



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Servizio Progetti e Risorse

DISCIPLINARE D'INCARICO

Tra il Comune di Cremona nella persona della Dr.ssa Tania Antonella Secchi, nata a _____ il _____, Dirigente del Settore Partecipazione, Comunità, Sport, Servizio Progetti e Risorse, che interviene nel presente atto, ai sensi della legge, in rappresentanza del **Comune di Cremona** con sede in Piazza del Comune 8 – Cremona – P. IVA 00297960197, e la Dr.ssa **Rizzi Sara**, nata a _____ il _____ residente a _____ via _____ (P.IVA 01804550190),

Rif.:Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 (oggetto dell'incarico)

Incarico professionale da parte del Servizio Progetti e Risorse per lo svolgimento di attività di supporto educativo a favore dei giovani, con particolare riferimento a quelli in difficoltà e con minori opportunità, e raccordo con la rete di Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva civica regionale e Volontariato Europeo nell'ambito delle attività previste nel progetto **F.L.A.S.H., finanziato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale – BB2022 – CUP D14D23001430005** - che prevede la realizzazione di percorsi di formazione laboratoriali, anche con supporti personalizzati, incentrati sulle arti figurative e l'organizzazione di eventi

Art. 2 (termini temporali dell'incarico)

Il presente incarico di collaboratore professionale è conferito per il periodo **dal 23/06/2025 al 22/11/2025** salvo il caso di anticipata risoluzione ovvero di recesso, così come disciplinato al successivo articolo 5.

Art. 3 (modalità di svolgimento)

1. La professionista deve prestare la propria attività per lo svolgimento delle seguenti azioni di progetto:

- supporto alla selezione dei giovani interessati alla partecipazione ai percorsi laboratoriali, con particolare riguardo a quelli agganciati attraverso il Servizio Civile, Garanzia Giovani e Volontariato Europeo;
- supporto educativo ai partecipanti ai percorsi laboratoriali con particolare attenzione agli utenti in situazioni di difficoltà: monitoraggio del percorso e raccordo con gli operatori della rete territoriale del Servizio Civile;
- sostegno ai giovani coinvolti nei laboratori per la progettazione e realizzazione degli eventi;
- accompagnamento dei giovani con minori opportunità durante tutto il percorso, in modo da promuoverne il coinvolgimento, l'apprendimento attivo e l'acquisizione di un bagaglio di esperienze e competenze utili per favorirne l'inclusione nella società attiva.
- accompagnamento alla partecipazione dei giovani ai tavoli progettuali in raccordo col tavolo di governance;
- lavoro su percorsi individuali da costruire sulle caratteristiche del partecipanti per accoglierli e far loro acquisire competenze.
- accordo con il Servizio Progetti e Risorse e il Settore Cultura circa gli interventi da attuare nei confronti dei ragazzi bisognosi di affiancamento.

2. L'incaricata prenderà accordi con il responsabile del Servizio Progetti e Risorse e del Settore Cultura sulle modalità con le quali svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.

3. L'incaricata potrà avvalersi di idonee attrezzature informatiche presso gli uffici del Servizio Progetti e Risorse e del Settore Cultura per tutta la durata dell'incarico

Art.4
(compenso e modalità di pagamento)

1. Il compenso lordo previsto per l'esecuzione di tale incarico ammonta a Euro 10.712,19= a titolo di compenso al lordo delle ritenute di legge, Euro 428,49= per contributi INPS 4% ed Euro 2,00= per marche da bollo, per complessivi **Euro 11.142,68=** (Operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 e ss.mm.ii – Regime forfettario - come comunicato dalla professionista con dichiarazione in data 04/06/2025).

2. Resta inteso che, in caso di cambiamento di regime fiscale che intercorra nel periodo in oggetto, rimarrà comunque invalicabile lo stanziamento di euro 11.142,68=

3. Il pagamento avverrà su presentazione di fattura da parte dell'incaricata e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento in base alle disposizioni contenute nel D.lgs 192 del 9/11/2012, previa verifica dell'espletamento dell'incarico medesimo e del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 5
(inadempienze e recesso)

L'inesatto adempimento dell'incarico e il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati precludono il pagamento del compenso, a norma del precedente art. 4 e potranno consentire al Comune la risoluzione anticipata dall'incarico, per fatto e colpa del collaboratore. Il recesso è disciplinato dall'art. 2237 del C.C.. Le parti possono risolvere anticipatamente il contratto con un termine di 15 giorni di preavviso, con semplice comunicazione scritta contenente la motivazione del recesso.

Art.6
(spese)

Le spese relative alla stipula del contratto sono a carico dell'incaricata.

Art. 7
(disposizioni finali)

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico di cui al presente disciplinare si configura unicamente quale incarico di collaboratore professionale, ed escludono tassativamente la sussistenza di rapporto di subordinazione tra il Comune di Cremona e la professionista incaricata, ha natura di lavoro autonomo e, per quanto non previsto dal presente disciplinare, è regolato dalle norme di cui al titolo III, libro V del Codice Civile. L'incaricata si impegna a mantenere la riservatezza e il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti le informazioni di cui viene a conoscenza durante l'espletamento dei compiti inerenti il presente incarico. Assicura in particolare, nello svolgimento dell'incarico, di rispettare le disposizioni del D.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs 101 del 2018 che recepisce il regolamento UE 2016/679. L'incaricata dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici - DPR 62/2013 - nonché nel Codice di comportamento del Comune di Cremona approvato con deliberazione di GC n. 224 del 04/10/2023.

Letto, confermato e sottoscritto

Cremona, _____

per il Comune di Cremona
Dirigente Servizio Progetti e Risorse
Dr.ssa Tania Antonella Secchi

l'incaricata

Dr.ssa Sara Rizzi
