



**TRATTATIVA DIRETTA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE RISULTATI ELETTORALI IN MODALITA' SAAS PER IL PERIODO 2025 – 2027.**

**DISCIPLINARE DEL SERVIZIO**

**Indice generale**

1. FUNZIONALITÀ RICHIESTE.....	2
1.1 FUNZIONALITÀ DI BASE.....	2
1.2 FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE.....	2
1.2.1 RACCOLTA DATI DA SEGGIO.....	2
1.2.2 TRASMISSIONE DATI AL MINISTERO.....	2
2. SERVIZI DI MANUTENZIONE.....	3
1. Manutenzione correttiva.....	3
2. manutenzione adeguativa.....	3
3. manutenzione migliorativa.....	3
4. manutenzione evolutiva (su richiesta).....	3
3. SERVIZI DI ASSISTENZA.....	3
4. DOCUMENTAZIONE.....	3
5. LIVELLI DI SERVIZIO.....	3
5.1 LIVELLI DI SERVIZIO PERIODO NON ELETTORALE.....	3
1. Manutenzione correttiva.....	3
2. Manutenzione adeguativa.....	4
3. Manutenzione migliorativa:.....	4
4. Manutenzione evolutiva (su richiesta).....	4
5.2 LIVELLI DI SERVIZIO PERIODO ELETTORALE (giornate di consultazioni e settimana precedente e successiva alla consultazione).....	4
6. SICUREZZA – REQUISITI DI CONFORMITA'.....	4
6.1. REQUISITI DI CONFORMITA'.....	4
6.2 REQUISITI SPECIFICI SE PREVISTA LA FUNZIONALITÀ.....	5
7. INADEMPIENZE E PENALITA'.....	5
8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO.....	6
9. VALORE DELL'AFFIDAMENTO.....	6
10. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA.....	6
11. PAGAMENTI.....	6
12 CAUZIONE DEFINITIVA.....	6
13. RISOLUZIONE E RECESSO.....	7
14. NORME FINALI.....	7

Si richiede la migliore offerta tecnico/economica per la gestione del servizio di gestione dei risultati elettorali in modalità SaaS.

## **1. FUNZIONALITÀ RICHIESTE**

### **1.1 FUNZIONALITÀ DI BASE**

La piattaforma software deve essere mantenuta come servizio Software (modalità SaaS) qualificato Agid.

Deve consentire la gestione completa di qualunque tornata elettorale o referendaria (Politiche Europee, Politiche Nazionali di Camera e Senato, Regionali, Amministrative Comunali e Circoscrizionali ed i Referendum Abrogativi e Confermativi ecc.) conformemente a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale.

Il software deve consentire il caricamento dei dati quali il numero degli abitanti, il corpo elettorale attivo, le liste candidate, i candidati, le sezioni elettorali ed eventuali Collegi e Circoscrizioni locali e nazionali; deve permettere inoltre il caricamento automatico dei dati dalla suite Sicra@web e da tutte le altre soluzioni software di Maggioli già in uso dal Comune di Cremona, oltre alla possibilità di importare dati anche da file .csv.

La piattaforma software deve gestire tutti gli eventi dei seggi tra cui la costituzione e la chiusura del sabato, la ricostituzione della domenica e l'eventuale chiusura definitiva al termine dello scrutinio di tutti i seggi elettorali. Inoltre deve essere possibile il monitoraggio dell'andamento di questi eventi e la produzione di stampe di riepilogo.

La piattaforma software deve permettere di registrare le affluenze degli aventi diritto a degli orari di raccolta dati ben definiti durante le votazioni e la raccolta dei risultati del voto di ciascuna sezione elettorale in conformità di quanto previsto dai fonogrammi o dai verbali di seggio.

La piattaforma software deve essere dotata di controlli di congruenza e correttezza di tutti i dati inseriti dai vari operatori sia per quanto riguarda i dati delle affluenze sia per quanto riguarda lo spoglio dei voti ed avere apposite procedure di filtro per il controllo e la verifica delle anomalie.

Deve essere consentita la stampa di tutti i dati raccolti (affluenze, stato dello scrutinio, voti riepilogativi e dettagliati) in varie forme e diverse tipologie di riepilogo sia in formato html che in fogli di calcolo.

I dati di ogni singola elezione devono essere pubblicati su web sia in modo riepilogativo sia dettagliati per sezione, liste ed eventuali coalizioni; devono essere pubblicati sul web risultati parziali o definitivi, le affluenze, lo stato dello scrutinio con evidenza delle sezioni pervenute e non, i dati riepilogativi e dettagliati per ogni elezione.

### **1.2 FUNZIONALITÀ AGGIUNTIVE**

#### **1.2.1 RACCOLTA DATI DA SEGGIO**

Si richiede la presenza di un modulo web opzionale per permettere il caricamento dati e risultati di un'elezione (Comunicazioni di apertura/chiusura, le Affluenze ed i Voti) direttamente dal personale del seggio con controllo della coerenza dei dati caricati.

E' richiesto anche la presenza di un cruscotto a disposizione di un utente amministratore per la gestione ed il controllo del flussi di dati caricati.

#### **1.2.2 TRASMISSIONE DATI AL MINISTERO**

Si richiede la presenza di un modulo opzionale che consenta di interfacciare il sistema informatico elettorale (SIEL) del Ministero degli Interni tramite un collegamento certificato ed utilizzando delle chiamate Web\_Service per trasmettere in tempo reale i dati pervenuti

dalle sezioni.

## **2. SERVIZI DI MANUTENZIONE**

Il servizio deve comprendere:

### **1. Manutenzione correttiva**

il servizio deve garantire la risoluzione di tutte i malfunzionamenti e/o bug scoperti durante tutto il periodo in cui la piattaforma è in produzione.

### **2. manutenzione adeguativa**

Il servizio deve inoltre garantire gli aggiornamenti necessari per adeguare il software ad eventuali variazioni della normativa nazionale di riferimento.

### **3. manutenzione migliorativa**

Il servizio deve garantire il funzionamento del software e gli aggiornamenti allineati alla tecnologia disponibile beneficiando delle nuove funzionalità sviluppate e assicurando la continuità e il buon funzionamento della piattaforma. Il servizio deve garantire altresì che tutte le componenti necessarie al funzionamento del servizio stesso vengano mantenute, aggiornate e migliorate durante tutta la durata contrattuale direttamente dal fornitore senza costi aggiuntivi per l'ente.

### **4. manutenzione evolutiva (su richiesta)**

In caso di necessità particolari potranno essere richiesti interventi di sviluppo specifici per implementazioni di nuove funzionalità e/o personalizzazioni.

I tempi, i costi e le modalità di realizzazione degli interventi di manutenzione evolutiva dovranno essere concordati con gli uffici.

## **3. SERVIZI DI ASSISTENZA**

L'assistenza potrà essere richiesta tramite servizi dedicati di Assistenza Telefonica e Ticketing.

Il servizio offerto deve assicurare la seguente copertura oraria: dalle ore 8.30 alle 17.30, dal lunedì al venerdì (festivi esclusi).

Si richiede inoltre di fornire, su richiesta, una reperibilità notturna e festiva nei giorni immediatamente prima, durante e immediatamente dopo le consultazioni elettorali. Tale servizio sarà riconosciuto in base agli accordi che verranno assunti prima di ogni tornata elettorale.

## **4. DOCUMENTAZIONE**

E' richiesta la messa a disposizione di documentazione esplicita ed esaustiva delle funzionalità applicative per consentire maggiore autonomia agli utenti nell'utilizzo del software.

## **5. LIVELLI DI SERVIZIO**

### **5.1 LIVELLI DI SERVIZIO PERIODO NON ELETTORALE**

#### **1. Manutenzione correttiva**

In caso di incidenti bloccanti:

tempo di presa in carico entro 1 ora

tempo di risoluzione entro 4 ore.

In caso di malfunzionamenti di procedure primarie del sistema:

tempo di presa in carico entro 8 ore

tempo di risoluzione entro 16 ore.

In caso di malfunzionamenti di procedure secondarie del sistema:

tempo di presa in carico entro 8 ore

tempo di risoluzione entro 32 ore.

## **2. Manutenzione adeguativa**

Gli adeguamenti normativi devono essere predisposti e messi in esercizio entro il giorno stesso dell'entrata in vigore della norma.

## **3. Manutenzione migliorativa:**

Rispetto dei tempi concordati con gli uffici

## **4. Manutenzione evolutiva (su richiesta)**

Rispetto dei tempi concordati con gli uffici.

## **5.2 LIVELLI DI SERVIZIO PERIODO ELETTORALE (giornate di consultazioni e settimana precedente e successiva alla consultazione)**

Durante il periodo elettorale dovrà essere assicurata assistenza tecnica e sistemistica con numero di telefono dedicato con riscontro immediato.

## **6. SICUREZZA – REQUISITI DI CONFORMITA'**

### **6.1. REQUISITI DI CONFORMITA'**

Il Comune di Cremona si è dotato di policy interne che forniscono all'Ente un quadro di riferimento completo per l'assolvimento degli obblighi di legge nell'acquisizione di software, condivisione delle informazioni e valorizzazione del patrimonio informativo della Pubblica Amministrazione.

Il software utilizzato dalla pubblica amministrazione deve essere conforme a quanto previsto dal **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**, dalle **Circolari AgID**, dai **piani triennali per l'informatica**:

- deve essere offerto attraverso un servizio SaaS che rispetti i criteri minimi di affidabilità e sicurezza previsti da Agid, come specificato nella circolare AGID n. 3 del 9 aprile 2018. Il software in SaaS deve essere costruito con architettura web o similari non sono ammessi applicativi client-server con client fat o modalità tipo remote desktop o similari;
- deve rispettare i requisiti in materia di Intelligenza Artificiale definiti nel regolamento Europeo EU Artificial Intelligence Act ;
- deve avere la certificazione ACN definite all'agenzia per la Cybersicurezza Nazionale;
- deve essere conforme alle normative sulla protezione dei dati personali, **REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**;
- deve essere conforme ai livelli minimi di sicurezza previsti per le pubbliche amministrazioni **REGOLAMENTO AGID RECANTE I LIVELLI MINIMI DI SICUREZZA**;
- deve garantire la conformità ai requisiti di accessibilità (Legge 4/2004);

- deve permettere la possibilità di esportare gratuitamente, in ogni momento, l'intera base di dati (inclusi di ogni tipo di indice o metadato utilizzato per implementare le funzionalità del software stesso) in formato standard, aperto e documentato, per scongiurare la possibilità di lock-in, come stabilito dall'art. 30 D.lgs 36/2023 e ripreso nei principi guida del Piano Triennale per l'Informatica
- deve garantire l'accesso e l'esportazione in formati aperti (meglio se tramite API) dei log di sistema; Questi dovranno possedere specifiche caratteristiche, fra cui:
  - completezza, ovvero riguardare sia il tipo di operazione inerente i dati (compreso l'accesso e la consultazione), sia i soggetti che compiono detta operazione;
  - inalterabilità e quindi immodificabilità;
  - verificabilità, devono poter consentire il controllo del corretto utilizzo dei dati;
  - tenere traccia dell'orario in cui una determinata operazione è stata eseguita deve mettere a disposizione un log del servizio (di sistema funzionante o prestazionali) che ci permetta di capire in tempo reale il funzionamento del servizio SaaS (in suo stato di salute)
- Deve mettere a disposizione un log del servizio (di sistema funzionante o prestazionali) che ci permetta di capire in tempo reale il funzionamento del servizio SaaS (in suo stato di salute)
- monitoraggio continuo della disponibilità del sistema, deve essere garantita una availability del 99%.

## **6.2 REQUISITI SPECIFICI SE PREVISTA LA FUNZIONALITÀ**

**(Mantenzione evolutiva da garantire in ambito interoperabilità e a titolo esemplificativo)**

Per semplificare gli adempimenti amministrativi di cittadini e imprese il software acquisito dal Comune di Cremona dovrà garantire livelli minimi di interoperabilità:

- i dati provenienti da altre pubbliche amministrazioni devono essere fruiti tramite Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND). I fornitori, per accedere a PDND, devono utilizzare il gateway centralizzato messo a disposizione dall'Ente;
- le comunicazioni a cittadini e imprese devono essere inviate su App IO;
- le notifiche a valore legale devono essere inviate tramite piattaforma SEND;
- i servizi web verso cittadini e imprese devono essere accessibili tramite SPID e CIE
- i software devono esporre API REST per permettere l'integrazione machine to machine con altri gestionali dell'Ente;

Il fornitore del servizio software dovrà mettere a disposizione dell'Ente un sistema di gestione dei ticket affinché gli incidenti e le richieste siano strutturate e si possa tenere traccia del servizio che danno (controllo di qualità).

Il Comune di Cremona potrà costituire un comitato tecnico, formato da personale dell'Ente e dal fornitore, di verifica delle evoluzioni normative, nazionali ed europee, in materia di trattamento dei dati, sicurezza informatica e intelligenza artificiale al fine di mantenere aggiornati i servizi digitali utilizzati.

## **7. INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Nel caso di inadempienze rispetto a quanto previsto dalla presente scheda tecnica e dal contratto, il Comune invierà formale diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni addebitate e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni

violare.

Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente addotte, che dovranno comunque pervenire al Comune entro il termine stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione e dopo un richiamo scritto per il quale non siano pervenute o non siano state accolte le giustificazioni addotte dalla ditta affidataria, si procederà ad applicare una penale pari ad € 200 per ogni passaggio dello slot di tempo previsto dai livelli di servizio contrattualizzati.

Verranno tollerati ritardi oltre i limiti sopra previsti solo in caso di eventi straordinari di particolare gravità e a fronte di documentata motivazione.

Si procederà all'applicazione delle penalità su descritte previa comunicazione con tramite PEC. L'Impresa ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni scritte entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della lettera di contestazione.

Decorso infruttuosamente tale termine senza che il gestore abbia fatto pervenire le proprie osservazioni e/o controdeduzioni e, comunque, ove queste non siano ritenute sufficienti ad escludere la sua responsabilità, il dirigente procederà alla applicazione della penalità.

## **8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà durata per il triennio 2025 – 2027.

## **9. VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Il valore dell'affidamento sarà individuato dal ribasso sulla base d'asta di Euro 34.500 (oltre IVA 22%) a seguito di trattativa diretta da effettuarsi sulla piattaforma telematica MEPA.

Non sono previsti costi per la sicurezza in quanto il servizio si configura come attività prevalentemente di tipo intellettuale, e non si rende pertanto necessaria la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I).

## **10. COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta deve comprendere:

- un'offerta economica.
- un documento tecnico economico relativo ai servizi richiesti che recepisca i contenuti del presente documento e che indichi separatamente i costi dei diversi servizi. Per quanto non specificato nella documentazione presentata si farà riferimento al presente Disciplinare.

## **11. PAGAMENTI**

La liquidazione avverrà a seguito di fatture emesse a consuntivo dell'attività svolta.

La liquidazione delle voci a canone saranno corrisposte a seguito di fatture semestrali posticipate.

La liquidazione della voce "costi reperibilità" sarà corrisposta per ogni tornata elettorale.

Tutte le fatture saranno liquidate previa verifica di conformità contrattuale e regolarità contributiva.

## **12 CAUZIONE DEFINITIVA**

1. A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento danni per inadempimento, del rimborso delle somme pagate in più rispetto alle risultanze della liquidazione finale, l'affidatario deposita idonea garanzia costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs 36/2023 e di

importo del 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53, comma 4, d.lgs. 36/2023.

2. Secondo quanto previsto dall' art. 117 del D. Lgs 36/2023, l'efficacia della garanzia definitiva decorre dalla data di stipula del contratto e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione degli obblighi nascenti dal contratto stesso. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro.

3. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento.

### **13. RISOLUZIONE E RECESSO**

Il Comune di Cremona si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei termini e con le modalità previste dall'art. 122 del D. Lgs. n. 36/2023.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in applicazione all'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

### **14. NORME FINALI**

In caso di discordanza tra la documentazione contrattuale presentata dal fornitore e quella fornita dalla stazione appaltante, prevarrà la documentazione della stazione appaltante, ivi compreso il presente disciplinare.