



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1728/2019 del 23/10/2019

OGGETTO **Nomina della commissione giudicatrice preposta all'esame delle offerte per l'affidamento del servizio di facchinaggio per le necessità dei diversi servizi comunali per il periodo 1° novembre 2019 - 31 ottobre 2021.**

Settore UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Servizio UNITÀ DI STAFF PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

IL DIRETTORE

PREMESSE Con determinazione dirigenziale n. 2019/1464 del 10/9/2019 è stato approvato il progetto e la contestuale indicazione di procedura aperta, da espletare tramite la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di facchinaggio per le necessità dei diversi servizi comunali per il periodo 1° novembre 2019 - 31 ottobre 2021.

MOTIVAZIONE In data 18 settembre 2019 è stato pubblicato, ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs. 50/2016 il bando di gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio per le necessità dei diversi servizi comunali per il periodo 1° novembre 2019 - 31 ottobre 2021.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nelle procedure di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Tenuto conto che in data 21 ottobre 2019 alle ore 10,00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte, si rende necessario provvedere alla nomina della Commissione Giudicatrice composta da esperti nel settore specifico cui afferisce l'oggetto del contratto, così come previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto al punto 3.6– Trattamento del rischio e misure preventive. Misure specifiche ed ulteriori del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) 2019 – 2021 del Comune di Cremona, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30 gennaio 2019, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (pag. 68 PTPC)

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata. (pag. 69 PTPC)

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

pag. 1/3

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SECCHI TANIA**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Martinelli Monica**

Pratica trattata da **Martinelli Monica**

PRE-VERIFICHE CONTABILI

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

NORMATIVA

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Decreto Legislativo n° 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. in particolare l'art. 77 "Commissione Giudicatrice".

DETERMINA

DECISIONE

Nomina, quali componenti della Commissione Giudicatrice preposta all'esame delle offerte presentate per l'affidamento del servizio di facchinaggio per le necessità dei diversi servizi comunali per il periodo 1° novembre 2019 - 31 ottobre 2021, i seguenti soggetti:

- Quaglia dr.ssa Maurizia - Presidente - Direttore del Settore Cultura Musei e City branding;
- Livrini rag. Paola - Componente effettivo - Istruttore direttivo tecnico dell'Unità di staff Provveditorato ed Economato;
- D'Auria geom. Matteo - Componente effettivo - Istruttore direttivo tecnico dell'Unità di staff Provveditorato ed Economato.

Dà atto che le attività di segretario verbalizzante saranno svolte da Livrini rag. Paola dell'Unità di staff Provveditorato ed Economato.

Allegati al presente atto figurano:

- alle lettere A) - B) - C) i curricula dei componenti la Commissione;
- alle lettere D) - E) - F) le dichiarazioni, rilasciate da ogni componente la Commissione, di inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.77 commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i..

Non attribuire il centro di costo in quanto non è alimentato da alcun impegno di spesa.

EFFETTI

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste tecniche per la verifica della regolarità formale della documentazione ivi contenuta e quindi, in una o più sedute riservate, alla disamina della documentazione tecnica presentata ed alla valutazione delle offerte, procedendo all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti nella documentazione di gara.

Successivamente, in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, sempre applicando i criteri esplicitati nella documentazione di gara.

Non è prevista la corresponsione di gettoni di presenza ai componenti la Commissione.

ALLEGATI

- **Allegato A) Curriculum vitae Quaglia** (impronta: BBBEC6E85D52B038D57E651136E5D794D77D1FC6B8CB64C83AFF720A6B028CE3)
- **Allegato B) Curriculum vitae Livrini** (impronta: 194E41653559D812ECEA1A84CF7A1D7B5FC92E51A0ED5044FA0C5191464EA8A6)
- **Allegato C) Curriculum vitae D'Auria** (impronta: 6CEEEB288461FD96B79F3E64146A3ACAAF92C3ABA956492ED2F7D5EB3FA652AF)
- **Allegato D) Dichiarazione Quaglia** (impronta: E5E6CFEBA70233D042237658BD2E37D5F39DF3E4D70729C167219F47836342A9)
- **Allegato F) Dichiarazione D'Auria** (impronta: 02CF2E778BE8E8C6B03D0E7DFCC25B49332B0AD6E439D7A3D50DF29E9FADD3D8)
- **Allegato E) Dichiarazione Livrini** (impronta: D8D58BA319FE9D47C8EB6F5181A8AA1DC55642F9710CA6DAA709497984D952A5)