



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Programmazione,
Controllo di Gestione,
Contabilità Analitica e Organizzazione,
Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

All. B

Stato di attuazione degli Obiettivi 2024



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Programmazione,
Controllo di Gestione,
Contabilità Analitica e Organizzazione,
Sviluppo Risorse Umane, Sistema Qualità

Indice Piano degli Obiettivi 2024 per Linea di Mandato

<i>Linea strategica sull'ambiente</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Linea strategica sulla rigenerazione urbana</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Linea strategica sulle opere pubbliche</i>	<i>pag. 7</i>
<i>Linea strategica su sviluppo / lavoro / imprese</i>	<i>pag. 8</i>
<i>Linea strategica su smart city e PA efficiente</i>	<i>pag. 11</i>
<i>Linea strategica su formazione, ricerca, cultura</i>	<i>pag. 13</i>
<i>Linea strategica sullo sviluppo della comunità</i>	<i>pag. 14</i>
<i>Linea strategica sullo sport</i>	<i>pag. 17</i>
<i>Linea strategica sull'efficientamento dei servizi</i>	<i>pag. 18</i>
<i>Obiettivo di mandato</i>	<i>pag. 19</i>

Relazione sulla Performance 2024
LINEA STRATEGICA SULL'AMBIENTE

% Raggiungimento obiettivi per area strategica

100,00%



Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta	Approvazione della Variante al Piano di Governo del Territorio	Conclusione delle attività per la Variante generale al PGT avviata nel corso del 2021 e continuata nel 2022 e 2023. Si tratta di una procedura tecnico – progettuale complessa per la varietà dei temi da affrontare (urbanistica, edilizia, rigenerazione, servizi, geologica, idraulica, mobilità, ambiente, ecologica, sostenibilità, ecc). Pubblicazione della Variante al PGT per la raccolta delle osservazioni e dei pareri di Regione Lombardia, Provincia di Cremona, ATS e ARPA. Controdeduzione alle osservazioni pervenute. Approvazione definitiva della Variante al PGT con delibera consiliare. Pubblicazione sul BURL dell'avviso di avvenuta approvazione della Variante Il prodotto finale fornirà strategie, indirizzi, azioni e norme per il decennio a venire per l'intera città ed il suo territorio, puntando nello specifico su un'impronta progettuale coerente con il "Green new deal" recentemente declinato a livello europeo.	Approvazione della Variante al Piano di Governo del Territorio	1 = fatto 0 = non fatto	Approvare al Variante generale entro il 31/05/2024 Contenere il consumo di suolo agricolo Privilegiare gli interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana Aggiornare lo Studio del rischio idraulico	1	1	0		100	100	
Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile	PNRR - M5C2-I2.1 - Realizzazione di 2 piste ciclabili monodirezionali in via Boschetto	Tramite il bando del Ministero dell'Interno per la richiesta di contributi per investimenti in progetti di rigenerazione urbana, è stato finanziato l'intervento per la realizzazione di due piste ciclabili monodirezionali in via Boschetto. Gli interventi riguardano la realizzazione di due piste ciclabili monodirezionali in Via Boschetto, (Pista n° 6 del Biciplan del Comune di Cremona), consentendo di mettere in sicurezza l'asse stradale a favore di una mobilità sostenibile ed a implementare e favorire i collegamenti casa-scuola e casa-lavoro	Incremento metri lineari di piste ciclabili	metri lineari di piste ciclabili effettuati nell'anno	Favorire gli interventi a favore della sicurezza stradale per ridurre l'esposizione al rischio e il livello di incidentalità nel Comune	3.800	3.800	0		50	100	
			Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	70	100	30		50	100	
Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica	Agenda2030: SDGs- Azioni e interventi verso la transizione ecologica della città	La transizione verso una maggiore sostenibilità economica, sociale e ambientale, in linea con gli Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030, è ormai diventata prioritaria nella politica europea e italiana. Proseguirà il percorso di Food Policy e verranno programmate inoltre specifiche iniziative finalizzate alla promozione di corrette conoscenze scientifiche in merito alle attività antropiche che impattano sulla qualità dell'aria, alle fonti energetiche rinnovabili, al contenimento dei consumi e più in generale in merito al processo di transizione energetica della città.	Azioni di sensibilizzazione per la qualità dell'aria	numero di corsi/convegni organizzati	Raggiungere una maggiore sensibilizzazione sul tema della qualità dell'aria.	2	3	1		50	100	
			Sportello energia	(Ordini professionali aderenti all'iniziativa/ Ordini professionali coinvolti)*100	Attività dello Sportello energia	60	100	35		43	100	

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
	Attuazione Contratto di Fiume e Piano d'Azione MaB UNESCO	Le attività legate a tale obiettivo presentano l'importante finalità della valorizzazione del territorio, arricchito dalla presenza del fiume Po che rappresenta un fattore di grande attrattività con un forte potenziale di sviluppo. Verranno realizzate azioni di pianificazione strategica ed interventi che prevedono il coinvolgimento di una forte partnership pubblica e privata, con una ricaduta diretta sulla cultura della conoscenza e sostenibilità ambientale, nell'interesse del cittadino. Gli ambiti coinvolti saranno attrattività turistico culturale, mobilità integrata e sostenibile, promozione dell'ambiente rurale e del paesaggio, della sostenibilità ambientale, con uno sguardo attento rivolto al PLIS del Po e del Morbasco.	Coinvolgimento attivo dei Sindaci e tecnici nell'ambito delle Commissioni di Gestione del PLIS e Incontri operativi	(Presenza di rappresentante del singolo comune-suo delegato)/(Numero comuni coinvolti)*100	Coinvolgimento attivo dei Sindaci e tecnici dei comuni aderenti al PLIS, con contributi in merito alle attività e competenze del PLIS	65	100	35		40	100	
			Coinvolgimento delle GEV nelle uscite all'interno dei territori del PLIS	(Numero di comuni del PLIS nei quali le GEV sono uscite in servizio almeno 12 volte / Numero di comuni del PLIS)*100	Coinvolgimento attivo delle GEV all'interno dei comuni del PLIS del Po e del Morbasco	70	100	30		30	100	
			Contratto di fiume	Numero di incontri della sezione tecnica della struttura di gestione	Verifiche e monitoraggi dell'attuazione dell'Accordo e del relativo Piano Strategico	3	5	2		30	100	
	Per una raccolta differenziata di qualità	Per una raccolta differenziata di qualità	Percentuale di raccolta differenziata	Valore medio percentuale di raccolta differenziata nell'anno in corso calcolato come rapporto in peso tra frazioni differenziabili/rifiuto totale prodotto * 100	Monitoraggio e verifica andamento della raccolta differenziata	80	80	0		50	100	
			Verifica andamento del servizio	Numero di report di controllo prodotti dal gestore nell'anno	Monitoraggio dell'andamento del servizio	4	4	0		50	100	
	Percorso di gestione servizio rifiuti frazione secca indifferenziata e consolidamento tariffazione corrispettiva, Regolamento del Servizio di Nettezza Urbana e Carta della Qualità	Monitorare l'andamento della tariffazione corrispettiva a regime dal 01/01/2023 al fine di verificare le basi, le condizioni, le modalità di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, per migliorare le performance di RD, diminuire la produzione di rifiuti, migliorare la qualità del rifiuto differenziato. Verrà data applicazione agli importanti atti adottati nel 2022 relativi alla gestione del servizio rifiuti: Regolamento per i Servizi di Nettezza Urbana e Carta della Qualità	Grado di copertura della fornitura per la raccolta differenziata	Numero di contenitori ricevuti/numero di contenitori totali previsti in acquisizione	Realizzazione delle attività previste dal progetto PNRR Cremona Smart Waste	100	100	0		50	100	
			Rispetto della scadenza definita dal cronoprogramma approvato dal Ministero in relazione alla fase di "Ricezione della fornitura e immagazzinamento"	1 = fatto 0 = non fatto	Realizzazione delle attività previste dal progetto PNRR Cremona Smart Waste nei tempi per un miglioramento del sistema di raccolta differenziata	1	1	0		50	100	






Relazione sulla Performance 2024
LINEA STRATEGICA SULLA RIGENERAZIONE URBANA

% Raggiungimento obiettivi per area strategica

100,00%



Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione	PNRR - M5C2-I2.1 - Palazzo ex Duemiglia	Il complesso architettonico denominato "ex Duemiglia" è costituito da più edifici di epoca diversa disposti planimetricamente a disegnare una grande corte aperta verso sud e situati tra la strada per Brescia e la via S. Bernardo nell'omonimo quartiere. Il progetto prevede l'intervento di restauro e risanamento conservativo, consolidamento delle diverse componenti costruttive comprendenti anche gli impianti. Gli spazi saranno destinati ai fini associativi.	Inizio lavori	1 = fatto / 0 = non fatto	procedere con l'inizio dei lavori con emissione del relativo verbale	1	1	0		20	100	
			mq oggetto di riqualificazione	nr mq oggetto di riqualificazione	valorizzare gli interventi effettuati riqualificando varie aree cittadine	2.457	2.457	0		20	100	
			Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	15	22	7		60	100	
PNRR - M5C2-I2.3 - PINQuA ID Proposta 128 - ID Intervento 65 (intervento 5) - impianti sportivi comunali	L'area oggetto di intervento di riqualificazione è compresa tra la Via al Porto, la Via Portinari del Po, la Via del Sale e l'argine maestro. E' costituita da un grande parcheggio (P.le Azzurri d'Italia) a servizio del Centro sportivo, da una pista ciclistica e dal Centro sportivo al cui interno si trova il bocciodromo comunale, la pista di pattinaggio, il campo di calcio "Po 1" con i relativi spogliatoi, le piscine comunali, il campo di calcio "Po 3" e i campi da tennis con i relativi spogliatoi.	Inizio lavori	1 = fatto / 0 = non fatto	procedere con l'inizio dei lavori con emissione del relativo verbale	1	1	0		30	100		
		Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	15	17	2		70	100		
PNRR - M5C2-I2.1.2 - Centro Civico Quartiere Boschetto	L'edificio di proprietà comunale ed è stato costruito a metà degli anni '80 per ospitare la palestra, gli spogliatoi ed attività didattiche ed integrative; rimane tuttora operativo nella sua funzione originaria con in particolare la funzione di centro civico. Il progetto prevede la riqualificazione degli spazi interni del centro civico per una migliore fruibilità e funzionalità degli spazi a disposizione della cittadinanza nonché la riqualificazione e nuovo comfort ambientale tramite il rifacimento degli impianti di riscaldamento e raffrescamento, di ricambio d'aria (ventilazione meccanica controllata) e degli impianti elettrici e di illuminazione.	Inizio lavori	1 = fatto / 0 = non fatto	procedere con l'inizio dei lavori con emissione del relativo verbale	1	1	0		20	100		
		mq oggetto di riqualificazione	nr mq oggetto di riqualificazione	valorizzare gli interventi effettuati riqualificando varie aree cittadine	610	610	0		20	100		
		Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	40	100	60		60	100		
Rigenerazione Urbana di edifici e spazi aperti	Nell'ambito del "Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare" (PINQuA) il Comune di Cremona è risultato beneficiario di un contributo relativamente al "Progetto per la riduzione del disagio abitativo e insediativo, con particolare riferimento alle periferie e all'incremento della qualità dell'abitare e di parte della città - (Quartiere Po)", rientrante nel finanziamento PNRR e per il quale sono previsti interventi di rigenerazione urbana sui Parchi Tognazzi, Sartori e Lungo Po Europa; sugli spazi pubblici degli Impianti sportivi e sulla ex area Frazzi	mq oggetto di riqualificazione	nr mq oggetto di riqualificazione	valorizzare gli interventi effettuati riqualificando varie aree cittadine	78.219	78.219	0		100	100		

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile	PNRR - M5C2-I2.3 - PINQuA ID Proposta 128 - ID Intervento 87 - Intervento 17) - Parco Ugo Tognazzi	Il parco ricopre una superficie di quasi 9.000 mq, all'interno del quartiere Po. Il progetto prevede un ridisegno complessivo dell'area verde, con l'obiettivo di riqualificarne l'assetto generale e di ospitare funzioni aggiuntive, nel rispetto comunque dell'impianto esistente, consolidatosi attraverso l'uso e strettamente collegato alle attività contermini, tra cui in particolare il cinema all'aperto.	Emissione verbale ultimazione lavori	1 = fatto - 0 = non fatto	documentare l'ultimazione lavori dell'intervento tramite emissione del relativo verbale	1	1	0		50	100	
			riqualificazione spazi verdi esistenti	1= fatto 0=non fatto	restituzione spazi verdi alla città	1	1	0		50	100	
Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica	Benessere animale e tutela della salute, dell'igiene e del decoro urbano	L'obiettivo prevede la realizzazione di attività connesse alla tutela del benessere degli animali, alla lotta al randagismo, alla corretta conduzione e gestione degli animali domestici e delle colonie feline, anche a tutela del decoro urbano e della biodiversità. L'obiettivo prevede inoltre la realizzazione di interventi mirati presso gli spazi pubblici e aperti al pubblico volti a contenere la presenza di animali indesiderati che possono essere vettori anche di patologie gravi, vista la stretta interconnessione tra la salute dell'uomo e il mondo animale. Si prevede la realizzazione di iniziative volte a sensibilizzare i cittadini verso un corretto rapporto uomo-animali.	Grado di copertura sul territorio della campagna di contenimento colombi	Numero di colonie trattate/numero di colonie definite da trattare nella progettualità *100	Campagna di contenimento colombi	90	100	10		28	100	
			Incremento delle attività di controllo del benessere animale mediante servizio del Garante	((Numero controlli effettuati sui cani registrati presso la struttura per il comune di Cremona e per i comuni Convenzionati nell'anno in corso) - (Numero controlli effettuati sui cani registrati presso la struttura per il comune di Cremona e per i comuni Convenzionati nell'anno precedente))/(Numero controlli effettuati sui cani registrati presso la struttura per il comune di Cremona e per i comuni Convenzionati nell'anno precedente)*100	Attività di controllo del benessere animale per gli esemplari registrati presso la struttura affidataria del servizio	2	40	28		45	100	
			Incremento grado di partecipazione corso patentino cani	(Numero partecipanti al corso nell'anno in corso-numero partecipanti al corso nell'anno precedente)/numero partecipanti al corso nell'anno precedente *100	Partecipazione al corso patentino dei cani	1	5	4		13	100	

Relazione sulla Performance 2024
LINEA STRATEGICA SULLE OPERE PUBBLICHE

% Raggiungimento obiettivi per area strategica

92,30%



Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione	PNRR - M5C2-I2.3 - PINQuA ID Proposta 128 - ID Intervento 59 - alloggi SAP via Valdipado	Il complesso edilizio è collocato ai margini del Quartiere Po, in un'area a ridosso della tangenziale di Cremona, ma comunque inserita in un contesto di giardini e verde pubblico. L'edificio, di proprietà del Comune di Cremona, è destinato ad alloggi SAP. Attualmente sono presenti 14 bilocali distribuiti su 2 palazzine. Per migliorare e adattarsi alle necessità dell'utenza che richiede un alloggio, l'intervento prevede l'accorpamento di alcuni bilocali per offrire unità abitative più grandi e soddisfare quindi le necessità di famiglie con bambini pur preservando e conservando anche le necessità di piccoli nuclei famigliari	mq oggetto di riqualificazione	nr mq oggetto di riqualificazione	valorizzare gli interventi effettuati riqualificando varie aree cittadine	1.545	1.545	0		50	100	
			Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	15	15	0		50	100	
Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile	PNRR - M5C2-I2.3 - PINQuA ID Proposta 128 - ID intervento 81 - via Monviso	L'intervento ha la finalità di eliminare il rischio idrogeologico che si verifica durante le piogge e che comporta l'allagamento del sottopasso in quanto la conformazione e sezione del sistema fognario esistente non è adeguato alle portate meteoriche. E' prevista la realizzazione di una vasca di raccolta delle acque meteoriche.	Inizio lavori	1 = fatto / 0 = non fatto	procedere con l'inizio dei lavori con emissione del relativo verbale	1	1	0		30	100	
			Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	50	39	-11		70	78	
	PNRR - M5C2-I2.3 - PINQuA ID Proposta 128 - ID Intervento 82 - Largo Moreni	L'area di intersezione di Largo Moreni si presenta con geometria a rotatoria a cui affluiscono Viale Po, Via del Porto, Via Portinari del Po e Via Eridano. Largo Moreni è un nodo molto importante in quanto costituisce uno dei punti di accesso alla città di Cremona. Presenta pertanto consistenti volumi di traffico sia in ingresso che in uscita collegandosi peraltro attraverso Via Eridano alla tangenziale urbana. La modifica geometrica dell'area di intersezione di Largo Moreni consentirà la riqualificazione viaria di Largo Moreni.	Inizio lavori	1 = fatto / 0 = non fatto	procedere con l'inizio dei lavori con emissione del relativo verbale	1	0	-1	L'obiettivo è neutralizzato poiché a seguito di interlocuzioni e valutazioni dell'Amministrazione circa le condizioni al contorno proprie dei luoghi e di cantieri attivi e programmati limitrofi alla zona dell'intervento, al fine di non appesantire la condizione viabilistica del quartiere Po si è decisa una posticipazione dei lavori in primis da effettuarsi nel dicembre 2024 e successivamente, con formalizzazione di Giunta, da posticiparsi al gennaio 2025	0	0	
			Stato avanzamento lavori	Percentuale stato di avanzamento lavori	E' necessario valutare lo stato di avanzamento lavori	20	0	-20		0	0	






Relazione sulla Performance 2024
LINEA STRATEGICA SU SVILUPPO / LAVORO / IMPRESE



% Raggiungimento obiettivi per area strategica

100,00%



Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Cultura e Turismo	Avvio sperimentale di un sistema per la gestione della bigliettazione del Sistema Museale "Cremona Musei"	Il coordinamento dei musei aderenti al Sistema (Musei Civici, Museo del Violino, Polo Museale Diocesano) passa anche attraverso la possibilità di condividere il sistema di bigliettazione, prenotazione ingressi e altri servizi per il pubblico. L'utilizzo di una piattaforma unica faciliterà l'acquisto dei biglietti per più sedi, incentivando nel contempo l'utilizzo di biglietti cumulativi; favorirà inoltre il monitoraggio puntuale dei dati di affluenza a tutte le sedi e potrà veicolare servizi di personalizzazione della visita. In particolare si intende mettere a disposizione: - un sistema gestionale per la bigliettazione dei musei di Cremona - la generazione di biglietti cartacei o digitali con QR code - l'utilizzo di un applicativo web per la lettura del QR code e la verifica della validità del biglietto - l'accesso temporizzato e personalizzato in base alla mostra o alla visita richiesta - consultazione del percorso, descrizione di opere e contenuti audioguida direttamente nella sezione gestionale - visualizzazione del percorso consigliato durante gli eventi speciali.	Incremento del numero dei biglietti cumulativi venduti	(biglietti cumulativi venduti anno in corso - biglietti cumulativi venduti anno precedente)/ biglietti cumulativi venduti anno precedente *100	Verificare l'efficacia del nuovo strumento in relazione all'incentivazione alla visita di più sedi museali	5	18	13		100	100	
	Botticino: vent'anni di restauri	La ventennale collaborazione tra la Pinacoteca Ala Ponzone e la Scuola di restauro di Botticino ha permesso il restauro di decine di opere, anche molto diverse per generi e tecnica, per lo più conservate nei depositi del museo. La mostra vuole presentare al pubblico il risultato di tali restauri, molti dei quali eseguiti con tecniche innovative. La mostra sarà accompagnata da un catalogo che darà conto delle metodologie utilizzate.	Realizzazione della mostra e del catalogo	1 = fatto 0 = non fatto	Implementazione dell'offerta culturale	1	1	0		100	100	
	Osservatorio Turistico della destinazione Cremona	E' necessario progettare uno strumento digitale idoneo che possa rappresentare l'interfaccia pubblica di tutte le informazioni raccolte ed elaborate dalle piattaforme che alimenteranno l'Osservatorio Turistico, in modo che gli operatori del settore possano rimanere informati sulle dinamiche dei flussi e degli aspetti qualitativi degli attrattori della città di Cremona, con l'obiettivo di migliorare le politiche di sviluppo strategico della destinazione ed anche dei suoi operatori turistici.	Percorso formativo per operatori	numero operatori partecipanti/numero operatori invitati *100	Formare gli operatori della filiera turistica relativamente all'interpretazione dei dati elaborati dal portale dell'osservatorio.	10	11	1		40	100	
			Realizzazione di uno strumento digitale per la divulgazione dei dati e analisi dell'Osservatorio del Turismo	1= realizzazione dello strumento digitale 0= mancata realizzazione dello strumento digitale	La divulgazione dei dati e delle analisi dell'Osservatorio del Turismo è necessario affinché tutti gli operatori possano accedere alle informazioni e pianificare al meglio le proprie attività turistiche	1	1	0		60	100	

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
	Piano di salvaguardia del saper fare liutario cremonese. Azioni anno 2024	Il Piano di Salvaguardia per l'anno 2024 dovrà portare a compimento in particolare le azioni avviate negli ambiti che seguono: 1) identificazione dell'elemento (storia) 2) ricerca 3) formazione 4) rapporto musicisti - liutai	Grado di coinvolgimento della comunità patrimoniale	N. botteghe partecipanti al complesso delle iniziative annuali/ n. botteghe censite*100	Indica il livello di risposta ai bisogni emersi in fase di scrittura del Piano di salvaguardia	50	88	38		50	100	
			Grado di soddisfazione della comunità rispetto alle azioni proposte	N.questionari con giudizio maggiore o uguale a discreto/n. questionari compilati x100	L'indicatore misura la qualità e l'efficacia delle azioni proposte	30	76	46		50	100	
	Strategie pedagogiche per la valorizzazione del patrimonio nei Piccoli musei	Il Museo di Storia naturale e il Museo della civiltà contadina "Il Cambonino vecchio" perseguono l'obiettivo di mantenere vivo il dialogo tra le proprie collezioni, il mondo della scuola e la cittadinanza. Attraverso l'ideazione di attività mirate, i due musei puntano ad ottenere una comunicazione sempre più efficace volta alla valorizzazione, alla salvaguardia e alla tutela del relativo patrimonio. Sarà il suono il filo conduttore dei progetti dei Piccoli musei e della Piccola Biblioteca, declinato in diverse forme: i suoni della natura al Museo di Storia naturale, il suono delle musiche popolari al Museo della civiltà contadina "Il Cambonino vecchio", il suono dei libri sonori alla Piccola Biblioteca.	Incremento in percentuale del numero di pubblico scolastico che partecipa alle mostre temporanee dei Piccoli musei	(visitatori anno in corso - visitatori anno precedente) / visitatori anno precedente *100	Valutare l'impatto della collaborazione con il Liceo Aselli sulla fruizione agli eventi temporanei in particolare al Museo di Storia Naturale	5	139	134		100	100	
Unità Direzionale Segretario Generale	Innovazione e sostenibilità della filiera agroalimentare e attrattività del territorio	Anche a seguito della candidatura di Cremona a centro in Lombardia della filiera agroalimentare, proseguiranno le azioni per favorire lo sviluppo, l'innovazione e la sostenibilità di un sistema che continua a crescere e a consolidarsi e che vede coinvolti più attori dalle istituzioni, al mondo accademico, alle imprese, alle associazioni di categoria, ai giovani. Lo ZAF (Zootechnical, Agricolture, Food) Innovation, centro di innovazione in espansione e in collegamento con altri territori, l'interazione virtuosa tra Università Cattolica e Politecnico, il coinvolgimento della Camera di Commercio e del mondo economico e cooperativo, la valorizzazione della Fiera sono alcune delle azioni significative alle quali ci si dedicherà. Le attività, per le quali il Comune svolge spesso il ruolo di coordinatore, richiedono una costante e puntuale interlocuzione con i partner chiave del territorio e un allineamento e coordinamento intersetoriale per favorire conoscenze e idee. Attraverso un'adeguata attività di comunicazione e promozione si cercherà di accrescere l'attrattività del territorio.	Implementazione partenariato sul fronte ricerca	1 = fatto 0 = non fatto	rafforzare il partenariato attraverso il coinvolgimento di realtà del mondo della ricerca	1	1	0		100	100	
Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta	Bando per reti di città nell'ambito delle politiche del Piano Territoriale degli Orari della città di Cremona	Il Comune di Cremona ha aderito, con deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 26/07/2023, al progetto Europeo Time4All - Programma CERV (Cittadini, Uguaglianza, Diritti e Valori) – Bando 2023 per Reti di città, nell'ambito delle politiche del Piano Territoriale degli Orari della città di Cremona. Il progetto è guidato dalla città di Bergamo – che ha aderito alla "Rete del Tempo delle Amministrazioni Locali e Regionali" – e dalla Barcelona Time Use Initiative for a Healthy Society (BTUI), l'organizzazione internazionale che promuove le politiche del tempo e il diritto al tempo, che attualmente gestisce il Segretariato della Rete, ha avuto avvio nel 2022, ed ha durata di 24 mesi (dal 1/1/2023 al 31/12/2024).	Partecipazione attiva al bando europeo Time4All	1 = fatto 0 = non fatto	Ampliare, approfondire e intensificare la cooperazione e gli scambi di paesi, città e regioni per migliorare l'uso del tempo. Promuovere politiche temporali tra i comuni europei. Promuovere il coinvolgimento dei cittadini	1	1	0		100	100	

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
	Liquidazione contributi alle imprese nell'ambito del progetto "Sviluppo dei distretti del commercio 2022-2024"	Nell'ambito del progetto "#Cremonaincentro", approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 196 del 31 agosto 2022 ed inserito nel bando regionale per lo sviluppo dei distretti urbani del commercio (DDUO 12 aprile 2022 - n. 4971) l'obiettivo prevede la liquidazione dei contributi assegnati a fondo perduto alle imprese commerciali ricadenti all'interno del Distretto Urbano del Commercio (DUC) per interventi di riqualificazione di attività esistenti, apertura di nuove attività, accesso, collegamento o integrazione dell'impresa con infrastrutture o servizi comuni offerti dal distretto. L'ammontare complessivo del contributo concesso dalla Regione Lombardia è pari ad euro 72.000	Percentuale contributi liquidati	$(\text{importo liquidato} / \text{importo assegnato}) \times 100$	Liquidare i contributi alle imprese	100	100	0		100	100	
	Sostegno eventi a favore del Distretto Urbano del Commercio	Sostegno economico ed organizzativo dei principali eventi all'interno del Distretto Urbano del Commercio: Invasioni botaniche, Giovedì d'estate, Mercatini domenicali delle Quattro Stagioni e Natale 2024.	Sostegno alle iniziative del DUC	$(\text{N}^\circ \text{iniziative sostenute} / \text{n}^\circ \text{iniziative programmate}) \times 100$	Mantenimento/innalzamento della qualità dei principali eventi all'interno del DUC	100	100	0		100	100	

Relazione sulla Performance 2024
LINEA STRATEGICA SU SMART CITY E PA EFFICIENTE

% Raggiungimento obiettivi per area strategica

88,88%



Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Unità Direzionale Segretario Generale	Attuazione progetti di digitalizzazione PNRR	Attuazione progetti di digitalizzazione PNRR	1.3.1 PDND- Piattaforma Digitale Nazionale Dati- Esecuzione	1 = fatto 0 = non fatto	Rispetto mlestones PNRR in funzione raggiungimento obiettivo di digitalizzazione	1	100	99		10	100	
			1.4.4- SPID CIE -Esecuzione	1 = fatto 0 = non fatto	Rispetto mlestones PNRR in funzione raggiungimento obiettivo di digitalizzazione	1	100	99		10	100	
			1.4.5 PND- Piattaforma Notifiche Digitali- Esecuzione	1 = fatto 0 = non fatto	Rispetto mlestones PNRR in funzione raggiungimento obiettivo di digitalizzazione	1	100	99		10	100	
			PNRR 1.4.1- Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (Sito e Servizi digitali)- Esecuzione	1 = fatto 0 = non fatto	Rispetto mlestones PNRR in funzione raggiungimento obiettivo di digitalizzazione	1	100	99		50	100	
			PNRR 1.4.3- APP IO - Esecuzione	1 = fatto 0 = non fatto	Rispetto mlestones PNRR in funzione raggiungimento obiettivo di digitalizzazione	1	100	99		10	100	
			PNRR 1.4.3- Piattaforma Pago PA - Esecuzione	1 = fatto 0 = non fatto	Rispetto mlestones PNRR in funzione raggiungimento obiettivo di digitalizzazione	1	100	99		10	100	
	Facilitare l'accesso ai servizi e ai procedimenti digitali del comune di Cremona	Proseguire sulla scia del Pnrr-Missione 1, nella trasformazione della Pubblica Amministrazione, rendendola più semplice per cittadini e imprese, attraverso l'accesso digitale dei servizi pubblici. Il digitale dovrà diventare il modo "normale" per accedere e fruire dei servizi della Pubblica amministrazione. L'obiettivo del Servizio Comunicazione è di informare i cittadini attraverso i canali on line (sito e social) e sostenere i cittadini più in difficoltà con il mondo web. Saranno messe in atto azioni di sostegno e formazione "one to one" per facilitare l'utilizzo dei servizi digitali del Comune.	Percentuale di utenza soddisfatta del servizio rilascio Spid	Valutazione valore superiore o uguale a "soddisfatti" / numero questionari raccolti	Rilevare grado soddisfazione cittadino per il servizio di rilascio Spid	97	100	4		50	100	
			Post pubblicati	numero post pubblicati	promuovere la conoscenza delle attività del Comune	200	554	231		25	100	
			tempo medio aggiornamento	somma numero giorni intercorsi dalla ricezione dell'aggiornamento all'aggiornamento/numero aggiornamenti	Garantire l'aggiornamento sul sito del Comune in tempi brevi	4	3	-1		25	100	

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica	Monitorare il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali nei diversi Settori dell'Ente	Monitorare il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali nei diversi Settori dell'Ente (media ponderata e media semplice), senza ricorso ad anticipazioni di tesoreria e all'utilizzo di cassa vincolata per il pagamento di spese correnti, senza generare accantonamenti (obbligatori) al Fondo di garanzia dei debiti commerciali sul bilancio preventivo dell'Ente.	Report mensili	Numero di report realizzati	Attivare un sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture con evidenza di ciascun Settore interessato	3	1	-1		100	33	
	Consolidare la funzione di controllo amministrativo della TARIP nel ruolo del Comune quale Ente Territorialmente Competente (ETC) e predisposizione bozza deliberazione consigliare	Con l'avvio della "tariffa corrispettiva" nel 2023, il Comune (Servizio Entrate) continuerà a svolgere tutte le attività che riguardano il tributo TARI sino al 2027 (quinto anno dal 2022), ovvero: recupero dell'evasione (2022 e retro), sgravi e rimborsi, gestione dello sportello, gestione del contenzioso. Sempre il Comune, in qualità di ETC, consoliderà nel 2024 la funzione di controllo amministrativo e dei rapporti con l'utenza sull'attività svolta dal Gestore con riferimento alla gestione della "tariffa" TARIP e di controllo del rispetto degli obblighi/standard di qualità definiti da ARERA per la parte amministrativa. Il Gestore continuerà a svolgere dal 2024 tutte le attività che riguardano la nuova "tariffa" TARIP: gestione della banca dati utenti, gestione della fatturazione periodica, riscossione della tariffa, gestione dello sportello all'utente, recupero dell'evasione (dal 2023 in poi), rimborsi di tariffa, recupero crediti e gestione del contenzioso.	Attivazione sistema di monitoraggio	1 = fatto 0 = non fatto	Misurare la realizzazione o meno di un sistema di monitoraggio periodico dell'attività del Gestore con riferimento al rispetto degli standard di qualità.	1	1	0		60	100	
			Bozza delibera consigliare approvazione TARIP	Inviare al Settore Fiscalità Locale tutti gli atti propedeutici alla formazione della deliberazione consigliare in tempo utile per l'approvazione del provvedimento.	Misurare l'effettiva predisposizione degli atti propedeutici alla formazione dell'atto amministrativo, compresa la bozza di delibera consigliare TARIP.	1	1	0		40	100	
	Migliorare i processi di riscossione attraverso una nuova gara per la selezione del Concessionario.	Il 31/12/2024 scade il contratto per la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali proprie. Nell'elaborazione del nuovo capitolato prestazionale per la gara, in collaborazione e coordinando le esigenze dei diversi Settori dell'Ente, si intende migliorare: - l'integrazione, l'automazione e la digitalizzazione dei processi (Sportello on-line, PagoPA, AppIO, INAD-INIPEC, ecc.); - i tempi di emissione degli avvisi di pagamento e successivi solleciti; - i tempi di attivazione delle procedure coattive di recupero del credito. Il capitolato dovrà tener conto delle buone prassi che si sono consolidate, già espresse nelle Linee Guida della riscossione adottate nel 2022, e delle criticità emerse, attraverso un'analisi dei processi in collaborazione con i diversi Settori responsabili.	Realizzazione capitolato di gara per il servizio riscossione delle entrate comunali	1 = fatto 0 = non fatto	Misurare al realizzazione o meno di un capitolato di gara per il servizio riscossione delle entrate comunali	1	1	0		100	100	
	Rappresentazione di dati economico-finanziari predisponendo schemi utili alla formazione della Relazione di fine mandato 2019-2024	Nell'approssimarsi della fine del secondo mandato del Sindaco Gianluca Galimberti, sviluppare un'analisi retrospettiva della situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, con attenzione agli equilibri di bilancio e all'indebitamento; formulando, d'intesa con l'Assessore al bilancio, alcuni schemi utili alla formazione della Relazione di fine mandato 2019-2024, in grado di mettere in evidenza gli aspetti più significativi delle politiche di bilancio intraprese nel periodo considerato.	Predisposizione schemi dati economico-finanziari e patrimoniali	Realizzare d'intesa con l'Assessore al bilancio gli schemi necessari all Relazione di fine mandato.	Rappresentare la situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, con attenzione agli equilibri prospettici e all'indebitamento.	1	1	0		100	100	

Relazione sulla Performance 2024
LINEA STRATEGICA SU FORMAZIONE, RICERCA, CULTURA

% Raggiungimento obiettivi per area strategica

83,33%



Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Politiche Educative, Istruzione	Consolidamento delle esperienze organizzative formative e pedagogiche in ottica di Polo Infanzia	Consolidamento delle sperimentazioni avviate, valutazione dei primi risultati - ipotesi di nuove sperimentazioni	Grado di impiego fondo 06	somme impegnate / somme accertate *100	Monitoraggio del fondo zero sei assegnato corretto e completo utilizzo e rispetto delle tempistiche	100	100	0		100	100	
	Coordinamento Pedagogico Territoriale e Comitato Locale zeroisei	Garantire l'organizzazione, il coordinamento, il supporto operativo e consulenziale agli organismi sovracomunali CPT e CL06 in continuità con l'annualità precedente assicurando le innovazioni e le migliori necessarie	Livello medio di partecipazione al CL06	numero medio di partecipanti agli incontri del CL06 / numero di partecipanti designati *100	Valutare il livello di partecipazione che è fondamentale affinché gli obiettivi del CL06 possano essere implementati	60	64	4		40	100	
			Livello medio di partecipazione al CPT	numero medio di partecipanti agli incontri del CPT / numero di partecipanti designati *100	Valutare il livello di partecipazione che è fondamentale affinché gli obiettivi del CPT possano essere implementati	60	60	0		60	100	
	Il Tempo dell'Infanzia	Realizzazione di un percorso di sensibilizzazione della comunità educante e della cittadinanza in generale verso la diffusione e il consolidamento di una cultura dell'infanzia in continuità con l'annualità precedente	Grado di realizzazione interventi programmati	Numero eventi-incontri-attività realizzate / Numero eventi-incontri-attività programmate*100	Valutare la corrispondenza tra attività programmate e attività effettivamente realizzate	100	100	0		100	100	
	Piano degli interventi comunali per il Diritto allo studio	Gestione coordinamento e attuazione del Piano biennale degli interventi comunali per il diritto allo studio. Monitoraggio della rendicontazione e linee di indirizzo. Conclusione della prima esperienza di progettualità pluriennale "il tempo ritrovato" nata e gestita in collaborazione con gli Istituti comprensivi cittadini.	Grado di realizzazione interventi programmati	Numero eventi-incontri-attività realizzate / Numero eventi-incontri-attività programmate*100	Valutare la corrispondenza tra attività programmate e attività effettivamente realizzate	90	100	10		100	100	
Unità Direzionale Segretario Generale	Percorso adozione Manuale di gestione documentale dell'ente	E' opportuno che l'ente sia dotato di un proprio Manuale di gestione documentale, in conformità alle Linee guida AGID del maggio 2021 sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Tale documento descrive il sistema di gestione informatica dei documenti e fornisce istruzioni per il corretto funzionamento del servizio di gestione documentale e degli archivi.	Approvazione Manuale gestione documentale	1 = fatto 0 = non fatto	Aiutare la diffusione dello strumento	1	0	-1		100	0	
	Tavolo allargato Cremona Città Universitaria	Il Progetto Cremona Città Universitaria intende sostenere il sistema universitario locale favorendo la promozione dell'offerta formativa e delle opportunità attraverso servizi nuovi e integrati e rappresenta un reale e strategico investimento sui giovani e con i giovani mettendo al centro delle riflessioni il loro punto di vista. In questo senso diventa prioritaria la costituzione della Consulta interuniversitaria quale organismo consultivo, propositivo e di confronto. Il Portale CR_U rappresenta uno degli strumenti significativi di promozione e di informazione specifica, offrendo servizi a misura di studente universitario, ma che necessita di essere costantemente aggiornato, implementato e mantenuto. Con l'attivazione del Tavolo allargato Cremona Città Universitaria si intende tra l'altro ulteriormente promuovere Cremona come città a misura di studente partendo dall'analisi dei bisogni e delle attese e quindi da un dialogo costante con i giovani.	Incremento visualizzazioni attraverso la Piattaforma CR_U	Visualizzazioni 2024 uguale o > 2023 = 1 Visualizzazioni 2024 < 2023 = 0	Implementare e promuovere la Piattaforma come strumento a supporto della popolazione studentesca e della città	1	1	0		50	100	
Messa a disposizione di spazi dell'Informagiovani (aule studio)			1 = fatto 0 = non fatto	Soddisfare le esigenze e le richieste avanzate dagli studenti in collaborazione con la Consulta	1	1	0		50	100		

Relazione sulla Performance 2024
LINEA STRATEGICA SULLO SVILUPPO DELLA COMUNITA'






% Raggiungimento obiettivi per area strategica

79,23%



Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Politiche Sociali	Abitare sociale	La casa e l'abitare risultano tra le dimensioni fondamentali per investire sulla qualità dei progetti sociali e di vita delle persone e tra i principali componenti del percorso di inserimento e reinserimento sociale. Le difficoltà ad accedere all'abitazione, la perdita della casa e l'accoglienza in contesti di tipo comunitario, rappresentano aspetti che richiedono di conservare e implementare risposte differenziate e complementari per contrastare le condizioni di maggiore disagio. In questo senso la programmazione e la gestione degli alloggi in locazione sia pubblici che privati richiede l'attivazione di interventi di rigenerazione urbana per l'individuazione di ulteriori soluzioni abitative flessibili, anche temporanee, rivolte a singoli e nuclei famigliari e integrata a percorsi di accompagnamento attraverso il consolidamento e l'evoluzione dei servizi attuali, in grado di contenere le condizioni di vulnerabilità e fragilità e di favorire l'autonomia possibile delle persone anche attraverso una maggiore accessibilità alle opportunità di lavoro.	Assegnazione degli immobili in stato di carenza manutentiva recuperati	$(N^{\circ} \text{ totale degli immobili recuperati assegnati} / N^{\circ} \text{ degli immobili in stato di carenza manutentiva recuperati}) * 100$	Valorizzare le unità abitative assegnabili nel corso dell'anno con riferimento al territorio comunale e dell'ambito.	50	45	-5		40	90	
			Grado di avanzamento delle attività inerenti l'investimento 1.3 del P.N.R.R.	$(N^{\circ} \text{ dei nuclei famigliari presi in carico} / N^{\circ} \text{ dei nuclei famigliari da prendere in carico ai fini del raggiungimento del target ministeriale}) * 100$	Monitorare l'avanzamento delle attività di presa in carico dei nuclei famigliari in condizioni di grave deprivazione materiale in relazione al target ministeriale.	100	0	-100		60	0	
	Consolidamento, sviluppo e avvio di progetti finalizzati al sostegno dei contesti di vita domiciliari	Promuovere il sistema dei servizi domiciliari accreditati in contesti abitativi protetti per anziani.	Attivazione di progetti di assistenza domiciliare	$(N^{\circ} \text{ dei progetti di assistenza domiciliare attivati} / 200) * 100$	Supportare la domiciliarità delle persone anziane, disabili e/o in temporanee condizioni di non autosufficienza mediante l'attivazione di almeno 200 progetti di assistenza domiciliare.	100	107	7		40	100	
			Grado di avanzamento delle attività inerenti le linee 1.1.2 e 1.1.3 del P.N.R.R.	$(N^{\circ} \text{ dei soggetti presi in carico} / N^{\circ} \text{ dei soggetti da prendere in carico ai fini del raggiungimento del target ministeriale}) * 100$	Monitorare l'avanzamento delle attività di presa in carico degli anziani non autosufficienti in relazione al target ministeriale.	100	0	-100		60	0	

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
	Minori, giovani e famiglie nel sistema di tutela, promozione e sviluppo delle opportunità di partecipazione per la loro crescita	Ripensare alla tutela e alla promozione delle capacità dei minori e dei giovani a partire dai cambiamenti che attraversano i percorsi di crescita e incidono sulle condizioni delle famiglie, e che come questi sono in grado di modificare gli approcci e le prospettive di lavoro dei servizi per la tutela dei minori ed i percorsi di promozione del protagonismo di adolescenti e giovani. Scopo delle azioni che si intendono realizzare è di facilitare e sostenere forme anche innovative e non convenzionali di attivazione e di partecipazione dei giovani e di promozione della mobilità. Particolare attenzione sarà rivolta alla sperimentazione e alla diffusione di nuove modalità di partecipazione più aderenti al contesto attuale che possa avvalersi anche delle opportunità offerte dall'utilizzo di nuove tecnologie in grado di aumentare e potenziare le occasioni di crescita del proprio capitale di conoscenze, di relazioni attraverso la formazione, le opportunità di relazione e occasioni per acquisire abilità e competenze. Lo sviluppo delle attività che si intende promuovere ha anche lo scopo di accrescere opportunità partecipative in contesti di procedimenti giudiziari che permetta alla vittima minorenni ed all'autore di reato di sperimentare forme innovative di risoluzione dei conflitti generati anche da fatti di reato secondo un'ottica di giustizia riparativa.	Giovani coinvolti in attività educative presso la sede della scuola di seconda opportunità	$(N^{\circ} \text{ dei giovani coinvolti}/50)*100$	Aggancio precoce di almeno 50 adolescenti e giovani vulnerabili al fine di contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico precoce.	100	180	80		40	100	
			Grado di avanzamento delle attività inerenti la Linea 1.1.1 del P.N.R.R.	$(N^{\circ} \text{ dei nuclei familiari presi in carico}/N^{\circ} \text{ totale dei nuclei familiari da prendere in carico ai fini del raggiungimento del target ministeriale})*100$	Monitorare l'avanzamento delle attività di presa in carico delle famiglie con minori in relazione al target ministeriale.	100	85	-15		60	85	
	Potenziamento dei percorsi di autonomia per la disabilità adulta	Implementare e migliorare il funzionamento dei servizi per l'autonomia delle persone con disabilità nel raccordo con la scuola a partire dallo sviluppo di progetti ponte ovvero integrati tra scuola e territorio e stage; implementare altresì gli strumenti per favorire l'avvicinamento alla vita adulta delle persone con disabilità incentivando la collaborazione e le sinergie tra i servizi territoriali.	Coinvolgimento degli alunni con disabilità in attività inclusive	$(N^{\circ} \text{ degli alunni coinvolti}/50)*100$	Coinvolgere almeno 50 alunni con disabilità in nuove attività inclusive.	100	402	302		30	100	
			Grado di avanzamento delle attività inerenti l'Investimento 1.2 del P.N.R.R.	$(N^{\circ} \text{ delle persone con disabilità prese in carico}/N^{\circ} \text{ totale delle persone con disabilità da prendere in carico ai fini del raggiungimento del target ministeriale})*100$	Monitorare l'avanzamento delle attività di presa in carico delle persone con disabilità in relazione al target ministeriale.	100	17	-83		40	17	
			Grado di copertura delle domande di inserimento nei centri estivi	$(N^{\circ} \text{ dei progetti di inserimento realizzati}/N^{\circ} \text{ delle domande pervenute})*100$	Realizzare inserimenti in contesti di tipo inclusivo in favore dei minori in condizione di disabilità e/o di disagio sociale.	80	100	20		30	100	
	Settore Polizia Locale	Contrastare le violazioni causa di sinistri stradali	Contribuire, attraverso mirate azioni di controllo, ad incrementare la sicurezza stradale attraverso il contrasto delle violazioni che prevalentemente sono causa di sinistri stradali nonché il corretto uso delle strade attraverso il controllo dello stazionamento dei veicoli e alle occupazioni di suolo per lavori stradali.	Percentuale incidenti rilevati dalla PL	$n^{\circ} \text{ incidenti rilevati P.L.}/\text{totale } n^{\circ} \text{ incidenti rilevati da tutte le Forze di Polizia compresa P.L.} *100$	Liberare le altre Forze di Polizia dall'attività di rilevazione incidenti stradali	85	85	0		33	100
Incremento degli utenti raggiunti nell'ambito delle lezioni di educazione stradale.				$(n. \text{ di classi raggiunte anno in corso} - n. \text{ di classi raggiunte anno precedente})/n. \text{ di classi raggiunte anno precedente} *100$	Aumentare il livello di formazione dei giovani della città in ordine al rispetto delle regole del Codice della strada.	1	55	54		34	100	
Mantenimento numero di controlli eseguiti in ordine a norme di comportamento.				n. di controlli eseguiti	Rendere più sicura la circolazione stradale sul territorio del Comune	125	252	127		33	100	

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
	Empowerment digitalizzazione (digit PL)	Utilizzo del sistema innovativo definito New Touch che permette di effettuare gli adempimenti di inserimento e gestione degli interventi direttamente da operatori di Polizia Locale alleggerendo quindi di conseguenza la Centrale Operativa e liberando risorse sul territorio.	Grado di implementazione del sistema innovativo "New Touch".	n. di pratiche-interventi gestiti con il nuovo sistema "New Touch"/n. di pratiche-interventi gestiti dal Comando *100.	Inserimento e gestione delle pratiche-interventi gestiti con il nuovo applicativo "New Touch" alla luce delle attività di formazione e autoformazione effettuate.	50	90	40		100	100	
	Gestione di Servizio di Polizia Locale in un'ottica di maggiore vicinanza e partecipazione dei cittadini	Presenza qualificata dei Vigili di Quartiere nei punti di ascolto e nelle zone residenziali ALER. Presenza qualificata nelle zone residenziali ERP in collaborazione con i tutor condominiali. Interazione con il Settore Servizi Sociali, Ufficio Alloggi e Settore Politiche Educative.	Grado di copertura delle aree ERP	n. di quartieri con aree ERP coperti dal servizio/n. di quartieri con aree ERP * 100	Programmare una adeguata presenza del personale della Polizia Locale in funzione della presa in carico delle segnalazioni dei residenti	100	100	0		50	100	
			Grado di segnalazioni risolte in contesti ERP.	n. segnalazioni risolte/segnalazioni prese in carico *100	Presenza della Polizia Locale in un'ottica di maggiore vicinanza e partecipazione dei cittadini	100	100	0		50	100	
	Presidiare e contrastare adeguatamente situazioni di degrado e inciviltà in parchi ed aree verde dedicate, nonché vigilare su corretta gestione dei rifiuti	Presidiare e contrastare adeguatamente situazioni di degrado urbano e ambientale derivanti da comportamenti incivili ed abbandono e/o da non corretta gestione dei rifiuti da parte dei cittadini	Mantenimento controllo su corretta gestione dei rifiuti	n. servizi di controllo	Garantire un livello di controllo sulla gestione dei rifiuti nella misura pari ai controlli dell'anno precedente in accordo con il Settore Area Vasta Ambiente e Transizione Ecologia e la Società Linea Gestioni rifiuti.	50	143	93		50	100	
			Mantenimento del livello dei servizi di presenza attiva nei parchi ed aree verdi dedicate.	n. servizi di controllo	Individuazione e contrasto di situazione di degrado.	32	120	88		50	100	

Relazione sulla Performance 2024
LINEA STRATEGICA SULLO SPORT

% Raggiungimento obiettivi per area strategica

84,44%



Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Sport, Provveditorato	Effetti sul 2024 della nuova gestione 2023 impianto sportivo denominato Bocciodromo Comunale a seguito di rinuncia da dicembre 2022 del gestore Unifib	A seguito della disdetta pervenuta nel dicembre 22, dal gestore del Bocciodromo Comunale, Unifib Consorzio Bocce, relativamente alla gestione dell'impianto con lavori di riqualificazione, l'Amministrazione dovrà provvedere alla scelta di un nuovo gestore. Trattandosi dell'unico impianto coperto sulla città, costituito da 4 campi da gioco coperti e 2 semicoperti, si intende dare continuità al servizio, nonchè dare la possibilità ad altri cosiddetti "sport minori" di utilizzare tale impianto.	Mantenimento sul 2024 dell'incremento società fruitrici del Bocciodromo Comunale raggiunto con l'obiettivo 2023	(Numero società ludico/sportive utilizzatrici anno in corso -maggiore uguale anno 2023= 1	Rendere il Bocciodromo un impianto polivalente per sport ed attività ludiche minori, oltre alle bocce.	1	50	49		100	100	
	Monitoraggio aggiornamento e semplificazione 2023 tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi, servizio a domanda individuale	Nel corso del 2024 si procederà a monitorare gli effetti dell'aggiornamento ed alla semplificazione intervenuta nel 2023 delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi (servizio a domanda individuale).	Attivazione sistema di Monitoraggio	Fatto = 1 Non fatto = 0	Dare avvio a un sistema di monitoraggio per la verifica dell'utilizzo delle tariffe	1	1	0		100	100	
	Monitoraggio progetto riqualificazione piscine comunali	Nel corso del 2024 verrà data esecuzione al progetto di riqualificazione delle piscine comunali. Il RUP effettuerà il monitoraggio dei lavori previsti nei progetti definitivo ed esecutivo.	Aumento spazi palestre cittadine	Somma metri quadrati aggiuntivi	Attraverso i lavori di riqualificazione delle piscine, aumenteranno gli spazi cittadini per le attività in palestra	1.200	500	-700		80	42	
			Monitoraggio gestione complessiva piscine comunali	numero mancate conformità rilevate/ numero sopralluoghi effettuati X 100	Verificare attraverso sopralluoghi lo stato manutentivo generale dell'impianto natatorio, al fine di migliorare il servizio all'utenza	5	34	29		20	100	

Relazione sulla Performance 2024
LINEA STRATEGICA SULL'EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI

% Raggiungimento obiettivi per area strategica

100,00%



Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Risorse Umane	Efficientamento organizzativo attraverso l'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente	Il Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti necessita di essere affinato in ragione dell'evolversi dell'organizzazione e del variare delle esigenze dei cittadini e dei servizi a loro erogati. L'aggiornamento è effettuato in stretta collaborazione con il servizio controllo di gestione e il servizio sviluppo organizzativo	Scheda di misurazione e valutazione performance	1 = fatto 0 = non fatto	Assicurare l'aggiornamento della scheda di valutazione	1	1	0		100	100	
	Efficientamento organizzativo attraverso l'attuazione delle procedure di progressioni tra le aree	A seguito della definizione dei criteri, nel 2024 va data attuazione agli accordi sindacali intercorsi avviando le procedure per assicurare le progressioni tra le aree concordate.	Acquisizione della nuova area	n. passaggi effettuati / n. passaggi definiti in sede di trattativa sindacale *100	Assicurare ai vincitori il passaggio di area entro il 2024	100	100	0		100	100	
	Ottimizzazione dei processi di reclutamento del personale	Sperimentare un percorso di ingaggio di nuove unità di personale attraverso lo strumento di cui all'art. 3-ter del DL 44/2023	atto convenzionamento con Università	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire il reclutamento di giovani studenti universitari	1	1	0		50	100	
			Determina di assunzione con contratto di apprendistato ovvero mediante convenzione con Università	1 = fatto 0 = non fatto	garantire il reclutamento mediante convenzione con Università ovvero mediante contratto di apprendistato	1	1	0		50	100	
	Percorso formativo-informativo a favore del personale dipendente in ragione dell'aggiornamento dei profili e correlate competenze	A seguito dell'aggiornamento dei profili con correlate competenze soft e hard, risulta importante condividere un percorso informativo-formativo con i dipendenti	Grado di attività formativa-informativa del personale dipendente	n° dipendenti oggetto di attività formativo-informativa / n° totale dipendenti *100	assicurare l'attività formativo-informativa al personale dipendente, nell'ottica di esercitare il ruolo ricoperto con maggior consapevolezza	50	100	50		100	100	

Relazione sulla Performance 2024
OBIETTIVI DI MANDATO

% Raggiungimento obiettivi per area strategica







96,77%








Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Politiche Educative, Istruzione	Centri Estivi 2024	Sostenere la frequenza dei minori alle attività ludico educative estive. Ottimizzare la gestione delle risorse economiche assegnate al Settore e delle eventuali risorse statali	Percentuale di spesa rendicontabile entro il 31/12/2024 rispetto al contributo totale	entità contributo rendicontato / Entità contributo accertato *100	Monitoraggio della spesa e corretta gestione del contributo statale	100	100	0		100	100	
	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogate direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	
Settore Cultura e Turismo	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogate direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	
Unità Direzionale Segretario Generale	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogate direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	






Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Programmazione, Progettazione, Esecuzione, Manutenzione	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	
Settore Gare, Partecipate, PNRR	Allineamento sistema monitoraggio PNRR con linee guida trasversali ai Ministeri, anticipate all'insediamento della cabina di regia	Argomento di Giunta che dà atto dell'allineamento. In coordinamento con il Dr. Gigni	Predisposizione argomento di giunta	1 = fatto 0 = non fatto	Informativa alla Giunta circa allineamento monitoraggi	1	1	0		100	100	
	Avvio processo di condivisione automatica della documentazione degli organismi partecipati (pluriennale)	Elaborazione di strumenti di condivisione automatica dei documenti con IN-HOUSE AEM Cremona Spa anno 2025: Attuazione con AEM anno 2026: attuazione anche ad altre partecipate	Strumenti di condivisione partecipate	1 = fatto 0 = non fatto	Condivisione attraverso modalità in cloud o tramite specifico programma per ottimizzare lo scambio della documentazione	1	1	0		100	100	
	Avvio sistema di standardizzazione processi relativi alle procedure di affidamento di lavori-forniture e servizi con costante aggiornamento alle disposizioni normative in materia	Dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici. La digitalizzazione si applica a tutti i contratti sottoposti alla disciplina del Codice, ossia contratti di appalto o concessione, di qualunque importo, nei settori ordinari e nei settori speciali. La digitalizzazione dell'intero ciclo di vita di un contratto pubblico comporta che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Di conseguenza, una stazione appaltante o un ente concedente che intende affidare un contratto di appalto o concessione, di qualunque importo, deve ricorrere ad una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata per provvedere a tale affidamento. L'obiettivo risponde all'esigenza di armonizzare le procedure di affidamento di lavori-forniture e servizi con costante aggiornamento alle disposizioni normative.	Approvazione e protocollazione linee guida	1 = fatto 0 = non fatto	Rendere disponibile il documento a tutti i settori dell'Ente	1	1	0		80	100	
			Condivisione delle linee guida, modelli e circolari in spazio next-cloud	pubblicazione	Condivisione in nuovo sistema next-cloud per rendere tempestivamente disponibile i documenti e relativi aggiornamenti	1	1	0		20	100	




Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	
	Ottimizzazione gestione Gare	Ottimizzare il processo di gara con particolare riferimento ai controlli sugli operatori economici.	Grado di controlli operatori economici	numero di istanze di autocertificazione controllate / n. istanze per affidamenti diretti dei diversi servizi comunali	Garantire le verifiche a campione sul possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.lgs. 36/2023	20	20	0		50	100	
			Protocollazione documento circolare controllo a campione	1 = fatto 0 = non fatto	Centralizzazione del processo controlli operatori economici	1	1	0		50	100	
	Ottimizzazione sistema monitoraggio servizi pubblici locali (rif Decreto Legislativo 23 dicembre 2022 , n. 201)	Il comune effettua la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Il settore elaborerà documenti sintetici da condividere con i Dirigenti di settore dell'Ente coinvolti per facilitarne la realizzazione	Monitoraggio check list contratto di servizio e indicatori di qualità	Numero servizi monitorati	Supportare il controllo del contratto di servizio e degli indicatori di qualità	6	12	6		100	100	
	Settore Politiche Sociali	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100
Ore di formazione per ogni dipendente				garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	
Rilevamento dello stato di attuazione e rendicontazione delle progettualità afferenti al Settore		Il rilevamento costante dello stato di attuazione e rendicontazione delle progettualità del Settore, con particolare attenzione posta alle 6 linee di finanziamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 5 "Inclusione e Coesione", ha la funzione di osservazione, a scopo di controllo, dello stato di attuazione dei progetti mediante la periodica raccolta di informazioni sull'andamento ed il controllo degli stessi. Il rilevamento implica una conoscenza dei progressi ottenuti dall'azione intrapresa in termini di costi, risorse impiegate, attività realizzate ed effetti prodotti, nonché rispetto dei cronoprogrammi e relativi piani finanziari con le relative voci di bilancio. Inoltre, con particolare riferimento alle progettualità riguardanti finanziamenti europei, tra le quali il PNRR per le progettualità approvate della Missione 5, la finalità risulta quella di ottenere un'adeguata e conforme attuazione delle progettualità ed una sempre più omogenea gestione in coerenza con i tempi del bilancio comunale.	Rendicontazione dei progetti finanziati	(Risorse impegnate/risorse accertate)*100	Individuare la percentuale di utilizzo dei finanziamenti.	80	97	17		100	100	

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Polizia Locale	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	
	Pulizia strade	In accordo con Linea Gestioni vengono programmati servizi specifici al fine di agevolare l'attività in questione.	Consolidamento della presenza della Polizia Locale durante le operazioni di pulizia strade.	n. servizi di controllo	Mantenere il servizio di controllo e rimozione veicoli durante il servizio di pulizia strade da parte di Linea Gestioni nella misura pari all'anno precedente.	28	115	87		100	100	
Settore Urbanistica, Commercio Artigianato SUAP - SUE e Area Vasta	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	
	Monitoraggio della gestione del patrimonio immobiliare	Monitoraggio della gestione del patrimonio immobiliare con l'utilizzo del sistema informatico in essere	Reportistica periodica	1 = fatto 0 = non fatto	Reportistica periodica al fine di rendere trasparente ed efficiente la gestione del patrimonio immobiliare comunale	1	1	0		100	100	

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Economico Finanziario	Coordinamento dell'iter di formazione del bilancio di previsione 2025-2027	La modifica del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011 che disciplina le modalità e step che gli Enti Locali sono tenuti a rispettare affinché il bilancio di previsione possa essere approvato entro il termine del 31 dicembre previsto dal vigente TUEL con l'inserimento di una scansione precisa di tempi, ruoli e responsabilità di tecnici e politici. La costruzione del bilancio dovrà rispettare precisi adempimenti e scadenze, tenendo conto del parallelo processo di elaborazione delle linee di mandato e del DUP 2025-2027. Approvazione da parte della Giunta, con l'assistenza del Segretario Generale, l'atto di indirizzo per la predisposizione delle previsioni di bilancio, da inviare ai Responsabili dei servizi. Predisposizione e trasmissione ai Responsabili dei servizi da parte del Responsabile del servizio finanziario, del "bilancio tecnico" e coordinamento del processo di formazione del bilancio, secondo attività e scadenze precise, che devono concludersi entro e non oltre il 15 novembre con l'approvazione dello schema di bilancio da parte della Giunta per la presentazione al Consiglio Comunale e l'approvazione entro fine anno.	Schema bilancio previsione	Misurare la capacità si realizzare lo schema previsto entro il termine indicato dalla norma di legge	Predisporre una proposta di schema di bilancio di previsione	1	1	0		100	100	
	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	
	Migliorare la riscossione dei crediti iscritti a bilancio.	Stimolare e supportare i Settori responsabili per ridurre l'entità dei crediti iscritti a bilancio (residui attivi) a inizio anno, al fine di ridurre gli accantonamenti al FCDE e di assicurare liquidità per il pagamento delle fatture.	Report stato avanzamento riscossione residui attivi	1= fatto 0= non fatto	Monitorare e stimolare riscossione residui attivi	1	1	0		100	100	
	Monitorare il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali nei diversi Settori dell'Ente	Monitorare il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali nei diversi Settori dell'Ente (media ponderata e media semplice), senza ricorso ad anticipazioni di tesoreria e all'utilizzo di cassa vincolata per il pagamento di spese correnti, senza generare accantonamenti (obbligatorie) al Fondo di garanzia dei debiti commerciali sul bilancio preventivo dell'Ente.	Report mensili	Numero di report realizzati	Attivare un sistema di monitoraggio dei tempi di pagamento delle fatture con evidenza di ciascun Settore interessato	9	9	0		100	100	

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
	Verifica straordinaria di cassa e rappresentazione di dati economico/finanziari predisponendo schemi utili alla formazione della Relazione di inizio mandato 2024-2029	L'insediamento della nuova Amministrazione a seguito dell'elezione del Sindaco richiede l'elaborazione della verifica di cassa straordinaria e la predisposizione di una relazione riferita alla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, con attenzione agli equilibri di bilancio e all'indebitamento; formulando, d'intesa con l'Assessore al bilancio, alcuni schemi utili alla formazione della Relazione di inizio mandato 2024-2029, in grado di mettere in evidenza la situazione finanziaria e le politiche fiscali e tariffarie; gli equilibri di bilancio; l'ammontare e l'anzianità dei residui attivi e passivi di bilancio; i saldi di finanza pubblica; l'indebitamento, con analisi prospettica; la situazione patrimoniale.	Predisposizione schemi dati economico-finanziari e patrimoniali	Realizzare d'intesa con l'Assessore al bilancio gli schemi necessari all Relazione di inizio mandato.	Rappresentare la situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente, con attenzione agli equilibri prospettici e all'indebitamento.	1	1	0		50	100	
			Verifica di cassa straordinaria	Sottoscrizione da parte del Collegio dei Revisori, Segretario Generale, Dirigente proponente, Tesoriere, Sindaco uscente, Sindaco nominato	Dare rappresentazione della situazione di cassa		1	1	0		50	100
Settore Risorse Umane	Attuazione Piano Fabbisogni di personale 2023-2025 annualità 2024	A seguito della approvazione del PIAO, che contiene l'apposita sezione dedicata alle previsioni assunzionali nel triennio di riferimento, occorre dare concreto riscontro ai fabbisogni di personale anche per l'annualità 2024	Attuazione Piano Fabbisogno per l'annualità 2024	n. assunzioni effettuate (tempo indeterminato e determinato) / n. totale assunzioni *100	assicurare l'assunzione di almeno 85% delle previsioni assunzionali dell'annualità 2024	85	100	15		100	100	
	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
	Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze		8	8	0		50	100		
Settore Sport, Provveditorato	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze		8	8	0		50	100
	Gestione Servizio gare costituito dal 1° settembre 2023	Dal 1° settembre 2023 è stato inserito nell'organigramma comunale il Servizio Gare, ai sensi del nuovo Codice degli Appalti. Nel corso del 2024 tale servizio entrerà a pieno regime, a supporto dei vari Settori Comunali.	Numero di gare effettuate	Sommatoria	Valutare l'efficacia del lavoro svolto		10	10	0		100	100

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
	Supporto alla gestione della raccolta differenziata negli uffici comunali ed alle attività di sgombero di locali presso scuole o depositi comunali	Negli anni si è pensato di poter sfruttare le risorse naturali all'infinito. Così facendo si è utilizzata la natura, senza preoccuparsi delle ricadute ambientali. Si producono rifiuti, si consuma energia, si inquinano aria e acqua. Per questa ragione vanno modificati da subito alcuni comportamenti. Imparare a rispettare l'ambiente che ci circonda significa non considerare come nostre le sue ricchezze, ma come risorse per le generazioni future. Non risulterà a quel punto difficile rispettare, a casa, in ufficio e in città, alcune semplici regole, che rendono migliore la vita di tutti. Nel corso del 2023 verrà portata a regime la raccolta differenziata anche negli uffici comunali. In collaborazione con Linea Gestioni, dopo aver individuato i vari punti di raccolta e la costituzione degli stessi o come piccole "isole ecologiche" complete o come singole postazioni per singolo rifiuto. In seguito verrà coinvolta l'impresa appaltatrice del servizio di pulizia degli uffici comunali, per il conferimento nel punto generale di raccolta di ogni edificio. Naturalmente gli attori principali dovranno essere i dipendenti comunali, da istruire e sensibilizzare con appositi vademecum. Utile sarà la campagna svolta in città, che richiama i comportamenti in casa propria. Questa maggiore sensibilità sull'ambiente e sulla raccolta differenziata, ha avuto impatto anche sul servizio di logistica ed allestimenti gestito dall'Economato, per il tramite della ditta appaltatrice del servizio di facchinaggio. Come nei due anni precedenti, anche quest'anno proseguirà l'attività a supporto dello sgombero di locali comunali (in particolare scuole, uffici e depositi). Dalla valutazione delle necessità espresse dai vari Settori comunali, verranno pianificati gli sgomberi, in coordinamento con Linea Gestioni.	Riduzione percentuale di raccolta rifiuti indifferenziati negli uffici comunali	Percentuale raccolta indifferenziata anno in corso inferiore o uguale al 2023= 1 Percentuale raccolta indifferenziata anno in corso superiore all'anno precedente=0	Attraverso una più puntuale raccolta differenziata dei rifiuti negli uffici diminuirà la percentuale di rifiuti indifferenziati.	1	0	-1		100	0	
Settore Mobilità Sostenibile, Verde Pubblico, Protezione Civile	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogate direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	
Settore Area Vasta, Ambiente, Transizione ecologica	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogate direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	8	0		50	100	

Settore	Obiettivo	Definizione	Indicatore	Formula	Finalità	Target atteso	Target Consuntivo	Scostamento	Note	Peso	% Ragg	Barometro
Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica	Formazione personale assegnato	Richiamata la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione Zangrillo del 28 novembre 2023, i Dirigenti di ogni Settore sono impegnati a promuovere adeguata partecipazione a formazione specifica per tutto il personale assegnato anche attraverso iniziative intersettoriali e/o autorizzando i dipendenti all'utilizzo della piattaforma Syllabus.	Attività formative erogata direttamente	1 = fatto 0 = non fatto	Garantire la disponibilità da parte dei Dirigenti per l'attivazione di formazione al proprio personale dipendente anche attraverso proposte formative intersettoriali	1	1	0		50	100	
			Ore di formazione per ogni dipendente	garantire ore di formazione tenuta direttamente dal Dirigente, anche in modalità intersettoriale, e/o tramite la piattaforma Syllabus	Accrescimento individuale delle diverse competenze	8	9	1		50	100	
	Piena operatività Digitalizzazione servizi amministrativi cimiteriali indifferibili	Portare a regime la sperimentazione avviata lo scorso anni (2023) in merito alla digitalizzazione dei servizi amministrativi cimiteriali indifferibili, finalizzata e rendere il servizio stesso maggiormente efficace e efficiente e per rendere i servizi accessibili all'utenza in modo autonomi, senza l'intervento del personale e fuori dall'orario di apertura degli uffici.	Incremento prenotazione on line degli ingressi per tumulazione-inumazione	(numero ingressi per tumulazione-inumazione salma prenotati on line anno in corso / numero ingressi per tumulazione-inumazione salma anno in corso)*100 - (numero ingressi per tumulazione-inumazione salma prenotati on line anno precedente / numero ingressi per tumulazione-inumazione salma anno precedente)*100	Gestione in autonomia della prenotazione del servizio tumulazione e inumazione	8	71	63		60	100	
			Incremento rilascio via mail di autorizzazioni per decessi in ASST-CR	(Numero di autorizzazioni per decessi in ASST inviate via mail anno in corso/ricieste di autorizzazioni per decessi in Asst ricevute via mail anno in corso)*100 - (Numero di autorizzazioni per decessi in ASST inviate via mail anno precedente / ricieste di autorizzazioni per decessi in Asst ricevute via mail anno precedente)*100	Digitalizzazione del processo di rilascio delle autorizzazioni relative al decesso, al fine dello snellimento della procedura relativa, anche superando la logica degli orari d'ufficio.	8	84	76		40	100	