

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

BARBIERI NICOLÒ



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2010 – ora)
(2016-ora)
Responsabile dell'azienda agricola di famiglia
IAP (Imprenditore Agricolo Professionale) in possesso di partita IVA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Lavoratore autonomo (IAP)
Azienda agricola-settore primario
Operatore aziendale -gestione attività contabile e burocratica dell'azienda-rapporti con i fornitori
Responsabile tecnico-agronomico dell'azienda
Responsabile dell'allevamento familiare di conigli-polli-tacchini-ocche-anatre
- Date (2018 – 2024)
Rilevatore censimento ISTAT per conto del comune di Cremona
- Date (2017 – 2024)
Collaborazione con società multiservizi partecipando a numerose manifestazioni fieristiche lavorando in ambiente giovane, stimolante e dinamico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Multiservice s.r.l. via Copernico n.14 37135 Verona
Prestazione servizi vari-terziario
Addetto alla sicurezza
Controllo accessi ed accompagnamento ospiti
- Date (2018-2024)
Svolgimento di attività di rilevazione dati nel corso dei "Censimento Nazionale Generale della Popolazione (ISTAT)" per conto del comune di Cremona
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Comune di Cremona piazza del Comune
Servizi pubblici
Operatore

- Principali mansioni e responsabilità

Rilevazione dati per fini di studio statistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da 2007-2012

Frequenza corso di laurea in "Scienze e Tecnologie Agrarie" presso l'Università Cattolica di Piacenza con superamento di numerosi esami.

- da 2002-al 2007

Frequenza dell'Istituto d'istruzione Superiore "Stanga" a Cremona e conseguimento del diploma di "Maturità Tecnica Agraria". Tesina svolta: "Inserimento di un impianto di biogas in un allevamento suinicolo del cremasco a ciclo aperto con vendita di suinetti".

- Nome e tipo di istituto di istruzione

Istituto Tecnico Agrario "Stanga"

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Agronomia-estimo-costruzioni-chimica-biochimica-topografia-genetica-biologia-economia-zootecnia

- Qualifica conseguita

Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità nello svolgimento di lavoro sia intellettuale che manuale.

Gestione documentazione amministrativa, contabilità bancaria, emissione e registrazione bolle e fatture, flessibilità, puntualità, serietà

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

Scolastica

- Capacità di scrittura

Scolastica

- Capacità di espressione orale

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attività sportiva: associato al "Club Ciclistico Cremonese" dove svolge attività sportiva gareggiando con ottimi risultati in varie gare-coppe di MTB (Mountain Bike)

Predisposizione ai contatti umani e a relazioni interpersonali.

Ottime doti comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa e sportiva

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pianificazione ed organizzazione piani colturali. - organizzazione allevamento familiare.

Capacità di lavorare in gruppo e capacità organizzativa per la vendita di prodotti.

Capacità di sviluppare la propria attività anche in completa autonomia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiedo buona competenza nell'uso del computer con i principali programmi: windows, pacchetto Office(excel, word, power point), internet, posta elettronica, uso iphone e tablet

Uso di tutti i tipi di macchinari ed attrezzature agricole

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

NN.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

NN.

PATENTE O PATENTI

Patente B per guida autoveicoli (automunito); abilitazione alla guida di motoveicoli;
Patentino per la guida di trattori agricoli.
Patentino per acquisto ed uso fitofarmaci
Patentino per carrellisti
Patentino per carrello elevatore a braccio telescopico

ULTERIORI INFORMAZIONI

NN.

ALLEGATI

NN.

FIRMA



PAOLA BOZ

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Ottobre 2021 - Attuale

RILEVATORE ISTAT COMUNE DI CREMONA | CREMONA

- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza;
- Interazione sensibile, efficiente e professionale con utenti di diversi contesti ed orientamenti culturali, socioeconomici e religiosi.

RILEVATORE COMUNE DI CREMONA | CREMONA

- Rilevatore per l' Indagine Uso del Tempo - TUS 202272023
- Rilevatore per l' Indagine Aspetti della Vita Quotidiana 2025
- Rilevatore per l' Indagine Europea sulla Salute - EHIS 2025
- Rilevatore per l' Indagine sulle Discriminazioni 2025

Per tutte le indagini studio della manualistica di progetto, dei materiali da presentare all' intervistato, della struttura dell' intervista e delle sue modalità prima di procedere alla somministrazione delle interviste.

Giugno 2024 - Attuale

RILEVATORE CSA | CREMONA

- Indagine continua sulle Forze di Lavoro e Indagine sulle Spese delle Famiglie : svolgimento di interviste in modalità "faccia a faccia", trascrizione dei risultati ed elaborazione dei relativi report.

Gennaio 2018 - Maggio 2024

RILEVATORE IPSOS

- Indagine continua sulle Forze di Lavoro e Indagine sulle Spese delle Famiglie;
- Indagine Auditel.

Gennaio 2013 - Gennaio 2015

ADDETTA ALLA VENDITE SACI | PIACENZA

- Responsabile presso S.A.C.I. s.r.l. per lo sviluppo di un progetto di due piattaforme software.

Gennaio 2007 - Dicembre 2010

RESPONSABILE DI PUNTO VENDITA MITTSU s.r.l. | VENEZIA

- Coordinamento dello staff di negozio, definizione di obiettivi per punto vendita;
- Applicazione delle direttive aziendali nella gestione del punto vendita;
- Verifica costante del corretto posizionamento dei prodotti;
- Responsabilità del raggiungimento degli obiettivi
- Motivazione del team di collaboratori al fine di creare una squadra affiatata e performante.

Gennaio 2003 - Gennaio 2007

RESPONSABILE DI PUNTO VENDITA AT SERVICE |

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista flessibile, con parecchi anni di esperienza in Indagini di mercato e Indagini Statistiche. Dimostra grande precisione nella raccolta dei dati, dimostrando proattività, elasticità mentale, ottime doti comunicative ed interpersonali oltre a capacità di stabilire le priorità organizzando il proprio lavoro in maniera rigorosa e orientata al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Conoscenza delle leggi sulla privacy
- Ricerca sul campo
- Competenza in software di database
- Sistema di gestione informatica

MARTIGNACCO

- Applicazione delle direttive aziendali nella gestione del punto vendita;
- Raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso la pianificazione corretta di attività e tempistiche;
- Attività di vendita e di consulenza al cliente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2009 - 2009

Corso di Fitoterapia e Tossicologia | Fitoterapia

Università degli Studi, Padova

1991 - 1991

Corso di Erboristeria

Università degli studi, Trieste

1984 - 1990

Maestro d' Arte | Decorazione Pittorica

Liceo Artistico, Gorizia





Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

BUONGIORNO GAETANO

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso



Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date

33 anni presso FERRERO spa (vendite)

Lavoro o posizione ricoperti

Venditore – Venditore specialista (Vending-Catering) – Venditore Grandi Superfici

Principali attività e responsabilità

Responsabile Vendite (1 livello)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ferrero spa – Alba CN

Tipo di attività o settore

Esperienza professionale

Lavoro o posizioni ricoperti

Da Settembre a Dicembre 2021 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.
Da Settembre a Dicembre 2022 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.
Da Settembre a Dicembre 2023 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.
Da Gennaio a Ottobre 2023 ho partecipato all'indagine denominata TUS per ISTAT nel Comune di Cremona.

Da Settembre a Dicembre 2024 ho ricoperto il ruolo di rilevatore ISTAT per il Comune di Cremona.
Da Aprile a Maggio 2025 ho partecipato all'indagine denominata EHIS 2025 per ISTAT nel Comune di Cremona.

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma superiore con qualifica di Capitano di Lungo Corso conseguito presso l'Istituto Tecnico

Nautico di Napoli nel 1975

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANA**

Altra(e) lingua(e) **INGLESE**

Autovalutazione
Livello europeo (A2)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	X		X						

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Reputo per l'esperienza acquisita di possedere una propensione ai rapporti interpersonali e all'organizzazione del lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Per 15 anni sono stato responsabile di un gruppo di persone (fino a 25 risorse).

Capacità e competenze tecniche

Uso giornalmente PC – iPad -Smartphone. Questi devices li ho usati anche per il lavoro per molti anni.

Capacità e competenze informatiche

Nella Ferrero spa ho acquisito, attraverso continui corsi, le conoscenze per l'utilizzo di World-Excel e vari corsi di software Aziendali.

Patente **B**

28/05/25

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FANULI CHIARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 18.08.2011 AL 18.09.2011
COMUNE DI SALVE (LECCE)

POLIZIA MUNICIPALE
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 24 ORE
SETTIMANALI.
PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLO" - ATTIVITA'
PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05.06.2012 AL 04.06.2013 (Fine ferma annuale)
ESERCITO ITALIANO

MINISTERO DELLA DIFESA
VOLONTARIO IN FERMA PREFISSATA DI UN ANNO (SOLDATESSA)
PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO
VOLONTARIO IN FERMA PREFISSATA DI UN ANNO (SOLDATESSA)
DAL 05.09.2012 (CAPORALE).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

DAL 05.06.2013 AL 04.06.2014 (RAFFERMA DI UN ANNO) –
PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO
ESERCITO ITALIANO. SCUOLA DI CAVALLERIA – LECCE – VIA MASSAGLIA, 11

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MINISTERO DELLA DIFESA
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE
DAL 05.09.2012 (CAPORALE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 05.06.2014 AL 04.06.2015 PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO. RAFFERMA TERZO ANNO
ESERCITO ITALIANO. SCUOLA DI CAVALLERIA – LECCE – VIA MASSAGLIA, 11.
MINISTERO DELLA DIFESA
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE
VOLONTARIO IN RAFFERMA ANNUALE
DAL 05.09.2012 (CAPORALE).
DURANTE IL SERVIZIO DI VFP1 HA CONSEGUITO N. 3 ELOGI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.2015 AL 13.09.2015
COMUNE DI SALVE (LECCE)
POLIZIA MUNICIPALE.
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 12 ORE SETTIMANALI.
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLINO" - ATTIVITA' PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.08.2015 AL 13.09.2015
COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA (LECCE)
POLIZIA MUNICIPALE.
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI.
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLINO" - ATTIVITA' PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14.09.2015 AL 30.06.2016 (FINE INCARICO)
COMUNE DI PISA (PISA)
COMUNE DI PISA – SERVIZI EDUCATIVI
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO.
EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 09.09.2016 AL 20.09.2016 (FINE INCARICO)
COMUNE DI PISA (PISA)**

**COMUNE DI PISA – SERVIZI EDUCATIVI
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO
EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**DAL 22.09.2016 AL 21/07/2017
COMUNE DI LECCE**

**COMUNE DI LECCE – SERVIZI EDUCATIVI
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO
EDUCATORE ASILO NIDO COMUNALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01.08.2017 AL 15.09.2017
COMUNE DI NARDO'**

**POLIZIA MUNICIPALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLO" - ATTIVITA'
PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 20.09.2017 AL 31.12.2017
COMUNE DI LECCE**

**COMUNE DI LECCE – SERVIZI EDUCATIVI
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO**

**DAL 08.01.2018 AL 20.07.2018
COMUNE DI LECCE**

**COMUNE DI LECCE – SERVIZI EDUCATIVI
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 - A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO**

**DAL 01.08.2018 AL 09.09.2018
COMUNE DI NARDO'**

**POLIZIA MUNICIPALE – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
SERVIZIO DI POLIZIA STRADALE - ATTIVITA' DI "SPORTELLO" - ATTIVITA'**

PUBBLICHE RELAZIONI. SERVIZI VARI.

DAL 10.09.2018 AL 31.08.2020
COMUNE DI MELEGNANO (MI)
COMUNE DI MELEGNANO SERVIZI EDUCATIVI
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 – A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO

DAL 01.05.2021 AL 24.08.2021
COMUNE DI PADOVA (PD)
COMUNE PADOVA (PD) – UFFICIO RISORSE UMANE
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. C1 – A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO

DAL 25.08.2021 A TUTT'OGGI
COMUNE DI CREMONA (CR)
COMUNE DI CREMONA SERVIZI EDUCATIVI
EDUCATORE ASILO NIDO CAT. C1 – A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Licenza della scuola Media conseguita presso l'Istituto Comprensivo "Gianserio Strafella" Di Copertino nell'anno scolastico 2005/2006.

Diploma di Maturità Quinquennale del Liceo Socio-Psico-Pedagogico Indirizzo "Brocca" conseguito presso il Liceo di Copertino " Don Tonino Bello" in data 11.07.2011;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE L-19 – SERVIZI DELL'INFANZIA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' "UNICUSANO" ROMA IN DATA 12.05.2021 CON VOTAZIONE 100/110°;

DIPLOMA DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE PEDAGOGICHE – LM85 – FACOLTA' DI SCIENZE UMANISTICHE DELL'UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO – CONSEGUITA IN DATA 3 MARZO 2023 CON VOTAZIONE 110 E LODE.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

VARIE FORMAZIONI:

 - Attestato del corso " L'Incantesimo delle parole-bis" rilasciato dal Liceo Psico-Pedagogico Indirizzo "Brocca" di Copertino " Don Tonino Bello", in data 05/06/2008 della durata di ore 50, Corso PON.
 - Attestato di partecipazione al corso "Con la testa tra le nuvole" rilasciato da Rete Infanzia Salento "Istituto Comprensivo G. Falcone – Copertino rilasciato in data 23.11.2010 della durata di ore 20.
 - Attestato del Corso "Innovazione e Impresa" rilasciato dall'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Turistici "Ilaria Alpi" di Copertino, Via Mogadiscio, in data 11.06.2012 della durata di 60 ore "Corso PON".
 - Attestato del Corso "Informatica per comunicare con la P.A." rilasciato dall'istituto Superiore d'Istruzione di Copertino Via F. Verdesca in data 18.06.2013, della durata di 60 ore, "Corso PON".
 - Attestato di frequenza all'intervento formativo "Prevenzione corruzione e integrità", c/o il Comune di Melegnano (MI), in data 17.06.2020, per un totale di ore 2, rilasciato da Sistema Susio Srl.
 - Attestato di frequenza all'intervento formativo "Formazione specifica dei Lavoratori Rischio Medio", ex art. 37, comma 2 del D. Lgs. 81708 e s.m.i. e Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 rep. Atti n. 221/CSR, rilasciato da SI.AM.in data 22 e 23.11.2021, per un totale di ore 8, presso il Comune di

Cremona;

- Attestato di frequenza workshop "Manovre Salvavita Pediatriche" rilasciato dalla Croce Rossa Italiana Comitato di Cremona in data 05.11.2022;

- CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI - MODULO GENERALE - ai sensi dell'art. 37, comma 2 D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. ACCORDO STATO - REGIONI DEL 21 DICEMBRE 2011 - IN MODALITA' E-LEARNING in data 29 novembre 2021 4 ore – Organizzato da M2 Consulting Srl Operatore Accreditato presso regione Lombardia con Delibera nr.675 del19/07/2011 sede del corso Comune di Cremona.

- Attestato di partecipazione Percorso formativo a distanza rivolto a insegnanti di nido e scuola dell'infanzia di cremona A.S. 2021/2022- 6 ore Reggio Children.

- Attestato di partecipazione "Una sinfonia di emozioni" a cura di Daniela Lucangeli Martedì 9 maggio 2023 – 3 ore – Cremona.

- Attestato di frequenza al corso " Addetti Emergenza Antincendio – livello 2, ai sensi del Decr. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.M. 02/09/2021, della durata di 8 ore, svoltosi in data 16.04.2024, rilasciato da Ente Scuola Edile Cremonese – C.P.T. – Cremona;

- Attestato di partecipazione corso di formazione "Maestra tu hai figli?" Una riflessione su maternità e lavoro educativo, condotto da Silvia De Rose per un totale di un ora, rilasciato da "Percorsi Formativi06" Ente Formativo accreditato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della D.M.170/2016, in data 07.09.2024;

- Attestato di partecipazione corso di formazione "Il primo colloquio con i genitori al nido e alla scuola dell'infanzia", condotto da Silvia Iaccarino per un totale di un ora, rilasciato da "Percorsi Formativi06" Ente Formativo accreditato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della D.M.170/2016, in data 07.09.2024;

- Attestato di partecipazione corso di formazione "Le regole, che fatica!", condotto da Silvia Iaccarino per un totale di 2 ore, rilasciato da "Percorsi Formativi06" Ente Formativo accreditato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della D.M.170/2016, in data 17.09.2024;

-Attestato di partecipazione corso di formazione "In cammino...per la continuità zeroesi come bene comune!", condotto da Sonia Iozzelli e Anna Lia Galardini per un totale di 1 ora e trenta minuti rilasciato da "Percorsi Formativi06" Ente Formativo accreditato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della D.M.170/2016, in data 23.09.2024;

-Attestato di partecipazione corso di formazione "Il sistema integrato 06: temi e tratti salienti delle linee guida pedagogiche 0-6 e degli orientamenti nazionali per la prima infanzia", condotto da Paola Caselli per un totale di 1 ora e trenta minuti, rilasciato da "Percorsi Formativi06" Ente Formativo accreditato dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della D.M.170/2016, in data 23.09.2024;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

-Ho partecipato al Campus organizzato dalla Croce Rossa Italiana Comitato Provinciale di Roma

Dal 18 Luglio 2011 al 24 Luglio 2011.

Conseguendo in questa occasione l'Attestato del Corso di Primo Soccorso Aziendale conforme alla normativa prevista dal D. LGS 81/08 e D.M. 388/03 della durata di 12 ore.

-Ho conseguito l'attestato del Corso in qualità di Esecutore BLS (Basic Life Support Defibrillation) rilasciato dall'IRC in data 07.11.2011 presso il Polo didattico della ASL Lecce (Soccorso 118).

- Ho partecipato al corso formativo "Vivi le forze armate. Militare per tre

settimane" dal 17/10/2011 al 04/11/2011 presso la Scuola delle Trasmissioni e Informatica dell'Esercito Italiano in Roma. (Militare a tutti gli effetti), conseguendo il relativo attestato.

- Sono in possesso del Documento di frequenza al Corso HACCP, conseguito in data 27.06.2013, legge reg. n. 22/07 e R.R. n. 5 del 15.05.2008 rilasciato dall'Ambulatorio Veterinario D.ssa Lega – Dr. Gabellone di Galatone (LE).

-Ho partecipato al corso Bando Formazione 2011 del CVSS (Centro Servizi Volontariato Salento) "Corso di protezione Civile, Viabilità Stradale" della durata di 20 ore, tenutosi dal 17/11 al 6/12/2011, presso la sede del Centro Sociale della Congeav in Copertino, conseguendo il relativo attestato.

-Ho partecipato al corso Bando Formazione 2011 del CVSS (Centro Servizi Volontariato Salento) "Net-Bulli & Cyber-Pupe ": Corso educativo per la prevenzione del bullismo e dei pericoli di internet" della durata di 30 ore, organizzato dal CSVS, dal 9/11 al 30/11/2011 presso la sede dell'Istituto Giovanni Falcone di Copertino, conseguendo il relativo attestato.

- Sono in possesso dell'Iscrizione nei Registri della Gente di Mare di 3^a categoria con la Qualifica di Mozzo per il Traffico Locale, rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Ufficio Locale Marittimo di Porto Cesareo (LE) in data 10.10.2011.

Ho partecipato al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2023 presso il Comune di Cremona dal 07.11.2023 al 31.12.2023 in qualità di Rilevatore.

Ho partecipato al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024 presso il Comune di Cremona dal 12.11.2024 al 31.12.2024 in qualità di Rilevatore.

PRIMA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho maturato e affinato capacità relazionali, comunicative, di lavoro in gruppo e di relazione con il pubblico durante la mia formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono capace di lavorare in gruppo, di redigere e gestire dei progetti, poichè, durante la mia carriera, ho avuto molteplici occasioni per lavorare in gruppo e per misurarmi nei role-playing. Ho acquisito capacità logistiche, di organizzazione eventi, con ottime capacità di analisi e problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZA INFORMATICA: PACCHETTO MICROSOFT OFFICE,

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMI OPERATIVI VARI, GESTIONE FILE, WORD, EXCEL, POWER POINT, NAVIGAZIONE WEB E COMUNICAZIONE ETC.

In data 18.12.2013 ho conseguito l'ECDL rilasciato da AICA Milano, Certificazione n. IT 1875598.

In data 23.05.2021 ho conseguito il Certificato EIPASS Progressive, rilasciato da Certipass.

In data 31.03.2025 ho conseguito il Certificato EIPASS Standard, rilasciato da Certipass..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1) - Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Salve (LECCE), risultando Idonea in data 03.08.2011;

2) - Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dall'Unione dei Comuni di Andrano – Spongano – Diso - (LECCE), risultando Idonea in data 31.05.2012;

3) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Campi Salentina (LECCE), risultando Idonea;

4) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Morciano di Leuca (LECCE), risultando Idonea;

5) Ho partecipato al Concorso Pubblico per titoli e Selezione " PROVA SCRITTA" per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Torricella (TARANTO), risultando Idonea, (GRADUATORIA approvata in data 09.07.2013);

6) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli e PROVA SCRITTA per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Agente di Polizia Municipale a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di San Vito dei Normanni (BRINDISI), risultando Idonea, (GRADUATORIA approvata in data 02.08.2013);

7) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Educatore Asilo Nido a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di Copertino (LECCE), risultando Idonea in data 21.05.2015;

8) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Istruttore dei Servizi Educativi ambito Nidi d'Infanzia a tempo determinato- Cat. C1, indetta dal Comune di MILANO), risultando Idonea GRADUATORIA APPROVATA IN DATA 21.11.2018;

-9) Ho partecipato alla Selezione Pubblica per esami per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni di Collaboratore dei Servizi Amministrativi a tempo determinato- Cat. B3, indetta dal Comune di Milano, risultando Idonea in data 11.03.2016;

10) Ho partecipato al bando di concorso per 1 posto indetto dall'Ente Provincia di Lecce per lo svolgimento del Servizio Civile Nazionale al Progetto "Informiamo-Informiamoci" risultando Idonea Selezionata essendomi classificata al 1° posto della graduatoria finale in data 01.03.2012 riportando il punteggio di 67.75.

Ho conseguito il certificato di Idoneità al maneggio delle armi da fuoco, rilasciato dall'Unione Italiana di tiro a segno – Sezione di Lecce, in data 10.09.2011.

Ho conseguito il Porto d'Armi, rilasciato dalla Questura di Lecce – Commissariato di Nardò, in data 23.09.2011.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. "AB", conseguita in data 08.08.2011, in corso di Validità.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono una persona allegra, socievole, spontanea, molto determinata e disponibile al dialogo e al confronto; amo crescere insieme agli altri e sono molto desiderosa di ampliare il mio bagaglio culturale con nuove conoscenze, competenze ed esperienze.

Nel tempo libero mi piace ballare, suonare, leggere, ascoltare musica, viaggiare, fare passeggiate, parlare e cucinare. Sono disponibile alla flessibilità oraria ed alla turnazione. Sono disponibile a partecipare ad eventuali eventi e manifestazioni attinenti l'attività svolta anche se si svolgeranno fuori sede o durante i giorni festivi. Sono molto sensibile alle problematiche ambientali, culturali giovanili e del volontariato.

La sottoscritta Fanuli Chiara esprime il proprio consenso ed autorizza il Trattamento dei dati in base al D. Lgs. 196/2003.

La sottoscritta Fanuli Chiara dichiara che le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rilasciate ai sensi dell'art. 19,46,47,76, del D.P.R. 445/2000, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà.

La sottoscritta Fanuli Chiara, dichiara la veridicità ed l'esattezza di tutti i dati dichiarati nel presente curriculum, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Copertino, data della spedizione

FIRMA

Chiara Fanuli

06-06-25



ESPERIENZA LAVORATIVA

RILEVATORE per i censimenti del 2023 e del 2024- Comune di Cremona

01/01/2023- PENSIONATA EX IMPIEGATA REGIONE LOMBARDIA

Mi occupavo di comunicazione , implementazione di banche dati e portale regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ATTUALE Cremona, Italia

PRESIDENTE DI SEGGIO ELETTORALE Comune di Cremona

ATTUALE Cremona, Italia

PRESIDENTE DI COMMISSIONE PER ESAMI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE Regione Lombardia

DIPLOMA DI RAGIONERIA

COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail | Google | Microsoft Office

ULTERIORI INFORMAZIONI

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

VOLONTARIATO

ATTUALE: **Associazione Siamo Noi**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Cremona , 05/06/2025

Curriculum vitae di Lupi Antonio

Io sottoscritto dichiaro:

- di avere un'età superiore a 18 anni
- di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di 2° grado – perito industriale
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici e possedere adeguate conoscenze informatiche
- di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- di godere dei diritti politici e non aver conseguito condanne penali
- di avere cittadinanza italiana
- di possedere precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche e di effettuazione di interviste svolte negli anni 2021, 2022, 2023 e 2024 (da settembre a dicembre)

di aver svolto le seguenti attività lavorative:

- dal 1977 al 1981 impiegato tecnico presso ILTA e Acciaieria Arvedi
- dal 1982 al 1985 impiegato tecnico presso la ditta Ottini Mirella
- dal 1986 al 1989 attività di libero professionista
- dal 1989 al 2019 attività di insegnante tecnico pratico nella scuola secondaria superiore

dichiaro inoltre di essere pensionato dal 01/09/2019.

Cremona li

Antonio Lupi

03/06/2025



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI **ROSSANA MONTEVERDI**



PROFILO OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E ACCESS GESTIONE SOCI, GESTIONE SOCIAL, E PROGRAMMI APPLICATIVI POSTA ELETTRONICA, OTTIMA GESTIONE CONTABILITA' ORDINARIA, GESTIONE SICUREZZA SUL LAVORO E PRESENZE DIPENDENTI. GESTIONE AGENDA ORGANIZZAZIONE EVENTI. GESTIONE CONTRATTI AFFITTO E ASSICURAZIONE. PREDISPOSIZIONE NELL'APPRENDERE VELOCEMENTE NUOVI PROGRAMMI. TENUTA SCRITTURE ENTRATE E USCITE BANCA E CASSA.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Maggio 2011 impiegata amministrativa

CANOTTIERI BALDESIO ASD
CREMONA

LAVORO FRONT OFFICHE CONTATTI CON SOCI, TENUTA PRIMA NOTA CASSA, GESTIONE PRESENZE DIPENDENTI, SICUREZZA SUL LAVORO, CONTRATTI D'APPALTO E ORDINI FORNITORI, GESTIONE SETTORI SPORTIVI E RELATIVI AFFILAZIONI E ISCRIZIONI

Febbraio 1997 - Aprile 2011 **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA**

IMPRESA EDILE MASSERONI SNC
CREMONA

TENUTA CONTABILITA' IMPRESA, CONSUNTIVI CANTIERI, SICUREZZA ORDINI E CONTRATTI AFFITTO

Marzo 1993 - Ottobre 1996 **IMPIEGATA CONTABILE**

STUDIO LUSIARDI TERESIO
CREMONA

CONTABILITA' ORDINARIA VARIE AZIENDE

Febbraio 1988 - Febbraio 1993 **IMPIEGATA CONTABILE**

STUDIO BETTAZZI PIETRO
CREMONA

CONTABILITA' ORDINARIA DIVERSE AZIENDE, COMPOSIZIONE BILANCI E RELATIVE DICHIARAZIONI DEI REDDITI

Ottobre 1986 - Febbraio 1988 **IMPIEGATA COMMERCIALE**

BERNUZZI OLIVETTI
CREMONA

GESTIONE ORDINE ACQUISTI E VENDITA AL PUBBLICO E AD AZIENDE

Marzo 1986 - Settembre 1986 **IMPIEGATA AMMINISTRATIVA - SOSTITUZIONE MATERNITA'**

EURIBRID
MALAGNINO

GESTIONE CONTABILITA' IMPORT EXPORT ANIMALI ALLEVAMENTO

Gennaio 1981 - Dicembre 1985 AGENTE COMMERCIO

IN PROPRIO

CREMONA

AGENTE DI COMMERCIO SPAZI PUBBLICITARI, IMPAGNAZIONE E COMPOSIZIONE GIORNALI PER LA STAMPA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1974 - Luglio 1979 DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE

ISTITUTO TECNICO BELTRAMI

CREMONA Voto finale : 36/60

DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

LINGUE

INGLESE BUONO

FRANCESE BUONO

COMPETENZE

WORD BUONO

EXCEL BUONO

CERTIFICATI

ULTERIORI INFORMAZIONI INCARICO DI PUBBLICO OPERATORE CENSIMENTO ANNO 1997

E ANNO 2024

PRIVACY SI AUTORIZZA IL TRATAMENTO DEI DATI PERSONALI.



INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Grazia Perucca

ESPERIENZA
PROFESSIONALE02 maggio 2020 – 31 maggio
2022**Servizi – Area Amministrativa**

Centro Medico S.Agostino – Cremona - CR

Reception, ricevimento pazienti, gestione agenda medici, fatturazione

Attività o settore Servizi alla persona22 gennaio 2018 – 30 giugno
2019**Servizi – Area Amministrativa**

Cooperativa Sentiero Onlus – Cremona - CR

Contabilità generale; registrazione fatture di acquisto, gestione manutenzioni, controllo delle ore lavorate

Attività o settore Servizi alla persona

01 luglio 2015–10 aprile 2016

Servizi - Area Commerciale

CM Cleaning Pulizie civili e industriali - Flero - BS

Impiegata commerciale con mansioni di reperimento clienti, affiancamento nella gestione delle trattative commerciali.

Attività o settore Commerciale

01 agosto 2012–20 aprile 2015

Servizi - Area Import/Export

Società Transfilm snc - Castel Goffredo – MN

Supporto ufficio amministrativo , all'inserimento e alla gestione dei documenti di trasporto nell'ufficio commerciale

Attività o settore Trasporti02 gennaio 1987–31 dicembre
2012**ALTRO**

In proprio - InlineaT srl

Gestione in proprio di una ditta di trasporti nazionali con due sedi, una a Prato ed una ad Asola (Mn); supervisione di tutti gli aspetti gestionali dell'azienda con coordinamento di altre 25 persone.

Attività o settore Trasporti nazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

giugno 2017

Qualifica formazione professionale

CFP Zanardelli Rivoltella di Desenzano del Garda

Operatore Socio sanitario - (valutazione 10/10)

giugno 1981 **Diploma di scuola secondaria di II grado**
Istituto Tecnico Commerciale "Beltrami" - Cremona
Diploma di Ragioneria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo elevate doti comunicative e relazionali: sono in grado di instaurare rapporti di empatia e collaborazione, nonché di adattarmi a svariati contesti professionali. Sono in grado di lavorare in team collaborando attivamente con i miei colleghi.

Competenze organizzative e gestionali

Sono particolarmente organizzata e precisa nello svolgimento del mio lavoro.
La mia esperienza professionale in proprio mi ha permesso di mettere a frutto ed accrescere le mie doti organizzative che ho poi avuto modo di applicare anche nelle altre mie esperienze lavorative.

Competenze professionali

Settore commerciale e amministrativo.
Operatrice Socio Sanitaria.
Lavoro in proprio.

Competenze digitali

Utilizzo del personal computer ed in particolare del Pacchetto Office e programma Zucchetti; navigazione in internet ed uso della posta elettronica.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Descrizione: Sono interessata a mettere a frutto le mie esperienze.

Menzioni

Automunito

Trattamento dei dati personali

Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legge n.196/3 " codice in materia di protezione dei dati personali " e del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 – GDPR.

Cremona, 28 maggio 2025



INFORMAZIONI PERSONALI

Nicola Mario Salami



ESPERIENZE PROFESSIONALI

15/09/2023-attuale

Volontario per il trasporto di utenti (disabili, anziani, studenti...) con furgoncini e pulmini

Presso: Associazione Cadash

09/01/2019 -28/02/2019

Impiegato amministrativo

Presso: Studio Bonelli Enea - Amministrazione e consulenze immobiliari

- Gestione rapporti con clienti (condomini, tecnici, manutentori e professionisti);
- Preparazione convocazione assemblee condominiali;
- Tenuta registro verbali assemblee condominiali;
- Attività di registrazione dati relativi alla gestione amministrativa e contabile (riparto quote per gestione preventivi di spesa e stampa bilanci;
- Verifica, confronto ed analisi dei dati;
- Predisposizione pagamenti, registrazione fatture, predisposizione certificazioni uniche, gestione fiscale dei lavori di manutenzione straordinaria;
- Attività di segreteria.

Settore Studio professionale

2009 -2016

Impiegato amministrativo

Presso: F.Ili Salami S.n.c

- Gestione contabilità clienti e fornitori;
- Registrazione IVA;
- Attività di magazzino.

Attività : Vendita mobili

Ottobre 2007- Novembre 2007

Collaboratore giornalista

Presso: redazione giornale "La Cronaca di Cremona"

- Raccolta informazioni sportive;
- Annotazione informazioni utili per la stesura di articoli giornalistici;
- Predisposizione testo da mandare in stampa.

Attività: Editoria e giornali

Ottobre 2005 – Marzo 2007

Collaboratore giornalista

Presso : Redazione giornale: "La Voce di Cremona"

- Raccolta informazioni sportive;
- Annotazione informazioni utili per la stesura di articoli giornalistici;
- Predisposizione testo da mandare in stampa

Attività : Editoria e giornali

Settembre 2002 – Giugno 2003

Collaboratore giornalista

Presso : Redazione giornale: "La Voce di Cremona"

- Raccolta informazioni sportive;
- Annotazione informazioni utili per la stesura di articoli giornalistici;
- Predisposizione testo da mandare in stampa

Attività : Editoria e giornali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2011 - Giugno 2012

Corso di contabilità generale

Presso: Università Popolare di Cremona

Durata: 75 ore

Argomenti:

- Aspetti generali dell'azienda;
- Tenuta prima nota;
- Partita doppia;
- Adempimenti fiscali;
- Libri contabili e fiscali;
- L'inventario e le scritture di assestamento;
- Chiusura conti;
- Elementi del Bilancio.

2007

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

Conseguito presso: Università Cattolica del Sacro Cuore di Piacenza

1997

Diploma di maturità scientifica

Conseguito presso: Liceo Scientifico " G. Aselli" di Cremona

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Gestione rapporti con clienti, capacità di raccogliere informazioni e di rapportarsi con le persone nel rispetto dei ruoli e dei compiti assegnati.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di gestire le scadenze, capacità di monitorare le attività per pianificare la rendicontazione e la ripartizione delle spese, capacità di organizzare il proprio lavoro nel rispetto dei compiti e degli obiettivi assegnati.

Competenza digitale

- **Sistemi operativi:** Windows XP, 7 e 10;
 - **Microsoft Office:** Word (2003 e 2010), Excel (2003 e 2010);
 - **Software gestionali:** Brainware;
 - **Altre applicazioni:** Software antivirus, browser e app per la manutenzione dei PC.
- B - Automunito

Patente di guida
 ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR, General Data Protection Regulation)

Cremona, 03 / 06 / 2025

Dott. Nicola Mario Salami



LUCIANO VIOLA

PROFILO PROFESSIONALE

- Collaboro con le scuole primarie (elementari), secondarie di primo grado (medie) e superiori del territorio cremonese nella formulazione e nella stesura di percorsi didattici personalizzati per alunni con DSA (Disturbo Specifico di Apprendimento) e ADHD (Deficit da Attenzione con Iperattività).
- Referente dell'equipe di Cremona per quanto riguarda il progetto Regionale "Condivisione di percorsi diagnostico-terapeutici per l'ADHD" coordinato dall'Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri di Milano
- Pratico interventi psico-educativi sulle autonomie generali e relazionali su minori con ritardi cognitivi medio-lievi

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Rilevatore

Censimenti del 2023 e del 2024
Comune di Cremona

Educatore professionale

01/2017 – Dicembre 2023

ASST - Cremona

- Operatore sociale in alcune commissioni d'invalidità dell'ASST (Azienda Socio Sanitaria Territoriale) di Cremona

Educatore Professionale

05/2005 – Dicembre 2023

Azienda Ospedaliera - Cremona

- Presso U.O. Neuropsichiatria Infantile (servizio territoriale) con contratto a tempo indeterminato

Docente universitario

05/2016 - 05/2019

Università degli studi di Brescia - Brescia

- Docente del modulo "Interventi riabilitativi in neuropsichiatria dell'adolescenza: casi clinici e modelli di intervento" di 12 ore per il corso per terapisti della riabilitazione psichiatrica (terzo anno)

Commissario di commissione esterno

01/2010 - 01/2014

Azienda Ospedaliera - Crema

- Commissario esterno alla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per educatore

Educatore professionale

01/1994 - 05/2005

Istituti Ospedalieri - Cremona

- Presso Presidio riabilitativo- comunità terapeutica con contratto a tempo indeterminato

Educatore professionale

04/1993 - 01/1994

Istituti ospedalieri - Cremona

- presso centro diurno /laboratorio protetto e unità ospedaliera di psichiatria con contratto a tempo determinato

Assicuratore

01/1988 - 01/1994

Alleanza Assicurazioni - Cremona

- Produttore Assicurativo (ramo Vita) con contratto part time

Educatore professionale

09/1992 - 04/1993

ASL - Cremona

CONTATTI

CAPACITÀ E COMPETENZE

LINGUE E COMPETENZE

- Italian (mother tongue), English (A2), French (A2)
- Buon utilizzo del computer e del pacchetto Office

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

- Dal 1994 sono inserito nell'albo dei presidenti di seggio per le consultazioni elettorali politiche, amministrative e referendum.
- Sono inserito nell'Elenco Regionale dei Presidenti delle commissioni d'esame per le prove di accertamento finale dei percorsi di terzo e quarto anno di Istruzione e Formazione professionale (IeFP) approvato con decreto n. 3857 del 9/5/2013 (vedere allegato per l'elenco completo delle esperienze svolte)
- Da febbraio 2023 sono inserito nell'elenco dei commissari per esami finali di percorsi di formazione per ASA - OSS e ASO (vedere allegato per l'elenco completo delle esperienze svolte).

- presso il N.O.T (Nucleo operativo tossicodipendenze) con contratto a tempo determinato

Educatore professionale
Centro Barbieri - Cremona

01/1984 - 01/1992

- Presso comunità di alloggio per ragazzi del comune di Cremona, inizialmente a rapporto professionale, successivamente con la costituzione della cooperativa C.E.O.S

Ragioniere
Comsest - Cremona

01/1982 - 01/1984

- *a tempo indeterminato/full time*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea di educatore professionale, 1991
IAL CISL - Brescia, Italy

Diploma di Ragioneria, 1979
Istituto Tecnico Beltrami - Cremona

CERTIFICAZIONI

- Ho partecipato alla formazione organizzata dalla DG Istruzione, Formazione Lavoro rivolta ai Presidenti di Commissione IeFP.

HOBBY E INTERESSI

- Iscritto da molti anni alla sezione cremonese del C.A.I. (Club Alpino Italiano) con la quale collaboro da qualche anno per l'inserimento di minori nel settore CAI junior (8-16 anni)
- Socio donatore AVIS dal 1978 (premiato con la medaglia d'oro) al 2020 (numero 128 donazioni di sangue in totale)
- A livello sportivo sono consigliere di una squadra di basket iscritta al campionato nazionale di serie C e sono prevalentemente impegnato nel coordinare il settore giovanile (5 squadre iscritte ai campionati provinciali e regionali per un totale di circa 80 atleti).

Sono stato concorrente in diversi giochi televisivi come:

- Nel 2019 Partecipazione al gioco televisivo **"Boom"** condotto da Max Giusti.
- Nel 1989 Partecipazione al gioco televisivo **"Il gioco delle coppie"** condotto da Marco Predolin.
- Nel 1987 Partecipazione al gioco televisivo **"Il pranzo è servito"** condotto da Corrado.
- Nel 1985 Partecipazione al gioco televisivo **"Ok il prezzo è giusto"** condotto da Gigi Sabani con vincita della vetrina finale (controvalore di circa 30 milioni delle vecchie Lire)

PAGAMENTI

Per i pagamenti effettuare un bonifico bancario presso

- Conto intestato a Viola Luciano presso Banca Mediolanum
- Codice IBAN ITT30P0306234210000002897914

6/6/25

