



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

Prot. Gen.

## AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un professionista esterno all'Amministrazione comunale ai fini del conferimento dell'incarico professionale di "COORDINATORE DI PROGETTO" nell'ambito del progetto "Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia – ZAFIT", a valere sul bando Promossi 2023, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo. Codice AID 013244/02/3.

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### DIRIGENTE DEL SETTORE UNITÀ DIREZIONALE SEGRETARIO GENERALE

*Premesso che:*

1) Il **Comune di Cremona** (di seguito anche **Ente Esecutore**) è capofila del **progetto** (di seguito anche **iniziativa**) dal titolo "**Formazione agro-zootecnica ecosostenibile per maggiori opportunità occupazionali in Tunisia – ZAFIT**", codice **AID 013244/02/3**, a valere sul Bando Promossi 2023, finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (di seguito AICS).

2) Il progetto, che prenderà avvio dal 1<sup>a</sup> settembre 2025 e con una durata prevista di 36 mesi<sup>1</sup>, si propone l'obiettivo di aumentare la possibilità di impiego dignitoso e creare valore aggiunto all'economia locale attraverso percorsi formativi formali e on the job rivolti agli operatori zootecnici tunisini.

3) Nello specifico il progetto si propone di:

a. contribuire, nel breve e medio termine, ad aumentare la competitività delle aziende e la produttività del settore lattiero caseario in Tunisia, in ottica di sostenibilità non solo economica ma anche ambientale;

b. offrire percorsi formativi multidisciplinari, continuativi e mirati, volti in particolare a rafforzare le realtà esistenti;

c. prevedere percorsi di affiancamento all'imprenditoria per giovani e donne, attraverso anche esperienze formative in Italia, oltre che a distanza;

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 10 del Bando Promossi 2023 dell'AICS la durata ordinaria obbligatoria dell'iniziativa è di 36 mesi. L'eventuale proroga potrà essere concessa dall'AICS per un massimo di 12 mesi aggiuntivi.

d. introdurre innovazioni di prodotto e di processo finalizzate all'aumento della produttività nella regione interessata (Siliana – Tunisia), anche grazie alla dotazione di strumentazione e equipaggiamenti specifici;

e. introdurre sistemi di digitalizzazione dei processi, di raccolta e di follow up dei dati.

4) Il partenariato del progetto è così composto:

1. Comune di Cremona (capofila)
2. Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
3. Politecnico di Milano
4. Cremonafiere S.p.A.
5. Provincia di Cremona
6. Camera di Commercio di Cremona-Mantova-Pavia
7. CRIT – Cremona Information Technology Soc. Cons. a r.l.
8. ANCI Lombardia
9. Libera Associazione Agricoltori Cremonesi
10. CIHEAM Bari
11. Gouvernorat de Siliana
12. Commissariat Régional du Développement Agricole de Siliana – CRDA
13. Institut de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur Agricoles – IRESA
14. Union Regional d'Agriculture et de Peche Siliana – URAP

5) Il Comune di Cremona, in qualità di Ente Esecutore, è l'unico responsabile nei confronti dell'AICS per la realizzazione dell'Iniziativa, sia dal punto di vista operativo, tecnico, finanziario-amministrativo-contabile che in riferimento a quanto concordato con la propria rete di partenariato.

6) Il costo totale dell'iniziativa è di Euro 1.899.250,00, di cui Euro 1.804.287,50 di cofinanziamento da parte dell'AICS ed Euro 94.962,50 quale apporto monetario del Comune.

Tutto ciò premesso:

1. Visto il vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo;
2. Richiamata la Convenzione stipulata in data 13/05/2025 tra il Comune di Cremona e l'AICS per la disciplina dell'esecuzione dell'iniziativa;
3. In esecuzione della determinazione dirigenziale n. ... del ...

## RENDE NOTO

che il Comune di Cremona intende individuare, tramite procedura pubblica, un professionista qualificato a svolgere l'incarico di **COORDINATORE DI PROGETTO** in Tunisia a partire dal 1<sup>a</sup> settembre 2025 per tutta la durata del progetto.

### 1) MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Il Coordinatore di Progetto, in quanto figura designata dall'Ente Esecutore, sarà responsabile della gestione complessiva del progetto ZAFIT in Tunisia, e risponderà direttamente all'Ente per ogni aspetto operativo, tecnico e strategico. La sua azione dovrà garantire il pieno conseguimento degli obiettivi, il rispetto del quadro tecnico-finanziario e l'aderenza alle prescrizioni contrattuali dell'AICS.

In particolare, si occuperà di:

- **coordinare lo sviluppo del progetto in loco**, per conto dell'Ente Esecutore, garantendo l'efficace attuazione delle attività tecnico-formative rivolte ad allevatori/trici, tecnici e istituzioni tunisine, in sinergia con i partner italiani e locali;
- **predisporre la pianificazione generale e annuale del progetto**, in linea con il Documento Unico di Progetto (DUP), il Quadro Logico e il Piano finanziario approvato, utilizzando i formati ufficiali AICS;
- **assicurare il rispetto degli standard AICS** per la gestione tecnica, finanziaria e la visibilità dell'iniziativa, in conformità con le **disposizioni contrattuali** e l'approccio **Results-Based Management (RBM)** previsto dal Capo VI della Legge 125/2014;
- **coordinare l'implementazione delle attività progettuali** nei tempi e con i fondi stabiliti, supervisionando risorse umane e beneficiari coinvolti, e garantendo il raggiungimento dei risultati attesi;
- **assicurare il coordinamento operativo** con il **Revisore esterno**, predisponendo e trasmettendo, in collaborazione con il responsabile finanziario, la documentazione richiesta ai fini della verifica contabile, secondo i termini previsti dal contratto e in conformità alle regole AICS in materia di rendicontazione e controllo;
- **elaborare report periodici** sullo stato di avanzamento del progetto (narrativi e tecnici), secondo la frequenza concordata con l'Ente Esecutore;
- **proporre eventuali revisioni di budget e cronoprogramma**, in collaborazione con il team tecnico e amministrativo del progetto;
- **coordinare i partner nella predisposizione delle rendicontazioni tecniche e finanziarie**, assicurandone la coerenza con le attività realizzate;
- **redigere la rendicontazione tecnica** congiunta e collaborare attivamente con il **responsabile finanziario** per la rendicontazione economica, rispettando le scadenze previste;
- **collaborare alla predisposizione della documentazione amministrativo-contabile** utile per i controlli di conformità da parte del **Revisore esterno**, garantendo la tracciabilità delle spese, la disponibilità dei giustificativi e la coerenza con le disposizioni contrattuali AICS;
- **mantenere un flusso costante di comunicazione** con l'Area progettuale competente del **Comune di Cremona (Ente Esecutore)** e con i partner, per una gestione coordinata e trasparente;
- **identificare eventuali criticità** emerse durante l'attuazione e proporre soluzioni operative in modo tempestivo;
- **supportare l'individuazione delle risorse umane locali e internazionali**, collaborando con gli uffici competenti nella definizione dei loro profili e delle responsabilità richieste (TOR – Termini di Riferimento);
- **organizzare e facilitare le riunioni di coordinamento**, redigendo verbali e documenti tecnici di avanzamento;
- **garantire il supporto durante le missioni degli esperti internazionali**, nonché **durante le attività di monitoraggio e valutazione congiunta**, sia interne che esterne;
- **collaborare con i partner scientifici e istituzionali** per lo sviluppo dei piani di formazione, assistenza tecnica e attività di monitoraggio, nonché per la creazione e il consolidamento di micro e piccole imprese agro-zootecniche familiari attraverso formazione, mentoring e strumenti di sostegno;
- **promuovere la raccolta, gestione e analisi dei dati tecnici, agronomici e ambientali**, a supporto del monitoraggio dei risultati e dell'impatto;
- **contribuire all'organizzazione di eventi di scambio, missioni imprenditoriali e iniziative di partenariato economico** tra attori italiani e tunisini;
- **ogni altra azione e/o intervento finalizzati a garantire la regolare ed efficace realizzazione del progetto** o comunque richiesti, nell'ambito del rispettivo ruolo, in conseguenza di richieste da parte dell'AICS all'Ente esecutore.

## 1) REQUISITI GENERALI

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della Legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, ovvero:
  - a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stato dichiarato interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che comporti l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
5. non essere legale rappresentante, amministratore e/o direttore generale dell'Ente Esecutore che conferisce l'incarico o di altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
6. non essere parente o affine entro il quarto grado del Rappresentante legale, degli amministratori, e/o dei direttori generali dell'Ente che conferisce l'incarico, o di altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
7. non essere legato da rapporti di lavoro subordinato all'Ente che conferisce l'incarico o ad altre società o enti che lo controllano, ne sono controllati o sono sottoposti al comune controllo;
8. non trovarsi in altra situazione che ne comprometta comunque l'indipendenza o qualsiasi conflitto d'interessi nei confronti dell'Ente Esecutore;
9. non aver esercitato, nei precedenti tre anni, per conto dell'AICS poteri autoritativi o negoziali riguardanti iniziative di cooperazione, finanziate o cofinanziate dall'Agenzia in favore dell'Ente Esecutore.

## 2) REQUISITI SPECIFICI

A pena di esclusione, il candidato dovrà:

1. essere in possesso di Laurea magistrale (o titolo equivalente) in discipline scientifiche, socioeconomiche, agrarie, cooperazione internazionale o affini;
2. aver maturato esperienza comprovata in progetti di cooperazione internazionale nel settore agroalimentare e/o dello sviluppo rurale;
3. avere conoscenza della filiera lattiero-casearia e delle dinamiche dell'agricoltura familiare;

4. essere in possesso delle seguenti competenze tecniche e trasversali:

- eccellenti capacità di coordinamento, gestione di team e facilitazione di processi partecipativi in contesti interculturali;
- conoscenza del ciclo del progetto e delle fasi di pianificazione, implementazione e monitoraggio secondo l'approccio Results-Based Management (RBM);
- familiarità con strumenti e metodologie per il monitoraggio tecnico e ambientale (es. raccolta dati, indicatori di impatto, matrici logiche);
- elevata motivazione, flessibilità e capacità di adattamento in contesti operativi complessi e rurali;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dall'incarico;
- ottima padronanza della lingua italiana e francese (scritto e parlato);

5. **garantire la propria permanenza in loco (Tunisia)** per l'intera durata del progetto, con la possibilità di disporre di periodi brevi di rientro nel Paese di origine.

Accettando l'incarico il Coordinatore di Progetto deve garantire il suo operato per tutta la durata dell'iniziativa.

### 3) COMPENSO

Per l'esecuzione dell'incarico di Coordinatore per l'intera durata del progetto, è previsto un compenso onnicomprensivo pari a Euro 276.000,00 (comprensivo di IVA, oneri fiscali e previdenziali e rimborsi spese) di cui Euro 6.000,00 a copertura esclusiva delle spese inerenti il visto, le polizze assicurative e di viaggio (2 voli/anno).

Le modalità e le tempistiche inerenti la corresponsione del compenso saranno definiti in sede contrattuale.

Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

### 4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il professionista che ritiene di possedere i requisiti previsti, può presentare domanda di partecipazione alla selezione a partire dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Cremona e sulla piattaforma telematica inPA e **fino alla scadenza del .....**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti professionisti dovranno inviare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica attraverso la "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" (<https://www.inpa.gov.it>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SpID, CIE, CSN, e IDAS dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema inPA, raggiungibile dalla rete internet "<https://www.inpa.gov.it>", a seguito di registrazione sullo stesso sistema.

Si precisa che la data di presentazione online della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio.

Si informa, inoltre, che è possibile per il candidato modificare o integrare la propria domanda di candidatura fino alla data di scadenza del presente Avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente solo l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nell'eventualità di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce tale selezione, e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione e/o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento riscontrato.

In tale caso, l'Amministrazione pubblicherà sul Sito Istituzionale e sul Portale del Reclutamento una comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Le dichiarazioni contenute nel modulo di presentazione della domanda di partecipazione, sono rese nella consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione.

Alla domanda redatta sulla piattaforma dovranno essere **allegati**, in formato .pdf, nella sezione dedicata:

- a) documento sulla **normativa in materia di conflitto di interessi, di inconferibilità e incompatibilità** di incarichi presso pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico (rif. D.P.R. 62/2013, D.Lgs. 39/2013 e D.Lgs. 165/2001), come da modello allegato al presente avviso, sottoscritto dal candidato per presa visione;
- b) **curriculum vitae**, redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto, con autorizzazione al trattamento dei dati personali, dal quale si evincano con chiarezza e con il necessario grado di dettaglio, gli elementi utili ai fini della quantificazione del punteggio per titoli di cui al successivo punto 5);
- c) **lettera di motivazione** (max 1 pagina), datata e sottoscritta, che evidenzi l'esperienza in linea con il profilo ricercato.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018 che recepisce il Regolamento UE 2016/679 (legge sulla privacy), l'Amministrazione Comunale si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla presente procedura.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:**

- domande inviate con modalità diverse da quella prevista, presentate incomplete o comunque mancanti di elementi utili alla valutazione dei requisiti posseduti;
- prive delle firme e dichiarazioni richieste;
- contenenti informazioni non vere.

## **5) AMMISSIONE. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO**

### a. Ammissione

Decorsi i termini di scadenza dell'Avviso, il Responsabile del procedimento valuta l'ammissibilità delle candidature in ordine alla presenza dei requisiti richiesti dal corrente avviso e l'assenza di cause di esclusione.

## b. Valutazione

Il Responsabile del procedimento, con l'eventuale supporto di professionisti interni e/o esterni all'Ente, valuta le candidature ammesse assegnando un punteggio complessivo massimo di 30 punti ad ogni candidato - senza utilizzo di decimali - e considerando i seguenti ambiti di valutazione:

- rilevanza dei titoli accademici e del livello di specializzazione
- numero e durata delle esperienze con mansioni attinenti al ruolo di coordinatore o simili maturate in progetti di cooperazione internazionale nell'ambito del settore agroalimentare e/o dello sviluppo rurale
- numero e durata delle esperienze effettuate all'estero in Paesi di lingua francofona, con mansioni attinenti al ruolo di coordinatore o similari
- attinenza dell'esperienza dichiarata nella gestione e realizzazione di attività formativa e di assistenza tecnica in contesti rurali (costituirà elemento rilevante aver gestito iniziative cofinanziate da AICS o da altri donatori istituzionali - es. UE, MAECI, Nazioni Unite ed il loro ammontare economico)
- il livello di conoscenza della lingua italiana se cittadino straniero

e secondo le modalità di seguito specificate:

**TITOLI:** fino a 15 punti

I punti per titoli saranno assegnati sulla base di quanto risultante dalla documentazione prodotta in sede di candidatura.

**COLLOQUIO:** fino a 15 punti

I candidati ammessi alla selezione sono convocati via mail per il colloquio.

Il colloquio si svolgerà in presenza o in collegamento audio-video, a scelta del candidato.

La mancata presentazione nella data e nell'orario fissato per il colloquio, in assenza di valide motivazioni, sarà considerata quale rinuncia da parte del candidato a proseguire nella selezione.

## **6) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La selezione avverrà nel rispetto del vigente Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi esterni di lavoro autonomo, con le modalità di cui al precedente punto 5), fatta salva la possibilità di chiedere eventuali chiarimenti o integrazioni ai partecipanti.

Non saranno inseriti in graduatoria candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 21/30.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio, nonché di conferire l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, se ritenuta congrua.

In nessun caso il rapporto che si andrà ad instaurare si potrà configurare come rapporto di lavoro dipendente.

Nel caso di affidamento di incarico il Comune di Cremona verificherà il possesso dei seguenti requisiti:

- l'assenza di potenziale conflitto di interesse ai sensi del DPR 62/2013, D.Lgs. 39/2013, e D.Lgs. 165/2001;

- regolarità contributiva.

La graduatoria rimarrà in vigore per tutta la durata del progetto per eventuali esigenze di utilizzo che si dovessero determinare in corso di progetto.

## 7) PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA <https://inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale del Comune di Cremona [www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it) e all'Albo pretorio.

**Per qualsiasi comunicazione relativa al presente Avviso i candidati saranno contattati per email o per telefono.**

## 8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Di Girolamo Gabriella, Segretario Generale del Comune di Cremona - Dirigente del Settore Unità Direzionale Segretario Generale.

Per informazioni e/o chiarimenti sul presente Avviso, i soggetti interessati possono scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [sviluppoterritorio.cooperazione@comune.cremona.it](mailto:sviluppoterritorio.cooperazione@comune.cremona.it) con oggetto **“progetto ZAFIT – selezione pubblica incarico Coordinatore di Progetto”**, indicando nome, quesito e recapito telefonico.

Per problemi relativi all'utilizzo del Portale del Reclutamento inPA, i candidati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane (Ufficio Concorsi e Assunzioni – Piazza del Comune n. 8 – 3° piano – tel. 0372 407281/407223/407274).

## 9) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e della normativa sulla privacy aggiornata al D.Lgs. n. 101/2018 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e del bando richiamati, come meglio specificato nell'allegata “Informativa trattamento dati”.

Cremona, .....

Il Segretario Generale

Dirigente del Settore  
Unità Direzionale Segretario Generale

*Dott.ssa Gabriella Di Girolamo*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005*