

SCRITTURA PRIVATA

Disciplinare di incarico di segretario della Rete dell' '800 Lombardo .

ATTO SOGGETTO AD I.V.A.

- Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, è stato conferito al
dott. Carlo Bazzani Carlo l'incarico professionale per svolgere le attività quale
segretario della Rete dell' '800 Lombardo ;

- l'incaricato 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S., come
dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) agli atti,

tra

- Comune di Cremona, con sede a Cremona in Piazza del Comune,8, codice fiscale
e partita IVA 00297960197, rappresentato dal Direttore del Settore Cultura e
Turismo, Maria Chiara Bondioni, nata a _____, codice fiscale
_____, nella sua qualità di Direttore del Settore Cultura e Turismo,
autorizzata alla stipula in forza del Decreto del Sindaco di Cremona del 23
settembre 2024 prot. n. 76508,

e

- Bazzani Carlo, nato a _____ il _____, codice fiscale
_____ - partita IVA _____, residente a _____
(_____) in via _____, incaricato,

si stipula e si conviene quanto segue :

Art. 1 (Oggetto e natura dell'incarico). Il Comune di Cremona affida incarico
professionale di segretario della Rete dell' '800 lombardo .

Art. 2 (Termini temporali dell'incarico). Il presente incarico di collaborazione
decorre dalla data di stipula e termina il 31 dicembre 2026.

È fatto salvo il caso di anticipata risoluzione in forza del successivo art. 5.

Art. 3 (Modalità di svolgimento) . L'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- convocare il gruppo di lavoro, assistere agli incontri e redigere il relativo verbale,
- curare gli aspetti organizzativi (eventi collegati all'attività promozionale),
- coordinare i progetti attivi,
- attivare nuovi progetti e ricercare bandi di finanziamento,
- gestire i profili social e il sito internet,
- predisporre i comunicati stampa,
- relazionarsi con partner terzi alla Rete.

L'incaricato non è tenuto al rispetto di un orario predeterminato ma concorderà con il Direttore del Settore Cultura e Turismo tempi e modalità in relazione alle reciproche esigenze.

Art. 4 (Compenso e modalità di pagamento). Il compenso annuo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a euro 11.050,00 più rivalsa INPS 4% pari a euro 442,00 più imposta di bollo euro 8,00 per un totale di euro 11.500,00.

(Operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 e successive modifiche ed integrazioni - Regime forfettario. Il compenso non è soggetto a ritenute d'acconto ai sensi della legge 190 del 23 dicembre 2014 art. 1 comma 67.). Nessun altro onere sarà a carico del committente.

Il pagamento avverrà, anche mediante la corresponsione di acconti, entro trenta giorni dalla presentazione della fattura da parte dell'incaricato, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

Art.5 (Inadempienze e risoluzione anticipata). L'inesatto adempimento dell'incarico

e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del

compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la

risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore.

Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C..

Il contratto sarà immediatamente e automaticamente risolto nel caso previsto

dall'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni

di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del

recesso.

Art. 6 (Spese). Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico

dell'incaricato. L'imposta di bollo è stata assolta con il seguente contrassegno :

identificativo n. .

Art. 7 (Trattamento dei dati personali). I dati forniti dall'incaricato saranno raccolti

presso l'Amministrazione per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati

in formato cartaceo e informatico anche successivamente all'eventuale

instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il

conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. I dati saranno conservati e, potranno

eventualmente essere utilizzati per altri incarichi. L'incaricato ha il diritto

all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi per motivi legittimi al

loro trattamento.

Art. 8 (Disposizioni finali). Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di

cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico professionale,

ed escludono tassativamente la sussistenza di un rapporto di subordinazione tra il

Comune di Cremona e il professionista incaricato. Ha natura di lavoro autonomo e,

per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme previste

al titolo III libro V c.c..

L'incaricato si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

L'efficacia del presente contratto è subordinata alle insussistenze delle fattispecie rilevabili dal certificato del Casellario Giudiziale, delle sanzioni interdittive, nonché dalla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva come previsto dalla normativa vigente.

L'incaricato dovrà rispettare le disposizioni contenute nel Codice di Comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 224 del 4 ottobre 2023, nonché del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 5 del DLgs n.165 del 30 marzo 2001.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Cremona

Bondioni Maria Chiara

L'incaricato

Bazzani Carlo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.