



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**774/2025 del 06/05/2025**

**OGGETTO** **Nomina della commissione esaminatrice preposta all'espletamento del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Ufficiale di Polizia Locale (Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione).**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1. Con determinazione dirigenziale n. 685 del 16 aprile 2025 è stata approvata l'indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Ufficiale di Polizia Locale (Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione).

2. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso è scaduto il 2 maggio 2025.

**MOTIVAZIONE** 1. Al fine dell'espletamento della procedura risulta necessario nominare la commissione esaminatrice, tenendo in considerazione, a tal fine, anche quanto previsto dagli artt. 41 e seguenti del Regolamento speciale del Corpo di Polizia locale

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

- Deliberazione di GC n. 29 del 12 febbraio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2025-2027, contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

## **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", integrato e modificato;

-D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

-D.Lgs. 75/2017 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

- Legge 18 giugno 2019 n 58 (legge di conversione del Decreto Crescita) e DPCM attuativo 17 marzo 2020;

-D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto reclutamento PA), convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021;

-Legge 207/2024 (Legge di Bilancio 2025);

-DPR 9 maggio 1994, n. 487, modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

- Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, vigente presso il Comune di Cremona.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

1) Nomina la commissione esaminatrice preposta all'espletamento del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Ufficiale di Polizia Locale (area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione), nelle persone di seguito indicate:

Fabio Scio (dirigente del settore risorse umane del Comune di Cremona)-Presidente

Luca Iubini (dirigente /Comandante la Polizia Locale del Comune di Cremona)-componente

Marina Cassoni (Psicologa, Psicoterapeuta, Executive coach)-componente esterno

Chiara Vicini (funzionario amministrativo del settore Risorse Umane del Comune di Cremona)-  
segretaria verbalizzante.

2) Non attribuisce il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

#### **EFFETTI**

Dà atto che con successiva determinazione dirigenziale si procederà al conferimento di un incarico professionale alla dott.ssa Marina Cassoni per l'espletamento dell'incarico quale componente la commissione esaminatrice della procedura in argomento.