



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

**1056/2025 del 10/06/2025**

**OGGETTO** **Retribuzione di risultato del Segretario Generale riferita all'anno 2024.**

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** Ufficio Personale

### **IL DIRETTORE**

#### **PREMESSE**

1) La disciplina della retribuzione di risultato del Segretario Generale, riferita all'anno 2024, è contenuta nell'art. 111, c.1, lett. b) del Contratto Collettivo Nazionale dell'Area della dirigenza, stipulato 17 dicembre 2020, valido per il triennio 2016–2018, che conferma le previsioni dell'art. 42, comma 2 del CCNL del 16.5.2001, ai sensi del quale al Segretario è attribuito un compenso annuale (retribuzione di risultato) nella misura massima del 10% del monte salari dell'anno di riferimento, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa dell'Ente, da correlarsi al conseguimento di obiettivi assegnati, da verificarsi con gli strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati definiti dall'Ente stesso.

2) Nell'anno 2024, a seguito di elezioni amministrative, la dr.ssa Gabriella Di Girolamo è stata confermata Segretario Generale del Comune di Cremona (Decreto sindacale n. PG 64947 dell'8 agosto 2024).

3) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 16 febbraio 2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 che include il Piano triennale della performance organizzativa ai sensi dell'art. 10, comma 5, del d.lgs. 150/2009.

4) Ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato la valutazione del Segretario è stata effettuata dal Sindaco attraverso apposita scheda (agli atti del settore Risorse Umane) il cui schema, che dettaglia gli ambiti oggetto di valutazione, è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 103 del 2011 e confermato per gli anni successivi.

5) Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 28 maggio 2025 è stata approvata la Relazione sulla Performance anno 2024, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150/2009.

#### **MOTIVAZIONE**

1) Date le premesse e considerato che il D.Lgs.150/09 interviene riguardo alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, inclusi Segretari e dirigenti, improntando tutto il processo di gestione della performance ad una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti con l'utenza.

2) Tenuto conto della valutazione del Sindaco con riferimento ai seguenti ambiti: a) esercizio delle funzioni istituzionali, b) funzioni professionali integrative e c) comportamento professionale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs 267 del 18 agosto 2000; considerata anche l'attività di supervisione e coordinamento dei dirigenti dei servizi in quanto il Comune di Cremona è privo del Direttore Generale.

3) Visti altresì gli orientamenti ARAN Seg046/2016 e AFL6/2020 circa il calcolo della retribuzione di risultato in percentuale del monte salari dell'anno di riferimento, è necessario liquidare al Segretario Generale l'importo di Euro 11.205,83 (oltre a oneri riflessi e IRAP) ad esito della valutazione attribuita dal Sindaco e corrispondente al 10% del monte salari 2024.

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **M. Lucia Inguscio**

Pratica trattata da **DELGAUDIO ADELE**

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Prospetto di calcolo retribuzione e scheda di valutazione del Sindaco agli atti presso il Settore Risorse Umane.

Decreto sindacale prot. 102874 del 16.12.2024, con il quale è ridefinita la retribuzione di posizione e di risultato del segretario generale a decorrere dall'1.1.2025.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165: Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 40 Contratti collettivi nazionali e integrativi.
- D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150: Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, in particolare l'art. 10 Piano della Performance e relazione sulla Performance.
- D.lgs 25 maggio 2017, n. 75: Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 23, comma 2.
- Contatto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dell'area delle funzioni locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020.
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 1° dicembre 2011.

## **DETERMINA**

### **DECISIONE**

- 1) di approvare l'importo di euro 11.205,83, al netto di oneri ed IRAP, per l'erogazione della retribuzione di risultato al Segretario Generale del Comune di Cremona per l'anno 2024;
- 2) di impegnare e, conseguentemente, liquidare la somma complessiva di € 14.825,32, imputando la spesa, in base all'esigibilità della medesima, sui capitoli di PEG derivanti da reimpiego del Fondo Pluriennale Vincolato - annualità 2025 del bilancio - come di seguito dettagliato:
  - Euro 11.205,83: retribuzione di risultato;
  - Euro 2.666,99: oneri contributivi a carico dell'Ente;
  - Euro 952,50: IRAP a carico dell'Ente;
- 3) di dare atto che gli importi sopra elencati trovano riscontro nella tabella in calce al presente

pag. 3/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**  
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **M. Lucia Inguscio**  
Pratica trattata da **DELGAUDIO ADELE**

provvedimento;

4) di non attribuire il centro di costo in quanto contemplato nella procedura stipendiale.

**EFFETTI**

L'ufficio stipendi provvederà ad erogare le competenze con la busta paga del mese di giugno 2025.

**Movimenti contabili:**

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Sub Impegno	2025	550 RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.01.01.004	902	2025/825	11.205,83
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Sub Impegno	2025	551 CONTRIBUTI SOCIALI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA SEGRETERIA, ORGANIZZAZIONE E CONTROLLI	1.01.02.01.001	6112	2025/826	2.666,99
<b>Missione e Programma</b>			01 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			
U / Impegno	2025	2200/1 IRAP SU RETRIBUZIONI SETTORE GESTIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DEI RAPPORTI DI LAVORO	1.02.01.01.001	15157		952,50
<b>Missione e Programma</b>			01 10			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			**02 Procedura stipendi CdC			