



# Cremona

COMUNE DI CREMONA

***Estratto del verbale della seduta della Giunta Comunale del 4 giugno 2025***

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138**

### **COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 4 GIUGNO 2025**

Oggetto: **Servizio Civile Universale: aggiornamento della struttura stabile di gestione del servizio civile dell'ente.**

Il 4 giugno 2025 si è riunita la Giunta Comunale presso il centro civico del quartiere Boschetto, con l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e alla luce della disciplina comunale per il relativo funzionamento.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

<i>Cognome Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presenti/Assenti</i>	<i>Da remoto</i>
VIRGILIO LEONARDO	Sindaco	<b>presente</b>	
ROMAGNOLI FRANCESCA	Vice Sindaco	<b>presente</b>	
CARLETTI PAOLO GIUSEPPE ANDREA	Assessore	<b>presente</b>	
BURGAZZI LUCA	Assessore	<b>presente</b>	
DELLA GIOVANNA MARINA	Assessore	<b>presente</b>	
PASQUALI SIMONA	Assessore	<b>presente</b>	
BONA RODOLFO	Assessore	<b>presente</b>	
ZANACCHI LUCA	Assessore	assente	
CANALE SANTO	Assessore	<b>presente</b>	
MOZZI ROBERTA	Assessore	<b>presente</b>	

Partecipa in presenza il Segretario Generale Supplente: **DOTT. GOZZETTI CORRADO**

Assiste alla seduta il Capo di Gabinetto **dott.ssa Michela Cotelli**.

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Daniele Gigni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 4 GIUGNO 2025**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta deliberativa ad oggetto:

**Servizio Civile Universale: aggiornamento della struttura stabile di gestione del servizio civile dell'ente.**

Visti i pareri allegati alla stessa

**DELIBERA**

1. di approvare, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la proposta deliberativa ad oggetto:

**Servizio Civile Universale: aggiornamento della struttura stabile di gestione del servizio civile dell'ente.**

2. di dichiarare, con separata votazione, con voto unanime favorevole dei presenti espresso in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VIRGILIO LEONARDO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
SUPPLENTE**

**GOZZETTI CORRADO**

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Daniele Gigni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138**

**COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 4 GIUGNO 2025**

**Settore** SETTORE PARTECIPAZIONE COMUNITA' SPORT  
**Servizio** Servizio Progetti e Risorse

**OGGETTO** **Servizio Civile Universale: aggiornamento della struttura stabile di gestione del servizio civile dell'ente.**

**PREMESSE**

1. Deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 17/10/2018 a oggetto: "Servizio Civile Universale: accreditamento del Comune di Cremona all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale - sezione nazionale".
2. Deliberazione Giunta Comunale n. 234 del 23/12/2020 a oggetto: "Servizio Civile Universale: sostituzione di alcuni componenti della struttura stabile di gestione del servizio civile dell'ente".
3. Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale del 21/06/2021 a oggetto: "Norme e requisiti per l'iscrizione all'Albo degli enti di Servizio Civile Universale".
4. Deliberazione Giunta Comunale n. 99 del 23/04/2025 a oggetto: " Servizio Civile Universale: sostituzione di alcuni componenti della struttura stabile di gestione del servizio civile dell'ente".
5. Deliberazione Giunta Comunale n. 105 del 30/04/2025 a oggetto: " Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027: modifica del Funzionigramma dell'Ente".
6. Alcuni componenti della struttura di gestione cesseranno il proprio servizio presso il Comune di Cremona e, a partire dal 1°agosto 2025, il Servizio Progetti e Risorse cambierà la propria configurazione con concomitante assegnazione al Settore Politiche Sociali.
7. La normativa relativa all'accREDITAMENTO prevede inoltre alcune incompatibilità tra i ruoli di responsabilità sotto specificati.
8. Sono cambiati i riferimenti in relazione ai responsabili dei sistemi accreditati.

**MOTIVAZIONE**

1. Per garantire l'attuazione dei programmi di intervento approvati e dei relativi progetti e ottemperare agli obblighi di legge, si rende necessario provvedere alla revisione della struttura di gestione con conseguente variazione delle figure che la compongono, in particolare nelle figure di:
  - Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale
  - Responsabile della Formazione del Servizio Civile Universale e della valorizzazione delle competenze.
2. A seguito di riscontro del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale sulla Deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 23/04/2025, in atti, si rende necessario un accorpamento delle funzioni di responsabilità della formazione e della valorizzazione delle competenze.

**NORMATIVA**

1. D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 "Istituzione e disciplina del servizio civile".
2. Circolare del Capo del Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale 23 settembre 2013: "Norme sull'accREDITAMENTO degli enti di servizio civile nazionale".

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Daniele Gigni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 138

### COME APPROVATA NELLA SEDUTA DEL 4 GIUGNO 2025

3. Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", articolo 134 comma 4 riguardante l'immediata eseguibilità delle deliberazioni.

#### DELIBERA

#### DECISIONE

1. Di individuare:

- nella Dr.ssa Eugenia Grossi, Direttore del Settore Politiche Sociali, il Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale per il Comune di Cremona;
- nella Dr.ssa Tagliavini Sofia, Funzionario Amministrativo del Servizio Progetti e Risorse il Responsabile della Formazione del Servizio Civile Universale e della valorizzazione delle competenze.

2. Di aggiornare come di seguito la composizione della struttura stabile di gestione del servizio civile dell'ente:

- Eugenia Grossi, Direttore del Settore Politiche Sociali, Coordinatore Responsabile del Servizio Civile Universale per il Comune di Cremona;
- Sofia Tagliavini, Funzionario Amministrativo del Servizio Progetti e Risorse, Responsabile della Formazione e della valorizzazione delle competenze;
- Sofia Tagliavini, Funzionario Amministrativo del Servizio Progetti e Risorse, referente per le sedi all'estero;
- Chiara Luccarini, Funzionario della comunicazione del Servizio Progetti e Risorse, Responsabile della gestione degli operatori volontari;
- Silvia Martina Gagliardi, Project Financial Manager del Servizio Progetti e Risorse, Responsabile del sistema di monitoraggio;
- Giovanni Donadio, Direttore del Settore Progettazione, Rigenerazione Urbana e Manutenzione, Responsabile della sicurezza;
- Riccardo Orsoni, Incarico di Elevata qualificazione del Servizio ICT e Azienda Digitale, Responsabile dell'informatica;
- Maria Costanza Polloni, Istruttore contabile del Servizio Progetti e Risorse, referente amministrativa.

3. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, poiché nell'imminenza della scadenza della progettazione 2025 dei progetti di Servizio Civile è necessario quanto prima stabilire i ruoli dei componenti dell'Ufficio di Servizio Civile.

#### EFFETTI

1. Si provvederà a comunicare la variazione della composizione della struttura stabile di gestione del Servizio Civile del Comune di Cremona al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale secondo le modalità previste dallo stesso.

#### ALLEGATI

- **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA** (impronta: CF11A6AB3FB7ABF0E16108EE30CCC60D724CAD2DB50EAD8F72401525021AC871)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE** (impronta: 62C68091E99EBBC9C549B8000E046180A15DB5E561256BCF7846A7C7740AB6CA)

Documento informatico firmato digitalmente, **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Daniele Gigni**  
Pratica trattata da **Polloni Costanza**