normativa per la sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e/o integrazioni, osservando in particolare gli obblighi di cui all'art. 20 del decreto citato, nonché le disposizioni del Responsabile della struttura ai fini della sicurezza. Il Comune di Cremona garantisce la copertura assicurativa per i danni derivanti dalla Proprietà e/o conduzioni di fabbricati relativamente alle sedi designate per lo svolgimento dei corsi. Gli obblighi di sorveglianza sanitaria ricadono sull'ente di provenienza che si attiverà eventualmente integrando i protocolli in base a nuovi rischi specifici ai quali i lavoratori risulteranno esposti.

Gli obblighi previsti dall'art. 26 del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche e/o integrazioni e la disponibilità di dispositivi di protezione individuale (DPI), in relazione ai rischi specifici presenti nella struttura ospitante, sono attribuiti al soggetto di vertice della struttura ospitante; tutti gli altri obblighi ricadono sul responsabile della struttura/ente di provenienza.

Art. 7 – Rimborso dei costi sostenuti

Per le attività di cui all'Art.3 PoliS-Lombardia riconoscerà al Comune di Cremona a titolo di rimborso dei costi sostenuti le seguenti cifre:

- massimo 7.980,00 € per lo svolgimento di massimo 114 ore di docenza a € 70/h
- massimo 5.040,00 € per lo svolgimento di massimo 3 giornate come commissario d'esame a 560,00 €/gg (co-presenza di 3 Commissari);
- massimo, 9.700,00 € per lo svolgimento di massimo 194 ore di addestramento pratico a 50,00 €/h (co-presenza di massimo 3 Istruttori);
- massimo 3.388,00 € per lo svolgimento di massimo n. 136 ore di attività di tutorship e massimo n. 18 ore di coordinamento didattico a 22,00 €/h;
- 864,00 € per rimborso forfettario per l'attività di coordinamento didattico e progettazione didattica di dettaglio;

-2.650,00 € per rimborso forfettario per l'attività di segreteria didattica e amministrativa;

- 200,00 € rimborso forfettario per funzionamento sede e palestra;

per un totale di massimo € 29.822,00 (IVA esente)

Tali somme rientrano nella previsione di cui all'art. 34 commi 6 e 8 della legge regionale 6/2015.

L'iniziazione prenderà avvio nell'autunno del 2025.

Art. 8 – Monitoraggio delle attività

Lo svolgimento delle attività verrà monitorato tra i due firmatari del Protocollo Attuativo, tramite relazione dettagliata al termine del Modulo didattico. In caso emergessero ulteriori esigenze e condizioni, sarà possibile, sulla base di un accordo scritto tra le Parti, modificare il programma di attività relativo al presente Protocollo Attuativo.

Art. 9 – Relazione finale

Il rimborso verrà riconosciuto sulla base di apposita relazione che esponga le attività realizzate. Le Parti riconosceranno il rimborso per le attività effettivamente svolte e sarà corrisposto sul seguente IBAN IT97R0100003245133300061349.

Milano, aprile 2025

<p><i>Per PoliS-Lombardia La Dirigente della Struttura Formazione Carla Castelli</i></p> <p><i>Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82</i></p>	<p><i>Per il Comune di Cremona Il Comandante di Polizia Locale Luca Iubini</i></p> <p><i>Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82</i></p>
---	---