

<b>Regolamento approvato con Delibera di Consiglio n. 56 del 04/12/2023 Articoli oggetto di modifica</b>		<b>Regolamento in modifica Articoli oggetto di modifica</b>
<b>Art 2 – Composizione della Consulta</b>		<b>Art 2 – Composizione della Consulta</b>
		Comma 1bis - Nel caso in cui un Ateneo non indichi nessun rappresentante formalmente eletto, o designato o individuato anche a titolo volontario la Consulta sarà comunque costituita.
<b>Art. 3 - Funzioni</b>		<b>Art. 3 - Funzioni</b>
Comma 3 - La Consulta gestisce in accordo con il Comune di Cremona la Sala Studio costituita presso l'Informagiovani secondo regolamento specifico.		Comma 3 - abrogato
<b>Art. 4 - Funzionamento</b>		<b>Art. 4 - Funzionamento</b>
Comma 2 - La Consulta si riunisce almeno quattro volte all'anno, e in ogni caso almeno con cadenza trimestrale, presso la sede dell'Informagiovani del Comune di Cremona, secondo un calendario prefissato entro la metà di luglio dal Direttivo in carica.		Comma 2 - La Consulta si riunisce almeno tre volte all'anno presso la sede dell'Informagiovani del Comune di Cremona, secondo un calendario definito dal Direttivo in carica.
Comma 5 - La Consulta può essere convocata in via straordinaria su richiesta del 30% dei membri effettivi come da comma 1 dell' art.2. La richiesta va indirizzata al Presidente del Direttivo della Consulta e al referente del Comune.		Comma 5 - La Consulta può essere convocata in via straordinaria su richiesta di uno o più membri effettivi come da comma 1 dell'art. 2. La richiesta va indirizzata al Presidente del Direttivo della Consulta e al referente del Comune.
Comma 6 - La Consulta è validamente insediata quando è presente la maggioranza dei membri effettivi (50%+1) con diritto di voto.		Comma 6 - La Consulta è validamente insediata quando è presente almeno 1/3 dei membri effettivi con diritto di voto.
Comma 7 - Le sedute della Consulta sono pubbliche e le convocazioni sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Cremona.		Comma 7 - Le sedute della Consulta sono pubbliche e le convocazioni sono pubblicate sul sito cremonauniversity e, quando utile/opportuno sulla pagina Instagram della Consulta.
<b>Art. 5 - Modalità di recapito della convocazione</b>		<b>Art. 5 - Modalità di recapito della convocazione</b>
Comma 1 - Il Presidente del Direttivo della Consulta convoca la Consulta con messaggio di posta elettronica inviato non meno di sette giorni prima della data della seduta		Comma 1 - Il Presidente del Direttivo della Consulta e/o il referente del Comune convoca la Consulta con messaggio di posta elettronica inviato non meno di sette giorni prima della data della seduta

Comma 2 - Il Presidente del Direttivo della Consulta, in caso di convocazione urgente, può derogare al limite di cui al comma 1 del presente articolo.		Comma 2 - Il Presidente del Direttivo della Consulta e/o il referente del Comune, in caso di convocazione urgente, può derogare al limite di cui al comma 1 del presente articolo.
<b>Art. 7</b> <b>Durata, sostituzione e decadenza dei membri effettivi della Consulta</b>		<b>Art. 7</b> <b>Durata, sostituzione e decadenza dei membri effettivi della Consulta</b>
Comma 1 - Gli studenti membri effettivi della Consulta sono nominati secondo le modalità di rinnovo degli organismi di cui fanno parte. Decadono dal ruolo di membri della Consulta nel momento in cui perdono il ruolo di membri dell'organismo che li ha indicati.		Comma 1 - Gli studenti membri effettivi della Consulta rimangono in carica di norma per due anni accademici, a partire dalla data di insediamento, o comunque sino all'elezione della nuova Consulta. Decadono dal ruolo di membri della Consulta nel momento in cui perdono il ruolo di membri dell'organismo che li ha indicati.
<b>Art. 8</b> <b>Composizione del Direttivo della Consulta</b>		<b>Art. 8</b> <b>Composizione del Direttivo della Consulta</b>
		Comma 8 - Nel caso in cui un Ateneo non indichi nessun rappresentante ai sensi del comma 2, art. 2 il Direttivo della Consulta sarà comunque costituito. Il voto del Presidente del Direttivo della Consulta, in caso di parità, varrà doppio.
<b>Art. 9 - Funzionamento del Direttivo</b>		<b>Art. 9 - Funzionamento del Direttivo</b>
Comma 1 - Il Direttivo si riunisce almeno una volta al mese, presso la sede dell'Informagiovani. Durante la seduta del mese di luglio il Direttivo in carica definirà le date delle sedute di ottobre e novembre durante le quali verrà eletto il nuovo Direttivo e insediata la nuova Consulta.		Comma 1 - Il Direttivo si riunisce presso la sede dell'Informagiovani secondo un calendario interno e in base alle necessità. Il Direttivo in carica definirà la data della prima seduta della Consulta per l'anno accademico successivo.
Comma 2 - Il Direttivo opera validamente quando sono presenti tutti i membri in carica.		Comma 2 - Il Direttivo opera validamente quando sono presenti almeno il Presidente (o il Vicepresidente) e due membri in carica.
Comma 4 - Il Direttivo in carica si impegna a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• votare, approvare e attuare le linee di indirizzo della Consulta su progetti, iniziative, eventi e attività;</li> <li>• condividere con il referente del Comune contenuti e programmazione delle attività al fine di garantire fattibilità e coerenza con gli obiettivi della Consulta;</li> <li>• definire le linee di lavoro della Consulta e gli obiettivi del mandato entro il mese dicembre di ogni anno;</li> <li>• redigere relazione sulle attività del</li> </ul>		Comma 4 - Il Direttivo in carica si impegna a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• votare, approvare e attuare le linee di indirizzo della Consulta su progetti, iniziative, eventi e attività;</li> <li>• condividere con il referente del Comune contenuti e programmazione delle attività al fine di garantire fattibilità e coerenza con gli obiettivi della Consulta;</li> <li>• definire le linee di lavoro della Consulta e gli obiettivi del mandato entro il mese dicembre di ogni anno;</li> <li>• relazionare sulle attività alla fine del proprio mandato al Sindaco,</li> </ul>

<p>proprio mandato ed inviarla entro il 30 settembre al Sindaco, all'Assessore competente e al Responsabile del Servizio Informagiovani;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valutare quanti e quali membri della Consulta saranno ancora in carica per l'anno accademico successivo al fine di garantire continuità ai percorsi e condivisione delle informazioni;</li> </ul>		<p>all'Assessore competente e al Responsabile del Servizio Informagiovani;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valutare quanti e quali membri della Consulta saranno ancora in carica per l'anno accademico successivo al fine di garantire continuità ai percorsi e condivisione delle informazioni;</li> </ul>
<p><b>Art. 10</b> <b>Compiti del Presidente del Direttivo della Consulta</b></p>		<p><b>Art. 10</b> <b>Compiti del Presidente del Direttivo della Consulta</b></p>
		<p>Comma 3 - Tutti i membri del Direttivo rappresentano la Consulta previa autorizzazione del Presidente.</p>
<p><b>Art. 11</b> <b>Durata, sostituzione e revoca dei membri del Direttivo</b></p>		<p><b>Art. 11</b> <b>Durata, sostituzione e revoca dei membri del Direttivo</b></p>
<p>Comma 1 - Gli studenti membri del Direttivo rimangono in carica di norma per un anno dal 1 ottobre al 30 settembre dell'anno successivo. Decadono dal ruolo di membri del Direttivo nel momento in cui perdono il ruolo di membri dell'organismo che li ha indicati.</p>		<p>Comma 1 - Gli studenti membri del Direttivo rimangono in carica di norma per due anni accademici, a partire dalla data di insediamento, o comunque sino all'elezione del nuovo direttivo. Decadono dal ruolo di membri del Direttivo nel momento in cui perdono il ruolo di membri dell'organismo che li ha indicati.</p>
<p><b>Art. 12</b> <b>Coordinamento con il Comune di Cremona</b></p>		<p><b>Art. 12</b> <b>Coordinamento con il Comune di Cremona</b></p>
<p>Comma 1 - Le proposte della Consulta, sono presentate e condivise con il Comune di Cremona in incontri dedicati previsti almeno tre volte all'anno (dicembre, aprile, luglio) e in ogni caso almeno con cadenza quadrimestrale, presso la sede dell'Informagiovani e/o altra sede comunale.</p>		<p>Comma 1 - Le proposte della Consulta, sono presentate e condivise con il Comune di Cremona in incontri dedicati, presso la sede dell'Informagiovani e/o altra sede comunale.</p>
<p><b>Art. 15 - Report</b></p>		<p><b>Art. 15 - Report</b></p>
<p>Comma 3 - Il report è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario del Direttivo della Consulta. Esso non è soggetto ad approvazione ma, entro il termine di quindici giorni dal deposito, con comunicazione scritta consegnata al Presidente del Direttivo della Consulta ed al Segretario ciascun membro può chiedere la rettifica.</p>		<p>Comma 3 – abrogato</p>

<b>Art. 16 - Sito web</b>		<b>Art. 16 - Sito web</b>
<p>Comma 1 - Il Comune di Cremona predispone sul portale Cremonauniversity.it una sezione dedicata ai lavori della Consulta, dove sono pubblicate le convocazioni e, quando disponibili, i report delle sedute, nonché la documentazione integrale trattata nelle sedute.</p>		<p>Comma 1 - Il Comune di Cremona predispone sul portale Cremonauniversity.it una sezione dedicata ai lavori della Consulta.</p>