



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

898/2025 del 20/05/2025

OGGETTO Affidamento diretto alla ditta Fotostudio Rapuzzi snc per la realizzazione di riprese fotografiche da eseguire presso il Museo Civico Ala Ponzone.

Settore SETTORE CULTURA E TURISMO

Servizio Servizio Museo Civico "Ala Ponzone"

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. A seguito della necessità di implementazione dell'archivio fotografico, anche in virtù dei restauri compiuti dalla Scuola di restauro di Botticino, su opere del Museo Civico, si rende essenziale procedere alle riprese fotografiche di circa n. 50 opere tra dipinti, sculture ed oggetti appartenenti alle collezioni museali del Museo Civico Ala Ponzone.
 2. Le riprese fotografiche delle opere individuate dovranno essere effettuate presso il Museo Civico Ala Ponzone per una maggiore protezione delle opere stesse senza aggravio di spese di trasporto.
- MOTIVAZIONE**
1. La ditta Fotostudio Rapuzzi snc, specializzata nel settore, si è dichiarata disponibile ad eseguire la fornitura alle condizioni del preventivo del 24 aprile 2025
 2. La scelta del soggetto da invitare è ricaduta sulla ditta Fotostudio Rapuzzi snc, per le seguenti motivazioni:
 - la ditta vanta una elevata professionalità e competenza tecnica, con pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;
 - il Comune di Cremona si è avvalso per servizi analoghi a questa ditta che ha sempre eseguito a regola d'arte le prestazioni affidate, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti.
 3. Considerato che l'ammontare dell'appalto consente di procedere mediante affidamento diretto, senza obbligo di attivazione di procedura telematica, è stato richiesto un preventivo alla ditta Fotostudio Rapuzzi snc, in quanto soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e già affidataria dall'iniziale intervento di contrasto.
 4. La ditta ha presentato un'offerta per la realizzazione di riprese fotografiche da eseguire in due giornate con due operatori presso il Museo Civico Ala Ponzone che prevede una spesa complessiva di euro 2.000,00=+ IVA al 22% per un totale di € 2.440,00= .
 5. Ritenuta congrua l'offerta economica presentata dal concorrente, si procede all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1), lettera b) del D. Lgs 36/2023.
 6. L'operatore economico invitato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni in oggetto (art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023);
 7. L'importo del presente affidamento risulta inferiore alla soglia comunitaria (art. 50, comma 1, D.Lgs. n. 36/2023).
 8. L'oggetto del presente affidamento non rientra tra i cd. settori speciali (artt. 141 e 146-152 D.Lgs. n. 36/2023).

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **BONDIONI MARIA CHIARA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **dr. Mario Marubbi1.**
Pratica trattata da **Merlo Maria Teresa**

9. L'affidamento in oggetto non presenta carattere transfrontaliero certo in relazione all'entità della spesa (consistenza dell'appalto), al luogo di esecuzione del contratto, alle caratteristiche tecniche dell'appalto e all'inesistenza di precedenti contestazioni da parte di soggetti comunitari (art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 36/2023);

10. Risulta possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici (art. 50, comma 1, lett. b, D.Lgs. n. 36/2023).

11. Gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con i vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n. 36/2023.

12. L'operatore economico è esonerato dalla prestazione della garanzia definitiva, in considerazione del valore economico della prestazione oggetto di affidamento, della sua notoria affidabilità, nonché della remota possibilità del verificarsi di un inadempimento in sede di esecuzione del contratto.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1) La ditta 'RISULTA REGOLARE' con gli adempimenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come dichiarato nel Documento di Regolarità Contributiva (DURC) del 02/04/2025, prot.45329225 .

2) Il codice identificativo di gara (C.I.G.) assegnato all'affidamento previsto nel presente atto è: B6E433ED11

3) Il preventivo della ditta Fotostudio Rapuzzi snc del 24 aprile 2025 è stato valutato e giudicato congruo.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente

eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 1, comma 450°, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007).

- Articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile".

- Articolo 3, Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni.

- Articolo 1 del decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192, "Modifiche al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'articolo 10, comma 1, della legge 11 novembre 2011, n. 180.

- Articoli 48, 49, 50 e 53 del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."

- Allegato I.4 del Decreto Legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici."

DETERMINA

DECISIONE

- 1) Affidare la realizzazione di riprese fotografiche di opere appartenenti al Museo Civico Ala Ponzone, alla ditta Fotostudio Rapuzzi snc, codice fiscale 03224530174, con sede a Brescia in via Bonomelli n. 92, al prezzo di euro 2.000,00= più IVA 22% euro 440.00 per un totale di euro 2.440,00 – CIG : B6E433ED11.
- 2) Impegnare la spesa di euro 2.440,00 così come riportata nella tabella dei 'Movimenti contabili'.

EFFETTI

1. Il contratto sarà stipulato mediante emissione di Buono d'ordine firmato digitalmente a cui farà seguito lettera di accettazione da parte dell'operatore economico affidatario.
2. La ditta, ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, assumerà con la sottoscrizione del contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla suddetta legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, costituisce causa di risoluzione del contratto .
3. La ditta, in conformità alle vigenti disposizioni, dovrà comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.
4. L'efficacia dei presenti affidamenti è subordinata all'accertamento e alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva da verificarsi anche nelle successive fasi di stipula del contratto e di esecuzione delle prestazioni, nonché all'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui agli artt. 94,95,96,97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 .
5. La liquidazione del prezzo pattuito avverrà dietro presentazione di regolari fatture, entro trenta giorni dalla data della loro ricezione, e dopo aver verificato la conformità della fornitura alle clausole contrattuali e accertato la regolarità contributiva della ditta.
6. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 , "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - , sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune di Cremona (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
7. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della ditta, della comunicazione con cui il Comune di Cremona dichiara che intende valersi della presente clausola.
8. Non verrà richiesta la garanzia definitiva, prevista dall'articolo 53 del d.lgs. 36/2023 per la natura e la breve durata dell'affidamento.

10. Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	13833 INIZIATIVE CULTURALI STRAORDINARIE: altri beni di consumo	1.03.01.02.999	49227		2.440,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			B6E433ED11			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			