

OGGETTO **Lavori di manutenzione ordinaria presso l'impianto elevatore di Via Sesto n. 28, alloggi del patrimonio comunale. Affidamento alla ditta SCHINDLER S.p.a. ed approvazione della spesa. AFF40. CIG: B66E7F4969**

Settore SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

Servizio Servizio Impianti del patrimonio edilizio

IL DIRETTORE

PREMESSE

1. Il Comune di Cremona, a seguito della segnalazione del fermo dell'impianto elevatore n. 20016085 situato in Via Sesto n. 28, alloggi del patrimonio comunale, per il ripristino del funzionamento dell'elevatore è necessario intervenire con la riparazione della centralina operatore delle porte di cabina.
2. Gli interventi necessari per il ripristino prevedono la sostituzione completa della centralina operatore delle porte di cabina, la sostituzione del KIT cavi di collegamento e l'esecuzione di prove e regolazioni finali.
3. Gli interventi sono stati stimati tramite l'offerta, protocollo generale n. 31955 del 10 aprile 2025, presentata dalla ditta SCHINDLER Spa, con sede legale in Via E. Cernuschi, 1 - 20129 Milano, titolare del contratto di manutenzione, con l'obiettivo di prevenire il prolungarsi del fermo dell'impianto elevatore.

MOTIVAZIONE

1. La ditta SCHINDLER S.p.a., in qualità di produttrice e responsabile della manutenzione degli impianti in questione, è considerata idonea ad intervenire con efficienza e rapidità. Grazie alla disponibilità di materiali e componenti originali, alla competenza del personale specializzato e alla consapevolezza dell'importanza della funzionalità degli impianti negli edifici interessati, può garantire un intervento di alta qualità in tempi ridotti. Inoltre, il soggetto dispone di comprovate esperienze pregresse, adeguate alla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali richieste.
2. Si rende quindi necessario approvare la relativa spesa per un importo complessivo pari ad euro 2.585,00 (Iva 10% compresa) di cui euro 2.350,00 per l'esecuzione dei lavori, oltre ad euro 235,00 per Iva 10%.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come

introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo a questo servizio è il seguente: B66E7F4969. .

2. Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) per la ditta SCHINDLER S.p.a. è stato verificato ed è risultato regolare.

3. Con Decreto n.8068 del 20 febbraio 2024 il ruolo di Responsabile Unico del procedimento è stato affidato all' arch. Cristina Tonoli, Elevata Qualificazione del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio.

4. Dichiarazione sull'insussistenza di cause ostative a ricoprire l'incarico di RUP Prot. Gen. n. 32243 del 10 aprile 2025.

5. Con Decreto n.97917 del 11 dicembre 2023 il ruolo di Direttore dei lavori è stato affidato all'arch. Cristina Tonoli, Elevata Qualificazione del Servizio Impianti del Patrimonio Edilizio ed il ruolo di Direttore operativo è stato affidato al geom. Guido Feo.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
 - D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
1. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023: "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".
 2. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").
 3. D.L. 69/2013, "Disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia", convertito nella L. 98/2013 (in particolare, art.31 "Semplificazioni in materia di DURC").

DETERMINA

DECISIONE

1. Affidare alla ditta SCHINDLER S.p.a. con sede in Milano, c.a.p. 20129 via E. Cernuschi, 1, c.f. e p. iva. 00842990152, i lavori di manutenzione ordinaria presso l'impianto elevatore di Via Sesto, n. 28, alloggi del patrimonio comunale (ex art. 50, co.1, lett. a - ex art. 76 co.2 lett. b2 e lett. c) D. Lgs. n. 36/2023) per un importo complessivo pari ad euro 2.585,00 (Iva 10% compresa) di cui euro 2.350,00 per l'esecuzione dei lavori, oltre ad euro 235,00 per Iva 10%.
2. Approvare la spesa di euro 2.585,00 dando atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

1. Per i lavori in oggetto, il contratto sarà formalizzato con scambio di corrispondenza attraverso l'emissione di buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte della ditta affidataria.
2. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2010, con la sottoscrizione del contratto la ditta si impegnerà ad assolvere, per sé e per eventuali subappaltatori, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.
4. La ditta affidataria sarà altresì tenuta, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Geom. Guido Feo**
Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

5. I lavori saranno eseguiti a seguito di ordine del Settore proponente nel rispetto delle condizioni previste.

6. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

7. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui al D. Lgs 36/2023.

8. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 04/10/2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

9. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

10. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

11. Il presente atto sarà pubblicato sul sito del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	5000 MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE: manutenzione ordinaria e riparazioni	1.03.02.09.004	400		2.585,00
Missione e Programma			01 05			
CIG			B66E7F4969			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0002 Oneri/proventi non ripartibili			