

**OGGETTO** **Progetto F.L.A.S.H. Fumetto, Laboratori, Animazione, Sinergie, Hub” - BB2022 (CUP D14D23001430005) - conferimento incarico professionale di educatrice alla Dr.ssa Rizzi Sara - periodo 23/06/2025 - 22/11/2025.**

**Settore** SETTORE PARTECIPAZIONE COMUNITA' SPORT

**Servizio** Servizio Progetti e Risorse

#### IL DIRETTORE

**PREMESSE**

- 1) Determinazione Dirigenziale n. 1229 del 12/07/2024 a oggetto: Realizzazione del progetto “F.L.A.S.H. Fumetto, Laboratori, Animazione, Sinergie, Hub” (CUP D14D23001430005) - Accertamento del contributo concesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- 2) Delibera Giunta Comunale n. 32 del 12/02/2025 a oggetto: Realizzazione del progetto “F.L.A.S.H. Fumetto Laboratori Animazione Sinergie Hub” – Avviso pubblico “Giovani in Biblioteca” della Presidenza del Consiglio dei Ministri (CUP D14D23001430005). Rimodulazione budget e modifica accordo di partenariato.
- 3) Determinazione Dirigenziale n. 994 del 03/06/2025 a oggetto: Realizzazione del progetto “F.L.A.S.H. Fumetto Laboratori Animazione Sinergie Hub” – (CUP D14D23001430005) – Determinazione dirigenziale n. 1229 del 12/07/2024: rideterminazione dell'accertamento.

**MOTIVAZIONE**

- 1) Il progetto FLASH, di cui in premessa prevede, tra i suoi obiettivi, la riconfigurazione della biblioteca del Centro Fumetto come luogo d'incontro, cooperazione e crescita aperto ai giovani, con particolare riguardo a quelli in condizione di disagio.
- 2) Tra gli interventi previsti vi sono “percorsi di formazione laboratoriali, anche con supporti personalizzati, incentrati sulle arti figurative e l'organizzazione di eventi”, con il coinvolgimento dei giovani. Un particolare accento è stato riservato alle categorie di giovani maggiormente svantaggiate.
- 3) La selezione dei giovani avviene anche attraverso contatti diretti con “volontari ed ex volontari di Servizio Civile, Garanzia Giovani e EVS con particolare attenzione ai giovani con minori opportunità”. Successivamente i giovani vengono coinvolti nei percorsi laboratoriali e nella progettazione e organizzazione di eventi e di un momento finale, attraverso la partecipazione a tavoli progettuali che si raccordano con il tavolo di governance del progetto.
- 4) Il coinvolgimento e la partecipazione dei giovani sono supportati da figure educative che ne facilitano il protagonismo, seguendo soprattutto i giovani in condizione di fragilità. La partecipazione dei giovani con minori opportunità viene facilitata dalla relazione educativa instaurata prima del dispiegarsi delle attività progettuali, che vengono proposte a coloro che possono più utilmente trarne beneficio a seconda del percorso di autonomia già avviato. Per questa ragione si è scelto di incaricare le figure educative che stanno già lavorando, in ambito Servizio Civile coordinato dal Servizio Progetti e Risorse, con questi giovani e hanno instaurato un rapporto di fiducia utile al loro coinvolgimento nel progetto FLASH.
- 5) Si dà atto che:

- è stata verificata l'impossibilità oggettiva di utilizzare altre risorse umane interne all'ente non essendo presente nel Comune di Cremona figure professionali altamente qualificate e idonee a svolgere le attività sopra descritte; si è deciso, pertanto, di affidare un incarico di natura professionale alle dott.ssa Sara Rizzi che, da curriculum, è in possesso di requisiti professionali e specialistici conformi al servizio richiesto;

- è stata interpellata la Dr.ssa Sara Rizzi che ha manifestato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

- la professionista non è dipendente pubblica e l'incarico professionale rientra nel "regime forfettario" in base alla normativa vigente.

- la professionista è stata individuata mediante procedura comparativa ai sensi art. 4 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e n. 222 del 19/10/2022, di cui a Determinazione Dirigenziale n. 304 del 24/02/2025 a oggetto: "Approvazione della graduatoria di professionisti disponibili a svolgere attività di lavoro autonomo nell'ambito del Servizio Civile Universale, Garanzia Giovani, Leva Civica e Corpo Europeo di Solidarietà, gestiti dal Servizio Progetti e Risorse, per gli anni 2025 e 2026".

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruptivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1) L'incarico è contenuto nel Programma degli Incarichi per l'anno 2025, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19/12/2024 e integrato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/04/2025 che riporta nello specifico:

Area Servizi alla Comunità  
Settore Partecipazione, Comunità, Sport  
scheda prog. n. 3  
Progetto FLASH laboratori espressivi rivolti a studenti e giovani

2) Si dà atto dell'avvenuta verifica dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico per conflitto, anche potenziale, di interessi previste dalla normativa vigente (All. B al presente atto).

3) Lo status giuridico, fiscale e contributivo dell'incaricato risulta dalla "Dichiarazione del 04/06/2025 resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445".

4) È stato verificato il certificato di regolarità contributiva: Prot. INPS\_44815605 del 25/02/2025 in corso di validità

5) È stata acquisita l'autorizzazione della Responsabile del Settore Cultura e Turismo in data 09/06/2025.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA** - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Articolo 1, commi da 55 a 89, legge 23 dicembre 2014, n.190 e ss.mm.ii. (regime fiscale forfettario)

## DETERMINA

### DECISIONE

- 1) Conferisce alla dott.ssa Rizzi Sara (P.IVA 01804550190) incarico professionale per svolgimento di supporto educativo nel periodo 23 giugno 2025/22 novembre 2025 nell'ambito del progetto F.L.A.S.H. Fumetto, Laboratori, Animazione, Sinergie, Hub" (CUP D14D23001430005) gestito dal Settore Cultura e Turismo, così come descritto nel disciplinare d'incarico Allegato C);
- 2) dà atto che costituiscono allegati parti integranti e sostanziali del presente atto: allegato A): Curriculum vitae dell'incaricata, allegato B) dichiarazione mancanza conflitto d'interessi, allegato C) Schema di disciplinare di Incarico;
- 3) dà atto che il presente incarico professionale, per natura ed oggetto, non ricade nella disciplina prevista per l'affidamento di studi, ricerche e consulenze. L'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione autonoma e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;
- 4) dà atto che il conferimento avviene ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 29 dicembre 2011 e successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 4 aprile 2013 e deliberazione Giunta Comunale n. 222 del 19 ottobre 2022;
- 5) Dà atto che il suddetto incarico, che decorre dal 23/06/2025 e termina il 22/11/2025, prevede un compenso di Euro 10.719,19= , oltre a contributo previdenziale 4% GESTIONE SEPARATA INPS Euro 428,49=, ed Imposta di bollo di Euro 2,00= per un totale di Euro 11.142,68 (Operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, l. n. 190 del 2014 e ss.mm.ii – Regime forfettario- come comunicato dal professionista) e alle condizioni contenute nell'allegato schema di disciplinare di incarico, Allegato C).
- 6) approva e impegna la spesa di Euro 10.712,19= a titolo di compenso al lordo delle ritenute di legge, Euro 428,49= per contributi INPS 4% ed Euro 2,00= per marche da bollo, per complessivi Euro 11.142,68= a favore della Dr.ssa Rizzi Sara; l'attività sarà svolta nel periodo compreso tra il 23/06/2025 e il 22/11/2025, alle condizioni di cui al disciplinare di incarico Allegato C);
- 7) da atto che la spesa trova finanziamento nell'accertamento n. 2025/87 sul cap. 2866 "CONTRIBUTO STATALE PER PROGETTO F.L.A.S.H.: trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali";
- 8) dà atto che l'importo sopra indicato trova riscontro nella tabella in calce.

### EFFETTI

- 1) La dott.ssa Rizzi Sara prenderà accordi con il responsabile del Servizio Progetti e Risorse sulle modalità con cui svolgerà l'incarico a seconda delle esigenze del progetto e personali.
- 2) Il pagamento delle fatture avverrà a fronte dell'avanzamento delle attività documentato da una relazione presentata dalla professionista.
- 3) Gli uffici provvederanno a pubblicare le informazioni relative alle somme erogate in conseguenza al presente provvedimento in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 26 D.Lgs 14 marzo 2013 n.

33.

4) Il presente atto sarà trasmesso alla professionista e sarà pubblicato, insieme al curriculum, sul sito istituzionale del Comune di Cremona nella sezione 'trasparenza

**Movimenti contabili:**

<b>Tipo Movimento</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Capitolo/Articolo</b>	<b>Piano Finanziario</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Movimento</b>	<b>Importo</b>
U / Impegno	2025	28073 PROGETTO F.L.A.S.H.: prestazioni professionali e specialistiche - SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO STATALE	1.03.02.11.999	52790		11.142,68
<b>Missione e Programma</b>			06 02			
<b>CIG</b>						
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			N0815 CENTRO FUMETTO			

**ALLEGATI**

- **All. A) CV Rizzi Sara** (impronta:  
0A13E403B205BD289E0FD3A1D0DFD6DF04A408534F8F921B0AF677C467F64EE0)
- **All. B) Dichiarazione mancanza conflitto interessi su conf.incarico Rizzi Sara** (impronta:  
6AC95E001A89AA9E13C9C8253F75073DB06B46715508724B9623BA90A4491E3C)
- **All.C) disciplinare incarico Rizzi** (impronta:  
6AD1793D02F4E59DA51D4FFAE09E4DC2E1CE035F5DFE798E140236741467876F)