



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Prot. Gen.

## **AVVISO PUBBLICO**

**per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento dell'incarico professionale di Revisore esterno nell'ambito del progetto "Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia – ZAFIT", a valere sul bando Promossi 2023, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Codice AID 013244/02/3.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

#### **DIRIGENTE DEL SETTORE UNITÀ DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE**

*Premesso che:*

1) Il **Comune di Cremona** (di seguito anche **Ente Esecutore**) è capofila del **progetto** (di seguito anche **iniziativa**) dal titolo "**Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia – ZAFIT**", **codice AID 013244/02/3**, a valere sul Bando Promossi 2023, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (di seguito AICS).

2) Il progetto, che prenderà avvio dal 1^ settembre 2025 e con una durata prevista di 36 mesi<sup>1</sup>, si propone l'obiettivo di aumentare la possibilità di impiego dignitoso e creare valore aggiunto all'economia locale attraverso percorsi formativi formali e on the job rivolti agli operatori zootecnici tunisini.

3) Nello specifico il progetto si propone di:

a. contribuire, nel breve e medio termine, ad aumentare la competitività delle aziende e la produttività del settore lattiero caseario in Tunisia, in ottica di sostenibilità non solo economica ma anche ambientale;

b. offrire percorsi formativi multidisciplinari, continuativi e mirati, volti in particolare a rafforzare le realtà esistenti;

c. prevedere percorsi di affiancamento all'imprenditoria per giovani e donne, attraverso anche esperienze formative in Italia, oltre che a distanza;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 10 del Bando Promossi 2023 dell'AICS la durata ordinaria obbligatoria dell'iniziativa è di 36 mesi. L'eventuale proroga potrà essere concessa dall'AICS per un massimo di 12 mesi aggiuntivi.

d. introdurre innovazioni di prodotto e di processo finalizzate all'aumento della produttività nella regione interessata (Siliana – Tunisia), anche grazie alla dotazione di strumentazione e equipaggiamenti specifici.

e. introdurre sistemi di digitalizzazione dei processi, di raccolta e di follow up dei dati.

4) Il partenariato del progetto è così composto:

1. Comune di Cremona (capofila)
2. Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
3. Politecnico di Milano
4. Cremonafiere S.p.A.
5. Provincia di Cremona
6. Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia
7. CRIT – Cremona Information Technology Soc. Cons. a r.l.
8. ANCI Lombardia
9. Libera Associazione Agricoltori Cremonesi
10. CIHEAM Bari
11. Gouvernorat de Siliana
12. Commissariat Régional au Développement Agricole de Siliana – CRDA
13. Institut de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur Agricoles – IRESA
14. Union Regional d'Agriculture et de Peche Siliana – URAP

5) Il Comune di Cremona, in qualità di Ente Esecutore, è l'unico responsabile nei confronti dell'AICS per la realizzazione dell'Iniziativa, sia dal punto di vista operativo, tecnico, finanziario-amministrativo-contabile che in riferimento a quanto concordato con la propria rete di partenariato.

6) Il costo totale dell'iniziativa è di Euro 1.899.250,00, di cui Euro 1.804.287,50 di cofinanziamento da parte dell'AICS ed Euro 94.962,50 quale apporto monetario del Comune.

Tutto ciò premesso:

1. Visto il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo;
2. Richiamata la Convenzione stipulata in data 13/05/2025 tra il Comune di Cremona e l'AICS per la disciplina dell'esecuzione dell'iniziativa;
3. In esecuzione della determinazione dirigenziale n. ... del ...

## RENDE NOTO

che il Comune di Cremona intende individuare, tramite procedura pubblica, un professionista qualificato a svolgere l'incarico di **REVISORE ESTERNO** a partire dal 1<sup>a</sup> settembre 2025 per tutta la durata del progetto.

### 1) REQUISITI GENERALI

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7

della Legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore agli anni 18;
  3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
  4. esperienza significativa, documentata e/o documentabile, relativa all'incarico da ricoprire.

## **2) REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI DALL'AICS**

A pena di esclusione, il candidato dovrà:

1. risultare iscritto da almeno tre anni nell'albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e/o risultare Revisore attivo nel Registro dei revisori legali di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e ss.mm.ii.;
2. aver maturato almeno due anni di esperienza specifica nell'ambito della revisione e/o nel controllo contabile presso società e/o enti pubblici;
3. avere comprovata esperienza nell'applicazione delle normative internazionali IFAC (*International Federation of Accountants*), di operare secondo i criteri stabiliti dalle Procedure Generali dell'AICS e di aderire agli standard e principi previsti dal codice etico IESBA quali la deontologia professionale, riservatezza, etica professionale, obiettività, integrità e indipendenza richiesti dal ruolo esercitato, garantendo la totale assenza di conflitto di interessi tra l'Ente Esecutore e il Revisore Esterno;
4. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
5. non essere legale rappresentante, amministratore e/o direttore generale dell'Ente Esecutore che conferisce l'incarico o di altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
6. non essere parente o affine entro il quarto grado del Rappresentante legale, degli amministratori, e/o dei direttori generali dell'Ente che conferisce l'incarico, o di altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
7. non essere legato da rapporti di lavoro subordinato all'Ente che conferisce l'incarico o ad altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
8. non essere incaricato della revisione del bilancio dell'Ente Esecutore e di non avere in essere altri incarichi di consulenza con l'Ente Esecutore, fatto salvo quanto dichiarato al successivo punto 9;

9. non avere in corso contemporaneamente più di 5 (cinque) revisioni contabili per altrettanti iniziative finanziate dall'AICS al Comune di Cremona;
10. non trovarsi in altra situazione che ne comprometta comunque l'indipendenza o qualsiasi conflitto d'interessi nei confronti dell'Ente Esecutore.

### **3) IMPEGNI E COMPETENZE RICHIESTE**

**Lo scopo principale dell'esercizio del Revisore esterno è garantire e certificare, da un punto di vista documentale, che i fondi sono stati spesi secondo le norme di legge.**

Il Revisore esterno deve operare secondo i criteri delle Procedure Generali dell'AICS e nel rispetto di quanto previsto dal Bando Promossi 2023 e dal Vademecum del Revisore esterno dell'AICS (allegati al presente avviso).

In maniera particolare, ma non esaustiva, dovrà garantire:

- a) gli oneri di controllo e verifica previsti dall'art. 13 "*Fase pre-contrattuale*", comma 1, lett. d) del Bando e dalle Procedure Generali dell'AICS, e in particolare all'articolo 13.2 "*Ruolo e compiti del Revisore esterno*", certificando tutta la documentazione contabile-amministrativa contenuta nel rendiconto predisposto dall'Ente Esecutore;
- b) ai fini della certificazione contabile, le verifiche, anche documentali, previste nelle *Procedure Generali* e, in particolare, nell'allegato "*Vademecum del Revisore esterno*" utilizzando i modelli di cui alla "*Relazione del Revisore esterno*" appositamente predisposti dall'AICS;
- c) di comprovare ed accertare la corretta applicazione delle procedure di acquisizione di beni, servizi, lavori adottate dall'Ente Esecutore e dai Partner delegati agli acquisti;
- d) il rispetto dei criteri di tracciabilità del Codice AID dell'iniziativa;
- e) la corretta applicazione delle modifiche unilaterali e la legittimità della richiesta di modifiche da sottoporre ad approvazione da parte dell'AICS;
- f) il rispetto delle tempistiche di presentazione dei rapporti intermedi e finali e la riconciliazione con la richiesta delle proroghe convenzionali da parte dell'Ente Esecutore;
- g) ogni altra azione e/o intervento finalizzati a garantire la regolare ed efficace realizzazione del progetto o comunque richiesti, nell'ambito del rispettivo ruolo, in conseguenza di richieste da parte dell'AICS all'Ente esecutore.

Accettando l'incarico il Revisore esterno deve garantire il suo operato per tutta la durata dell'iniziativa.

### **4) COMPENSO**

Per l'esecuzione dell'incarico di Revisore esterno per l'intera durata del progetto, è previsto un compenso onnicomprensivo pari a Euro 30.000,00, comprensivo di IVA, oneri fiscali e previdenziali nonché rimborsi spese.

Le modalità e le tempistiche inerenti la corresponsione del compenso saranno definiti in sede contrattuale.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

## 5) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il professionista che ritiene di possedere i requisiti previsti, può presentare domanda di partecipazione alla selezione a partire dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Cremona e sulla piattaforma telematica inPA e **fino alla scadenza del .....**

Si procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e si stilerà una graduatoria di idonei che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cremona e sul Portale del Reclutamento inPA.

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti professionisti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso la "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete internet "<https://www.inpa.gov.it>", a seguito di registrazione sullo stesso sistema.

Si precisa che la data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si informa, inoltre, che è possibile per il candidato modificare o integrare la propria domanda di candidatura fino alla data di scadenza del presente Avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nell'eventualità di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce tale selezione, e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento riscontrato.

In tale caso, l'Amministrazione pubblicherà sul Sito Istituzionale e sul Portale del Reclutamento una comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le dichiarazioni contenute nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione, sono rese nella consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione.

Alla domanda redatta sulla piattaforma dovrà essere **allegata** nella sezione "allegati" in formato .pdf, **sottoscritta** dal candidato per presa visione, **la normativa** in materia di conflitto di interessi, di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico (rif. D.P.R. 62/2013, D.Lgs. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001).

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 che recepisce il Regolamento UE 2016/679 (legge sulla privacy), l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla presente procedura.

## NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:

- domande inviate con modalità diverse da quella prevista, presentate incomplete o comunque mancanti di elementi utili alla valutazione dei requisiti posseduti
- prive delle firme e dichiarazioni richieste
- contenenti informazioni non vere

## 6) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La selezione avverrà, nel rispetto del vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo, attraverso la valutazione delle informazioni e della documentazione prodotta da ciascun candidato, fatta salva la possibilità di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni ai partecipanti.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio, nonché di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta congrua.

In nessun caso il rapporto che si andrà ad instaurare si potrà configurare come rapporto **di** lavoro dipendente.

Nel caso di affidamento di incarico il Comune di Cremona verificherà il possesso dei seguenti requisiti:

- l'assenza di potenziale conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013, D.Lgs. 39/2013, e D.Lgs. 165/2001;

- regolarità contributiva.

La graduatoria rimarrà in vigore per tutta la durata del progetto per eventuali esigenze di utilizzo che si dovessero determinare in corso di progetto.

## 7) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA <https://inpa.gov.it/> , sul sito istituzionale del Comune di Cremona [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it) e all'Albo pretorio.

**Per qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso i candidati saranno contattati per email o per telefono.**

## 8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Di Girolamo Gabriella, Segretario Generale del Comune di Cremona - Dirigente del Settore Unità Direzionale Segretario Generale.

Per informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso, i soggetti interessati possono scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [sviluppoterritorio.cooperazione@comune.cremona.it](mailto:sviluppoterritorio.cooperazione@comune.cremona.it) con oggetto "**progetto ZAFIT – selezione pubblica incarico Revisore esterno**", indicando nome, quesito e recapito telefonico.

Per problemi relativi all'utilizzo del Portale del Reclutamento inPA, i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni – Piazza del Comune n. 8 – 3° piano – tel. 0372 407281/407223/407274).

## 9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e della normativa sulla privacy aggiornata al D.Lgs. n. 101/2018 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati, come meglio specificato nell'allegata "Informativa trattamento dati".

Cremona,

Il Segretario Generale

Dirigente del Settore  
Unità Direzionale Segretario Generale

*Dott.ssa Gabriella Di Girolamo*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*