

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI CULTURALI ANNO 2025 – AMBITO B “MUSEI ARCHIVI BIBLIOTECHE E CATALOGAZIONE” - Linea 3 Catalogazione

SOGGETTO PROPONENTE: Comune di Cremona

BUDGET DI PROGETTO

Titolo: Cremona romana. Progetto di catalogazione e valorizzazione

Voci di spesa	Totale	
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	€ 12.500,00	
Incarichi a professionisti	€ 12.000,00	
Servizi esterni: laboratori didattici	€ 500,00	
Ricerche e studi, banche dati		
Altri costi (specificare)		
COSTI DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE	€ 900,00	
Realizzazione materiali promozionali	€ 900,00	
Campagne di comunicazione		
Altro (specificare)		
COSTI DI OSPITALITÀ	€ 0,00	
Ospitalità		
Viaggi e trasferte		
Altro		
COSTI DI PERSONALE	€ 5.500,00	
Personale dipendente e assimilato a tempo indeterminato	€ 5.500,00	
Personale a tempo determinato o con contratto a progetto		
Rimborso spese vive dei volontari		
COSTI DI FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA	€ 0,00	
specificare		
Totale costi di progetto (minimo € 10.000 - massimo € 50.000)	€ 18.900,00	
Totale costi di personale + costi di funzionamento della struttura (nel limite del 3	€ 5.500,00	29,10%
Contributo richiesto (max 70% del costo totale del progetto) - non può essere superiore a 35.000 euro	€ 12.900,00	68,25%
Quota a carico del soggetto proponente/cofinanziamento (min 30% del costo totale del progetto-non includere il contributo richiesto a Regione Lombardia)	€ 6.000,00	31,75%

NOTE di compilazione
Il Budget deve coprire tutti i costi del progetto (non solo quelli per cui viene richiesto il finanziamento a Regione)
Il costo del personale dipendente e assimilato (a tempo indeterminato, determinato o con contratto a progetto) deve essere calcolato tenendo conto del costo orario/giornaliero del dipendente, moltiplicato per il numero di ore/giornate lavorative dedicate allo svolgimento di attività all'interno del progetto (solo se direttamente riferite alle attività previste e debitamente attestate)
Le spese per il costo del personale e per il funzionamento della struttura non possono superare complessivamente il 30% del costo complessivo del progetto. Nella tabella viene calcolata automaticamente la percentuale rispetto al costo di progetto
Non sono ammesse spese per acquisto di beni durevoli (quali libri, attrezzature, arredi...), spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, ristrutturazione edilizia, restauro di beni mobili e immobili, sviluppo e manutenzione software e hardware, acquisto di contenuti e servizi digitali, digitalizzazione di beni culturali ad eccezione di quanto previsto dal bando per la catalogazione SIRBeC.
Le spese di funzionamento della struttura sono considerate ammissibili a condizione che siano basate sui costi effettivi e documentati relativi alla realizzazione del progetto co-finanziato. Si tratta di utenze pro quota e di beni acquistati pro rata (es. cancelleria) delle spese sostenute nell'esercizio in corso.
Inserire ulteriori righe laddove necessario. In tal caso, si fa presente di controllare che la somma delle voci sia
È possibile allegare ulteriori documenti esplicativi (ad es. preventivi) nella sezione ALTRI DOCUMENTI della piattaforma