



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1076/2025 del 11/06/2025

OGGETTO **Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni - edizione 2025. Conferimento di 10 incarichi di lavoro occasionale per la figura di Rilevatore.**

Settore SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE, SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI E STATISTICA

Servizio Ufficio Statistica

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Con Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1, commi da 227 a 237, è stato adottato il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento approvato dal Consiglio dell'Istat con deliberazione n. 4/22 del 22 marzo 2022.

2) Con decreto sindacale n. prot. 18074 del 08/03/2022 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (nel seguito, UCC) per il quinquennio 2022-2026, modificato con successivi decreti sindacali n. 85057 in data 9 novembre 2022, n. 54480 in data 7 luglio 2023, e infine n. 32842 in data 16 aprile 2024.

3) L'art. 7, comma 6 del Dlgs 165/2001 e s.m.i., prevede che per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, in presenza dei presupposti di legittimità ivi definiti. Inoltre, l'attuale formulazione di detta disposizione porta a concludere che le Amministrazioni pubbliche possono attivare esclusivamente contratti di lavoro autonomo, non prevedendo la possibilità di avvalersi di collaborazioni coordinate e continuative.

4) Pertanto, con determinazione dirigenziale n. 1240 del 03/08/2022, questa amministrazione ha indetto una procedura selettiva finalizzata alla formazione di un elenco aperto di candidati idonei a svolgere attività di lavoro autonomo in qualità di Rilevatore del Censimento. L'avviso della selezione in parola è stato pubblicato all'albo pretorio n. 2022/58456 del 4/08/2022 nonché sul sito del Comune, dove rimarrà fino al settembre 2026.

5) L'Istat, con circolare 2b prot. n. 0682093/25 del 27/03/2025 (acquisita al Protocollo dell'ente con n. 31146 del 08/04/25), ha ribadito e confermato i requisiti richiesti per lo svolgimento della attività di Rilevatore, confermando in particolare la necessità di privilegiare i soggetti che possiedano esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

6) Con determinazione dirigenziale n. 839 del 14/05/2025, l'elenco di cui al precedente punto 4 è stato aggiornato sulla base delle ultime domande pervenute al protocollo dell'ente e nel rispetto delle indicazioni della Circolare di cui al precedente punto 5.

MOTIVAZIONE 1) Con Circolare 1b, prot. n. 0682100/25 del 27/03/2025 (acquisita al Protocollo dell'ente con n. 29141 del 2/04/25), ISTAT, con riferimento al corrente anno 2025, ha specificato:

- la tempistica della rilevazione censuaria;
- il contributo spettante in tal senso al Comune di Cremona;
- il numero massimo stimato (16) di Rilevatori da incaricare.

2) In virtù delle precedenti esperienze censuarie, unitamente a ragioni organizzative e gestionali, si

pag. 1/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**

Pratica trattata da **CATTIVELLI CARLO**

ritiene che l'attività di rilevazione censuaria, per il 2025, possa essere efficacemente svolta con un numero di 10 Rilevatori, al netto degli operatori dell'UCC.

3) Contestualmente, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'ente per lo svolgimento delle attività di rilevazione in parola, e dunque l'impossibilità di farvi fronte con personale in servizio.

4) Pertanto, i soggetti da incaricare per il corrente 2025, mediante procedura comparativa di cui al verbale in data 23/5/2025, sono stati scelti nell'ambito dell'elenco dei candidati di cui nelle Premesse, aggiornato con determinazione dirigenziale n. 839 del 14/05/2025.

5) Verificate le reali disponibilità dei suddetti candidati a svolgere tale attività nel periodo indicato (i.e. dal 29 settembre al 31 dicembre 2025) e previa formazione obbligatoria sia in autoapprendimento sia in presenza, si ritiene dunque di procedere alla formalizzazione degli incarichi di n. 10 Rilevatori alle condizioni di cui allo schema del disciplinare d'incarico allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (All. 1).

6) Si procede altresì col conseguente impegno di spesa per un totale massimo presunto di € 30.797,00, che, sulla base delle indicazioni contenute nella già citata Circolare 1b, prot. n. 0682100/25 del 27/03/2025, sono così dettagliati:

- quanto a € 6.210,00, per lo svolgimento dell'attività di rilevazione Areale – componente A;
- quanto a € 4.072,00, per lo svolgimento dell'attività di rilevazione Areale – componente L2;
- quanto a € 19.470,00, per lo svolgimento dell'attività di rilevazione da Lista (rilevazione L);
- quanto a € 1.045,00, per l'attività di formazione (= € 55,00 x 19; dove 19 è il numero massimo previsto di rilevatori e di operatori addetti all'UCC che completano con successo il percorso di formazione superando il test finale e partecipano alle giornate di formazione in presenza).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-

2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

- Codice Civile, art. 2222 e ss.

- Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo del Comune di Cremona, art. 3

DETERMINA

DECISIONE 1) di conferire, alle condizioni del disciplinare allegato (All. 1) quale parte integrante e sostanziale

pag. 3/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**

Pratica trattata da **CATTIVELLI CARLO**

del presente atto, incarico di lavoro occasionale ai sensi dell'art. 2222 CC e seguenti per la figura di Rilevatore del Censimento della popolazione (ediz. 2025) ai soggetti di seguito elencati:

1. BARBIERI NICOLÒ
2. BOZ PAOLA
3. BUONGIORNO GAETANO
4. FANULI CHIARA
5. GHIDONI MILENA
6. LUPI ANTONIO
7. MONTEVERDI ROSSANA LUISA
8. PERUCCA MARIA GRAZIA
9. SALAMI NICOLA MARIO
10. VIOLA LUCIANO PAOLO

2) di dare atto che costituiscono allegati parte integrante del presente atto anche i curricula degli incaricati (All. 3) nonché i rispettivi Modelli di svolgimento di incarichi e/o titolarità di cariche e attività professionali (All. 2);

3) di approvare, per l'esercizio 2025 del bilancio dell'ente, la conseguente spesa presunta complessiva di euro 30.797,00=, così come riportato nella tabella dei 'Movimenti contabili';

4) di dare altresì atto che la suddetta quota di spesa pari a complessivi euro 30.797,00= trova finanziamento in entrata al peg 2540, accertamento 2025/567, determinazione n. 798 del 08/05/2025.

EFFETTI

- 1) In merito alla definizione delle modalità organizzative relative allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente atto, ogni incaricata/o prenderà accordi con il Dirigente del Settore Entrate Tributarie, Servizi Demografici, Cimiteriali e Statistica.
- 2) Il contratto con l'incaricato/a sarà stipulato con scrittura privata ai sensi dell'art. 2222 c.c. e ss.
- 3) Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cremona.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno	2025	6282 UTILIZZO CONTRIBUTO ISTAT PER RILEVATORI CENSIMENTO PERMANENTE: prestazioni professionali e specialistiche	1.03.02.11.999	185		30.797,00
Missione e Programma			01 08			
CIG						
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N1106 Statistica			

ALLEGATI

- **01_all1_schemaDisciplinare** (impronta:
3E1660A1C02F6C1ECF26A943FC51B9C02D7792637BF2DAB5223B866F149DA8F3)

- **02_all2_dichiarazIncarichi** (impronta:
A51169EDCFD4F6226089E7F0155C06D856047903D4D99A77CCDC7CF6D66D5B4)
- **03_all3_CV** (impronta: C9B327155C3E9B8EE59C08BB6B7351E9F1086E9239B7C4121EBAF01741ABC966)

pag. 5/5

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**. (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **VIANI PAOLO**
Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Dott.ssa Miriam Barbara Lena**
Pratica trattata da **CATTIVELLI CARLO**