

OGGETTO **Affidamento diretto alla società Centro Computer Srl di Cremona del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione Ricoh Aficio MP 9003 SP per le necessità del Settore Partecipazione, Comunità, Sport, per il periodo dal 1° maggio al 30 settembre 2025.AFF40**

Settore SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

Servizio SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 447 del 24/04/2020, avente per oggetto: "Affidamento diretto, previa richiesta di preventivi on line, alla ditta Centro Computer Srl di Cremona del servizio di noleggio 60 mesi di tre fotocopiatrici, per i settori Segreteria, Provveditorato ed Economato e Lavori Pubblici".
 2. Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12/02/2025 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente, prevedendo, tra le altre, la cessazione del settore ex Economato, Provveditorato, attualmente ubicato presso il palazzo Loggia dei Militi, e la contestuale creazione del settore Partecipazione, Comunità, Sport per il quale sono in corso le valutazioni per la nuova ubicazione dei relativi uffici.
 3. Atteso che il contratto di noleggio relativo alla fotocopiatrice destinata al settore Provveditorato ed Economato scade il 30 aprile 2025.
 4. Vista la mail inviata dal Direttore del Settore Partecipazione, Comunità e Sport, sulla richiesta di prosecuzione dell'utilizzo dell'apparecchiatura, precedentemente in dotazione al Servizio Sport, Provveditorato.
 5. Vista altresì la proposta inviata dalla società Centro Computer Srl di Cremona, in data 17 aprile 2025.

- MOTIVAZIONE**
1. Al 30 aprile 2025 scade il contratto di noleggio della fotocopiatrice in dotazione al Settore Ex Provveditorato Economato, situato presso l'immobile comunale Loggia dei Militi.
 2. Visto il un nuovo assetto organizzativo che, a partire dal 1° aprile 2025 prevede diversi spostamenti di uffici mentre rimane un'occupazione temporanea della Loggia dei Militi da parte del nuovo Settore Partecipazione, Comunità e Sport.
 3. Considerato che il Settore in argomento necessita dell'utilizzo dell'apparecchiatura fintanto che non avverrà la collocazione degli uffici in altra sede e che tale operazione necessiterà di alcuni mesi per le valutazioni del caso e per il conseguente trasferimento.
 4. Considerato, altresì, che per quanto concerne la fornitura delle fotocopiatrici destinate ai settori Lavori Pubblici e Segreteria è stato avviato l'iter di adesione alla convenzione di Consip Spa denominata "Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali" che prevede la sottoscrizione di contratti pluriennali, ma che per quanto riguarda la strumentazione da destinarsi al palazzo Loggia dei Militi risulta necessario affidare un contratto di noleggio di breve durata, nelle more della definizione dell'ubicazione del nuovo settore Partecipazione, Comunità, Sport;

5. Per quanto sopra detto è stato richiesto un preventivo di spesa, per l'utilizzo temporaneo dell'apparecchiatura già in dotazione, alla ditta Centro Computer Srl di Cremona che ha proposto la prosecuzione del noleggio, per il periodo di cinque mesi, ovvero sino al 30/09/2025, al canone mensile di €. 97,00= più Iva 22%, complessivamente €. 591,70= Iva compresa.

6. L'offerta risulta congrua.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. La società Centro Computer Srl di Cremona è in regola con l'assolvimento degli obblighi retributivi e contributivi (DURC prot. INAIL_47868632 Data richiesta 18/02/2025 Scadenza validità 18/06/2025)

2. Il codice identificativo di gara del presente atto è il seguente : B699B543D6

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in

considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 49 e 50, comma 1, lett b) del D.Lgs 36/2023;

- Legge 136 del 13/08/2010 - tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA

DECISIONE

1. Affida direttamente alla società Centro Computer Srl - con sede a Cremona - Piazza L. Cadorna n. 12 - codice fiscale e partita Iva: 01103580195 - il servizio di noleggio di una fotocopiatrice Ricoh Aficio MP9003SP, per le necessità del Settore Partecipazione, Comunità, Sport, per un periodo di 5(cinque) mesi ovvero, dal 1° maggio 2025 al 30 settembre 2025, alle condizioni contenute nell'offerta in data 17/04/2025, agli atti.

2. Approva, per il servizio di noleggio in argomento, la spesa di €. 485,00= oltre Iva 22%, complessivamente €. 591,70=, dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari. Vista l'esiguità dell'importo del contratto, non viene richiesta la cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023.

2. Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 come modificato e integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona" da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

3. L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva e dell'assenza di situazioni impeditive di cui agli artt. 64, 95 e 98 del d.lgs 36/2023, da verificarsi anche nelle successive fasi di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

4. L'affidamento sarà formalizzato in forma scritta tramite scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del d.lgs 36/2023 e il pagamento dei corrispettivi avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, ai sensi di legge.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	3785 SPESE PER NOLEGGI SERVIZIO PROVVEDITORATO: utilizzo di beni di terzi	1.03.02.07.008	14368		591,70
Missione e Programma			01 03			
CIG			B699B543D6			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0300 PARTECIPAZ, COMUNITA', SPORT			