

ALL. B)

**INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CULTURALI ANNO 2025 – AMBITO B “MUSEI ARCHIVI BIBLIOTECHE E CATALOGAZIONE” - Linea 1 Musei**

**SOGGETTO PROPONENTE:**  
**Comune di Cremona – Settore Cultura e Turismo**  
**Servizio Museo Civico Ala Ponzone**

**BUDGET DI PROGETTO**  
**Pubblicazione “Capolavori della Pinacoteca Ala Ponzone”**

| Voci di spesa  | Totale             |               |
|--|--------------------|---------------|
| <b>REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</b>  | <b>€ 35.000,00</b> |               |
| Incarichi a professionisti   |                    |               |
| Servizi esterni (indicare il tipo di servizio richiesto)<br>PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E STAMPA DEL CATALOGO   | € 35.000,00        |               |
| Altri costi (specificare)  |                    |               |
|  |                    |               |
|  |                    |               |
|  |                    |               |
| <b>COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE</b>   | <b>€ 0,00</b>      |               |
| Realizzazione materiali promozionali   |                    |               |
| Campagne di comunicazione  |                    |               |
| Altro  |                    |               |
|  |                    |               |
|  |                    |               |
| <b>COSTI DI OSPITALITA'</b>  | <b>€ 0,00</b>      |               |
| Ospitalità   |                    |               |
| Viaggi e trasferte   |                    |               |
| Altro  |                    |               |
|  |                    |               |
|  |                    |               |
| <b>COSTI DI PERSONALE</b>  | <b>€ 15.000,00</b> |               |
| Personale dipendente e assimilato a tempo indeterminato  | € 12.500,00        |               |
| Personale a tempo determinato o con contratto a progetto   | € 2.500,00         |               |
| Rimborso spese volontari   |                    |               |
|  |                    |               |
|  |                    |               |
| <b>COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA</b>  | <b>€ 0,00</b>      |               |
| specificare  |                    |               |
|  |                    |               |
|  |                    |               |
|  |                    |               |
| <b>Totale costi di progetto (minimo € 10.000 - massimo € 50.000)</b>   | <b>€ 50.000,00</b> |               |
| <b>Totale costi di personale + costi di funzionamento della struttura (nel limite del</b>  | <b>€ 15.000,00</b> | <b>30,00%</b> |
|  |                    |               |
| Contributo richiesto (max 70% del costo totale del progetto) - <b>non può essere superiore a 35.000 euro</b>   | <b>€ 35.000,00</b> | <b>70,00%</b> |
| Quota a carico del soggetto proponente/cofinanziamento (min 30% del costo totale del progetto-non includere il contributo richiesto a Regione Lombardia) | <b>€ 15.000,00</b> | <b>30,00%</b> |
|  |                    |               |

| <b>NOTE di compilazione</b>  |
|--|
| Il Budget deve coprire tutti i costi del progetto (non solo quelli per cui viene richiesto il finanziamento a Regione Lombardia).  |
| Il costo del personale dipendente e assimilato (a tempo indeterminato, determinato o con contratto a progetto) deve essere calcolato tenendo conto del costo orario/giornaliero del dipendente, moltiplicato per il numero di ore/giornate lavorative dedicate allo svolgimento di attività all'interno del progetto (solo se direttamente riferite alle attività previste e debitamente attestate). |
| *Le spese per il costo del personale e per il funzionamento della struttura non possono superare complessivamente il 30% del costo complessivo del progetto. Nella tabella viene calcolata automaticamente la percentuale rispetto al costo di progetto.   |
| Non sono ammesse spese per acquisto di beni durevoli (quali attrezzature e arredi in genere), spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, ristrutturazione edilizia, restauro di beni mobili e immobili.  |
| Le spese di funzionamento della struttura sono considerate ammissibili a condizione che siano basate sui costi effettivi e documentati relativi alla realizzazione del progetto co-finanziato. Si tratta di utenze pro quota e di beni acquistati pro rata (es. cancelleria) delle spese sostenute nell'esercizio in corso.  |
| <b>Inserire ulteriori righe laddove necessario. In tal caso, si fa presente di controllare che la somma delle voci sia corretta.</b>   |
| E' possibile allegare ulteriori documenti esplicativi (ad es. preventivi) nella sezione ALTRI DOCUMENTI della piattaforma BeS.   |