



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

## **Determinazione dirigenziale**

1270/2025 del 11/07/2025

**OGGETTO** Indizione del concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato, correlate all'attuazione di specifici progetti, anche finanziati con risorse esterne all'ente, di durata compresa tra 12 e 36 mesi, di unità lavorative con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

**Settore** SETTORE RISORSE UMANE

**Servizio** SETTORE RISORSE UMANE

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSE** 1) Il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027 prevede, per l'annualità 2025, il reclutamento di varie unità di personale, da assumere con contratto a tempo determinato, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo.

**MOTIVAZIONE** 1. Per far fronte alle necessità organizzative dell'Ente e in attuazione delle previsioni assunzionali indicate nell'annualità 2025 del citato Piano dei fabbisogni, approvato nell'ambito del PIAO 2025-2027, è necessario procedere all'indizione di un concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per effettuare assunzioni di personale con contratto a tempo determinato, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo.

2. Si dà atto, che le eventuali assunzioni conseguenti all'espletamento del concorso di cui al presente provvedimento si realizzeranno nel rispetto della normativa in materia di personale ed in particolare al ricorrere delle seguenti condizioni:

-rispetto del tetto di spesa del lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 per l'anno 2025;

-approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 12 febbraio 2025, aggiornato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 30 aprile 2025, che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027;

-rideterminazione della dotazione organica ai sensi degli articoli 6, commi 6 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Delibera di Giunta Comunale n. 213/7842 del 30 novembre 2016);

-approvazione del Bilancio di Previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato entro i termini previsti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. 113/2016 convertito in Legge 160/2016, nonché all'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 196/2009. Il divieto è efficace fino a quando le amministrazioni non abbiano adempiuto;

-rispetto del saldo previsto all'art. 1, comma 710, della Legge 208/2015 (ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica gli enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali).

pag. 1/4

Documento firmato digitalmente, il cui originale informatico **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.** (artt. 20 e 21 del D.Lgs n. 82/2005).

Direttore: **SCIO FABIO**

Responsabile del Procedimento Istruttorio: **Antonella Rossi**

Pratica trattata da **Galimberti Davide**

3. Si dà atto, infine, che presso il Comune di Cremona non sono presenti graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, riferite alla figura professionale in esame.

**PRE-VERIFICHE AMMINISTRATIVE** Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 "Funzioni e Responsabilità della Dirigenza" e 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali" del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, in forza delle funzioni di cui al decreto sindacale di attribuzione in atti;

In ottemperanza a quanto previsto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, in particolare nella sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza – appendice 3 - Elenco Misure Generali e Specifiche, si dichiara:

- che il Responsabile del procedimento istruttorio è identificato a piè di pagina del presente provvedimento, mentre il Responsabile del provvedimento finale è il firmatario del presente atto (distinzione tra i due ruoli come previsto dalla misura generale M14 del PIAO vigente);

- l'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile Unico del procedimento e al Responsabile del provvedimento rispetto alla scelta effettuata (misure generali M11 e M14 del PIAO vigente, come integrate dal vigente Codice di Comportamento dell'Ente dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta n. 224 del 04/10/2023).

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si attesta l'intervenuta verifica positiva di regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa a base della presente determinazione dirigenziale.

1. Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 12 febbraio 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 che include il Piano triennale delle azioni positive, il Piano triennale della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi ai sensi dell'art. 10, comma 5, del D.Lgs. 150/2009, il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027 contenente anche la ricognizione della presenza di condizioni di eccedenza e soprannumero del personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con riscontro negativo.

2. Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 30 aprile 2025 di aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.

3. Decreto PG n. 100851/2024 di conferimento, ai sensi dell'art.18 del CCNL 16 novembre 2022, dell'incarico di Elevata Qualificazione del "Servizio Gestione del personale e relazioni sindacali", dal 1° gennaio 2025 al 31 dicembre 2027, alla dipendente dott.ssa Maria Lucia Inguscio con poteri di sostituto in caso di assenza o impedimento del dirigente del Settore Risorse Umane, ai sensi dell'art. 14, comma 12, del regolamento generale degli Uffici e dei servizi, nonché dell'art. 17, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001.

## **PRE-VERIFICHE CONTABILI**

Si dà atto che la presente determinazione non comporta movimenti contabili.

## **NORMATIVA**

- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", art. 151 "Principi in materia di contabilità", art. 153 "Servizio economico finanziario";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto

di accesso ai documenti amministrativi”;

- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

-D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

-D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento al lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”, con particolare riferimento all'art. 28 circa i requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale;

-CCNL dipendenti comparto Funzioni Locali;

-D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

-D.Lgs 25 maggio 2017 n. 75 in materia di riorganizzazione delle pubbliche amministrazioni;

-Legge 19 giugno 2019 n. 56 (Legge Concretezza);

-Legge 58/2019 (Legge di conversione del Decreto Crescita);

-Legge 30 dicembre 2024, n. 207 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027,

-D.L. 31.05.2010 n. 78 così come modificato dall'art. 19, comma 1, del D.L 6 luglio 2012 n. 65, art. 9, comma 28 in merito al tetto di spesa per il lavoro flessibile;

-Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive del Comune di Cremona, vigente presso il Comune di Cremona.

## DETERMINA

### DECISIONE

1. Procede all'indizione del concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato, correlate all'attuazione di specifici progetti, anche finanziati con risorse esterne all'ente, di durata compresa tra 12 e 36 mesi, di unità lavorative con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo (area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).
2. Approva il relativo bando, allegato A) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti, i termini e le modalità di svolgimento della procedura.
3. Dà atto dell'assenza dell'attribuzione del centro di costo in quanto lo stesso non risulta alimentato da alcun impegno di spesa.

### EFFETTI

1. Si dà atto che, per ragioni di urgenza correlate alla necessità di assumere in tempi brevi le unità lavorative oggetto del concorso, i tempi di pubblicazione del bando sono ridotti a 15 giorni.
2. Con successiva determinazione dirigenziale si procederà alla nomina della commissione esaminatrice preposta all'espletamento della procedura.

**ALLEGATI**

- **All.a) bandofunzionarioamministrativotempodet.pdf** (impronta:  
0AD23BED6B5A3B374E9360A08177B8D902A2B73BF619A9347CDA8EE8C79F5E86)