

CONVENZIONE

Tra

1000 Miglia S.r.l. con sede in Brescia, Via Enzo Ferrari, 4/6, P.IVA 03440020984, in persona dell'Amministratore Delegato Fulvio D'Alvia,

- da una parte -

e

Comune di Cremona (in seguito, per brevità, anche solo **Comune**), con sede legale a Cremona, in Piazza del Comune n. 8, provincia di Cremona, P.IVA e C.F., nella persona di in qualità di

- dall'altra parte -

(in seguito, per brevità, complessivamente indicate anche come: le Parti).

Premesso che:

- A. 1000 Miglia S.r.l. è una società interamente partecipata dall'Automobile Club di Brescia e licenziataria esclusiva del marchio verbale e figurativo "1000 Miglia" (di seguito il "Marchio") con diritto di concedere tale Marchio a soggetti terzi;
- B. 1000 Miglia S.r.l. si occupa di promuovere ed organizzare manifestazioni motoristiche nazionali ed internazionali, ivi compresa la gara di regolarità per auto storiche denominata 1000 Miglia;
- C. 1000 Miglia S.r.l. organizza l'edizione 2025 di 1000 Miglia (di seguito la "Gara") e di manifestazioni motoristiche ad essa connesse (di seguito la gara e le manifestazioni connesse congiuntamente le "Manifestazioni") in un percorso con partenza da Brescia sino a Roma e ritorno a Brescia dal 17 al 21 giugno 2025;
- D. Tali Manifestazioni sono iscritte nel calendario sportivo nazionale di ACI SPORT e sono regolamentate dalle normative sportive impartite dall'ACI-Sport quale Federazione Nazionale Sportiva per lo Sport Automobilistico;
- E. Le suddette Manifestazioni inoltre sono note a livello nazionale ed internazionale e ogni anno vedono la partecipazione di auto e di equipaggi provenienti da tutto il mondo, coinvolgendo un gran numero di appassionati e ricevendo ampia copertura mediatica da parte di organi di stampa e mass media nazionali e internazionali;
- F. In data 21 giugno 2025 le Manifestazioni transiteranno nel territorio del Comune di Cremona (di seguito "il Passaggio" o "la Tappa") seguendo il percorso concordato e successivamente pubblicato sul sito internet www.1000miglia.it;
- G. il Comune, ritenendo di avere grande interesse ad ospitare le Manifestazioni, ha dichiarato la propria piena disponibilità ad offrire a 1000 Miglia S.r.l. il supporto per il passaggio nel territorio del Comune di Cremona nonché a promuovere le Manifestazioni stesse sul territorio;

Premesso altresì che

- H. Si ritiene necessaria la sottoscrizione della presente Convenzione (di seguito la "Convenzione" o l'"Accordo");

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 – Valore delle Premesse

Le Premesse e gli Allegati sono parte integrante e sostanziale delle pattuizioni che seguono.

Articolo 2 – Oggetto dell'accordo

La presente Convenzione ha ad oggetto la collaborazione tra 1000 Miglia S.r.l. e il comune per l'organizzazione del passaggio delle Manifestazioni per l'edizione 2025 nel territorio di Cremona.

Articolo 3 – Impegni delle parti

3.1 Con la sottoscrizione della presente Convenzione 1000 Miglia S.r.l. riconosce al Comune:

- a) l'utilizzo del marchio "1000 Miglia" di cui all'allegato B nonché del logo edizione 2025 (di seguito congiuntamente i "Marchi 1000 Miglia") solo ed esclusivamente per i materiali promo-pubblicitari (di seguito "i Materiali") che dovranno essere realizzati secondo il "Kit di Comunicazione Locale" fornito da 1000 Miglia S.r.l.;
- b) la facoltà di reperire "Sostenitori locali" che potranno ottenere evidenza del proprio marchio/logo nel Comune e sui materiali realizzati dal Comune stesso, secondo le modalità di cui al punto 3.4. In ogni caso, i sostenitori locali potranno pervenire da operatori economici operanti in qualsiasi categoria merceologica ad esclusione di: orologeria, gioielleria, occhiali, profumi, penne, banche ed istituti di credito, case automobilistiche, loyalty program, vini, pneumatici, acque minerali, compagnie aeree.
- c) n. 1 copia "1000 Miglia Yearbook 2025", il libro ufficiale che racconta e documenta la 43^a edizione rievocativa della 1000 Miglia;
- d) n. 2 voucher Pass Guest e n. 2 voucher Pass Paddock Guest da utilizzare secondo i termini e le condizioni previste dalla policy sugli Accrediti che sarà definita per l'evento e comunicata preventivamente (quantitativo soggetto a verifica disponibilità capienze);

3.2 A fronte di quanto previsto all'art. 3.1., il Comune si impegna:

- a) a corrispondere a 1000 Miglia S.r.l. un importo per il passaggio delle Manifestazioni pari a **€ 15.000,00** (euro **quindicimila/00**) oltre ad IVA ed eventuali altri oneri di legge, previa emissione di fattura da parte di 1000 Miglia S.r.l., da versare entro la fine del mese in cui si è svolta la manifestazione ed è avvenuto il passaggio della corsa, previo invio all'ufficio amministrazione di 1000 Miglia S.r.l. del mandato della ragioneria, determina e CIG.
Il versamento del suddetto corrispettivo dovrà avvenire a mezzo di bonifico bancario con scadenza 30 giorni d.f.f.m, sul c.c. intestato a 1000 Miglia S.r.l. Iban: IT97N0538711238000042717432;
- b) Il Comune si impegna ad avviare la procedura telematica, qualora il Comune la reputi necessaria, finalizzata all'aggiudicazione del servizio e indispensabile per l'emissione della fattura da parte di 1000 miglia S.r.l entro 2 giorni dalla sottoscrizione della convenzione e comunque entro e non oltre il 15 maggio 2025.
- c) a fornire supporto organizzativo e promozionale, comprensivo di allestimento e spettacolarizzazione del passaggio, a cura e spese del Comune, con particolare attenzione alle zone di attività dell'Evento, nel rispetto delle linee guida che verranno comunicate da 1000 Miglia S.r.l. e, comunque, secondo quanto sommariamente elencato nell'allegato A.

Nel caso in cui il Comune intendesse realizzare degli allestimenti, lo stesso Comune si assume ogni onere in relazione alle attività di cui al presente punto, ivi compresa la messa in sicurezza degli allestimenti eventualmente realizzati, nonché la stipula di idonea copertura assicurativa, manlevando e tenendo indenne sin da ora 1000 Miglia S.r.l. da qualsiasi onere e/o responsabilità per danni a persone e/o cose, nonché per qualsiasi fatto od omissione dolosi o colposi imputabili al Comune stesso o a suoi dipendenti, addetti o ausiliari.

1000 Miglia S.r.l. si riserva di richiedere al Comune copia della polizza sottoscritta nonché la documentazione tecnica relativa agli allestimenti eventualmente realizzati.

1000 Miglia si riserva inoltre di comunicare al Comune eventuali attività di spettacolarizzazione a proprio carico;

- d) a non concedere, senza preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia S.r.l., l'utilizzo degli spazi interessati dalle Manifestazioni fino alla loro conclusione ad altri organizzatori di eventi in genere;
- e) a non cedere il presente accordo a terzi senza il preventivo consenso scritto di 1000 Miglia S.r.l.;
- f) a porre in essere tempestivamente, con diligenza e a proprie esclusive spese, tutte le attività elencate nel presente accordo nel rispetto delle eventuali scadenze temporali e/o orarie concordate. Il Comune si impegna altresì ad adottare comportamenti improntati a buona fede e correttezza nell'esecuzione degli impegni assunti con la presente Convenzione e, in particolare, a non sfruttare indebitamente i rapporti di sponsorizzazione e/o rilasciare dichiarazioni pubbliche con modalità che possano pregiudicare la reputazione e il prestigio delle Manifestazioni e/o di 1000 Miglia e/o di Automobile Club Brescia.

Il Comune riconosce che gli impegni assunti, come sopra dettagliati, sono indipendenti dall'esito e/o dalla buona riuscita delle Manifestazioni e/o in ogni caso indipendenti da qualsivoglia risultato in termini mediatici, di pubblicità e/o di visibilità delle Manifestazioni medesime, rispetto alle quali pertanto 1000 Miglia S.r.l. non assume alcuna responsabilità, diretta o indiretta di natura risarcitoria o restitutoria.

3.3 In relazione all'utilizzo dei Marchi 1000 Miglia, il Comune:

- a) si impegna a richiedere preventivamente a 1000 Miglia S.r.l. consenso per ogni attività di promozione (materiali promo-pubblicitari), comunicazione (conferenze e comunicati stampa, riprese e trasmissioni televisive in accordo con eventuali operatori/emittenti nazionali e/o locali), spettacolarizzazione (allestimenti, spettacoli e simili) relativi al passaggio delle manifestazioni a Cremona. Le attività realizzate dal Comune dovranno essere coerenti con le linee guida di immagine coordinata ufficiale nonché di media relations e comunicazione definite da 1000 Miglia S.r.l. In funzione delle attività di comunicazione messe in atto dal Comune (TV, Giornali, Social) si richiede l'invio a 1000 Miglia S.r.l. dei contenuti prodotti e di un report, a consuntivo, di quanto realizzato con i relativi numeri di contatti;
- b) riconosce che 1000 Miglia S.r.l. e i suoi aventi causa hanno l'esclusiva titolarità dei diritti di privativa industriale e intellettuale inerenti al Materiale (anche video-fotografico) eventualmente prodotto dal Comune con i Marchi ovvero riportante gli stessi. 1000 Miglia S.r.l. si riserva di valutare, a sua insindacabile discrezione, la congruenza del Materiale con il prestigio e la fama delle Manifestazioni e dei diritti di privativa industriale ad esse connessi, potendo allo scopo 1000 Miglia S.r.l. richiedere di apportare modifiche o negare, a sua insindacabile discrezione, l'utilizzo dei Marchi qualora il Materiale non dovesse risultare conforme alle linee guida di immagine coordinata

nonché alle modalità grafiche o comunque non conformi al prestigio e alla fama delle Manifestazioni e dei relativi Marchi;

- c) si impegna a non effettuare alcuna ulteriore attività che non sia contemplata dal presente accordo e di non sfruttare i Marchi e/o i segni distintivi delle Manifestazioni, riconoscendo che ogni utilizzo degli stessi al di fuori degli specifici limiti di cui al presente accordo costituisce violazione dei diritti di 1000 Miglia S.r.l.;
- d) si impegna ad astenersi dal porre in commercio - imponendo contrattualmente lo stesso obbligo anche ai "Sostenitori locali" - qualsiasi tipo di prodotto che riporti i segni distintivi 1000 Miglia. Il Comune ha facoltà di distribuire gadget riferiti al passaggio delle Manifestazioni nel Comune di Cremona purché acquistati dai licenziatari ufficiali di 1000 Miglia;
- e) si impegna a segnalare immediatamente a 1000 Miglia ogni eventuale violazione dei diritti di sfruttamento del marchio onde consentire a quest'ultima di intraprendere eventualmente, a sua insindacabile discrezione, opportune azioni nelle sedi idonee.

3.4 In relazione alla facoltà di reperire contributi da "Sostenitori locali", il Comune:

- a) si impegna ad informare preventivamente 1000 Miglia S.r.l. circa i Sostenitori Locali al fine di permettere a 1000 Miglia S.r.l. di verificare l'insussistenza di situazioni di contrasto con sponsor/sub-licenziatari/partner anche in classi merceologiche diverse da quelle riportate al punto 3.1 lettera b);
- b) si impegna a formalizzare ogni rapporto di collaborazione con soggetti terzi per le attività di cui alla presente convenzione mediante la sottoscrizione di appositi accordi tra le parti. 1000 Miglia si riserva di chiedere copia di tali accordi, ferma restandone la sua estraneità, salvo che per le eventuali clausole a suo favore ivi inserite;
- c) riconosce che è fatto espresso divieto di concedere a terzi, ivi inclusi i Sostenitori Locali, alcun diritto di sfruttamento dei Marchi 1000 Miglia, fatta salva la possibilità per il Comune di apporre sul Materiale i marchi/loghi dei Sostenitori locali. 1000 Miglia S.r.l. si riserva il diritto di negare, a sua insindacabile discrezione, l'apposizione di tali loghi/marchi ove il loro utilizzo dovesse risultare, per una qualunque ragione, non opportuno per la stessa 1000 Miglia e/o per i suoi danti causa e/o per le Manifestazioni.

Articolo 4 – Durata

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione fino al 31.12.2025 e si intende comunque in connessione con il passaggio delle Manifestazioni per l'edizione 2025 nel territorio del Comune di Cremona

Articolo 5 – Forza Maggiore

5.1 Nel caso in cui un evento straordinario si verifichi nel corso del Contratto, qualora tale evento sia definito quale Forza Maggiore, 1000 Miglia non sarà responsabile per l'eventuale inadempimento e/o per eventuali danni determinati in tutto o in parte da Forza Maggiore, ivi incluso l'eventuale differimento, e/o interruzione e/o annullamento di una o più delle Manifestazioni in una o più delle proprie tappe, che dovesse essere imposto da qualsiasi Pubblica Autorità o che 1000 Miglia dovesse autonomamente decidere a causa del verificarsi della suddetta circostanza di Forza Maggiore. Per Forza Maggiore si intenderà qualsiasi evento, anche se astrattamente prevedibile ma non certo alla

data di sottoscrizione del presente accordo, che possa direttamente influenzare il libero e pacifico svolgimento delle Manifestazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, condizioni meteorologiche (es. nubifragi, inondazioni, tempeste, uragani), terremoti, incendi, epidemie, pandemie, atti di terrorismo, ostilità militari (anche se non ufficialmente dichiarate), sommosse, disordini civili, esplosioni, sabotaggi, motivi di ordine pubblico, pubblica sicurezza e/o sanità pubblica nonché ragioni igienico-sanitarie connesse o meno a epidemie diffuse sull'intero territorio italiano o parte di esso.

- 5.2 Qualora sia disposto il rinvio o la sospensione di una o più delle Manifestazioni nella tappa oggetto della presente Convenzione a causa di una circostanza di Forza Maggiore, Il Comune fornirà a 1000 Miglia tutto il supporto eventualmente necessario affinché le attività previste dalla presente Convenzione siano svolte, per quanto occorrer possa, in conformità alle nuove date e/o modalità di esecuzione.

Articolo 6 – Riservatezza

Le Parti si impegnano reciprocamente a non formulare e/o esprimere (ciascuna per quanto di propria competenza) pubblicamente, anche attraverso interviste concesse agli organi di informazione, giudizi o dichiarazioni che, comunque, possano arrecare nocimento al prestigio delle stesse.

Le Parti si obbligano, per sé e per i propri (eventuali) dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo contrattualizzati, nonché per i propri (eventuali) prestatori di servizi e fornitori, a pena di risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, ad osservare la più stretta riservatezza quanto ad ogni informazione di cui siano venute a conoscenza in ragione del presente contratto. Le Parti si impegnano altresì, anche ai sensi dell'art. 1381 del Codice civile, a far rispettare la presente clausola anche a (eventuali) soggetti terzi coinvolti.

Qualora la diffusione presso terzi di materiale o di informazioni riservati sia stato causato da atti o fatti direttamente imputabili al Comune e/o ai suoi dipendenti, ai collaboratori a qualsiasi titolo contrattualizzati nonché ai prestatori di servizi e fornitori, il Comune sarà tenuto a risarcire a 1000 Miglia gli eventuali danni connessi alla violazione dell'obbligo di riservatezza.

Articolo 7 – Privacy

Le Parti si danno reciprocamente atto di essere state rispettivamente informate, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 - "General Data Protection Regulation" (c.d. GDPR) e del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii., che il trattamento dei propri dati, come definiti dall'articolo 4 n. 1) del GDPR, avverrà in conformità alla riferita normativa con la specifica finalità di adempiere alla presente Convenzione e ai relativi obblighi di legge; le Parti prendono inoltre atto che il conferimento dei dati è obbligatorio e che, in assenza, non sarà possibile concludere la Convenzione.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, per le medesime finalità di cui al punto precedente, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari, tra cui rientrano i rispettivi ed eventuali consulenti legali e professionali, i revisori legali dei conti, gli istituti di credito, le assicurazioni, società finanziarie, di recupero del credito, di leasing, di factoring, Enti Pubblici, Organismi di revisione o vigilanza e che gli stessi potranno inoltre essere trattati dalle persone autorizzate al trattamento ossia dai rispettivi dipendenti e collaboratori.

Le Parti dichiarano che il trattamento sarà effettuato con l'utilizzo di supporti informatici ed archivi cartacei

idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità contrattuali e legali.

Le Parti dichiarano e si danno reciprocamente atto che, in relazione al trattamento dei dati di cui al presente articolo, esse potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR, e precisamente i diritti di accesso, rettifica, cancellazione dei dati, limitazione al trattamento, portabilità dei dati e diritto di opposizione. Potranno altresì proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Articolo 8 – Codice Etico e D. LG 231/2001

8.1 Il Comune dichiara di conoscere il contenuto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 nonché di aver preso visione di quanto pubblicato da 1000 Miglia S.r.l. al seguente link: <https://1000miglia.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/d-lgs-231-2001/> astenendosi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al Decreto medesimo (a prescindere dalla effettiva consumazione del reato o dalla punibilità dello stesso). L'inosservanza di tale impegno da parte del Comune è considerato dalle Parti un inadempimento grave e motivo di risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 c.c. e legittimerà 1000 Miglia S.r.l. a risolvere lo stesso con effetto immediato.

8.2 Il Comune dichiara inoltre di aver preso visione e valutato attentamente il contenuto del Codice Etico pubblicato sul sito istituzionale della Società al seguente link: <http://www.1000miglia.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-Generali/Atti-general/> e di ritenere condivisibili i principi guida, i valori e le finalità che il documento si propone, nell'ottica di affermazione della cultura della legalità, della trasparenza, nonché del contrasto ai fenomeni illeciti, in particolar modo alle condotte di truffa, infiltrazione mafiosa e corruzione nella Pubblica Amministrazione. Il mancato rispetto dei principi e delle regole richiamate nel Codice Etico potrà determinare la risoluzione del contratto e/o il diritto per 1000 Miglia di chiedere il risarcimento dei danni sofferti.

Articolo 9 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione, esecuzione, cessazione o risoluzione del presente accordo, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Brescia.

Brescia, li

1000 Miglia S.r.l.

(timbro e firma)

Comune di Cremona

(timbro e firma)

ALLEGATI:

- ALLEGATO A "Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività";
- ALLEGATO B "Marchi da utilizzare, abbinati a grafiche coerenti con la Manifestazione".

ALLEGATO A

Supporto organizzativo e promozionale: elenco servizi ed attività

1. Il Comune si impegna a fornire il supporto nel rilascio dei seguenti Patrocini, concessioni, pratiche varie ed oneri:
 - a. concessione di patrocinio oneroso, co-organizzazione da parte del Comune di Cremona;
 - b. Esenzione della tassa pubblicitaria, tassa di soggiorno e oneri occupazione suolo pubblico;
 - c. concessione, da parte del Comune, delle necessarie autorizzazioni per l'occupazione delle aree di svolgimento delle Manifestazioni e lavori necessari all'allestimento del passaggio delle Manifestazioni, in conformità alle disposizioni vigenti, ma senza imposizione o addebito delle relative imposte, tasse o altri oneri;
 - d. rilascio delle ordinanze necessarie allo svolgimento delle Manifestazioni;
 - e. concessione da parte del Comune delle necessarie autorizzazioni per le attività lavorative ed operazioni necessarie all'allestimento delle Manifestazioni;
 - f. supporto per l'ottenimento delle autorizzazioni al passaggio delle Manifestazioni da parte degli enti preposti (Provincia, Prefettura, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici, ecc.)
 - g. rilascio della documentazione tecnica necessaria (cartografia locale ecc.) in formato digitale/vettoriale da parte degli Uffici preposti;
 - h. esenzione degli oneri di occupazione suolo pubblico per un'area di minimo 20 mq da dedicarsi alla società incaricata da 1000 Miglia S.r.l. della vendita di materiale promozionale al dettaglio.
2. Il Comune si impegna a fornire il supporto organizzativo alle Manifestazioni:
 - a. allestimento e spettacolarizzazione delle aree interessate dalle Manifestazioni;
 - b. fornitura e posa di transenne in quantità necessaria a coprire le esigenze di transito in sicurezza per gli equipaggi ed eventuale pubblico, lungo le strade di passaggio delle Manifestazioni nel territorio, secondo quanto verrà concordato e approvato da 1000 Miglia S.r.l.;
 - c. reperimento e gestione di volontari locali, eventualmente selezionati dall'albo degli assistenti civici, in numero sufficiente, debitamente formati e coordinati, da destinare ad attività sportiva e di assistenza all'organizzazione per la gestione della viabilità;
 - d. supporto alla logistica, allestimento e posa di transenne/dispositivi nelle aree di passaggio della 1000 Miglia e delle connesse manifestazioni nelle zone di competenza, tra cui il Controllo Timbro, le piazze di parcheggio e la zona di partenza/arrivo (secondo format grafico e sottoposti a preventiva approvazione da parte di 1000 Miglia);
 - e. supporto all'affissione degli striscioni (TNT) forniti da 1000 Miglia S.r.l. lungo le transenne e le aree dedicate alle manifestazioni;
 - f. disallestimento delle transenne a fine delle Manifestazioni;
 - g. servizio di assistenza sanitaria in conformità a quanto previsto dall'algoritmo di Maurer, come da "Accordo fra il Ministro della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate";
 - h. servizio di pulizia e smaltimento rifiuti a fine passaggio delle Manifestazioni.
3. Il Comune si prende in carico durante il passaggio delle Manifestazioni il controllo del traffico, la regolamentazione della viabilità richiedendo disponibilità della Forza Pubblica e dei Vigili del Fuoco secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di Safety & Security. Il Comune si impegna altresì a fornire gli eventuali necessari presidi medici ovvero ambulanze, servizio di protezione civile e quant'altro sarà ritenuto necessario in virtù della normativa vigente nonché di eventuali richieste da parte della Commissione Locale di Vigilanza, della Conferenza dei Servizi, dei Locali di Pubblico Spettacolo e dai regolamenti comunali. Il comune si prende altresì in carico la predisposizione del Piano di Safety and Security nonché tutte le attività e adempimenti ad esso correlati.
4. Il Comune si impegna a svolgere la promozione delle Manifestazioni a livello locale presso scuole, associazioni sportive locali, club auto/moto presenti sul territorio nonché a fornire supporto per la concessione delle autorizzazioni e degli spazi necessari per la realizzazione delle riprese televisive durante le Manifestazioni.

ALLEGATO B

Marchi 1000 Miglia



1000
MIGLIA
2025

I loghi in formato digitale devono essere richiesti a 1000 Miglia S.r.l.