

**OGGETTO** Affidamento diretto al P.I. Pier Luigi Fornasari delle prestazioni relative all'espletamento della pratica necessaria al rinnovo periodico della conformità antincendio della Basilica San Lorenzo - Museo Archeologico. Approvazione della relativa spesa nonché della spesa da corrispondere al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per la presentazione della pratica di rinnovo. CIG: B687722346 . AFF 40.

**Settore** SETTORE PROGRAMMAZIONE PROGETTAZIONE ESECUZIONE MANUTENZIONE

**Servizio** Servizio Impianti del patrimonio edilizio

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE**

1. Relativamente all'immobile denominato Basilica San Lorenzo - Museo Archeologico sita in Via San Lorenzo 2 in Cremona - MUSEO Pratica n. 23073 con scadenza 27 maggio 2025 si rende necessario ottenere l'Attestato di rinnovo periodico di Conformità antincendio.
2. Le prestazioni richieste sono le seguenti:
  - sopralluogo onde verificare lo stato dei luoghi;
  - verifica Impianti illuminazione emergenza e rilevazione incendio;
  - collaudo con misurazione portata e pressione impianto idrico antincendio;
  - verifica integrità strutture resistenti al fuoco;
  - asseverazione attestante la funzionalità e l'efficienza degli impianti di protezione attiva antincendi;
  - dichiarazione di non aggravio del rischio incendio;
  - compilazione modulistica ministeriale relativa all'attestazione di rinnovo periodico della conformità antincendio;
  - preparazione documentale del fascicolo antincendio;
  - predisposizione del modulo pagoPA per il pagamento dei servizi ai VVF;
  - dichiarazione di Voltura;
  - iter burocratico presso gli organi competenti;
  - digitalizzazione pratica;
  - consegna presso Comando VV.F. di Cremona per attestazione;
  - assistenza all'iter della pratica.

**MOTIVAZIONE**

1. Vista la tipologia della prestazione si rende necessario affidare tale prestazione ad un tecnico esterno e pertanto, vista l'entità della prestazione, si è ritenuto opportuno chiedere il miglior preventivo tramite Posta Elettronica Certificata (prot. n. 32541 del 11 aprile 2025) al P.I. Pier Luigi Fornasari (C.F. FRRVNI51T17D150M – P.IVA 01713330338 ) - Via Pomello ,4A 29010 Castelvetro P.no (PC), ai fini dell'ottenimento dell'attestato di rinnovo periodico di conformità antincendio per l'edificio in oggetto.
2. Il Professionista ha inviato, tramite Posta Elettronica Certificata (prot. 32911 del 14 aprile 2025), un preventivo di spesa pari ad Euro 4.500,00 oltre alla Rivalsa parziale EPPI (5%) e Iva (22%) per un totale di Euro 5.764,50 somma ritenuta congrua.
3. Considerato quanto sopra si intende affidare le prestazioni per rinnovo conformità' antincendio delle attività sopra riportate in elenco al P.I. Pier Luigi Fornasari (C.F. FRRVNI51T17D150M – P.IVA 01713330338 ) - Via Pomello, 4A - 29010 Castelvetro P.no (PC), imputando la spesa complessiva

di euro 5.764,50 (di cui euro 4.500,00 per prestazioni, euro 225,00 per rivalsa parziale EPPI 5% ed euro 1.039,50 per IVA 22%).

4. Si precisa che l'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa, luogo di esecuzione del contratto, inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari.

5. Inoltre, per la presentazione ai Vigili del Fuoco della pratica di rinnovo periodico Conformità antincendio dell'immobile denominato Basilica San Lorenzo - Museo Archeologico sita in Via San Lorenzo 2 in Cremona - Museo Pratica n. 23073, attività 72.1.C, è necessario provvedere al versamento della somma di euro 252,00 per i servizi resi dai Vigili del Fuoco.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo all'affidamento è il seguente: B687722346.

2. E' stato acquisito il Certificato di Regolarità Contributiva dell'affidatario.

3. Con decreto prot. 81752 del 16 ottobre 2023 è stato nominato, per le pratiche in oggetto, Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 l'Ing. Zaverio Guerini Rocco.

4. E' stata acquisita la dichiarazione del Responsabile Unico del Progetto dell'insussistenza di cause ostative a ricoprire il ruolo affidato (Prot. 34346 del 16 aprile 2025).

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

1. D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

2. Legge 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (in particolare, art.3 "Tracciabilità dei flussi finanziari").

3. Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016.

4. Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023.

## **DETERMINA**

## **DECISIONE**

1. Richiamate le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto, si affidano direttamente al P.I. Pier Luigi Fornasari (C.F. FRRVNI51T17D150M – P.IVA 01713330338 ) - Via Pomello, 4A 29010 Castelvetro P.no (PC), le prestazioni relative all'espletamento della pratica

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Guerini Rocco Ing. Zaverio**

Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

necessaria al rinnovo periodico della conformità antincendio dell'immobile denominato Basilica San Lorenzo - Museo Archeologico sita in Via San Lorenzo 2 in Cremona (MUSEO Pratica n. 23073), per un importo complessivo di euro 5.764,50 (di cui euro 4.500,00 per prestazioni, euro 225,00 per rivalsa parziale EPPI 5% ed euro 1.039,50 per IVA 22%), come da offerta Allegato C) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

2. Si dà atto che costituiscono allegati parte integrante e sostanziale del presente atto i seguenti documenti:

- Allegato A) Dichiarazione Requisiti;
- Allegato B) Schema di contratto;
- Allegato C) Documento d'Offerta.

3. Si approva inoltre la spesa di Euro 252,00 da corrispondere al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per l'espletamento della pratica di rinnovo periodico del certificato di prevenzione incendi descritta in premesse.

4. Si dà atto che gli importi indicati trovano riscontro nella tabella in calce.

## **EFFETTI**

1. Gli onorari e i compensi saranno corrisposti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica.

2. Gli Uffici preposti effettueranno i pagamenti secondo le modalità previste.

3. In attuazione di quanto disposto dalla Legge 136/2013, l'Affidatario si impegnerà ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

4. L'Affidatario sarà altresì tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni variazione alla ragione sociale dello Studio.

5. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva, da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

6. Gli effetti del presente provvedimento sono inoltre subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive agli artt. 94-95-96-97 e 98 del D. Lgs. 36/2023.

7. Il contratto con l'Affidatario sarà stipulato con scrittura privata.

8. Provvedere ad un pagamento singolo e specifico mediante piattaforma PagoPA indicando i riferimenti della pratica come di seguito indicato:

- Basilica San Lorenzo - Museo Archeologico sita in Via San Lorenzo 2 in Cremona - MUSEO Pratica n. 23073;
- Pagamento a mezzo piattaforma PagoPA con accesso al link <https://pagopa.vigilfuoco.it>;
- importo: 252,00 EURO (diconsi DUECENTOCINQUANTADUE/00 Euro);
- in favore del Corpo dei Vigili del Fuoco;
- causale: PRATICA n. 23073 – VERSAMENTO PER ATTESTAZIONE RINNOVO PERIODICO VV.F;
- eseguito da: COMUNE DI CREMONA;
- residente in: CREMONA – PIAZZA DEL COMUNE, 8.

9. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

## **Movimenti contabili:**

pag. 4/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **DONADIO GIOVANNI**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Guerini Rocco Ing. Zaverio**

Pratica trattata da **Pighi Ilaria**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	5930/999 SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE: altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	1.03.02.11.999	43855		5.764,50
<b>Missione e Programma</b>			01 06			
<b>CIG</b>			B687722346			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			N0802 Museo Archeologico			
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	4980 SPESE DIVERSE PER ACQUISIZIONE PARERI: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	52935		252,00
<b>Missione e Programma</b>			01 05			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			N0802 Museo Archeologico			

#### ALLEGATI

- **Allegato A) Dichiarazione Requisiti.pdf.p7m** (impronta:  
0B2F5FE28D9C27521064DDD22AC2C095841BBFC41F5ED22FF0F3ABC1A2C9F223)
- **Allegato B) Schema Contratto.pdf.p7m** (impronta:  
028FD126FF60BD40C567BBAF4A47C3861CE2927F57572CED9CFEB8FB04FC0F21)
- **Allegato C) Offerta.pdf.p7m** (impronta:  
89A53DFBF845CFA8D474A1A2A16B01F19D77C9111FBC5E7FAEAA164D97BA111E)