



Cremona, 06 maggio 2025

N. Prot. Gen.

Oggetto:

Richiesta di offerta per la realizzazione di azioni per lo sviluppo e la promozione del Turismo Musicale nel Territorio Provinciale nell'ambito della Destination Management Organization Visit Cremona.

Spett.le
BUTIK S.R.L. SOCIAL ENTERPRISE
Via Plinio n. 14
20129 MILANO

Invio tramite la piattaforma telematica Sintel

Con la presente siete invitati a presentare la Vs. migliore offerta per la realizzazione di azioni per lo sviluppo e la promozione del Turismo Musicale e Liutario nel Territorio Provinciale nell'ambito della Destination Management Organization Visit Cremona secondo il capitolato allegato.

Per l'espletamento della presente procedura, il Comune di Cremona si avvale del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), accessibile dall'indirizzo <http://www.ariaspa.it>.

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dalla presente lettera di invito, dai manuali elaborati da Aria spa per l'utilizzo della piattaforma di Sintel, scaricabili dal sito <http://www.ariaspa.it>.

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai Manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738.

1. Importo dell'appalto

L'importo a base d'appalto ammonta a **€ 16.000,00** (IVA 22% esclusa).

2. Requisiti di partecipazione

All'atto dell'offerta i concorrenti dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs.50/2016

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A, ovvero iscrizione nel Registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti registri professionali.

Sono ammessi alla procedura gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni di ordine amministrativo-generale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti.



La ditta che partecipa alla gara dovrà sottomettere la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore **17:00** del giorno **23 maggio 2025**. Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento dell'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disagi tecnici che si potessero verificare il giorno di scadenza. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente.

Il Comune di Cremona avrà la facoltà di sospendere, revocare o chiudere la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

4. Offerta

a) Requisiti amministrativi

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa firmata digitalmente:

1. Istanza di partecipazione alla gara, comprensiva di dichiarazione sostitutiva in ordine ai requisiti generali, redatta sul modello fac-simile allegato A, firmata digitalmente per integrale accettazione dei termini in esso contenuti.
2. Offerta economica dettagliata

L'istanza dovrà essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di singola impresa, dal legale rappresentante della stessa;

Il concorrente dovrà inoltre rilasciare una dichiarazione di accettazione termini e condizioni esposti nella documentazione di gara. Tale dichiarazione sarà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e assumerà valore legale con l'apposizione della firma digitale sul file formato .pdf riepilogativo di tutti i dati dell'offerta (quarto step del percorso guidato "Invia offerta").

b) Offerta economica

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica I.V.A. esclusa. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

5. Pagamento dei corrispettivi:

Il corrispettivo verrà corrisposto all'assolvimento degli obblighi in ordine alla regolarità nel pagamento delle contribuzioni e delle retribuzioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (DURC) entro 30 giorni dalla data della fattura elettronica.

6. Norme finali

Verifica dei requisiti nei confronti degli aggiudicatari provvisori: la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, la stazione appaltante procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori.



Decadenza dall'aggiudicazione: nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Ulteriori obblighi e responsabilità dell'aggiudicatario: l'aggiudicatario è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette all'esecuzione del lavoro oggetto del presente affidamento. L'aggiudicatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista. L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione dei lavori, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione.

Normativa applicabile: la procedura sarà esperita nel rispetto di quanto contenuto nelle Linee Guida operative allegate al Piano Esecutivo di Gestione; per quanto non previsto nella presente lettera di invito si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa.

Comunicazioni: tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente rese tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura".

Trasparenza e Tracciabilità: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della Consegna lavori da parte del Responsabile del Servizio competente, ad inserire negli eventuali successivi contratti di subaffidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità. Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 co. 3 del D.L. n. 187/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto, indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale) nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente comunicate ai soggetti invitati a partecipare alla gara attraverso la loro pubblicazione sul portale SinTel.

Dove ottenere ulteriori informazioni: Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a Comune di Cremona per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura". Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere segnalati alla stazione appaltante, scrivendo al seguente indirizzo email: info.turismo@comune.cremona.it

Cause di esclusione: La mancata osservanza delle condizioni e prescrizioni riportate nella presente lettera di invito e nell'ulteriore documentazione di gara o la mancata presentazione di uno o più dei documenti richiesti comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, laddove tali inadempienze dovessero rientrare nelle ipotesi di cui all'art.83 co.9 del D.Lgs.50/2016 e nei casi in cui non sia possibile regolarizzare la domanda integrando la documentazione. Si precisa, inoltre, che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, comporta a carico del concorrente l'esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione entro il termine indicato dall'Ente.

7. Informativa privacy:



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Cultura e Turismo

Il Comune di Cremona è impegnato nel rispetto dei principi sanciti in particolare dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Per quanto attiene al presente procedimento, il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cremona (nella persona del Sindaco pro tempore, legale rappresentante), con sede in Cremona - piazza del Comune, 8 - telefono 0372.4071 - PEC: protocollo@comunedicremona.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: responsabile.protezionedati@comune.cremona.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico e per gli adempimenti previsti dalle norme di legge e di regolamento richiamate. Il trattamento dei dati si svolge prevalentemente presso il Comune di Cremona ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come Responsabili del trattamento. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione sui sistemi, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

Tipologia e natura dei dati trattati: dati anagrafici e identificativi - dati relativi allo svolgimento di attività economiche - dati giudiziari - dati relativi ad istruzione e qualifiche professionali - dati relativi ad iscrizione in albi - dati relativi all'adempimento di obbligazioni - dati relativi alla situazione patrimoniale, reddituale e fiscale.

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento dei dati necessari non consente il proseguimento dell'istruttoria ed il perfezionamento della procedura in essere.

Periodo di conservazione

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, ("principio di limitazione della conservazione" e "principio della minimizzazione dei dati") e in base alle scadenze previste dalle norme di legge; l'insieme delle norme che regolano la materia impone la conservazione dei dati per un periodo non inferiore a dieci anni.

Destinatari dei dati

I dati conferiti saranno oggetto di ordinamento, registrazione ed archiviazione presso il Comune di Cremona; potranno essere oggetto di interconnessione e raffronto con altre amministrazioni certificanti, al fine della verifica delle dichiarazioni rese, nonché comunicati a prestatori di servizi autorizzati allo svolgimento di attività ausiliarie rispetto al servizio erogato.

Processi decisionali automatizzati: non esistenti

Diritti dell'interessato

Gli interessati, al verificarsi delle ipotesi previste dalla normativa, possono richiedere al Titolare del trattamento:

- ➔ l'accesso ai dati personali trattati
- ➔ la rettifica o la cancellazione degli stessi
- ➔ la limitazione del trattamento che li riguarda
- ➔ l'opposizione al trattamento
- ➔ l'esercizio del diritto alla portabilità dei dati.

E' inoltre fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo alla competente autorità di controllo.

8. Responsabile del Procedimento: Dottoressa Maria Chiara Bondioni

9. Allegati:

I seguenti allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito:

- A) Modello istanza di partecipazione alla gara
- B) Capitolato d'oneri



Cremona

COMUNE DI CREMONA
Settore Cultura e Turismo

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DEL SETTORE
Maria Chiara Bondioni

Documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico DPR 445/2000 e del Dlgs 82/2005.

Procedura di affidamento diretto per la realizzazione di azioni volte allo sviluppo e alla promozione del turismo musicale nel territorio provinciale nell'ambito della DMO Visit Cremona

Capitolato

ART. 1 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto la realizzazione di azioni volte allo sviluppo e alla promozione del turismo musicale nella territorio provinciale nell'ambito della Destination Management Organization Visit Cremona.

ART. 2 OBIETTIVI

- Sviluppare prodotti turistico-culturali legati alla musica e agli autori e compositori cremonesi, alla filiera della costruzione e del restauro degli strumenti musicali, in particolare ad arco, della formazione alla pratica musicale locale, con particolare attenzione ai mercati esteri;
- Favorire la circuitazione e l'integrazione dell'offerta attraverso il confronto con realtà del territorio operanti nel settore;
- Creare proposte integrate rivolte a turisti internazionali e nazionali, valorizzando il patrimonio musicale e artigianale locale.

ART. 3 ATTIVITÀ PRINCIPALI

3.1 Implementazione Piano Operativo Tematico 2025

- Collaborazione con operatori pubblici e privati partner della DMO (Destination Management Organization);
- Coinvolgimento di soggetti specializzati negli ambiti sopra descritti per la definizione delle azioni strategiche annuali.

3.2 Progettazione e Produzione di materiali di comunicazione

- Ideazione e realizzazione grafica di **materiali di comunicazione**
- Stampa e distribuzione del materiale promozionale.

3.3 Coordinamento e Sviluppo Nuove Azioni Turistiche

- Implementazione di esperienze turistiche legate ai temi prioritari sopra individuati;
- Collaborazione con enti pubblici e operatori turistico-commerciali.

ART. 4 AZIONI DI DETTAGLIO

4.1 Razionalizzazione Visite Guidate presso i Liutai

- Coordinamento delle attività pianificate con il Comune di Cremona
- Definizione di calendari, pacchetti e modalità di visita.

4.2 Coordinamento Ecosistema Musicale Cittadino

- Messa in rete dei principali attori del panorama musicale (Fondazione Teatro Ponchielli con Monteverdi Festival, Fondazione Museo del Violino, Fondazione Stauffer, Fondazione Casa Stradivari, Conservatorio 'Claudio Monteverdi' ed altri soggetti individuati di concerto con l'amministrazione.);
- Obiettivo: ottimizzazione della sinergia tra turismo, eventi culturali e mobilità;
- Azioni previste:
 - Partecipazione al Tavolo delle Istituzioni Musicali;
 - Incontri operativi con le singole istituzioni;
 - Elaborazione di un calendario integrato annuale;
 - Supporto alla logistica (es. taxi/NCC).

4.3 Attività Laboratoriali per le Guide Turistiche

- Realizzazione di **3 incontri** finalizzati alla definizione di nuovi itinerari tematici;
- Realizzazione di **3 incontri** per la progettazione di proposte turistiche integrate tra musica ed enogastronomia.

4.4 Supporto alle Esibizioni Artistiche Extra-Istituzionali

- Verifica e proposta di strumenti per incentivare performance artistiche non istituzionali;
- Collaborazione con l'Ufficio Musica del Comune di Cremona.

4.5 Progetti Promozionali e Redazionali

- Sviluppo e affiancamento per progetti editoriali (es. Lonely Planet);
- Azioni di co-marketing e comunicazione sui media internazionali.

4.6 Supporto a Fiere di Settore

- Supporto e affiancamento all'Amministrazione Comunale nell'organizzazione e nella gestione delle attività di promozione e commercializzazione dell'offerta turistica e culturale del territorio, in occasione delle principali fiere nazionali e internazionali di settore.

4.7 Creazione Catalogo Esperienziale

- Progettazione e pubblicazione di un catalogo di esperienze esclusive **legate** ai temi prioritari sopra individuati.

ART 5. RISULTATI ATTESI

- Potenziamento del turismo musicale e artigianale;
- Miglioramento della cooperazione tra operatori pubblici e privati;
- Aumento della visibilità internazionale del territorio attraverso prodotti turistici innovativi.
- relazione di analisi di contesto iniziale
- una relazione di avanzamento e conclusione per ogni azione.

ART. 6 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base d'appalto ammonta a € 16.000,00 (IVA 22% esclusa).

L'importo comprende eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio.

ART. 7 PERIODO DI SVOLGIMENTO

Dalla sottoscrizione del contratto fino alla data del 31/12/2025

ART. 8 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE

L'impresa si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Ufficio competente. Tutte le spese concernenti la stipula del contratto sono a carico del concessionario del servizio in oggetto.

ART. 9 RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Il Comune di Cremona può dichiarare risolta la concessione o recedere dal contratto di concessione nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui all'art. 190 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Si darà altresì corso alla risoluzione immediata del rapporto ove venga accertata la mancata esecuzione degli impegni assunti in sede di offerta.

ART. 10 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI, PATTO ETICO E PATTO DI INTEGRITÀ

Gli obblighi di condotta dei dipendenti pubblici - ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento del Comune" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 4 ottobre 2023 (pubblicati sul sito istituzionale del Comune) – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'affidatario.

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di comportamento da essi prescritti e a richiederli a tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del concedente (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati.

Il fornitore si impegna a osservare gli obblighi derivanti:

1) dal "Patto etico per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 19/12/2018,

2) dal "Protocollo d'intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti, servizi e forniture del Comune di Cremona" - in seguito per brevità "Patto etico", sottoscritto in data 21/12/2018 (approvato con deliberazione di Giunta Comunale 297/94984 del 19/12/2018).

L'operatore economico accetta il Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Cremona, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 16/05/2018 consultabile sul sito del Comune di Cremona al link: <https://www.comune.cremona.it/servizionline/attiamministrativi/dettaglio-deliberazionegiunta/359720> e si impegna ad accettarne le prescrizioni.

ART. 11 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia dell'affidamento tra l'Amministrazione concedente e il fornitore saranno demandate al Foro competente, ossia al Tribunale di Cremona.

ART. 12 NORMATIVA ANTIMAFIA

L'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato di appalto resta subordinato al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di prevenzione per la lotta alla delinquenza mafiosa, con particolare riferimento al D.lgs.159/2011.

La stipula del contratto è sottoposta alla condizione sospensiva dell'esito positivo dei controlli sull'appaltatore.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il concessionario, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto. In ogni caso,

operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati i dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione della concessione.

La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della

quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con separato provvedimento, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato "responsabile del trattamento dei dati" per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Cremona.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è Comune di Cremona, con sede in Cremona, Piazza del Comune 8, cap. 26100 nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Cremona, Piazza del Comune 8, cap. 26100 - Responsabile per la protezione dati personali, contattabile presso responsabile.protezionedati@comune.cremona.it

ART. 14 RICHIAMI NORMATIVI

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni del presente Capitolato e della lettera di invito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Capitolato si applicano le norme del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 , le normative e regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici di rilevanza comunale, nazionale e comunitaria, in quanto applicabili e compatibili.