



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

905/2025 del 20/05/2025

OGGETTO **Integrazione della spesa per l'inserimento di prestazioni aggiuntive, a partire dal 1° giugno e sino al 31 dicembre 2025, al contratto per i servizi di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria, affidato alla Colser società cooperativa di Parma, per il periodo dal 1° febbraio 2025 al 31 gennaio 2027.**

Settore SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

Servizio SETTORE PROVVEDITORATO GARE PARTECIPATE

IL DIRETTORE

- PREMESSE**
1. Richiamata la determinazione dirigenziale n. 39 del 14 gennaio 2025, avente per oggetto: "Affidamento diretto a COLSER società cooperativa di Parma, del servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria, per il periodo dal 1° febbraio 2025 al 31 gennaio 2027."
 2. Atteso che negli atti della procedura di affidamento diretto erano state previste, nella modifica del contratto in fase di esecuzione, le variazioni di cui all'art. 120, comma 1) (modifica del contratto per servizi supplementari) e comma 9) (quinto d'obbligo) del Decreto Lgs 36/2023.
 3. Vista la richiesta inoltrata dal Direttore del Settore Cultura e Turismo in data 14 maggio 2025;
 4. Visto altresì il preventivo di spesa inviato dalla Società Colser cooperativa sociale di Parma in data 14 maggio 2025.

- MOTIVAZIONE**
1. Il Comune di Cremona ha affidato alla Colser Società cooperativa di Parma il servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria, per il periodo dal 1° febbraio 2025 al 31 gennaio 2027.
 2. Le prestazioni vengono svolte secondo quanto indicato nel capitolato speciale d'oneri che prevede la pulizia dell'ingresso, androne, primo cortile e scalone del palazzo Affaitati - sede del Museo Civico - una volta la settimana.
 3. Considerato il notevole afflusso di visitatori che, soprattutto nel periodo primaverile ed estivo, frequentano il Museo nonché le problematiche legate al guano, per la presenza massiccia di piccioni, che rappresenta una minaccia agli edifici a causa del suo potere corrosivo, il Direttore del Settore Cultura e Turismo ha ravvisato la necessità di incrementare la frequenza dell'intervento settimanale di pulizia dell'ingresso, androne, primo cortile e scalone di Palazzo Affaitati - sede del Museo Civico - da una a due volte la settimana.
 4. Per quanto sopra detto è stata interpellata la ditta Colser società cooperativa di Parma che ha inviato un preventivo di spesa, per il servizio integrativo da effettuarsi nel periodo dal 1° giugno al 31 dicembre 2025, dell'importo di €. 1.400,00= oltre Iva 22%, complessivamente €. 1.708,00=Iva compresa.
 5. L'offerta presentata dalla ditta Colser risulta congrua.
 6. L'importo aggiuntivo di spesa, rientra nel valore globale stimato dell'appalto.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GOZZETTI CORRADO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **LIVRINI PAOLA**
Pratica trattata da **Livrini Paola**

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Il codice identificativo di gara è il seguente: B4E1362DD1

2. La società Colser è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi e retributivi - DURC - Prot. INPS_44324108 Data richiesta 23/01/2025 Scadenza validità 23/05/2025

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Art. 120, commi 1) e 9) del D.Lgs 36/2023, relativamente alle modifiche del contratto in corso di esecuzione.

- Legge 13 agosto 2010, n. 136 relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari.

DETERMINA**DECISIONE**

1. Integra il contratto relativo al servizio di pulizia presso i Civici Musei e Casa Elisa Maria, stipulato con la Colser Società Cooperativa con sede a Parma, via G.B. Sonnino n. 33/a - codice fiscale e partita Iva: 00378740344, con un intervento aggiuntivo settimanale della pulizia dell'ingresso, androne, primo cortile e scalone del palazzo Affaitati - sede del Museo Civico - alle condizioni di cui all'offerta economica in data 14/05/2025, agli atti.

2. Approva, per quanto sopra detto, la spesa di €. 1.400,00= Oltre Iva 22%, complessivamente €. 1.708,00= per l'intervento aggiuntivo di cui sopra, a partire dal 1° giugno e sino al 31 dicembre 2025, dando atto che la stessa trova riscontro nella tabella in calce al presente provvedimento.

EFFETTI

1. L'intervento aggiuntivo verrà svolto secondo le modalità previste nel capitolato speciale d'onere che disciplina il servizio di pulizia.

2. Il pagamento delle fatture relative al servizio aggiuntivo verranno pagate dal Comune di Cremona alla società Colser di Parma, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 136 del 13 agosto 2010, relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché alla Legge Finanziaria 2015 - relativamente allo "split payment".

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
----------------	-----------	-------------------	-------------------	----------	-----------	---------

U / Impegno CENTR.REG. LOMBARDIA	2025	13506 SPESE DIVERSE PER I CIVICI MUSEI - (SERVIZIO RILEVANTE AGLI EFFETTI I.V.A.): servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	1.03.02.13.002	12034		1.708,00
Missione e Programma			05 02			
CIG			B4E1362DD1			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N0801 Museo Civico			