

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Quaglia Maurizia
Data di nascita	02/10/1955
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI CREMONA
Incarico attuale	Dirigente - Settore Cultura, Musei e City Branding
Numero telefonico dell'ufficio	0372407252
Fax dell'ufficio	0372407268
E-mail istituzionale	direttore.cultura@comune.cremona.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- diploma di maturità classica
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Funzionario Amministrativo presso il Settore Affari Generali e segreteria dall'01/03/1984 al 31/12/1994 - COMUNE DI CREMONA - Dirigente Responsabile del Servizio Affari Generali dall'01/01/1995 al 31/12/1996 - COMUNE DI CREMONA - Dirigente responsabile del Servizio Affari Generali - URP dall'01/01/1996 al 31/12/1997 - COMUNE DI CREMONA - Dirigente Responsabile del Servizio Affari Generali, Archivio e Protocollo dall'01/01/1998 al 31/12/1999 - COMUNE DI CREMONA - Dirigente Responsabile del Settore Direzione Generale e Affari Generali dall'01/01/2000 al 31/12/2001 - COMUNE DI CREMONA - Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Sviluppo Informatico e Tecnologico dall'01/01/2002 al 31/12/2003 - COMUNE DI CREMONA - Dirigente Responsabile del Settore Affari Generali e Segreteria dall' 01/01/2004 al 31/03/2010 - COMUNE DI CREMONA - Capo di Gabinetto del Sindaco dall' 01/07/2005 al 31/12/2010 - COMUNE DI CREMONA - Dirigente Responsabile del Settore Servizi Amministrativi

CURRICULUM VITAE

dall' 1/04/2010 al 31/12/2011 - COMUNE DI CREMONA

- Vice Segretario Generale dal 22/03/2011 COMUNE DI CREMONA

- Dirigente responsabile dell'Unità di Staff- VSG dall'01/01/2012 al 31/12/2013 - COMUNE DI CREMONA

- Dirigente responsabile del Settore Cultura, Musei e City Branding - VSG - dall'01/05/2014 - COMUNE DI CREMONA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo dei pacchetti applicativi essenziali

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- PARTECIPAZIONE A SEMINARI: - Formazione manageriale per Dirigenti - Galgano e Associati S.r.l. 2000; - Corso di aggiornamento manageriale - Labser 2007; - Corso di formazione "L'Istituzione: quando conviene attuarla" - S.D.A. Bocconi 1994; - Partecipazione a vari corsi di formazione nelle competenze specifiche. Dal 1995 attività di docenza presso Enti Pubblici.

- - Corso di formazione " Performance e Organizzazione" - SistemaSusio 2012

- Corso di Alta Specializzazione Universitaria "Competenze ed innovazione per gestire il cambiamento" Altis - Alta Scuola impresa e Società - Università Cattolica del Sacro Cuore - 2016

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

Cremona 21 ottobre 2018

Renzo Di Felice