



Cremona

COMUNE DI CREMONA

Determinazione dirigenziale

1146/2025 del 20/06/2025

OGGETTO Affidamento diretto alla soc. Recrytera srl del servizio di esecuzione, in modalità digitale in presenza, della prova scritta del concorso pubblico indetto dal Comune di Cremona per la copertura di n. 1 posto di Psicologo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Settore SETTORE RISORSE UMANE

Servizio Ufficio Personale

IL DIRETTORE

PREMESSE 1) Con determinazione dirigenziale n. 424 del 12 marzo 2025 è stato approvato l'affidamento alla soc. Recrytera srl del servizio di organizzazione e gestione delle prove preselettive e/o scritte delle procedure concorsuali bandite dal Comune di Cremona, nella forma dell'Accordo Quadro di cui agli artt. 50, comma 1, lettera b) e art. 59 del D.Lgs 36/2023, per la durata di 24 mesi- GIG:B5EC8FEC85- codice identificativo AFF40.

2) Con determinazione dirigenziale n. 907 del 20 maggio 2025 è stata approvata l'indizione del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Psicologo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

3) Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al suddetto concorso è scaduto l'11 giugno 2025.

MOTIVAZIONE 1) Nella considerazione della complessità della procedura suddetta e della conseguente necessità di gestire la prova scritta in modalità digitale, si ritiene di procedere all'affidamento diretto alla Soc. Recrytera srl del servizio di gestione della prova scritta, sulla base dell'Accordo Quadro approvato con la determinazione dirigenziale n. 424 del 12 marzo 2025 citata nelle premesse (Accordo Quadro PG 28629 del 31.03.2025).

PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Rossi Antonella**

di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

-Accordo Quadro PG PG 28629 del 31.03.2025

-La società è in regola con il versamento dei contributi: DURC Protocollo Inps_44955238 (documento agli atti)

- Il C.I.G. (Codice identificativo gara) attribuito al presente affidamento è il n. B74DDC3CA5-Identificativo lotto LOT001 (documento agli atti)

PRE-VERIFICHE CONTABILI Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.

- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

NORMATIVA - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione

e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, come modificato dal Decreto Legge 3 aprile 2022 convertito in Legge 29 giugno 2022 n. 79: "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" con particolare riferimento all'art. 35-quater in merito alle procedure di reclutamento.

- Decreto Legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici e in particolare: l'art. 50, comma 1, lettera b) per gli affidamenti diretti sotto soglia, l'art. 52 circa il possesso dei requisiti, gli artt. 53 e 117 in merito alle garanzie provvisoria e definitiva, l'art. 18 circa la stipula del contratto, gli artt. 94, 95 e 98 circa le cause impeditive, l'art. 48 in merito all'interesse transfrontaliero.

DETERMINA

DECISIONE

1) di affidare alla soc. Recrytera srl.(P.IVA 027430906947) con sede in Chieti, via Erasmo Piaggio 35, il servizio di esecuzione, in modalità digitale, della prova scritta - che si svolgerà in data 16 luglio 2025 - del concorso pubblico , per esami, per la copertura di n. 1 posto di Psicologo (Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione), secondo i contenuti dell'Accordo Quadro PG 28629 del 31 marzo 2025-CIG:B74DDC3CA5 ;

2) di approvare la spesa complessiva di euro 4.270,00 di cui euro 3.500,00 di imponibile ed euro 770,00 per IVA 22%, prevista per il presente affidamento, in conformità alle previsioni del sopra citato Accordo Quadro (annualità 2025);

3) di impegnare la spesa di cui al punto che precede imputandola, in base all'esigibilità, sul capitolo PEG 1553/2 dell'esercizio 2025 come da tabella in calce al presente provvedimento;

4) di dare atto che ai sensi dell'art. 18, c. 10 del d.lgs. 36/2023, il presente affidamento è esente da imposta di bollo.

EFFETTI

1) In attuazione agli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 la ditta, per sé e per eventuali subappaltatori, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopraccitata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento, così come identificati nella comunicazione da allegarsi in sede di sottoscrizione, costituisce causa di risoluzione del contratto. La ditta sarà altresì tenuta in conformità alle vigenti disposizioni a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti societari.

2) Ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 come modificato e integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81: "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento del Comune di Cremona" da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione.

La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE

dichiara che intende valersi della presente clausola.

3) L'efficacia del presente provvedimento è subordinata alla permanenza delle condizioni di regolarità contributiva e dell'assenza di situazioni impeditive di cui agli artt. 64, 95 e 98 del d.lgs. 36/2023, da verificarsi anche nelle successive fasi di esecuzione delle prestazioni, come previsto dalla vigente normativa in materia.

4) L'affidamento sarà formalizzato con scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 18 del d.lgs. 36/2023 e il pagamento dei corrispettivi avverrà dietro presentazione di regolare fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, ai sensi di legge.

Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo
U / Impegno PROCEDURA NEGOZIATA	2025	1553/2 SPESE UFFICIO ORGANIZZAZIONE CONCORSI E SELEZIONI: esperti per commissioni, comitati e consigli	1.03.02.10.002	51703		4.270,00
Missione e Programma			01 10			
CIG			B74DDC3CA5			
CUP						
Anno di Esigibilità			2025			
Centro di Costo			N1400 POLITICHE SOCIALI			