



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Risorse Umane

Prot.

AVVISO

DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA PER LE PROGRESSIONI STRAORDINARIE (FASE TRANSITORIA) TRA LE AREE – PASSAGGIO DALL’AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) ALL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI 14 POSTI, DI CUI 1 RISERVATO AGLI AGENTI DI POLIZIA LOCALE E 4 RISERVATI AGLI ISTRUTTORI EDUCATORI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____;

Visti:

- il PIAO, sez. 3, Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 e successivo aggiornamento;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, con particolare riferimento all’art. 13, comma 6;
- la deliberazione di Giunta n. 27 del 21.02.2024 con la quale sono stati approvati i criteri per la disciplina delle progressioni verticali tra le Aree nell’ambito del sistema di classificazione del personale non dirigente;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive, con particolare riferimento all’art. 21,

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura valutativa per le progressioni straordinarie in deroga (fase transitoria) tra le aree, ai fini del passaggio dall’area degli istruttori all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, per la copertura di complessivi 14 posti, di cui 1 riservato agli agenti di polizia locale e 4 riservati agli istruttori educatori.

1-REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i dipendenti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Essere assunti a tempo indeterminato ed essere in servizio presso il Comune di Cremona al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex cat. C);
- c) Essere in possesso di:
Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 (cinque) anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
oppure (per coloro che non sono in possesso del diploma di laurea)
Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 (dieci) anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

In ordine alle progressioni riservate, i candidati dovranno essere altresì in possesso, rispettivamente, del profilo professionale di

- a) Agente di polizia locale (o profilo equivalente),
- b) Istruttore educatore (o profilo equivalente).

2-DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI

Per essere ammessi alla procedura i candidati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione, redatta sulla base del fac-simile allegato, all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il giorno

Nella domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, nonché il possesso di eventuali ulteriori titoli.

3- CRITERI DI VALUTAZIONE E OGGETTO DEL COLLOQUIO VALUTATIVO

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, saranno effettuate da una Commissione appositamente nominata.

I punteggi a ciascun candidato saranno attribuiti sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'Allegato A) del documento "CRITERI PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE", approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 27 del 21.02.2024.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Il possesso delle competenze professionali, intese sia in termini di conoscenze specifiche che in termini di capacità trasversali, sarà verificato mediante un colloquio valutativo, sulla base del calendario che sarà pubblicato sul portale intranet dell'Ente.

Il colloquio sarà orientato a verificare

a) la conoscenza di:

1. **Ordinamento Enti Locali** (D.Lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento a:
 - ordinamento istituzionale e funzioni (artt. 3, 6, 7, 13 e 30),
 - forme associative (artt. da 30 a 34),
 - organi politici e gestionali di un Comune e rispettive competenze (dall'art. 36 all'art. 54; dall'art. 88 all'art.111),
 - controlli interni (artt. da 147 a 147-quinquies)
 - ordinamento finanziario e contabile (dall'art. 149 all'art. 170 e dall'art. 178 all'art. 185),
2. **PIAO- Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (DL n. 80/2021, art. 6; DPR n. 81 del 24 giugno 2022; DM Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022),
3. **Nozioni in materia di**
 - **Trasparenza e accesso civico** (D.Lgs. n. 33/2013),
 - **Anticorruzione** (L. n. 190/2012),
 - **Privacy** (D.Lgs. n. 101/2018),
 - **Diritto di accesso agli atti amministrativi** (L. n. 241/1990, dall'art. 22 all'art. 28),
4. **Codice dei contratti pubblici** (D.Lgs. n. 36/2023), con particolare riferimento all'ambito di applicazione, RUP e fasi dell'affidamento (artt. da 13 a 18),
5. **Normativa in materia di personale, con particolare riferimento a:**
 - **Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche** (D.Lgs. 165/2001, dall'art.1 all'art. 9 e dall'art. 51 all'art. 55) ed
 - **Elementi** relativi al rapporto di lavoro individuati **dalla contrattazione nazionale** (Tit. IV, capo I, e Tit. V, capo I e II del CCNL 16.11.2022),
 - **Codice di comportamento** dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e dei dipendenti del Comune di Cremona (DG n. 224 del 4.10.2023).

b) Il possesso delle seguenti capacità, di cui al DM adottato il 28 giugno 2023 (Framework delle competenze trasversali):

- Soluzione dei problemi: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- Orientamento all'apprendimento (Imparare ad imparare): dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo alla propria crescita professionale;
- Orientamento al risultato: agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà;
- Collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune - interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.

4 - GRADUATORIA

Al termine della procedura la commissione redigerà la graduatoria finale di merito. L'attribuzione della nuova Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione decorre dalla data di sottoscrizione del nuovo contratto individuale di lavoro.

Le graduatorie hanno valore solo per la presente procedura e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriori, futuri scorrimenti. Non si considera "scorrimento", ai fini di quanto sopra, l'attribuzione del posto al candidato subentrante, in caso di rinuncia del candidato utilmente classificato.

I vincitori saranno, con il loro consenso, esonerati dal periodo di prova ai sensi di quanto indicato dall'art. 25, co. 2, del CCNL 16.11.2022 e conserveranno le giornate di ferie maturate e non fruito; conserveranno, infine, la retribuzione individuale di anzianità, se prevista.

5-TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente vincitore verrà attribuito lo stipendio tabellare iniziale per la nuova Area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

In vista del colloquio valutativo di cui al punto 3 del presente avviso, l'Ente organizzerà momenti formativi sulle materie oggetto d'esame.

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Tel. 0372/ 407281 – 407923).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul Portale intranet per 15 giorni consecutivi.

Cremona li,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE
(*dott. Fabio Scio*)

All.

- fac-simile domanda di partecipazione



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Settore Risorse Umane

fac-simile domanda di partecipazione per il passaggio all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

**Al Dirigente
Settore Risorse Umane
SEDE**

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura per le progressioni verticali straordinarie nella fase transitoria – passaggio all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona,

profilo professionale: _____ (Area degli Operatori esperti),

settore di appartenenza: _____

servizio di assegnazione (se individuato): _____

recapito telefonico: _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per le progressioni verticali straordinarie nella fase transitoria–passaggio all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cremona, in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- di essere inquadrato/a nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso;
- di essere in possesso del seguente requisito -ex **Tabella C** di cui al CCNL 16 novembre 2022- (*specificare il requisito posseduto, scegliendo tra opzione a) e b)*):

a) **Laurea (triennale o magistrale) (specificare quale _____) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e /o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione**

oppure

(per coloro che non sono in possesso del Diploma di laurea)

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado (specificare quale _____) ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

DICHIARA, altresì, ai fini della valutazione

- di aver maturato esperienza professionale presso altri enti della Pubblica Amministrazione, in un profilo professionale appartenente all'area degli Istruttori o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione (indicare le esperienze maturate sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, con l'esatta precisazione dei periodi e l'indicazione dell'Ente di riferimento):

- dal .. al.... a tempo determinato/indeterminato presso....._____;
- dal .. al.... a tempo determinato/indeterminato presso....._____;

-di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ulteriore laurea, master universitario, dottorato di ricerca.....):

- di essere in possesso dell'abilitazione professionale per l'iscrizione all'Albo/Ordine:

Cremona, li _____

FIRMA