



Cremona
COMUNE DI CREMONA

COMUNE DI CREMONA

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE EDUCATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA E DEGLI ASILI NIDO COMUNALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamati:

- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R 9 maggio 1994 n. 487
- il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona;

RENDE NOTO

Con determinazione dirigenziale n. _____ è stato indetto il presente avviso per la formazione di elenchi di messa a disposizione di personale educativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), da utilizzare per assunzioni a tempo determinato, presso le scuole per l'infanzia e gli asili nido comunali per gli anni scolastici ed educativi 2024-2025 e 2025/2026.

Resta, in ogni caso, fermo che tali elenchi potranno essere utilizzati solo in caso di indisponibilità accertata del personale presente nelle graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato e determinato di personale educativo per le scuole dell'infanzia e degli asili nido del Comune di Cremona ovvero per il conferimento di supplenze per la sostituzione di personale assente a qualsiasi titolo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e dalla citata determinazione dirigenziale n. _____ con la quale si dispone l'attivazione di una procedura straordinaria per assunzioni a tempo determinato di personale educativo sia per gli asili nido che per le scuole dell'infanzia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Il personale educativo ricercato potrà essere adibito allo svolgimento delle seguenti attività:

- Cura della formazione e della socializzazione dei minori;
- Sorveglianza ed assistenza dei bambini;
- Attuazione dell'attività educativa;
- Partecipazione alle attività di programmazione educativa;
- Cura della somministrazione dei cibi e verifica della pulizia e dell'igiene dell'ambiente e dei bambini;
- Intrattenimento rapporti diretti con le famiglie, gruppi ed istituzioni sociali;
- Partecipazione ad organi collegiali.

1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessi alla procedura gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione sulla base dell'allegato fac-simile esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it. Non saranno accettate domande presentate in forma cartacea al protocollo dell'Ente o trasmesse mediante e-mail non certificata.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata entro il giorno

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell' Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- 7) di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Cremona, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 8) di non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Cremona;
- 9) idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi (In caso di assunzione, l'Amministrazione verificherà il possesso del suddetto requisito, attraverso il medico competente, come disposto dal D.Lgs n. 81 del 09/04/2008);
- 10) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- 11) non essere già presente nelle vigenti graduatorie del Comune di Cremona per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato del personale educativo per gli asili nido e le scuole dell'infanzia comunali;
- 12) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

AMBITO ASILO NIDO

- Laurea triennale in scienze dell'educazione (classe L19) ad indirizzo specifico per educatori servizi educativi per l'Infanzia;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in scienze della formazione primaria (LM-85bis), conseguita entro l'anno accademico 2018/2019, o se conseguita successivamente integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Sono ritenuti inoltre validi i titoli di studio riconosciuti dall'ordinamento italiano di seguito elencati, se conseguiti entro l'anno scolastico/accademico 2021/22:

- diploma di maturità magistrale/liceo socio psicopedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di comunità infantile;
- operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia;
- vigilatrice di infanzia;
- puericultrice;
- diploma tecnico dei servizi sociosanitari;
- Laurea in scienze dell'educazione o della formazione L19;
- Laurea in scienze e tecniche psicologiche L24 – LM-51;
- Laurea in Sociologia L40 – LM-88;
- Laurea in Programmazione e Gestione dei servizi educativi LM-50;
- Laurea in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-57;
- Laurea in Scienze pedagogiche LM-85 o Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-93;

ovvero titoli equipollenti ai sensi di legge. In questo caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio richiesti per i due diversi ambiti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero e richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltra alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato sarà inserito negli elenchi, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dagli elenchi, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione.

AMBITO: SCUOLA DELL'INFANZIA

- laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
- laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);

Uno dei seguenti titoli di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002:

- diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), è ammesso anche il titolo conseguito a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria", sperimentazione avviata dal 1988/1989, con D.M. del 08/08/1988 in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma quadriennale di Istituto Magistrale;
- diploma di Liceo socio-psico-pedagogico.

I titoli di studio richiesti per i due diversi ambiti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001). Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltra alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è inserito negli elenchi, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dagli elenchi, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e al momento della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della procedura, comporta l'esclusione dagli elenchi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3- PREDISPOSIZIONE E MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI ELENCHI

Le domande pervenute via PEC entro il ---- in possesso dei titoli di studio richiesti, saranno via via inserite negli elenchi di messa a disposizione in base all'ordine di

arrivo (data e ora). Gli elenchi saranno compilati tenendo conto esclusivamente del numero progressivo di protocollo. In caso di domande di iscrizione multiple, sarà ritenuta valida solo la 1° iscrizione pervenuta.

I concorrenti saranno contrattabili a partire dal giorno seguente la ricezione via PEC della domanda, secondo l'ordine di arrivo della domanda e secondo le tempistiche dettate dalle necessità del servizio.

4- DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- Il cognome, il nome e il codice fiscale;
- la data ed il luogo di nascita;
- di possedere la cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
- (per i cittadini europei o extracomunitari) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- di possedere età non inferiore ad anni 18;
- di godere dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);
- di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti, ovvero, di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;
- di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Cremona, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- di non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Cremona;

- di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato);
- di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.
- Di aver preso visione della informativa (allegato A) in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- l'indirizzo della casella di posta elettronica certificata (PEC), presso la quale il candidato autorizza l'invio di ogni comunicazione relativa alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cremona;
- di non essere già presente nelle vigenti graduatorie del Comune di Cremona per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato di personale educativo per gli asili nido e le scuole dell'infanzia;
- di essere disponibile a sottoscrivere contratti anche di breve durata entro i termini indicati nella "richiesta di disponibilità" ricevuta dal Settore Politiche educative;
- accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica ordinaria/PEC
- di prendere atto che la condizione di fragilità ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 18/2020 non è compatibile con le caratteristiche della prestazione, la quale non può essere espletata attraverso l'istituto del lavoro agile.

5 - ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Gli elenchi di cui al punto 3 del presente avviso avranno validità per gli anni scolastici ed educativi 2024-2025 e 2025-2026, e saranno utilizzati per assunzioni a tempo determinato presso le scuole per l'infanzia e gli asili nido comunali.

Le chiamate verranno effettuate prevalentemente mediante contatto telefonico, al numero indicato dal candidato ed in caso di mancata risposta, irreperibilità o indisponibilità, gli uffici del Settore Politiche Educative e Istruzione procederanno a chiamare i candidati collocati in posizione successiva nei rispettivi elenchi.

I candidati che non si renderanno disponibili al momento della chiamata verranno interpellati concluso lo scorrimento degli elenchi, nel momento in cui nel nuovo scorrimento si giunga alla loro posizione.

Prima dell'assunzione il candidato sosterrà un colloquio di mera idoneità; varrà inoltre effettuata una verifica sul possesso dei requisiti dichiarati, in base alle dichiarazioni rese.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento e di spesa del personale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Non si procederà all'assunzione dei candidati con età superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Piazza del Comune n. 8 - 3° piano - Tel. 0372/ 407281 – 407223/7274 e-mail: ufficio.concorsi@comune.cremona.it) - l'avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Cremona: www.comune.cremona.it

6-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L..

7 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Cremona in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6, par. 1, lett. e) del menzionato Regolamento, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dal Comune di Cremona anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti. I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cremona nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Cremona, in qualità di Titolare, P.zza del Comune, 8 – 26100 Cremona al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

protocollo@comunedicremona.legalmail.it

oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: responsabile.protezionedati@comune.cremona.it

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art.77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Cremona lì,

*IL DIRIGENTE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
(dott. Fabio Scio)*

Allegato

**FAC SIMILE DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE) PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI
DI MESSA A DISPOSIZIONE DI PERSONALE EDUCATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER LE SCUOLE
DELL'INFANZIA E DEGLI ASILI NIDO COMUNALI**

.....

Spett.le COMUNE DI CREMONA
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE, ISTRUZIONE
P.zza del Comune, n. 8
26100 CREMONA

PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
nato/a _____ il _____,
residente a _____ CAP _____,
via/piazza _____ n. _____,
domiciliato/a _____ (indicare se diverso dalla residenza)

Telefono/cellulare _____

posta elettronica ordinaria (PEO) _____

Posta elettronica certificata (PEC) _____

*(indicare sempre il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata e
comunicare ogni successiva variazione)*

CHIEDE

**di essere inserito/a nell'elenco di messa a disposizione (M.A.D) di personale educativo
(area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) per assunzioni a tempo determinato
per le scuole dell'infanzia e degli asili nido comunali per gli anni scolastici ed educativi
2024/2025 e 2025/2026 presso (barrare la casella/le caselle di interesse):**

Scuole per l'Infanzia

Asili nido

**A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione,
consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di
dichiarazioni mendaci, quanto segue:**

di avere cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del
D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del
06/08/2013;

Solo per i cittadini europei o extracomunitari: di avere un'adeguata conoscenza
della lingua italiana;

età non inferiore ad anni 18;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto/essere stato cancellato per i seguenti motivi _____;

di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____;

di non avere carichi pendenti, ovvero indicare gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio), specificando altresì il Tribunale presso il quale gli stessi sono iscritti, ovvero, di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;

di non essere stato/a destituito/a, o licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Cremona, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;

di non essere stato/a licenziato/a per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione dal Comune di Cremona;

di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo tenuto conto della responsabilità nei confronti di terzi;

(per i candidati di sesso maschile) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

per l'ambito ASILI NIDO

di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio:

Conseguito/i nell'anno scolastico/accademico: _____
presso (indicare dell'Istituto/Università) _____

per l'ambito SCUOLE INFANZIA

di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio:

Conseguito/i nell'anno scolastico/accademico _____
presso (indicare dell'Istituto/Università) _____

dichiara inoltre

- di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.
- Di aver preso visione della informativa (allegato A) in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cremona;
- di non essere già presente nelle vigenti graduatorie del Comune di Cremona per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato di personale educativo per gli Asili Nido e le Scuole dell'Infanzia;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti dell'avviso per la formazione di un elenco di messa a disposizione (m.a.d.) di personale educativo (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) per assunzioni a tempo determinato per le scuole dell'infanzia e degli asili nido comunali per gli anni scolastici ed educativi 2024/2025 e 2025/2026;
- di essere disponibile a sottoscrivere contratti, anche di breve durata, entro i termini indicati nella "richiesta di disponibilità" ricevuta dal Settore Politiche Educative, Istruzione;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano inviate tramite posta elettronica ordinaria/PEC
- di prendere atto che la condizione di fragilità ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 18/2020 non è compatibile con le caratteristiche della prestazione, la quale non può essere espletata attraverso l'istituto del lavoro agile.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), dichiara di aver preso visione dell'informativa inclusa nell'avviso pubblico e autorizza l'utilizzo dei dati ai sensi della normativa vigente.

Data _____

Firma _____ *

*Apporre firma digitale o firma olografa allegando copia carta di identità