Cremona
COMUNE DI CREMONA

COMUNE DI CREMONA
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 10 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (AREA DEGLI ISTRUTTORI)
di cui n. 3 posti prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs. 66/2010

****

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del __.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprendente il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale;

richiamati, altresì:

- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigenti presso il Comune di Cremona;
- Il Regolamento speciale del corpo della Polizia Locale del Comune di Cremona;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 15 febbraio 2023 e n. 240 del 14 novembre 2024;

R E N D E N O T O

che è indetto **concorso pubblico, per esami**, per la copertura di **n. 10 posti di agente di polizia locale (area degli istruttori), a tempo pieno e indeterminato.**

Ai sensi del D.Lgs 66/2010, art. 1014, comma 1, lettera b) e comma 3, nonché art. 678, comma 9, n. 3 posti sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate (nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria).

Ai sensi di quanto stabilito dall’art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale delle donne, inquadrate nell’area degli istruttori, era pari al 70%, quella degli uomini era pari al 30%.

1-DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le principali funzioni dell'agente di polizia locale riguardano:

- attività di prevenzione, controllo, rilievo e repressione nell'ambito della polizia stradale
- accertamenti di polizia giudiziaria

- controllo servizi del trasporto pubblico
- accertamenti e verifiche anagrafiche e residenziali
- controlli sul rispetto delle norme in ambito commerciale
- controlli sul rispetto delle norme in ambito ambientale
- controlli sul rispetto delle norme in ambito edilizio
- servizi di vigilanza in occasione di fiere e manifestazioni

2-REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il candidato deve:

1) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2) Età:

minima: non inferiore agli anni 18;
massima: non aver compiuto il 35° anno di età alla scadenza del presente bando;

3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5) possesso dei requisiti fisico -funzionali previsti dall'art. 42 del vigente Regolamento speciale del corpo di polizia locale del Comune di Cremona di cui alla deliberazione consiliare n. 8 del 2 febbraio 2024 (vedi **Allegato A**);
6) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità); per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte delle autorità italiane competenti. In questo caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza;
8) possesso della patente di categoria B o superiore;
9) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
10) non aver prestato/non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui al combinato disposto dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi. A tal fine si richiama l'allegato A) al Regolamento speciale del corpo della polizia locale, che all'art. 1 prevede che "*tutto il personale appartenente al corpo della polizia locale, in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza, presta servizio dotato di arma di ordinanza*";
11) non essere stato espulso dalle forze armate, dai corpi militarmente organizzati, dalle forze di polizia.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro ad eccezione delle cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, accertato successivamente alla selezione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante della eventuale irregolarità della stessa.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, l'ammissione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena l'esclusione, il pagamento di euro 10,00 mediante il sistema PagoPA, raggiungibile al seguente link https://secure.icatributi.it/apiV1/portale/?ent=MTEyOTI (scegliere poi PAGAMENTO SPONTANEO e successivamente selezionare "Tassa Concorsi" dal menu a tendina**).** Dovrà essere indicata la seguente causale di versamento "partecipazione al concorso pubblico per n. 10 posti di agente di polizia locale presso il Comune di Cremona". **La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.**

3-TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

4- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso la "**PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (https://www.inpa.gov.it/).**

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "https://www.inpa.gov.it" previa registrazione sullo stesso sistema.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno

Terminata la compilazione, il portale genera un codice identificativo associato alla domanda inoltrata, che identificherà univocamente il candidato e che verrà utilizzato dall'Ente ai fini delle comunicazioni di rito. Pertanto, è necessario conservare il suddetto codice per tutto il corso della procedura.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

È possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e sm. (vedi sezione "requisiti" - punto1 -del bando di concorso);

b) di possedere età non inferiore ad anni 18 e non aver compito il 35° anno di età alla data di scadenza del bando di concorso;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di_____per il seguente motivo_____);

d) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);

e) possesso dei requisiti fisico -funzionali previsti dall'art. 42 del vigente Regolamento speciale del corpo di polizia locale del Comune di Cremona di cui alla deliberazione consiliare n. 8 del 2 febbraio 2024 (vedi **Allegato A**);

f) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato);

h) possesso della patente di categoria B o superiore;

i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militare (solo per i candidati soggetti all'obbligo);

j) non aver prestato/non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui al combinato disposto dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi. A tal fine si richiama l'allegato A) al Regolamento speciale del corpo della polizia locale, che all'art. 1 prevede che "*tutto il personale appartenente al corpo della polizia locale, in possesso della qualifica di agente di pubblica sicurezza, presta servizio dotato di arma di ordinanza*";

k) non essere stato espulso dalle forze armate, dai corpi militarmente organizzati, dalle forze di polizia.

l) Di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento comunale in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

m) **PER I SOLI AVENTI DIRITTO ALLA RISERVA D.Lgs. 66/2010:** di aver diritto alla riserva a favore dei Volontari delle Forze Armate, ai sensi del D.Lgs. 66/2017 (dichiarazione solo per coloro che rientrano in detta fattispecie);

n) **PER I SOGGETTI CON DSA**
Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) fra quelle di seguito riportate:

1. prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);
2. strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);
3. prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta.

o) Di essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto).

p) Di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

q) Di aver preso visione della informativa (allegato B) in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso.

5-PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

a) **una prova scritta**

b) **una prova orale**

Alle prove i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, in assenza di richieste di utilizzo di strumenti compensativi, la Commissione potrà valutare di ricorrere all'utilizzo della modalità cartacea per lo svolgimento della prova scritta.

La prova scritta (a contenuto teorico o teorico pratico) **e la prova orale verteranno sulle seguenti materie**:

1. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato, in ultimo dal DPR n. 81/2023) e codice di comportamento dei dipendenti del comune di cremona;
2. Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
3. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), con particolare riferimento a: artt. 7 e7bis, artt. da 13 a 18 e da 36 a 54;
4. nozioni di diritto amministrativo incluso il procedimento amministrativo;
5. nozioni sulla normativa in materia di circolazione stradale (Codice della strada);
6. sistema sanzionatorio amministrativo con particolare riferimento alla legge 689/1981;
7. legislazione nazionale e regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio nonché di somministrazione di alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere;

8. Testo unico leggi di pubblica sicurezza limitatamente alla e parti di competenza della polizia locale;
9. nozioni in materia di:
   -polizia edilizia
   -polizia ambientale,
   -trattamenti sanitari obbligatori;
10. diritto penale e procedura penale rispetto alle funzioni di polizia giudiziaria attribuibili agli agenti di polizia giudiziaria.

La prova orale *comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della* ***lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.***

Verrà altresì effettuata la verifica dei requisiti psico-attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire; a tal fine in Commissione potrà essere presente un/una esperto/a in Psicologia del lavoro, abilitato/a e iscritto/a all'Ordine professionale degli Psicologi oppure da un esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento del corpo speciale del corpo della polizia locale del Comune di Cremona, con particolare riferimento alla:

a) **affidabilità:** capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse pubblico, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
b) **gestione delle emozioni:** capacità di riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;
c) **consapevolezza del contesto:** comprende le regole e le procedure del contesto in cui opera. Comprende gli impatti delle sue attività e riconosce gli interlocutori con cui definire e risolvere le situazioni problematiche;
d) **soluzione dei problemi:** capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

Nell'ambito dei 30 punti attribuibili alla prova orale, 20 punti saranno riservati alla valutazione delle competenze tecniche ed i restanti 10 punti saranno riservati alla verifica dei requisiti psico-attitudinali.

Ciascuna prova concorsuale è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 DPR 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento che necessitano di specifiche misure di carattere organizzativo, dovranno darne tempestiva comunicazione entro il termine di scadenza della presentazione delle domande all'indirizzo ufficio.concorsi@comune.cremona.it.

La prova scritta si svolgerà il giorno _____ 2025 ore_____.

La prova orale si svolgerà a partire dal giorno _____ 2025 dalle ore_____.

Il calendario dettagliato e le sedi di svolgimento delle prove verranno comunicati con successivo avviso.

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti, compreso l'elenco dei candidati ammessi a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità effettuata dagli uffici del settore Risorse Umane, avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA (https://www.inpa.gov.it), nonché sul sito web del Comune di Cremona (www.comune.cremona.it - home page "amministrazione trasparente", "bandi di concorso", oppure "novità", "in evidenza"). Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto, è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.

6-GRADUATORIA

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice trasmetterà al settore risorse umane gli esiti della selezione in argomento.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

L'Amministrazione procedente potrà utilizzare la graduatoria – nei limiti consentiti dalla normativa in materia assunzionale - **anche per assunzioni di personale a tempo determinato,** che si rendessero successivamente necessarie**.**

È altresì facoltà dell'amministrazione comunale – nei limiti consentiti dalla normativa in materia assunzionale - concedere l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante sottoscrizione di apposito accordo: l'accettazione della proposta assunzionale presso altra Amministrazione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.
In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria. In ogni caso la rinuncia all'assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

7-ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione esaminatrice e approvata dal dirigente del settore preposto alla gestione del personale saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire.

I candidati vincitori della procedura concorsuale che verranno assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Cremona non potranno chiedere, almeno per 5 anni, il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della PA.

8-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli istruttori: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.

****

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico di Reclutamento InPA** https://www.inpa.gov.it/ e sul **sito istituzionale del Comune di Cremona**- www.comune.cremona.it (sia in home page, “novità”, “in evidenza” oppure “amministrazione trasparente”, “bandi di concorso”).
Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni - Piazza del Comune n. 8 - 3° piano –
Tel. 0372.407281/407223/407274 e-mail: ufficio.concorsi@comune.cremona.it).

Cremona lì,

IL DIRIGENTE DEL
SETTORE RISORSE UMANE
(dott. Fabio Scio)