



**Cremona**  
COMUNE DI CREMONA



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

**Determinazione dirigenziale**  
**1172/2025 del 26/06/2025**

**OGGETTO**

**M1C111.4- Next Generation EU –“Servizi e cittadinanza digitale” MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” CUP D51F24005610006. Affidamento diretto alla ditta Maggioli SpA del servizio di adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).**

**Settore**

UNITA' DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

**Servizio**

Servizio ICT e Agenda Digitale

**IL DIRETTORE**

**PREMESSE**

1. L'art. 62, comma 2-bis del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. “Codice dell'Amministrazione Digitale” prevede che ANPR contenga l'Archivio Nazionale informatizzato dei registri di Stato Civile tenuti dai Comuni. Il decreto del Ministero degli Interni, firmato in data 18 ottobre 2022 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale in data 17 novembre 2022, ha introdotto e definito le modalità di adesione ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC).
2. Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale della PCM mira a promuovere ed accelerare il processo di integrazione ed estensione di ANPR con ANSC da parte dei Comuni, in ottemperanza a quanto previsto dal decreto del Ministro degli Interni di cui sopra, attraverso la pubblicazione dell'Avviso relativo alla Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” Misura 1.4.4 – “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) – adesione allo stato Civile Digitale (ANSC)”.
3. Il Comune di Cremona ha presentato domanda di candidatura alla Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” in data 30/09/2024 e risulta finanziato per € 16.274,8 con CUP D51F24005610006, giusto Decreto di finanziamento n. 138 - 2 / 2024 - PNRR.
4. Con Determinazione Dirigenziale n. 864 del 15/05/2025 è stato affidato alla ditta Maggioli S.p.A, con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN), il servizio di manutenzione e assistenza degli applicativi Sicraweb - JDemos (servizi anagrafe e ANPR, elettorale, leva e Stato Civile) e servizi connessi per l'anno 2025.

**MOTIVAZIONE**

1. L'ANSC consiste in un archivio informatizzato, integrato con ANPR, che permette di digitalizzare gli atti di stato civile generati dalla registrazione di qualsiasi evento concernente lo stato civile e riguardante la cittadinanza, la nascita, il matrimonio, l'unione civile e la morte. L'adesione prevista dall'Avviso PNRR Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” consente ai Comuni di adempiere a quanto previsto in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti di stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi, fruendo dei servizi resi disponibili da ANSC. Inoltre, l'ANSC consentirà la generazione dei certificati che i cittadini possono utilizzare ove richiesto dalla legge, garantendo una comunicazione efficiente e sicura. Gli obiettivi principali dell'adozione dei servizi ANSC includono: snellimento dei processi burocratici, mitigazione degli errori e dei ritardi di comunicazione tra Comuni e garanzia di circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini, miglioramento dei servizi

di e-government, sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali, diffusione dei servizi digitali.

2. Ai fini del progetto, il Comune dovrà procedere con:

a. chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022. A seguito della chiusura dei registri cartacei e dell'adesione ai servizi di stato civile digitale, il Comune è tenuto ad operare in digitale tramite ANSC in maniera continuativa. Inoltre, in caso di non continuità dell'utilizzo di ANSC a seguito dell'erogazione del finanziamento, questo sarà revocato.

b. aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC o, in alternativa, adozione della Web Application per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile con formazione di almeno un atto di stato civile digitale.

Con "formazione del primo atto di stato civile digitale" si intende ugualmente l'operazione di iscrizione, trascrizione o annotazione all'interno di ANSC di almeno un evento tra nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza o morte.

3. Le attività per il raggiungimento degli obiettivi dell'Avviso PNRR possono essere svolte dai Comuni tramite l'individuazione di un Partner/intermediario Tecnologico per l'aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC. Il cronoprogramma previsto dal suddetto Avviso PNRR prevede 3 mesi (90 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento (scadenza prevista per il 30/06/2025) e massimo 6 mesi (180 giorni) per l'adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC (scadenza prevista entro il 30/12/2025).

4. Nella necessità di provvedere al servizio di adesione ai servizi resi disponibili dall'ANPR per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC) si è proceduto a pubblicare, attraverso la piattaforma telematica MEPA, una trattativa diretta con la ditta Maggioli Spa (Trattativa Diretta n. 5446541), software house del gestionale attualmente in uso presso gli uffici dello Stato Civile dell'ente.

5. Al termine della trattativa, ritenuta equa l'offerta tecnico economica presentata, si procede all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023.

#### **PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE**

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

Domanda di partecipazione di cui in premessa.

Decreto di finanziamento di cui in premessa.  
Assegnazione CUP di cui in premessa.  
E' stato acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG): B764F65480  
Riepilogo trattativa diretta n. 5446541.  
E' stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC): Protocollo  
INAIL\_49170653 del 21/05/2025 che risulta regolare.

**PRE-VERIFICHE CONTABILI** Le operazioni contabili di cui alla presente determinazione trovano riscontro negli stanziamenti del Bilancio di competenza di cui ai seguenti provvedimenti deliberativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027" e successive modifiche.
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 19 dicembre 2024. dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2025-2027 e relativi allegati e del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" e successive modifiche.
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 301 del 30 dicembre 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche.

Le movimentazioni contabili sono assunte:

- nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto evidenziato nella tabella riportata nel dispositivo.
- nel rispetto dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni con L. 102/2009, in riferimento alla compatibilità del programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento con i relativi stanziamenti di bilancio e alla coerenza con gli equilibri di bilancio di competenza e cassa ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

**NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

- Decreto Legislativo n. 36/2023 in particolare l'articolo 50, comma 1, lettera b) ai sensi del quale: "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;...".

## DETERMINA

**DECISIONE**

1. Affida alla ditta Maggioli Spa con sede a Sant'Arcangelo di Romagna (RN) (C.F. 06188330150 - Partita IVA 02066400405) il servizio di adesione ai servizi resi disponibili dall'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dello Stato Civile (ANSC) al costo di Euro 11.000,00 oltre ad IVA 22% per una spesa complessiva di Euro 13.420,00 come da offerta economica allegato A), e alle condizioni del Documento tecnico allegato B).
2. Impegna pertanto la spesa di cui trattasi come da tabella riportata in calce al presente provvedimento.

**EFFETTI**

1. Il contratto con l'operatore economico sarà formalizzato secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico MePA.
2. La liquidazione avverrà dietro presentazione di regolari fatture entro trenta giorni dalla data di ricezione delle stesse previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.
3. Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", e ai sensi dell'art. 2, comma 2 del "Codice di comportamento del Comune di Cremona" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 - entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune - gli obblighi di condotta previsti dai codici richiamati si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere per l'amministrazione.
4. La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del COMUNE (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.
5. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c., a decorrere dalla data della ricezione, da parte della Ditta, della comunicazione con cui il COMUNE dichiara che intende valersi della presente clausola.

### Movimenti contabili:

Tipo Movimento	Esercizio	Capitolo/Articolo	Piano Finanziario	Soggetto	Movimento	Importo

U / Impegno MEPA	2025	36080 ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE: software - EX PNRR DATI E INTEROPERABILITA' ASSEVERATO	2.02.03.02.001	7141		13.420,00
<b>Missione e Programma</b>			01 08			
<b>CIG</b>			B764F65480			
<b>CUP</b>						
<b>Anno di Esigibilità</b>			2025			
<b>Centro di Costo</b>			**01 Non rilevante CdC			

**ALLEGATI**

- **All.A\_Offerta\_economica.pdf.p7m** (impronta:  
839471B974E9B35471DE0F0ED5DD9AAA51AABE82075C5D2ECFA1E777AB542B97)
- **All.B\_Documento\_tecnico.pdf.p7m** (impronta:  
2D0C24BDAEB7FA08C124B70844DB3F7F53A1C3454A5F16F59CC7D24CEE377D40)