Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

652/2025 del 11/04/2025

OGGETTO **Indizione della procedura di mobilità volontaria tra Enti della P.A., ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di due unità lavorative con il profilo professionale di Amministratore di Sistema/Analista ICT (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) o profilo analogo/equivalente, da assegnare al Servizio ICT e Agenda Digitale.**

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1.Con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, comprendente il piano triennale del fabbisogno di personale che, per l'annualità 2025, prevede l'ingresso di due unità di personale con il profilo professionale di Amministratore di Sistema/Analista ICT (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

MOTIVAZIONE 1. In ragione delle previsioni assunzionali individuate nel suddetto Piano dei fabbisogni risulta opportuno dar corso alla procedura di reclutamento di n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di Amministratore di sistema/Analista ICT (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) o profilo analogo/equivalente, da assegnare al Servizio ICT e Agenda Digitale, nell'ambito dell' Unità Direzionale Segretario Generale.

2. Si ritiene di procedere al suddetto reclutamento mediante l'attivazione della procedura di mobilità volontaria tra enti della P.A. ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e, in caso di esito negativo, mediante indizione di un concorso pubblico.

3. Con il presente atto, pertanto, si approva l'avviso di mobilità volontaria per il reclutamento delle unità sopra citate.

4. Si dà atto che le eventuali assunzioni conseguenti all'espletamento della procedura di mobilità di cui al presente provvedimento si realizzano nel rispetto della normativa vigente in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

-all'approvazione, con deliberazione di GC n. 29 del 12 febbraio 2025 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2025-2027;

-alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-alla ricognizione, con esito negativo, delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

-all'approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Antonella**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

- al rispetto del saldo previsto all'art. 1, coma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali);

-al rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti ai sensi dell'articolo 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009. L'ente che risulti inadempiente non può procedere ad assunzioni di personale fino al permanere dell'inadempimento.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2025-2027.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Antonella**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

- D.Lgs. 75/2017 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

- Legge 18 giugno 2019 n 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2020;

- D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto reclutamento PA), convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;

- Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive;

- D.L. 27 dicembre 2024 n. 202 convertito in legge 15/2025 (Decreto milleproroghe);

-D.L. 14 marzo 2025 n. 25 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"

- Legge 207/2024 (Legge di Bilancio 2025).

DETERMINA

DECISIONE

1. Indire la procedura di mobilità volontaria tra Enti della Pubblica Amministrazione, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di n. 2 unità lavorative con il profilo professionale di Amministratore di Sistema/Analista ICT (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) o profilo analogo/equivalente, da assegnare al servizio ICT e Agenda Digitale, nell'ambito dell'Unità Direzionale Segretario Generale.

2. Approvare, conseguentemente, lo schema dell'avviso di selezione, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura.

3. Nominare la Commissione Esaminatrice avente il compito di espletare la procedura in oggetto e, nello specifico, di effettuare i colloqui con i candidati, nelle persone di seguito indicate:

-Fabio Scio (Dirigente del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona);

-Riccardo Orsoni (Funzionario Responsabile E.Q. del Servizio ICT e Agenda digitale del Comune di Cremona) ;

-Michela Portesani (Funzionaria, Amministratore di Sistema del Comune di Cremona);

- Antonella Rossi (Funzionario amministrativo del Settore Risorse Umane del Comune di Cremona), con funzione di segretaria della Commissione.

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Antonella**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**

4. Non attribuire il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI L' avviso di mobilità, predisposto dai competenti uffici del Settore Risorse Umane, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura, sarà reso noto mediante la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA, nonchè all'Albo Pretorio Elettronico e sul sito web del Comune di Cremona.

ALLEGATI - **avvisomobilità** (impronta: **C2C614F5236938F9818422AA76F2BC200D508EB4F82F4E9AF695E0C616C80479**)

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Rossi Antonella**
Pratica trattata da **Galimberti Davide**