



**COMUNE DI CREMONA  
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI PSICOLOGO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

\*\*\*\*\*

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ "Indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di psicologo (area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione)".

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 12 febbraio 2025, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprendente il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale, aggiornata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30 aprile 2025;

richiamati, altresì:

- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Cremona;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 30 del 15 febbraio 2023 e n. 240 del 14 novembre 2024;

**RENDE NOTO**

che è indetto **concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di psicologo (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione), a tempo pieno ed indeterminato.**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2023, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale delle donne, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, era pari al 75%, quella degli uomini era pari al 25%.

**1-DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Alla figura professionale selezionata competono attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti mediante interpretazione di norme giuridiche e applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche e svolgimento attività di analisi, ricerca, studio, consulenza, pareri ed elaborazione dati con riferimento alla struttura di

appartenenza. Principalmente gli interventi si declineranno anche attraverso attività nelle seguenti aree di intervento:

- interventi di sostegno psicologico a persone in situazioni di disagio e/o fragilità psicosociale in accordo con i Servizi Sanitari;
- interventi di accoglienza, integrazione, assistenza, sostegno psicologico e interventi sul disagio psico-sociale della popolazione migrante;
- interventi di prevenzione, analisi della domanda e riabilitazione psico-sociale alla persona, famiglia e rete sociale (affidamento minorile, adozione, mediazione familiare, sostegno alla genitorialità), in collaborazione con le competenze multiprofessionali e in rete con i Servizi Consultoriali e specialistici;
- interventi in favore di persone di minore età, di persone minacciate o vittime di violenza fisica, sessuale, psicologica, maltrattamenti e stalking;
- interventi di sostegno psicologico in favore delle persone e delle famiglie con malati o disabili;
- interventi in favore di minori e adulti nei percorsi processuali, di pena e riabilitazione;
- azioni di prevenzione, informazione e comunicazione riguardo ai temi del disagio, della salute mentale e del benessere psicologico e sociale, in collaborazione con il terzo settore e il volontariato;
- interventi a sostegno della terza età e delle diverse fasi dell'invecchiamento e promozione invecchiamento attivo;
- analisi e intervento in favore dei bisogni connessi alla povertà, inclusa la povertà educativa;
- promozione delle reti di solidarietà familiare e affido;
- percorsi di conoscenza e sostegno individuale e grupppale alle famiglie affidatarie ed accoglienti.

Con riferimento a Minori, Adolescenti, Giovani Adulti e Famiglie:

- progettazione, intervento e coordinamento di prevenzione allontanamento minori;
- valutazione delle competenze e funzioni genitoriali;
- valutazione, progettazione e intervento sul disagio giovanile, dispersione scolastica, povertà educativa e bullismo (Valutazione, progettazione e intervento individuale e/o di gruppo).

Con riferimento a Persone disabili e non autosufficienti

- sostegno psicologico individuale e/o di gruppo per caregiver (Analisi del fabbisogno e intervento);
- supporto ai percorsi di integrazione e inclusione sociale;
- valutazione delle competenze, inserimento lavorativo e tutoraggio (Valutazione, Progettazione, Intervento) in accordo con il Servizio di inserimento lavorativo (SIL).

Con riferimento a Persone in condizioni di fragilità sociale e/o economica

- interventi in favore di adulti nei percorsi processuali, messa alla prova, pena e riabilitazione;
- valutazione delle competenze, orientamento al lavoro e tutoraggio (Valutazione, Progettazione, Intervento).

Con riferimento a Donne vittime di violenza

- valutazione delle competenze, orientamento al lavoro e tutoraggio (Valutazione, Progettazione, Intervento).

Con riferimento a Persone immigrate e Popolazioni Sinti, Rom e Camminanti

- progettazione ed esecuzione di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione sociale (Analisi del fabbisogno, Progettazione, Intervento);

- valutazione delle competenze, orientamento al lavoro e tutoraggio (Valutazione, Progettazione, Intervento).

## 2-REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Il candidato deve:

- 1) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero: a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) maggiore età;
- 3) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- 4) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della legislazione vigente in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- 7) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- 8) **Essere in possesso di uno dei seguenti titoli:**

Diploma di Laurea (DL) in Psicologia – v.o.;  
 Laurea specialistica in Psicologia (classe 58/S)  
 Laurea Magistrale in Psicologia LM-51

ovvero

altro titolo equipollente o equiparato a quelli sopra indicati. In questo caso il candidato dovrà indicare l'esatto riferimento al decreto/norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001).

- 9) abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con iscrizione a qualunque albo regionale italiano dell'ordine degli psicologi "sezione A" ovvero eventuale iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Resta fermo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro ad eccezione delle cause di incompatibilità che devono essere rimosse prima della

sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, accertato successivamente alla selezione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né ha efficacia sanante della eventuale irregolarità della stessa.

Ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, l'ammissione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane.

**Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena l'esclusione, il pagamento di euro 10,00 mediante il sistema PagoPA, raggiungibile al seguente link <https://secure.icatributi.it/apiV1/portale/?ent=MTEyOTI> (scegliere poi PAGAMENTO SPONTANEO e successivamente selezionare "Tassa Concorsi" dal menu a tendina).**

Dovrà essere indicata la seguente causale di versamento "partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di psicologo presso il Comune di Cremona". **La ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla domanda telematica di partecipazione al concorso.**

### **3-TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli elencati all'art. 5, del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

### **4- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO, TERMINI DI PRESENTAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione **esclusivamente** per via telematica attraverso la "**PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO**" (<https://www.inpa.gov.it/>).

**Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, eIDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet "<https://www.inpa.gov.it>"** previa registrazione sullo stesso sistema.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati entro il giorno**

**Terminata la compilazione, il portale genera un codice identificativo associato alla domanda inoltrata, che identificherà univocamente il candidato e che verrà utilizzato dall'ente ai fini delle comunicazioni di rito. Pertanto, è necessario conservare il suddetto codice per tutto il corso della procedura.**

**La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.**

E' possibile per il candidato modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviato; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a titolo di autocertificazione, oltre alle generalità (cognome, nome, data di nascita, indirizzo email e contatto telefonico), quanto segue:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e sm. (vedi sezione "requisiti"- punto1 -del bando di concorso) ;
- b) di possedere età non inferiore ad anni 18;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (ovvero di aver riportato le seguenti condanne o di avere in corso i seguenti procedimenti penali);
- e) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- g) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo);
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto (precisare il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e dell'Ente che lo ha rilasciato);
- i) abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con iscrizione a qualunque albo regionale italiano dell'ordine degli psicologi "sezione A" ovvero eventuale iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Resta fermo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- j) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento comunale in materia di personale e di accesso al pubblico impiego vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

**k) PER I SOGGETTI CON DSA**

Il candidato/la candidata con DSA dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4 bis, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80 e di richiedere la misura (da documentare con dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica) fra quelle di seguito riportate:

1. prova sostitutiva (sostituire la prova scritta con un colloquio);
2. strumento compensativo (per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo);

3. prolungamento del tempo stabilito per la prova scritta.

**l) PER I SOGGETTI CON DISABILITÀ:**

- di essere affetto da invalidità pari al \_\_\_\_\_% (indicare la percentuale);
  - di trovarsi nella condizione di cui all'art. 20 della legge 104/1992 e richiedere il seguente ausilio necessario in relazione alla propria condizione di disabilità: \_\_\_\_\_ (il candidato/la candidata dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita - da richiedere nello spazio disponibile nell'apposita sezione della domanda on line-. La documentazione dovrà essere caricata sul portale InPA durante la fase di inoltro della candidatura (caricamento documenti in formato pdf).
- m)** Di essere in possesso dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 (specificare il titolo posseduto).
- n)** di autorizzare il trattamento dei dati personali per finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.
- o)** Di aver preso visione della informativa (allegato A) in base alla quale, secondo la normativa vigente in materia, l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali al concorso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso.

## **5-PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

**Il calendario delle prove verrà pubblicato, a seguito della verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati alla procedura concorsuale effettuata dagli uffici del settore Risorse Umane, mediante pubblicazione sul portale unico di reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune di Cremona ([www.comune.cremona.it-home](http://www.comune.cremona.it-home) page, notizie in evidenza).**

Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

**a) una prova scritta**

**b) una prova orale**

Qualora il numero delle candidature pervenute risulti superiore a 100, potrà essere espletata una **prova preselettiva**, consistente in quiz a risposta multipla sulle materie delle prove scritta e orale e/o su argomenti di cultura generale. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati e i parimerito all'ultima posizione valida. La Commissione esaminatrice definirà i criteri della prova. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Non svolgeranno l'eventuale prova preselettiva i candidati con disabilità che, ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della L. 5 febbraio 1992 n. 104, risultano affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, condizione che dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso.

Alle prove i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia, in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, in assenza di richieste di utilizzo di strumenti compensativi, la Commissione potrà valutare di ricorrere all'utilizzo della modalità cartacea per lo svolgimento della prova scritta.

**La prova scritta (a contenuto teorico o teorico pratico) e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:**

1. Principi generali sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento agli organi politici ed agli organi gestionali di un comune ed alle rispettive competenze (D.Lgs 267/2000, dall'art. 1 all'art. 18, dall'art. 36 all'art. 54, dall'art. 88 all'art.111, nonché gli artt. da 149 a 153, da 169 a 170);
2. Elementi essenziali in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001, dall'art.1 all'art. 9 e dall'art. 51 all'art. 55);
3. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013, come modificato, in ultimo dal DPR n. 81/2023) e codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cremona;
4. Ordinamento della professione di psicologo (L. 56/1989 e ss.mm.ii.);
5. Codice deontologico della professione di Psicologo;
6. Modelli di intervento di psicologia generale, psicologia del ciclo di vita, psicologia di comunità e psicologia del lavoro;
7. Metodi e tecniche di osservazione degli interventi socio-educativi e abilitativi in area minori e famiglia;
8. Elementi di organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
9. Elementi in materia di co-programmazione e co-progettazione dei servizi sociali;

***La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.***

***Verrà altresì effettuata la verifica dei requisiti psico-attitudinali o attitudinali riferiti al ruolo da ricoprire;*** a tal fine in Commissione potrà essere presente un/una esperto/a in Psicologia del lavoro, abilitato/a e iscritto/a all'Ordine professionale degli Psicologi oppure da un esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale.

Il possesso delle attitudini necessarie allo svolgimento del ruolo a concorso sarà accertato, con particolare riferimento:

- alla **capacità relazionale nei rapporti interpersonali**, quale capacità di comprendere i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e interagirvi in modo costruttivo ed efficace;
- alla **capacità di gestione dei conflitti** e delle situazioni stressanti, quale abilità di strutturare interventi orientati alla risoluzione delle divergenze esistenti, regolando il proprio vissuto emotivo;
- alla **capacità di lavorare in gruppo**, quale capacità di lavorare con efficacia ed efficienza con altre persone in gruppi formali, sia permanenti che temporanei, favorendo il raggiungimento di obiettivi condivisi;
- alla **capacità di problem solving**, quale capacità di cogliere e approfondire gli elementi chiave di un problema per la sua soluzione, nonché di ricercare le risposte più efficaci ed adatte ai problemi complessi;

**Nell'ambito dei 30 punti attribuibili alla prova orale, 20 punti saranno riservati alla valutazione delle competenze tecniche ed i restanti 10 punti saranno riservati alla verifica dei requisiti psico-attitudinali/attitudinali.**

Ciascuna prova (scritta e orale) concorsuale è da intendersi superata se si conseguirà una votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

Il concorso si concluderà entro 180 giorni dalla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 DPR 487/1994, le candidate in stato di gravidanza o allattamento che necessitano di specifiche misure di carattere organizzativo, dovranno darne tempestiva comunicazione entro il termine di scadenza della presentazione delle domande all'indirizzo [ufficio.concorsi@comune.cremona.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.cremona.it).

**Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento InPA nonché sul sito web dell'Ente. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto, è onere del candidato verificare le suddette comunicazioni.**

## **6-GRADUATORIA**

Al termine delle prove concorsuali la Commissione esaminatrice trasmetterà al Settore Risorse Umane gli esiti della selezione in argomento.

Il punteggio finale risulterà composto dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

L'Amministrazione procedente potrà utilizzare la graduatoria – nei limiti consentiti dalla normativa in materia assunzionale - **anche per assunzioni di personale a tempo determinato**, che si rendessero successivamente necessarie.

E' altresì facoltà dell'amministrazione comunale – nei limiti consentiti dalla normativa in materia assunzionale - concedere l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante sottoscrizione di apposito Accordo: l'accettazione della proposta assunzionale presso altra Amministrazione comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria. In ogni caso la rinuncia all'assunzione comporta la cancellazione dalla graduatoria finale di merito.

## **7-ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I candidati che risulteranno vincitori in base alla graduatoria formulata dall'apposita Commissione esaminatrice e approvata dal Dirigente del Settore preposto alla gestione del personale, saranno invitati a regolarizzare la loro posizione relativamente alla documentazione necessaria all'assunzione.

Al momento dell'assunzione, la cui data sarà comunque subordinata alle disposizioni sull'attività gestionale e finanziaria degli Enti Locali all'epoca vigenti, l'Amministrazione sottoporrà i vincitori ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire.

**I candidati vincitori della procedura concorsuale che verranno assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Cremona non potranno chiedere, almeno per 5 anni, il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della PA.**

## 8-TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L..

\*\*\*\*\*

Il presente avviso è pubblicato sul **Portale Unico di Reclutamento InPA** <https://www.inpa.gov.it/> e sul **sito istituzionale del Comune di Cremona** [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it) (sia in home page, "novità", "in evidenza" oppure "amministrazione trasparente", "bandi di concorso").

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni - Piazza del Comune n. 8 - 3° piano –

Tel. 0372.407281/407223/407274 e-mail: [ufficio.concorsi@comune.cremona.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.cremona.it)).

Cremona lì,

IL DIRIGENTE DEL  
SETTORE RISORSE UMANE  
(dott. Fabio Scio)