Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

984/2025 del 30/05/2025

OGGETTO **Approvazione della spesa per la restituzione in conto canone/spese, all'inquilino dell'alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) di via Cardinal Massaia n. 6/B con codice 1050/1, di un importo riscosso indebitamente dal Comune sull'accertamento n. 6621789 del 16/09/2024.**

Settore SETTORE POLITICHE SOCIALI

Servizio Servizio Alloggi e Rendicontazioni

IL DIRETTORE

PREMESSE

- Richiamato il contratto di locazione n. 174050/1853/3T stipulato in data 01 luglio 2005 tra l'inquilino con codice 1050/1 e il Comune di Cremona, per l'alloggio ERP di via Cardinal Massaia n. 6/B.

- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 266 del 22 febbraio 2024 con la quale sono stati determinati tra l'altro i canoni di locazione da porre a carico degli inquilini degli alloggi dei servizi abitativi pubblici e sociali di proprietà comunale per l'anno 2024 nonché dell'acconto spese condominiali;

- Dato atto che :

in data 16 settembre 2024 è stato emesso a carico dell'inquilino dell'alloggio ERP di via Cardinal Massaia n. 6/B, con codice 1050/1, l'accertamento n. 6621789 di € 456,00 relativa all'addebito del canone e acconto spese condominiali per il mese di maggio 2024, pagato per € 903,82 con un'eccedenza di € 447,82;

- Preso atto della nota del 21 maggio 2025(protocollo generale n. 46188 del 27/05/2025) con la l'inquilino con codice 1050/1, chiede il rimborso dell'importo versato in eccesso per l'alloggio ERP di via Cardinal Massaia n. 6/B;

- Verificato che l'importo della predetta fattura è stato corrisposto per una quota eccedente di E 447,82;

MOTIVAZIONE

1)Il 16 settembre 2024 è stato emesso a carico dell'inquilino dell'alloggio ERP di via Cardinal Massaia n. 6/B, con codice 1050/1, l'accertamento n. 6621789 di € 456,00 relativa all'addebito del canone e acconto spese condominiali per il mese di maggio 2024, pagato per € 903,82 con un'eccedenza di € 447,82;

2) E' necessario quindi rimborsare l' importo di E 447,82 riscosso indebitamente dal Comune.

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **BRAKA MIGENA**

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **BRAKA MIGENA**

“Servizio economico finanziario”;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

-Regolamento Generale per la gestione delle entrate comunali adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136/67490 del 10 dicembre 1998, come successivamente modificato ed integrato.

DETERMINA

DECISIONE

1) Approva la spesa per la restituzione in conto canoni/spese all'inquilino dell'alloggio ERP di via Cardinal Massaia n. 6/B, con codice 1050/1, meglio individuato nell'Allegato A), l' importo di E. 447,82 riscosso indebitamente quale pagamento eccedente sull’accertamento n. 6621789 del 16 settembre 2024 relativo all'addebito del canone e acconto spese condominiali per il mese di maggio 2024;

2) Da atto che l'importo indicato trova riscontro nella tabella in calce.

EFFETTI

- L'importo di E 447,82 verrà introitato a mezzo Società di riscossione R.T.I. Ica/Abaco in quanto liquidato in conto canone/spese dovuti dall’inquilino codice 1050/1.

- Il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione per la trasparenza, ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	16220 RESTITUZIONE A INQUILINI DI ALLOGGI ERP DI SOMME INDEBITAMENTE RISCOSSE	1.09.99.04.001	32608		447,82

Missione e Programma	08 02
CIG	
CUP	
Anno di Esigibilità	2025
Centro di Costo	N0604 Gestione ERP

ALLEGATI

- **Allegato A) dati inquilini** (impronta: **EC70DA33E67E8B6D4CA49904F2BA98EF26CD8FD8D01C2E2E191D3B2837AAE50C**)

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **BRAKA MIGENA**

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **GROSSI EUGENIA**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Faverzani Maria Grazia**
Pratica trattata da **BRAKA MIGENA**